

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5184
<p>Intitulé du poste: chargé d'études</p> <p>Chargé de conduire la conception de projets réalisés en interne, de la phase avant-projet jusqu'à l'analyse des offres. Ces projets de travaux sont principalement des opérations d'entretien et de réparation des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et d'entretien du patrimoine bâti (locaux techniques et bureaux).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5185
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces et des ouvrages de génie-civil</p> <p>• Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage • Entretien des chemins de service et des fossés • Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.) • Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage...) • Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte) • Travaux de serrurerie, • Mécanique générale.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5186
<p>Intitulé du poste: Laboratin - SEC 085</p> <p>Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes) Elaborer les plannings de prélèvements particulier et de métrologie Réaliser les analyses de contrôle pour l'optimisation du process Réaliser les vérifications et « étalonnages » des capteurs chimiques de l'usine et des équipements du laboratoire</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5187

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Laborantin - SEC 216</p> <p>Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes) Elaborer les plannings de prélèvements particulier et de métrologie Réaliser les analyses de contrôle pour l'optimisation du process Réaliser les vérifications et « étalonnages » des capteurs chimiques de l'usine et des équipements du laboratoire Assurer le suivi et le maintien en bon état des préleveurs et des analyseurs en continu Renseigner les bons de travaux de la GMAO Etablir les demandes d'intervention Effectuer le nettoyage et l'entretien du laboratoire Assurer le suivi des stocks et participer à l'élaboration des commandes (petits matériels, produits chimiques) Participer aux études menées sur le process et confiées au chef du laboratoire Participer, ponctuellement, aux missions confiées à la cellule bilans Renseigner les tableaux de suivi des indicateurs et des différents contrôles</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5188
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process - SEC 201</p> <p>Chargé de suivre la zone process dont il est responsable, il doit : S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5189
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process - SEC 075</p> <p>Chargé de suivre la zone process dont il est responsable, il doit : S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5190

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation - 1786 (SAV 603)</p> <p>Il maintient la capacité de traitement de l'UP en respectant les consignes de travail, de sureté et de sécurité données par le chef d'équipe. Pour cela : - Veille au bon fonctionnement des équipements dont il a la charge (décanteurs primaires, secondaires, bassins d'aération, flottateurs, bâches de répartition) et entretient les ouvrages. - Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et signale tous dysfonctionnements au chef d'équipe pour l'émission de la DI. - Surveille le process à partir de la supervision. - Met à disposition des équipements pour la maintenance en réalisant les actions nécessaires à l'arrêt et au redémarrage des ouvrages. Sécurise les équipements à l'arrêt. effectue les batardages et débatardages des ouvrages. - Effectue les vidanges et nettoyages d'ouvrage. - Suit les entreprises extérieures notamment pour les pompages des sous produits.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5191
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste en charge des analyseurs - 1910 (SAV 849)</p> <p>Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et la sûreté des installations du SERVICE 2. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, exécute les interventions d'entretien des analyseurs en ligne et la maintenance préventive et corrective. Optimise les interventions et fiabilise les nouveaux équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5192
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur DCRI - 1856 - DCR 008 -</p> <p>Assure le secrétariat de la Direction (rendez-vous, courriers, utilisation du logiciel ELISE) Assure la préparation ,l'aide à la rédaction, et le suivi des dossiers du Conseil ;Administration et du Bureau principalement des conventions et des mandats pour déplacements des élus Assure la gestion financière de la Direction pour les relations Internationales, notamment utilise les logiciels de gestion comptable du SIAAP.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5193
<p>Intitulé du poste: Comptable - DDP 002</p> <p>Suivi comptable et financier des marchés publics Saisie des bons de commande et ordres de service sur coriolis</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5194

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Préleveur - DDP 075 L'agent est placé directement sous la responsabilité du responsable de l'unité prélèvements. Il assure le remplacement des préleveurs, il réalise les prélèvements en milieu naturel ainsi que les mesures sur site selon les exigences de la norme. Il participe à la mise en place de la démarche qualité au sein de l'unité prélèvements. Il collecte des échantillons et les transporte au laboratoire de la DDP en fonction de la feuille de route qui lui a été transmise.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5195
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire- SAV 324 Effectue toutes les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5196
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - SAV 869 Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5197
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur exploitation - DDR 030 Maintenir en bon état de fonctionnement les installations, équipements électriques et mécaniques de l'ensemble du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5198

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur 2*8 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI pour signaler tout dysfonctionnement. Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision au PCC AIII avant de quitter le quart.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5199
<p>Intitulé du poste: Technicien microbiologiste et préleveur - DDP 048 Au sein d'un Laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025, l'agent est placé directement sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Microbiologie et Prélèvements et de son adjoint. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5200
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire- SAV 497 Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5201
<p>Intitulé du poste: Egoutier - DDR 039 Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5202
<p>Intitulé du poste: Technicien process - SAV 697 Vérifie et assure le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont il a la charge (Vis de relevages,dégrilleurs, Actiflo, épaisseurs, désodorisation...) afin de garantir le débit nécessaire pour assurer un traitement optimum (pour le 2X8).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5203
<p>Intitulé du poste: agent de maîtrise exploitation - SAM 153 Réalise les opérations d'exploitation qui lui sont confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité, dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement et de la conformité aux arrêtés d'exploitation.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5204
<p>Intitulé du poste: Electricien mesures S'assure dans son domaine du maintien de la capacité du traitement des usines Il contrôle et intervient sur la partie électrique des mesures en continue. Met en place les nouvelles mesures et le rapatriement de données</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5205
<p>Intitulé du poste: Chargé des archives Conserve les documents techniques et administratifs Archive les documents techniques et administratifs en appliquant la politique d'archivage du SIAAP Participe aux réunions du "Réseau Archives" en tant que référent du site Gère les espaces de stockage Assiste les agents sur les procédures d'archivage Contrôle les entrées/sorties des documents répliqués Accompagne les agents dans la recherche et l'utilisation des documents Met à jour la base documentaire selon les règles de classement et d'archivage établies Réplique les documents archivés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5206
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Le conseiller en économie sociale et familiale accueille et oriente les personnes en situation de précarité. Il assure l'instruction administrative des dossiers de demandes d'aides et participe au développement des partenariats.</p>								
92	CCAS de Meudon	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5207
<p>Intitulé du poste: Référent secteur ?Evaluation des besoins du bénéficiaire au domicile : évaluation de la situation, élaboration du plan d'aide personnalisé, évaluation du degré de perte d'autonomie afin d'orienter la demande de prise en charge ?Constitution des dossiers de demande de prise en charge auprès des caisses de retraite (et renouvellement) ?Suivi administratif des prises en charge des bénéficiaires ?Veille au bon déroulement du plan d'aide en coopération avec les équipes médico-sociales intervenant chez le bénéficiaire ?Organisation des activités des intervenants à domicile : planifier les interventions dans le respect de la législation du travail, informer les agents et les bénéficiaires des interventions programmées à domicile ?Mise à jour quotidiennes des interventions des aides à domicile (logiciel spécifique) ?Gestion des situations d'urgence (appels des secours, et référents des familles) ?Désamorçage de crises de désorientation. ?Participation à l'animation des réunions de service auprès des agents ?Polyvalence avec le second référent secteur. ?Autres prestations du service maintien à domicile, notamment accueil des demandeurs et suivi des prestations (polyvalence)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5208
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études cartographie Analyser, traiter, valoriser des données géographiques et statistiques sous forme de cartes et d'outils numériques sur l'information territoriale, en appui d'études territoriales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5209
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5210
<p>Intitulé du poste: Plombier Fontainier Il assure la maintenance des réseaux d'arrosage et de fontaines dans les parcs, les crèches et collèges.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5211
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC Elaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, rédaction des dossiers de consultation des entreprises, lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité, conseil auprès des Pôles clients et opérateurs économiques, veille économique et juridique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5212
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5213
<p>Intitulé du poste: Juriste Contentieux Défendre au contentieux les intérêts du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5214
<p>Intitulé du poste: Chargé du Développement Numérique Culturel Proposer une stratégie de développement numérique et accompagner sa déclinaison opérationnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5215
<p>Intitulé du poste: Chef du service Performance et Aide à la Décision Accompagner les pôles dans leurs projets.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5216
<p>Intitulé du poste: Acheteur-juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5217
<p>Intitulé du poste: Acheteur-juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5218
<p>Intitulé du poste: Acheteur-juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5219

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5220
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE PCH</p> <p>Vous assurez la gestion des dossiers de PCH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5221
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BATIMENTS</p> <p>- Responsable de la conduite des travaux programmés, des mises en conformité sur votre patrimoine. - Accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération. - Responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5222
<p>Intitulé du poste: REFERENT TERRITORIAL DES SERVICES D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service territorial, vous animez la concertation indispensable entre le territoire et les autres services de la Direction de l'Autonomie afin de garantir un traitement cohérent des plans d'aide de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) et de la prestation de compensation du handicap (PCH) concernant les services d'accompagnement et d'aide à domicile (SAAD).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5223
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF</p> <p>Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5224
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5225
Intitulé du poste: Chef de projets Pilotage de projets stratégiques dans le développement de la Vallée de la Culture.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5226
Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE Vous accompagnez des personnes adultes en difficultés sociales en vue de les aider à restaurer leur autonomie en renforçant les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5227
Intitulé du poste: Chargé d'études techniques Pilotage, accompagnement et aide aux dessinateurs pour l'élaboration des différents dossiers réglementaires et techniques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5228
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLINICIEN DU TRAVAIL En tant que psychologue clinicien du travail, vous effectuez des entretiens individuels ou collectifs auprès des agents du conseil départemental dans le but de préserver leur santé psychique au travail. Vous assurez des missions d'évaluation, de conseil, d'appui et d'orientation auprès de l'ensemble des agents de la collectivité afin de pourvoir à leur bien-être au travail. Vous participez aux réunions pluridisciplinaires permettant d'accompagner les mutations de la collectivité en agissant sur le domaine qui vous est propre.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5229

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE								
Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille des Pôles clients et opérateurs économiques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5230
Intitulé du poste: CONSEILLER EN ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIE AU LOGEMENT								
Vous mettez en œuvre les mesures d'accompagnement social lié au logement, inscrites dans le cadre du Fonds de solidarité Logement, visant à aider les ménages dans la définition d'un projet de logement adapté à leurs besoins et à leurs ressources.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5231
Intitulé du poste: Chargé de mission								
Chargé de mission guichet unique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5232
Intitulé du poste: Chargé(e) de travaux voirie réseaux divers (ME)								
Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5233
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR)								
Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5234
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017- 06-5235
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle (CRC Sèvres) (CR)</p> <p>Vous enseignez le violoncelle. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5236
<p>Intitulé du poste: Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation" Transports urbains et scolaires, stationnement Adjoint au Directeur de la mobilité (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Mobilité, rattaché au pôle aménagement durable, habitat, mobilité et développement économique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la mobilité et assurez les fonctions d'adjoint. Vous définissez la stratégie en matière de stationnement, de transport urbain et de ramassage scolaire. Vous êtes force de proposition au sein de la Direction pour impulser de nouveaux projets et de nouvelles méthodologies. Vous assurez l'analyse et la mise au point des montages contractuels et vous évaluez l'exécution des conventions, des marchés et des DSP. Vous organisez la gestion des inscriptions et l'accompagnement au service de ramassage scolaire et vous évaluez la qualité de service et la satisfaction des usagers.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5237
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR)</p> <p>Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5238
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5239
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif déchets propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Responsable administratif et travaillez en binôme avec un autre Assistant administratif Déchets Propreté. Vous traitez les courriers et gérez le suivi administratif de l'organisation des prestations dans le cadre de nombreuses manifestations. Vous rédigez les comptes-rendus des réunions d'exploitation des prestataires de propreté et collecte. Vous gérez l'accueil téléphonique ainsi que l'agenda de la responsable du service. Vous suivez les commandes de bacs de collecte ainsi que les badges d'accès au Sycotm. Vous élaborez des éléments de communication interne ou externe.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5240
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage polyvalent (MLC) (CR) Vous avez en charge les missions liées à l'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments sur le secteur d'une commune.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5241
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5242
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5243
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5244
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance informatique Le technicien de maintenance informatique assure la gestion courante de l'exploitation, dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Dans le cadre des marchés publics (matériels), il élabore les documents techniques. Il participe également à l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5245
<p>Intitulé du poste: Régisseur Lumières Le Régisseur Lumières participe à l'organisation, à la coordination ainsi qu'à la mise en place des manifestations. Il étudie et met en œuvre les fiches techniques des spectacles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5246
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif L'Educateur sportif participe à l'élaboration des projets d'activités physiques et sportives. Il assure l'encadrement des séances d'APS dans les établissements scolaires élémentaires de la Ville et à l'Ecole Municipale des Sports (EMS).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5247
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge de l'accueil L'assistant administratif en charge de la logistique assiste le responsable de service dans le suivi des travaux (écoles et CML). Il assure la gestion des inscriptions en CML et participe aux inscriptions scolaires: Accueil du Public, gestion des inscriptions, saisie des fiches de sécurité familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5248
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/ALX Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5249
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE E/TO Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5250
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5251
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5252

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5253
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5254
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5255
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5256
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5257

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5258
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE K/KON Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5259
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE N/EL BO Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles,</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5260
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET INSCRIPTION H/AMAT • Accueil physique et téléphonique du public / renseignements des usagers • Réalisation des inscriptions jeunesse, maisons de quartiers • Suivi administratif des inscriptions : établir des listes d'inscriptions, relance, transmission des listes aux structures concernées et aux prestataires, établissement des cartes d'adhérents • Gestion des inscriptions aux séjours • Encaissement des inscriptions : régisseuse suppléante • Saisie des fréquentations des structures, réalisation de tableaux de suivi mensuels et mise à jour • Réception du courrier de la Direction</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5261

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE P/TESS Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5262
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5263
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5264
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5265
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5266

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5267
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS · Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de handicap. · Participer à la construction et à l'évolution du projet pédagogique et veiller à son application par l'équipe. · Participer et animer des réunions d'équipe pour la partie qui la concerne.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5268
<p>Intitulé du poste: Animateur/responsable adjoint des actions jeunesse Programmer et mettre en œuvre les actions relatives au secteur de l'Action Jeunesse. Assurer l'encadrement de mineurs au sein de la structure et lors des animations (sorties, séjours).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5269
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5270
<p>Intitulé du poste: électricien bâtiment : Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5271
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5272
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5273
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5274
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5275
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5276
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5277
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5278
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5279
<p>Intitulé du poste: ASVP/GPVR Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5280
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5281
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5282
<p>Intitulé du poste: gardien Assurer l'accueil, la surveillance, la maintenance et l'entretien des locaux. Veiller au bon fonctionnement de l'établissement.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5283

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1841</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5284
<p>Intitulé du poste: 2427 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5285
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (logement)</p> <p>" • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • gestion en autonomie des logements dédiés : Résidence CROUS, ALJT, INSER'TOIT, rue de Solférino, AGEFO, la Maison Relais, Résidence DAMIENS, foyer soleil... • suivi des dossiers • relation avec les bailleurs sociaux • conférence communale = tout relogement sur la Ville excepté contingent ville et préfecture."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5286
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion et du suivi du marché de maintenance</p> <p>" - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5287

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 1312</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5288
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2085</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5289
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1590</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5290
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1321 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5291
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1440 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5292
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'études urbanisme et aménagement "- la réalisation d'opérations telles que ; les abords de l'opération Maître Jacques, les abords de l'ilot de Lattre, le bail pour la construction d'un édifice religieux - le suivi de ces opérations dans l'ensemble de leurs composantes (technique, juridique et financière) - la réalisation d'études générales d'urbanisme "</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Gardien police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5293
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier Mise en application des missions de police et de sécurité et gérer le personnel</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5294

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice petite enfance Coordonne les activités des établissements, dispositifs et service petite enfance; enfance jeunesse éducation, etc... dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5295
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien La remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintien en parfait état de propreté. agent participant au service de la restauration selon le poste et les consignes données par la cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5296
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien La remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintien en parfait état de propreté. agent participant au service de la restauration selon le poste et les consignes données par la cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5297
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien La remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintien en parfait état de propreté. agent participant au service de la restauration selon le poste et les consignes données par la cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5298
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Faire respecter le stationnement et seconder la Police municipale</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5299

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Agent participant au service de restauration selon le poste tenu sur l'école et les consignes données par la cuisine centrale.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5300
Intitulé du poste: agent chargé de l'accompagnement des enfants en crèche accueillir les tous petits en l'absence de leurs parents - travaillé en équipe pour le bien être de l'enfant.								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5301
Intitulé du poste: Directeur des finances Direction financière, encadrement d'un équipe								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5302
Intitulé du poste: Adjoint au directeur financier Adjoint au directeur								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5303
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5304

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5305
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5306
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5307
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5308
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5309

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5310
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5311
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5312
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5313
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5314

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage dans les classes Restauration le midi								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5315
Intitulé du poste: infirmière Infirmière au service des Soins								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5316
Intitulé du poste: Référent référent à l'espace Insertion								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5317
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie public Agent de surveillance de la voie public, dans le service de la Police Municipale.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5318
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie public Agent de surveillance de la voie public, dans le service de la Police Municipale.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5319

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de service Responsable de service de l'Unité de surveillance de voie publique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5320
Intitulé du poste: infirmière Infirmière au service de soins								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5321
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur à la piscine municipale de Clichy								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5322
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voir publique - brigade GPS - rédaction de procès verbaux, de rapports d'information - surveillance des manifestations - relever les infractions au stationnement - application des arrêtés municipaux et du code de la route - sécurité des scolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5323
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voir publique - brigade GPS - rédaction de procès verbaux, de rapports d'information - surveillance des manifestations - relever les infractions au stationnement - application des arrêtés municipaux et du code de la route - sécurité des scolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5324

