

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3529
<p>Intitulé du poste: un chef d'équipe d'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie-civil (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer une équipe composée de 6 agents • Organiser l'activité et rendre compte, • Gérer les besoins et approvisionnements nécessaires au bon déroulement de l'activité, • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et au respect du matériel de travail, • Contribuer à la réalisation de tâches d'entretien des espaces et des ouvrages de génie-civil, • Mettre l'équipe à disposition du service exploitation, Contrôle, Maintenance pour les besoins ponc-tuels (dégrillage, batardage), • Participer aux réunions de la cellule travaux en régie, faire remonter les difficultés rencontrées, être force de proposition et mettre en œuvre les actions décidées lors de ces réunions, • Collaborer pour la mise en place des plans de gestion des emprises, • Assurer l'intérim du chef d'équipe du lac-réservoir Seine en cas d'absence de celui-ci. 								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3530
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au responsable juridique</p> <p>Le (la) responsable juridique adjoint (e) des syndicats, supplée le responsable juridique . Il (elle) est responsable du service en l'absence de son directeur. Il (elle) apporte son conseil et son expertise juridique aux cadres des syndicats. Il (elle) organise et participe aux comités, Dans le processus de commande publique le responsable juridique adjoint pilote les marchés qui lui sont confiés. Il (elle) organise les consultations et suit l'exécution des marchés et rédige les pièces administratives. Il (elle) exerce son rôle de pilote de projet auprès des partenaires juridiques des syndicats. Il (elle) suit et contrôle la veille juridique. Il (elle) assure son rôle d'encadrant pour le personnel qui lui est rattaché</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3531
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux télécoms en charge de la gestion des infrastructures télécoms</p> <p>L'ingénieur réseaux télécoms assure le développement de l'activité de gestion des infrastructures de télécommunications au niveau d'un territoire. - Il (elle) évalue pratiquement les besoins des collectivités et aménageurs en matière d'infrastructures. - Il (elle) est chef de projet de la mise en service du dispositif de gestion des fourreaux en lien avec les collectivités et les aménageurs. - Il (elle) contribue au développement de l'activité et gère la redevance d'occupation du domaine public (RODP)</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3532

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint pôle énergies renouvelables maîtrise de l'énergie Il aura notamment pour missions, l'encadrement direct des responsables d'activités et de l'assistance, la préparation des instances décisionnelles et consultatives du syndicat, le suivi administratif du pôle et le développement de l'activité en relation avec le responsable.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3533
<p>Intitulé du poste: Responsable du controle financier des concessions Elabore et pilote le plan annuel du contrôle financier de 37 délégations de service public.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3534
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'exploitation - 1612 (SEG 003) Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations de traitement des eaux et des boues de l'usine en respectant l'arrêté de rejet et l'arrêté d'exploitation en collaboration avec le responsable. Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents du service exploitation. A en charge les activités , les travaux ou les opérations liés à l'exploitation des ouvrages en veillant au respect du code de travail dans les domaines de l'hygiène et la sécurité. Participe aux opérations de maintenance, d'amélioration et de rénovation de l'usine. Participe à la rédaction de modes opératoires et de procédures. Assure la suppléance du responsable exploitation en son absence.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3535
<p>Intitulé du poste: Responsable du service maintenance mutualisé - SAV 084 - 1408 Responsable des Unités Maintenance Electricité et Automatismes (UMEA), Méthodes et Ordonnancement (UMO) et Maintenance Mécanique (UMM) qui intègre la réalisation des contrôles réglementaires. Définit les éléments qui composent une politique de maintenance et la stratégie associée et les propose à sa hiérarchie pour validation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3536

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Preleveur SAV 417</p> <p>Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais. - Travaille en collaboration avec l'exploitant et participe à certaines réunions d'exploitation. - En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Participe à la mise à jour de l'EVRP de son secteur - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. Participe à la mise à jour des documents du secteur (mode opératoire, procédure, etc)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3537
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042</p> <p>Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3538
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042</p> <p>Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3539

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042 Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3540
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042 Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3541
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042 Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3542
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042 Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3543
<p>Intitulé du poste: Opérateurs SAV 566-676-226-576-599-575-SEG 042</p> <p>Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3544
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste - SAV 354</p> <p>- Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état des dispositifs de mesure électriques ou électronique (niveau de maintenance de 1 à 4)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3545
<p>Intitulé du poste: Mécanicien industriel SAV 465-655-185</p> <p>mécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3546
<p>Intitulé du poste: Mécanicien industriel SAV 465-655-185</p> <p>mécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3547

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Mécanicine industriel SAV 465-655-185 mécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3548
Intitulé du poste: eletricien industriel - SAV 689 - Effectue les opérations de maintenance curatives oulet préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable en réunion de maintenance. - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. - Effectue les décablages et les recablages sur les équipements en préventif ou en correctif. - Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions, celles du personnel avec lequel il travaille et celles du personnel extérieur intervenant dans sa zone de travaux.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3549
Intitulé du poste: Préleveur secteur organique - SAV 433 Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais. - Travaille en collaboration avec l'exploitant et participe à certaines réunions d'exploitation. - En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Participe à la mise à jour de l'EVRP de son secteur - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. Participe à la mise à jour des documents du secteur (mode opératoire, procédure, etc)								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3550
Intitulé du poste: Eletromécanicine - SAV 613 -SEG 058-082 L'électromécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3551
<p>Intitulé du poste: Eletromécanicine - SAV 613 -SEG 058-082 L'électromécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3552
<p>Intitulé du poste: Eletromécanicine - SAV 613 -SEG 058-082 L'électromécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Incendie et secours Préventionniste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3553
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - SAV 870-761-438 Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Incendie et secours Préventionniste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3554
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - SAV 870-761-438 Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Incendie et secours Préventionniste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3555
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - SAV 870-761-438 Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3556
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur - SEG 045 Conduit et surveille tous les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3557
<p>Intitulé du poste: Chargé planification maintenance électrique- SEG 009 La chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le controle des règles de sécurité de toutes les opérations de maintenance électrique interne ou externe</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3558
<p>Intitulé du poste: Technicien process - SEG 009 Il réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés, en connaissance des obligations réglementaires. Il participe à la rédaction du bilan d'exploitation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtillon	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3559
<p>Intitulé du poste: Agent Social - Fonction d'Aide à Domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans le cadre de vie, pour l'accompagnement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3560
<p>Intitulé du poste: Attaché CCAS Attaché CCAS</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3561
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous être chargé(e) de promouvoir la santé de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3562
<p>Intitulé du poste: CADRE REFERENT STATUTAIRE GESTION STATUTAIRE ET REMUNERATIONS Encadrement et animation d'une équipe de 4 gestionnaires de carrière-paie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3563

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE CARRIERE ET DE PAIE Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3564
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3565
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3566
Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou du coordonnateur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3567
Intitulé du poste: Puéricultrice Vous exercerez les missions et les actions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du département, sous la hiérarchie de l'adjoint au médecin chef du service territorial de PMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3568
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace d'actions sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3569
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Assurer la rédaction, la mise en œuvre, le suivi, la coordination et l'évaluation des clauses sociales inscrites dans les marchés publics du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3570
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3571
<p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif Veille et prévention - gestion des conflits - accompagnement et suivi d'ateliers - concertation et restitution - conduite de projets et animation d'ateliers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3572
<p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif Veille et prévention - gestion des conflits - accompagnement et suivi d'ateliers - concertation et restitution - conduite de projets et animation d'ateliers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux hors cl	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3573
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe de PMI Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST) et en lien fonctionnel avec le responsable d'équipe à qui vous rapportez directement, vous êtes garant de la mise en oeuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de planification et d'éducation familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3574
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER CONJUGAL ET FAMILIAL</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe en coordination avec le médecin, conseiller technique de la direction, vous participez aux missions et aux centre de planification ou d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations du département. Vous participez à l'accueil et à l'information des publics du CPEF. Vous collaborez, en lien avec le médecin, au maillage d'un réseau de soin local avec des partenaires. Vous effectuez les entretiens de conseil conjugal et familial.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3575
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Missions de PMI sur le secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3576
<p>Intitulé du poste: Chef de projets techniques Education</p> <p>Vous pilotez les projets techniques et l'infogérance helpdesk, proximité et plateforme technique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3577
<p>Intitulé du poste: Iconographe</p> <p>Travaille au sein du service Photo du Pôle Communication.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3578
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'APPLICATION</p> <p>Au sein du Pôle Solidarités, vous assurez la qualité et la pertinence des données des systèmes d'information et de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3579
Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire et de l'exécution des marchés Préparation et suivi de l'exécution budgétaire avec tableaux de bord pour la DPPE et la DDT.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3580
Intitulé du poste: Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation" Transports urbains et scolaires, stationnement Adjoint au Directeur de la mobilité (CR) Au sein de la Direction de la Mobilité, rattaché au pôle aménagement durable, habitat, mobilité et développement économique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la mobilité et assurez les fonctions d'adjoint. Vous définissez la stratégie en matière de stationnement, de transport urbain et de ramassage scolaire. Vous êtes force de proposition au sein de la Direction pour impulser de nouveaux projets et de nouvelles méthodologies. Vous assurez l'analyse et la mise au point des montages contractuels et vous évaluez l'exécution des conventions, des marchés et des DSP. Vous organisez la gestion des inscriptions et l'accompagnement au service de ramassage scolaire et vous évaluez la qualité de service et la satisfaction des usagers.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3581
Intitulé du poste: Chargée de la gestion locative La chargée de gestion locative intègre la gestion patrimoniale dans le cadre d'une nouvelle organisation, et renforce le Service Financier dans la gestion locative et fiscale, dans un objectif d'optimisation des recettes.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3582
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3583
Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3584
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC Le Chargé de mission GPEC participe à la réalisation de projets structurants de GPEC et contribue au développement des outils de suivi et de gestion des emplois et des effectifs. Il participe à la réflexion méthodologique et construit les outils d'une démarche de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences. Il accompagne les situations de reclassements professionnels pour raison médicale.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3585
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3586
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE AVEIL Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles,</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3587
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3588

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3589
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3590
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3591

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3592
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3593
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ACHATS PUBLICS D/THIA participation à la mise en œuvre de la stratégie d'achat de la collectivité mise ne œuvre des marchés publics (définition des besoins avec les services, rédaction des CCP...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3594
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA PETITE ENFANCE · Contribuer à la définition des orientations stratégiques de la politique de la petite enfance et garantir leur mise en œuvre · Assurer le management des équipes et impulser une dynamique d'optimisation du fonctionnement du secteur · Assurer une veille active financière et juridique du secteur, en lien avec les partenaires institutionnels : CAF, PMI, ASE ... · Initier de nouvelles logiques de territoire, développer des partenariats et des complémentarités avec les acteurs publics et privés de la petite enfance · Evaluer les actions mises en place · Assurer une veille professionnelle et investir les réseaux professionnels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3595
Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE - Traitement des factures, et des états de recouvrement - Etablissement des bons de commande et engagement (recette) - Participation à la préparation budgétaire et suivi de l'exécution - Rédaction ou participation à la rédaction des actes juridiques - Instruction des demandes de versement de subventions - Tenue d'une régie d'avance ou recette - Gestion de la relation fournisseurs de 1er niveau								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3596
Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3597
Intitulé du poste: Réfèrent insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3598
Intitulé du poste: Directrice de structure Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3599
Intitulé du poste: Technicien réseaux Assurer l'installation et la maintenance des équipements réseau et matériels informatiques et de télécommunication, participer à l'élaboration des nouveaux projets du service.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3600
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention, sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3601
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3602
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3603
<p>Intitulé du poste: Animatrice Enfance Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3604
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3605
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3606
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3607
<p>Intitulé du poste: A.S.V.P faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3608
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'action culturelle Participer à l'élaboration de la politique culturelle et piloter les projets en découlant. Encadrer et organiser sa Direction, gérer les équipements correspondants et le personnel rattaché en lien étroit avec les responsables. Gérer les partenariats (Éducation Nationale, associations...). Gérer les projets d'équipements et de fonctionnement relevant du secteur d'activités.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3609
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3610
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3611
<p>Intitulé du poste: 113 Chef de service des Espaces publics - Mettre en application la politique municipale en matière d'occupations du domaine public routier, appliquer les normes juridiques en vigueur (domanialité publique, publicité extérieure), établir des tableaux de bord, organiser le service, encadrer les agents. - S'assurer de la mise à jour de toutes les occupations dans le logiciel dédié qui permettra le titrage de toutes les occupations et un contrôle efficace de la police municipale - Assurer en lien avec le trésor public le recouvrement des recettes et diminuer les impayés</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3612
<p>Intitulé du poste: 1883 Directrice de crèche • garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille et de la santé. Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et assurera la responsabilité médicale de la structure sur l'amplitude d'ouverture de l'établissement avec l'équipe.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3613

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1835 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3614
<p>Intitulé du poste: 1825 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3615
<p>Intitulé du poste: 1883 Directrice de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille et de la santé. Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et assurera la responsabilité médicale de la structure sur l'amplitude d'ouverture de l'établissement avec l'équipe.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3616

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1760 Directrice de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille et de la santé. Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et assurera la responsabilité médicale de la structure sur l'amplitude d'ouverture de l'établissement avec l'équipe.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3617
<p>Intitulé du poste: 1760 Directrice de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille et de la santé. Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et assurera la responsabilité médicale de la structure sur l'amplitude d'ouverture de l'établissement avec l'équipe.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3618
<p>Intitulé du poste: 1920 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3619
<p>Intitulé du poste: 2027 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3620
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2104</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3621

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2060</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3622
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2074</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3623

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2153</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3624
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2158</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3625
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1113</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3626
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2106</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3627
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles poste 2075</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3628

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1308</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3629
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles poste 2406</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3630
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection</p> <p>"• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrées (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3631

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de service en restauration - poste 871</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2017-06-3632
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>" L'éducateur des activités physiques et sportives rédige, en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, un projet pédagogique annuel à partir des instructions officielles de l'Éducation Nationale. Le projet, pour sa mise en œuvre, nécessite une validation conjointe de la direction de l'Education et de l'inspection de l'Education Nationale. L'éducateur des activités physiques et sportives collabore à l'organisation et la mise en place des cycles et des séances d'EPS sous la responsabilité et la présence obligatoire et active de l'enseignant. L'éducateur des activités physiques et sportives assure la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance. l'éducateur dirige et anime chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. L'éducateur des activités physiques et sportives contribue à la politique éducative et sportive de la ville en proposant et animant des rencontres sportives inter-classes et inter-écoles Sous l'autorité hiérarchique du coordinateur du sport scolaire, l'éducateur des activités physiques et sportives applique les décisions de l'Education Nationale et celles de la Direction de l'Education relatives au sport scolaire"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3633
<p>Intitulé du poste: 1866 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3634

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1871 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3635
<p>Intitulé du poste: 1861 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3636
<p>Intitulé du poste: 1850 Educateur de jeunes enfants en CC</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3637
<p>Intitulé du poste: agent de Bibliothèque - poste 376</p> <p>"Agent de bibliothèque : - Équipement des documents du secteur « adultes ». Il pourra toutefois, en cas de besoin, lui être demandé d'équiper des documents des autres secteurs du service. - Accueil physique et téléphonique du public - Rangement quotidien des documents rendus et reclassement des rayonnages</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3638

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque - poste 436 "Agent de bibliothèque : - Équipement des documents du secteur « adultes ». Il pourra toutefois, en cas de besoin, lui être demandé d'équiper des documents des autres secteurs du service. - Accueil physique et téléphonique du public - Rangement quotidien des documents rendus et reclassement des rayonnages</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3639
<p>Intitulé du poste: 1160 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3640
<p>Intitulé du poste: 920 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3641
<p>Intitulé du poste: 2003 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3642

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 918 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3643
<p>Intitulé du poste: 1994 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3644
<p>Intitulé du poste: 2305 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3645
<p>Intitulé du poste: 1166 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3646
<p>Intitulé du poste: 1391 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3647
<p>Intitulé du poste: Chargé de la réception, du traitement et du suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments communaux - poste 1132</p> <p>"Chargé de la réception, du traitement et du suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments communaux : • la réception et l'analyse des demandes d'intervention (accueil des demandes téléphoniques, des courriers et des demandes transcrites directement sur la base de données informatique, reformulation, le cas échéant, des demandes de travaux, détermination de la personne responsable des travaux, saisie des informations sur la base de données), • le suivi des demandes (édition des demandes d'intervention pour les ateliers municipaux et d'états récapitulatifs, préparation des réunions de planning des ateliers municipaux), • la relance téléphonique et écrite des techniciens en charge des bâtiments, des ateliers municipaux et des entreprises, prestataires de service, • la mise à jour quotidienne de la base de données informatique, • l'information du suivi des demandes aux techniciens et aux utilisateurs des bâtiments communaux, • l'analyse des travaux réalisés (saisie des données et édition d'états statistiques). Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement à d'autres missions liées à la Direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien des bâtiments, de la sécurisation des sites et des transports."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3648
<p>Intitulé du poste: 2186 Gardien de Police Municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3649

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque - poste 108 "Agent de bibliothèque : - Équipement des documents du secteur « adultes ». Il pourra toutefois, en cas de besoin, lui être demandé d'équiper des documents des autres secteurs du service. - Accueil physique et téléphonique du public - Rangement quotidien des documents rendus et reclassement des rayonnages</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3650
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Agent chargé de l'accueil collectif de mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène, ...). Il en a la responsabilité et aménagement des temps ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3651
<p>Intitulé du poste: Animatrice Sous la responsabilité du Directeur de l'accueil de Loisirs elle met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3652
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif Intervenant en éducation physique et sportive au seins des classes primaires Baby sport et NAP</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3653
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif Intervenant en éducation physique et sportive au seins des classes primaires Baby sport et NAP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3654
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif Intervenant en éducation physique et sportive au sein des classes primaires Baby sport et NAP</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3655
<p>Intitulé du poste: Agent Social - Fonction d'Aide à Domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans le cadre de vie, pour l'accompagnement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3656
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Urbaine Polyvalent Nettoyage du domaine public (chaussée-trottoirs-parcs-parties vertes-parking...) Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de missions précitées Tout agent du Service Environnement est agent polyvalent. Il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du Service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3657
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Établir des documents graphiques relatifs à un projet</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3658
<p>Intitulé du poste: Animateur en Centre de Loisirs Sous la responsabilité du Directeur de l'accueil de Loisirs il met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3659
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs elle met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3660
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs elle met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3661
<p>Intitulé du poste: agent au pôle jeunesse Agent affecté au pôle jeunesse</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3662
<p>Intitulé du poste: assistante ressources humaines gestion des dossiers d'absentéisme</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3663

