

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste énergies renouvelables Le juriste « énergies renouvelables » apporte son conseil et son expertise juridique aux cadres des syndicats, et est le référent juridique pour le pôle énergies renouvelables II (elle) assure le pilotage des marchés qui lui sont confiés dans le cadre d'un portefeuille défini par le responsable des marchés publics.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre d'appui au projets de l'équipe de direction générale Celui-ci serait chargé d'apporter un appui à l'équipe de direction pour la mise en œuvre des orientations stratégiques, le suivi de l'environnement dans les différents domaines d'intervention du syndicat et la préparation des notes et dossiers d'arbitrage.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la responsable des finances L'adjointe à la responsable des finances assure le management de l'équipe ainsi que la préparation et le suivi du budget. Elle vient en appui de la responsable sur divers domaines financiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs 3*8 ( SAV 576-234-230) L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1823

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs 3*8 ( SAV 576-234-230)                      L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs 3*8 ( SAV 576-234-230)                      L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail ( DRH)                      Le SIAAP recherche pour son Service Ergonomie et Médecine Professionnelle un/une psychologue du travail à temps non complet (17 h 50) Ses missions seront les suivantes : Assistance et conseil de l'encadrement, des équipes et de acteurs ressources ( médecins, RH, préventeurs, ergonomes,assistant social) pour la prévention primaire,secondaire et tertiaire des risques psychosociaux. Cellule de crise : assistance et conseil dans le cas de situations graves Accompagnement du SIAAP sur les projets : accompagnement aux changements Assistance et conseil pour l'équipe pluridisciplinaire travaillant au maintien et à l'intégration des agents en situation de handicap. Assistance et participation pour monter des marchés de formation/sensibilisation sur les questions de santé au travail/RPS pour l'encadrement, les acteurs de la prévention, les équipes. Assistance et conseil des acteurs ressources pour la réalisation de l'évaluation des risques professionnels liés aux RPS-Intégration dans les documents uniques - Cconstruction de démarches intégrant des indicateurs d'alerte issus des rapports nationaux.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire                      Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure le poste réception du laboratoire. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1827

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint unité autosurveillance et analyse élémentaires - DDP 063</p> <p>Au sein d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025, responsable adjoint de l'unité autosurveillance et analyses élémentaires. Il a en charge la coordination et le management de l'unité. Il établit les plannings d'occupation des postes au sein de son unité. Il évalue le personnel de son unité en faisant passer les entretiens annuels. Il participe au processus de validation des moyens de contrôle analytique. Il rapporte à l'encadrement d'éventuels problèmes à arbitrer au sein de l'unité. Il anime les réunions "traitement des écarts" de l'unité. L'agent sera chargé de la réalisation d'analyses. Son activité s'inscrit dans le cadre d'un système qualité (laboratoire accrédité). Il assiste l'ingénieur responsable du laboratoire dans les tâches de gestion. Il peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'expertise et du suivi de la qualité du milieu naturel - DDP 067</p> <p>Le technicien est en charge de l'expertise et du suivi de la qualité du milieu naturel. Dans ce cadre, il assure la gestion opérationnelle, administrative et technique du réseau de mesures en milieu naturel (réseau MeSeine - Mesures en Seine) et exploite les données dans le cadre de la réalisation de bilans d'auto-surveillance et de qualité du milieu ou de prescriptions.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération référent Mécanique - SEC 106</p> <p>En tant que Chargé d'Opération, il coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs, de réhabilitation, de maintenance ou d'entretien depuis l'expression du besoin jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement des travaux. Il supervise les prestataires extérieurs chargés de réaliser les opérations dont il est chargé et rend compte au responsable de l'opération.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> pilote Marchés Publics ( DAC 019 - 1872)</p> <p>Le pilote élabore les marchés affectés à ses familles d'achat : exploitation - maintenance industrielle, btp, traitement de l'eau Il traduit contractuellement les besoins administratifs et techniques, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs et le conseil juridique de la direction ; dans le respect de la réglementation et les délais impartis. Il assure le bon déroulé de la consultation en collaboration avec le service procédure de la direction. Il réalise l'analyse des offres, et accompagne la notification, Il a en charge des retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés. Il est force de proposition dans toute la procédure. Il peut être amené à se déplacer sur les différents sites du SIAAP, afin d'animer un réseau de référents liés à ses familles d'achat</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1831

**Intitulé du poste:** Responsable unité automatisme électricité - SAV 092

Garant de la sécurité des hommes et des équipements. - Définit les mesures à prendre ainsi que les consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité) dans le souci des règles de sécurité du site. - Prend en compte les informations des responsables maintenance des UP/référents UP ou des différents responsables secteurs pour organiser le travail de ses agents. - Planifie, prépare et coordonne avec SMM ou les différents responsables secteurs d'usine les visites de conformité des appareils sous pression.

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1832
<b>Intitulé du poste:</b> CESF								
Conseillère en Economie Sociale et Familiale (CESF): Dans le cadre de ses missions au Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) le CESF reçoit le public hébergé afin de faire un point sur leur situation vis à vis du logement, de l'emploi ... et leur proposé un suivi personnalisé dans le cas ou cela est possible (le séjour est limité à 15 jours)								
92	Département des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1833
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Pôle Solidarités								
Chargé d'organiser et de mettre en œuvre les orientations stratégiques et les politiques en matière de solidarité : prévention et protection de l'enfance et de la jeunesse, aide aux personnes âgées et handicapées, protection maternelle et infantile, insertion et développement social. En relation avec les élus et directeurs concernés, il contribue à la définition des plans d'action dans le domaine de la Solidarités et est le garant de leur application. Il impulse de nouvelles formes d'interventions transversales dans le champ du développement et médico-social. Il coordonne plusieurs directions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1834
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME DE SECTEUR								
Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1835
<b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL								
Sous l'autorité du responsable du service, vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1836

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Vous êtes chargé de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1837
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1838
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1839
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1840
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Vous êtes chargé de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1841

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE LOCALE DE LA CRIP</p> <p>Au sein d'une équipe psycho-socio-éducative du service territorial, vous êtes chargé(e) de la gestion et du suivi ad-ministratif des dossiers de la section locale de la Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP) du départ-ement des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif déchets propreté (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Responsable administratif et travaillez en binôme avec un autre Assistant administratif Déchets Propreté. Vous traitez les courriers et gérez le suivi administratif de l'organisation des prestations dans le cadre de nombreuses manifestations. Vous rédigez les comptes-rendus des réunions d'exploitation des prestataires de propreté et collecte. Vous gérez l'accueil téléphonique ainsi que l'agenda de la responsable du service. Vous suivez les commandes de bacs de collecte ainsi que les badges d'accès au Sycotm. Vous élaborez des éléments de communication interne ou externe.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur VRD (MP)</p> <p>Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-1844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violoncelle - 08h (CR)</p> <p>Enseignement du Violoncelle, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-1845

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violoncelle - 08h (CR) Enseignement du Violoncelle, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - 20h (CR) Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse jazz et comédie musicale - 07h (CR) Enseignement de la Danse jazz et comédie musicale, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-06-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano Jazz - 14h (CR) Enseignement du Piano Jazz, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-1849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Tuba - 04h (CR) Enseignement du Tuba, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse classique - 20h (CR)</p> <p>Enseignement de la Danse classique, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violoncelle - 08h (CR)</p> <p>Enseignement du Violoncelle, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano jazz - 08h (CR)</p> <p>Enseignement du Piano jazz, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-06-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Alto - 03h30 (CR)</p> <p>Enseignement de l'Alto, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-1854

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation Musicale - 15h00 (CR) Enseignement de la Formation Musicale, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2017-06-1855
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - 08h25 (CR) Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1856
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction (CR) Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint à la Culture et aux Sports et en étroite relation avec les directions administratives de la Culture et des Sports, l'Assistant de Direction assurera l'assistantat de direction du Directeur GA et réalisera des missions de secrétariat.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1857
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction (CR) Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint à la Culture et aux Sports et en étroite relation avec les directions administratives de la Culture et des Sports, l'Assistant de Direction assurera l'assistantat de direction du Directeur GA et réalisera des missions de secrétariat.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1858
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission GPEC (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Développement Ressources Humaines. Sur le plan de la GPEC, vous êtes en charge de l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs afin de répondre aux projets de développement de la collectivité. Vous assurez toute l'aide nécessaire aux projets de réorganisation et de manière plus ponctuelle, au recrutement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction auprès du Directeur du Centre Technique Municipal</p> <p>L'Assistant( e) de direction du DCTM apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il intervient afin de faciliter l'action du DCTM.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire Puéricultrice</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car</p> <p>Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1863

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1864
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DU PATRIMOINE •Gérer environ 45 000 m² de plancher dans différents secteurs d'activités Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant. Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien. Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine. Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien. Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation. Gestion des intervenants et organisation de chantier. Suivi financier.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE MAINTENANCE Assure la maintenance et la gestion du patrimoine des matériels de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1867

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche collective</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche collective</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1869

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche collective</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche collective</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Sage-femme cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1871

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice crèche collective (h/f)</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Sage-femme cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice crèche collective (h/f)</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Sage-femme cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1873

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice crèche collective (h/f)</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1874
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE A/SACK</p> <p>Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles,</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1875
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER SELF Y/ABDEL</p> <p>-Cuisiner et préparer les plats -Gestion de l'approvisionnement des denrées alimentaires de la structure -Contrôle de la qualité des marchandises et des quantités -Evaluer la qualité des produits de base -Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène -Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation, etc.) -Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable -Appliquer les règles de sécurité au travail</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1876
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/CIT</p> <p>assurer l'encadrement des activités de natation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1877
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DU POLE EVENEMENTIEL Préparation des dossiers concernant la cellule événementielle et gestion du planning événementiel								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1878
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil du guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1879
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjoint structure Petite Enfance Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1880
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière En cas de vacance de poste ou sur avis de la coordinatrice, assurer la continuité de direction des établissements dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel. Dans un cadre plus général participer à l'élaboration et au suivi d'un plan d'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1881

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 566/Agent de bibliothèque                      Gestion de fonds documentaire Gestion des documentaires adolescents et adultes Acquisition et désherbage des collections Catalogage et équipement des documents Rangement et reclassement Bulletinage des périodiques Suivi statistique de son domaine Suivi des réservations • Médiation et valorisation documentaire Création de bibliographies liste de nouveautés Mise en valeur des collections • Accueil et renseignement du public Information et conseil Prêts et retours de documents • Participation aux animations de la bibliothèque Participation à l'organisation et à la tenue d'animations Réception de groupes pour des visites ponctuelles : adolescents et adultes (Secours populaire, CCAS...) Développement des partenariats extérieurs</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2017-06-1882
<p><b>Intitulé du poste:</b> 618                      "Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation interne	TmpNon	24:30	CIGPC-2017-06-1883
<p><b>Intitulé du poste:</b> 246 - Attaché de presse                      Graphiste : la création et la réalisation des maquettes des documents édités par la ville ; invitations, brochures, affiches, journal</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1884

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 574</p> <p>"En lien avec le responsable de l'Unité Back Office Vie citoyenne et celui de l'Unité Formalités administratives et Mariage, l'agent aura les missions suivantes : 1- Gestion en back office, secteur Affaires générales - traitement des demandes reçues par courrier : remembrements, objets trouvés, remises de diplômes, notifications... - traitement des attestations d'accueil : vérification des demandes enregistrées par les agents des formalités administratives, étude du dossier, mise en bordereau et parapheur, traitement des retours... - gestion du recensement citoyen : vérification des dossiers enregistrés par les agents des formalités administratives, traitement des demandes en ligne, envoi trimestriel au bureau du service national - gestion des licences de boisson - gestion des dossiers de syndicat professionnel dont le siège social est situé sur la commune - mise à jour des tableaux de bord - participation à la création et à l'actualisation des notices d'information pour le public et les agents des formalités administratives - réception des appels téléphoniques (groupement) - assistance en tant que de besoin aux agents des formalités administratives - remplacement du Référent du Secteur Affaires générales en son absence Soutien en tant que de besoin au Secteur Elections lors des pics d'activités : - gestion de la liste électorale : inscriptions, radiations, gestion des courriers, archivages, participation à la préparation des commissions de révisions des listes électorales - participation à la préparation des scrutins 2- Prise en charge, au guichet, des dossiers de Formalités administratives (le samedi matin, le jeudi en nocturne et chaque fois que nécessaire) - accueil physique des usagers - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités - application des guides de procédure "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1885
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1763 Directrice de crèche</p> <p>- encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1886
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2426</p> <p>- suivi des relations avec les habitants, associations, partenaires institutionnels - préparation de réunions et suivi des dossiers relevant de la gestion urbaine de proximité - informer les habitants sur le déroulement des travaux de rénovation Pt de Sèvres - prévention des désagréments occasionnés - recueil et traitement des doléances -coordination technique des manifestations et assurer le lien au quotidien avec le Centre Social</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1887