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voir publique - brigade GPS - rédaction de procès verbaux, de rapports d'information - surveillance des manifestations - relever les infractions au stationnement - application des arrêtés municipaux et du code de la route - sécurité des scolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5325
Intitulé du poste: responsable de la régie des espaces verts Rattaché.e à la directrice adjointe des espaces verts, vous avez pour principales missions l'encadrement des différents secteurs de la direction (composés d'une quarantaine d'agents), la coordination des travaux d'entretien des espaces verts ainsi que la contribution au développement et à la promotion du patrimoine vert de la ville. Manager de proximité, vous organisez le travail des équipes et la planification des tâches en lien avec les chefs de secteur dans un but d'optimisation des moyens humains et matériels pour une meilleure réactivité des équipes. Vous participez aux différents ateliers organisés par le service lors de manifestations ainsi qu'à la commande des fournitures de la régie. Vous animez une politique d'information et de sensibilisation au patrimoine végétal. Vous contribuez à l'élaboration ainsi qu'à la définition des axes de développement du service notamment dans les domaines du développement durable. Vous coordonnez les services et partenaires impliqués dans l'entretien ou le réaménagement des parcs et jardins.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5326
Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5327
Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5328
Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires référent								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5329
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission transport Elaborer et mettre en œuvre le plan de mobilité durable, ainsi que des projets d'aménagement de voiries ou d'espaces publics.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5330
<p>Intitulé du poste: Journaliste Rédiger un ensemble d'articles pour les supports de communication de la ville</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5331
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef Rédacteur en chef du Clichy mag et assurer la responsabilité de l'ensemble des publications</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5332
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations bâtiments Au sein de la direction des bâtiments, vous gérez des opérations de construction/restructuration, de l'identification des besoins à la livraison. Vous en assurez le suivi sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5333
<p>Intitulé du poste: HF/ assistant de conservation/ prevert/ 2017 responsable de la bibliothèque</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5334

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: HF/ assistant de conservation/ prevert/ 2017 responsable de la bibliothèque								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5335
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5336
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5337
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5338
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage propreté de la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5339
Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie sécuriser la voirie et les espaces publics, mettre en place tous les arrêtés...								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5340
Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie sécuriser la voirie et les espaces publics, mettre en place tous les arrêtés...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-5341
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-5342
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5343
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	11:50	CIGPC-2017-06-5344
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	17:00	CIGPC-2017- 06-5345
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	13:00	CIGPC-2017- 06-5346
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	12:50	CIGPC-2017- 06-5347
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	16:50	CIGPC-2017- 06-5348
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5349

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CESF</p> <p>a) Accueillir, informer et orienter les usagers-ères, b) Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, c) Accompagner les personnes (projets individuels ou collectifs) sur le plan social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne, d) Etre médiateur-trice auprès des organismes, e) Instruire des dossiers de demandes d'aides, f) Développer et animer des partenariats. a) Constituer et suivre les dossiers de surendettement, de droit au logement opposable (D.A.L.O.) et droit à l'hébergement opposable (D.A.H.O.), b) Assurer le suivi budgétaire des usagers-ères.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5350
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>a) Organiser la prévention/dissuasion, et la répression sur la commune b) Assister et conseiller techniquement les élus-es, c) Coordonner les interventions sur le terrain, et organiser le volet opérationnel du service en fixant les objectifs, d) Gérer l'interface avec la population, e) Développer et suivre les partenariats institutionnels, f) Superviser la gestion administrative et budgétaire et assurer le contrôle juridique, g) Assurer une veille réglementaire, h) Encadrer le service, i) Piloter et animer les équipes, j) Assurer la gestion des ressources humaines du service, k) Garantir la gestion des matériels. l) Rédiger les documents cadre du service. m) Superviser les activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes, n) Superviser la gestion de la régie d'Etat, des amendes forfaitaires et des consignations. o) Gérer les mises en fourrière et les objets trouvés, lorsque cette activité est prise en compte par le service, p) Assurer des missions d'opérateur-trice vidéo.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5351
<p>Intitulé du poste: animatrice de bibliotheque</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5352
<p>Intitulé du poste: animatrice de bibliotheque</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5353

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de nettoiement des espaces publics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5354
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5355
<p>Intitulé du poste: éducateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5356
<p>Intitulé du poste: chargé de communication a) Coordonner la communication interne, en lien avec le-la directeur-trice de la communication et le-la directeur-trice des ressources humaines, b) Concevoir les documents de communication interne, c) Recueillir, analyser et faire la synthèse des informations, d) Rédiger une partie des articles, e) Sélectionner les illustrations avec le-la directeur-trice de la communication et la personne en charge de l'iconographie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5357

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: attaché de presse</p> <p>a) Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité en proposant des sujets pouvant être relayés par les médias, b) Développer des partenariats et des relations avec la presse, c) Entretien des réseaux stratégiques d'information, d) Recueillir, analyser et traiter des informations, e) Concevoir et rédiger des communiqués ou dossiers de presse, f) Organiser des conférences de presse, g) Assurer le suivi des retombées presse (analyse des résultats, reporting). h) Organiser des opérations de médias-training, i) Initier et suivre les projets vidéos, j) Réaliser une veille sur la revue de presse quotidienne.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5358
<p>Intitulé du poste: responsable pôle santé et relations sociales</p> <p>a) Participer à la définition des orientations de la politique de santé, b) Contrôler la gestion administrative de la médecine professionnelle et en assurer la sécurité juridique, c) Conduire la politique de prévention des risques professionnels en collaboration avec les autres assistants de prévention de la collectivité, d) Développer les partenariats, e) Organiser les séances et assurer la rédaction des procès-verbaux des instances (C.H.S.C.T. et C.T.), f) Assurer une veille technologique, scientifique et réglementaire sur les évolutions en matière d'hygiène et de sécurité, g) Encadrer, animer et coordonner le service, h) En qualité de conseiller en prévention, identifier, analyser les conditions de santé et de sécurité au travail et développer des dispositifs de prévention et d'amélioration de l'environnement de travail. a) Assurer le suivi des marchés en cours : médecine du travail, assurance statutaire, convention mixte inspection/conseil avec le C.I.G., b) Elaborer et actualiser le document unique d'évaluation des risques professionnels, c) Concevoir des actions de communication sur des politiques de santé publique (alcool, tabac...), d) Participer, en qualité de conseiller en prévention, avec l'A.C.F.I. aux visites d'inspection des bâtiments municipaux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5359
<p>Intitulé du poste: conducteur poids lourds</p> <p>a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés, f) Nettoyer et ranger le garage. g) Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., h) Entretien du véhicule, i) Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5360

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet applicatif a) Piloter la mise en production des applications "métiers" du système d'information (SI), b) Assurer la gestion et le support fonctionnel et le suivi des progiciels utilisés par la collectivité, c) Assister et appuyer la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, d) Piloter et évaluer les projets transverses, e) Participer à la définition des besoins d'informatisation des services, f) Veiller à la bonne application du schéma directeur du système d'information (SDSI), g) Participer à la documentation du SI. a) Assurer la gestion budgétaire des projets, b) Suivre les factures, les contrats et les marchés publics, c) Veiller aux bonnes relations avec les prestataires (rôle de représentation).</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5361
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Aux portes de Paris, sur la coulée verte, dans un environnement agréable, la ville de Fontenay-aux-Roses (23 500 habitants -RER B) RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) • Missions : Au sein d'une structure multi-accueil et sous l'autorité de la directrice, vous contribuez à offrir un accueil de qualité aux enfants et assurez les missions suivantes : ? Assurer le bien-être des enfants au niveau physiologique, psychologique et physique ? Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, hygiène), les activités d'éveil ? Participer à l'évolution du projet éducatif et pédagogique, participer à la vie de la structure ? Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ? Informer et écouter les parents ? Participer aux réunions d'équipe et aux réunions avec la psychologue • Profil du candidat : ? Sens du service public ? Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant de 0 à 6 ans. ? Savoir observer, être à l'écoute ? Aptitudes à travailler en équipe, être force de proposition Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture exigé • Profil du candidat : ? Sens du service public ? Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant de 0 à 6 ans. ? Savoir observer, être à l'écoute ? Aptitudes à travailler en équipe, être force de proposition Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le maire – Direction des Ressources Humaines 75 Rue Boucicaud 92263 Fontenay-aux-Roses cedex ou par mail à salima.bettahar@fontenay-aux-roses.fr</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5362
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5363
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5364
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5365
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5366
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5367
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5368
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-5369

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5370
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces pubilcs de la commune Agent d'entretien des espaces pubilcs de la commune								
92	Mairie de GARCHES	Psychologue cl. norm.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-5371
Intitulé du poste: Psychologue en crèche municipale Psychologue en crèche municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5372
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5373
Intitulé du poste: Gardien du Gymnase municipal Le Rallec Gardien du Gymnase municipal Le Rallec								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5374

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5375
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5376
Intitulé du poste: Gardien Gardien du Domaine des 4 vents								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5377
Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage Agent de restauration et ménage								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5378
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5379
Intitulé du poste: Chargé d'accueil en bibliothèque municipale Chargé d'accueil en bibliothèque municipale								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5380
Intitulé du poste: Responsable des ateliers municipaux Gère et coordonne l'activité technique (différents corps de métiers du bâtiment) et encadre l'activité administrative des ateliers municipaux.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5381
Intitulé du poste: TechnicienBâtiment Gestion administrative et financières des travaux d'entretien.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5382
Intitulé du poste: Agent technique jeux mobilier urbain Agent technique jeux mobilier urbain								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5383
Intitulé du poste: Agent technique jeux mobilier urbain Agent technique jeux mobilier urbain								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5384
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5385

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5386
Intitulé du poste: Assistant(e) Chargé(e) du Budget Sous l'autorité du Directeur Municipale des Sports, l'assistant (e) responsable du budget : - Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la supervision du suivi budgétaire de la Direction et de ses services.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5387
Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION CHARGE(E) DE MISSION								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5388
Intitulé du poste: Responsable de service Responsable de service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5389
Intitulé du poste: Technicien de surface Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5390

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur enseignement de la natation et animation activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5391
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5392
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5393
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5394
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5395

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5396
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5397
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE Sous l'autorité du/de la responsable du service logement, l'adjoint(e) lui apporte une aide permanente dans la mise en œuvre des politiques locales de l'habitat et du logement définies par les élus et la Direction.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5398
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET ACCUEIL Placé sous l'autorité du responsable de service et de son adjoint, vous assurez les missions suivantes : - Participation aux préparations et présence lors des scrutins électoraux - Gestion de la liste électorale - Secrétariat - Accueil physique et téléphonique du service - Rédaction et/ou délivrance des actes d'état civil en fonction de la situation juridique des personnes concernées par l'acte - Participation aux cérémonies - Polyvalence sur les autres missions du service (mariages, livrets de famille, décès, etc.) selon la nécessité du service - Instruction et suivi de dossiers : d'Etat Civil, de CNI, de passeports, et d'Affaires Générales								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5399
Intitulé du poste: Conseiller emploi ? Accueillir, conseiller, orienter et suivre les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion professionnelle, ? Inscrire l'action en faveur de l'insertion professionnelle des bénéficiaires dans la dynamique partenariale locale (PDE, PDI, MDE ...), ? Elaborer des contrats d'engagement réciproque et appliquer la procédure de contractualisation, ? Animer des réunions d'informations collectives, ? Animer des ateliers de recherche d'emploi, ? Assurer le suivi du parcours d'insertion en collaboration avec les partenaires (Conseil départemental, Caisse d'Allocations Familiales, organisme de formation, Mission Locale ...) ? Elaborer les statistiques mensuelles et annuelles de l'activité en lien avec le coordonnateur, ? Remplacer les agents chargés de l'accueil et de l'instruction durant leurs absences.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5400
Intitulé du poste: agent polyvalent Etat-civil affaires générales accueil du public physique et téléphonique, gestion des demandes d'état-civil, agent polyvalent état-civil affaires générales,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5401
Intitulé du poste: agent social en structure petite enfance accueil des très jeunes enfants lien avec les parents, gestion des plannings de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5402
Intitulé du poste: Gardien de police municipale sécurité des biens et des personnes, prévention et répression de la sécurité routière, maintien de l'ordre, contact avec la population et les élus, surveillance générale								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5403
Intitulé du poste: Gardien de police municipale sécurité des biens et des personnes, prévention et répression de la sécurité routière, maintien de l'ordre, contact avec la population et les élus, surveillance générale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5404
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5405

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de hautbois enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-5406
Intitulé du poste: Accompagnateur Accompagnement de l'enseignant								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-5407
Intitulé du poste: Musicienne intervenante dans les écoles enseignement de la musique auprès des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5408
Intitulé du poste: Professeur de trombone enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2017-06-5409
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnement danse								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5410
Intitulé du poste: Professeur de trompette enseignement de la discipline évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-06-5411
Intitulé du poste: professeur de formation musicale enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5412
Intitulé du poste: professeur de composition de musique enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-5413
Intitulé du poste: professeur de chant choral enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2017-06-5414
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5415
Intitulé du poste: Animateur Animateur chargé de l'encadrement de la cour de l'école Maurice Chevalier, de la surveillance de la cantine et dans le car scolaire.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5416

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur chargé de l'encadrement de la cour de l'école Maurice Chevalier, de la surveillance de la cantine et dans le car scolaire.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5417
Intitulé du poste: animateur animateur chargé de l'encadrement de la cour de l'école Maurice Chevalier, de la surveillance de la cantine et dans le car scolaire.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5418
Intitulé du poste: animateur intervenant en langue anglaise Initiation à la langue anglaise des écoliers de maternelle et primaire.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5419
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE SANTE Sous l'autorité du responsable du service carrières rémunération, vous participerez activement à la gestion de la médecine préventive et de l'indisponibilité physique du personnel de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale, dans le respect de la réglementation du statut de la Fonction Publique Territoriale								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5420
Intitulé du poste: DIRECTEUR ACTION CULTURELLE Vous encadrez, coordonnez, et animez les services de la direction : espaces culturels (centre d'art et de culture, espace Robert Doisneau), médiathèques, musée d'art et d'histoire, université inter âges, ateliers d'expression culturelle. En lien étroit avec le maire-adjoint en charge du secteur et vos collaborateurs, vous pilotez l'élaboration de la programmation culturelle des différents équipements qui vous sont rattachés : spectacles vivants, musique, danse, expositions, conférences, animations culturelles... Vous impulsez et coordonnez des projets et événements culturels à caractère transversal et/ou thématique et animez les partenariats avec les acteurs culturels locaux et institutionnels. Vous veillez au respect des contraintes budgétaires, êtes force de proposition en matière d'efficacité des services, et vous impliquez dans la recherche de financements spécifiques. Vous participez aux projets d'aménagement de la Ville qui affectent votre direction.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5421
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE LA FACTURATION ET DES RELATIONS AUX FAMILLES</p> <p>Vous assurez la facturation des prestations de la DAL dans le respect des délais et de la réglementation en vigueur ainsi qu'un soutien auprès de l'agent facturation du guichet unique (opérations de saisie, régularisations...) Par ailleurs, vous coordonnez les relations financières avec les familles, en lien avec la Direction des Finances, la Trésorerie Principale et le service juridique (réclamations des usagers, remboursements, litiges...) et rédigez les procédures concernant la gestion financière des comptes familles et la facturation. Vous travaillez en collaboration avec le CCAS sur les demandes d'aide et le repérage des familles en difficulté. Enfin, vous assistez le responsable du guichet unique dans l'organisation du service et la communication aux familles</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5422
<p>Intitulé du poste: Cuisinière</p> <p>Exécuter des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5423
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur espaces verts</p> <p>Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5424
<p>Intitulé du poste: Jardinier FD</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux assurent, sous la direction d'un agent de maîtrise ou d'un technicien territorial, la réalisation concrète et pratique d'ouvrages relevant de leur spécialité. Ils sont chargés de tâches techniques d'exécution</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5425

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5426
Intitulé du poste: ADJOINTE DE LA DIRECTRICE DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE •Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire •Mettre en œuvre l'offre de service sur le territoire •Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico-sociale •Gérer les établissements et services sociaux et médico-sociaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5427
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5428
Intitulé du poste: Chargée de logistique soutien logistique et administratif auprès du responsable des manifestations et des évènements festifs								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5429
Intitulé du poste: Assistante dentaire DVE faite le 27/06/2017								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5430

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5431
Intitulé du poste: animateur club Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5432
Intitulé du poste: responsable de la gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5433
Intitulé du poste: ACCUEIL ET INSTRUCTION DE DOSSIERS GB Suivi des dossiers de subventions aux familles et aux assistantes maternelles. Participe à l'accueil du guichet unique . Effectue de nombreuses missions de secrétariat.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5434
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Service Enseignement GE Effectue des travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces et locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5435
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5436
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5437
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5438
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5439
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5440
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5441

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5442
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5443
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5444
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5445
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5446
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, avec sa famille dans le respect du projet pédagogique de la structure d'accueil petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5447
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5448
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5449
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5450
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5451
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5452
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5453
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5454
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5455
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5456
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5457
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5458
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5459

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - Veiller au respect du cadre statutaire et des procédures administratives dans la gestion des absences et des remplacements de la direction - Contrôler et transmettre les éléments de rémunération à la DRH - Etre le référent du logiciel métier de gestion du temps de travail et du logiciel métier de traitement dématérialisé des courriers								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5460
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et de l'information Accueillir et orienter le public Informer le public sur les différents services municipaux Traiter les prestations administratives de base								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5461
Intitulé du poste: agent entretien dpe agent entretien dpe								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5462
Intitulé du poste: directeur adjoint Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Il participer au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5463
Intitulé du poste: directeur adjoint Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Il participer au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	22:30	CIGPC-2017-06-5464

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue espace santé jeunes Psychologue ESJ								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5465
Intitulé du poste: responsable emploi ?Participer à la définition du plan de recrutement et être garant de son application ???Définir un plan pluriannuel de formation, les procédures qui y sont rattachées et veiller à leur mise en oeuvre.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5466
Intitulé du poste: Second d'office restauration/ batiments Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5467
Intitulé du poste: Second d'office restauration/ batiments Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5468
Intitulé du poste: Second d'office restauration/ batiments Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5469
Intitulé du poste: Agent d'accueil téléphonique Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5470
Intitulé du poste: Electricien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5471
Intitulé du poste: Adjoint technique - médiation Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5472
Intitulé du poste: animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5473
Intitulé du poste: animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5474