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de régulation</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES - Recueillir une information fiable en procédant avec l'interlocuteur à un entretien dirigé et précis. - Gérer le stress de l'appelant tout en prenant un maximum d'informations dans un minimum de temps. - S'enquérir de la nature de la demande de l'appel ou de secours : accident de la voie publique, agression... - Relever la localisation de la destination précise de l'intervention, en vérifiant l'authenticité de l'appel en demandant son adresse au correspondant. - transmettre avec précision la description de l'appel à la police municipale afin que celle-ci puisse intervenir. - Réorienter en cas de difficulté l'appel vers le chef de police ou le chef de brigade présent. - Gérer les flux des appels et les orienter en fonction des moyens définis par le responsable de la police municipale, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du plaignant. - Suivre en temps réel sur la vidéo protection l'intervention, le véhicule envoyé. - Renseigner la fiche d'alerte précisément, Renseigner les tableaux d'indicateurs d'intervention</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3664
<p>Intitulé du poste: Opérateur de régulation</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES - Recueillir une information fiable en procédant avec l'interlocuteur à un entretien dirigé et précis. - Gérer le stress de l'appelant tout en prenant un maximum d'informations dans un minimum de temps. - S'enquérir de la nature de la demande de l'appel ou de secours : accident de la voie publique, agression... - Relever la localisation de la destination précise de l'intervention, en vérifiant l'authenticité de l'appel en demandant son adresse au correspondant. - transmettre avec précision la description de l'appel à la police municipale afin que celle-ci puisse intervenir. - Réorienter en cas de difficulté l'appel vers le chef de police ou le chef de brigade présent. - Gérer les flux des appels et les orienter en fonction des moyens définis par le responsable de la police municipale, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du plaignant. - Suivre en temps réel sur la vidéo protection l'intervention, le véhicule envoyé. - Renseigner la fiche d'alerte précisément, Renseigner les tableaux d'indicateurs d'intervention</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3665
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3666
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3667
Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3668
Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3669
Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3670
Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3671
Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3672
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3673
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3674
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3675

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3676
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3677
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3678

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3679
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3680
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3681

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3682
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3683
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3684

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. Garant.e de la qualité de l'accueil, vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités comme aux soins. Vous organisez et garantissez un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien être psychologique, physiologique et physique des enfants. Vous collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche, dans le cadre d'un travail de réflexion partagé au sein de l'équipe et dans le respect du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3685
<p>Intitulé du poste: Chargée de recrutement</p> <p>Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3686
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien.</p> <p>Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3687
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien.</p> <p>Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3688

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3689
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3690
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3691
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3692

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3693
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3694
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3695
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3696

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3697
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3698
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3699
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3700

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3701
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3702
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3703
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3704

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3705
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien. Assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour. Réceptionner, préparer et mettre en place les repas. Effectuer le service auprès des enfants. Des locaux, de la cour, des classes, des toilettes Du mobilier des classes (Chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3706
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques et secrétariat général Au sein de la Direction Générale Adjointe ressources et supports, vous supervisez, coordonnez et animez les services juridiques, le secrétariat général, les services archives/documentation et courrier (soit env.15 agents). Pour le secrétariat général, vous veillez à la fiabilité et la sécurité juridique des actes et délibérations de la ville dans une approche nécessairement intercommunale. Vous conseillez les élus et apportez en amont une expertise juridique sur les solutions et montages juridiques. Vous suivez les contentieux et précontentieux en vous appuyant sur le service juridique et les conseils externes. Vous êtes chargé.e de donner une dimension numérique à vos domaines d'intervention en favorisant la dématérialisation, l'accessibilité et l'exploitation et la publication des données.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3707
<p>Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3708

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3709
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3710
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3711
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3712

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3713
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3714
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3715
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3716

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM -Assistance aux enseignants des classes de petites section homogène et toute section des classes maternelles. -Entretien du matériel et des locaux. -Surveillance de la restauration scolaire des classes de toutes petites sections et de petites. -Surveillance des enfants lors des temps de transitions.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3717
Intitulé du poste: Instructeur Droit des Sols Instruction administrative, réglementaire, technique des dossiers....								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3718
Intitulé du poste: Instructeur Droit des Sols Instruction administrative, réglementaire, technique des dossiers....								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3719
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste le personnel des crèches pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3720
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste le personnel des crèches pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3721

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Assiste un ou plusieurs responsable(s) (cadre dirigeant, directeur,...) afin d'optimiser la gestion de leur activité (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...).								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3722
Intitulé du poste: Assistante service commerce et marchés forains - accueil physique et téléphonique des correspondants et visiteurs (entreprises, commerçants, demandeurs d'emploi, porteurs de projets...) de la direction des affaires économiques, de l'emploi et du commerce - assurer l'ensemble des tâches de secrétariat du service commerce et marchés forains : saisie des courriers départ et arrivée, gestion de l'agenda du chef de service et des plannings de présence et de congés des agents, gestion des vacances ; saisie des arrêtés, des décisions et des délibérations du service - assurer le suivi comptable du service : saisie des engagements/bons de commandes, suivi des facturations et du versement des subventions aux deux associations de commerçants non sédentaires...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3723
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3724
Intitulé du poste: community-manager Création et gestion des différents réseaux sociaux de la Ville (valoriser les événements, rendez-vous, actions, structures de la municipalité) · Animation et modération du réseau social (développer l'audience et la participation des membres) · Création de contenus riches (texte mais aussi design graphique, photographie) · Reporting des actions menées (suivi de l'audience des différents supports et les statistiques de fréquentation, suivi et analyse les indicateurs de satisfaction et d'insatisfaction des usagers) · Participation à la définition de la stratégie de communication sur les réseaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3725
Intitulé du poste: Jardinier/Vie Administrative R.H /W.M. Jardinier aux espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3726
<p>Intitulé du poste: Chef de service Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3727
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Gère intégralement les courriers du service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3728
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'ACCUEIL DE LOISIRS Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3729
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie Paye et carrière</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3730

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3731
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3732
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative personnel des écoles</p> <p>a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations entre les agents-es et la hiérarchie, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité du service (congrés des agents-es, suivi maladie, suivi des formations des agents-es, suivi du recrutement...) f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3733

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge. a) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3734
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge. a) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3735
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3736
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-3737

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-3738
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-3739
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	12:50	CIGPC-2017-06-3740
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	16:50	CIGPC-2017-06-3741
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	09:50	CIGPC-2017-06-3742

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3743
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. a) Gérer les commandes de matériel pédagogique, b) Participer aux transmissions, c) Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), d) Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, e) Prendre en charge les enfants présentant un handicap, f) Assurer quelques tâches administratives, g) Former et encadrer des stagiaires, h) Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3744
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. a) Gérer les commandes de matériel pédagogique, b) Participer aux transmissions, c) Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), d) Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, e) Prendre en charge les enfants présentant un handicap, f) Assurer quelques tâches administratives, g) Former et encadrer des stagiaires, h) Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3745

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3746
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3747
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3748
<p>Intitulé du poste: conducteur transports en commun</p> <p>a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage. a) Prendre en charge l'intendance, les bagages, b) Vérifier la présence des passagers, c) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3749
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3750
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3751
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3752

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3753
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent aa) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3754
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent aa) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3755
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3756

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3757
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent aa) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3758
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3759
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3760

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent aa) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3761
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3762
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3763

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>?Missions générales ?Missions spécifique ?Participer à la mise en place du projet social de la Maison de Quartier. Sous la responsabilité direct de la responsable en charge du secteur adultes/familles: - organiser les animations et les ateliers du secteur, leur conception et leur mise en place - participer, animer et encadrer les activités avec les adultes, les familles et leurs enfants à chaque vacances scolaires et durant le temps extra-scolaire défini (mercredis et samedis) - conduire et décliner les projets avec les partenaires locaux (médiathèque, conservatoire, théâtre, accueils de loisirs maternelles et élémentaires et associations (ludothèque, UFFA, far'andole, asap...) et les mener jusqu'à leur terme - Maitriser les techniques d'animation, la pédagogie auprès des enfants et les règles de sécurité des biens et des personnes - Concevoir des activités d'animation socio-culturelles répondant aux problématiques rencontrées dans la structure - Participer aux événementiels de la Maison de quartier (soirées familles, fête de quartier, cinéma de plein air, journée de la femme...) - Mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs répondant aux objectifs du projet social du service - Travailler sur la parentalité - Participer à l'accueil inter-générationnel de la structure Connaissances théoriques et pratiques requises : ? Expérience dans l'animation et connaissance du public enfance et familles ? Connaissance de la réglementation en matière d'animation ? Capacité à accueillir un public habitant un quartier sensible : jeunes, adultes avec problèmes linguistiques... ? Capacité à travailler en équipe et en partenariat ? Capacité de dialogue et d'écoute, d'initiative et d'organisation, d'analyse ? Disponible et dynamique ? Capacité à travailler en autonomie ? Etre force de proposition et être créatif dans les animations</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3764
<p>Intitulé du poste: DESS-Restauration/ Cuisinier Adjoint au Responsable du Self</p> <p>Sous le contrôle et en collaboration avec le responsable du Self, le cuisinier adjoint du Self a la charge de suppléer le responsable du self pendant son absence.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3765
<p>Intitulé du poste: DMSP/Infirmière</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du/de la responsable de service, l'infirmier(e) protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers à domicile.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3766
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3767

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer au projet d'établissement et réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3768
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3769
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif territorial Gestion des demandes d'actes (internet, courrier et télécopie) Tenue de l'agenda des rendez-vous passeports Vérifier et enregistrer les dossiers de cartes d'identité Gestion des médailles du travail</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3770
<p>Intitulé du poste: Agent social Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents Veiller au bon développement de l'enfant Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3771
<p>Intitulé du poste: Rédacteur principal de 1 classe Encadrement de 34 agents, avec l'assistance d'un adjoint. Gestion des ressources humaines : congés, formation, évaluation professionnelle Mise en œuvre d'une politique des services d'accueil à la population Conception et développement de l'ensemble des procédures gérées par la Direction Suivi du recensement de la population et des élections Établissement et gestion du budget Veille juridique Travail en transversalité avec des interlocuteurs internes et externes. Traitement de dossiers particuliers ou complexes.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3772
<p>Intitulé du poste: Attaché Encadrement de 34 agents, avec l'assistance d'un adjoint. Gestion des ressources humaines : congés, formation, évaluation professionnelle Mise en œuvre d'une politique des services d'accueil à la population Conception et développement de l'ensemble des procédures gérées par la Direction Suivi du recensement de la population et des élections Établissement et gestion du budget Veille juridique Travail en transversalité avec des interlocuteurs internes et externes. Traitement de dossiers particuliers ou complexes.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3773
<p>Intitulé du poste: ATSEM ppal 2 cl/H Bou/ VI ? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). ? Tri et évacuation des déchets courants. ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien. ? Accueil des enfants. ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement. ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3774
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de classe normale / Mise en stage / FB Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer le suivi médical des enfants, être garant des soins apportés aux enfants...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3775
<p>Intitulé du poste: adjoint technique/ L GAL / VI ? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). ? Tri et évacuation des déchets courants. ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien. ? Accueil des enfants. ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement. ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3776
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de cl norm/KBer/VI • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes, des protocoles de signatures,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées • Parapher et transmettre les factures au service concerné</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3777
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Accueil des enfants et parents avec l'enseignant Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Accompagnement des enfants en sortie Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs Surveillance de la sieste Nettoyage de la classe et du dortoir Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie Tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3778

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique / NC / TM Accueil des enfants et parents avec l'enseignant Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Accompagnement des enfants en sortie Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs Surveillance de la sieste Nettoyage de la classe et du dortoir Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc...) Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie Tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-3779
Intitulé du poste: Professeur de chant baroque enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3780
Intitulé du poste: adjoint d'animation/daubt animateur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-3781
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-06-3782
Intitulé du poste: percussionniste accompagnateur percussionniste accompagnateur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-3783

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnateur danse								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-3784
Intitulé du poste: professeur d'écriture enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-3785
Intitulé du poste: professeur d'art dramatique Enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3786
Intitulé du poste: Professeur de danse jazz enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-3787
Intitulé du poste: professeur de piano enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-06-3788
Intitulé du poste: percussionniste accompagnateur percussionniste accompagnateur								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-3789
Intitulé du poste: professeur de tuba enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-3790
Intitulé du poste: professeur d'accordéon enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-3791
Intitulé du poste: professeur de claquettes enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3792
Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie gestion et suivi de la carrière des agents gestion des l'indisponibilité physique gestion et contrôle de la paie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3793

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ppal de 2 classe</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant / Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants / Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire / Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) / Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle / Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant / Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre / Apporter une attention particulière à l'enfant malade.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3794
<p>Intitulé du poste: Agents social DB/VI</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants - Installer la literie • Tenir à jour un cahier d</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3795
<p>Intitulé du poste: adjoint animation/chene animateur</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3796

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint animation/chas animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3797
Intitulé du poste: adjoint animation/car animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3798
Intitulé du poste: adjoint animation/bord animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3799
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3800
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3801
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3802
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3803
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3804
Intitulé du poste: adjoint animation/bong animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-3805
Intitulé du poste: Professeur de pré-maîtrise et chant FM Enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-3806
Intitulé du poste: Accompagnateur piano accompagnateur								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3807

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent restauration entretien</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3808
<p>Intitulé du poste: Instructeur du Droits des sols</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3809
<p>Intitulé du poste: responsable du service de l'urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3810
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL</p> <p>Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3811
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Chargé de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3812
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse contemporaine								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-3813
Intitulé du poste: Professeur Arts Professeur lettre et langue dans le domaine Arts lettres et langues mention musique professeure de chant								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3814
Intitulé du poste: Chargé de mission prospective financière et gestion de la dette Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-06-3815
Intitulé du poste: Professeur d'instrument ou danse Enseigner une discipline artistique spécialisée, développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont les règlements des études. Conduire des projets								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3816
Intitulé du poste: Acheteur Gérer les achats de fournitures et prestations de services dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts et qualité.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3817

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets arts de la rue Contribuer au développement du spectacle vivant dans l'espace public à Nanterre ainsi qu'à la conception et à la réalisation du festival Parades. Proposer et conduire un programme d'actions de médiation en relation avec la programmation artistique du secteur.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3818
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CLIC DEVELOPPER ET COORDONNER LE RESEAU GERONTOLOGIQUE LOCAL AFIN DE FACILITER LE PARCOURS DE VIE ET DE SOINS DE L USAGER AGE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3819
<p>Intitulé du poste: Coordinateur atelier santé ville Vous mettez en œuvre la politique de santé en faveur des personnes en situation de précarité et animez la coordination des actions dans les quartiers qualifiés « politique de la ville »</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3820
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Il participer au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3821
<p>Intitulé du poste: Responsable centre ressources Accompagner le Service Emploi Formation dans la formalisation des procédures correspondant aux activités de cette entité ; Etre garant de l'administration fonctionnelle des logiciels métiers du service ; Assurer la responsabilité du suivi des effectifs, de l'évolution des organigrammes, des fiches de poste, des compétences dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3822

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable de secteur approvisionnement								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3823
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3824
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3825
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3826
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3827
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3828
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3829
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3830
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3831
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3832
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3833

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3834
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3835
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3836
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3837
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3838
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3839
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3840
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3841
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3842
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3843
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3844

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la Ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3845
Intitulé du poste: Technicien "Etudes et Projets" Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3846
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3847
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3848
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3849

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3850
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3851
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3852
Intitulé du poste: agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3853
Intitulé du poste: agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3854
<p>Intitulé du poste: agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3855
<p>Intitulé du poste: agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Médico-sociale, Sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Assistante / Assistant petite enfance -Assistante / Assistant maternel-le en crèche familiale -Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3856
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3857
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3858

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriales, Agents de maîtrise territoriales, Adjointes techniques territoriales des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3859
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriales, Agents de maîtrise territoriales, Adjointes techniques territoriales des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3860
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriales, Agents de maîtrise territoriales, Adjointes techniques territoriales des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3861
<p>Intitulé du poste: Référent sanitaire Référent sanitaire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3862
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative traitement des dossiers accueil du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3863
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie Gestion d'un portefeuille de 400 agents. gestion des avancements, des retraites, des recrutements								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3864
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière / Paie gestion d'un portefeuille de 400 agents gestion des avancements, des recrutements, des retraites.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3865
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE DE LA SECURITE ET DE L'HYGIENE suivi administratif des commissions de sécurité et d'accessibilité dans les ERP, étude des dossiers d'autorisation de travaux dans les ERP, suivi des contrats de vérifications et de maintenance réglementaire des équipements de sécurité communaux et des installations techniques des bâtiments communaux, suivi des travaux de mise en conformité des bâtiments communaux.								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3866
Intitulé du poste: Chef du service scolaire Organisation et coordination de la gestion administrative, budgétaire et éducative du service scolaire Organisation et coordination de l'accueil du public scolaire. Gestion du budget scolaire, Gestion et suivi des dossiers de demandes de subventions du service scolaire, Réévaluation annuelle des tarifs des classes transplantées, Gestion des frais de scolarité et lien avec les communes extérieures pour le calcul et le recouvrement, En l'absence de la comptable : saisie des bons de commande, visa des factures et virements des crédits du service scolaire. Gestion des litiges avec les usagers liés aux missions du service scolaire, Rédaction des courriers délicats ou complexes à destination des usagers, liés aux missions du service scolaire, Contrôle des courriers types à destination des usagers, liés aux missions du service scolaire, Rédaction des délibérations et des décisions délicates ou complexes liées aux missions du service scolaire, Contrôle des délibérations et des décisions types liées aux missions du service scolaire,								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3867