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 414 Opérateur de vidéo protection Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1888
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 325 ASVP assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-1889
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN A LA RESIDENCE MONFORT Gardiennage								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1890
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier sur une crèche cuisinier au sein d'une structure petite enfance - crèche de 45 enfants - chargé d'élaborer les repas des enfants de la crèche de façon individualisée et adaptée aux différents âges et régimes								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1891
<b>Intitulé du poste:</b> Référent technique et pédagogique Responsable de structure d'accueil de loisirs, gestion des équipes								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable exploitation et maintenance Gestion de la maintenance et des équipements du patrimoine Gestion des ateliers et des techniciens bâtiment Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Réalisation d'études et conception</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique bâtiment Réalisation d'études et conception Suivi de travaux Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Programmation</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1895
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1896
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1897
<b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1898
<b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1899
<b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1900
<b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles/EBS/10/KB Assistance au personnel enseignant, entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1901
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1902
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1903
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1904
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1905
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1906
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1907
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1908
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/EBS/10/KB entretien des locaux, restauration municipale, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1909
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques points écoles, verbalisation, agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1910
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement territorial Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1911

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement territorial Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1912
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1913
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1914
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1915
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1916
<b>Intitulé du poste:</b> Standardiste Accueil téléphonique du service								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue</p> <p>a) Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, b) Evaluer et orienter éventuellement le public vers des structures spécialisées ou les consultations de médiation, en interne, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des ateliers d'accueil et jeux enfants-parents/professionnels, e) Animer des groupes de paroles de parents, f) Animer des groupes de paroles et/ou d'analyse de pratiques avec les professionnels de petite enfance pour favoriser les relations interindividuelles et rompre l'isolement. g) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires. h) Contribuer à l'évolution et au développement de dispositifs d'accompagnement et de soutien parental. i) Encadrer et former les stagiaires. j) Participer à des temps de supervision. k) Co-animer et organiser des groupes d'échange sur des thématiques éducatives, parentales, ... l) Entretiens individuels et animation de groupes. m) Echanges ponctuels avec un ou plusieurs membres de l'équipe concernant la pratique et les difficultés rencontrées au sein de la structure. n) Co-animation d'ateliers enfants-adultes référents</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1920

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste documentaliste</p> <p>a) Assurer la recherche iconographique pour les supports de communication de la Ville (magazine, web, guides...) et répondre aux demandes des autres services, b) Gérer les demandes de reportages photos, c) Transmettre au-à la photographe les consignes de reportages, d) Assurer la gestion de son budget, e) Suivre, classer et indexer les travaux de photos), assurer la gestion de la base de données (interface web, paramétrage, gestion du contenu), f) Assurer la gestion des droits d'auteur, g) Rédiger des articles et des textes pour les supports de communication de la Ville, h) Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images. a) Participer au secrétariat de rédaction des supports de la Ville, b) Assurer le montage de projets (dont les expositions photos).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> collaborateur documentaire</p> <p>a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur). f) Participer à l'organisation d'actions culturelles, g) Organiser la logistique des navettes, h) Participer aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau. d) Assurer différentes tâches inhérentes aux bibliothèques annexes (ouverture et fermeture du bâtiment, accueil et renseignements).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion comptable</p> <p>a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs-euses et les agents-es des services, h) Suivre l'inventaire comptable, i) Faire les déclarations de TVA. j) Tenir et suivre des tableaux de bord comptables.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1924

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge. j) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1925
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle des écoles</p> <p>a) Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'assistance éducative, de restauration collective et d'hygiène, b) Favoriser l'amélioration des prestations et des conditions de travail du personnel, c) Rechercher des pistes d'amélioration dans le fonctionnement du service, d) Fixer les objectifs et priorités des coordinateurs-trices du personnel des écoles et les accompagner au quotidien (assistance à la gestion de conflits, au suivi des situations individuelles, à la mise en œuvre des entretiens d'évaluation...), e) Superviser le recrutement, l'intégration et la formation des agents en relation avec la direction des ressources humaines, f) Gérer les absences et la répartition des agents-es sur l'ensemble de la ville, g) Définir, formaliser et adapter les méthodes de travail et de contrôle pour garantir le respect des normes d'hygiène (HACCP) et la qualité des prestations de restauration et d'assistance éducative, notamment en relation avec le responsable de la restauration collective. h) Impulser une dynamique de management participatif et professionnalisant des agents-es, i) Développer des outils de gestion novateurs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1926
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1927

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1928
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1929
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1930

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU JEUNE PUBLIC</p> <p>Suivre en particulier le dispositif du « Passeport d'Eveil Culturel » Proposer des actions de développement et de sensibilisation du jeune public Coordonner les intervenants « jeune public » Participer aux actions pédagogiques et culturelles développées dans le cadre scolaire Participer à l'accueil du public et à l'information des manifestations culturelles « jeune public » Suivre la mise à jour des fichiers « jeune public » Elaborer les dossiers de presse et les dossiers pédagogiques Participer à l'accueil des compagnies en résidence Mettre en œuvre et assurer le suivi d'indicateurs d'évaluation aux plans quantitatifs et qualitatifs Participer à la communication relative aux spectacles « jeune public » Effectuer un suivi budgétaire de ses missions Polyvalence nécessaire dans le cadre des autres missions du service Suivre le dispositif TAP pour le service Participer à l'élaboration et à l'organisation du Festival Jeune et Très Jeune Public tous les 2 ans</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR/TECHNICIEN DE SURFACE CHAUFFEUR/TECHNICIEN DE SURFACE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1933
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-culturel</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1934

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DIRECTEUR</p> <p>Aider à impulser et à mettre en place la Politique de santé municipale de Gennevilliers Assister en tant que conseiller technique le Maire et l'élu de secteur sur les questions de Santé, les rapports avec la médecine libérale de ville Participer à la mise en place et à l'organisation d'actions transversales avec d'autres secteurs municipaux. Elaborer des protocoles de santé publique et direction du volet sanitaire du plan de sauvegarde communal Animer et encadrer les secteurs curatifs du centre de santé Piloter la réunion hebdomadaire des chefs de services, du Médecin Chef adjoint et du Directeur administratif Rédiger la stratégie d'investissement matériel médical en lien avec les spécialistes de l'équipe médicale Impulser, rédiger et négocier en vue de faire évoluer les pratiques et les métiers : Infirmiers Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome et la médecine professionnelle Mettre en place les réseaux hospitaliers de territoire, contacts étroit avec les Chefferies de services hospitaliers. Négociation des partenariats CMS Hôpitaux Participer aux structures de réflexion départementales, organisées par la préfecture, la DDASS 92, Elu représentant les centres de santé du 92 à la commission paritaire de la CPAM 92 (Caisse Primaire d'assurance maladie) Membre du collège des généralistes enseignants de la Faculté de médecine Xavier Bichat – Lariboisière, rapprochant les Centres de Santé de l'université Maître de stage recevant des Internes en médecine générale, accueillants des externes en 5ème année d'étude et assurant des cours Gérer les conflits et arbitrer au sein des équipes Conserver une activité médicale significative pour asseoir, crédibilité et proximité avec les équipes Participer régulièrement à la conférence des Directeurs en Mairie Présenter au Bureau Municipal des notes Santé</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de complexe sportif</p> <p>Gestion des installations-Entretien-Accueil du public</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1938

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1939
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1940
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiment Etudes préliminaires, rédaction et suivi des marchés publics								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1942
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 2ème classe auxiliaire de puériculture de 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1943
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puer ppal 2 cl / GF / VI</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tabl</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aux de puer ppal de 2 cl / FB / VI</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tabl</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon enseignement de la discipline, évaluation des élèves</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-1947
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de contrebasse enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-1948
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1949
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1950
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1951
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1952

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1953
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1954
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1955
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1956
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1957

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1962

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1963
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1964
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1965
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1966
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1967

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1969
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1970
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la structure dans laquelle vous serez affecté, vous serez chargé de l'accueil et de l'encadrement du public jeune, de la mise en place des activités liées au projet de structure, d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique ainsi que des actions éducatives périscolaires. Vous serez chargé également de la coordination du Conseil Municipal des Jeunes et du soutien scolaire à destination des collégiens.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la structure dans laquelle vous serez affecté, vous serez chargé de l'accueil et de l'encadrement du public jeune, de la mise en place des activités liées au projet de structure, d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique ainsi que des actions éducatives périscolaires. Vous serez chargé également de la coordination du Conseil Municipal des Jeunes et du soutien scolaire à destination des collégiens.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la communication ?Réception, vérification et classement des pièces comptables ?Traitement comptable des dépenses ?Saisie des engagements et des mandatements ?Mise à jour des fichiers de tiers ?Préparation et suivi des lignes de crédits ?Suivi d'un tableau de bord comptable ?Préparation budgétaire Demandes de prestations logistiques : ?Centralisation des demandes des associations et des services municipaux ?Suivi des réunions planification ?Traitement et diffusion des ordres de services (fiches navettes) ?Suivi des procédures et décisions Exécution de marchés publics et suivi des décisions : Passer des commandes conformément aux contrats d'achats et veiller à la livraison des produits reçus ?Gestion des relations avec les fournisseurs et les services demandeurs ?Gestion des stocks té du Directeur de la communication</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1976

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueils de loisirs et périscolaires L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1979
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1980
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROPLETE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1981

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROPLETE								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1982
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROPLETE								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1983
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1984
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1985
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1986

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> VESTIAIRISTE Agent d'accueil et de caisse à l'Aquapol								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1987
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux au sein du service enseignement								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1988
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Poste d'agent d'accueil au sein du Centre Municipal de Santé								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1989
<b>Intitulé du poste:</b> Assitant dentaire Il est en charge de l'accueil et de l'installation du patient au fauteuil, puis de la préparation des dispositifs médicaux de nettoyage. Il s'occupe également du conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation. L'assistant dentaire s'occupe également de l'organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier. Il informe et donne aux patients des conseils simples d'hygiène bucco-dentaire et peut être amené à identifier et classer des clichés radiographiques. Il gère les stocks de matériels et de produits dentaires.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1990
<b>Intitulé du poste:</b> Assitant dentaire Il est en charge de l'accueil et de l'installation du patient au fauteuil, puis de la préparation des dispositifs médicaux de nettoyage. Il s'occupe également du conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation. L'assistant dentaire s'occupe également de l'organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier. Il informe et donne aux patients des conseils simples d'hygiène bucco-dentaire et peut être amené à identifier et classer des clichés radiographiques. Il gère les stocks de matériels et de produits dentaires.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1991

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue des travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces et locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1992
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1993
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE GESTION DES RECETTES GESTION DES RECETTES USAGERS DE LA DIRECTION ACTION EDUCATIVE								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1994
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES Accueil, information et orientation des jeunes, accompagnement social des jeunes, développement d'actions collectives								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1995
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1996
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1997
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1998
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR - TECHNICIEN TERRITORIAL Le dessinateur gère et classe les archives graphiques. Il facilite l'accès aux fournitures de plans de bâtiments communaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1999
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN Assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en électricité courants faible et fort, dans le respect des règles de sécurité.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2000
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel Développer et animer la médiation des propositions artistiques et culturelles charger du développement et de la diversification des publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2001
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2002

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2003
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2004
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2005
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2006
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2007
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2008
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2009
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2010
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2013