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5475
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR</p> <p>Acheminer le courrier de la poste à la mairie puis de la mairie à la poste. Ouvrir le courrier. Effectuer le pré-dispatching. Distribuer le courrier dans les services internes et externes. Tenir le chrono départ du Maire et des élus. Affranchir le courrier. Participer à la mise sous pli de documents. Assurer le lien Logistique/courrier entre les services de la Ville et les services de la Préfecture et de la trésorerie. Assurer la distribution des convocations et ordres du jour dans le cadre des conseils municipaux. Assurer la distribution des courriers des riverains. Porter des plis dans différentes structures extérieures à Sceaux, en cas de besoin. Enregistrer les fax à leur arrivée et les transmettre aux services. Réaliser les photocopies des documents confiés par les services et les dossiers du conseil municipal. Prendre en charge les reliures simples. Gérer les stocks papiers et enveloppes. Veillez à l'approvisionnement des machines. Envoyer le Sceaux magazine. Distribuer les divers supports de communication auprès des structures municipales.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5476
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ACTIVITES PERISCOLAIRES ET EDUCATIVES</p> <p>Participe au recrutement des agents du service. • En lien avec les responsables d'unité, favorise le développement de leurs compétences, les évalue et détecte les besoins en formation. En lien avec les gestionnaires d'activités et les responsables d'unités, met en œuvre les orientations stratégiques dans le domaine des prestations périscolaires et extrascolaires. Prépare les rapports et les comptes-rendus des Conseils d'Administration.: Elabore, présente et suit le budget du service. Supervise l'activité de l'unité « accueil, inscriptions et facturation », en lien avec son responsable, et plus particulièrement l'évolution des politiques tarifaires et des modalités d'accès et d'inscription aux activités. Produit des documents d'information (brochures, notes, rapports...).* Développe des partenariats et promeut l'activité. Peut participer à d'autres tâches du pôle en cas de besoin.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5477
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5478

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5479
Intitulé du poste: Jardinier Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5480
Intitulé du poste: Jardinier Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5481
Intitulé du poste: Operateur de videorottection Dans le cadre du CSU, assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence : - Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance - Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance - Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service - Constat et verbalisation des infractions - Polyvalence								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5482
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5483
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil ou gestion d'un groupe d'enfant : - mise en œuvre du projet d'établissement - veille au bien-être des enfants - mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécu								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5484
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie) : - Entretien - Cuisine - Lingerie - Gestion logistique - Information / Communication</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5485
<p>Intitulé du poste: Agent social Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5486
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseigner les techniques propres à son domaine et sensibiliser les élèves à la musique en inscrivant son action dans le cadre de la politique culturelle du conservatoire : - Enseignement / pédagogie - Gestion logistique - Information / conseil - Communication / développement de projets - Participation aux projets du service - Polyvalence</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-5487
<p>Intitulé du poste: Professeur de Cor Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5488
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT Participe sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'un ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5489
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social en crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5490
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social en crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5491
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social en crèche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5492
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5493
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5494
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5495
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5496
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5497
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5498
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5499

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5500
Intitulé du poste: Agent Social Assistance au personnel enseignant Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Participer à la Communauté éducative Assurer les accueils périscolaires du Matin, du Midi et du soir								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5501
Intitulé du poste: Chargé de mission afférent au contrat de ville Sous l'autorité de la directrice du développement territorial, cet agent sera chargé d'animer le contrat de ville et d'assurer une évaluation en continu de ce dernier								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5502
Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) cellule permis de construire MISSIONS : • Gestion administrative des autorisations d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir) : - Accueil physique et téléphonique du public souhaitant déposer un dossier, renseignements d'urbanisme de 1er niveau - Enregistrement des dossiers sur le Logiciel Droit de Cité, et envoi pour avis aux différents organismes (architectes des bâtiments de France, Préfecture, GPSO, etc.) - Rédaction des actes : arrêtés d'autorisations d'urbanisme, certificats d'affichage de non recours et de non retrait , retrait de permis, prorogation, transfert de permis... - Envois postaux et numérisation des différents dossiers et actes - Envoi des actes et des dossiers à la Préfecture via le logiciel FAST - Classement et archivage • Enregistrement, instruction et envoi des DIA (déclaration d'intention d'aliéné) • Gestion des demandes des notaires, particuliers et promoteurs : - Recherche et copie des permis et des différents actes (attestation de récolement, déclaration d'ouverture de chantier ou déclaration d'achèvement de travaux...) - Rédaction des réponses à leurs demandes via le GRC • Gestion de la régie « reprographie de documents » : - Établissement de devis et factures pour les copies d'autorisations ou d'actes d'urbanisme destinées aux notaires, particuliers...								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5503
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5504
<p>Intitulé du poste: Responsable collecte sélective Le responsable de la collecte sélective doit veiller à la bonne qualité du tri , faire diminuer les tonnages des ordures ménagères avec l'aide des ambassadeurs du tri, contrôler et gérer l'ensemble de la conteneurisation des déchets.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5505
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5506
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5507
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5508

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Patrimoine Bati . Planifier, suivre et contrôler les prestations d'exploitation confiées aux entreprises. . Instruire les actions de maintenance préventive et curative et suivre leurs réalisations. . Assurer la relation aux usagers. . Etre le garant de la sécurité dans les bâtiments . Participer au travail de veille du service.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5509
Intitulé du poste: Technicien Déplacement / Transport . Assister le chef de service dans les différentes études et projets en apportant sa connaissance du réseau et du patrimoine transport. . Assurer la gestion du patrimoine de l'agglomération et participer activement à son entretien et à sa maintenance. . Assurer la supervision technique du fonctionnement des différents réseaux de bus et faire le lien entre les villes et les exploitants des réseaux.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5510
Intitulé du poste: Agent Technique . Apporter un soutien logistique aux agents de la piscine. . Veiller au bon état du matériel utilisé. . Entretenir le chauffage. . Réaliser de petits travaux d'entretien et de maintenance courants des équipements. . Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5511
Intitulé du poste: Enseignement Tuba . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5512
Intitulé du poste: Enseignement Formation Musicale Danse Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-06-5513
<p>Intitulé du poste: Enseignement Intervention Scol. . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5514
<p>Intitulé du poste: Enseignement Danse Moderne . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5515
<p>Intitulé du poste: Enseignement Timbale . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5516
<p>Intitulé du poste: Enseignement Accomp. Piano . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5517
<p>Intitulé du poste: Enseignement Chant Lyrique . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5518
<p>Intitulé du poste: Enseignement Hautbois . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5519
<p>Intitulé du poste: Enseignement Formation Musicale . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-5520
<p>Intitulé du poste: Enseignement Danse Classique . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5521
<p>Intitulé du poste: Enseignement Piano Jazz . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5522

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif et Financier . Assurer le suivi administratif de l'activité de l'établissement. . Participer à la gestion du budget de l'établissement. . Etre régisseur titulaire des recettes. . Superviser l'accueil du public, des usagers et des professeurs. . Assurer l'organisation logistique des événements en partenariat avec le responsable des études (examens, auditions, concerts, saisons, réunions). . Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement en partenariat avec la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'Etablissement Public Territorial. . Encadrer le personnel administratif et technique de l'établissement. . Assurer le suivi administratif du personnel enseignant et de l'ensemble des équipes en lien avec la direction des ressources humaines. . Coordonner l'organisation administrative de la vie scolaire.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5523
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opération Maitrise d'Ouvrage Piloter les études pré-opérationnelles. . Piloter les études programmatiques. . Etablir l'Enveloppe Financière Prévisionnelle(EFP), le planning. . Monter et piloter les opérations. . Animer, contrôler et coordonner les prestataires, les partenaires (communication interne et externe, relation aux usagers, relation aux villes membres). . Préparer et suivre les marchés nécessaires au fonctionnement du service. . Participer à l'élaboration et à l'exécution du Budget Prévisionnel (BP). . Garantir la bonne fin des opérations. . Etablir le bilan de l'opération.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-5524
<p>Intitulé du poste: Enseignement Accomp. Choeur Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2017-06-5525
<p>Intitulé du poste: Enseignement Danse Contemporaine . Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-5526
<p>Intitulé du poste: Enseignement Basson Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5527
<p>Intitulé du poste: Enseignement Trompette Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5528
<p>Intitulé du poste: Enseignement Jazz Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5529
<p>Intitulé du poste: Enseignement Musique Actuelle Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5530
<p>Intitulé du poste: Enseignement Formation Musicale Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5531
<p>Intitulé du poste: Enseignement Formation Musicale Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-5532
<p>Intitulé du poste: Enseignement Accomp. Vent Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5533
<p>Intitulé du poste: Enseignement Accomp. Danse Enseigner une discipline artistique. . Organiser et suivre les études des élèves. . Evaluer les élèves. . Coordonner un département pédagogique. . Conduire et accompagner les projets pédagogiques, artistiques et culturels. . Dynamiser sa pratique artistique. . Veiller au bon fonctionnement des instruments et du matériel utilisés</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5534
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF THEATRE VICTOR HUGO Vente de billets au public, gestion administrative, téléphone</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5535
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Senior</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social Analyser les besoins des personnes accueillies Réaliser le diagnostic de l'établissement ou du service Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements : maîtrise des consommations de ressources (énergie, eau, déchets), tri sélectif des déchets banals et spécifiques, gestion de la qualité de l'air et du confort d'usage Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur Accompagner les équipes dans le processus d'évaluation Rédiger le cahier des charges pour l'évaluation externe Réaliser le choix du prestataire en tenant compte de la contrainte budgétaire et des orientations spécifiques du projet d'établissement Informer et orienter les personnes accueillies Mettre en place une procédure et un protocole d'accueil Rédiger le contrat de séjour ou d'accueil Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies Adapter des réponses sociales ou sanitaires à la problématique des personnes accueillies Élaborer ou superviser des projets de vie Garantir la cohérence dans la mise en œuvre et l'évaluation des projets individuels Veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, etc.) Assurer la permanence et la continuité des prises en charge (soins, etc.) Promouvoir une politique de bienveillance et prévenir la maltraitance Analyser les effets et impacts des projets de vie au regard des objectifs de départ Communiquer les projets individuels aux interlocuteurs concernés et avisés Adapter les projets individuels en fonction des résultats de l'évaluation Répartir et coordonner les</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-5536
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5537

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-5538
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-5539
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-5540

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5541
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-5542
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-5543

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien de l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondes, instruments) Identifier les anomalies et alerter l'infirmier</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5544
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Réaliser des enquêtes épidémiologiques Identifier les besoins spécifiques en matière de santé Élaborer un diagnostic sanitaire de la situation des personnes sur le territoire Proposer une réponse collective aux problèmes de santé identifiés Mobiliser et coordonner les différents acteurs Mobiliser et développer des dispositifs de concertation avec la population Organiser et mettre en œuvre des campagnes de prévention des risques épidémiologiques et sanitaires Informer le public sur la médecine préventive et l'accès aux soins Informer, inciter, convaincre les personnes d'adopter une meilleure couverture vaccinale Préparer les outils de vaccination et assister techniquement le médecin Rassurer les personnes sur le déroulement et les effets du vaccin Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de la personne Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Expliquer les modalités de soins ou de prise en charge Apporter un soutien psychologique au malade et à son entourage Réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Pratiquer les gestes de premier secours Lire et comprendre un diagnostic Réaliser les prescriptions médicales en respectant les protocoles d'hygiène Appliquer les procédures d'élimination des déchets Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage Rédiger et mettre à jour le dossier du patient Sélectionner et transmettre les informations aux médecins Vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant Recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Interpréter un tableau de bord d'activités Identifier les besoins d'information Accueillir et animer des groupes de formation Mettre en œuvre un projet de formati</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5545

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Réaliser des enquêtes épidémiologiques Identifier les besoins spécifiques en matière de santé Élaborer un diagnostic sanitaire de la situation des personnes sur le territoire Proposer une réponse collective aux problèmes de santé identifiés Mobiliser et coordonner les différents acteurs Mobiliser et développer des dispositifs de concertation avec la population Organiser et mettre en œuvre des campagnes de prévention des risques épidémiologiques et sanitaires Informer le public sur la médecine préventive et l'accès aux soins Informer, inciter, convaincre les personnes d'adopter une meilleure couverture vaccinale Préparer les outils de vaccination et assister techniquement le médecin Rassurer les personnes sur le déroulement et les effets du vaccin Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de la personne Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Expliquer les modalités de soins ou de prise en charge Apporter un soutien psychologique au malade et à son entourage Réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Pratiquer les gestes de premier secours Lire et comprendre un diagnostic Réaliser les prescriptions médicales en respectant les protocoles d'hygiène Appliquer les procédures d'élimination des déchets Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage Rédiger et mettre à jour le dossier du patient Sélectionner et transmettre les informations aux médecins Vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant Recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Interpréter un tableau de bord d'activités Identifier les besoins d'information Accueillir et animer des groupes de formation Mettre en œuvre un projet de formati</p>								
93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5546
<p>Intitulé du poste: aide soignante</p> <p>Assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés oui atteintes de maladies chroniques, et apporter une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne</p>								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5547
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Infirmière/ infirmier au CCAS</p>								
93	CCAS de Bobigny	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5548
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Accompagner les bénéficiaires dans les tâches ménagères, l'aide à la toilette</p>								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5549

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien logé assurer l'ouverture et fermeture de la structure et des missions d'entretien des locaux								
93	CCAS de Bondy	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5550
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du CCAS Accompagne le directeur du CCAS dans la mise en place du contrôle interne et de l'évaluation des politiques publiques sociales. Assure le remplacement du Directeur si besoin.								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5551
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Accueil et encadrement des collégiens temporaire exclus de leur établissement; animation d'ateliers socio éducatifs; mise en place des accompagnements éducatifs ciblés post exclusions; effectues des entretiens d'accueil de et de bilan avec la famille et le jeune etc....								
93	CDE d'Aubervilliers	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-5552
Intitulé du poste: Animateur Assure l'encadrement , l'animation et l'administration des groupes d'enfants , participe aux réunions de travail (préparation, bilan) conçoit, proposer et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5553

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assurer, au sein de la DGA chargée es affaires statutaires, juridiques, Organismes paritaires et Systèmes d'information composée de trois directions, (DESOPR, DDSDAJ et DSI) et de 10 services (Expertise statutaire, Retraite, Secrétariat des organismes paritaires [CAP-CT , Promotion interne] et des conseils de Discipline, diffusion statutaire, documentation et archives, conseil juridique et contentieux, Systèmes d'information [Assistance Maitrise d'ouvrage, Etudes et développement, Support utilisateurs et exploitation] le secrétariat de la directrice générale adjointe. ACTIVITÉS PRINCIPALES - Prise d'appels téléphoniques et de messages (internes ou externes) , - Organisation matérielle de réunions (préparation de dossiers, gestion d'inscriptions, réservation de salles...) ou de rendez-vous, - Tenue de différents plannings, calendriers et dossiers relatifs à l'activité des 10 services relevant de la direction de la DGA, - Saisie et classement de notes, comptes-rendus, rapports, courriers, - Participation ponctuelle à la préparation et à la gestion de journées d'information animées notamment par la DGA (convocations, constitution de dossiers, attestations de présence), - Participation à la préparation et rédaction de bilans d'activités mensuels (après recueil des éléments auprès des services) ou annuels, - Suivi de l'organisation des réunions de la commission statut de l'ANCDG (commande de plateau repas,...), - Remplacement de la secrétaire (en son absence) ayant en charge les formations et la secrétaire relevant du directeur de la DESOPR.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5554
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion des salles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service logistique, son rôle consiste à assurer pour le compte du CIG, la gestion des salles de concours, à mettre en œuvre une approche de type commerciale pour développer la location des salles, de participer à la gestion des crédits relatifs à la logistique. Activités principales : • Proposer et mettre à disposition les salles de concours à d'éventuels locataires dans le cadre de la convention de location • Gestion des salles de réunions : planning, réservations internes et externes • Contrôle des conditions d'utilisation des salles de concours (durée, horaires, nombre de candidats) • Suivi budgétaire des locations des salles (en recette) • Supervision du contrôle préventif de la préparation des salles intermédiaires et de concours : en collaboration avec l'agent chargé de ce contrôle • Etablir les tableaux de bord permettant de fournir les statistiques relatives à l'occupation et à la location des salles • Participation à la gestion des crédits relatifs à la logistique • Participation au choix des fournisseurs • Participation au contrôle des consommables : relevés, statistiques</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5555
<p>Intitulé du poste: Secrétaire/Assistante du chef de service</p> <p>Domaine d'intervention : Rattachée directement au chef de service de la CRI, la secrétaire assistante organise et planifie les séances de la CRI, coordonne l'organisation pratique du service et assiste le chef de service. Autonomie et responsabilité : . Responsable de l'élaboration du planning prévisionnel des séances de la CRI ainsi que de l'atteinte du quorum des membres . Responsable de la gestion des fournitures Environnement du poste : . Relations internes : . Relation directe et quotidienne avec le chef de service . Relation directe et quotidienne avec l'équipe des gestionnaires . Travail en binôme avec une seconde assistante . Contacts fréquents avec le service de la logistique et la DSI . Contacts ponctuels avec le service des finances, le secrétariat de la direction générale, le service de la communication . Contacts avec le secrétariat des comités médicaux du CIG . Participation aux réunions de coordination des secrétariats de la DSAS et participation à l'organisation d'événements organisés par la Direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5556

Intitulé du poste: gestionnaire

Domaine d'intervention : Sous la direction de la Santé et de l'action sociale, le gestionnaire exerce des activités en faveur des médecins, des collectivités et diverses tâches transversales. Activités principales : • En faveur des médecins : ? Organiser et suivre l'activité des médecins ? Taper et transmettre les courriers et rapports divers et diffuser les notes d'information, les notes de services internes, les documents, les comptes rendus des réunions ? Veiller au respect des procédures administratives internes en matière de congés, demandes de formation, remboursement de frais de déplacement • En faveur des collectivités : ? Renseigner les collectivités intéressées par le service ? Etablir les conventions d'adhésion et suivre toute la procédure administrative d'adhésion ? Etablir les factures de cotisations d'adhésion et de frais médicaux ? Procéder à la mise à jour des effectifs des collectivités adhérentes au service ? Assurer l'interface avec les personnes référentes des collectivités adhérentes, sur activité des médecins, organisation des convocations... ? Etablir les convocations pour certaines collectivités adhérentes ? Rédiger le courrier courant • Activités transversales : ? Organiser les réunions bimensuelles et autres réunions : taper et diffuser les comptes-rendus

93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5557
----	----------------------------------	-----------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargé-e d'études statistiques

Raison d'être du poste : Conception d'études statistiques dans les domaines de compétence de la DPAS (choix méthodologiques, traitement et analyse de données statistiques) Missions principales: - Analyser une base de données : vérification, homogénéisation et fiabilisation des données ; traitement et analyses statistiques des données ; conception de requêtes ; conception de tableaux statistiques. - Concevoir des études : concevoir, faire évoluer et gérer les dispositifs de recueil, de transmission, de traitement et d'analyse des données nécessaires aux prises de décision et à la bonne administration des activités des services de la DPAS. -Apporter un appui et une conception méthodologique : conseiller sur les choix méthodologiques ; élaborer et mettre en œuvre les outils, les méthodes pour le recueil d'informations ; élaborer la méthode d'analyse, exploiter et analyser les résultats d'enquêtes.