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social principal de 2ème classe (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3868
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3869
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ACHAT ET MARCHES PUBLICS Centraliser l'enregistrement, la gestion et le suivi comptable de tous les marchés publics ou contrats conclus par les services de la Ville dans le logiciel de saisie des marchés publics (E. MARCHE). Garantir la mise à jour de toutes les informations nécessaires aux paiements des fournisseurs et les mettre à disposition des services concernés (Banque de données Fournisseurs / E marché).</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3870
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3871
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3872

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3873
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3874
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3875
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3876
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3877
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3878
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3879
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3880
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3881
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3882
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3883

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3884
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien dans les écoles								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-3885
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Chargé de recrutement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3886
Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) au CMS Assistant(e) administratif(ve) au CMS								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3887
Intitulé du poste: Collaboratrice du DGS Collaboratrice du DGS								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3888
Intitulé du poste: Accompagnant référent handicap Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire porteurs de handicap et nécessitant un accompagnement spécifique sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-06-3889
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien conservatoire de Fontenay aux Roses								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3890
Intitulé du poste: AEA Principal de 1re classe Responsable pédagogique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-3891
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-3892
Intitulé du poste: PEA Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3893
Intitulé du poste: AEA principal 2ème classe - accompagnement piano Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3894

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - Eveil Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-3895
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - Orchestre Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-3896
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-3897
Intitulé du poste: AEA Principal 2eme classe Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-3898
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe - Eveil Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-06-3899
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - intervention scolaire chorale Enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2017-06-3900
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - intervention scolaire Chorale Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-3901
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - danse Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-3902
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - intervention milieu scolaire Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-3903
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - Batterie Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-3904
Intitulé du poste: AEA Ppl 1ère classe - Guitare Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-3905

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - tuba Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-3906
Intitulé du poste: AEA - Accompagnement danse Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3907
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - Accompagnement piano Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-3908
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - guitare Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-3909
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - percussion enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3910
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - percussion Enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-3911
Intitulé du poste: AEA ppl 1ère classe - percussion enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-3912
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - chorale Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-3913
Intitulé du poste: AEA Ppl 2ème classe - Alto Enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Animateur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3914
<p>Intitulé du poste: Responsable du service séniors</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du C.C.A.S., vous aurez pour mission de piloter des projets en direction du public sénior. Vous serez également en charge de l'encadrement et de l'organisation des agents et des équipements du service dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3915
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparation des repas</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3916
<p>Intitulé du poste: Conseiller en santé et sécurité du travail</p> <p>Rattaché au Secteur Conseil du Service Ergonomie et Ingénierie de la Prévention des Risques Professionnels (EIPRP) à la Direction de la Santé et de l'Action Sociale (DSAS) vous intégrez une équipe composée d'ingénieurs en prévention et d'ergonomes et vous intervenez dans les collectivités territoriales des départements 92/93/94 pour contribuer à la promotion de la santé et de la sécurité du travail. Dans ce cadre, vous avez en charge l'accompagnement et l'assistance des collectivités en tant que conseiller de prévention et à ce titre vous: ? Conseillez et en assistez les collectivités territoriales dans leur démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels. ? Contribuez à la mise en place d'une politique de prévention des risques professionnels. ? Traitez l'ensemble des questions de santé et de sécurité relevant de vos missions.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3917

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE MISSION ACCESSIBILITE AD-AP DIRECTION DES BATIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE</p> <p>Raison d'être du poste : - Piloter les diagnostics d'accessibilité des bâtiments et des installations de la collectivité ; - Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée ; - Piloter la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux en lien avec les démarches d'amélioration d'accueil et de l'ergonomie. Missions principales: Réaliser et/ou piloter les études relatives au domaine de l'accessibilité et de la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre. Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée du Département et les documents permettant sa validation et mise en œuvre. Elaborer et/ou piloter l'élaboration des marchés publics concernant l'accessibilité des bâtiments et installations (études, diagnostics). Piloter des groupes de travail, ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes. Etablir les plannings et les budgets prévisionnels et veiller au respect des normes, coûts et délais de réalisation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3918
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Par ses missions de conseil aux directions, le juriste contribue à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité et défend, lorsque cela est nécessaire, les intérêts du Département dans le cadre des contentieux, principalement de droit public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3919
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de la prévention des risques psycho-sociaux</p> <p>Identifier, prévenir les RPS des agents départementaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3920
<p>Intitulé du poste: 17-05 Assistant Ressources Humaines Direction des affaires domaniales et juridiques</p> <p>Assurer la gestion et le suivi des ressources humaines en lien avec le PPRS > Assurer la gestion et le suivi des actions de formation des agents de la direction en lien avec le PPRS > Organiser la communication interne sur les activités liées aux ressources</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3921

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « suivi de la construction neuve »</p> <p>Il s'agit tout d'abord de mettre en place les outils internes au pôle, permettant un suivi statistique général de la construction neuve (organisation des remontées de données, structuration de la base de données, production d'un bilan annuel, de notes de synthèse thématiques). Un suivi spécifique sera mené pour la production de logements au sein des opérations d'aménagement pilotées par le Territoire (ZAC d'intérêt territorial, PNRU, RHI, ...) : en complément du suivi statistique général, il appartiendra au chargé de mission d'apporter aux opérateurs et aux services d'Est Ensemble et des villes, toute l'expertise nécessaire à la définition et à la finalisation de la programmation en logements de ces opérations (typologie, surfaces, statut, ...), conformément aux attentes du PLH en terme d'équilibre de l'habitat, au référentiel d'aménagement durable, à la convention Habitat du protocole de préfiguration des projets de renouvellement urbain ou à tout autre document de cadrage territorial. Il pilotera le suivi du volet logement sur les secteurs stratégiques du projet urbain territorial (Plaine de l'Ourcq, Pont de Bondy, Portes de Paris ...).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3922
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « suivi de la construction neuve »</p> <p>Il s'agit tout d'abord de mettre en place les outils internes au pôle, permettant un suivi statistique général de la construction neuve (organisation des remontées de données, structuration de la base de données, production d'un bilan annuel, de notes de synthèse thématiques). Un suivi spécifique sera mené pour la production de logements au sein des opérations d'aménagement pilotées par le Territoire (ZAC d'intérêt territorial, PNRU, RHI, ...) : en complément du suivi statistique général, il appartiendra au chargé de mission d'apporter aux opérateurs et aux services d'Est Ensemble et des villes, toute l'expertise nécessaire à la définition et à la finalisation de la programmation en logements de ces opérations (typologie, surfaces, statut, ...), conformément aux attentes du PLH en terme d'équilibre de l'habitat, au référentiel d'aménagement durable, à la convention Habitat du protocole de préfiguration des projets de renouvellement urbain ou à tout autre document de cadrage territorial. Il pilotera le suivi du volet logement sur les secteurs stratégiques du projet urbain territorial (Plaine de l'Ourcq, Pont de Bondy, Portes de Paris ...).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3923
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « suivi du logement social »</p> <p>Au sein du pôle Habitat, sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle, vous êtes chargé du suivi des actions du Programme Local de l'Habitat concernant le parc de logement social. En appui à la responsable de pôle, vous assurez le suivi des travaux de la Conférence Intercommunale du Logement lancée en décembre 2016 et vous en assurez le bon fonctionnement (convocation, diffusion des supports, comptes-rendus, préparation des documents des réunions thématiques, si besoin avec l'appui du prestataire, ...). Dans ce cadre, vous assurez le suivi statistique des demandes et des attributions en lien avec la mise en œuvre des accords issus de la CIL, le suivi de la mise en œuvre de la gestion partagée de la demande de logement social, le suivi statistique de l'offre de logement social (qualification de l'offre /niveaux de loyer, typologie des logements, attractivité). Vous assurez également une veille sur l'évolution du parc existant et le développement de l'offre neuve, dans un objectif de rééquilibrage territorial et métropolitain. Vous êtes force de proposition sur les besoins en programmation neuve de logement social (typologies, financements), en lien avec le suivi des 12 projets de renouvellement urbain du Territoire et la convention Habitat définissant la stratégie territoriale, notamment sur la question de la reconstitution de l'offre démolie et le suivi des relogements. Vous assurez le suivi de l'étude territoriale de programmation habitat dans les projets de renouvellement urbain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3924

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « suivi du logement social » (H/F)</p> <p>Au sein du pôle Habitat, sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle, vous êtes chargé du suivi des actions du Programme Local de l'Habitat concernant le parc de logement social. En appui à la responsable de pôle, vous assurez le suivi des travaux de la Conférence Intercommunale du Logement lancée en décembre 2016 et vous en assurez le bon fonctionnement (convocation, diffusion des supports, comptes-rendus, préparation des documents des réunions thématiques, si besoin avec l'appui du prestataire, ...). Dans ce cadre, vous assurez le suivi statistique des demandes et des attributions en lien avec la mise en œuvre des accords issus de la CIL, le suivi de la mise en œuvre de la gestion partagée de la demande de logement social, le suivi statistique de l'offre de logement social (qualification de l'offre /niveaux de loyer, typologie des logements, attractivité). Vous assurez également une veille sur l'évolution du parc existant et le développement de l'offre neuve, dans un objectif de rééquilibrage territorial et métropolitain. Vous êtes force de proposition sur les besoins en programmation neuve de logement social (typologies, financements), en lien avec le suivi des 12 projets de renouvellement urbain du Territoire et la convention Habitat définissant la stratégie territoriale, notamment sur la question de la reconstitution de l'offre démolie et le suivi des relogements. Vous assurez le suivi de l'étude territoriale de programmation habitat dans les projets de renouvellement urbain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3925
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération</p> <p>Au sein de la direction des Bâtiments, vous serez en charge du patrimoine existant et à construire (Etablissements recevant du public) sur toutes ses phases d'élaboration, d'entretien et de rénovation. Vous assurerez notamment, pour la construction de projets neufs ou de restructuration lourde, la conduite d'opération en maîtrise d'ouvrage sur la compétence piscine En tant que chargé de projet, vous représenterez le maître d'ouvrage et/ou l'assisterez dans le suivi technique des prestataires tant pour les études (diagnostic, programmation, conception, projet, contrôle technique, etc) que sur les travaux. Vous saurez, des phases faisabilité à la mise en exploitation de l'équipement, apporter les arguments techniques d'aide à la décision en informant des limites et des différentes contraintes inhérentes à certains choix. Responsable de l'organisation et du suivi des comités techniques et /ou groupe de travail thématique, vous assisterez le pilote de l'opération pour la préparation des ordres du jour des comités de pilotage. Vous assurerez le suivi des actes d'exécution financière et juridique des marchés des prestataires nécessaires au traitement des dépenses. Garant du respect du coût d'objectif, vous porterez la plus grande attention au suivi budgétaire des autorisations de programme</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3926
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Au sein de la direction des Bâtiments, vous serez en charge du patrimoine existant et à construire (Etablissements recevant du public) sur toutes ses phases d'élaboration, d'entretien et de rénovation. Vous assurerez notamment, pour la construction de projets neufs ou de restructuration lourde, la conduite d'opération en maîtrise d'ouvrage sur la compétence piscine En tant que chargé de projet, vous représenterez le maître d'ouvrage et/ou l'assisterez dans le suivi technique des prestataires tant pour les études (diagnostic, programmation, conception, projet, contrôle technique, etc) que sur les travaux. Vous saurez, des phases faisabilité à la mise en exploitation de l'équipement, apporter les arguments techniques d'aide à la décision en informant des limites et des différentes contraintes inhérentes à certains choix. Responsable de l'organisation et du suivi des comités techniques et /ou groupe de travail thématique, vous assisterez le pilote de l'opération pour la préparation des ordres du jour des comités de pilotage. Vous assurerez le suivi des actes d'exécution financière et juridique des marchés des prestataires nécessaires au traitement des dépenses. Garant du respect du coût d'objectif, vous porterez la plus grande attention au suivi budgétaire des autorisations de programme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3927

Intitulé du poste: Contrôleur (e) de travaux

Au sein de la direction des Bâtiments, vous serez en charge du patrimoine existant (Etablissements recevant du public) sur ses phases d'entretien et de réparation. Vous assurerez notamment, pour les interventions sur les bâtiments culturels, le suivi des entreprises attributaires des marchés à baux d'entretien. A ce titre, vous programmerez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments. Vous réceptionnerez les demandes des utilisateurs relatives aux interventions de dépannage et de réparation. Garant de la sécurité et de la sûreté des personnes et des biens, vous vous assurerez que les moyens et les dispositifs de protection sont bien en place. Vous missionnerez les entreprises, leur montrerez l'intervention à faire, les accompagnerez, contrôlerez et réceptionnerez les travaux. Interlocuteur privilégié des utilisateurs, vous veillerez à les tenir informés sur l'état de traitement de leur demande. Sur certains secteurs, vous pourrez être amené à épauler le responsable du pôle Exploitation pour coordonner le passage périodique de différents prestataires chargés de la maintenance, et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre des remplacements et/ou d'entretien. Doté d'une réelle capacité à évaluer les urgences et à être autonome dans leur gestion, l'appétence pour les contacts humains sera appréciée sur ce profil qui devra savoir communiquer avec de nombreux interlocuteurs.

93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3928
----	-------------------	---	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Contrôleur (e) de travaux

Au sein de la direction des Bâtiments, vous serez en charge du patrimoine existant (Etablissements recevant du public) sur ses phases d'entretien et de réparation. Vous assurerez notamment, pour les interventions sur les bâtiments culturels, le suivi des entreprises attributaires des marchés à baux d'entretien. A ce titre, vous programmerez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments. Vous réceptionnerez les demandes des utilisateurs relatives aux interventions de dépannage et de réparation. Garant de la sécurité et de la sûreté des personnes et des biens, vous vous assurerez que les moyens et les dispositifs de protection sont bien en place. Vous missionnerez les entreprises, leur montrerez l'intervention à faire, les accompagnerez, contrôlerez et réceptionnerez les travaux. Interlocuteur privilégié des utilisateurs, vous veillerez à les tenir informés sur l'état de traitement de leur demande. Sur certains secteurs, vous pourrez être amené à épauler le responsable du pôle Exploitation pour coordonner le passage périodique de différents prestataires chargés de la maintenance, et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre des remplacements et/ou d'entretien.

93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-3929
----	-------------------	---	--	---	-----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Un-e assistant(e) administratif(ve)

Sous la responsabilité de la directrice et dans la cellule administrative, votre activité s'articulera autour du suivi comptable de l'établissement, de tâches de secrétariat et de gestion courantes liées aux dépannages, Vos missions : - Accueil téléphonique des usagers, gestion du portail de demandes d'intervention et de petites réparations; - Exécution des opérations de gestion courante, saisie des prestataires d'exploitation en cas d'urgence (chauffage, ascenseurs), mises à jour des bases de données dédiées à la gestion administrative et financière ; - Réception, suivi et traitements des factures dématérialisées, réalisation de bons de commandes et de bons d'engagements ; - Réception et distribution du courrier ; - Rédaction de comptes rendu, de rapports ou de courriers ; - Classement et rangement des documents, - Gestion et suivi des demandes ponctuelles des salles, d'opérations logistiques du service, et assistance du personnel sur ces points.

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3930
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction partagée</p> <p>Au sein du département développement territorial et environnemental qui rassemble les directions suivantes : Aménagement et déplacements, Développement économique, Eau et assainissement, Environnement et écologie urbaine, Habitat et renouvellement urbain. Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe et en lien avec les directions du département, vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. A ce titre, vous avez pour tâche la gestion de l'agenda de la DGA et l'organisation des réunions ainsi que son secrétariat. Vous suivez le courrier entrant, mettez en forme tous types de courriers et documents et rédigez les comptes rendus de réunions notamment groupes de travail, commissions des conseils de territoire. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique (filtrage, transmission des appels). Vous veillez à la continuité du secrétariat en coordonnant la planification des congés des assistantes en lien avec les directeurs concernés. Vous assurez une continuité de service auprès des directions en cas d'absence de l'assistante de direction (suivi courrier, tenue des agendas, organisation des réunions, accueil téléphonique). Poste à pourvoir au siège de l'Etablissement public territorial à Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3931
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction partagée</p> <p>Au sein du département développement territorial et environnemental qui rassemble les directions suivantes : Aménagement et déplacements, Développement économique, Eau et assainissement, Environnement et écologie urbaine, Habitat et renouvellement urbain. Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe et en lien avec les directions du département, vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. A ce titre, vous avez pour tâche la gestion de l'agenda de la DGA et l'organisation des réunions ainsi que son secrétariat. Vous suivez le courrier entrant, mettez en forme tous types de courriers et documents et rédigez les comptes rendus de réunions notamment groupes de travail, commissions des conseils de territoire. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique (filtrage, transmission des appels). Vous veillez à la continuité du secrétariat en coordonnant la planification des congés des assistantes en lien avec les directeurs concernés. Vous assurez une continuité de service auprès des directions en cas d'absence de l'assistante de direction (suivi courrier, tenue des agendas, organisation des réunions, accueil téléphonique). Poste à pourvoir au siège de l'Etablissement public territorial à Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3932
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité technique</p> <p>Management opérationnel - garantir la qualité de l'exécution du service propreté / ramassage déchets sur les communes de Montreuil et de Bagnolet - participer à l'évolution du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3933
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention / chauffeur poids lourds Ramassage des dépôts sauvages - collecte des déchets et des encombrants - conduite et entretien du véhicule poids lourds</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3934
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION AU SEIN DES DIRECTIONS DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, AMENAGEMENT ET RENOUVELLEMENT URBAIN, TRANSPORT Au sein de l'EPT GPGE, vous assurez le secrétariat partagé des directions du développement économique, de l'aménagement et renouvellement urbain et des transports et déplacements. Vous gérez l'agenda des trois services, vous organisez les réunions, la rédaction et la mise en forme de courrier. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique, la logistique d'évènements en lien avec les services de l'EPT et des villes. Vous avez en charge tout particulièrement la gestion de l'observatoire économique et le service de bourse des locaux.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3935
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Europe/Politique de la Ville Sous l'autorité du Directeur Général des Services vous assurez le pilotage, en lien avec les directions, des dispositifs contractuels et des projets transversaux portés par la l'EPT. Programmes Européens - Vous assurez l'animation et le pilotage du programme FEDER/FSE 2007-2013 et vous êtes l'interlocuteur des services instructeurs et autorité de gestion des programmes - Vous pilotez la programmation en partenariat avec les référents des communes membres et les services de l'Etat - Vous organisez des réunions de suivi des projets (comité technique, comité de pilotage) et vous assurez le suivi administratif et opérationnel de la programmation - Vous accompagnez des porteurs de projets (EPT villes, associations...) - Vous suivez de la réalisation opérationnelle et financière des opérations programmées - Vous participez aux instances de pilotage régionales (comité régional de suivi - Vous élaborer et suivez les dossiers de demande de subvention de l'EPT (gestion financière, suivi opérationnel) - Vous mettez en place des actions de communication (journée de l'Europe, valorisation des projets...) - Dans le cadre de la préparation des programmes opérationnels 2014-2020, vous participez aux instances mises en place au niveau régional (groupes de travail). Vous pilotez la candidature du territoire pour la future programmation et assurez une mission de conseil et d'aide à la décision auprès des élus : diagnostic, définition des priorités stratégiques, coordination du partenariat opérationnel et financier... Politique de la ville - Dans le cadre de la réforme de la politique de la ville, vous êtes chargé du suivi des travaux au niveau national, régional et départemental - Interlocuteur privilégié des services opérationnels de l'EPT vous êtes chargé de les accompagner dans le montage de leurs projets et pouvez être sollicité pour des missions ponctuelles : mise en place et gestion de dispositifs contractuels type contrat de territoire, appels à projets thématique</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3936