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2014
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Imprimeur Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2017
<b>Intitulé du poste:</b> Imprimeur Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2018
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne                      Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au gardiennage, au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2039
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de cuisine Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2040
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2041
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2042
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2043
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2044
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2045
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2046
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2047
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur princ 2ème classe - Chargé de mission Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2048
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2054
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires Culturelles Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2056
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Charles Perrault gestion de l'équipe gestion de projets animation encadrement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Infographiste Conception et réalisation de supports de communication pour le print et le web : design et maquette + exécution des documents								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2059

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint Collaborateur privilégié du directeur, participe à la mise en œuvre des orientations en matière de politique sportive de la collectivité. Assure le remplacement ponctuel du directeur.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2060
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint Collaborateur privilégié du directeur, participe à la mise en œuvre des orientations en matière de politique sportive de la collectivité. Assure le remplacement ponctuel du directeur.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2061
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP surveillance proces verbaux relationnel avec les usagers et commerçants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2062
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIRH Accompagnement et support des utilisateurs DRH Pilotage, supervision et évaluation des projets DRH Relations avec les prestataires et partenaires Prise en charge technique de l'outil								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2063
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation : CAP, AP ou tutorat								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2064
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM principal de 2ème classe (ca)                      1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2065
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe (ca)                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation : CAP, AP ou tutorat</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service comptable - H/F                      Coordonner les activités techniques, mais aussi humaines, administratives et financières de son service afin d'optimiser la performance de la chaine comptable et financière dans le contexte de la dématérialisation.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2067
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR REFERENT CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2068

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2069
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2070
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2071
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2072
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2073
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2074
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2075
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2076
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2077
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2078
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2079

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2080
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2081
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2082
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2083
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2084
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2085
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2086
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2087
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2088
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2089
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2090

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2091
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2092
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice animateur/animatrice en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2093
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2094
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur La vérification des conditions d'accès aux publics L'hygiène et la sécurité Le contrôle de l'eau du bassin La température La surveillance et la sécurité effective des usagers et l'application des consignes d'utilisation (règlement intérieur) La préparation des cours et enseignement aux scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2095

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur/trice accueil de loisirs suivi pédagogique et coordination des accueils de loisirs Suivi et encadrement du personnel des accueils de loisirs, ainsi que du personne intervenant sur le temps d'aide aux devoirs/ateliers éducatifs, évaluation des services rendus à la population</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de prévention - Participer à la définition et la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité. - Assurer le suivi des formations obligatoires en matière de sécurité. - Prévenir et analyser les conditions de travail et les accidents de service. - Gérer le marché des dotations vestimentaires. - Communiquer en matière d'hygiène et de sécurité. - Travailler en partenariat avec la médecine professionnelle et préventive.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2099

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2100
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2101
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2102
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2103

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2107

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2111

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2112
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2113
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2114
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2115
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2116
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2117
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2118
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2119
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2120
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2121
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2122
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aider les ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2123
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2124
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2125
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2126
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2127
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2128
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine MISSIONS PRINCIPALES : • Gestion des mutations immobilières (gestion des actes, négociations avec les partenaires extérieurs, organisation des séances de signature...) • Gestion patrimoniale des copropriétés dont la Ville est membre • Gestion locatives de la Ville • Gestion du parking du CAM • Gestion comptable et budgétaire du pôle AUTRES ACTIVITÉS : • Assurer le relais d'information auprès des différents acteurs pour toutes questions liées à la propriété ou à la location des locaux appartenant ou devant appartenir à la Ville • Répondre aux questions concernant la propriété des locaux • Encadrer les agents en charge de la gestion des fluides et de la gestion des plans des bâtiments communaux								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2129

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Description des missions et activités : Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif ; Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre ; Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Description des missions et activités : Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif ; Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre ; Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social princ. 2e cl. Agent social Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2131

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Description des missions et activités : Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverses sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif ; Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre ; Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2132
<b>Intitulé du poste:</b> chargé mission culture chargé mission culture								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2133
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante juridique auprès de la dajag assistante juridique								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2134
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant des points écoles Surveillant des passages des enfants devant les écoles								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2135

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de sécurité auprès des parkings de la Ville Gardien de sécurité auprès des parkings de la Ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2136
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche directrice de crèche								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2137
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière au Centre de Santé Infirmière au centre de santé								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2138
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de crèche Responsable de crèche								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2139
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestionnaire ST Responsable services techniques								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2140
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Missions principales : - entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage Missions secondaires : - accueil public et contrôle d'accès								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique peintre/maçon</p> <p>• Identifier la nature du support (maçonnerie, plâtre, bois, métaux, plastiques, ...) et vérifier son état (défauts, détérioration, ...) • Préparer le support à revêtir et appliquer des enduits • Préparer la peinture • Appliquer les couches primaires, intermédiaires et de finition • Préparer et coller un revêtement mural</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur du conservatoire de Malakoff, vous coordonnez l'activité administrative, financière et technique d'un établissement artistique (musique-théâtre-danse) accueillant 800 élèves en cursus et 2500 élèves en module pédagogique hors les murs, comprenant une équipe pédagogique de 55 enseignants et une administrative de 10 agents.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer les cours et la surveillance de bassin</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer les cours et la surveillance de bassin</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2146
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Assurer les cours et la surveillance de bassin								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2147
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Assurer les cours et la surveillance de bassin								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2148
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur administratif coordination du cinéma et soutien administratif du théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2149
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative et financière responsable administrative et financière								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-06-2150
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien paramédical de classe normal - jl PSYCHOMOTRIENNE								
93	CCAS de Bagnolet	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2151
<b>Intitulé du poste:</b> 17-28 Directrice(teur) du Développement Social Sous l'autorité du/de la directrice (teur) général (e) du CCAS, le/la directrice (teur) du développement social aura en charge le pilotage du service social, de l'aide légale et de l'accès aux droits. Le/la directrice (teur) du développement social participera à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Il/Elle coordonnera les services de l'action sociale, et conduira la politique sociale et son évaluation.								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2152
<b>Intitulé du poste:</b> 17-28 Directrice(teur) du Développement Social Sous l'autorité du/de la directrice (teur) général (e) du CCAS, le/la directrice (teur) du développement social aura en charge le pilotage du service social, de l'aide légale et de l'accès aux droits. Le/la directrice (teur) du développement social participera à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Il/Elle coordonnera les services de l'action sociale, et conduira la politique sociale et son évaluation.								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-2153
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-2154

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2017-06-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-06-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2159
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale assistante sociale au programme de réussite éducative								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2160
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN RPA BARROY L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien de la résidence. Il veille aussi sur les personnes âgées résidentes.								
93	CCAS de Villepinte	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2161
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Actions sociales Responsable du bon fonctionnement, anime et coordonne le travail du pôle. Assure la qualité du service rendu et a un rôle de management du personnel en position intermédiaire, ingénierie de projet, gestion des ressources en lien avec la responsable du pôle seniors et la direction.								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil sociale Accueil, informe, oriente, accompagne les administrés dans les démarches administratives ; traite les demandes d'aide sociale légale et facultative de la population.								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:35	CIGPC-2017-06-2163
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'échecs professeur d'échecs (club de personnes âgées)								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2164

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-06-2165
<b>Intitulé du poste:</b> gardien du foyer Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2166
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2167
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2168
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATION DIRECTION DES BATIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE SIMO 17-03 Réaliser et/ou piloter les études d'opportunité, de potentiel, de faisabilité et de programmation des opérations neuves, des restructurations lourdes et des études de réaménagement et d'implantation des services. Piloter des groupes de travail, ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes. Assurer la conduite des opérations en maîtrise d'ouvrage directe. Construire les projets relatifs au domaine de la qualité environnementale, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre Etablir les plannings et les budgets prévisionnels et veiller au respect des normes, coûts et délais de réalisation. Participer à l'élaboration et à la maîtrise du coût global des opérations et produire des estimations liées à l'économie de la construction.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'études            Sous la responsabilité du Chef du service du projet de gestion et de l'évaluation, vous contribuez au pilotage des politiques du Département à travers l'animation de la démarche de gestion et la mise en œuvre de la fonction analyse de gestion.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-11 Chargé d'études Renouvellement urbain et Habitat innovant            A la charge de co-élaborer, et de suivre les contrats de ville, les programmes de renouvellement urbain, de s'assurer de la bonne implication du Département et de suivre les dispositifs locaux de prévention de la délinquance. Assure la fonction de référent pour le pôle développement durable de mise en œuvre du label diversité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> DDMH-17-10 CHEF-FE DE PROJETS EN CHARGE DE LA GEOMATIQUE            &gt; Produire des analyses et des documents cartographiques en 2D ou 3D &gt; Constituer, administrer et fiabiliser une base de données géographiques &gt; Participer à l'interopérabilité entre directions &gt; Déployer les outils d'exploitation de l'information géographique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> DDMH -17-10 CHEF-FE DE PROJETS EN CHARGE DE LA GEOMATIQUE            &gt; Produire des analyses et des documents cartographiques en 2D ou 3D &gt; Constituer, administrer et fiabiliser une base de données géographiques &gt; Participer à l'interopérabilité entre directions &gt; Déployer les outils d'exploitation de l'information géographique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2173

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2174
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2177

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB TECHNICIEN-NE EN AMENAGEMENT PAYSAGER</p> <p>• Programmer, hiérarchiser et chiffrer les travaux d'égagements, d'abattages et de replantations nécessités par l'état sanitaire du patrimoine dans le cadre de plans de gestion durable • Piloter l'activité du ou des surveillants de travaux pour la surveillance des chantiers d'égagement, d'abattage, de plantations et d'arrosage, pour les tournées de surveillance du patrimoine arboré et pour les travaux réalisés en interne • Définir et assurer le suivi technique et financier des prestations confiées aux entreprises extérieures • Apporter une expertise technique sur les arbres en ville et le paysage dans le cadre des différentes démarches de modernisation de la politique départementale de l'arbre, ainsi qu'en référent auprès d'autres directions • Suivre, organiser et contrôler les interventions en lien avec la certification iso 14001</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études marchés publics - budget. DVD - SAG</p> <p>Préparation budgétaire, suivi exécution, contrôle procédures financières, passation marchés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets maîtrise d'ouvrage stratégique. DVD SDPR</p> <p>Pilotage et conduire d'études d'opérations d'aménagement de voirie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER-E- VOLANT-E 17-05(1)</p> <p>Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluridisciplinaire des centres dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé et garantir le recueil et l'analyse des données. Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Inscrire son action dans le travail d'équipe des centres et le réseau des partenariats locaux ainsi que du site central ; Participation au fonctionnement de l'alerte tuberculose et gestion de la chaîne du froid Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2182
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER-E 17-44</p> <p>- Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluri-disciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) en lien avec les partenaires concernés - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS - Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menées par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. - Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service - Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DU SERVICE DEPARTEMENTAL DES AIDES FINANCIERES 17-45</p> <p>- Porter les orientations des politiques de solidarité de la collectivité et les traduire en objectifs stratégiques et opérationnels et s'assurer de leur déploiement au plus près de l'action locale et du public ; Porter et impulser des projets de transformation des modes d'intervention du Département notamment en matière d'hébergement / logement et conforter la structuration des projets d'hébergement, notamment des alternatives à l'hôtel - Représenter le Département auprès des partenaires en veillant à une gouvernance locale efficiente des dispositifs (FSL, aides financières, .) ; piloter le partenariat institutionnel et associatif (commissions locales, opérateurs ASLL, prescripteurs, ..) - Engager les évolutions de dispositifs et d'organisation du service à l'aune des évolutions sociales et de déploiement de Maisons Départementales de Solidarités (MDS) - Manager les agents du service et assurer l'encadrement hiérarchique des cadres du service et les soutenir dans leur responsabilité et missions en favorisant les conduites de changement dans les pratiques d'intervention sociale - Elaborer les rapports et bilan d'activités du service ; élaborer les propositions budgétaires et s'assurer de leur bonne exécution. - Piloter les ressources du service ; conforter le développement des compétences des équipes pluri professionnelles du service et valoriser leur activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT ENCADRANT L ACCUEIL ET L ANIMATION</p> <p>&gt; Participer, avec le chef de service, à la définition et à la mise en œuvre du projet de service en cohérence avec les orientations du plan « A vos parcs ! » &gt; Développer le projet d'accueil et d'animation, dans le but d'augmenter la notoriété et la fréquentation du parc Georges Valbon, en lien avec la stratégie globale de la DNPB &gt; Organiser et coordonner le travail des bureaux accueil et promotion et des éco-gardes &gt; Assurer la continuité de gestion administrative, du personnel et des moyens du service avec le chef de service &gt; Dynamiser l'implication des agents dans la démarche d'écologie urbaine et d'ISO 14001</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-03 Chef-fe du bureau des affaires générales (h/f) Direction des affaires domaniales et juridiques Assurer le pilotage et la coordination des affaires générales (ressources humaines, budget, logistique) de la Direction des affaires domaniales et juridiques.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAGE FEMME DE PMI Raison d'être du poste : La sage-femme est chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection Maternelle et participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale. Missions principales: Identifier les besoins en santé des femmes et des familles et les moyens à mettre en œuvre. Réaliser dans le cadre de la prévention primaire et secondaire des consultations et des visites à domiciles pré et postnatales. Participer aux actions menées dans le cadre de la Protection de l'enfance. S'attacher à prévenir l'apparition et/ou l'aggravation de facteurs de risques médico-psycho-sociaux par les activités périnatales à adapter par secteur selon les besoins identifiés. Réaliser des entretiens prénatals et organiser des séances de préparation à la naissance, des groupes de soutien à l'allaitement et des séances d'éducation à la santé sexuelle et reproductive de la population organisées collectivement et en pluri partenariat. . Participer à des réunions permettant la prise en charge médicopsychosociale des femmes enceintes (réunions de famille en difficulté, staffs médico psychosociaux hospitaliers, synthèses et réunions pluri professionnelles).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAGE FEMME DE PMI DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE Raison d'être du poste : La sage-femme est chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection Maternelle et participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale. Missions principales: Identifier les besoins en santé des femmes et des familles et les moyens à mettre en œuvre. Réaliser dans le cadre de la prévention primaire et secondaire des consultations et des visites à domiciles pré et postnatales. Participer aux actions menées dans le cadre de la Protection de l'enfance. S'attacher à prévenir l'apparition et/ou l'aggravation de facteurs de risques médico-psycho-sociaux par les activités périnatales à adapter par secteur selon les besoins identifiés. Réaliser des entretiens prénatals et organiser des séances de préparation à la naissance, des groupes de soutien à l'allaitement et des séances d'éducation à la santé sexuelle et reproductive de la population organisées collectivement et en pluri partenariat. . Participer à des réunions permettant la prise en charge médicopsychosociale des femmes enceintes (réunions de famille en difficulté, staffs médico psychosociaux hospitaliers, synthèses et réunions pluri professionnelles).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2188