93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5558
----	----------------------------------	---------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargé-e d'études statistiques

Raison d'être du poste : Conception d'études statistiques dans les domaines de compétence de la DPAS (choix méthodologiques, traitement et analyse de données statistiques) Missions principales: - Analyser une base de données : vérification, homogénéisation et fiabilisation des données ; traitement et analyses statistiques des données ; conception de requêtes ; conception de tableaux statistiques. - Concevoir des études : concevoir, faire évoluer et gérer les dispositifs de recueil, de transmission, de traitement et d'analyse des données nécessaires aux prises de décision et à la bonne administration des activités des services de la DPAS. -Apporter un appui et une conception méthodologique : conseiller sur les choix méthodologiques ; élaborer et mettre en œuvre les outils, les méthodes pour le recueil d'informations ; élaborer la méthode d'analyse, exploiter et analyser les résultats d'enquêtes.

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5559
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJET REPONSE ACCOMPAGNEE PLAN D'ACCOMPAGNEMENT GLOBAL MDPH N°17-05</p> <p>> Contribuer globalement à la démarche de « Réponse accompagnée pour tous » auprès des partenaires institutionnels, les acteurs locaux et les agents de la MDPH > Participer au cadrage du déploiement et à la déclinaison des objectifs et du plan d'action pour la MDPH et avec les partenaires, en lien avec la directrice de projet > Piloter le projet d'élaboration et mise en œuvre de « Plan d'accompagnement global » un des 3 projets identifiés de la Réponse accompagnée pour Tous: animation et suivi de projet, préparation des instances de pilotage, présentation de la démarche, définition et appropriation des outils et processus de travail partagés au sein de la MDPH et avec ses partenaires > Assurer le rôle de « référent de PAG » ou appuyer le référent, selon les cas, dans le secteur adulte et surtout le secteur enfant (être en lien avec les évaluateurs, familles, établissements, partenaires) > Animer le projet SI suivi des orientations au sein de la MDPH > Mener des groupes de travail dans une logique d'animation du réseau territorial</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5560
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projet « Réponse accompagnée » - Plan d'accompagnement global MDPH N°17-05</p> <p>> Contribuer globalement à la démarche de « Réponse accompagnée pour tous » auprès des partenaires institutionnels, les acteurs locaux et les agents de la MDPH > Participer au cadrage du déploiement et à la déclinaison des objectifs et du plan d'action pour la MDPH et avec les partenaires, en lien avec la directrice de projet > Piloter le projet d'élaboration et mise en œuvre de « Plan d'accompagnement global » un des 3 projets identifiés de la Réponse accompagnée pour Tous: animation et suivi de projet, préparation des instances de pilotage, présentation de la démarche, définition et appropriation des outils et processus de travail partagés au sein de la MDPH et avec ses partenaires > Assurer le rôle de « référent de PAG » ou appuyer le référent, selon les cas, dans le secteur adulte et surtout le secteur enfant (être en lien avec les évaluateurs, familles, établissements, partenaires) > Animer le projet SI suivi des orientations au sein de la MDPH > Mener des groupes de travail dans une logique d'animation du réseau territorial</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5561
<p>Intitulé du poste: chargé de projets</p> <p>Au sein de la Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation, l'agent sera chargé du suivi de projets transversaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5562
<p>Intitulé du poste: 17-09 RESPONSABLE PEDAGOGIQUE</p> <p>Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5563
<p>Intitulé du poste: 17-09 RESPONSABLE PEDAGOGIQUE Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5564
<p>Intitulé du poste: 17-09 RESPONSABLE PEDAGOGIQUE Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5565
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye Au sein du Service de la gestion de la carrière et de la paye, les agents recrutés devront assurer les missions suivantes : Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires). Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie. S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5566
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye Au sein du Service de la gestion de la carrière et de la paye, les agents recrutés devront assurer les missions suivantes : Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires). Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie. S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5567
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye</p> <p>Au sein du Service de la gestion de la carrière et de la paye, les agents recrutés devront assurer les missions suivantes : Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires). Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie. S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5568
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye</p> <p>Au sein du Service de la gestion de la carrière et de la paye, les agents recrutés devront assurer les missions suivantes : Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires). Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie. S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5569
<p>Intitulé du poste: 17-01 ASE TRAVAILLEUR SOCIAL PRE-SAINT-GERVAIS</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5570
<p>Intitulé du poste: 17-01 ASE TRAVAILLEUR EUSE SOCIAL AULNAY-SOUS-BOIS</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5571

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5572
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5573
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5574
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5575

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5576
Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5577
Intitulé du poste: ASSISTANT-E SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5578
Intitulé du poste: 17-01 ASE TRAVAILLEUR EUSE SOCIAL LA COURNEUVE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-06-5579

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de danse africaine</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-06-5580
<p>Intitulé du poste: 1 Intervenant-e éveil corporel</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5581

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire de Romainville</p> <p>Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle, enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. Avec 560 élèves dont 91 en CHAM collège, 36 enseignants et 6 agents de l'équipe administrative, le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire avec de nombreux partenariats institutionnels et associatifs. Rattaché(e) au directeur de la culture, vous contribuez à la structuration, au développement et à l'élaboration des procédures d'évaluation du réseau des conservatoires d'Est Ensemble (6500 élèves, 400 enseignants), ainsi qu'à la mise en œuvre du projet d'établissement 2015-2022 du réseau des conservatoires. A ce titre, vous définissez et mettez en œuvre le projet pédagogique et artistique de votre établissement. Vous assurez le bon fonctionnement des instances internes, organisez la collaboration avec l'Education Nationale et vous inscrivez l'établissement dans des processus de collaboration et de mutualisation. Vous organisez les activités du conservatoire, l'inscription, l'orientation et le suivi des élèves et les relations avec les parents. Vous contribuez à l'innovation pédagogique et au développement des pratiques collectives au sein de l'établissement et avec les autres conservatoires du Territoire. Vous exercez les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité (ERP, hygiène et sécurité) et vous pilotez la gestion administrative, financière, patrimoniale et ressources humaines de cet équipement. Vous contribuez activement à la constitution et à l'animation du réseau des équipements culturels et au projet culturel territorial.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5582
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire de Romainville</p> <p>Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle, enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. Avec 560 élèves dont 91 en CHAM collège, 36 enseignants et 6 agents de l'équipe administrative, le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire avec de nombreux partenariats institutionnels et associatifs. Rattaché(e) au directeur de la culture, vous contribuez à la structuration, au développement et à l'élaboration des procédures d'évaluation du réseau des conservatoires d'Est Ensemble (6500 élèves, 400 enseignants), ainsi qu'à la mise en œuvre du projet d'établissement 2015-2022 du réseau des conservatoires. A ce titre, vous définissez et mettez en œuvre le projet pédagogique et artistique de votre établissement. Vous assurez le bon fonctionnement des instances internes, organisez la collaboration avec l'Education Nationale et vous inscrivez l'établissement dans des processus de collaboration et de mutualisation. Vous organisez les activités du conservatoire, l'inscription, l'orientation et le suivi des élèves et les relations avec les parents. Vous contribuez à l'innovation pédagogique et au développement des pratiques collectives au sein de l'établissement et avec les autres conservatoires du Territoire. Vous exercez les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité (ERP, hygiène et sécurité) et vous pilotez la gestion administrative, financière, patrimoniale et ressources humaines de cet équipement. Vous contribuez activement à la constitution et à l'animation du réseau des équipements culturels et au projet culturel territorial.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5583

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la Bibliothèque Denis Diderot, votre activité s'articulera autour du suivi administratif et comptable de l'établissement, ainsi que de tâches de secrétariat et de gestion courantes : Vos missions : - Exécution des opérations de gestion courante, demande de devis auprès des fournisseurs, mises à jour des bases de données dédiées à la gestion administrative et financière ; - Elaboration et suivi des contrats de cession dans le cadre de la saison culturelle de la bibliothèque, relance des différents interlocuteurs internes ou externes ; - Suivi de différents dossiers administratifs en lien avec l'activité de la structure (déclaration droits d'auteurs, droits de prêts etc.) - Réception, suivi et traitements des factures dématérialisées, réalisation de bons de commandes et de bons d'engagements ; - En tant que régisseur principal, prise en charge de la régie d'avance et de recettes et reconstitution de régie au Trésor public ; - Accueil téléphonique des usagers, renseignements généraux sur le fonctionnement de la structure ; - Réception et distribution du courrier ; - Rédaction de comptes rendu, de rapports ou de courriers ; - Classement et rangement des fiches d'inscription des usagers ; - Gestion et suivi des demandes ponctuelles des salles, d'opérations logistiques du service, et assistance du personnel sur ces points. En cas de nécessité, vous apportez votre aide au service public pour l'accueil aux usagers (prêts et retours, renseignements).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5584
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de chant lyrique</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-5585

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de danse contemporaine</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-5586
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de formation musicale</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5587

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Musicien-ne accompagnateur-riche de cours de danse</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-5588
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de formation musicale</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5589

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de violon</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-06-5590
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de percussions</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-5591

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de guitare</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5592
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de chant choral</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5593

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Intervenant éveil musical</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-5594
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de formation musicale à dominante vocale</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-5595

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Musicien-ne accompagnateur-riche de cours de danse</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5596
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur de chant choral</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5597

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de flûte à bec et musique de chambre</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-06-5598
<p>Intitulé du poste: 1 Intervenant-e éveil corporel et initiation danse</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5599

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Musicien-ne accompagnateur-riche de cours de danse</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5600
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de composition</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5601

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de composition</p> <p>Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-5602
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de formation musicale</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-5603

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur-e de jazz et guitare jazz</p> <p>Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2017-06-5604
<p>Intitulé du poste: radiologue consultations en radiologie au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-5605
<p>Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-5606
<p>Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5607
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5608
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5609
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5610
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5611
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5612
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5613
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5614
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5615
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5616
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5617
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5618
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5619
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5620
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5621
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5622
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5623
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5624
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5625
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5626
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5627
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5628
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5629
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5630
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5631
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5632
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5633
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5634
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5635
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5636
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5637
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5638
Intitulé du poste: AGENTS DE SURVEILLANCES DES POINTS ECOLES Agent(e) chargé(e) de la surveillance du passage piétons auprès des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5639
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5640
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5641
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5642

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5643
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5644
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5645
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5646
Intitulé du poste: Coordination urbaine au service de l'urbanisme Chargé de la coordination urbaine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5647

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manipulatrice en électro radiologie</p> <p>Réalisez les activités suivantes : - Accueil et prise en charge du patient dans sa globalité - Mise en place du patient conformément aux exigences de la technique utilisée, en tenant compte de son état clinique - Réglage et déclenchement des appareils - Participation à la surveillance clinique du patient au cours des investigations - Recueil de l'image et traitement de celle-ci - Participation à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection tant en ce qui concerne le patient que son environnement - Aide à l'exécution par le médecin des actes d'échographie - Organisation de la programmation journalière des examens - Gestion administrative : codifier l'exploration en fonction de la nomenclature en vigueur, fournir au secrétariat les éléments obligatoires à la saisie de l'activité, à la facturation et à la traçabilité (n° d'examen, produit de contraste, n° de lot...), contrôler l'identification du patient et du prescripteur, s'assurer de la bonne saisie des informations médicales sur le système.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5648
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Vous prenez en charge les patients individuellement ou en groupe. Vous effectuez les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Vous élaborez et mettez en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Vous recensez et analysez les besoins des utilisateurs du CSAPA. Vous participez au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, vous effectuez un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5649
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal</p> <p>Vous prenez en charge les patients (personne seule, couple ou famille) dans le cadre d'un accompagnement psychologique. A ce titre, vous êtes en charge de l'accueil des usagers dans le cadre d'entretiens afin de leur apporter des informations et de les conseiller concernant leur situation. Vous avez un rôle de médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs. Vous effectuez des interventions extérieures au sein de collègues, lycées ou encore de la Maison des pratiques, du bien-être et de la santé. Vous travaillez en lien avec les services sociaux, judiciaires, de protection maternelle et infantile, etc. Vous participez à la réalisation d'études et de travaux de recherche.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5650
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE</p> <p>Directrice adjointe petite enfance</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5651

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier(e) Les missions sont: - Participer aux prestations d'entretien , de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. - Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage. - Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritres divers. - Participer aux déneigements.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5652
<p>Intitulé du poste: Médecin En tant que médecin vous assurerez des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique. Par ailleurs vous serez amené à élaborer, participer, mettre en œuvre et évaluer en lien avec la directrice et les coordinatrices ASV et CLS, des actions de prévention, de promotion et d'éducation en santé.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5653
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du dgs Mission d'audit général des centres de production: - Centre technique municipal - Régie Bâtiment Encadrement, coordination de l'interface Direction Général des services techniques/Direction de la proximité - Politique de la ville Conduite du projet analytique au sein de la Direction Générale des services Techniques avec action, coordination et encadrement sur cette fonction des référents comptabilités de la DGST: Direction du patrimoine, Direction Architecture, Régie bâtiments, Direction de l'espace public, Direction des réseaux, Direction de l'environnement et Direction moyens mobiles</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5654
<p>Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5655

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-5656
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale - Assure l'enseignement de la formation musicale à des élèves de différents cycles et notamment aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. - Participe à l'élaboration du programme pédagogique et des épreuves des examens en relation avec le département de formation et l'équipe de direction. - Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. - Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5657
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE LOGEMENT ACCUEIL - GESTION DES DEMANDES DE LOGEMENT ET SUIVI DES DOSSIERS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5658
Intitulé du poste: jardinier Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. Participer aux activités de nettoyage du secteur, assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. Participer aux opérations de déneigement et aux activités événementielles du service.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5659
Intitulé du poste: Agent polyvalent Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants Assurer le remplacement les agents de restauration ou lingère en cas de besoin								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5660
Intitulé du poste: Agent de service dans les écoles - AD/BA au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5661
Intitulé du poste: Agent de service dans les écoles - AD/BA au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5662
Intitulé du poste: Médiateur l'agent est chargé de favoriser le lien social dans les quartiers, de contribuer au développement des relations entre les habitants et les services publics, de prévenir les actes d'incivilité et les dégradations dans les lieux publics.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5663
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments En effectuant l'enchaînement de travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de locaux et surfaces, l'agent assure la propreté du patrimoine bâti de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5664
Intitulé du poste: Agent d'accueil accueil physique et téléphonique des usagers gestion des agendas des assistantes sociales								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5665

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice de multi-accueil Le directeur du multi-accueil met en œuvre les orientations municipales en matière de Petite enfance. Il assure un rôle de conseiller technique sur les questions sanitaires auprès du service Petite enfance.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5666
Intitulé du poste: Référent gestion du temps de travail Gestion du temps de travail								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5667
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public : - Accueillir le public sur place ou par téléphone avec amabilité. - Renseigner le public sur place ou par téléphone. - Recevoir, filtrer et orienter les appels. - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence.								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5668
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5669
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du CCAS Accompagne le directeur du CCAS dans la mise en place du contrôle interne et de l'évaluation des politiques publiques sociales. Assure le remplacement du Directeur si besoin;								
93	Mairie de BONDY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5670
Intitulé du poste: MEDECIN DE PREVENTION Médecin du travail								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5671
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL Accueil des administrés au service enseignement.								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5672
Intitulé du poste: Responsable du service restauration et logistique Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration collective. Coordonne le gardiennage et l'entretien des 26 écoles.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5673
Intitulé du poste: chargé d'accueil à la maison de la jeunesse chargé d'accueil à la maison de la jeunesse								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5674
Intitulé du poste: aide soignante à domicile aide soignante à domicile								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5675
Intitulé du poste: aide soignante à domicile aide soignante à domicile								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2017-06-5676
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au service jeunesse								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5677
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5678
Intitulé du poste: EJE EJE au sein de la crèche arc-en-ciel								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5679
Intitulé du poste: Chef du service études informatiques Accompagner les services municipaux afin de les doter d'outils métiers modernes adaptés à leurs différentes missions. Prendre part à la conduite du changement et aux réorganisations induites au sein des services lors des évolutions technologiques : être force de proposition et de conseils pratiques aux encadrants comme aux dirigeants. Collaborateur privilégié du DSI assurant avec lui la gestion des équipes et des projets. Dans un contexte interne ou la DSI bénéficie de moyens largement réévalués à la hausse pour accompagner de nombreux projets et de nouvelles ambitions, la DSI doit maintenant s'imposer comme une aide réelle aux services dans un partenariat quotidien. Le responsable des études incarne et porte cette nouvelle ambition en collaboration avec le DSI.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5680
Intitulé du poste: Directeur des Solidarités Le directeur des Solidarités aura en charge le Centre Communal d'Action Sociale, le Pôle Santé vaccinations, le Pôle Senior ainsi qu'un lien fonctionnel avec le programme de la Réussite Educative								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5681
<p>Intitulé du poste: mediateur Le médiateur intervient au sein des quartiers par une médiation préventive dans les espaces publics. Présence et veille préventive dans les espaces publics. Résolution des situations conflictuelles entre individus. Consolidation du lien social</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5682
<p>Intitulé du poste: REFERENTE INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE ET PROFESSIONNELLE Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et professionnelle.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5683
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE (CHARGE DE COMMUNICATION) Intégré dans l'équipe du service communication et placé sous la responsabilité du responsable de la communication, vos principales missions consistent à recueillir et à traiter des informations relatives à la vie de la Collectivité sous forme d'article pour le magazine et le site internet de la ville. Vous participez à la préparation des sommaires, effectuez des reportages, collectez l'information sous toutes ses formes.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5684
<p>Intitulé du poste: ATSEM ATSEM</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5685
<p>Intitulé du poste: ATSEM ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5686
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5687
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller a la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5688
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller a la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5689
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller a la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5690
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller a la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5691
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5692
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5693
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5694
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5695
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5696
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5697
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5698
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5699
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5700
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5701
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5702
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 06-5703
Intitulé du poste: agent de sécurité école veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 06-5704
Intitulé du poste: AGENT DE SECURITE veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 06-5705
Intitulé du poste: AGENT DE SECURITE veiller à la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017- 06-5706
Intitulé du poste: agent de sécurité veiller a la sécurité des enfants qui empruntent les passages piétons proches des écoles maternelles et primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5707
Intitulé du poste: Adjoint d'animation temps plein Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5708
Intitulé du poste: Adjoint d'animation temps plein Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5709
Intitulé du poste: Adjoint d'animation temps plein Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5710
Intitulé du poste: Adjoint d'animation temps plein Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5711