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services, vous assurerez la sécurité juridique de l'ensemble des marchés publics et contrats de l'EPT. Vous serez en particulier chargé(e) de piloter le transfert progressif des marchés liés aux compétences prises en charge par l'EPT, ainsi que la mise en place de marchés à l'échelle intercommunale.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3937
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EMPLOI FORMATION</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service et du responsable du pôle emploi, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous assurez les missions suivantes. ? Missions - Conduire des entretiens individuels ; - Identifier les besoins en formation du public et aider à l'orientation ; - Elaborer un projet professionnel réaliste avec la personne ; - Accueillir des stagiaires ; - Proposer une aide et un accompagnement individualisé ; - Mise en relation sur des offres d'emploi ; - En interne et en externe, diffuser, faire savoir et coopérer avec les partenaires institutionnels ; - Elaborer des</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3938
<p>Intitulé du poste: CHARGE D' INSERTION</p> <p>- Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet individuel, en l'orientant vers les structures de suivi adaptées ; - Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées ;</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3939
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la direction de la directrice de l'aménagement et de la rénovation urbaine vous assurez le fonctionnement et l'animation de la Maison de l'Habitat. Portée par l'EPT en étroite collaboration avec les bailleurs, la structure souhaite mieux articuler les dispositifs existants tout en assurant un service de proximité aux locataires. Lieu d'échanges et de rencontres, la Maison de l'Habitat doit permettre de sensibiliser les habitants à leurs nouveaux cadres de vie et au bien vivre ensemble mais doit être également un lieu d'information sur le PRU et son évolution.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3940

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR (TRICE) AU SEIN DE LA MAISON DE L'HABITAT								
Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-3941
Intitulé du poste: Médecin radiologue								
- Réaliser les examens de radiologie standard, les échographies, les mammographies, les diagnostics et les dépistages - Etablir des analyses et comptes-rendus aux médecins - Organiser et coordonner la prise en charge des patients en identifiant les zones de risques - Veiller à la bonne exécution des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur - Mettre en place un dispositif de veille conforme aux différentes vigilances - Apporter des conseils et un appui technique auprès des équipes pluridisciplinaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-3942
Intitulé du poste: radiologue								
consultations en radiologie au centre municipale de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-3943
Intitulé du poste: radiologue								
consultations en radiologie dans un centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-3944
Intitulé du poste: radiologue								
consultations en radiologie au centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-3945

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire. Informez de manière préventive les administrés de la réglementation en vigueur. Prendre les mesures adéquates afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens. Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies. Analyser et gérer des situations ou des événements imprévus. Recueillir les renseignements, les transmettre à la hiérarchie et vous suivre les résultats. Relever les identités et les infractions. Qualifier et faire cesser les infractions. Intervenir lors de flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire. Gérer les situations et les infractions en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3946
<p>Intitulé du poste: coordinateur accueil-standard Organiser la logistique administrative du service et veiller à la répétition des missions entre les agents Veiller à l'adaptation des compétences et des capacités du personnel par rapport aux tâches confiées Travailler en étroite collaboration avec la directrice du service Participer à l'ensemble des missions d'accueil physique et téléphonique du centre administratif Contrôler la qualité du service rendu aux différents publics par les unités « accueilstandard Rechercher, proposer, et mettre en place des moyens pour améliorer le fonctionnement de l'accueil- standard</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3947
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo Contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constate les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3948
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3949

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'équipe en charge du dispositif des auxiliaires d'intégration Le chef d'équipe encadre une équipe d'auxiliaires d'intégration : met en œuvre, assure le suivi et l'évaluation du dispositif des auxiliaires d'intégration permettant d'une part, l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures ordinaires de la petite enfance, les établissements scolaires et les centres de loisirs et d'autre part, la gestion de l'Atelier Passerelle, lieu d'accueil temporaire d'enfants et jeunes en situation de handicap âgés de 5 à 20 ans, en attente de place en établissements spécialisés.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-3950
Intitulé du poste: RESPONSABLE CONTROLE INSTALLATIONS ELECTRIQUES RESPONSABLE DE EQUIPE ELECTRICIEN DE LA VILLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3951
Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative RH Chargé de gestion administrative RH								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3952
Intitulé du poste: Animateurs/ trices SS Direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3953
Intitulé du poste: Animateurs/ trices SS Direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3954

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs/ trices SS Direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3955
Intitulé du poste: Animateurs/ trices SS Direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-3956
Intitulé du poste: Animateurs/ trices SS Direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-06-3957
Intitulé du poste: intervenant familiale à la santé - j Conseillère conjugale								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3958
Intitulé du poste: secrétaire de l'opposition chargé du secrétariat des élus de l'opposition								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3959
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3960
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3961
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3962
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3963
Intitulé du poste: animateur jeunesse accompagnement des jeunes de la ville élaboration du projet éducatif participer aux événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3964
Intitulé du poste: animateur jeunesse accompagnement des jeunes de la ville élaboration du projet éducatif participer aux événements de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3965
Intitulé du poste: animateur jeunesse accompagnement des jeunes de la ville élaboration du projet éducatif participer aux événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3966
Intitulé du poste: agent de service et de gardiennage du Foyer MONMOUSSEAU NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3967
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3968
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3969
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3970
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3971
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3972
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3973
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3974
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3975

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3976
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3977
Intitulé du poste: Coordinateur du parcours de réussite éducative Organiser le pilotage du PRE Animer les partenariats Encadrer et animer l'équipe								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3978
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3979
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3980
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3981
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3982
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3983
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3984
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différents actions engagées								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3985
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différents actions engagées								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3986
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différents actions engagées								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3987
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différents actions engagées								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3988
Intitulé du poste: Directeur du développement durable assister et conseiller le DGST rédaction du plan de sauvegarde communal mettre en place des process développement durable								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3989
Intitulé du poste: Chargé de recrutement chargé du recrutement du suivi du tableau des effectifs d'accompagner les services dans leur réorganisations								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-3990
Intitulé du poste: dessinateur projeteur ?est garant de la fiabilité de la base de données patrimoniale (fichier patrimoine, surface, diagnostic,...) et effectue des repérages réguliers du patrimoine pour maintenir à jour la base de donnée ?constitue le référent technique sur le plan du dessin, garant de la qualité des productions transmises. Il intervient également fréquemment en support conseil auprès des équipes travaux et des chargés d'opération ou gestionnaires techniques tout au long du projet, ?polyvalent, il intervient à différents stades de réalisation d'une opération pour concevoir, établir et mettre en forme les visuels,								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3991
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3992
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3993
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3994
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Éducatrice de jeunes enfants multi-accueil Tony Laine								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-3995
Intitulé du poste: Référent carrière paye L'agent est en charge de la gestion de la carrière et des payes d'un portefeuille d'agent qui lui ait dédié								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3996

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assitant réféent service public secteur adulte Réfèrent service public secteur adulte gestion courante des plannings de service public, coordination du rangement des collections et de la promotion des collection au sein de la section. Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections. Médiation en direction des différents publics, accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignement Participation aux différents projets d'actions culturelle et de développement de la lecture.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3997
<p>Intitulé du poste: assistante secteur adulte Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections. Médiation en direction des différents publics, accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignement, relations avec les partenaires locaux. Participation aux différents projets d'actions culturelle et de développement de la lecture.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-3998
<p>Intitulé du poste: Directeur du multi accueil Danielle Casanova H/F Le directeur du multi-accueil met en œuvre les orientations municipales en matière de Petite enfance. Il assure un rôle de conseiller technique sur les questions sanitaires auprès du service Petite enfance.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-3999
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et logistique Assurer la surveillance, l'accueil et la mise en place des manifestations culturelles</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4000
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil gestion de l'accueil physique et téléphonique du public, tri du courrier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4001
Intitulé du poste: COORDINATRICE DU SECTEUR INSERTION coordinatrice du secteur insertion au centre social culturel BALAVOINE								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4002
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4003
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4004
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4005
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4006

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4007
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique en restauration scolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4008
Intitulé du poste: chauffeur de car chauffeur de car								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4009
Intitulé du poste: chef de service chef du service assemblées								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4010
Intitulé du poste: coordinateur budgétaire coordinateur budgétaire service budget								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4011

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint des moyens et de la gestion technique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Être un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : - Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. - Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. - Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. - Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Élaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4012
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint des moyens et de la gestion technique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Être un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : - Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. - Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. - Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. - Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Élaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4013
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint des moyens et de la gestion technique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Être un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : - Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. - Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. - Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. - Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Élaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4014

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) des Moyens et Gestion Technique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Être un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : - Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. - Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. - Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. - Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Élaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4015
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint des moyens et de la gestion technique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Etre un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : ?Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. ? Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. - Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. - Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Élaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4016
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint(e) à la DMGT</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Moyens et Gestion Technique vous serez chargé(e) d'assister la Direction des Moyens et Gestion Technique, dans l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions définis par le DGST, la DG et les élus. Vos missions principales : • Etre un renfort dans le management opérationnel des différents pôles de la direction : ?Garage Municipal (3 agents) Gérer la Flotte Auto Rédiger et suivre les actes de réformes et cession, avec suivi inventaire, etc. ? Entretien – Personnel de service (13 agents) Assister aux réunions de service et finances, Rédiger les notes de CR Suivre les dysfonctionnements relatifs aux problématiques d'effectif, etc. ?Unité V.I.R. (Véhicule Intervention Rapide) (4 agents) Aider à la mise en place et suivre des outils d'interventions et de gestion (Quantification/Localisation) Suivre le budget Préparer les visites de quartiers, etc. ?Magasin : (2 agents) Suivre le budget, préparer les commandes. Gérer des EPI, etc. • Elaborer et suivre le budget et les marchés publics • Gérer les diverses tâches administratives : notes de synthèses, réponses aux mails, préparation d'actes administratifs, création d'outils et de procédures, participation à des dossiers diverses, etc.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4017

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Mission Documentaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4018
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEO PROTECTION assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo-protection. Assurer l'ensemble des missions dévolues au poste central superviseur (CSU) en veillant au strict respect de la loi; Télésurveillance. Vidéo verbalisation</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4019
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Réfèrent "pôle ASVP" gestion opérationnelle de l'équipe organisation des équipes, définition des secteurs d'intervention suivi et évaluation des ASVP interface entre les policiers municipaux, les administratifs, les ASVP et le CSU</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4020
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEO PROTECTION Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo-proction. Assurer l'ensemble des missions dévolues au poste central superviseur (CSU) en veillant au strict respect de la loi. Télésurveillance. Vidéo verbalisation.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4021
<p>Intitulé du poste: Assistnte administrative Assurer une aide permanente aux membres de la Direction Générale, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4022
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4023
Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f) Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4024
Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f) Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4025
Intitulé du poste: Chargé d'accueil de la maison des initiatives et de la citoyenneté Accueillir un public divers et intergénérationnel (seniors, jeunes, parents, usagers, acteurs associatifs) Participer au bon fonctionnement notamment administratif de la Maison des Initiatives et de la citoyenneté Informer et orienter les usagers et les utilisateurs dans leur usage et leur appropriation de la MIC Participer à l'animation des actions de la MIC. Promouvoir les missions et les valeurs et les activités de la MIC en lien avec sa vocation citoyenne et l'esprit des centres sociaux. Apporter un appui au Pôle Vie Associative pour l'accueil et l'orientation des associations et pour la préparation des grands événements associatifs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-4026
Intitulé du poste: adjoint d'animation SF LACC 51.5 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4027
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4028
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-4029
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 28% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-4030
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 28% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-4031
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 28% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4032

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique FJ Lebas Agent de la restauration au Foyer Jean Lebas								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4033
Intitulé du poste: Adjoint administratif SF / BY Adjoint d'animation à l'accueil du CMS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4034
Intitulé du poste: Adjoint d'administratif SF / WENGE Agent administratif pour missions d'accueil du public, saisie des dossiers patients, encaissement (si expérience et connaissance de la fonction)								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-06-4035
Intitulé du poste: Médecin Pédiatre pédiatrie au sein du centre médico social de la ville.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4036
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics. Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4037
Intitulé du poste: webmestre Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4038
<p>Intitulé du poste: animateur Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la population et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4039
<p>Intitulé du poste: journaliste Sous la responsabilité du rédacteur en chef, vous rédigez, mettez en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès de la collectivité, de ses partenaires et de son environnement, dans les différents genres journalistiques : enquête, reportage, interviews, dossier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4040
<p>Intitulé du poste: garde de jour Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4041
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4042
<p>Intitulé du poste: chargé de développement social Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4043
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4044
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence du service : passeport, carte d'identité, recensement citoyen, légalisation de signature, mutation de licence débits de boissons, inscription sur les listes électorales</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4045
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4046
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4047
<p>Intitulé du poste: chargé de mission éducation populaire Rattaché au directeur, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des orientations politiques sur la direction Jeunesse Éducation Populaire. Vous aurez pour mission d'accompagner des projets innovants en matière de participation citoyenne auprès des publics des centres sociaux, des antennes jeunesse, du café la Pêche et du BIJ. Votre expertise dans le domaine de l'éducation populaire vous amènera à être force de proposition et à exercer une fonction ressource pour les professionnels de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4048
<p>Intitulé du poste: animateur Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la population et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4049
<p>Intitulé du poste: informatrice BIJ Diriger l'ensemble des équipes avec les cadres de proximité afin d'assurer le bon fonctionnement, la coordination et l'impulsion de l'activité. Accompagner le projet de service dans son élaboration et sa mise en œuvre en assurant une participation active de l'ensemble des agents. Gestion administrative et financière du service. Suivi des relations avec l'ensemble des partenaires de la communauté scolaire : 46 écoles maternelles et élémentaires, collèges et lycées, inspecteurs de circonscriptions, syndicats d'enseignants, fédération et élus, parents d'élèves.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4050
<p>Intitulé du poste: responsable Dans le cadre des politiques publiques de la direction DJEP, le chef de service coordonne l'activité des professionnels placés sous sa responsabilité et est le garant de la qualité du service rendu et de l'image de son service. Il participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques relevant de son périmètre.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4051
<p>Intitulé du poste: acheteuse Dans une perspective résolument économique, et au sein d'une équipe de 6 personnes en charge notamment de l'approvisionnement pour les achats généraux, veille à promouvoir les objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4052
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4053
<p>Intitulé du poste: éducatrice jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4054
<p>Intitulé du poste: éducatrice jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4055
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la population et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4056

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent technique / garde Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires (achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins des travaux de marbrerie. Accompagner les convois funéraires, assister aux opérations funéraires, participer aux cérémonies funéraires et aux cérémonies officielles qui se tiennent dans l'enceinte du cimetière. Accueillir, renseigner et accompagner les visiteurs particuliers et les professionnels. Surveiller le cimetière et identifier les risques pour la sécurité des personnes et des biens. Participer à l'entretien et à la mise en valeur du site.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4057
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4058
<p>Intitulé du poste: chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication pour l'ensemble des services du DGA Education enfance et petite enfance. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Travaille en lien étroit avec la direction de la communication</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4059
<p>Intitulé du poste: chef de projet espace public Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs. Contribuer à la définition de la politique générale d'aménagement en la nourrissant notamment par des études transversales et thématiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4060
<p>Intitulé du poste: plombier agent chargé de l'entretien de la plomberie des bâtiments de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4061

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice de mission "gestion de la relation usagers de l'espace public" directeur de la mission "gestion de la relation usagers de l'espace public", rattachée au DGS								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4062
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4063
Intitulé du poste: responsable des actions éducatives Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Affaires Scolaires, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-4064
Intitulé du poste: médecin de prévention chargé(e) du suivi médical du personnel								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017- 06-4065
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017- 06-4066

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4067
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4068
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4069
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4070
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4071
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4072
Intitulé du poste: animateur périscolaire encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4073
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4074
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4075
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4076
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4077

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4078
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4079
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4080
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4081
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4082
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4083
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4084
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4085
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4086
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4087
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4088

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4089
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4090
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4091
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4092
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4093
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Éducatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4094
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Éducatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4095
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ/ÉE DE LA GESTION DE LA CARRIÈRE ET DE LA PAYE Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4096
<p>Intitulé du poste: Graphiste senior le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4097
<p>Intitulé du poste: Juriste gestion des dossiers litigieux de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4098