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien informatique support niveau 1 installation et préparation de matériels et logiciels. travaille en binome en helpdesk afin de résoudre tous les incidents de niveau 1								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2189
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Dans le cadre de ces opérations, vous organisez et animez des réunions, en lien avec les partenaires institutionnels, notamment les services municipaux et préfectoraux concernés et les différents contributeurs de ces opérations. Vous suivez le travail des prestataires désignés pour le suivi-animation de ces opérations. Vous assurez également le suivi administratif et financier général de ces dispositifs et la mobilisation des subventions des partenaires (ANAH, Caisse des Dépôts, Région...) en lien avec la cellule dédiée en appui de la DHRU et la direction des finances pour Est Ensemble. Vous participez à la rédaction des documents nécessaires au lancement des marchés et des avenants le cas échéant.								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2190
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2191
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2192
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2193
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2194
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2195
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2196
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2197
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2198
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2199
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2200
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS SAUVETEURS Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2017-06-2201
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageurs Sauveteurs Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. excep.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2202

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Petite Enfance, vous garanzissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant en structure petite enfance en cohérence avec le projet du service. Vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance. Vous encadrez et animez une équipe pluri professionnelle en vous référant au projet d'établissement ou en l'élaborant avec votre équipe. Vous préparez et animez les journées pédagogiques. Vous certifiez et contrôlez l'application des bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur. Vous coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux (accueil, écoute, conseil). Vous garanzissez la gestion des ressources humaines, administratives et financières ; et veillez à la maintenance du bâtiment. Vous développez des liens institutionnels et des partenariats de proximité : sportifs, culturels, scolaires, de loisirs... Vous participez à la dynamique de l'équipe de direction en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission rattaché au DGS Le chargé de mission a pour mission de développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Il conçoit et met en œuvre des actions de communication et des évènements au sein de la ville.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local                      Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local                      Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission developpement local                      Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille                      Elaboration d'un diagnostic psychosocial accompagnement social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne; pilotage et animation de projets , action de prévention; développement et animation de partenariats</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      Assistance et conseil juridique aux élus, à la direction général et aux services de la collectivité ; expertise juridique dans les domaines variés du droit public et privé Gestion des contentieux en lien avec les services concernés et le cas échéant avec les conseils externes; suivi de la veille juridique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Assister l' élu dans la réalisation de leurs activités; assure l'accueil téléphonique et physique; prendre connaissance de du courrier; gérer l'agenda de l' élu préparer de dossiers avec les servies compétents, l' assister lors de ses audiences et en assurer le suivi ; organiser les déplacements etc.....</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission tranquillité publique Mise en place , suivi et coordination des protocoles d'intervention publique et des interventions publiques d'urgence. Animation et coordination de la cellule bailleur suivi et développement du projet vidéo surveillance sur le territoire de la commune : pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité publique</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-06-2214
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2217
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2218
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2219
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2220
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2221
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2222

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2223
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2224
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2225
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2226
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2227
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2228
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2229
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2230
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2231
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2232
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2233

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2234
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2235
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2236
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2237
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2238
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2239
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2240
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2241
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2242
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2243
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2244

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2245
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2246
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2248
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2249
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2252
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2253
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2254
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2255

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2262
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2264
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Communication Photographe-vidéaste	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2265
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Les missions principales sont: - Assurer les reportages photographiques sur tous les sujets de la vie de la commune (événements protocolaires, sportifs, culturels, portraits, actualités, communication interne). - Respecter les commandes, travailler en concertation. - Réalise les commandes studio pour création graphique. - Responsable du matériel photographique (entretien, renouvellement). - Filmer ponctuellement des plans simples.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2266

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du département initiatives et citoyenneté Sous la responsabilité du chef de service PASS, le responsable assure la coordination du département "initiatives et citoyenneté qui vise à accueillir les aulnaysiens en difficulté d'insertion sociale et professionnelle à travers des actions d'information, d'animation et de prévention .</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Technique du Patrimoine Les missions sont: - Déterminer en fonction des priorités définies par le responsable des bâtiments. - Garantir la bonne réalisation des travaux et la préservation du patrimoine bâtiment. - Assister au conseil d'école pour les groupes scolaires qui lui sont rattachés en gestion technique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2271

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service l'agent d'accueil doit : Accueillir et informer toute personne se présentant au P.A.S.S, Procéder à une première évaluation de la situation, Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents si besoins.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien volant</p> <p>Les missions principales sont: - Veiller aux entrées et aux sorties des classes et effectuer des rondes dans les établissements. - Assurer chaque soir l'extinction des lampes, la fermeture des fenêtres et des robinets d'eau. - Responsable des clés. -Assurer l'ouverture et fermeture des portes de l'école aux heures fixées par le règlement. - Permettre l'accès des locaux uniquement aux personnes habilitées par la Mairie. -Signaler aux services spécialisés ou compétentes tout incident détecté. - Diffuser les informations émanant de la Mairie sur les panneaux d'affichage. - Rentrer et sortir les containers du groupe scolaire et les tenir en état de propreté.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des départements "actions sociales et transversales" et "insertion"</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service PASS, le responsable assure la coordination des départements "actions sociales et transversales" et "insertion"qui visent à fluidifier les parcours d'insertion socio-professionnelle des aulnaysiens en assurant l'interface avec les dispositifs adaptés à leur prise en charge.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> encadrant technique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du département insertion et du chef de service PASS, encadrement de jeunes sur les chantiers de proximité ainsi que la coordination de l'équipe de correspondants de quartier</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2275

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier(e)</p> <p>Les missions principales du poste sont: •Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. •Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... •Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritres divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... •Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. •Participer aux opérations de déneigement et aux activités événementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-ripeur</p> <p>Les missions sont: •Conduire des engins de balayage ou de lavage mécanisé pour le nettoyage des voiries et espaces publics. •Accompagner les engins de balayage ou de lavage comme ripeur en fonction des nécessités du service. •Participer aux actions de propreté urbaine organisées par le service. •Effectuer l'entretien courant des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. •Réaliser les opérations manuelles ou mécaniques de déneigement dans le cadre du plan de viabilisation hivernale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2279

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent volant Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants Assurer le remplacement les agents de restauration ou lingère en cas de besoin</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale -jl Psychologue auprès d'adulte</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur-jl livraison cuisine centrale et chauffeur car</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> reporter photographe Sous l'autorité hiérarchique du rédacteur en chef, le (la) journaliste, responsable de rubriques, doit : - faire des propositions de sujets et établir une pré-programmation respectant la ligne éditoriale, - couvrir différents secteurs d'activités de la vie de la ville (jeunesse, social, culture, sports, enfance, économie, actualité, ...) et un certain nombre de quartiers, - travailler avec les photographes et illustrateurs pour définir l'iconographie des articles dont il a la responsabilité, - rédiger les articles, notamment des rubriques qu'il supervise.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CMS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'exams en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'exams en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint aux ressources</p> <p>Au sein de la direction générale des services, en étroite collaboration avec la directrice générale et sous sa responsabilité, vous serez garant de l'efficacité des services de la collectivité. En lien avec l'adjointe à la maire déléguée aux ressources humaines, vous aurez en charge le pilotage de la politique de gestion des ressources humaines de l'ensemble des services de la ville, la responsabilité de sa mise en œuvre, au travers d'outils de gestion à moderniser. Les orientations politiques de la municipalité et les axes stratégiques de gestion des ressources humaines seront à décliner en terme d'objectifs et d'optimisation du fonctionnement des services, dans le respect des contraintes techniques, juridiques et financières. Vous serez garant du dialogue social avec les personnels et leurs représentants. En lien avec les adjoints à la maire et conseillers municipaux délégués à la santé, à la solidarité, aux seniors, aux personnes handicapées, à la petite enfance, vous participez à la définition des orientations stratégiques dans ces domaines, à la fixation des objectifs et à la maîtrise de leur mise en œuvre.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA aux politiques éducatives et relations publiques</p> <p>développer la stratégie opérationnelle qui répondent aux orientations politiques en matière d'éducation et de relation publique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration</p> <p>? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2287

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2288
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2289
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2290
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2291

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2295

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2296
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2299