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des politiques éducatives Veiller au bon fonctionnement administratif du service (organisation des inscriptions, gestion du pôle secrétariat...) Impulser une dynamique de communication de qualité sur les projets du service Assurer la coordination et le suivi des projets du service Élaborer et assurer le suivi des budgets Contrôler le suivi des dossiers de subventions. Élaborer et suivre le montage des dossiers d'appels d'offre (MAPA)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5712
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE EN PREVENTION Prévention des risques et améliorations des conditions de travail, Élaboration d'un plan d'action et de prévention des risques psychosociaux, Informer, sensibiliser et former à la sécurité et l'hygiène au travail, Participation et suivi du CHSCT Participer aux réunions préparations du CHSCT, Participer, préparer et suivre la mise en œuvre des décisions, Élaborer le plan d'action et de prévention des risques psychosociaux, Évaluer les risques professionnels, Formaliser le document unique sur les risques professionnels, Élaborer les rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité ainsi que le suivi des registres obligatoires, Adapter les mesures préventives, Impliquer les agents et les services dans une politique de prévention en lien avec les différents aspects juridiques, techniques, stratégiques,...) Identifier les maladies professionnelles et prendre en compte les risques émergents (RPS,etc ...) Prendre en compte et évaluer la pénibilité des postes de travail.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5713
<p>Intitulé du poste: Le coordinateur Enfance Le coordinateur Enfance prépare, coordonne, et met en œuvre des projets diversifiés et instaure une dynamique autour des activités . Il encadre les activités et veille à la sécurité du public accueilli dans un cadre réglementaire approprié. Il encadre une équipe d'animation. I met en œuvre les partenariats internes et externes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5714
<p>Intitulé du poste: Référent Election accueil Superviser et coordonner l'activité d'une ou plusieurs équipes / secteurs / corps de métier, en fonction du niveau de service attendu</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5715
<p>Intitulé du poste: agent de propreté des espaces publics Effectue des opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5716
Intitulé du poste: Agent technique équipe travaux voirie Agent technique équipe travaux voirie								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5717
Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe espaces verts Rattaché(e) au Centre Technique Environnement et placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable des espaces verts, vous serez chargé(e) d'organiser et de coordonner les travaux d'entretien des espaces verts et de participer à la réalisation des chantiers.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5718
Intitulé du poste: médiateur culturel jeune public / projectionniste ? Elaborer la programmation du jeune public en lien avec le directeur du cinéma ? Coordonner l'ensemble des dispositifs scolaires d'éducation à l'image : gestion des inscriptions, répartition des groupes, animation des séances, etc. ? Planifier et répartir les transports des groupes scolaires noiséens, en concertation avec le service garage au Centre Technique Municipal ? Gérer les séances scolaires organisées en dehors des dispositifs : réalisation d'un programme trimestriel, conseils aux enseignants ? Programmer, organiser et animer les événements du cinéma proposés au jeune public : séances Petit Bijou, Festival Télérama jeune public, etc. ? Maintenir et développer une relation de proximité avec les centres de loisirs : réalisation d'un programme mensuel, force de propositions, etc. ? Garantir le bon déroulement technique des séances sur support numérique et argentique ? Assurer le bon fonctionnement et l'entretien des appareils de projections et des périphériques, en lien avec les mainteneurs et prestataires sous contrat. ? Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ? Garantir le bon déroulement technique des événements organisés au cinéma ? Garantir la sécurité des spectateurs, notamment en cas d'évacuation d'urgence du bâtiment ? Participer à l'accueil du public et à la mise en place de la communication de l'établissement								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5719

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en établissement multi accueil ? Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique. ? Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5720
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en halte jeux ? Accueillir les enfants et les parents. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Transmettre des informations auprès des familles. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. ? Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5721
<p>Intitulé du poste: chef du service financier, juridique et administratif ? Accompagner l'ensemble des services techniques dans le cadre de la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire : - Organiser, suivre et développer les outils pour la préparation budgétaire, le suivi de l'exécution budgétaire et la bonne transmission des informations et des alertes auprès du DGST - Coordonner l'application des procédures budgétaires par les services techniques ? Participer à la préparation des conseils municipaux pour l'ensemble des dossiers des services techniques (préparation de l'ordre du jour, validation juridique des dossiers, rédactions de délibérations...) ? Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics des services techniques : - Garantir le respect des procédures d'exécution des marchés publics (élaboration et suivi de tableau de bord des marchés publics en cours) - Participer, avec les services techniques et marchés publics, à la rédaction des pièces administratives - Assister et conseiller les chefs de service pour l'exécution administrative, budgétaire et juridique - Gérer les précontentieux en collaboration avec la direction des affaires juridiques ? Assurer la légalité des actes administratifs produits par les services techniques ? Etudier et mettre en place les procédures administratives pour l'application des arrêtés municipaux par les services techniques ? Réaliser des études juridiques et effectuer une veille juridique (domaine public, environnement, sécurité, patrimoine bâti...) ? Gérer avec l'équipe l'organisation et le planning de l'accueil des services techniques au sein de l'Hôtel de ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5722

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien de groupe scolaire ? Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée. ? Surveiller les locaux et le matériel. ? Informer en temps réel son service et les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement. ? Participer à l'hygiène et à la mise en sécurité du bâtiment. ? Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base. ? Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention. ? Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs. ? Effectuer les petits travaux de jardinage (bêchage, plantation, arrosage,...) ? Effectuer la sortie et la rentrée des containers poubelles et des déchets d'équipement. ? Accueillir les usagers et leur transmettre des informations par oral ou par affichage. ? Réceptionner et contrôler les fournitures livrées sur le groupe scolaire nécessaires au fonctionnement de l'équipement. ? Recueillir et distribuer le courrier de l'établissement. ? Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire. ? Procéder au déménagement et à l'aménagement de mobilier et matériel sur les groupes scolaires. ? Suppléer l'absence de collègues. ? Appliquer les consignes liées à l'exercice des missions des gardiens des groupes scolaires et notamment concernant la sécurité des biens et des personnes conformément au règlement intérieur des gardiens</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5723
<p>Intitulé du poste: gardien de groupe scolaire ? Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée. ? Surveiller les locaux et le matériel. ? Informer en temps réel son service et les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement. ? Participer à l'hygiène et à la mise en sécurité du bâtiment. ? Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base. ? Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention. ? Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs. ? Effectuer les petits travaux de jardinage (bêchage, plantation, arrosage,...) ? Effectuer la sortie et la rentrée des containers poubelles et des déchets d'équipement. ? Accueillir les usagers et leur transmettre des informations par oral ou par affichage. ? Réceptionner et contrôler les fournitures livrées sur le groupe scolaire nécessaires au fonctionnement de l'équipement. ? Recueillir et distribuer le courrier de l'établissement. ? Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire. ? Procéder au déménagement et à l'aménagement de mobilier et matériel sur les groupes scolaires. ? Suppléer l'absence de collègues. ? Appliquer les consignes liées à l'exercice des missions des gardiens des groupes scolaires et notamment concernant la sécurité des biens et des personnes conformément au règlement intérieur des gardiens</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5724
<p>Intitulé du poste: gardien de groupe scolaire ? Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée. ? Surveiller les locaux et le matériel. ? Informer en temps réel son service et les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement. ? Participer à l'hygiène et à la mise en sécurité du bâtiment. ? Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base. ? Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention. ? Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs. ? Effectuer les petits travaux de jardinage (bêchage, plantation, arrosage,...) ? Effectuer la sortie et la rentrée des containers poubelles et des déchets d'équipement. ? Accueillir les usagers et leur transmettre des informations par oral ou par affichage. ? Réceptionner et contrôler les fournitures livrées sur le groupe scolaire nécessaires au fonctionnement de l'équipement. ? Recueillir et distribuer le courrier de l'établissement. ? Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire. ? Procéder au déménagement et à l'aménagement de mobilier et matériel sur les groupes scolaires. ? Suppléer l'absence de collègues. ? Appliquer les consignes liées à l'exercice des missions des gardiens des groupes scolaires et notamment concernant la sécurité des biens et des personnes conformément au règlement intérieur des gardiens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5725
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières et paies unité vacataires</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, pour les non titulaires de droit public et de droit privé (CEA) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (médaille du travail, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (Pôle Emploi, CPAM) ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5726
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif tout public</p> <p>Organiser, planifier, encadrer, animer et évaluer des activités sportives à destination de tout types de publics : temps scolaire, périscolaire, école municipale des sports, adultes, 3ème âge... Appliquer et faire appliquer les règles en matière de sécurité Participer à l'organisation des manifestations sportives de la ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5727
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse</p> <p>? ACTIVITES D'ACCUEIL ET D'INFORMATION - entretien individuel d'information - accueil collectif ? ANIMATION DE L'INFORMATION - animation de manifestations - organisation de l'espace d'accueil - gestion de dispositifs spécifiques - sensibilisation dans les établissements scolaires - mise en place de table ronde ? ACTIVITES DE DOCUMENTATION - recherche des sources, collecte, sélection, analyse et mémorisation des informations - conception et réalisation de produits documentaires : dossiers documentaires, affichage - rédaction de documents d'information. - participer aux réunions du réseau IJ ? ACTIVITES ADMINISTRATIVES - statistiques de fréquentation - réception des messages - gestion de la boîte mail - réception des appels téléphoniques - monter des réunions - gestion des dossiers d'inscription</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5728

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: graphiste junior le graphiste senior en poste, le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5729
Intitulé du poste: Accompagnatrice navette Accompagnatrice navette								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5730
Intitulé du poste: Accompagnatrice navette Accompagnatrice navette								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5731
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif à l'école des sports								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-5732
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif à l'école des sports								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017- 06-5733
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif à l'école des sports								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017- 06-5734
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF ÉDUCATEUR SPORTIF GYMNASTIQUE / TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5735
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF ÉDUCATEUR SPORTIF TAP 3/5ANS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 06-5736
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif (TAP 3/5ans)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-5737
Intitulé du poste: Animateur sportif Animateur sportif (FOOTBALL)								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 06-5738
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif FOOTBALL								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 06-5739
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2017- 06-5740
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2017- 06-5741
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2017- 06-5742
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-5743
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-5744
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-5745
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-5746
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-5747
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5748
<p>Intitulé du poste: Préventeur Sous l'autorité du responsable du service Recrutement, Santé et Sécurité au Travail, le préventeur sera chargé de mettre en œuvre la politique de prévention des risques professionnels au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5749
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5750
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5751
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'encadrement de la petite enfance Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté aura pour mission d'encadrer la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5752
<p>Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5753
<p>Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Sous l'autorité du directeur des sports, l'agent recruté aura la charge du gardiennage des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5754
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION - SB L'agent est chargé d'assister la directrice, de gérer les agendas, d'assurer la gestion administrative et financière de la direction et de veiller au bon fonctionnement des services.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5755
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION - SB L'agent est chargé d'assister la directrice, de gérer les agendas, d'assurer la gestion administrative et financière de la direction et de veiller au bon fonctionnement des services.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-5756
<p>Intitulé du poste: MANAGER DU COMMERCE - AFFAIRES ECONOMIQUES EMPLOI / SB Mise en œuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la ville. Assurer la promotion du commerce local qu'il soit sédentaire ou non sédentaire. Interlocuteur privilégié des commerçants, il assure l'interface entre les différents services de la ville et les commerçants et ou associations de commerçants.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5757
<p>Intitulé du poste: 17-0388 ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5758
<p>Intitulé du poste: 17-0003 011 animateur ADL L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police (avt. 01/01/2017) Brigadier police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5759
<p>Intitulé du poste: 17-0006 005 gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5760
<p>Intitulé du poste: 17-0389 chauffeur de car Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5761
<p>Intitulé du poste: 17-0393 chargé(e) de recherche de subventions et de PPI l'agent a pour mission la recherche de financements, en assurant une veille permanente, identifier les financeurs et les financements potentiels. Constituer et entretenir un réseau parmi les financeurs publics et privés, élaborer, suivre et actualiser un guide interne pour l'obtention de financements.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5762

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-0392 responsable de l'exécution et de la qualité comptable l'agent a pour missions principales de participer à l'élaboration du budget communal, suivre l'exécution de celui-ci, élaborer et suivre les tableaux de bord de l'exécution budgétaire des directions, conseiller et former les référents comptables des directions, suivre les relations entre commune/ comptable public et fournisseurs.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5763
<p>Intitulé du poste: TS- Auxiliaire de puériculture Accueil des petits enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires ou bien être des petits enfants. Aide aux petits dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5764
<p>Intitulé du poste: LE- Auxiliaire de puériculture Accueil des petits enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires ou bien être des petits enfants. Aide aux petits dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5765
<p>Intitulé du poste: MJ- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5766
<p>Intitulé du poste: HT- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5767

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychomotricienne Réalisation de bilans psychomoteurs et élaboration de projets thérapeutique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5768
Intitulé du poste: Responsable financier (h/f) . Assiste et conseille les services de la collectivité . Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu . Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. . Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. . Vérifie les données comptables.								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5769
Intitulé du poste: Responsable du service des archives et mémoire de la ville Développer le projet de dématérialisation en proposant de nouvelles solutions informatiques dans le respect de la réglementation en vigueur. Mettre en place une procédure de collecte et de conservation des archives auprès des services et assurer leur suivi, Sensibiliser les services au classement et à l'archivage des documents, Constituer, actualiser les fonds et développer les outils de recherches adaptés aux besoins des demandeurs et utilisateurs, Organiser l'accueil de différents publics et la mise à disposition des fonds documentaires, Promouvoir et enrichir les fonds documentaires								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5770
Intitulé du poste: référent famille maison de quartier Accompagnement des familles et des adultes dans une dynamique d'ouverture et d'apprentissage création d'une dynamique de quartier en collaboration avec les associations et les services de la ville création d'outils pédagogiques adaptés mise en place des sorties, des interventions thématiques et des projets citoyens. animation de l'espace public Développer des partenariats institutionnels et associatifs. Rédiger et assurer le suivi des bilans techniques et des dossiers de financement (recherche, instruction, bilan en collaboration avec le directeur du centre).Gérer le budget de votre secteur d'activité. Assurer le recrutement, la formation, l'évaluation et l'encadrement de votre équipe. Participer et contribuer à la dynamique d'animation globale des quartiers (festival culturel, animation d'envergure, fête de quartier...) en relation avec les habitants, les associations de quartiers, les services municipaux, les prestataires de services ainsi que les autres partenaires sociaux. Évaluer, rédiger des comptes-rendus et bilans de vos actions								
93	Mairie de SEVRAN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5771

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque Accueil du public et des groupes Organisation des espaces et des services au public de sa section Connaissance et mise en œuvre de la politique documentaire Gestion du budget d'acquisition de sa section Encadrement intermédiaire de l'équipe Connaissance de l'état des plannings, des congés et des formations de la section Gestion des plannings des animations de la section Rédaction de compte-rendus et notes relatives au service Conception et mise en œuvre des actions culturelles Conduire des actions partenariales</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5772
<p>Intitulé du poste: Magasiner-e Participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5773
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5774
<p>Intitulé du poste: correspondantes marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5775
<p>Intitulé du poste: assistant de prévention des risques professionnels Contribuer à l'amélioration de la prévention des risques professionnels en assistant et en conseillant l'autorité territoriale et le cas échéant les services dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail . •Identification et évaluation des risques professionnels dans son périmètre d'intervention •Développement des dispositifs de prévention et formulation à l'autorité territoriale de propositions d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail •Observation du respect des dispositifs de prévention •Développement de la connaissance par les agents et services, des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre •Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5776
<p>Intitulé du poste: charge-é du SIG</p> <p>Concevoir et administrer le système d'information géographique; Cartographie des données pour une aide au pilotage de la collectivité; Mise en cohérence du SI avec les bases de données; Veille juridique et technologique; Développement de l'utilisation du SIG dans les services; Formation et assistance des utilisateurs; Développement des partenariats avec les organismes extérieur pour l'échange et le partage des données; Gestion et suivi du marché géomètre et analyse des besoins des services; Administration des données et gestion des droits des utilisateurs du logiciel de gestion</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5777
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'affaires foncier</p> <p>Piloter des négociations foncières lors d'acquisitions ou de cessions; Assurer le suivi des opérations, la gestion des tableaux de suivis et la mise en œuvre d'un observatoire du foncier; Assurer la gestion des acquisitions et des cessions du foncier de la commune (Préemptions et suivi des DIA, négociations amiables, biens vacants, emplacements réservés...); Assurer la gestion du patrimoine de la Ville (gestion des tableaux de suivis); Assurer le suivi des prestataires (géomètres, notaires), Assurer la relecture des actes administratifs; Assurer la gestion du budget</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5778
<p>Intitulé du poste: responsable pôle citoyenneté</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5779
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Maison de quartier</p> <p>Au sein de la maison de quartier , vous serez chargé de coordonner des projets au sein du pôle famille et du pôle ASL. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Missions : - Coordonner et impulser des projets socioculturels à destination des familles et veiller au bon fonctionnement du secteur ; - Développer des actions de soutien à la parentalité en partenariat avec la coordinatrice enfance-jeunesse ; - Assurer la responsabilité de l'équipe d'animation liée à son secteur ; - Développer les partenariats extérieurs, institutionnels et associatifs, et les recherches de financements de son secteur ; - Participer à la construction du projet global de la Maison de quartier ; - Participer à l'élaboration des outils de communication concernant les activités en direction des familles ; - Participer aux actions ponctuelles : fête de quartier, festival du jeu, sorties familiales ; - Définir et assurer le suivi des objectifs pédagogiques du pôle ASL ; - Aider au recrutement des formateurs salariés ou bénévoles, évaluer, orienter et assurer le suivi des stagiaires du pôle ASL ; - Élaborer des plannings, rédiger des bilans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5780
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Maison de quartier</p> <p>Au sein de la maison de quartier , vous serez chargé de coordonner des projets au sein du pôle famille et du pôle ASL. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Missions : - Coordonner et impulser des projets socioculturels à destination des familles et veiller au bon fonctionnement du secteur ; - Développer des actions de soutien à la parentalité en partenariat avec la coordinatrice enfance-jeunesse ; - Assurer la responsabilité de l'équipe d'animation liée à son secteur ; - Développer les partenariats extérieurs, institutionnels et associatifs, et les recherches de financements de son secteur ; - Participer à la construction du projet global de la Maison de quartier ; - Participer à l'élaboration des outils de communication concernant les activités en direction des familles ; - Participer aux actions ponctuelles : fête de quartier, festival du jeu, sorties familiales ; - Définir et assurer le suivi des objectifs pédagogiques du pôle ASL ; - Aider au recrutement des formateurs salariés ou bénévoles, évaluer, orienter et assurer le suivi des stagiaires du pôle ASL ; - Élaborer des plannings, rédiger des bilans.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5781
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Maison de quartier</p> <p>Au sein de la maison de quartier , vous serez chargé de coordonner des projets au sein du pôle famille et du pôle ASL. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Missions : - Coordonner et impulser des projets socioculturels à destination des familles et veiller au bon fonctionnement du secteur ; - Développer des actions de soutien à la parentalité en partenariat avec la coordinatrice enfance-jeunesse ; - Assurer la responsabilité de l'équipe d'animation liée à son secteur ; - Développer les partenariats extérieurs, institutionnels et associatifs, et les recherches de financements de son secteur ; - Participer à la construction du projet global de la Maison de quartier ; - Participer à l'élaboration des outils de communication concernant les activités en direction des familles ; - Participer aux actions ponctuelles : fête de quartier, festival du jeu, sorties familiales ; - Définir et assurer le suivi des objectifs pédagogiques du pôle ASL ; - Aider au recrutement des formateurs salariés ou bénévoles, évaluer, orienter et assurer le suivi des stagiaires du pôle ASL ; - Élaborer des plannings, rédiger des bilans.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5782
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière, la surveillance. Renseigne les familles et accueille le public.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5783
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière, la surveillance. Renseigne les familles et accueille le public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5784
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5785
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de courrier A en charge l'accueil et la gestion du courrier.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5786
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'accueil du public et la gestion du courrier. Instruit et assure le suivi des actes d'état civil, des demandes de pièces d'identité et des opérations funéraires</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5787
<p>Intitulé du poste: Responsable de service prévention et conditions de travail Impulse, met en oeuvre et évalue la politique de prévention des risques professionnels et des conditions de travail. Encadre, organise et coordonne les missions du service.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5788
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle ressources humaines Conseille et accompagne la Direction Générale des services et le Collectif de Direction dans la détermination et la mise en oeuvre de la politique des ressources humaines de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5789
<p>Intitulé du poste: Agent logistique L'agent logistique effectue la manutention du mobilier des services ainsi que de celui nécessaire à l'événementiel. Il transporte les biens et les personnes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5790
<p>Intitulé du poste: Référent d'office Le référent d'office veille à l'application des règles en hygiène alimentaire et coordonne l'équipe de restauration ; contrôle les livraisons en fonction des règles d'hygiène et entretient l'office, le réfectoire et les locaux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5791
<p>Intitulé du poste: Référent d'office Le référent d'office veille à l'application des règles en hygiène alimentaire et coordonne l'équipe de restauration ; contrôle les livraisons en fonction des règles d'hygiène et entretient l'office, le réfectoire et les locaux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5792
<p>Intitulé du poste: Secrétaire secteur dentaire Sous la direction de la coordinatrice des secrétariats, la secrétaire assure le premier accueil des patients, établit leur dossier administratif, prend en charge le traitement des feuilles de soins, perçoit la participation des patients et suit les impayés.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5793
<p>Intitulé du poste: Gardien MTL Assure la sécurité de l'équipement et des personnels Assure la maintenance des matériels et des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments Surveille les expositions et animations diverses Oriente et informe les différents publics Entretien les cours intérieures et les espaces verts internes à l'équipement Participe à l'accueil des partenaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5794
<p>Intitulé du poste: adoint technique Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-5795
<p>Intitulé du poste: adjoint technique Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5796
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Les éducateurs de jeunes enfants sont des fonctionnaires qualifiés chargés de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire. Ils peuvent avoir pour mission, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent pour un temps plus ou moins long hors de leur famille ou qui sont confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance. Ils peuvent également exercer leurs fonctions au sein d'un établissement ou service d'accueil des enfants de moins de six ans dans les conditions fixées par les articles R. 2324-16 et suivants du code de la santé publique.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5797
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Les éducateurs de jeunes enfants sont des fonctionnaires qualifiés chargés de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire. Ils peuvent avoir pour mission, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent pour un temps plus ou moins long hors de leur famille ou qui sont confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance. Ils peuvent également exercer leurs fonctions au sein d'un établissement ou service d'accueil des enfants de moins de six ans dans les conditions fixées par les articles R. 2324-16 et suivants du code de la santé publique.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5798