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de conservatoire de musique et de danse En charge de l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire, il est responsable de l'établissement et de son fonctionnement. Il s'appuie sur une équipe de direction administrative, pédagogique et culturelle, dans laquelle les différentes spécialités sont représentées.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4099
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des dispositifs réussite éducative Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du service action éducative emploi insertion, vous aurez en charge la dimension opérationnelle des dispositifs de réussite éducative sur le territoire. Aux côtés d'équipes pluridisciplinaire et partenariale le coordinateur veille à la cohérence des actions, gère et développe les relations partenariales et suit la contractualisation de ces dispositifs avec les partenaires institutionnels.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4100
<p>Intitulé du poste: REFERENT PLIE Le Référent PLIE est rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et est placé sous l'autorité de la Responsable du Service Insertion RSA. Sur le plan opérationnel et dans le cadre des missions qui vous sont confiées par le PLIE, vous serez placé sous la responsabilité du Directeur du PLIE. Le travail du référent PLIE s'appuie sur un réseau de partenaires, sur des équipes pluridisciplinaires (PLIE et SIRSA).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4101
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'ACCUEIL L'agent est chargé d'accueillir et d'orienter le public, d'établir les documents administratifs correspondant aux actes médicaux, de tenir à jours les dossiers médicaux, et de prendre en charge la régie.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4102
<p>Intitulé du poste: 17-0043 002 Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'une PMI assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4103
<p>Intitulé du poste: 17-0371 Responsable d'établissement</p> <p>Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des programmes nationaux des diplômes préparés et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4104
<p>Intitulé du poste: c/p atsem</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4105
<p>Intitulé du poste: c/p assistante sociale</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4106
<p>Intitulé du poste: c/p agent d'entretien/office</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4107

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-0373 responsable du service gestion des installations sportives le responsable de service coordonne la mise en œuvre de la planification des gymnases et autres établissements. il assure la coordination opérationnelle des évènements sportifs.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4108
<p>Intitulé du poste: 17-0387 Responsable du service formation Sur son domaine d'activité, il/elle a pour mission principale : - Préparer et mettre en œuvre le plan pluriannuel de formation, en relation étroite avec le directeur des Ressources humaines et les directions. - Recenser et traduire sous forme de projets et d'actions spécifiques les besoins collectifs ou individuels de formation. - Piloter le dispositif d'accompagnement des mobilités choisies et proposer des actions collectives de développement des compétences transférables - Participer avec le service Recrutement au suivi des agents en situation de reconversion professionnelle et de mobilité. - Piloter l'accueil des apprentis à la Ville (recrutement, suivi pédagogique...) - Copiloter l'accueil des emplois aidés à la Ville (emplois d'avenir) avec le service Recrutement - S'impliquer dans l'information, le suivi des concours et la mise en place d'actions spécifiques en direction des agents. - Conseiller et accompagner les encadrants en matière de développement des compétences. - Préparer et mettre en œuvre des dispositifs de formation (aspect pédagogique et suivi logistique) - Mettre en place des instruments de suivi et d'évaluation adaptés des actions de formations. Suivre les évolutions des offres de prestations. - Négocier les demandes de formation auprès des organismes de formation (CNFPT et autres). - Organiser et mettre en œuvre des actions spécifiques autour des métiers ou des emplois sensibles. Cette action s'inscrivant dans une action collective de la direction des Ressources humaines. - Participer en lien avec l'administrateur fonctionnel et la DSI au développement du module SIRH dédié et promouvoir le déploiement d'une gestion dématérialisée des demandes de formation.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4109
<p>Intitulé du poste: 17-0388 Assistante de direction Sur la mission de secrétariat de la Direction, l'assistant(e) a pour activités principales : - D'enregistrer le courrier entrant du Directeur et assurer le suivi au sein des services, particulièrement les courriers signalés, dans les délais prescrits ; - De rédiger, mettre en forme, suivre et classer les courriers, notes, rapports, comptes-rendus, dossiers, documents et la messagerie interne du Directeur ou des actes courants (convocations, courriers simples, notes internes) ; - Réceptionner, traiter et relayer les informations, appels, messages téléphoniques, notes, etc. ; - Gérer l'agenda du Directeur, veiller à organiser ses temps de travail personnel et ceux du collectif de Direction en lien avec les responsables de service ; - Garantir l'alimentation et la mise à jour périodiques du réseau commun de travail de la Direction ; veiller à la dématérialisation des documents et procédures. - Recenser les besoins et suivre le dossier des investissements mobiliers annuels de la DRH avec la Commande publique ; - Assurer le suivi et partage du tableau des congés du collectif de Direction et des agents rattachés (administrateur fonctionnel, chargée de mission RH).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4110

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'Unité animation-éducation-manifestations - Management des équipes d'animation et éducation sportive - Encadrement et mise en œuvre de projets dans le domaine des activités physiques et sportives - Organisation de manifestations sportives								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4111
Intitulé du poste: Responsable de l'unité logement Organiser l'activité et assurer l'animation de l'équipe								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4112
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire - Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique - Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers - Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. - Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4113
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire - Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique - Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers - Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. - Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4114
Intitulé du poste: responsable d'unité logement (h/f) 1# Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. 2# Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu 3# Participer au projet de service								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4115

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité logement (h/f) 1# Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. 2# Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu 3# Participer au projet de service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4116
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateurs H/F Sous l'autorité de la Directeur des systèmes d'information et du responsable exploitation moyens supports, vous êtes chargé de l'assistance aux utilisateurs sur les outils techniques mis à leur disposition. Votre périmètre d'intervention couvre l'environnement bureautique, les logiciels métiers, la mobilité, l'impression et les réseaux. Vous serez le garant de la satisfaction des utilisateurs quant à l'usage de leurs moyens techniques. En outre, vous serez chargé de la rédaction et de la mise à jour des supports de la base documentaire.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4117
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de l'équipe technique et de la salle des fêtes H/F Au sein de la direction des relations publiques, et sous l'autorité des chefs de services, vous aurez en charge les différentes tâches incombant à l'équipe technique portant sur la mise en place des équipements et matériels nécessaire à la bonne tenue dans le respect des règles de sécurité des différentes fêtes ou manifestations. Vous êtes le référent technique sur la salle des fêtes pour des missions de contrôle mais également en renfort ou remplacement des gardiens.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4118
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité de l'habitat et du logement H/F Sous la responsabilité de la directrice de l'Habitat-logement, vous exercez les pouvoirs de police du Maire relatifs à la sécurité et la salubrité publique. A cet effet, vous concourez à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publique concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et l'hygiène alimentaire et suivez le budget alloué au service.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4119

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F Missions principales du poste : - Écouter, informer, accompagner et orienter les familles dans le cadre des missions de la PMI : prév, protection, planification familiale - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de STAINS	Brigadier police Gardien police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4120
<p>Intitulé du poste: Policier - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. - Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4121
<p>Intitulé du poste: Juriste/acheteur Optimisation de la gestion des marchés et des achats publics</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4122
<p>Intitulé du poste: maçon Placé sous la responsabilité du responsable de la maçonnerie, vous serez chargé de : - la réalisation de travaux neufs et d'entretien en maçonnerie sur la ville et ses équipements municipaux</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4123
<p>Intitulé du poste: chargé de mission chargé de l'animation et de la coordination des relations entre l'administration et la population Sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice générale des services, ce cadre aura pour mission d'animer et de coordonner le dispositif de réponse par l'administration de la ville de tremblay en France aux demandes exprimées par la population. : - structurer le recueil de l'ensemble des demandes des habitants transmises par les différents canaux (réunions, rencontres avec les élus ou les services, courriers, site internet...) et dispositifs. - sécuriser le suivi de leur traitement en assurant ne cohérence globale des réponses réalisées par les différents services municipaux et une traçabilité des arbiraes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4124
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers. Ils peuvent être chargés de la conduite d'engins de traction mécanique ne nécessitant pas de formation professionnelle et être chargés de la conduite de véhicules de tourisme ou utilitaires légers, dès lors qu'ils sont titulaires du permis approprié en état de validité. Les adjoints techniques territoriaux peuvent assurer à titre accessoire la conduite de poids lourds et de véhicules de transport en commun nécessitant une formation professionnelle.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4125
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé principal de 2eme classe des écoles maternelles</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4126
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4127

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter , évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-06-4128
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4129
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p> <p>Accueillir les enfants au sein de la crèche Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4130
<p>Intitulé du poste: Éducatrice de Jeunes Enfants</p> <p>Accueil des enfants de moins de 4 ans</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2017-06-4131

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de sensibilisation à l'éveil musical Cours de sensibilisation depuis l'éveil musical pour les 3 ans, jusqu'au dispositif d'initiation préalable l'apprentissage de la FM et au choix d'instrument</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4132
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE Sous la responsabilité du DGAS « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales faisant du développement des loisirs des enfants, un outil de citoyenneté active, il (elle) est garant(e) de la qualité des prestations offertes aux familles et aux enfants de 3 à 12 ans fréquentant les structures de la ville.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4133
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE Participe à la mise en œuvre des mesures de lutte contre la pauvreté et la précarité en accompagnant le personnel communal et les administrés, notamment en matière de prévention des expulsions locatives, en mettant en œuvre les mesures d'accompagnement social lié au logement (ASLL). Contribue au développement des capacités des usagers quant au maintien et à la restauration de l'autonomie, en menant des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés dans le domaine de l'habitat et de la gestion du budget.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4134
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre technique municipal Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régiebâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques. Missions principales Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régie bâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4135

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs animateurs auprès des enfants								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4136
Intitulé du poste: animateurs animateurs auprès des enfants								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4137
Intitulé du poste: animateurs animateurs auprès des enfants								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4138
Intitulé du poste: Ouvrier Polyvalent en gymnase Ouvrier Polyvalent en gymnase								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4139
Intitulé du poste: Ouvrier Polyvalent en gymnase Ouvrier Polyvalent en gymnase								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4140
Intitulé du poste: Responsable de la formation et de la gestion des compétences Analyse des besoins de personnel, recherche des candidats et conseil sur le recrutement, repérage et analyse des besoins individuels et collectifs de formation								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4141
Intitulé du poste: Agent social Accueil, adaptation et accompagnement des enfants et de leurs parents								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4142
Intitulé du poste: Agent social Accueil, adaptation et accompagnement des enfants et parents								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4143
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4144
Intitulé du poste: Gestionnaire RSA/FSE Chargé d'insertion au Centre Communal d'Action Sociale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4145
Intitulé du poste: ATSEM Soins corporels à donner aux élèves. Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. Entretien des locaux et participation à la communauté éducative. Service de restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4146
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Agent chargé de la maintenance du matériel municipal et des petits travaux de peinture et de bricolage.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4147
Intitulé du poste: ATSEM N2 Soins corporels à donner aux élèves. Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. Entretien des locaux. Participation à la communauté éducative. Service de restauration scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4148
Intitulé du poste: ATSEM N3 Soins corporels à donner aux élèves. Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. Entretien des locaux. Participation à la communauté éducative. Service de restauration scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4149
Intitulé du poste: ATSEM N4 Soins corporels à donner aux élèves. Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. Entretien des locaux. Participation à la communauté éducative. Service de restauration scolaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4150

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien environnement (H/F) Assister le directeur du service voirie réseaux dans ses missions concernant l'environnement et le cadre de vie.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4151
Intitulé du poste: Projectionniste -Mettre en oeuvre les moyens techniques de projection cinématographique. -Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et de la cabine de projection. -Procéder au montage et démontage des copies de fims. -Veiller au bon déroulement des séances. Prévoir et mettre en place la diffusion des films annonces. -Suivre de façon régulière la presse cinéma.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4152
Intitulé du poste: Projectionniste -Mettre en oeuvre les moyens techniques de projection cinématographique. -Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et de la cabine de projection. -Procéder au montage et démontage des copies de fims. -Veiller au bon déroulement des séances. Prévoir et mettre en place la diffusion des films annonces. -Suivre de façon régulière la presse cinéma.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4153
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4154
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4155
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4156
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4157
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4158
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4159
Intitulé du poste: Conseiller aux études Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des missions pédagogiques du conservatoire.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-4160
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique accompagnateur</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-06-4161
<p>Intitulé du poste: Intervenant musical</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-4162
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité violon</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-06-4163
<p>Intitulé du poste: intervenant musical</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-4164
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité percussion</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2017-06-4165
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité trombone</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-4166
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité basse électronique</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-4167
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-4168
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité jazz</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-4169
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil/jardin musical</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4170
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité hautbois ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2017-06-4171
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité percussion ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-4172
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil/jardin musical ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2017-06-4173
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique accompagnateur ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-4174
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2017-06-4175
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité piano</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2017-06-4176
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité batterie</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4177
<p>Intitulé du poste: Directeur financier (H/F)</p> <p>Concevoir et proposer une politique de gestion et de planification budgétaire et financière pour la collectivité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4178
<p>Intitulé du poste: Orthoptiste (H/F)</p> <p>Évaluer et favoriser la mise en œuvre efficiente des capacités visuelles de la personne en tenant compte de la variabilité de l'environnement pour comprendre, communiquer et agir. Évaluer, rééduquer, réadapter sur prescription médicale, les capacités visuelles des personnes atteintes de déficiences visuelles (cat. 1 à 4 classification OMS) et autres troubles visuels relevant de l'institut et de ses dispositifs à tous les âges de la vie. Travailler en pluridisciplinarité.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4179

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque -Assurer la direction de la médiathèque et garantir le lien avec les médiathèques de DRANCY et de DUGNY. -Encadrer et animer l'équipe de la médiathèque afin de répondre aux besoins du service, en veillant à assurer un accueil de qualité des publics -Développer et valoriser les collections : vous proposez et mettez en œuvre des actions de médiation et d'évènements culturels innovants -Etre force de proposition sur les nouveaux enjeux que sont le renouvellement des pratiques culturelles et le développement du numérique -Proposer et s'impliquer dans la mise en oeuvre de projets à la médiathèque en relation avec les services municipaux et les différents partenaires. - Garantir la sécurité des usagers, des personnels et de l'établissement, -Etablir les documents et actes administratifs de la structure -Elaborer le budget et assurer son exécution -Evaluer l'activité annuelle de la médiathèque et analyser l'offre et la fréquentation.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4180
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4181
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4182
<p>Intitulé du poste: Gardien d'écoles Assure l'ouverture et la fermeture des écoles et surveillance des entrées et sorties, vide les poubelles et effectue des missions de nettoyage.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4183
<p>Intitulé du poste: Gardien d'écoles Assure l'ouverture et la fermeture des écoles et surveillance des entrées et sorties, vide les poubelles et effectue des missions de nettoyage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4184
<p>Intitulé du poste: directeur rénovation urbaine organise le travail entre les partenaires, prépare les réunion du comité de pilotage et du comité technique des NPNRU, veille à la mise en œuvre de la stratégie en matière d'habitat, assure le suivi et l'actualisation de la programmation financière, mise en place de la contractualisation (convention ANRU)</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4185
<p>Intitulé du poste: chef de projet NPNRU assuré la coordination des partenaires impliqués dans le projet du quartier NPNRU de la ville du Blanc Mesnil, assurer l'animation et le suivi des études définies dans le cadre du protocole de préfiguration, assurer une coordination et une mise en cohérence des actions conduites au titre de la politique de la ville</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4186
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4187
<p>Intitulé du poste: CHARGE ACCUEIL CHARGE ACCUEIL</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4188

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE ACCUEIL CHARGE ACCUEIL								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4189
Intitulé du poste: ASSISTANT ASSISTANT								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4190
Intitulé du poste: ASSISTANT ASSISTANT								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4191
Intitulé du poste: ENVIRONNEMENT CADRE DE VIE ENVIRONNEMENT CADRE DE VIE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4192
Intitulé du poste: SUIVI COLLECTE SUIVI COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4193
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4194
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4195
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4196
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4197
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4198
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4199
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4200
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4201
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4202
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4203
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4204
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4205
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4206
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4207
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4208
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4209
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4210
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4211
Intitulé du poste: RESP COLLECTE DECHETS URBAINS RESP COLLECTE DECHETS URBAINS								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4212
Intitulé du poste: COORDONNATRICE ANIMATEURS DU TRI COORDONNATRICE ANIMATEURS DU TRI								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4213
Intitulé du poste: SUIVI CONTENEURS ENTERRES / DECHETERIES SUIVI CONTENEURS ENTERRES / DECHETERIES								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4214

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SUIVI PROGRAMME DE PREVENTION SUIVI PROGRAMME DE PREVENTION								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4215
Intitulé du poste: AGENT DECHETERIE AGENT DECHETERIE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4216
Intitulé du poste: RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4217
Intitulé du poste: RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE RESPONSABLE UNITE TERRITORIALE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4218
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT(E) RESPONSABLE ADJOINT(E)								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4219

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT GESTION FINANCIERE BUDGETAIRE OU COMPTABLE ASSISTANT GESTION FINANCIERE BUDGETAIRE OU COMPTABLE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4220
Intitulé du poste: chargé(e) de mission Habitat social au sein du pôle des politiques territoriales, devra établir et mettre en œuvre les déclinaisons opérationnelles des orientations stratégiques de la CIL, veille sur les commissions d'attribution, suivre le volet relogement des NRNRU du territoire, suivre et mise en œuvre des documents cadre								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4221
Intitulé du poste: chef de projet restructuration commerces et mixité fonctionnelle mission d'accompagner la restructuration urbaine en veillant au développement de la mixité fonctionnelle dans les différents pôles du NPNRU, intervention en expertise et support dans le cadre de projets de rénovation urbaine conduits par l'EPT								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4222
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins L'auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical et participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4223
Intitulé du poste: Responsable des gardiens et accueil du public Sous la responsabilité de la directrice funéraire, le responsable des gardiens et accueil du public, est garant de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 3 gardiens du cimetière. Le responsable des gardiens et accueil du public participe à l'exécution des missions à réaliser. Il participe à l'organisation et exécution du plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif aux missions d'accueil et de sécurité du site. Le responsable des gardiens et accueil du public est membre de l'équipe d'encadrement locale du cimetière. Les deux autres responsables sont, le responsable technique, entretien et maintenance, la responsable administrative.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4224

Intitulé du poste: Responsable des gardiens et accueil du public

Sous la responsabilité de la directrice funéraire, le responsable des gardiens et accueil du public, est garant de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 3 gardiens du cimetière. Le responsable des gardiens et accueil du public participe à l'exécution des missions à réaliser. Il participe à l'organisation et exécution du plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif aux missions d'accueil et de sécurité du site. Le responsable des gardiens et accueil du public est membre de l'équipe d'encadrement locale du cimetière. Les deux autres responsables sont, le responsable technique, entretien et maintenance, la responsable administrative.