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'évènementiel                      chargé de la logistique, de la programmation, de l'évaluation budgétaire des événements.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2301
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service et de restauration                      ? Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; ? Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec ; ? Protection des revêtements de sol par application d'émulsion ; ? Protection des revêtements textiles ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Petit entretien de linge, de vêtements, de MOP et de franges ; ? Lavage, désinfection du matériel pédagogique ; ? Participation au service restauration</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission environnement durable                      Le chargé de mission environnement durable h/f est chargé de : ? Piloter la démarche Agenda 21 ? Elaborer le projet d'Agenda 21 de la collectivité à partir d'un diagnostic préalable ? Animer et piloter de façon transversale la mise en œuvre de l'Agenda 21 dans toutes ses composantes (interne, externe, volet pédagogique, communication, plan d'actions) ? Valoriser les mesures programmées et mises en œuvre rentrant dans le cadre de l'Agenda 21 ? Animer des réunions de travail, d'information et de promotion et participer à des instances d'échange et de réflexion en interne et auprès des partenaires ? Animer la démarche territoriale de concertation avec les parties prenantes et le développer des actions en partenariats ? Assurer le suivi et l'évaluation de la démarche d'Agenda 21 ? Mettre en place des actions d'information et de sensibilisation à destination des usagers en vue de changer les comportements ? Accompagner la communauté d'agglomération Est Ensemble dans l'élaboration du Plan Climat Energie Territorial ? Rationnaliser les coûts énergétiques et environnementaux des équipements de la collectivité ? Suivre et évaluer l'usage des énergies et fluides dans un objectif de maîtrise de la demande ? Construire et mettre en place des tableaux de bord des consommations et des coûts énergétiques en accompagnement de la direction des bâtiments ? Intégrer la réduction des coûts environnementaux à la réflexion sur l'évolution des équipements existants et futurs tout en améliorant le confort des usagers ? Assurer une veille réglementaire et technique sur les domaines concernés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2303
<p><b>Intitulé du poste:</b> graphiste L'agent participe à la création et à la réalisation des outils de communication de la ville. ? Créer graphiquement à partir d'un brief les campagnes et outils de communication print et web ? Mettre en page les contenus (travaux d'exécution et mises à jour) ? Assurer la cohérence graphique des documents édités par la ville et être force de proposition pour leur évolution ? Assurer la fiabilité technique des fichiers ? Réaliser une veille technique et des tendances en matière de création graphique</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2304
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN SPECIALISTE medecin spécialiste à la maison de la petite enfance</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2305
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts effectue l'entretien des espaces verts</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2306
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Thermicien en génie Climatique - GM Spécialiste des installations de chauffage, de production d'énergie et de climatisation, l'agent contrôle, régule, installe et assure le maintien d'équipement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle AB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-06-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant lyrique KA</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique LG</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2312

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire (dumiste) MR                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare MA                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-2314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse MA                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-2315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone MC                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/ Agent Etat Civil                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Participer à l'organisation et à l'animation des activités éducatives qui contribuent au développement du jeune enfant dans le cadre du projet éducatif et du projet pédagogique de chaque structure. Assurer un rôle de soutien à la fonction parentale, favoriser le lien social et la participation active des familles au sein du LAEP.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante accueil Petite Enfance Concevoir et mettre en œuvre des projets dans le secteur petite enfance ( crèche familiale, relais assistants maternels et lieu accueil parents/enfants) afin d'accompagner les jeunes enfants dans une démarche éducative, dans leur apprentissage de l'autonomie, de la vie sociale ... Mise en œuvre de la politique petite enfance de la ville Etre garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur pôle image Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisir du Pôle Image, en cohérence avec le projet éducatif du service. Gérer une photothèque</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Définir un projet pédagogique. Connaître les différentes voix. Pouvoir diriger un groupe et un travail collectif, posséder des qualités d'animateur. Cerner les besoins de l'apprenant et lui proposer une pédagogie adéquate. Transmettre l'envie et le plaisir de chanter.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2322
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2323
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2324
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2325
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2326
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2327

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-06-2328
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF / KM 53.63 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2329
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2330
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2331
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2332
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2333
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2334
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2335
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2336
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2337
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2338

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2339
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2340
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2341
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF SEPT 17 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2342
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF / LN Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2343
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2344
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2345
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2346
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2347
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2348
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2349

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 100 Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-2350
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 28 % Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-2351
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 28 % Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-2352
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 28 % Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-2353
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation SF 21.91% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2354
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2355
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2356
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2357
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2358
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2359
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2360

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2361
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2363
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2364
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2366
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2367
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 51.5% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2368
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études SIG (H/F) L'agent est en charge du développement du SIG et des études réalisées dans le cadre de l'observatoire urbain. Il est placé sous la responsabilité de la Directrice de la Stratégie Urbaine et travaille en étroite relation avec les autres directeurs du pôle.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2369
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR QUALITE DE VIE DIRECTEUR DE QUALITE DE VIE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2370
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2371

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2372
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2373
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2374
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2375
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2376
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2377
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2378
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2379
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2380
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2381
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2382

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2383
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil aux solidarités Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2384
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médical(e) Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2385
<b>Intitulé du poste:</b> comptable régisseur d'avances et de recettes Assure le traitement comptable des recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2386
<b>Intitulé du poste:</b> comptable régisseur d'avances et de recettes Assure le traitement comptable des recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2387

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2388
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2389
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2390
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2391
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2392
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2393
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2394
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2395
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2396
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2397
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2398

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de signalisation des arrêtés, de clotûres et de serruries Agent de signalisation des arrêtés, de clotûres et de serruries								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2399
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2400
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2401
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2402
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2403

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière en soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2404
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien régisseur du spectacle Dans le cadre de la mise en œuvre d'une saison de spectacles vivants à Pantin, ce poste a été créé pour gérer les questions techniques spécifiques à l'éclairage des spectacles proposés par la DDSC.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2405
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Achat et marchés publics Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises ; Conseiller les élus et les services quant au choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques ; Développer et piloter la politique d'achat de la collectivité ; Promouvoir et superviser la mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente parcours Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés. Visites à domicile pour faire la médiation entre parents et enfants Montage des dossiers de prise en charge financière des séjours ou activités proposés par la ville</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2407

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référérent de parcours réussite éducative Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés. Accueil (physique ou téléphonique) et écoute des suivis (parents, jeunes et enfants) Orientation ou accompagnement physique vers des structures de soins ou des associations ou des services Entretien physique ou téléphonique avec les suivis Visite à domicile pour informer ou faire de la médiation entre les parents et leur(s) enfant(s) ou accompagner les suivis. Montage des dossiers de prise en charge financière des séjours ou des diverses activités Organisation de sorties culturelles avec les suivis.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent en établissement petite enfance Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxilliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR CITOYENNETE ET ACCES AU DROIT Au sein du CLSPD piloté par le responsable de service, co-anime un réseau partenarial dans le champ de l'accès au droit et la prévention de la délinquance, comprenant notamment police, justice, structures et acteurs sanitaires et sociaux, éducation nationale, bailleurs, secteur associatif...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EB/PA l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Il doit assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge, proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EB/PA                      l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Il doit assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge, proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2413
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EB/PA                      l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Il doit assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge, proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EB/PA                      L'animateur est en charge d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquence d'animation, de renvoyer une mage professionnelle du service enfance et d'assurer la sécurité physique et moral ou encore affective des enfants dont il a la charge.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale                      Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE                      L'Agent est chargé de vérifier que le praticien opère dans des conditions optimales d'hygiène et dispose de toutes les fournitures qui lui sont nécessaires durant ses consultations. Il assurera aussi le travail de secrétariat prenant en charge l'accueil et la gestion des dossiers administratifs des patients.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2417
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-0010 024 agent office/entretien Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-0014 (001) infirmier/infirmière en alcoologie Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-0362 gestionnaire carrières payes l'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrières et de la rémunérations. Il a en charge les CMO, CLM, CLD, ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> c/p infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) Adjoint(e) de crèche - Organiser et animer le travail de l'équipe, planifier et organiser les réunions d'équipes ; - Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif en partenariat avec la direction ; - Garantir les règles d'hygiène et de sécurité ; - Contrôler le suivi des fiches de liaison médical ; - Élabore les protocoles de continuité de direction ; - Superviser l'activité dans le respect du règlement intérieur ; - Contribuer à la réalisation du bilan d'activité annuel ; - Mettre en place le conseil d'Etablissement et les réunions des parents ; - Encadrer les stagiaires et les tutorats d'apprentis ; - Remplacer la Directrice en son absence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(trice) de Jeunes Enfants                      - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille (h/f)                      A l'organisation de rencontres avec les familles dans les quartiers et au développement de liens de confiance avec les publics concernés, A la co-élaboration avec les familles de projets correspondant aux besoins et attentes, Au repérage des difficultés familiales et éducatives et à l'orientation vers les services compétents, Au développement du travail transversal avec les autres services municipaux et les associations, Aux rencontres des professionnels du département qui agissent dans le même champ.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille (h/f)                      A l'organisation de rencontres avec les familles dans les quartiers et au développement de liens de confiance avec les publics concernés, A la co-élaboration avec les familles de projets correspondant aux besoins et attentes, Au repérage des difficultés familiales et éducatives et à l'orientation vers les services compétents, Au développement du travail transversal avec les autres services municipaux et les associations, Aux rencontres des professionnels du département qui agissent dans le même champ.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité (h/f)                      Placé(e) sous l'autorité du responsable de service hygiène environnement, l'inspecteur a pour mission principale de mettre en œuvre et de suivre les procédures d'hygiène. Il ou elle met en œuvre les procédures relatives à la lutte contre les nuisances portant atteinte à la sécurité, la salubrité et la santé publiques. Missions : 1) Accueillir le public pour la gestion des dossiers sur le territoire 2) Instruire les plaintes des administrés relatives à l'hygiène et la sécurité de l'habitat • enquête au domicile des administrés</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2426