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle) Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités. Déneigement de la voirie et des bâtiments publics. Réquisition pour raisons de service.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5799
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5800
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter , évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5801
<p>Intitulé du poste: Agent d Site Tennis club et halle de tennis Mimoun ACCUEIL ET SURVEILLANCE DU SITE SÉCURITÉ NETTOYAGE DU SITE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5802
Intitulé du poste: Maître-nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5803
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5804
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5805
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5806
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5807

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5808
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5809
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5810
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5811
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5812
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5813
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5814
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5815
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5816
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5817
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5818

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5819
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5820
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5821
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5822
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5823
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5824
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5825
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5826
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5827
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5828
Intitulé du poste: Animateur Famille Animateur Famille								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2017-06-5829

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5830
Intitulé du poste: Agent d'accueil accueillir et informer le public, les adhérents, les professeurs du centre culturel et du conservatoire. Assurer un accueil téléphonique (messages pour les directeurs, annulation des ateliers etc)								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5831
Intitulé du poste: Professeur de danse jazz Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse								
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5832
Intitulé du poste: Professeur de danse jazz Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5833
Intitulé du poste: gardien SIAAP Adjoint technique SIAAP espace des Arts								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5834

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative - Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du Service Technique Municipal, - Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences, - Assister le responsable administratif des Services Techniques Municipaux dans l'organisation du travail du service.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5835
Intitulé du poste: Agent chargé du courrier Diffusion du courrier dans les établissements publics et privés, Tri du courrier et affranchissement								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5836
Intitulé du poste: Agent chargé du courrier Diffusion du courrier dans les établissements publics et privés, Tri du courrier et affranchissement								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5837
Intitulé du poste: Agent chargé du courrier Diffusion du courrier dans les établissements publics et privés, Tri du courrier et affranchissement								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5838
Intitulé du poste: Projectionniste Mettre en oeuvre les moyens techniques de projection cinématographique. -Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et de la cabine de projection. -Procéder au montage et démontage des copies de films. -Veiller au bon déroulement des séances. Prévoir et mettre en place la diffusion des films annonces. -Suivre de façon régulière la presse cinéma.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5839

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Projectionniste Mettre en oeuvre les moyens techniques de projection cinématographique. -Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et de la cabine de projection. -Procéder au montage et démontage des copies de films. -Veiller au bon déroulement des séances. Prévoir et mettre en place la diffusion des films annoncés. -Suivre de façon régulière la presse cinéma.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5840
<p>Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Educatif Territorial Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5841
<p>Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Educatif Territorial Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5842
<p>Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Educatif Territorial Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5843
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI Accueillir, orienter et informer les familles, Participer aux activités du centre : pesées/conseils, consultations de protection infantile et de protection maternelle, animations d'éducation à la santé, accueil parents/enfants, rencontres assistantes maternelles/enfants, projet autour du livre. Participer à la réflexion d'équipe afin de promouvoir les évolutions des pratiques professionnelles et du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5844
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière paie (H/F) Assurer la mise en œuvre et le suivi des dispositions statutaires applicables à la carrière et à la paie des agents communaux. Suivre et veiller à la fiabilité des actes dans une démarche constante de conseil et d'accompagnement statutaire.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5845
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5846
<p>Intitulé du poste: Serrurier Réalisation et l'entretien des ouvrages métalliques des équipements publics comprenant les bâtiments, es squares et le domaine public.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5847
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) au Cabinet du Maire Sous l'autorité du directeur de cabinet, en contact étroit avec le maire et les membres du cabinet. Missions : - seconder le directeur de cabinet dans le suivi des dossiers et des demandes individuelles faites au maire - suivi et préparation des réponses, en lien avec les services municipaux - rédaction, mise en forme et classement des courriers cabinet - suivi et coordination des présences des élus aux manifestations - préparation des réunions d'élus - suivi de l'agenda du directeur de cabinet et participation à la tenue de l'agenda du maire - accueil physique et téléphonique</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5848
<p>Intitulé du poste: Formation musicale Formation musicale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-5849
Intitulé du poste: Eveil musical Eveil musical								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2017-06-5850
Intitulé du poste: professeur d'Alto cours d'Alto								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5851
Intitulé du poste: professeur de violoncelle cours de violoncelle								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-06-5852
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse cours de contrebasse								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5853
Intitulé du poste: professeur de guitare cours de guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-5854

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de guitare cours de guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:15	CIGPC-2017-06-5855
Intitulé du poste: professeur de trompette cours de trompette								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2017-06-5856
Intitulé du poste: professeur de cor cours de cor								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5857
Intitulé du poste: professeur de trombone cours de trombone								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5858
Intitulé du poste: professeur d flûte à bec cours de flûte à bec								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-06-5859
Intitulé du poste: professeur de flûte traversière cours de flûte traversière								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-5860
Intitulé du poste: professeur de clarinette cours de clarinette								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-5861
Intitulé du poste: professeur de saxophone cours de saxophone								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2017-06-5862
Intitulé du poste: professeur de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-06-5863
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-5864
Intitulé du poste: professeur d'arts plastique professeur en arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5865

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de chorale cours de chorale								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5866
Intitulé du poste: professeur de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2017-06-5867
Intitulé du poste: Professeur de percussion cours de percussion								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5868
Intitulé du poste: professeur d'accompagnement cours d'accompagnement								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-06-5869
Intitulé du poste: professeur de batterie cours de batterie								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-5870
Intitulé du poste: professeur de chorale cours de chorale								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-5871
Intitulé du poste: professeur de harpe cours de harpe								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-5872
Intitulé du poste: professeur de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5873
Intitulé du poste: professeur de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5874
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols - Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, - Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, - Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés.								
93	Mairie du RAINCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5875
Intitulé du poste: Responsable du Service - Exploitation informatique, - Aide et accompagnement des utilisateurs, - Installation et gestion des équipements informatiques - Contrôle de la sécurité des équipements								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-5876
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Transmissions des informations, - Préparation des repas, - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5877
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Transmissions des informations, - Préparation des repas, - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5878
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Transmissions des informations, - Préparation des repas, - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5879
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Transmissions des informations, - Préparation des repas, - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
93	Mairie du RAINCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5880

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue Prévention auprès des enfants et des familles. Soutien et d'évaluation à la demande des familles ou à la demande du personnel. Relation parents/enfants autour de difficultés précises et ponctuelles Orientation vers une prise en charge thérapeutique si besoin. Supervision et formation auprès des équipes, participation aux réunions de service; Lien avec les institutions sociales en cas de besoin; Partenariat avec les auxiliaires de puériculture et la direction pour la prise en compte des spécificités des enfants; Respect des règles de reporting et de vérification des actions mises en vi</p>								
93	Mairie du RAINCY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Promotion interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-5881
<p>Intitulé du poste: Médecin Réalisation de consultations médicales/Surveillances des personnels sur des postes à risques/des malades ou handicapés/Conseil auprès de l'administration et du personnel en matière de santé et de conditions de travail/Veille permanente sur le milieu de travail/Mise en oeuvre d'actions d'information sur l'hygiène et la sécurité.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5882
<p>Intitulé du poste: maçon opérations de réparations et créations (branchements, gargouille, pose de canalisations) permettant la pérennisation et l'extension des réseaux d'assainissement</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5883
<p>Intitulé du poste: maçon opérations de réparations et créations (branchements, gargouille, pose de canalisations) permettant la pérennisation et l'extension des réseaux d'assainissement</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5884
<p>Intitulé du poste: maçon opérations de réparations et créations (branchements, gargouille, pose de canalisations) permettant la pérennisation et l'extension des réseaux d'assainissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5885
Intitulé du poste: responsable des équipes de maçons piloter l'équipe de maçonnerie des réseaux d'assainissement des eaux usées et pluviales								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5886
Intitulé du poste: responsable des travaux neufs maîtrise d'œuvre interne, mise en œuvre et suivi des travaux et contrats de maintenance des réseaux d'assainissement, conduite d'opérations								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5887
Intitulé du poste: conducteur d'hydrocureuse conduire une hydrocureuse et entretenir les réseaux d'eaux usées et pluviales. assurer les dépannages sur le réseau d'assainissement;								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5888
Intitulé du poste: conducteurs d'hydrocureuse conduire une hydrocureuse et entretenir les réseaux d'eaux usées et pluviales. assurer les dépannages sur le réseau d'assainissement;								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5889
Intitulé du poste: conducteurs d'hydrocureuse conduire une hydrocureuse et entretenir les réseaux d'eaux usées et pluviales. assurer les dépannages sur le réseau d'assainissement;								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5890
Intitulé du poste: conducteurs d'hydrocureuse conduire une hydrocureuse et entretenir les réseaux d'eaux usées et pluviales. assurer les dépannages sur le réseau d'assainissement;								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5891
Intitulé du poste: assistante de direction organise et coordonne pour la direction la transmission et la rédaction des informations du service réseaux. courrier, organisation de rdv								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5892
Intitulé du poste: secrétaire activités de secrétariat, accueil, facturation, régies, classement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5893
Intitulé du poste: secrétaire activités de secrétariat, accueil, facturation, régies, classement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5894
Intitulé du poste: secrétaire activités de secrétariat, accueil, facturation, régies, classement								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5895
Intitulé du poste: responsable des équipes de curage piloter l'équipe d'entretien des réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5896
Intitulé du poste: responsable vidéo inspection des réseaux diagnostic du réseau, relevé précis et complet, prévoir les éventuelles réfections								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5897
Intitulé du poste: agent en charge des contrôles de conformité effectuer des contrôles sur le réseau privé ou public pour une mise en conformité des réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5898
Intitulé du poste: agent en charge du contrôle de conformité effectuer des contrôles sur le réseau privé ou public pour une mise en conformité des réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5899
Intitulé du poste: chargé du contrôle assainissement responsable des travaux de branchement et grosses réparations.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5900
Intitulé du poste: responsable entretien assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5901
Intitulé du poste: responsable entretien assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5902
Intitulé du poste: responsable entretien assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5903
Intitulé du poste: responsable entretien réseaux d'assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5904
Intitulé du poste: responsable entretien réseaux d'assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5905
Intitulé du poste: responsable entretien réseaux d'assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5906
Intitulé du poste: responsable entretien réseaux d'assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5907
Intitulé du poste: responsable entretien réseaux d'assainissement responsable entretien réseaux d'assainissement								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5908
Intitulé du poste: magasinier assurer le suivi et la réception des commandes, gérer le stock, réaliser les petits travaux d'entretien								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5909
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5910
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5911
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5912
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5913
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5914
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5915
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5916
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5917
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5918
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5919
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5920
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5921
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5922
Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5923
Intitulé du poste: Responsable des Ressources Humaines Assurer le suivi des dossiers de ressources humaines (agents et élus) o Application et gestion, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, de l'ensemble des procédures de déroulement de carrières et de paies (du recrutement à la retraite) suivi formation, Préparation du budget, Elaboration des mémoires et délibérations pour le conseil de territoire, Gestion temps du travail (congrés, absences,...), Saisie informatique de la carrière et des paies, Mandatement de la paie (calcul, interface finances, télétransmissions), Calcul des charges, établissement des N4DS								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5924

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR fixer les objectifs, impulser la mise en œuvre du projet de service, animer l'équipe de direction, animer des réunions, coordonner l'action pour l'amélioration du cadre de vie								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5925
Intitulé du poste: charge de projet L C. C Pilotage de la maîtrise d'ouvrage E du parc de la République à Pierrefitte. Contribution à la MOE fin aménagement RD canal. pilotage dispositifs imaginaire								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5926
Intitulé du poste: charge de projet L C. C Pilotage de la maîtrise d'ouvrage E du parc de la République à Pierrefitte. Contribution à la MOE fin aménagement RD canal. pilotage dispositifs imaginaire								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5927
Intitulé du poste: charge de projet L C. C Pilotage de la maîtrise d'ouvrage E du parc de la République à Pierrefitte. Contribution à la MOE fin aménagement RD canal. pilotage dispositifs imaginaire								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5928
Intitulé du poste: charge de projet L C. C Pilotage de la maîtrise d'ouvrage E du parc de la République à Pierrefitte. Contribution à la MOE fin aménagement RD canal. pilotage dispositifs imaginaire								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5929

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: charge de projet L C. C Pilotage de la maîtrise d'ouvrage E du parc de la République à Pierrefitte. Contribution à la MOE fin aménagement RD canal. pilotage dispositifs imaginaire</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-5930
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) d'administration Il/elle assiste la direction adjointe dans la gestion administrative de l'établissement : - gestion administrative et logistique des spectacles des saisons en cours négociation des contrats, suivi budgétaire et comptable, contrôle des droits d'auteur -administration générale établissement des dossiers de demande de subvention, supervision du rapport d'activité, ... - gestion des ressources humaines suivi administratif du temps de travail, suivi du plan de formation, suivi administratif du personnel intermittent et vacataire</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5931
<p>Intitulé du poste: chargé-e des relations aux villes Sous l'autorité de la Directrice du développement durable et de la qualité, le/la chargé-e des relations aux villes développe qualitativement cette relation au moyen d'une assistance auprès des villes. Il / elle contribue à entretenir des relations fonctionnelles fortes avec les 19 villes , il/elle impulse une dynamique sur les enjeux du développement durable. Remplacement sur une durée d'un an. Entretiens les 04 juin 2017 et le 07/06/2017</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5932
Intitulé du poste: Directrice adjointe du CCAS Directrice adjointe du CCAS								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi		Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-5933
Intitulé du poste: Sophrologue Interventions auprès des bénéficiaires des services du CCAS, des enfants du PRE et du personnel du CCAS pour faciliter la détente, la gestion des émotions et du stress pour favoriser la confiance en soi								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5934
Intitulé du poste: Responsable de crèche (h/f) responsable de crèche								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5935
Intitulé du poste: Responsable de crèche (h/f) responsable de crèche								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5936

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de crèche (h/f) responsable de crèche								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5937
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3329 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 1ère cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5938
Intitulé du poste: responsable de crèche Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5939
Intitulé du poste: responsable de territoire Le responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction des crèches. Il participe activement dans la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5940
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5941
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5942
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5943
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5944
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5945
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5946