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4225
Intitulé du poste: Gestionnaire finances En charge, au sein d'une équipe de 2 agents, de certaines missions comptables et financières								
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4226
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité et en veillant aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4227
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique et réaliser des tâches administratives simples.								
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4228
Intitulé du poste: agent administratif Accueillir et renseigner les bénéficiaires (recueil et analyse des demandes et des réclamations des bénéficiaires), Instruire et assurer le suivi des dossiers de demandes d'aide à domicile (bénéficiaires, financeurs...) Elaborer les plannings des aides à domicile en tenant compte des situations des bénéficiaires et des absences des aides à domicile, Etre un soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives), Assurer le suivi de la télégestion Elaborer mensuellement les factures aux bénéficiaires en assurant un contrôle de l'effectivité des interventions des aides à domicile auprès des bénéficiaires.								
94	CCAS de Cachan	Adjoint technique	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4229

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de la RPA Placé sous l'autorité de la Directrice de la Résidence des Personnes âgées (RPA), le gardien remplaçant aura pour missions d'assurer la sécurité des lieux et des personnes et de participer aux animations en accompagnant des personnes.</p>								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4230
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS - Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination - ?échanges quotidiens, par lui-même ou sous sa responsabilité, avec les agents de cuisine - ?rencontres régulières, avec les autres éducateurs, l'équipe de direction ; le psychologue ; - ?rencontres, en tant que de besoin, avec les partenaires extérieurs de la crèche (PMI, structures spécifiques d'aide aux enfants handicapés), structures socio-éducatives, circonscription ; - ?participation aux réunions de service - ?participation à des rencontres avec les parents.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4231
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4232
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:44	CIGPC-2017-06-4233
<p>Intitulé du poste: Animateur Activités Retraités Intervenant danse de salon Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il(elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques. Formation en danse de salon Expérience d'enseignement auprès du public adulte.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:22	CIGPC-2017-06-4234
<p>Intitulé du poste: Animateur Activités Retraités Professeur Bridge Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il(elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques. Formation en danse de salon Expérience d'enseignement auprès du public adulte.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:34	CIGPC-2017-06-4235
<p>Intitulé du poste: Animateur Activités Retraités intervenant création peinture sur soie Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il(elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques. Formation en danse de salon Expérience d'enseignement auprès du public adulte.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:34	CIGPC-2017-06-4236
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités Missions Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement. Activités Mettre en œuvre des activités d'arts plastiques avec les retraités Participer aux événements du service Retraités compte tenu de l'activité</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4237
<p>Intitulé du poste: Aide-soignante Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4238
<p>Intitulé du poste: Référent technico administratif/ correspondant téléprocédure. (H/F) 4512 Participer à l'organisation et à la gestion technique et administrative des interventions réalisées par le secteur dont le référent dépend.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4239
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2692</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4240
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie (H/F) 444</p> <p>Le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4241
<p>Intitulé du poste: Assistante de service</p> <p>Assurer au quotidien le secrétariat du service : gestion de dossiers et des urgences inhérentes à l'activité du SMG, accueil et information des agents. Assurer une veille permanente, identifier les priorités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4242
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie. (H/F) 426</p> <p>Le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4243

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2751</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4244
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable Equipe Enfance MNA - DPEJ - 1363</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable enfance en charge des mineurs non accompagnés (MNA précédemment mineurs isolés étrangers), vous garantissez sur l'ensemble du territoire val de marnais, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val de Marne. Vous organisez, en lien avec le responsable enfance, le suivi de l'activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4245
<p>Intitulé du poste: Responsable de la CRIP</p> <p>Le responsable organise le recueil et le traitement des informations préoccupantes et des signalements concernant les mineurs. Il organise également l'accueil des mineurs en urgence par le parquet des mineurs à l'ASE.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4246
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement-mobilité (H/F) 6666</p> <p>Il traite, sur la base du contrat de partenariat les activités ressources humaines des agents des directions partenaires gérées par le SRH Social Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4247
<p>Intitulé du poste: Acheteur (H/F) 8163</p> <p>L'acheteur coordonne et organise, en binôme avec son assistant(e), l'élaboration des marchés publics et l'optimisation des achats de fournitures et de services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4248
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des prestations à domicile Sous la responsabilité du chef de service adjoint en charge du secteur des aides aux personnes âgées à domicile, et en cohérence avec l'autre coordinateur, il ou elle assure l'encadrement des gestionnaires de dossiers d'allocation personnalisée d'autonomie d'aide à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4249
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des prestations à domicile Sous la responsabilité du chef de service adjoint en charge du secteur des aides aux personnes âgées à domicile, et en cohérence avec l'autre coordinateur, il ou elle assure l'encadrement des gestionnaires de dossiers d'allocation personnalisée d'autonomie d'aide à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4250
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie (H/F) 443 Le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4251
<p>Intitulé du poste: Responsable Locux Logistique Pour tous les établissements gérés par la DASO, le/la responsable locaux logistique est garant des bonnes conditions de travail des agents de la direction et aussi des agents de la DPEJ, DPMI en EDS II organise et contrôle les tâches de son secteur d'activité confiées à l'assistante de gestion administrative.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4252

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2783</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4253
<p>Intitulé du poste: Chef de Service budget et comptabilité. (H/F) 270</p> <p>Le chef du service budget et comptabilité met activement en œuvre le projet de la direction axé sur l'offre de service, la consolidation des données financières et la sécurisation des procédures et des finances départementales en pilotant le dialogue de gestion avec les directions du Département.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4254
<p>Intitulé du poste: Egoutier en réseaux souterrain des égouts (équipe spécialisée). (H/F) 5018</p> <p>Il entretient le réseau dans le respect des règles de sécurité et remonte les informations techniques améliorant la connaissance et la gestion du réseau et des branchements.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4255
<p>Intitulé du poste: Adjoint du chef d'équipe pépinière. (H/F) 4667</p> <p>Participer à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des espaces verts départementaux en fournissant des végétaux (arbres et arbustes) pour les nouveaux aménagements et la maintenance des espaces existants.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4256
<p>Intitulé du poste: Adjoint du chef d'équipe pépinière. (H/F) 4667</p> <p>Participer à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des espaces verts départementaux en fournissant des végétaux (arbres et arbustes) pour les nouveaux aménagements et la maintenance des espaces existants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4257
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice EDS / 9296 - DASO La secrétaire Collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4258
<p>Intitulé du poste: Secrétaire enfance EDS / 5598 / DASO La Secrétaire collaboratrice assiste les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4259
<p>Intitulé du poste: EJE - 3277 L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4260
<p>Intitulé du poste: EJE - 4368 L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4261
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4262
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4263
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4264
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La Secrétaire Collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4265
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4266
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4267

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4268
Intitulé du poste: Chargé de patrimoine Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine,. Il pilote et suit la réalisation des travaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4269
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4270
Intitulé du poste: Responsable de la crèche de Villeneuve St Georges Responsable de la crèche								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4271
Intitulé du poste: Responsable de la crèche de Villeneuve St Georges responsable de crèche								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4272

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du directeur (h/f)</p> <p>La Direction des Affaires Européennes et Internationales (DAED pilote et conduit l'action départementale à l'international. Pour ce faire, elle organise son activité autour de trois grands domaines et de deux services . les relations internationales (Service des Relations Internationales) ; les affaires européennes (Service des Affaires Européennes) ; la citoyenneté des migrants. En cohérence, ces trois domaines permettent de décliner de manière opérationnelle les orientations adoptées par l'Assemblée départementale en juin 2016 autour de deux principes agir ici et là-bas proposer une autre vision du monde en favorisant la rencontre avec l'autre. En résonance avec les valeurs de justice sociale, de solidarité, de citoyenneté, de culture de paix et de protection de ta planète, socles de son action, la Direction contribue ainsi à mettre en œuvre les axes du mandat en faveur de l'émancipation des populations, de la cohésion sociale et de la transition écologique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4273
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe menuiserie/serrurerie</p> <p>Le chef d'équipe est un agent d'intervention chargé de l'encadrement et coordination d'une équipe pluridisciplinaire d'agents d'intervention</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4274
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4383</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4275
<p>Intitulé du poste: Référent sportif de territoire (h/f)</p> <p>référent sportif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4276

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: référent sportif de territoire (h/f) référent sportif de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4277
Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 3169 Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4278
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4358 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4279
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3386 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4280

Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3719

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4281
----	-----------------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4334

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4282
----	-----------------------------	---	---	---	---------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4339

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4283
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6898</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4284
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3572</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4285

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN GEOMATICIEN / RESPONSABLE SIG (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Observatoire, des Études et du SIG, et de la Secrétaire Générale, l'agent coordonne le pôle SIG composé de trois agents. MISSIONS: Le responsable du pôle SIG a pour rôle de participer à la stratégie de développement du Système d'Information Géographique de GPSEA, dans un contexte de création récente et de développement des champs d'intervention de la collectivité. A ce titre, il conseille la collectivité dans le choix des outils à même de répondre aux besoins de ses services et, le cas échéant, de ses communes membres. Il est le garant de la mise en œuvre et du développement de l'information géographique au sein de GPSEA et du déploiement des outils nécessaires pour cela. Gestion du pôle SIG ?Animer et coordonner l'activité du pôle SIG (interventions, déploiements, gestion du SIG) ; Participer à la préparation et au suivi du budget des outils SIG, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information ; Assurer l'interface en interne entre le pôle et les directions de GPSEA, en externe entre le pôle et les communes. Pilotage des outils SIG Participer à la définition des orientations et des stratégies pour le SIG, en cohérence avec les directives de la Direction Générale et des Elus ; Mettre en place les procédures nécessaires pour optimiser les réponses aux besoins des élus et des services ; Mettre en place des outils de pilotage et de suivi des projets ; Piloter en direct des projets stratégiques ; Assurer une veille technologique et juridique dans les domaines de la géomatiques, des SIG et de l'Open Data. Gestion de projet (applicatifs, données et organisationnel) Réaliser les études nécessaires pour évaluer la pertinence et la faisabilité des projets ; Elaborer les cahiers des charges et les procédures de mise en concurrence nécessaires ; Piloter la mise en œuvre du projet jusqu'à son terme (installation, paramétrage, formations des agents), y compris le suivi des mises à jour en cours d'utilisatio</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4286
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires paies et carrières</p> <p>Assurer la gestion administrative du personnel (en gestion intégrée) : • Rédiger les actes administratifs (positions, promotions, contrats, cessations de fonctions, etc) et les courriers correspondants ; • Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière et à la gestion des contrats ; • Saisir les éléments de gestion administrative du personnel dans le SIRH ; • Préparer et mettre en œuvre le calcul de la paie (saisie des éléments variables mensuels) ; • Préparer et instruire les dossiers de retraite, de discipline, congés bonifiés, etc ; • Calculer et verser l'allocation de chômage ; • Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents ; • Réalisation des tableaux de bord relatifs à l'activité ; • Participer aux réunions transverses d'équipe ; • Veiller à la sécurisation juridique des actes élaborés. Informer et conseiller les agents et les encadrants : • Informer les agents et les chefs de service sur le déroulement des procédures ; • Participer aux entretiens avec les agents et les chefs de service, en lien avec le directeur du pôle.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4287
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo-protection</p> <p>- Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Visionner et exploiter les informations - Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. - Veiller au bon fonctionnement des équipements - Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017- 06-4288

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) de baignage Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organisées par le centre aquatique Assure les différents remplacements du personnel aquatique (congé maladie...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-4289
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) Danse Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4290
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Adjoint(e) de la DIMAP Seconder le directeur de la DIMAP en assurant d'une part la gestion du pôle Modernisation de l'action publique et le pilotage des projets transversaux menés par cette direction. La gestion financière et managériale de la direction. Et d'autre part piloter des nouveaux projets informatiques inscrits dans le schéma Directeur des Systèmes d'Informations. Maîtriser les méthodes et outils de la gestion de projet. Connaissance des nouvelles technologies et votre relationnel vous permet d'impulser le changement auprès des utilisateur.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4291
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet infrastructure Piloter les projets d'infrastructure au sein du pôle Modernisation de l'action publique dans le domaines suivants: - Des télécoms et des outils de communication - Des réseaux et notamment de la fibre et du très haut débit - De la sécurité - Des hébergements Cloud - De l'école numérique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4292
<p>Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4293
<p>Intitulé du poste: GR/AGENT SOCIAL</p> <p>Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4294
<p>Intitulé du poste: IJG/ DIRECTEUR ACTION CULTURELLE</p> <p>Auprès des élus, participer à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Piloter et évaluer les projets culturels. Animer l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4295
<p>Intitulé du poste: Agent de prévention et de surveillance</p> <p>assurer par une présence continue la sécurité du public et des agents dans un périmètre d'intervention (lieux publics, bâtiments, manifestations, etc...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4296
<p>Intitulé du poste: TM/ CUISINIÈRE</p> <p>Nettoyer et désinfecter les locaux de la structure selon les protocoles affichés dans la structure Laver et désinfecter le matériel : vitres (à hauteur), poignets de portes, vestiaires, sanitaires, literies, tables de change, tapis, tables, poubelles Maintenir le matériel en état de fonctionnement et demander à le faire réparer en cas de panne Assister aux réunions avec le responsable hygiène alimentaire pour la réalisation des menus Réceptionner et vérifier les livraisons de denrées alimentaires avec le bon de commande. (Prévenir le responsable si livraison non conforme)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4297

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GS/ AGENT SOCIAL Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4298
Intitulé du poste: Chargé de mission hygiène et sécurité alimentaire Promouvoir l'éducation nutritionnelle et le Plan National Nutrition Santé, être l'interlocuteur de la ville sur les questions d'hygiène et sécurité alimentaire, assurer des consultations de diététique / nutrition.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4299
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4300
Intitulé du poste: Chargé de mission cohésion sociale Chargé de mission cohésion sociale.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4301
Intitulé du poste: Assistante du directeur de la Médiathèque Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4302

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante du responsable de service des arts plastiques Assistante du responsable de service des arts plastiques.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4303
Intitulé du poste: COORDONNATRICE / COORDONNATEUR D'ENTRETIEN DES LOCAUX Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4304
Intitulé du poste: COORDONNATRICE / COORDONNATEUR D'ENTRETIEN DES LOCAUX Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4305
Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4306
Intitulé du poste: Responsable communication Développer des contacts étroits en interne avec les départements de l'association et en externe avec les adhérents, les partenaires, syndicats, réseaux d'entreprise, branches professionnelles, médias et la presse. Représenter l'entreprise et entretenir le réseau de journalistes dans le domaine de la presse et des médias (radio, télévision, web). relance des annonceurs pour la publicité dans le magazine								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4307

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Dev Economique Sur un mode partenarial, pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4308
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4309
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4310
<p>Intitulé du poste: CONSEILLÈRE / CONSEILLER D'ACTION SOCIALE Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4311
<p>Intitulé du poste: Chargé du SIRH Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue le système d'information des Ressources Humaines</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4312

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service Financier Responsable du service finance / Comptabilité Suivre l'exécution du budget Encadrer une équipe de 6 personnes								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4313
Intitulé du poste: Responsable du projet réussite éducative Responsable du projet réussite éducative Mettre et suivre les projet en lieu avec les services Préparer le budget et suivre les subvention								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4314
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Gestionnaire Paie / Recrutement formation								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4315
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Gestionnaire Paie / Recrutement formation								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4316
Intitulé du poste: Chef de projet ANRU Mise en place et suivi du projet de rénovation urbain								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4317

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives encadre les activités physiques et sportives (APS) avec un public diversifié</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-4318
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4319
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de marches publiques Gérer les marchés publics.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4320
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien, Restauration et Gardiennage Le responsable est chargé de superviser la production des repas en régie et leur distribution en liaison chaude dans les restaurants scolaires, les accueils de loisirs, les crèches, le restaurant de la résidence des personnes âgées et pour le portage des repas à domicile. Il est responsable des équipes d'entretien des écoles, ATSEM et gardiens. Il est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la ville pour chacun de ces secteurs.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4321
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4322

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission de grand Paris Chargé de mission projets urbains (Métropole du Grand Paris).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4323
Intitulé du poste: ATSEM Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...). Participation aux temps de restauration (déjeuners, goûters).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4324
Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4325
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4326
Intitulé du poste: Chef d'équipe des jardiniers Sous l'autorité du responsable du Service Espace Verts, il encadre une équipe de jardiniers dans le secteur qui lui est attribué.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4327

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien bureautique polyvalent Assurer l'installation et le dépannage des équipements informatiques et téléphonie, l'assistance aux utilisateurs et la formation aux logiciels de systèmes d'exploitation et de bureautique au sens large.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4328
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire / Responsable des secteurs Adultes - Image & son Affecté à la Bibliothèque centrale (17 agents), membre de l'équipe de direction, l'agent contribue à l'élaboration de la politique générale du réseau des bibliothèques et peut être chargé de missions transversales particulières nécessitant une expertise technique. En tant que responsable des sections Adultes et Image & Son, il a pour missions principales l'organisation et la coordination de l'équipe qu'il encadre, ainsi que la constitution, l'enrichissement, l'évaluation et la diffusion au public des collections sur tous les supports. Il participe aux différentes tâches relevant du service public, ainsi qu'aux actions culturelles de toutes natures, concourant ainsi au développement de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4329
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments municipaux Sous l'autorité du directeur des services techniques (DST), le responsable des bâtiments municipaux coordonne l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la ville soit par les services en régie des ateliers municipaux soit par le concours de prestataires d'entreprises de travaux. Il encadre les personnels de ces ateliers, organise le travail et contrôle la qualité des travaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4330
<p>Intitulé du poste: Responsable logistique Sous l'autorité de la directrice des Politiques culturelles, le responsable logistique a pour mission d'assurer la coordination logistique des évènements culturels initiés par la direction et de contribuer à la mise en œuvre de certains évènements municipaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Sage-femme cl. excep. Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-06-4331