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale (h/f) Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité la/le conseiller (re) contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Missions : ? Elaboration d'un diagnostic psychosocial ? Pilotage et animation de projets et actions de prévention ? Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides ? Accompagnement social et/ou éducatif de la personne</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale (h/f) Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité la/le conseiller (re) contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Missions : ? Elaboration d'un diagnostic psychosocial ? Pilotage et animation de projets et actions de prévention ? Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides ? Accompagnement social et/ou éducatif de la personne</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2428
<p><b>Intitulé du poste:</b> M-B ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2429
<p><b>Intitulé du poste:</b> M-B ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> BM- Accompagnateur -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2431
<b>Intitulé du poste:</b> BN- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2432
<b>Intitulé du poste:</b> RG- Professeur -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2433
<b>Intitulé du poste:</b> CS- Assitant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2434
<b>Intitulé du poste:</b> TR- Asiistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2435
<b>Intitulé du poste:</b> MA- Professeur -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2436
<b>Intitulé du poste:</b> ME- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2437
<b>Intitulé du poste:</b> KS- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2438
<b>Intitulé du poste:</b> AV- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2439
<b>Intitulé du poste:</b> AH- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2440
<b>Intitulé du poste:</b> BA- Assistant d'enseignement artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2441
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AUXILIAIRE DE VIE (H/F)                      ? Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, ? Aider et accompagner les personnes et les familles dans : -les actes essentiels de la vie quotidienne, -les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-06-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité                      Mise en œuvre des procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité et publiques sur les bases de CGCT, CSP et CCH, code l'environnement et Règlement sanitaire départemental.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la mission communication                      Identifie les besoins et les enjeux de communication au sein de la Municipalité Analyse l'image de la collectivité auprès des publics. Analyse l'incidence des évolutions sur la communication de la Municipalité Conçoit et coordonne les services concourant à la communication. Met en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports print (hors journal), et web. Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne et externe de la collectivité. Veille à la cohérence et la visibilité des outils et des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2445
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier de soins generaux de classe sup                      Dans les conditions et les domaines prévus par l'article L. 4311-1 du code de la santé publique, ils accomplissent les actes professionnels et dispensent les soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou dans le cadre du rôle propre qui leur est dévolu.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2446
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière/paie</p> <p>- Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers. II. - Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité. Ils peuvent participer à la mise en oeuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif. Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre. Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception. Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants. Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2447
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'installations sportives</p> <p>Entretien du site, petite réparation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance</p> <p>Assistance de l'équipe pour : - L'accueil - L'animation des enfants - L'hygiène Préparation et mise en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants Restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels                      Définition et impulsion des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (y compris les aspects environnementaux) Coordination de la rédaction du document unique Contrôle des conditions de travail et du respect des prescriptions Élaboration du plan annuel de prévention, des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité Veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail Communication et information Animation de réseaux hygiène et sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la restauration                      En charge de la bonne marche des offices</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de cimetière                      Gardiennage du cimetière</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Agent maîtrise princ.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité incendie des bâtiments communaux                      Responsable de la Sécurité Incendie dans les ERP. Gestion de la Commission Communale de sécurité et d'accessibilité et suivi des commissions départementales</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / Éducateur sportif                      Chargé de l'animation sportive</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2455
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur / Éducateur sportif Chargé de l'animation sportive								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2456
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de Vidéoprotection Exploitation du système de vidéo protection								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2457
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de Vidéoprotection Exploitation du système de vidéo protection								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2458
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Action Culturelle Contribue à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2459
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'animation sportive auprès des associations Chargé de la promotion des animations et des événements sportifs auprès des associations								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constaté les infractions au code de la santé publique. Participe à des missions d'éprévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Jeunesse</p> <p>OBJECTIFS DU POSTE Il/elle apporte une aide permanente au responsable du service jeunesse en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Comme l'ensemble des membres de l'équipe du service jeunesse, il/elle participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse au sein de la municipalité principalement en recevant et en orientant le public cible.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES •Accueil téléphonique, filtrage, accueil physique des usagers, enregistrement et prise de connaissance du courrier. •Frappe et mise en forme des courriers et rapports, classement, archivage.</p> <p>•Organiser la vie du service : prise de rendez-vous, création d'outils de travail... •Assurer la rédaction d'actes administratifs (conventions, décisions...) •Réaliser la gestion administrative des dossiers du personnel : demandes de recrutement, suivi des éléments de paie... •Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et participation à l'élaboration du budget du service. •Assurer la gestion comptable (régie d'avances et de recettes). •Gérer, en lien avec le responsable de service, le suivi des différents dossiers (cérémonie des lauréats, séjours vacances, etc.). •Assurer l'organisation et la représentation de la mairie lors de réunions. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE •Rattachement hiérarchique au responsable du service jeunesse enseignement secondaire et supérieur.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI COMPTABLE ET BUDGETAIRE</p> <p>OBJECTIFS DU POSTE •Assurer le déroulement de toutes les étapes financières et comptables relevant du service technique municipal. ACTIVITES PRINCIPALES •Participer, en lien avec le (ou la) responsable du service technique, à l'élaboration du budget du service et veille au respect de son exécution dans le cadre de la réglementation. •Assurer, dans le cadre du suivi des marchés du service technique, le suivi financier et comptable et organise notamment le paiement des retenues de garantie et les levées de caution. •Assurer la gestion des engagements et le traitement des factures. •Organiser les relances des fournisseurs. •Assurer la mise en place et le suivi quotidien des tableaux de bord budgétaires. •Participer, en relation avec le responsable de service, et les services municipaux à la recherche de subventionnements et au respect de la procédure de demande de subvention DGE. •Peut, dans le cadre du suivi du patrimoine bâti de la ville, et en lien avec le responsable du service technique, assurer la représentation de la commune. •Assurer la fonction de régisseur du service. •Assurer le secrétariat du service technique en l'absence de la secrétaire. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE •Rattachement hiérarchique au responsable du service technique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES</p> <p>DEFINITION En polyvalence au sein du service, mais dans le cadre d'un portefeuille de services et d'agents, il/elle assure la gestion administrative de l'ensemble des domaines d'activité des Relations au Travail et des Ressources Humaines. ACTIVITES PRINCIPALES • Assurer la gestion administrative d'un portefeuille de services et d'agents • Accueil physique et téléphonique des agents • Informer et conseiller les agents sur leur situation administrative : explications de la rémunération (bulletins de salaire, absentéisme, temps partiel...), carrière, etc. • Informer les agents sur le déroulement des procédures de concours, tests, dispositifs de formation possibles, etc. • Enregistrement dans le dossier agent informatique des données administratives (statut, situation familiale, contrats, quotité de travail...), recueillir et vérifier les éléments constitutifs du dossier individuel des agents • Gestion des congés, absences, accidents de travail, horaires variables, comptes épargne temps, etc. • Exécution, suivi et mise en forme des arrêtés liés à la gestion des carrières • Traitement des validations de service et dossiers de retraite • Préparation, suivi, calcul et mandatement de la paie, des charges sociales, des frais de missions, des indemnités des élus • Etablissement de la DADS-U • Assurer la vérification détaillée et individuelle de l'incidence des diverses modifications sur les bulletins de salaire et le contrôle de cohérence et de validité des informations portées sur le dossier agent • Rédiger des courriers relatifs au traitement des dossiers à destinations de l'agent et transmission aux administrations de documents justificatifs. • Gérer les éléments d'actions sociales (CESU, bons vêtements, dotations vestimentaires) • Gestion des demandes d'emploi (enregistrement, rédaction de courriers) • Participation à l'organisation des instances et commissions (exemple CTP) • Tri, classement, archivage • Alimenter et suivre les tableaux de bord liés à l</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre technique municipal</p> <p>Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régiebâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques. Missions principales Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régie bâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2465

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable</p> <p>Chargé d'assister l'encadrement du service enseignement, il/elle doit contribuer à l'accueil du public pour les inscriptions sur les prestations du service (scolaires, restauration, CLSH, APPS, TAP) tout en assurant les tâches de secrétariat et de gestion comptable afférentes. ACTIVITES PRINCIPALES • assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers • assister la responsable du service dans le suivi administratif : préparation et gestion du courrier, préparation de dossier, gestion des agendas, suivi des plannings et préparation des actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés, convention) • alimenter et suivre les tableaux de bord liés à l'activité du service (suivi budgétaire, effectifs, etc...) • assurer les relations avec les partenaires institutionnels (éducation nationale) Dans le cadre d'un binôme de secrétaires, il/elle est positionné(e) en dominante sur l'une ou l'autre des missions suivantes : •assurer la gestion comptable des commandes du service: - recenser les demandes et les éléments financiers de suivi des sommes allouées aux enseignants. - établissement des commandes de fonctionnement et d'investissement - relation avec les fournisseurs - suivi de l'exécution budgétaire - suivi de la gestion du personnel (étude, convention avec les directions d'école) - réaliser le pointage étude Ou • assurer la gestion de l'organisation logistique des TAP : - organisation et planification des dossiers - gestion et diffusion du calendrier - établir les listings enfants pour chaque cycle de TAP - élaboration des commandes - suivi de la gestion du personnel TAP - réaliser le pointage restauration et TAP •Expérience souhaitée sur poste similaire ou comme secrétaire avec 2 ans d'expérience. •Formation niveau V, bac secrétariat-comptabilité souhaitée</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2466
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR</p> <p>suivi des dossiers techniques des spectacles; l'étude prévisionnelle, l'organisation et la coordination de l'accueil des spectacles, du cinéma et des manifestations ayant lieu au Théâtre du Garde-Chasse (1 salle de 308 places) ou dans le cadre de la programmation du Théâtre; responsabilité de l'équipe technique; la gestion opérationnelle de l'ensemble du personnel technique permanent et intermittent, l'encadrement et le recrutement (4 permanents + intermittents selon les besoins) suivi du bâtiment et de la maintenance du matériel - le bon fonctionnement et l'entretien des locaux et des services aux occupants, qu'il s'agisse des artistes, des publics ou des agents du Théâtre du Garde-Chasse, en lien avec les services techniques de la Ville et les entreprises concernées ; - la gestion et le suivi de la maintenance des équipements scéniques et de l'ensemble du matériel, en lien avec les services techniques de la Ville et les entreprises concernées ; - la gestion des budgets alloués à la technique ?sécurité le suivi de l'application des règles de sécurité (réglementation ERP, code du travail, protection préventive des artistes, des publics ou des agents)</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE POLYVALENT</p> <p>Enduit et travaux de préparation Pose de tous revêtements muraux et de sol Remise en peinture de toutes surfaces Réparation de vitres simples, changement de double vitrage</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2468

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission</p> <p>Afin de conforter l'efficacité de la démarche de développement durable existante, Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, le chargé de mission est le référent technique en matière de développement durable et il mettra en œuvre une politique de développement durable intégrée à travers la création, le pilotage et l'animation d'un comité de conseil en environnement et développement durable. Par ailleurs le chargé de mission aura aussi diverses activités et compétences qui constituent le cœur de son métier</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-06-2469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur accordéon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>-Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. -Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) -Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. -Assurer les transmissions écrites et orales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:55	CIGPC-2017-06-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-06-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de hip hop</p> <p>•Assurer les cours de hip hop en direction de différents groupes d'amateurs (adolescents / adultes tous niveaux) •Concevoir, mettre en scène un spectacle regroupant les adhérents sur la scène du Théâtre du Garde-Chasse en lien avec les autres disciplines pratiquées (danse jazz et comédie musicale) •Assurer les répétitions avec les élèves</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2017-06-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:35	CIGPC-2017-06-2474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse                      Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-06-2475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2017-06-2476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chorale                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2477

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière/paie Contribution et mise en œuvre des procédures carrières / paies de la DRH Gestion de la paie et de la carrière des agents, tous statuts confondus dans le cadre de la réglementation en vigueur. Analyser, comprendre et traiter ou orienter les demandes internes (agents, services) ou externes ( partenaires extérieurs). Constitution et suivi des dossiers maladie ordinaire & longue maladie, Traitement des absences, de la paie et de la carrière, via CIRIL (logiciel de traitement), rédaction des arrêtés Suivi des congés maternités et rédaction des arrêtés Constitution des dossiers de retraite Constitution et suivi des validations de service Constitution des dossiers de perte d'emplois								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2478
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Nettoyage des rues de la ville								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2479
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN GYMNASE Accueil du public, des utilisateur; Maintenance et entretien courant du patrimoine;Hygiène et sécurité de l'équipement								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2480
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2481
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2482

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2483
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2484
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2485
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2486
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2487
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VOIRIE Réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique y compris abords et trottoirs								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Concevoir et évaluer des projets d'animation en lien direct avec le projet pédagogique de la structure d'accueil. - Encadrer et organiser des minis séjours (montagne – mer) • Assurer l'accueil et l'encadrement du public en accompagnant les jeunes mineurs dans une démarche constructive visant l'expression, la responsabilisation et l'autonomie des participants. • Assurer le relationnel avec les familles et les diverses institutions en lien avec le jeune. • Créer des supports d'information attractifs, de qualité, dans le respect du projet éducatif et des attentes des jeunes.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE CHARGE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Planification de la commande publique (contrôle de l'évaluation préalable des besoins, recherche de solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la Ville et mise en place des procédures d'achats responsables ou durables), Missions de conseil et d'assistance juridique auprès des services et des élus en matière de définition et de recensement des besoins, choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, Rédaction ou vérification des pièces administratives, des cahiers des charges en lien avec les services concernés et les maîtres d'œuvre désignés pour les marchés publics de travaux principalement mais aussi pour les marchés de fournitures et de services en appui au responsable de la commande publique, Préparation et participation aux CAO et aux Commissions ad hoc, Supervision des procédures d'achat formalisées et adaptées, du lancement de la procédure à la notification (rédaction et publication des avis, rédaction du rapport de présentation pour les procédures formalisées, contrôle des rapports d'analyse rédigés par les services, rédaction des courriers de rejet des candidatures et des offres retenues, rédaction et télétransmission des décisions au contrôle de légalité, etc.) et suivi des marchés en cours d'exécution en lien avec les services opérationnels (ordres de service, avenants, sous-traitance, reconductions, correspondances établies par les services concernés, etc.),Suivi des négociations et participation aux auditions menées par les services avec les entreprises, conseil aux services opérationnels dans l'analyse des offres et négociations, Veille juridique et prospective en lien avec le responsable de la commande publique, Intérim du responsable de la commande publique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2492
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2493
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2494
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2495
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2496
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2497

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2498
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2499
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2500
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2501
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2502
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2503
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2504
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2505
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2506
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2507
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2508

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2509
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2510
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2511
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2512
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2513
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2514
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2515
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2516
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2517
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2518
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2519

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2520
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2521
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2522
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2523
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2524
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2525
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2526
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2527
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2528
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2529
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2530

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2531
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2532
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2533
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2534
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2535
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2536
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2537
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2538
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2539
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2540
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2541

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2542
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2543
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2544
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2545
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2546
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2547
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2548
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2549
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2550
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2551
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2552

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2553
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2554
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2555
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2556
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2557
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2558
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2559
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-2560
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin de crèche Assurer le suivi des protocoles médicaux; effectuer les visites médicales d'entrée et de sortie des enfants; rencontrer les familles dont l'enfant souffre d'allergie; assurer la formation aux gestes d'urgence pour le personnel;								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2561
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire carrière et paie au sein du service RH								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2562
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Logement (H/F) Mettre en œuvre la politique social sur le territoire et le management du service logement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2563