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5947
Intitulé du poste: Assistante Sociale EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5948
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5949
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure - participe à l'élaboration et à la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. - Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec l'équipe - Gère le personnel et les étudiantes - Accueille et informe les familles en recherche d'un mode d'accueil et participe aux comités d'admissions. - Organise et anime des réunions notamment en direction du personnel et des parents - Participe à l'animation des conseils de crèche - développe le partenariat avec les autres structures locales - En cas d'absence de personnel, peut apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche. - Fait respecter les règles d'hygiène - Veille à l'équilibre nutritionnel, diététique et à la qualité de préparation des repas - Mettre en œuvre les protocoles médicaux adaptés à la qualification professionnelle de la directrice adjointe en lien avec le médecin de la crèche - S'assure personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé et prend les mesures adéquates - Contrôle ou fait contrôler les prescriptions médicales avant toute administration de médicament - Gère le matériel d'urgence et la pharmacie en mien avec le médecin de la crèche - Gère le budget, les commandes, les stocks et fait assurer la maintenance des locaux - Elabore des outils d'analyse - Rédaction d'écrits administratifs								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5950

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3563</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-5951
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2886</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5952
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4381</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5953

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5954
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5955
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La Secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5956
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5957
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5958
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5959
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5960
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La Secrétaire collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5961
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5962
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics, dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5963
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L' Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5964

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5965
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5966
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5967

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5968
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5969
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5970

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5971
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-5972
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5973

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseiller culturel conseiller culturel, pilotage des projets culturels et spectacles vivants								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5974
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5975
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5976
Intitulé du poste: Assistante social en EDS / DASO L'Assistante social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5977
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5978
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5979
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4300</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5980
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4318</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5981
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3781</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5982
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3723</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5983
<p>Intitulé du poste: EJE - 3957</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5984
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4281</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5985
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2757</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5986
<p>Intitulé du poste: EJE - 4267</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5987
<p>Intitulé du poste: EJE - 1446</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-5988

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2429</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5989
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4254</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-5990
<p>Intitulé du poste: agent chargé du suivi technique des installations de piscine</p> <p>Rattaché à la Direction des sports de Grand Paris Sud Est Avenir et sous la direction du responsable des piscines de Créteil, vous serez chargé d'assurer le bon fonctionnement des installations techniques des piscines.</p> <p>MISSIONS : - Suivi de la qualité de l'eau de baignade et de l'eau chaude sanitaire - Suivi des installations de traitement de l'eau - Gestion et manutention des produits d'entretien et de traitement de l'eau - Suivi des vidanges et nettoyage des bassins lors des fermetures techniques - Nettoyage de la zone technique, des plages, de l'équipement et des extérieurs - Ouverture et fermeture des piscines</p> <p>COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES : - Expérience dans le suivi d'installations techniques souhaitée - Sens des responsabilités et du travail en commun - Rigueur et disponibilité indispensable - Sens relationnel - Capacité au port de charges lourdes et à la conduite d'un cyclomoteur - Capacité à l'exécution de tâches techniques (bricolage, peinture, plomberie...) HORAIRES DE TRAVAIL : - 35 heures hebdomadaires en jours et horaires décalés (à titre indicatif : du lundi au samedi de 6h30 à 13h30 ou 15h30 à 22h30) - Présence nécessaire par roulement 1 week-end sur 3</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5991

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines</p> <p>POSITIONNEMENT : Affecté à l'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir et sous l'autorité du chef de service rémunération et gestion statutaire, vous serez chargé de la gestion de l'ensemble des processus de paie et de déroulement de carrière à partir des dispositions statutaires et réglementaires, pour un portefeuille d'agents.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5992
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5993
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5994
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION (H/F)</p> <p>La déclaration d'intérêt territorial des équipements culturels en décembre 2016 (19 médiathèques, 10 conservatoires, la Maison des Arts de Créteil) s'est poursuivie sur le 1er semestre 2017 par la mise en œuvre des transferts effectifs des équipements et des personnels. Pour la prochaine saison, GPSEA veillera à la mise en place des principes de fonctionnement et d'organisation en adéquation avec la charte de coopération détaillant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes, notamment en matière de gouvernance partagée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5995
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR DE CONSERVATOIRES</p> <p>Suite à la déclaration d'intérêt territorial des équipements culturels en décembre 2016, le réseau des conservatoires de GPSEA s'étoffe. Au 1er septembre, celui-ci sera constitué de 7 établissements d'enseignement musical, chorégraphique et théâtral en régie directe, et de 3 écoles associatives, subventionnées par le Territoire et qui bénéficient d'une mise à disposition de locaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-5996
<p>Intitulé du poste: Enseignant théâtre</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; -Aptitude au travail en équipe ; -Rigueur et disponibilité ; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION -Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-5997
<p>Intitulé du poste: UN EXPERT ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la délégation relations et appui aux territoires, l'expert intervient en soutien des communes et pour leur compte dans les domaines administratifs, RH et financiers (finances, marchés publics). En complément de ces interventions, l'agent pourra être individuellement mis à disposition des communes pour une quote-part limitée de son temps de travail. Il exerce les missions suivantes : -Elaborer et suivre les documents budgétaires ; -Elaborer et rédiger des marchés publics ; -Appuyer et apporter son expertise sur la rédaction et l'analyse de marchés publics ; -Accompagner sur l'analyse d'appels d'offres ; -Suivre l'exécution financière des marchés publics en lien avec les services ; -Suivre l'exécution comptable : établissement et suivi des bons de commandes et de la facturation ; -Exercer une fonction de conseil ponctuel aux communes en matière de marchés publics, de finances et de gestion comptable et de ressources humaines ; -Assurer, le cas échéant, un lien avec les directions de l'EPT sur les projets complexes des communes. MISSIONS COMPLEMENTAIRES : Exercer les missions précédemment citées directement auprès d'une ou des communes membres et ce dans le cadre d'une mise à disposition individuelle sur 1 quote-part limitée du temps de travail.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-5998

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent des médiathèques - service itinérant #1</p> <p>Dans le cadre d'un réseau territorial en pleine évolution et sous l'autorité de la Coordinatrice du réseau des Médiathèques GPSEA, vous travaillez au sein de l'équipe du service itinérant (8 personnes). Vous assistez la responsable de l'équipe en participant à la réflexion sur l'évolution du service et à l'organisation du travail des agents.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-5999
<p>Intitulé du poste: Agent des médiathèques - service itinérant #2</p> <p>Dans le cadre d'un réseau territorial en pleine évolution et sous l'autorité de la Coordinatrice du réseau des Médiathèques GPSEA, vous travaillez au sein de l'équipe du service itinérant (8 personnes). Vous participez à la réflexion sur l'évolution du service et à la mise en place de services innovants.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6000
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle documentaires</p> <p>Vous contribuez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu au public. Force de proposition et ayant l'esprit d'innovation, vous impulserez de nouveaux projets pour développer l'information du public, l'esprit critique et la culture générale, numérique et civique, la formation et l'insertion. - Vous saurez créer une dynamique collective au sein de l'équipe de 6 personnes - Assurez une présence adaptée à l'accueil et l'accompagnement du public - Répartissez les projets équitablement et de manière efficace - Développez les compétences individuelles et collectives de l'équipe L'espace documentaire accueille les fonds documentaires à partir de 12 ans : essais, ouvrages de vie pratique, formation-emploi, de nombreux espaces de travail, ainsi qu'un atelier numérique. Dans cet espace vous : - Accueillez, conseillez et accompagnez le public ainsi que des groupes d'adultes constitués - En lien avec la responsable de la politique documentaire et en vous appuyant sur votre imagination, vous valorisez tous les fonds proposés (physiques et numériques), in situ et en dynamisant les partenariats qui contribueront à ce que la population identifie ces ressources - Optimisez l'utilisation de l'espace - Développez toutes formes d'animations permettant d'enrichir la culture des usagers (dans tous les domaines de la connaissance, dont les sciences fondamentales, sciences humaines et sociales) : vous programmez, concevez et animez ces actions - Structurez l'offre visant à développer une culture critique et pratique du numérique - Promouvez tout particulièrement les services favorisant l'insertion professionnelle et sociale - Adaptez l'offre documentaire et de services pour contribuer à la réussite des habitants, tant en formation initiale que continue - Participez aux acquisitions physiques et numériques, en fonction de votre culture, de vos appétences et des besoins du service</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6001

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistan de conservation - espace fichier adulte</p> <p>Vous contribuez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu au public. Force de proposition et ayant l'esprit d'innovation, vous impulserez de nouveaux projets pour dynamiser la fiction adulte en vous appuyant sur votre connaissance de la production éditoriale et votre expérience en promotion de la littérature. - Vous travaillez sur le pôle Romans et conseillez en littérature le public adulte et adolescent. - Vous accueillez, informez, identifiez la demande et accompagnez les usagers dans leur diversité. - Vous contribuez à programmer mais aussi à concevoir, mener et promouvoir des animations à destination du grand public et plus particulièrement du public adulte. - Vous participez aux acquisitions physiques et numériques en littérature adulte. - Polyvalent et imaginatif, vous contribuez également à la mise en œuvre de projets transversaux et savez fédérer des profils variés autour de ces projets. - Vous n'hésitez pas à faire des propositions visant à améliorer la qualité générale du service. Vous proposez une évaluation des actions que vous menez.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-6002
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE : HARMONIE</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6003
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CHAINE</p> <p>MISSIONS : Missions principales : Encadrer une équipe sur une chaîne de conditionnement pour la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage et le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes. Nettoyer et désinfecter la zone et des matériels utilisés Faire appliquer les règles HACCP, assurer la traçabilité des chaînes de conditionnement Missions complémentaires : L'agent peut être amené à travailler pour des opérations d'urgence COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : Capacité managériale Maitrise des règles HACCP et de traçabilité Bonne résistance physique Résistance au froid, au milieu humide Bonne connaissance des matériels utilisés Rigueur Aptitude à la polyvalence et à l'entraide CONTRAINTES DU POSTE : Travail debout, Port de charges Travail à une température de 10°C de façon périodique Port des Equipements Protections Individuels (EPI : masques, charlottes, chaussures de sécurité, changement quotidien de la tenue de travail, pas de bijoux apparents) HORAIRES DE TRAVAIL : 7h00-14h00 ou 8h00-15h00 du lundi au vendredi.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6004
<p>Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	18:45	CIGPC-2017-06-6005
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-6006
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6007
Intitulé du poste: Eboueur / ripper Collecter les ordures ménagères pour la ville de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6008
Intitulé du poste: maître nageur piscine de villejuif maître nageur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6009
Intitulé du poste: Assistante Assister le chef de service et différents techniciens / chargés d'étude Assurer la gestion des demandes quotidiennes en provenance des villes partenaires et des riverains Coordonner les activités administratives du service								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6010
<p>Intitulé du poste: Assistante administratif</p> <p>• Tenir la permanence téléphonique de la cellule conformité (prise des RDV, messages et diffusion de l'information) ; • Assurer la saisie, l'édition, la diffusion et le classement de tous les documents administratifs et comptables de la cellule conformité (courriers riverains, tableau de suivi...) ; • Assurer le suivi administratifs des dossiers de subventions (courriers, convention, paiements..) ; • Assurer le suivi complet des avis techniques (voirie et assainissement) des dossiers d'urbanisme (saisie, publipostage, envoi et archivage – suivi des recettes liées) ; • Gestion des courriers et documents écrits entrants et sortants (réception et dispatching ; mise en forme, impression, diffusion, archivage etc.) • Mise à jour de tableaux de bord et de bases de données ; • Travaux d'archivage et création de registres ; • En cas d'absence de ses collègues administratifs et à la demande de sa hiérarchie, assurer leur remplacement au sein de l'équipe</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6011
<p>Intitulé du poste: Assistante administratif</p> <p>• Tenir la permanence téléphonique de la cellule conformité (prise des RDV, messages et diffusion de l'information) ; • Assurer la saisie, l'édition, la diffusion et le classement de tous les documents administratifs et comptables de la cellule conformité (courriers riverains, tableau de suivi...) ; • Assurer le suivi administratifs des dossiers de subventions (courriers, convention, paiements..) ; • Assurer le suivi complet des avis techniques (voirie et assainissement) des dossiers d'urbanisme (saisie, publipostage, envoi et archivage – suivi des recettes liées) ; • Gestion des courriers et documents écrits entrants et sortants (réception et dispatching ; mise en forme, impression, diffusion, archivage etc.) • Mise à jour de tableaux de bord et de bases de données ; • Travaux d'archivage et création de registres ; • En cas d'absence de ses collègues administratifs et à la demande de sa hiérarchie, assurer leur remplacement au sein de l'équipe</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6012
<p>Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général</p> <p>En charge du management opérationnel et organisationnel du secrétariat général, la supervision et l'encadrement de la gestion du conseil municipal notamment les commissions municipales ainsi que les instances internes (comité de direction, réunion mensuelle des cadres...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6013

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général En charge du management opérationnel et organisationnel du secrétariat général, la supervision et l'encadrement de la gestion du conseil municipal notamment les commissions municipales ainsi que les instances internes (comité de direction, réunion mensuelle des cadres...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6014
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Graphique Assurer la coordination artistique des documents et supports de communication émis par la municipalité.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6015
<p>Intitulé du poste: AL/ AUXILIAIRE DE PUERICULTURE adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6016
<p>Intitulé du poste: OH/ EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mener les actions éducatives qui favorisent le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Proposer avec l'équipe les outils nécessaires aux activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants et favorisant l'épanouissement par le jeu. Recenser les besoins en matériel éducatif, élaborer et gérer le budget alloué, impulser une dynamique à l'équipe des orientations pédagogiques et animer les différentes tranches d'âge.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6017
<p>Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6018
Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-06-6019
Intitulé du poste: Agent d'entretien des établissements publics réalise des travaux ménager dans les bâtiments communaux avec l'utilisation de matériel simple ou complexe.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-06-6020
Intitulé du poste: Agent d'entretien des établissements publics réalise des travaux ménager dans les bâtiments communaux avec l'utilisation de matériel simple ou complexe.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6021
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6022
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6023
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6024
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6025
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Gestion Administrative - DRH adjoint Responsable du secteur Gestion Administrative.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6026
<p>Intitulé du poste: Assistante du service Patrimoine bâti Accueil et secrétariat du service Patrimoine bâti</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6027
<p>Intitulé du poste: Responsable du service accueil Encadrer les différents pôles de l'accueil Tenir à jour la base de connaissance Participer à l'élaboration/l'évolution de la politique d'accueil de la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-06-6028
Intitulé du poste: professeur de musique assurer l'enseignement de la formation musicale								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6029
Intitulé du poste: Attachée de conservation du patrimoine Régie des collections								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6030
Intitulé du poste: directeur de centre d'accueil et de loisirs sans hébergement Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, le directeur de centre d'accueil de loisirs assure : l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe des animateurs la gestion administrative, budgétaire et pédagogique, l'accueil et la relation avec les familles dans le cadre des orientations municipales et de son projet pédagogique, et dans le respect des réglementations de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et en matière d'hygiène et sécurité en vigueur. Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6031
Intitulé du poste: directeur de centre d'accueil et de loisirs sans hébergement Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, le directeur de centre d'accueil de loisirs assure : l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe des animateurs la gestion administrative, budgétaire et pédagogique, l'accueil et la relation avec les familles dans le cadre des orientations municipales et de son projet pédagogique, et dans le respect des réglementations de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et en matière d'hygiène et sécurité en vigueur. Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6032
Intitulé du poste: Chargé de projets Quartier Missions : Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité du chef de service études et projets urbains								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6033
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR SOCIAL</p> <p>MISSIONS : Placé sous la responsabilité de la chef de service Développement Social, au sein de la Direction du Développement Urbain et Social, au sein d'une équipe constituée de quatre coordinateurs sociaux, Vous aurez pour principales missions : • la coordination et la mise en réseau des acteurs (services municipaux, associations, partenaires) et la mise en place d'actions collectives liées aux thématiques du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (éducatif, emploi/insertion, santé, lien social, prévention de la délinquance, cadre de vie). ? l'appui au développement de la citoyenneté et de la participation des habitants : conseil de quartier et toute forme d'initiatives des habitants ; ? le soutien au développement des associations et de leurs projets ; ? la gestion urbaine de proximité : animation des cellules de veille Ville/baillleurs/habitants et sensibilisation des habitants au respect du cadre de vie et au bien vivre ensemble ; ? l'information et la participation des habitants liées aux projets d'aménagement du quartier.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6034
<p>Intitulé du poste: chargée de missions</p> <p>Missions : Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6035
<p>Intitulé du poste: MEDiateur CULTUREL</p> <p>Conception et conduite de projets en vue de la mise en œuvre des objectifs liés à la mission de médiateur culturel</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2017-06-6036
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6037

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6038
Intitulé du poste: animateur/animatrice en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6039
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Gestion de carrière et de la paie, Suivi de la promotion interne, avancement de grade, avancement d'échelon, de l'évaluation, de la discipline								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6040
Intitulé du poste: Responsable de la régie électricité Le responsable de la Régie Electricité encadre l'équipe des électriciens chargés des travaux nécessaires au fonctionnement des bâtiments communaux. Il évalue, priorise et répartit l'activité au sein de son équipe et participe lui-même à l'exécution des travaux. Il établit les cahiers des charges nécessaires à la commande et l'intervention d'entreprises pour des besoins spécifiques et supervise le déroulement des travaux.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6041
Intitulé du poste: Assistant de recrutement Accueil et accompagnement des services recruteurs et des nouveaux agents. Suivi des effectifs et Gestion prévisionnelle des effectifs. Gestion administrative et le suivi des recrutements avec les services recruteurs, en lien avec les autres services de la Direction des Ressources Humaines (paie, carrière, gestion statutaire et prévention des absences ...)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6042

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique Territorial Adjoint Technique Territorial à la crèche Dolto								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6043
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche des Pâquerettes.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6044
Intitulé du poste: Educateur Territorial de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6045
Intitulé du poste: Animateur / animatrice en centre de loisirs Animateur / animatrice en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6046
Intitulé du poste: Animateur / animatrice en centre de loisirs Animateur / animatrice en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6047

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche des Pâquerettes</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6048
<p>Intitulé du poste: animateurs enfance accueille de groupes de jeunes enfants conçoit et propose des activités d'animation et de loisirs dans un projet éducatif</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6049
<p>Intitulé du poste: animateurs enfance accueille de groupes de jeunes enfants conçoit et propose des activités d'animation et de loisirs dans un projet éducatif</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6050
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation périscolaire accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6051
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation périscolaire accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6052