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Sage Femme Radiologue Activités de la sage-femme territoriale : Prévention psycho-médicosociale Suivi global de la grossesse et du postnatal Activités de planification et d'éducation familiale Soutien à la parentalité Promotion de la santé Compétences et savoirs de la sage-femme : Gynécologie obstétrique néonatalogie Pédiatrie Pharmacologie Hygiène générale Échographie Rééducation périnéale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4332
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, le/la maitre-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4333
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette - enseignement de la clarinette sur les 3 cycles - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4334
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette - enseignement de la clarinette sur les 3 cycles - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4335
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano - voix - enseignement du piano sur les 3 cycles - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4336
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano - voix - enseignement de piano sur les 3 cycles - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4337
<p>Intitulé du poste: Responsable recrutement h/f Votre mission : Sous la responsabilité de la DRH, vous élaborez, proposez et pilotez la mise en œuvre de la politique recrutement et mobilité de la collectivité, dans le cadre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée. Vous animez et coordonnez l'activité du service, composé de 7 collaborateurs dont 5 cadres et veillez à la qualité du service rendu par la conception et l'application des processus de recrutement et par le développement de l'attractivité de la collectivité. Vous conseillez et accompagnez les services recruteurs et soutenez la démarche de Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences impulsée par la Direction Générale pour adapter l'organisation et les compétences aux enjeux et projets de la ville. Plus globalement, vous contribuez à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de la DRH et du projet d'administration communale, notamment au regard des enjeux liés à l'usure professionnelle et à un contexte budgétaire contraint.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4338
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4339
<p>Intitulé du poste: chef de service restauration technique Sous l'autorité du directeur de l'entretien et de la restauration, le/la chef de service restauration technique élabore et met en œuvre le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective, dans le cadre d'une démarche qualité. Il/elle assure le pilotage opérationnel du service et encadre une équipe de 98 agents dont 1 assistant logistique, 1 assistant qualité et 16 responsables opérationnels d'équipe. Il/elle anime le travail partenarial avec le SIRESCO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4340
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, vous assurez l'accueil des enfants et contribuez à leur développement affectif et physique en partenariat avec leurs familles. Vous accompagnez, encadrez l'équipe et participez à la conduite de projets au sein de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4341
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4342
<p>Intitulé du poste: Chef de service école de musique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Politiques culturelles, le chef de service de l'école de musique pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Il organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4343
<p>Intitulé du poste: Chef de service école de musique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Politiques culturelles, le chef de service de l'école de musique pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Il organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4344
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4345
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Direction</p> <p>• l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4346
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4347
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2017-06-4348

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-4349
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-4350
<p>Intitulé du poste: Professeur de Trombone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-4351
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4352
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4353

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4354
<p>Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4355
<p>Intitulé du poste: Éducateur des Activités Physiques et Sportives (h/f) Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des sports, vos missions seront de: ? Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, ? Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, ? Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... ? Organiser et participer aux manifestations sportives exceptionnelles et aux animations estivales, ? S'impliquer dans les projets interservices : PRE, atelier relais, CCAS, multi accueil, prévention sécurité, ... ? Aider à l'élaboration et au suivi des projets et plannings du collectif pédagogique, ? Rédiger des bilans d'activités, ? Participer aux réunions de l'équipe pédagogique du service.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4356
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4357

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4358
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4359
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4360
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4361

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL DES GYMNASES ET DES STADES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur vos missions principales seront : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, • Veille au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches, • Vérifie quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4362
<p>Intitulé du poste: Éducateur des Activités Physiques et Sportives (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des sports, vos missions seront de : ? Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, ? Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, ? Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... ? Organiser et participer aux manifestations sportives exceptionnelles et aux animations estivales, ? S'impliquer dans les projets interservices : PRE, atelier relais, CCAS, multi accueil, prévention sécurité, ... ? Aider à l'élaboration et au suivi des projets et plannings du collectif pédagogique, ? Rédiger des bilans d'activités, ? Participer aux réunions de l'équipe pédagogique du service.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4363
<p>Intitulé du poste: animateur NAP</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4364
<p>Intitulé du poste: animateur NAP</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4365

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4366
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4367
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4368
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4369
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4370

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4371
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4372
<p>Intitulé du poste: animateur NAP Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des nouveaux rythmes scolaires, il participe à la mise en oeuvre du projet pédagogique, encadre un groupe d'enfants et anime les activités. Il est responsable de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4373
<p>Intitulé du poste: Responsable de service foncier (h/f) Sous l'autorité de la Directrice Urbanisme et aménagement, met en œuvre la politique immobilière et foncière définie par la collectivité en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4374
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il sera chargé de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4375
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la responsabilité des chefs d'équipe, elle sera chargée de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4376
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique (h/f) Sous l'autorité du responsable de service Innovations et usages numériques, conçoit et met en œuvre des animations autour de la culture numérique. Encourage l'innovation publique à travers l'expérimentation de nouvelles méthodes de travail collaboratives, de nouveaux modes de gouvernance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4377
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe livraison roulant (h/f) Sous l'autorité du Responsable du secteur, effectue les opérations liées à la livraison des plats cuisinés, des prestations, des matériels durables et jetables pour l'ensemble des activités de la restauration municipale. Coordonne et anime une équipe de chauffeurs-livreurs et d'agents retour-lavage afin d'organiser le processus de livraison des repas pour l'ensemble des prestations de la restauration municipale.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4378
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4379
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE AU SEIN DU GARAGE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4380
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - ATSEM - MT</p> <p>• Accueil des enfants dans la classe • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies) • Assister l'enseignant pour la sieste des enfants, (selon le mi-temps, matin ou après midi). • Entretien du dortoir, (selon le mi-temps, matin ou après midi) • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe • Nettoyage et désinfection des classes et du matériel • Entretien des parties communes et des sanitaires • Lessive du linge de cantine et du dortoir • Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs, (selon le mi-temps, matin ou après midi). Les compétences et les qualités requises • Bon accueil des enfants • Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Amabilité et courtoisie • Maîtrise du langage et de l'orthographe • Communication avec l'institutrice, la directrice, le personnel des cantines et des centres de loisirs • Esprit d'équipe avec l'ensemble du personnel de service • Discrétion, Réserve • Autonomie • Ponctualité et assiduité. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Réaffectation temporaire possible sur une autre école en cas de nécessité de service • Poste à temps complet</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-06-4381
<p>Intitulé du poste: ST - Professeur de Musique / Formation Musicale</p> <p>Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) Préparation des élèves aux examens Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Préparation des élèves aux auditions et concerts Participation aux concerts et auditions d'élèves Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4382
<p>Intitulé du poste: Chauffeur VL/PL - SBL</p> <p>Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc....) Balayage mécanique de la voie publique (conduite de balayeuse), Lavage de la voie publique (conduite d'une laveuse poids lourd et de la mini laveuse), Conduite d'un camion grue. Conduite du chargeur Participation active aux travaux de l'équipe : Ramassage des papiers sur le domaine public communal, Lavage des trottoirs et des places publiques, Balayage manuel des voies publiques, Collecte des encombrants. Exécuter divers travaux de voirie Evacuation des déchets vers le SYTCOM Evacuation des déchets du cimetière et du stade Soufflage des rues Travaux divers et occasionnels Salage hivernal des bâtiments publics, Salage des itinéraires de passage les plus fréquentés, Ramassage des feuilles, Participation : - au montage et démontage des bureaux de vote, - aux manifestations municipales y compris le week-end. - aux divers travaux de voirie - aux astreintes voirie et neige Rendre compte aux responsables de la régie de tous les incidents constatés sur le domaine public Dégâts au domaine public et au mobilier urbain, Dysfonctionnements sur le réseau d'éclairage public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4383
<p>Intitulé du poste: ST Agent auprès d'enfants</p> <p>• Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents • Identifier les besoins des enfants et en rendre compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Respecter et appliquer le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Etre attentif aux informations et aux transmissions • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas • Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs (Bibliothèque, PMI, spectacles...) • Encadrer les stagiaires (stage de 3ème et CAP petite enfance)</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4384
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission aménagement urbain et habitat</p> <p>Référent du secteur habitat en lien avec les structures intercommunales et l'établissement public territorial. Suivi des dossiers, alertes et compte rendu. Appui ponctuel sur les missions de la direction.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4385
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4386
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4387
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4388
Intitulé du poste: Chargé de communication (h/f) Sous l'autorité du Directeur de la Communication, vous assurez la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité et son évolution, en direction de différentes cibles internes et externes.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4389
Intitulé du poste: Agent en charge des Espaces Verts Agent en charge des Espaces Verts								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4390
Intitulé du poste: Direction Générale des Services Assistante du Directeur Générale des Services								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4391
Intitulé du poste: Commande publique Chargée de la commande publique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4392
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4393

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire Accueil physique et téléphonique, travaux divers de secrétariat, présence lors des divers événements et manifestations								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4394
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4395
Intitulé du poste: Chargée d'accueil des services techniques L'agent a en charge l'accueil téléphonique et physique des administrés; la rédaction des actes se rapportant aux travaux de voirie et le secrétariat des services techniques								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4396
Intitulé du poste: educateur des aps educateur sportif								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4397
Intitulé du poste: educateur des aps educateur sportif								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4398

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur clubs de loisirs et découvertes animateur clubs de loisirs et découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4399
Intitulé du poste: animateur clubs de loisirs et découvertes animateur clubs de loisirs et découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4400
Intitulé du poste: animateur clubs de loisirs et découvertes animateur clubs de loisirs et découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4401
Intitulé du poste: animateur clubs de loisirs et découvertes animateur clubs de loisirs et découvertes								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4402
Intitulé du poste: Régisseur Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4403
Intitulé du poste: Régisseur Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4404
Intitulé du poste: gardien brigadier gardien brigadier en charge de la sécurité								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4405
Intitulé du poste: animateur animateur pour les écoles maternelles primaires et centres de loisirs								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4406
Intitulé du poste: Agent de la régie municipale Exerce les fonctions de régisseur suppléants des régies d'avances et de recettes de la collectivité, au sein du service financier								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4407
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de VALENTON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4408
Intitulé du poste: Responsable service électricité Responsable service électricité								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4409
Intitulé du poste: Garde urbain Garde urbain								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4410
Intitulé du poste: Adjoint au Directeur pôle technique 1/ Manager une équipe pluridisciplinaire 2/ Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité 3/ Mettre en œuvre des projets dans le secteur technique								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4411
Intitulé du poste: 17-59 assistante Au sein de la direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Directeur général des services, il/elle est chargé(e) de l'assister dans ses missions. Il/elle apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il/elle travaille en transversalité avec les collaborateurs de DGA, les secrétaires du Cabinet du Maire, les directeurs, les responsables de services et les agents de la ville. Il/elle travaille en binôme avec l'autre assistant/e du DGS.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4412
Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du Nature en ville et au sein de la direction de l'environnement et du développement, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à son embellissement entre autre par la mise en œuvre des créations du secteur organisation et méthode.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4413
Intitulé du poste: Conseiller en recrutement et organisation Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du (de la) responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. Il (elle) assure l'accompagnement des agents en reconversion professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4414
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur général des services (H/F) Au sein de la direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Directeur général des services, il/elle est chargé(e) de l'assister dans ses missions. Il/elle apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il/elle travaille en transversalité avec les collaborateurs de DGA, les secrétaires du Cabinet du Maire, les directeurs, les responsables de services et les agents de la ville. Il/elle travaille en binôme avec l'autre assistant/e du DGS.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4415
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4416
<p>Intitulé du poste: Directeur Élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement à rayonnement communal</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4417
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4418
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4419
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4420
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-4421
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4422
Intitulé du poste: Animateur et gardien de gymnase Met en œuvre des projets et s'adresse plus spécifiquement aux 15-17 ans								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-4423
Intitulé du poste: Professeur de basson Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4424
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-4425
<p>Intitulé du poste: Professeur de chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-4426
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-06-4427
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-4428
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-4429
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2017-06-4430
Intitulé du poste: Professeur de cors Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-4431
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-4432
Intitulé du poste: Professeur de chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-06-4433
Intitulé du poste: Professeur de guitare Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-4434
<p>Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-4435
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie et de percussions Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-4436
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-06-4437
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4438
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Placé sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous êtes en charge d'assurer la gestion et le traitement de l'ensemble du processus de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4439
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Placé sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous êtes en charge d'assurer la gestion et le traitement de l'ensemble du processus de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4440
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement / formation et de projet GPEEC Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes en charge d'appliquer la politique de recrutement menée par la direction, de rechercher la meilleure adéquation entre les besoins en compétences pour conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter et d'accompagner la stratégie RH de la collectivité en matière de formation.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4441
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Placé sous la responsabilité du coordinateur de l'Ecole Municipale des Sports, vous ferez partie d'une équipe d'éducateurs, préparerez et encadrerez de façon polyvalente les activités physiques terrestres en direction de tous types de publics.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4442
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4443
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4444
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4445
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4446
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4447
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4448
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4449

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4450
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4451
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4452
Intitulé du poste: Webmester Assure le développement et la maintenance du site internet de la mairie, en réalisant l'analyse fonctionnelle, la conception technique, le codage, la mise au point et la documentation des programmes, dans le respect des normes et standards en vigueur								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4453
Intitulé du poste: Agent d'acceil / secrétariat Aider à la gestion administrative de l'espace culturel et du conservatoire, garantir son accueil et l'information des usagers								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4454
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE Participer à la prise en charge et au développement des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4455
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4456
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-4457

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de danse traditionnelle</p> <p>L'Académie de danse de Vitry au sein des Ecoles Municipales Artistiques a pour vocation la formation des publics amateurs. Ouverte sur l'innovation, la diversité et la richesse des pratiques, elle cherche à valoriser l'expression artistique en favorisant une dynamique de projet, en étroite collaboration avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. Missions : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse vous serez chargé de : • Proposer et garantir l'enseignement de la danse traditionnelle à des élèves du 1er cycle aux adultes. • Participer au suivi et à l'orientation des élèves durant leurs parcours. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'école de danse (Bal de l'an, Semaine de la danse, Entrez dans la danse...) et avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité. • Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'école et à son rayonnement. • Participer aux réunions pédagogiques. Compétences, connaissances et qualités requises : - Avoir des connaissances dans le domaine du répertoire - Aptitude au travail en équipe - Sens du service public - Aptitude à enseigner à un public amateur Contraintes (facultatif) : - travail en horaires décalés - les jours, heures et niveaux des cours peuvent être modifiés chaque année en fonction du planning et des objectifs du projet d'école</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4458
<p>Intitulé du poste: responsable administratif</p> <p>- Responsable de la gestion administrative du service (agendas, planning, préparation, organisation et comptes rendus de réunion, prise de rendez-vous) en lien avec les secrétariats de la direction ; - Responsable de la gestion administrative du personnel (85 agents) en liaison avec l'encadrement du service et les services de la Direction des Ressources Humaines : suivi des effectifs en termes de congés, maladies, accidents du travail, entretiens professionnels ; - Référent formation pour le service auprès du service formation ; - Responsable des réponses écrites aux courriers des riverains en lien avec l'encadrement : - Elaboration des dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du secteur en respectant les délais nécessaires au bon fonctionnement du service ; - Participer à l'élaboration de dossiers transversaux au service ou à la direction (rendez-vous des mains vertes, ...) ; - Assurer la gestion administrative du budget du service : engagements comptable pour le budget de fonctionnement via le bréviaire et Coriolis - Participer au suivi de l'état des consommations budgétaires - Commande du mobilier pour la direction - Piloter l'archivage régulier des dossiers du service en lien avec les membres de l'encadrement du service et le service Archivage CONNAISSANCES REQUISES - Connaissance de la comptabilité publique et des finances locales ; - Maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK, internet et éventuellement CORIOLIS, SEDIT MARIANNE, logiciel suivi courrier RH et POWERPOINT,...) ; COMPETENCES - Des qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles avérées ; - Aisance en communication pour la circulation des informations avec les collaborateurs et avec la hiérarchie tout en veillant à un strict respect de la confidentialité ; - Savoir appréhender l'urgence, les priorités et l'essentiel dans le travail en fonction des orientations générales du service dans un environnement de travail changeant ; - Faire preuve</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-4459