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Logement (H/F) Mettre en œuvre la politique social sur le territoire et le management du service logement.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2564
<p><b>Intitulé du poste:</b> techicien du spectacle Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur de la culture, l'agent est chargé de mettre en œuvre des dispositions techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité des manifestations culturelles (spectacles vivants, expositions, ...) et des équipements.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2565
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2566
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2567
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse et ou d'anglais A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2568

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse et ou d'anglais                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-2569
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse et ou d'anglais                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2570
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville                      animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2571
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville                      animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2572
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville                      animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2573
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2574
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2575
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2576
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2577
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2579
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 06 612 589 588 590 591 592                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2584
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET VILLE RSA 2017 06 610                      Assurer au quotidien la mise en œuvre des orientations annuelles de la structure Etre le.la référent.e RSA pour l'espace Maison de l'Emploi</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2585
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT 2017 06 604                      En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville(s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2586
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT 2017 06 586                      Au sein du département du Développement Urbain et Social (Direction de l'Aménagement), vous êtes chargé.e de la mise en œuvre et du suivi de l'ensemble des dossiers d'aménagement dans un secteur déterminé du territoire de Plaine Commune en mettant en œuvre les orientations définies dans les documents structurants : S.C.O.T., Plan Communautaire de l'Environnement, P.L.U...Vous assurez à ce titre, l'interface avec la ou les Villes de référence et la bonne information des élus avec l'appui de votre responsable. Vous assurerez plus particulièrement la mission de chef.fe de projet du projet urbain de la Gare Confluence sur le territoire de la ville de Saint-Denis, sous la responsabilité d'un Directeur de projet, et le volet urbain (études et réalisations) du NPNRU basilique centre-ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2587
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR EN CHEF 2017 06 596</p> <p>Dans le cadre de la stratégie générale de communication de Plaine Commune, - Contribuer à l'élaboration d'une stratégie éditoriale pour les supports presse de Plaine Commune et en garantir la mise en œuvre.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> ICONOGRAPHE DOCUMENTALISTE 2017 06 597</p> <p>Dans le cadre de la stratégie générale de communication de Plaine Commune, en lien avec les acteurs de la DCPC et les autres directions de la collectivité. Organiser, faire vivre et enrichir le fonds iconographique de Plaine Commune. Poursuivre le travail de normalisation de la production d'image. Améliorer la qualité des images diffusées par Plaine Commune.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS 2017 06 593 605</p> <p>Instruction des autorisations d'occupation des sols (ADS) et des autorisations de travaux</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2590
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS 2017 06 593 605</p> <p>Instruction des autorisations d'occupation des sols (ADS) et des autorisations de travaux</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2591

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE 2017 06 594</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service administratif, l'assistant.e assure le secrétariat de la Responsable du Service Administratif, de la Déléguée générale à la mobilité et du service Grands travaux de la Direction des Espaces publics et des déplacements. Les missions principales décrites ci-dessous sont à moduler par la Responsable du service administratif, en termes de fréquence et de priorité, en fonction des besoins des différents services. L'assistant.e assure les missions essentielles de l'assistante de la DGST en cas d'absence et renforce la cellule comptable de la DGST en cas de besoin.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2592
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN EAU ET ASSAINISSEMENT 2017 06 598</p> <p>Assistance technique aux riverains pour la mise en conformité de leurs rejets au réseau public d'assainissement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2593
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU DIRECTEUR VOIRIE 2017 06 615</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et déplacements de Pierrefitte-Villeteuse-Stains et sous l'autorité directe du directeur, cet.te agent.e aura pour mission de programmer et de suivre les opérations de maintenance et les grosses rénovations, d'élaborer les budgets du secteur technique, d'encadrer les agents qui ont la gestion patrimoniale de la voirie sur l'ensemble du territoire de l'UT.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2594
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR 2017 06 599</p> <p>L'agent.e est chargé.e, avec ses équipes, et sous l'autorité du responsable de la Régie, de l'entretien des espaces verts du secteur concerné sur le territoire de l'Unité Territoriale.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2595
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 06 606 607 608 609 614</p> <p>Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2596
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 06 606 607 608 609 614 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2597
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 06 606 607 608 609 614 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2598
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 06 606 607 608 609 614 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2599
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 06 606 607 608 609 614 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2600
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE DON QUICHOTTE 2017 06 613 Membre ou associé au collectif de direction du réseau de Saint-Denis des bibliothèques territoriales, il.elle dirige un équipement de quartier et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2017 06 587 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE DES BACS ROULANTS 2017 06 611 Assurer le maintien de l'état du parc de bacs de l'établissement public territorial</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2603
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE 2017 06 603 Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanique et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2017 06 600 601 602 Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2017 06 600 601 602 Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2606
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2017 06 600 601 602 Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2607
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social L'agent assure sous la responsabilité de la directrice du RPA les missions d'entretien des locaux, la restauration du midi et participe à l'organisation des activités d'animation de la résidence.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2608
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE UNITE COMPTABLE Nature des fonctions : Sous l'autorité du responsable du pôle comptabilité-finances, au sein d'une équipe de 4 personnes, l'agent participera principalement à l'exécution des dépenses et des recettes du CCAS (budget principal et budget annexe). - Vérification et saisie des engagements avec prise en compte des modalités des marchés. - Vérification et liquidation des factures. - Vérification et liquidation des recettes. - Emission et vérification des mandats et des titres. - Saisie des tiers et des débiteurs. - Participation à la préparation budgétaire (éditions de balances budgétaires, saisie sur Excel...). - Mise à jour mensuelle des tableaux de suivi des dépenses et des recettes sur Excel. - Contacts avec les fournisseurs et la trésorerie, règlement des litiges. - Relations avec les chefs de service, les responsables d'équipement, les personnes chargées du suivi comptable dans les services du CCAS. - Classement de documents. - Archivage de dossiers. - Aide au travail d'équipe.</p>								
94	CCAS de Fresnes	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2609
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique territorial</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes Contribue à garantir le traitement des informations préoccupantes. Prends les premières décisions liées à une situation de danger immédiat (signalement au parquet, visite à domicile en urgence...). Met en place un observatoire de l'enfance en danger.. Anime les commissions de coordination. Renseigne et conseille les partenaires sur la manière de rédiger une information préoccupante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien métrologie-autosurveillance. (H/F) 9445            Sous la responsabilité du chef de service adjoint du Service Industriels-Diagnostic permanent des Réseaux-Autosurveillance, dans le pôle "métrologie", vous assurez les fonctions de technicien de métrologie pour l'autosurveillance des réseaux d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Mineurs Etrangers Isolés            Le responsable MNA a en charge la création du secteur mineurs isolés étrangers. Il contribue à la mise en œuvre de l'évaluation de la situation de minorité et d'isolement des jeunes se présentant comme MIE, dans le respect de la circulaire du 31/5/2013. Il contribue à la prise en charge et le suivi des ces jeunes bénéficiant d'une mesure d'assistance éducative. Il assure les fonctions d'encadrement de l'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique carrière-paie            Veille réglementaire relative à la carrière et à la paie Gestion de la procédure disciplinaire information et conseil des personnels et encadrants Pilotage du suivi des carrières et des paies</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable communication            Chargé d'information et de communication Chargé de relations publiques Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité Management/encadrement de la direction du service ou de l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2615

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2619

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'EDS Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités. Sur le territoire, représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental de l'accompagnement individuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2623
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de communication participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité organiser des actions de communication animation et pilotage des équipes recueillir, analyser et traiter les informations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2624
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de communication participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité organiser des actions de communication animation et pilotage des équipes recueillir, analyser et traiter les informations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2625
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de communication participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité organiser des actions de communication animation et pilotage des équipes recueillir, analyser et traiter les informations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu coordonner et suivre différentes missions, projets et activités réaliser des travaux bureautiques organiser et planifier des réunions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Placement Familial Sous la responsabilité du responsable de l'Accueil familial départemental, a en charge l'organisation et le fonctionnement de la structure, l'encadrement technique et hiérarchique des personnels. Il participe à l'élaboration du projet de service et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'espace insertion responsable espace : LA MISSION DU POSTE Au sein de la direction de l'action sociale, le responsable de l'Espace Insertion met en œuvre la politique départementale d'insertion et d'action sociale. Il assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Insertion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'espace insertion responsable espace : LA MISSION DU POSTE Au sein de la direction de l'action sociale, le responsable de l'Espace Insertion met en œuvre la politique départementale d'insertion et d'action sociale. Il assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Insertion.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence insertion Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence, - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif RSA-- représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, la direction, le Conseil Général, auprès des autres services et des partenaires. - assure, en l'absence du Responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence insertion Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence, - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif RSA-- représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, la direction, le Conseil Général, auprès des autres services et des partenaires. - assure, en l'absence du Responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2632

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence insertion</p> <p>Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence, - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif RSA-- représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, la direction, le Conseil Général, auprès des autres services et des partenaires. - assure, en l'absence du Responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence insertion</p> <p>Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence, - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif RSA-- représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, la direction, le Conseil Général, auprès des autres services et des partenaires. - assure, en l'absence du Responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Aide à domicile	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de coordination sociale</p> <p>Assure l'analyse des situations individuelles complexes des personnes en situation de handicap et la coordination des services internes et externes concernés. contribue à la gestion du dispositif 3977, relatif aux alertes concernant les personnes âgées et peut participer à l'évaluation et au traitement des situation complexes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2636

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2645

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, le responsable Enfance encadre une équipe pluridisciplinaire et garantit, sur son territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2646
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste proposer des sujets et reportages participer aux conférences de rédaction rédiger des articles collecter des informations auprès de l'ensemble des partenaires								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2647
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention en électricité. (H/F) 4534 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2648
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission coordonnateur de secteur assurer l'interface entre la direction générale et les direction administratives en charge des compétences déléguées mise en œuvre et suivi des orientations lors des réunions de secteur								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2649
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission coordonnateur de secteur assurer l'interface entre la direction générale et les direction administratives en charge des compétences déléguées mise en œuvre et suivi des orientations lors des réunions de secteur								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2650
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission coordonnateur de secteur assurer l'interface entre la direction générale et les direction administratives en charge des compétences déléguées mise en œuvre et suivi des orientations lors des réunions de secteur								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction. (H/F) 5340            Ce poste a une double mission: - assistant(e) du directeur de l'Habitat : il(elle) doit faciliter l'organisation tant par la tenue de son calendrier et l'organisation des réunions et des dossiers support que par le classement et le suivi de certains dossiers. - assistant(e) du responsable du Service Aides à l'Habitat Social: il(elle) assure le secrétariat du chef de service, du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2652
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la communication interne            prendre en charge la conception et la mise en œuvre des opérations événementielles de communication interne piloter et produire les actions de communication interne participer à l'ensemble des outils du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction. (H/F) 5340            Ce poste a une double mission: - assistant(e) du directeur de l'Habitat: il (elle) doit faciliter l'organisation tant par la tenue de son calendrier et l'organisation des réunions et des dossiers support que par le classement et le suivi de certains dossiers. - assistant(e) du responsable du Service Aides à l'Habitat Social: il(elle) assure le secrétariat du chef de service, du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2654
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS            CHEF DE PROJETS ZAC DEPARTEMENTALES ET REFERENTE DU POLE D ORLY RUNGIS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics. (H/F) 7288            Elaboration et suivi des dossiers de marchés publics et des conventions de la Direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique Levés géomètres Patrimoine-Levés. (H/F) 5110 Par son activité, il contribue au maintien et au développement de la connaissance géométrique et patrimoniale du réseau d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2657
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautique organisation et planification des réunions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-2658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de la Mission Innovation Prospective Projets transversaux. (H/F) 2480 Le (la) Chef de la Mission Innovation Prospective et Projets transversaux assure le pilotage des missions permettant au Département d'orienter son action dans le long terme et de mettre en place des projets innovants au service des personnes âgées et des personnes handicapées val-de-marnaises. Il a en charge l'encadrement direct des agents de la mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2659
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet informatique assurer le maintien en condition opérationnelle des outils liés au décisionnel assister les utilisateurs dans l'expression des besoins et dans la mise en œuvre des solutions conduire des projets informatiques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2660
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission assister et organiser la vie professionnelle du cadre assurer la préparation, l'instruction et le suivi des dossiers travailler en transversalité piloter la mutualisation et l'harmonisation des pratiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 4389</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire en charge de l'équipement mobilier des collèges mise en œuvre d'une politique cohérente d'équipement des collèges, suivi de la consommation des crédits, équipement des collèges neufs...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social à l'accueil familial départemental (h/f) 1816 Travailleur social</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D EQUIPE AGENTS EXPLOITATION CHEF D EQUIPE AGENTS EXPLOITATION</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2665