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation périscolaire accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6053
Intitulé du poste: webmaster conçoit l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6054
Intitulé du poste: agent de maîtrise espaces verts entretien et création des espaces verts dans le respect écologique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6055
Intitulé du poste: agent de maîtrise espaces verts entretien et création des espaces verts dans le respect écologique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6056
Intitulé du poste: MNS conçoit anime et encadre des activités sportives auprès de publics								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6057
Intitulé du poste: MNS conçoit anime et encadre des activités sportives auprès de publics								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-6058
Intitulé du poste: MNS de fosse de polngée anime encadre des activités sportives								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6059
Intitulé du poste: jardinier entretien et création d'espaces verts dans le respect écologique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-6060
Intitulé du poste: Responsable Service Urbanisme Assurer la responsabilité et la coordination des secteurs d'activités Assister la directrice de l'aménagement durable dans le cadre des opérations et actions d'aménagement du territoire communal								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6061
Intitulé du poste: Directeur général des services Principal collaborateur du Maire et de la municipalité, vous assurez la coordination de l'ensemble des services de la collectivité et animez l'équipe de direction. Vous êtes responsable de la bonne préparation des décisions et de leur exécution. Vous pilotez l'organisation territoriale en veillant à sa cohésion tout en impulsant les actions de progrès indispensables à sa modernisation. Votre disponibilité et vos connaissances du monde des collectivités ainsi que des finances publiques constituent des atouts pour votre réussite à un poste de confiance. Votre compétence en matière d'aménagement vous permettra de piloter le projet urbain de la ville.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6062

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES ACTIVITES SPORTIVES Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6063
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Sous l'autorité du chef d'équipe du cimetière, assure l'entretien du site, du matériel et des engins, procède aux travaux funéraires et participe aux convois et cérémonies.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6064
Intitulé du poste: Responsable de l'école Arts plastiques Vous avez en charge l'organisation du secteur enseignement des arts plastiques								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6065
Intitulé du poste: Chargé de l'oralité et de la création Assurer des activités sur le territoire de la commune en transversalité pour la médiation de textes. Assurer le lien entre l'université populaire et la médiathèque pour aider à nourrir les réflexions sur les débats et rencontres programmées.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6066
Intitulé du poste: enseignant de violoncelle sous la responsabilité du directeur du conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-6067

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant de formation musicale éveil et initiation Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, l'agent contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Il exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6068
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur au restaurant municipal le Guinguet sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé (e) de l'ensemble des processus de la production du restaurant administratif et de gérer le budget annexe en coordination avec les services comptabilité et finances.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6069
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur documentation et administration Sous la responsabilité du directeur du conservatoire le (la) titulaire du poste assurera ses missions en étroite collaboration avec les responsables des secteurs musique et danse. Il ou elle sera amené (e) à de fréquentes relations avec les autres services municipaux, fonctionnels et opérationnels.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	21:00	CIGPC-2017-06-6070
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste / Gynécologue Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers secours de qualité, de participer à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6071
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation Sous l'autorité de la responsable du service Contrôle de gestion, gère, propose, construit, met en œuvre et assure le suivi des outils d'évaluation et d'analyse afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix dans une perspective d'amélioration de l'action publique au regard des orientations et objectifs municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-6072
Intitulé du poste: Dentiste Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'effectuer les soins, certains actes chirurgicaux (extraction de dents, petite chirurgie de la bouche, pose d'implants...) et prescrire les ordonnances.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6073
Intitulé du poste: Enseignante de danse classique Sous l'autorité hiérarchique du directeur, et à partir de ses compétences artistiques et pédagogique, enseigne une discipline musical ou chorégraphique. développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement basé sur une mission tripartite								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6074
Intitulé du poste: Chargé des ateliers d'initiation et de création numérique Sous la responsabilité du Responsable de secteur Adultes, il/elle aura en charge la conception et l'animation des ateliers numériques								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6075
Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6076
Intitulé du poste: Professeur de musique - Formation musicale / SBL Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Diriger le Big-band • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6077
<p>Intitulé du poste: ATSEM - SBL</p> <p>Accueil des enfants dans la classe Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies) Assister l'enseignant pour la sieste des enfants Entretien du dortoir Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe Nettoyage et désinfection des classes et du matériel Entretien des parties communes et des sanitaires Lessive du linge de cantine et du dortoir Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6078
<p>Intitulé du poste: Directeur du Centre Municipal de Santé</p> <p>Participe à la politique de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé). Impulse l'organisation et la mise en oeuvre des plans d'action et pilote des projets. (journée de dépistage, sensibilisation des enfants, ...) Dirige et organise le Centre Municipal de Santé (encadrement de personnel, gestion financière, ...)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6079
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animateur</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6080
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animateur</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6081
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Aide à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-6082
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6083
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-6084
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6085
Intitulé du poste: adjointe au responsable adjointe au responsable du service juridique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6086
Intitulé du poste: Agent Comptable Agent Comptable								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6087

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe crèche Educateur de jeunes enfants - directrice adjointe de crèche								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6088
Intitulé du poste: Responsable paie/finances Agent chargé de l'élaboration de la paie et des suivis des dépenses et recettes								
94	Mairie de NOISEAU	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6089
Intitulé du poste: Brigadier chef principal Agent de police municipale chargé de la sécurité, ilotage, verbalisation								
94	Mairie de NOISEAU	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6090
Intitulé du poste: Brigadier chef principal Agent de police municipale chargé de la sécurité, ilotage, verbalisation								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6091
Intitulé du poste: Educateur des activirés physiques et sportives - Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6092

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des activirés physiques et sportives - Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6093
Intitulé du poste: Educateur des activirés physiques et sportives - Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6094
Intitulé du poste: Intervenant Laboratoire de Langues Intervenant bilingue laboratoire de langues								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6095
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6096
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6097
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6098
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6099
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6100
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6101
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6102
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6103

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6104
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6105
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6106
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6107
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6108
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6109
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6110
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6111
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6112
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6113
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6114

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6115
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6116
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6117
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien pour les écoles de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6118
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6119
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6120
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6121
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6122
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6123
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6124
Intitulé du poste: Responsable du service courrier Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6125
<p>Intitulé du poste: Responsable du service courrier Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6126
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque unité jeunesse Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6127
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque unité jeunesse Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6128
<p>Intitulé du poste: éducateur des aps éducateur des activités physiques et sportives pour le service des sports</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-6129

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique/Surveillance Equestre Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005 • Sécuriser les espaces boisés urbains, les zones résidentielles et centre-ville • Veiller en continu à l'optimisation et à la rationalisation des moyens mis à disposition dans le cadre de la brigade équestre • Anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées • Maîtriser parfaitement la pratique de la Police montée • Etre en mesure d'assurer les missions similaires au palefrenier (paillage, entretien sellerie, entretien monture, pansage, soins vétérinaires élémentaires...) • Mettre en œuvre des procédures adaptées pour l'accueil et l'entretien des chevaux • Constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6130
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration école primaire/cuisine centrale Agent de restauration dans les écoles primaires et/ou à la cuisine centrale</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6131
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle et de l'évènementiel Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du service. Participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un évènement</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6132
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des adjoints Apporte une aide permanente aux élus (maires adjoints ou élus délégués) en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers • Assistance à l'activité municipale des élus • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Accueil téléphonique et physique au secrétariat • Organisation et planification de réunions</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6133
<p>Intitulé du poste: 17-65 Agent d'accueil de la Direction des ressources humaines "Au sein de la direction des ressources humaines et sous la responsabilité de l'assistante de la DRH, vous assurez l'accueil téléphonique et physique des services de la direction des ressources humaines. Dans ce cadre, vous informez et orientez les agents de la collectivité qui s'adressent aux services des ressources humaines."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6134
<p>Intitulé du poste: 17-10 Gestionnaire administrative et financière (h/f) "Sous l'autorité du Responsable des Equipes de Proximité, le/la gestionnaire administratif et financier assure le secrétariat, la gestion administrative et financière des Secteurs Equipes de proximité."</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6135
<p>Intitulé du poste: 17-90 Responsable atelier (h/f) "Au sein de la Direction du Patrimoine bâti et sous la responsabilité du responsable du service Régie Approvisionnement, le responsable de secteur encadre l'ensemble des contremaîtres et des agents qui composent la régie municipale, dont la mission est d'assurer la maintenance du patrimoine bâti communal."</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6136
<p>Intitulé du poste: 17-93 assistante de direction (h/f) "Au sein du pôle technique, sous la responsabilité du directeur du Patrimoine Bâti, assurer l'instruction et le suivi de dossiers administratifs, techniques et budgétaires. Assister le directeur dans ses missions notamment dans l'interface avec la Direction du Pôle et avec les services de la Direction. "</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6137
<p>Intitulé du poste: 17-28 Adjoint au responsable secteur portage des repas (h/f) Sous l'autorité du Responsable du Secteur Portage des Repas et Transport "Accompagné, et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'Adjoint au Responsable du Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné est chargé d'évaluer les besoins au domicile des personnes âgées et aux personnes en situation de handicap, et d'effectuer les tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du Secteur. Il participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction de ces publics."</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6138

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfnts Être moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-6139
Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2017-06-6140
Intitulé du poste: Animateur responsable du pôle "Musiques Actuelles" Animation, gestion et développement du pôle musiques actuelles								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6141
Intitulé du poste: Journaliste Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6142
Intitulé du poste: Opérateur de vidé protection Placé sous l'autorité du chef de la Police Municipale, l'agent assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6143

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection Placé sous l'autorité du chef de la Police Municipale, l'agent assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6144
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6145
<p>Intitulé du poste: Assistant-e RH L'assistante RH assiste la directrice des ressources humaines dans le cadre d'activités diverses, et assure également la gestion de dossiers RH en propre. Elle travaille en lien étroit avec la chargée de recrutement pour l'accueil des stagiaires. - Assister la DRH - Relations avec les organisations syndicales - Suivi de dossiers RH (CET, congés bonifiés, etc.)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-6146
<p>Intitulé du poste: Plombier Réalisation de travaux neufs (installation, amélioration ou modification)dans le domaine de la plomberie: - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage sur les réseaux sanitaires, gaz, de chauffages, pluviaux et d'eaux usées. - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage des toitures et terrasses des bâtiments</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6147
<p>Intitulé du poste: Hôte-sse d'accueil L'ensemble des tâches décrites ci-après est empreint du respect des engagements issus de la démarche qualité QUALIVILLE, tant au regard de la qualité d'accueil physique et téléphonique que des procédures à suivre et des délais de traitement à honorer : Accueil physique et téléphonique Orientation et renseignements des usagers Mise à jour et approvisionnement des présentoirs Gestion des rendez-vous de l'avocat et du médiateur de proximité Remonté des problèmes fonctionnels et des besoins au N+1 Transmission des demandes de rendez-vous aux élus Remplacement des agents d'accueil des antennes (Relais Inter-Service au bois Matar, Espace Senghor au quartier nord, agence postale communale de Triage) durant leur congés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-6148
<p>Intitulé du poste: Professeur de dessin 1. Enseigner les arts plastiques à des élèves à partir de 4 ans, dans le cadre des cours organisés par le Centre Culturel Municipal 2. Animer les ateliers d'arts plastiques destinés aux élèves des écoles maternelles et élémentaires de la ville 3. Organiser les expositions annuelles des œuvres des élèves</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-6149
<p>Intitulé du poste: Agent de logisitique Sous la responsabilité du responsable de la régie bâtiments, le chef de secteur manutention et fêtes et cérémonie assure l'encadrement de proximité de l'équipe en charge des opérations de manipulation, déplacement et déchargement d'installation, d'objets et de produits. Le secteur manutention et fêtes et cérémonie, est en relation directe avec l'ensemble des services potentiellement demandeurs, toutefois la plus grande partie des sollicitations émane de la direction de la communication, des relations publiques et de la vie associative. Dans ce contexte, une communication particulière du responsable de secteur manutention et fêtes et cérémonie doit être assurée auprès de la direction de la communication et des relations publiques et vie associative.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6150
<p>Intitulé du poste: Chargé-e d'opérations voirie / espaces publics Sous la responsabilité du directeur des espaces publics, l'agent prend complètement en charge les étapes d'un projet d'espace public ou de voirie, depuis l'esquisse et la faisabilité, jusqu'au dossier de consultation des entreprises et le suivi du chantier. Il organise et participe à toutes les réunions de concertation en lien avec son projet. Il passe commande des prestations intermédiaires nécessaires à la conduite des études (levée topo, sondages, ITV, enquêtes de circulation et de stationnement, etc.). Il est force de proposition pour le choix des scénarii d'aménagement et bâtit le planning général de l'opération et gère le budget affecté.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-6151
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-6152

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-6153
Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire Intervenante en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2017-06-6154
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-6155
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-6156
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-6157
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-6158
<p>Intitulé du poste: Professeur d'ensembles à vent</p> <p>? Enseignement d'une discipline artistique : ? Communiquer techniquement des gestes artistiques ? Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation ? Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes ? Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement ? S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études ? Concevoir et organiser les liens entre apprentissage techniques et développement de la créativité ? Organisation et suivi des études des élèves : ? Repérer les évolutions des pratiques ? Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves ? Accompagner l'élève dans la découverte et l'appropriation des moyens propres au développement de sa pratique ? Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation ? Evaluation des élèves ? Appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif ? Exploiter les résultats de l'évaluation dans l'ajustement des enseignements ? Organiser des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques artistiques ? Participer à l'organisation et à la conduite de jurys ? Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels ? Pratique artistique : se confronter aux différentes productions artistiques sur sa discipline, identifier et appliquer de nouvelles techniques et pratiques... ? Activités spécifiques possibles : coordination d'un département, programmation artistique, direction d'ensemble, interventions artistique et pédagogique</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-6159
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Professeur de formation musicale</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-6160
<p>Intitulé du poste: Professeur d'ensembles instrumentaux</p> <p>? Enseignement d'une discipline artistique : ? Communiquer techniquement des gestes artistiques ? Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation ? Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes ? Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement ? S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études ? Concevoir et organiser les liens entre apprentissage techniques et développement de la créativité ? Organisation et suivi des études des élèves : ? Repérer les évolutions des pratiques ? Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves ? Accompagner l'élève dans la découverte et l'appropriation des moyens propres au développement de sa pratique ? Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation ? Evaluation des élèves ? Appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif ? Exploiter les résultats de l'évaluation dans l'ajustement des enseignements ? Organiser des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques artistiques ? Participer à l'organisation et à la conduite de jurys ? Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels ? Pratique artistique : se confronter aux différentes productions artistiques sur sa discipline, identifier et appliquer de nouvelles techniques et pratiques... ? Activités spécifiques possibles : coordination d'un département, programmation artistique, direction d'ensemble, interventions artistique et pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-6161
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-06-6162
Intitulé du poste: Professeur de harpe Professeur de harpe								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-6163
Intitulé du poste: Professeur de chant Professeur de chant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-6164
Intitulé du poste: Professeur de percussion Professeur de percussion								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-6165
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-6166

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-6167
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-6168
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2017-06-6169
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-6170
Intitulé du poste: Responsable adjoint du service collecte et propreté urbaine Au sein de la Direction de l'Espace public et du cadre de vie et sous l'autorité du responsable du Service Collecte et Propreté Urbaine, vous participez au suivi et au pilotage du service.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-6171
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2017-06-6172
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-6173
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-06-6174
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VINCENNES	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6175
Intitulé du poste: Directrice de crèche Encadrer une équipe pluridisciplinaire, accueillir et accompagner les familles et enfants et participer à la gestion administrative et financière de l'établissement								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6176
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6177

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cherf du service de la Police Municipale Diriger et coordonner le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité, la sécurité des personnes et des biens. Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-6178
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Habitat Piloter et manager l'activité de la Direction de l'Habitat, composée de 2 services : Urbanisme et Hygiène & Habitat.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6179
<p>Intitulé du poste: Collaborateur juridique RH Veille juridique dans tous les domaines de la DRH Etude et présentation des textes généraux concernant les ressources humaines aux interlocuteurs internes et externes à la DRH Conseil juridique auprès des cadres et services de la DRH Gestion et suivi des contentieux en collaboration avec le responsable de la DRH et le service des affaires juridiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-6180
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DANS LES ECOLES PRIMAIRES · Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages) · Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-6181
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6182
<p>Intitulé du poste: Responsable de service •contribuer à l'épanouissement des jeunes en valorisant auprès d'eux les nombreuses structures culturelles, sportives et de loisirs proposées par la ville, et en leur facilitant l'accès à ces structures, •les accompagner et les aider à la formalisation de leurs projets, dans une démarche de responsabilisation solidaire, •les informer sur leurs droits, notamment ceux relatifs à la santé, à la formation, à l'emploi et au logement.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6183
<p>Intitulé du poste: Chargé du budget et des questions juridiques Accompagnement juridique et réglementaire Suivi budgétaire financier et administratif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017- 06-6184
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste O.R.L. Consultation médecin spécialiste O.R.L.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2017- 06-6185
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assure les soins infirmiers et à domicile Prépare et assiste les consultations Assure la désinfection et la stérilisation du matériel participe aux actions de santé publique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6186
<p>Intitulé du poste: Jursite Préparer et suivre le conseil municipal Conseil juridique interne Traitement des pré-contentieux Veille juridique Gestion des dossiers d'assurances</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-6187

Annexe à l'arrêté n°2017-187 du 28/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>• L'agent participe, sous l'encadrement du responsable du secteur accueil, à assurer : l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public, La régulation l'entrée du public, Les missions de pré-accueil dans les lieux habilités, Le fonctionnement du standard téléphonique en recevant et orientant les appels téléphoniques, Le contrôle et la mise à jour de la documentation remis à l'ensemble des usagers et des employés municipaux, La tenue des panneaux d'affichage 4.2 Missions spécifiques L'agent a pour missions : • D'assurer un accueil et des missions liées à ce domaine lors de réceptions et de cérémonies officielles (Mariages, parrainages, noce d'or. . .) • D'assurer un accueil et de participer aux cérémonies officielles, manifestations municipales ou liées à la municipalité, inaugurations pouvant se dérouler en soirée, le week-end et jours fériés, • La réalisation de conceptions liées au protocole comme l'emballage de cadeaux protocolaires. . . .</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-6188
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION</p> <p>Au sein de la cuisine municipale, gestion de la production sur l'ensemble des secteurs de la cuisine centrale (2300 repas/jour). Animation et encadrement de l'équipe de production ainsi que celle des chauffeurs/ripeurs et magasinier (26 agents).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-6189
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION (H/F)</p> <p>Au sein de la cuisine municipale, gestion de la production sur l'ensemble des secteurs de la cuisine centrale (2300 repas/jour). Animation et encadrement de l'équipe de production ainsi que celle des chauffeurs/ripeurs et magasinier (26 agents).</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police (avt. 01/01/2017) Brigadier police (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-6190
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale fait appliquer les arrêtés du maire</p>								