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'études - coordinateur du pôle arboricole</p> <p>D'ordre administratif et technique : o Mise en œuvre de la stratégie de plantation des arbres de la ville, o Réalisation du programme de renouvellement du patrimoine et des projets de plantation, o Elaboration des marchés d'études, de fournitures et de travaux arboricoles, o Supervision de travaux liés aux projets de plantations, o Suivi sanitaire du patrimoine arboré et veille technique en coordination avec le « pôle écologie urbaine », o Coordination du travail des entreprises en charge des marchés à bon de commande de travaux, o Participation à la réalisation du plan de végétalisation de la commune, o Référent informatique et SIG du service 451, o Pilotage de l'intégration du patrimoine arboré sous SIG. o Concourir pour la ville à une labélisation du patrimoine arboré, o Conception et suivi d'aménagements paysagers D'ordre managérial : o Coordination de l'activité du pôle « arboriculture » en lien avec le service SMEEV Travail en transversalité avec les autres services de la ville sur la thématique « arbre », o Participation à des réunions publiques, COMPETENCES - Expertise dans le domaine de l'arboriculture et de l'horticulture, - Bonnes connaissances des pathologies des végétaux, - Maîtrise des techniques d'aménagement et de gestion des espaces verts, - Bonnes pratiques en matière de montage et d'exécution de marchés publics, - Faire preuve de pédagogie pour la communication avec le public, - Aisance rédactionnelle pour les rapports et la production de documents stratégiques, - Maîtrise de l'outil informatique : bureautique, bases de données, SIG. SAVOIR ETRE - Sens du contact et du dialogue, - Sens de la négociation dans le cadre des projets transversaux, - Rigueur, autonomie, Dynamisme Permis B,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-4460
<p>Intitulé du poste: Professeur de dessin/poterie</p> <p>Professeur de dessin / poterie</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4461
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau de dessin</p> <p>Réalisation de l'ensemble des documents graphiques des études et des projets Mise à jour des plans de recollement des projets réalisés Sauvegarde des documents graphiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-4462
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4463
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Participation aux comités de rédaction des publications externes et internes Recueillir, traiter et mettre en forme l'information de différents supports Assurer le suivi de l'hebdomadaire (textes et maquette) en cas de besoin Tisser un réseau de cotrespondants en interne et sur la ville Responsabilité d'une rubrique particulière</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-4464
Intitulé du poste: Professeur de musique accompagnateur Professeur de musique accompagnateur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4465
Intitulé du poste: Responsable technique des sports Sous la responsabilité du directeur des gymnases, il est chargé de la : - gestion technique des installations sportives municipales (ISM) - participation à la gestion administrative et budgétaire des équipements Suppléance éventuelle du responsable Veille à la sécurité des usagers et utilisateurs en conduisant et coordonnant les moyens humains, techniques et matériels de son secteur Encadrement du personnel chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives municipales avec participation aux missions de ce personnel et élaboration des plannings (en collaboration avec les autres secteurs) Surveillance et suivi du bon état opérationnel des bâtiments et des matériels et veille permanente de l'état de propreté et de sécurité des locaux compatibles avec l'accueil des usagers Mise en oeuvre des plans de sécurité, d'entretien et de maintenance Organisation et animation de rencontres avec les agents de leur équipe (convocations et comptes rendus) Participation avec leur direction et/ou le responsable des pratiques événementielles à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements dont il est responsable Elaboration et présentation de bilans d'activités écrits de leur secteur (états des lieux, fréquentations, optimisation des mises à disposition et proposition d'amélioration) Mise en oeuvre et suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts, panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) Favoriser la participation des agents d'accueil à l'aide apportée aux enseignants des écoles sur la mise à disposition du matériel pédagogique AFFECTATION : Makarenko et Balzac								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4466
Intitulé du poste: Administrateur réseaux Maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure SI : mettre en oeuvre les moyens techniques et humains nécessaires, apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs... Sous-traitance et gestion de projets : assurer le pilotage de la sous-traitance et des achats IT, veille technologique...								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4467
Intitulé du poste: Chargé d'études Chargé d'études urbaines Suivi de projets de constructions (logements, équipements.....)								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4468
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4469
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle instruction Suivre et instruire les procédures en matière d'autorisation d'urbanisme Encadrer les trois autres instructeurs notamment sur les projets les plus complexes Etre référent au sein du service et de la Direction du Développement Urbain en matière d'autorisations d'Urbanismedans le cadre du PLU et du code de l'Urbanisme Assurer la veille réglementaire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4470
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia Créer, dynamiser et adapter les espaces multimédias dans les quartiers et la résidence de référence - Développer des projets avec les publics et les partenaires, dans le cadre des actions mises en oeuvre par le service Accueil et Vie Sociale - Organiser l'accompagnement et l'assistance du public afin de faciliter son autonomie dans le respect des règles de droit, de sécurité et de civilité en vigueur sur internet COMMUNICATION - Favoriser la contribution des publics aux nouvelles technologies de l'information et de la communication mise en place par le service Communication et la direction adjointe des Retraités FORMATION - Développer des activités de formation de tous niveaux, généralistes et/ou spécialisés proposant des supports pédagogiques adaptés - Assurer une veille technologique, informative et pédagogique des nouveaux outils et la médiation auprès des différents groupes ou individus intéressés GESTION Gérer et assurer la maintenance de premier niveau du parc informatique en lien avec le SIBC</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4471
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation des politiques publiques Sous la responsabilité du DGS, ce chargé de mission aura en charge d'élaborer et de faire vivre une démarche d'évaluation des politiques publiques conçue comme une aide à la décision politique. Missions : Elaborer une trame commune pour que chaque service élabore chaque année son bilan d'activité de l'année N-1 lors du 1er trimestre de l'année N A partir de ces bilans d'activité et des évaluations collectives des services et des données fournis par les services, élaborer un rapport annuel pour chaque politique publique Aider les services à élaborer des outils</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4472
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4473
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4474
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4475
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Tenue du registre des vaccinations hebdomadaires Réalisation des statistiques des activités de santé publique Tenue des dossiers médicaux des patients du CMS, classement papier et numérisation quotidienne des correspondances Gestion et organisation des plannings des consultations médicales								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4476

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4477
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4478
<p>Intitulé du poste: Responsable entretien bâtiments santé/social</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. La gestion des interventions et dépannages liés aux installations du patrimoine concerné.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4479
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative</p> <p>Gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4480
<p>Intitulé du poste: ASVP Veille au respect des règles de questionnement au regard du code de la route</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4481
<p>Intitulé du poste: Animateur vous assurez la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse. Après avoir évalué les besoins des jeunes, vous assurez la conception et la conduite de projets pédagogiques en référence au plan d'intervention annuel du service. Vous organisez et animez les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalisez l'évaluation. Vous assurez un accueil quotidien au sein d'une antenne jeunesse. Vous êtes le référent d'un secteur géographique et êtes amené à intervenir hors de votre structure.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4482
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine vous assurez l'accueil du public notamment celui des classes, centres de loisirs et crèches. Vous inscrivez et conseillez le public. Vous gérez les circuits des documents de la réception à l'enregistrement du prêt et leur classement. Vous effectuez le rayonnage, le nettoyage (estampillage, saisie, petites réparations). Vous participez aux diverses tâches administratives telles que les commandes de livre et le suivi du fichier des lecteurs. Vous participez aux projets culturels de l'établissement.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4483
<p>Intitulé du poste: Responsable de service •contribuer à l'épanouissement des jeunes en valorisant auprès d'eux les nombreuses structures culturelles, sportives et de loisirs proposées par la ville, et en leur facilitant l'accès à ces structures, •les accompagner et les aider à la formalisation de leurs projets, dans une démarche de responsabilisation solidaire, •les informer sur leurs droits, notamment ceux relatifs à la santé, à la formation, à l'emploi et au logement.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4484

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux Maintenance des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4485
Intitulé du poste: Responsable CDL Garant de la sécurité du projet éducatif et des animations								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4486
Intitulé du poste: Agent d'accueil • L'agent participe, sous l'encadrement du responsable du secteur accueil, à assurer : l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public, La régulation l'entrée du public, Les missions de pré-accueil dans les lieux habilités, Le fonctionnement du standard téléphonique en recevant et orientant les appels téléphoniques, Le contrôle et la mise à jour de la documentation remis à l'ensemble des usagers et des employés municipaux, La tenue des panneaux d'affichage								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-4487
Intitulé du poste: Assistant multi média Participer aux missions liées à la spécificité du service multimédia Le service multimédia a la responsabilité du site internet, de l'intranet, des Espaces Publics Internet et de certains événements municipaux. De ces missions découlent une série de tâches techniques, de préparation et de saisie de données pour le web Assurer le secrétariat et t les taches administratives (suivi des congés, enregistrement de factures...) Assurer un renfort administratif de secrétariat pour la direction de la communication et ses différents services en cas de nécessité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2017-06-4488
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Donne des cours de contrebasse aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-06-4489

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant Enseigne le chant aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2017-06-4490
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Enseigne le saxophone aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-4491
Intitulé du poste: Professeur éveil musical Professeur d'éveil musical.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2017-06-4492
Intitulé du poste: Professeur de trombone Enseigne les trombone aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-4493
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement Accompagne avec son piano les élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-06-4494
Intitulé du poste: Professeur de mao Enseigne le mao aux élèves du conservatoire.								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-4495
Intitulé du poste: Professeur de violon Donne des cours de violon aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-4496
Intitulé du poste: professeur de cor Enseigne aux élèves du conservatoire le cor.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-4497
Intitulé du poste: Professeur danse classique Enseigne aux élèves la danse classique.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-4498
Intitulé du poste: Professeur de danse classique Enseigne aux élèves la danse classique.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-4499
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2017-06-4500

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Enseigne la clarinette aux élèves du conservatoire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-4501
Intitulé du poste: animateur Organise les activités Prépare les projets Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4502
Intitulé du poste: animateur Organise les activités Prépare les projets Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-4503
Intitulé du poste: Assistante de Direction L'agent en charge de cette assistance, organise son activité autour de missions classiques (courrier, agenda et rendez-vous, classement, accueil ...) et spécifiques (gestion de dossiers) en transversalité avec l'ensemble des autres assistantes de Direction. Apporte une aide permanente au Directeur des ST, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'outils de pilotage et de suivi, de tableaux de bords, de communication, d'information, d'accueil et de suivi de dossiers.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4504
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4505

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4506
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4507
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4508
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-4509
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection</p> <p>-Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4510
<p>Intitulé du poste: (HK) Animateur studio musique</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique du studio musique en proposant des projets d'animations ; •Procéder à la rédaction et à l'évaluation des projets de fonctionnement et d'animation ; •Accueillir et encadrer régulièrement des Kremlinois, en particulier les adolescents et les jeunes, sur des temps inhérents à la fonction au sein du studio musique (animation d'ateliers, accompagnement, encadrement...) ; •Associer les utilisateurs à l'organisation des activités et à la vie du studio musique ; •Assurer la gestion du local musique ; •Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs ; •Développer des actions en partenariat avec le Conservatoire ; •Participer aux manifestations et événements organisés par la Ville (fête de la ville, les Estivales Kremlinoises,...) en favorisant un travail en transversalité avec les autres services et les différents partenaires ; •Valoriser l'image de la Ville du Kremlin-Bicêtre et du service municipal de la jeunesse auprès du public. Objectifs opérationnels • Achever l'aménagement du studio musique ; • Effectuer le suivi et l'achèvement des travaux ; • Effectuer l'installation du matériel d'enregistrement en lien avec le service informatique et le référent technique ; •Ecrire le projet du studio musique (fonctionnement, charte, outils de suivi et de communication, modalités d'accueil en accès libre ou en ateliers dirigés) ; •Initier une dynamique de fréquentation régulière du studio par des Kremlinois, notamment les jeunes, en favorisant la mixité des publics et des genres musicaux ; •Réaliser un album musical de jeunes artistes Kremlinois ; •Organiser et mettre en place un concert, lors des Estivales Kremlinoises, autour de l'album créé, avec la possibilité d'avoir une tête d'affiche.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4511
<p>Intitulé du poste: (AL) Un chargé de commerce</p> <p>-Elaborer et mettre en œuvre un schéma d'orientations commerciales, document de référence sur le projet commercial communal, -Piloter et développer les outils de conduite de projet et opérationnels : observatoire du commerce local (offre de locaux, gestion des demandes d'implantation sur la commune, base de données des commerces), droit de préemption des fonds de commerce, Plan FISAC, -Piloter la convention de partenariat avec la CCIP dans le cadre de la commercialisation de locaux avec recherche et démarchage auprès d'enseignes en vue de leur implantation sur l'ensemble du territoire commu</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4512
<p>Intitulé du poste: (DB) Un chargé de mission Participation des habitants</p> <p>Mission globale -Développer et coordonner la participation des habitants au sein des instances de démocratie participative (conseils citoyens, conseils de quartier, réunions publiques, ateliers participatifs...) et dans le cadre du projet de ville mobilisant les services de la ville. -Contribuer à la mobilisation des habitants. -Garantir le bon fonctionnement des instances. -Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la participation des habitants - Evaluer la stratégie opérationnelle et proposer les réajustements nécessaires en lien avec l'Elu référent -Structurer les modalités de fonction</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4513
<p>Intitulé du poste: (SB) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4514
<p>Intitulé du poste: (MA) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4515
<p>Intitulé du poste: (VLS) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4516
<p>Intitulé du poste: (SL) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4517

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (ZL) Auxiliaire de puréiculture</p> <p>Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. ?Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. -Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4518
<p>Intitulé du poste: (SA) Magasinier</p> <p>-participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, -réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, -enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficiente des stocks et des magasins, -organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, - réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, -effectuer périodiquement les inventaires, -entretenir les zones de stockage et de réception des produits, -travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4519
<p>Intitulé du poste: (MZ) Agent d'entretien</p> <p>-entretien des tables de classe -balayage du sol -entretien du sol (chariot presse) -entretien du tableau des classes -entretien des couloirs -entretien des sanitaires -entretien des escaliers -travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) -entretien des vitres le mercredi et petites vacances -remise en état de la salle des maîtres</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4520

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (SB) Animateur</p> <p>-Mettre en œuvre le projet pédagogique en proposant des animations -Accueillir, encadrer et animer les jeunes préadolescents sur des temps inhérent à la fonction (animation, séjours, aides aux devoirs, atelier collèges...) - Assurer l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Faire respecter par les jeunes le règlement intérieur -Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie quotidienne -Assurer la relation avec les familles et avec les partenaires internes et externes -Rédiger des projets, des comptes rendus d'activités ou de réunions -Mettre à jour les outils de suivi des inscriptions et des présences -Remplacer le cas échéant un animateur absent dans les autres structures du service jeunesse. -Valoriser l'image du service jeunesse auprès du public et des autres services (comportement, travail, attitude...) -Valoriser l'image du service jeunesse auprès du public et des autres services (comportement, travail, attitude...)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4521
<p>Intitulé du poste: (RBE) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4522
<p>Intitulé du poste: (NR) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4523

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (LT) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4524
<p>Intitulé du poste: (MH) Animateur ALSH</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Participe activement aux réunions d'équipe. Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4525

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (DFP) Un agent d'accueil et surveillance des équipements sportifs</p> <p>1.Définition du poste L'agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs contribue à la qualité du service public en assurant les tâches nécessaires au bon fonctionnement, à la bonne tenue et à la maintenance des équipements sportifs où il est affecté. Il est en relation constante avec les usagers (scolaires et associatifs), la hiérarchie et les services municipaux. 2.Missions •Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation, *Effectuer l'entretien des lieux communs extérieurs (dont espaces verts) et intérieurs, •Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes, •Procéder au contrôle des installations et à l'entretien des équipements et matériels sportifs, •Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel, •Assurer la surveillance des équipements, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion de la signalétique, •Réaliser des travaux ponctuels d'entretien et de première maintenance, •Remplacer, en cas de nécessité de service, les gardiens d'autres équipements sportifs. 3.Profil : Compétences et qualités requises Sens du service public : savoir accueillir les usagers et être à leur écoute, •Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service, •Disponibilité, rigueur, •Esprit d'initiative, •Connaissance des règles et règlements en matière de sécurité, dont il est le garant, •Capacité à effectuer des interventions techniques usuelles (petits travaux de plomberie, peinture, serrurerie, électricité, menuiserie, etc...), •Dans le cadre de la professionnalisation, suivre les formations requises à l'exercice des missions (geste et postures, sécurité, habilitations diverses ...). 4.Particularités du poste •Porter l'équipement de protection individuel correspondant au risque, pour tous les travaux d'entretien. •Revêtir la</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4526
<p>Intitulé du poste: (GL) Un Coordonnateur des Accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) et des Activités périscolaires</p> <p>-Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); - Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires). Cette mission est estimée à 20% du temps de travail; -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques. Cette mission est estimée à 30% d</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4527
<p>Intitulé du poste: (BN) Un adjoint d'animation en centre de loisirs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4528

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (DAL) Un agent auprès des enfants crèche Dolto</p> <p>Accueillir les enfants et les parents -Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur -Proposer et animer des activités pour les enfants -Nettoyer et ranger le matériel utilisé -Veiller au bien être et à la sécurité des enfants -Effectuer les soins d'hygiène et les changes -Aider à la prise des repas -Accompagner l'endormissement des enfants -Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section -Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants -Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant -Rendre compte et alerter -Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles -Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect -Nettoyer les jeux -Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants -Participer à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4529
<p>Intitulé du poste: (GM) Un animateur</p> <p>Taches principales réalisées 1- Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires 2- Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. 3-Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. 4- Accueillir les enfants et les familles. 5- Participer aux actions en direction des familles. 6- Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. 7- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer.) 8- Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) 9- Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. 10- Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. 11- Participe activement aux réunions d'équipe. 12- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). 13- Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. 14- En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. 15- Participer à des actions de formation. Taches ponctuelles réalisées (exceptionnelles, saisonnières, de remplacement, binôme, etc.) Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité. Hiérarchie et responsabilités Positionnement hiérarchique (et d'une double responsabilité si existante) : Il est sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif. Responsabilités spécifiques au poste (tache</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-4530

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (BD) Un animateur en centre de loisirs primaire</p> <p>Taches principales réalisées 1- Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires 2- Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. 3-Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. 4- Accueillir les enfants et les familles. 5- Participer aux actions en direction des familles. 6- Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. 7- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer.) 8- Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) 9- Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. 10- Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. 11- Participe activement aux réunions d'équipe. 12- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). 13- Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. 14- En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. 15- Participer à des actions de formation. Taches ponctuelles réalisées (exceptionnelles, saisonnières, de remplacement, binôme, etc.) Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité. Hiérarchie et responsabilités Positionnement hiérarchique (et d'une double responsabilité si existante) : Il est sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif. Responsabilités spécifiques au poste (tache</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4531
<p>Intitulé du poste: (AL) Un adjoint d'animation en centre de loisirs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4532
<p>Intitulé du poste: (BSZ) Un adjoint d'animation en centre de loisirs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4533

Annexe à l'arrêté n°2017-179 du 21/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (BS) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4534
<p>Intitulé du poste: (BSS) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4535
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-4536
<p>Intitulé du poste: Un chef de projet - responsable d'application au pôle Système d'information (h/f) Rattaché à la Direction à la Direction Générale, vos principales missions seront : ? D'assurer la conduite des projets métiers à mettre en place pour l'ensemble des villes adhérentes au SICIO ? D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information ? De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information en cohérence avec les orientations et conduite des nouveaux projets, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier. ? D'installer, de suivre et de mettre à jour des applications en lien avec l'éditeur, développer une coopération pérenne avec l'éditeur. ? D'assurer une assistance et un accompagnement fonctionnel et organisationnel auprès des services, de former les utilisateurs et de renforcer les compétences des agents dans l'utilisation du progiciel. ? D'assister l'utilisateur dans la recherche des modules complémentaires pour les différents services municipaux. ? De préparer et d'assurer le suivi budgétaire des crédits afférents au progiciel. ? D'assurer l'assistance aux utilisateurs des applications gérées par le responsable d'application binôme avec lequel vous travaillerez</p>								