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES ARRETES DE CIRCULATION GESTIONNAIRE DES ARRETES DE CIRCULATION								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2666
<b>Intitulé du poste:</b> Référent sportif de territoire (h/f) prise en charge de la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant du territoire 4 et des comités sous la responsabilité du référent sportif . Proposition des montants de subvention et accompagnement à la réalisation des projets.								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2667
<b>Intitulé du poste:</b> Référent sportif de territoire (h/f) DJSSVV Prise en charge de la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant du territoire 4 et des comités sous la responsabilité du référent sportif. Proposition des montants de subvention et accompagnement à la réalisation des projets.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2668
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif. (H/F) poste 5516 Après d'un coordonnateur, du responsable du pôle personnes âgées et de son adjoint, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande de prestation en faveur des personnes âgées, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2669
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère emploi - poste 8572 Accueil, information et orientation des personnes handicapées et de leurs familles. Contribuer à l'approche globale des besoins d'une personnes, notamment à travers l'analyse d'un dossier. participation aux réunions internes, participation au travail en réseau								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2670
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2671
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Social Territorial. (Territoire 6) (H/F) 10178</p> <p>Il encadre et anime le réseau des EDS et accompagne les responsables d'EDS dans la mise en œuvre des enjeux prioritaires, contribue à l'élaboration de projet et au développement social local. Il encadre la CESF de territoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Action sociale territorialisée. (H/F) 9098</p> <p>Vous animez et pilotez le réseau des 7 territoires et des 20 EDS (Espaces Départementaux des Solidarités) et assurez l'encadrement des responsables sociaux de territoire (RESOT) et des conseillères techniques. Membre de l'équipe de direction, vous contribuez aux projets de la direction et à la dynamique de modernisation de l'action sociale à travers certains projets structurants.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017- 06-2674

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN CHANT CHORALE TNC 6h30/20ème</p> <p>MISSIONS: Sous l'autorité de la directrice du Conservatoire, l'agent aura en charge : Assurer les cours de chorale - Trois ateliers enfants, adolescents et adultes ; - Ces chorales sont également ouvertes aux élèves qui ne pratiquent pas d'instrument ; - Les orientations du répertoire se doivent d'être variées et en adéquation avec les projets d'établissement. Assurer les cours de chant - Création de cette discipline pour laquelle il sera nécessaire de prendre en compte les parcours de chacun. Dans le cadre des projets engagés par le conservatoire : - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES: - Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs; - Aptitude au travail en équipe; - Rigueur et disponibilité; - Aptitude à inscrire son activité dans une action collective. FORMATION: - Expérience dans un établissement d'enseignement artistique souhaitée et DE dans l'une des disciplines.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur</p> <p>PROFIL DE POSTE Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Nature des fonctions: Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : Sur la base de 35 heures hebdomadaires avec une amplitude horaire de 7h00 à 22h30. Planning organisé sur 3 semaines de 4 jours ouvrés travaillés incluant 1 weekend de service sur 3.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire</p> <p>Assurer le traitement comptable des opérations courantes, Assurer le suivi des marchés public Suivre la gestion des crédits des services, Assurer la relation avec les services, les tiers, et les partenaires institutionnels habituels.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque secteur jeunesse</p> <p>Accueil du public Gestion des collections du secteur jeunesse Participation aux projets d'action culturelle et d'animations pour le jeune public</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2678

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque secteur jeunesse Accueil du public Gestion des collections du secteur jeunesse Participation aux projets d'action culturelle et d'animations pour le jeune public</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2679
<p><b>Intitulé du poste:</b> patrouilleur Effectuer un circuit déterminé pour vider les corbeilles chaque semaine sur la ville. Établir un état du dysfonctionnement sur les voiries pendant la tournée avec information au responsable de l'unité et du responsable voirie. Optimiser les délais de réponses aux demandes d'interventions, Agir rapidement sur le terrain en fonction de la nature de l'intervention Activités principales : Après une tournée réalisée la journée permettant de constater les dysfonctionnements et éventuellement des petites interventions , faire retour au responsables sous forme de compte rendu de tournée ou de tableau de bord des dysfonctionnement nécessitant intervention des équipes (à planifier par le responsable) ? Contrôle des voiries ? Contrôle du mobilier urbain ? Contrôle de la signalisation routière ? Contrôle des espaces publics avec retour des états ? Mise en place d'affichage ? Intervention de nid de poule sur la chaussée ? Intervention à la demande du responsable de l'unité écologique, Activités Secondaires ? Intervention salage 1. LES COMPÉTENCES - Organisation - Sens du service public - Disponibilité - Intérêt pour les activités du domaine technique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe espaces verts Répartir les tâches, organiser les chantiers et vérifier la bonne exécution.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaires juridiques et de la commande publique Garantir le bon fonctionnement des institutions communales et la régularité juridique des actes de la collectivité. Concourir à l'élaboration de la politique municipale en matière de commande publique et en assurer la mise en œuvre. Participer, dans le cadre du pôle Juridique et affaires générales, à la mise en œuvre d'une culture de moyens communs.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2682
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics Mettre en œuvre la politique municipale en matière de commande publique Gérer administrativement les procédures et en garantir la légalité Participer, dans le cadre du pôle Juridique et affaires générales, à la mise en œuvre d'une culture de moyens communs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle compétence            Sous la responsabilité de la responsable du recrutement, vous participez à la définition des politiques RH et à la mise en œuvre des politiques de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA PISCINE DELAUNE            Sous la responsabilité du chef de service nautique, le responsable de la piscine Delaune est garant du bon fonctionnement de l'installation et du personnel affecté. Il optimise l'utilisation de la piscine et contribue à la mise en œuvre de la politique sportive municipale. Il encadre une équipe de 28 agents dont 2 cadres.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à 20h            Activités Principales : - Réalisation quotidienne de l'entretien de tous les locaux dans le respect du protocole d'entretien (balayage et lavage des sols intérieurs et extérieurs, dépoussiérage et lavage des surfaces, du mobilier et du matériel, nettoyage et désinfection des sanitaires) - Réalisation des prestations périodiques de remise en état selon les protocoles établis (nettoyage et protection des sols par la méthode spray, utilisation de matériels techniques mécanisés, décapage et protection des sols durant les grandes remises en état) - Contrôle du réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires pour le bon fonctionnement des bâtiments. - Evacuation des déchets. - Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à 20h            Activités Principales : - Réalisation quotidienne de l'entretien de tous les locaux dans le respect du protocole d'entretien (balayage et lavage des sols intérieurs et extérieurs, dépoussiérage et lavage des surfaces, du mobilier et du matériel, nettoyage et désinfection des sanitaires) - Réalisation des prestations périodiques de remise en état selon les protocoles établis (nettoyage et protection des sols par la méthode spray, utilisation de matériels techniques mécanisés, décapage et protection des sols durant les grandes remises en état) - Contrôle du réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires pour le bon fonctionnement des bâtiments. - Evacuation des déchets. - Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2687

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à 20h</p> <p>Activités Principales : - Réalisation quotidienne de l'entretien de tous les locaux dans le respect du protocole d'entretien (balayage et lavage des sols intérieurs et extérieurs, dépoussiérage et lavage des surfaces, du mobilier et du matériel, nettoyage et désinfection des sanitaires) - Réalisation des prestations périodiques de remise en état selon les protocoles établis (nettoyage et protection des sols par la méthode spray, utilisation de matériels techniques mécanisés, décapage et protection des sols durant les grandes remises en état) - Contrôle du réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires pour le bon fonctionnement des bâtiments. - Evacuation des déchets. - Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2693
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2694

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-06-2697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Mission Principale : Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation. Activités Principales : - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Préparer les aliments (présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène - Servir les convives au linéaire du self - Remettre à température les plats - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretenir et désinfecter toutes les surfaces, matériel et mobilier - Nettoyer et désinfecter les sanitaires et containers des ordures ménagères</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Formation H/F  Missions : Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de Responsable Formation, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique  Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2700
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste marchés publics  conception des contrats publics assistance juridique pour sélection et négociation avec les entreprises commissions d'appel d'offres</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2701
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil, de surveillance et d'entretien  accueillir, informer et accompagner le public accédant à l'équipement sportif faire appliquer la réglementation des équipements assurer l'entretien et nettoyage de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2702
<p><b>Intitulé du poste:</b> maçon carreleur  maintenance des bâtiments communaux travaux sur ouvrages corps d'état maçonnerie travaux d'aménagement et de rénovation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du relais assistantes maternelles</p> <p>Responsable du relais des assistantes maternelles, rattachée à l'autorité de la Directrice. Participer à la définition des orientations du RAM, élaborer et faire vivre le projet d'établissement, analyser les besoins des familles et les évolutions de l'environnement social et définir les besoins du relais, animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles agréées libérales, des gardes à domicile et des parents, assurer la coordination entre les différents partenaires.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-2704
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEA Arts Numériques</p> <p>Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2705
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEA Dessin-Peinture</p> <p>Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne Ecole</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2708
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2709
<b>Intitulé du poste:</b> charge d'accueil Accueille, oriente et renseigne le public du service enfance								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2710
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2711
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2712
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2713

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2714
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2715
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2716
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien DSI Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2717
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2718

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2719
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2720
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2721
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2722
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2723

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2724
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent propreté Assurer l'entretien et la propreté des voiries communales et des différentes structures de la ville, Participer aux travaux de maintien de la viabilité hivernale, Participer aux différentes manifestations organisées par la ville								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2725
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur(trice) de jeune enfants, Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2726
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique polyvalent Démonteur et enlever une ancienne installation, Poser des éléments sanitaires et implanter des éléments de chauffage								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2727
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM MISSIONS / Description du poste de travail : Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2728

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2729
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Accueil du public : - informations, renseignements, orientation - participation à l'aménagement de l'accueil : affichage, documentation Tenue du standard téléphonique : - gestion des appels téléphoniques - réception, transmission des messages et des appels Tâches administratives : - gestion des arrivées du courrier - encaissement de certains règlements (activités, billetterie,...) - mise à jour administrative des cahiers de contrôle sur le suivi des interventions de l'ensemble de l'équipement - édition des listes d'adhérents par jour et par activité - soutien ponctuel au secrétariat Tâches de surveillance :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU SERVICE JEUNESSE</p> <p>Situation hiérarchique : Le (la) directeur(trice) de la jeunesse est placé(e) sous la responsabilité directe du directeur général adjoint des services chargé de la démocratie locale, de la culture, des sports et de la jeunesse. Il / Elle a autorité sur : - le service enfance loisirs chargé notamment de la gestion des centres de loisirs et des séjours de vacances - le service des animations de proximité (animation sportive de quartier ; sorties à la carte/passeports et chéquiers découvertes ; point information jeunesse) - le club de loisirs pour adolescents - le service chargé de la comptabilité Missions du poste : - Mettre en œuvre les orientations municipales en matière de politiques de la jeunesse. - Participer à la définition du projet éducatif global de la collectivité. - Piloter, coordonner et animer la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance et de jeunesse. - Assurer les relations et collaborations avec les partenaires éducatifs, institutionnels et associatifs notamment les équipements socio-culturels. - Elaborer, suivre et gérer le budget du secteur. - Organiser et optimiser le fonctionnement des services placés sous son autorité. - Animer et manager une équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2731

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social instruction RSA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Solidarité Insertion, instruit des demandes de RSA (publics isolés ou couples sans enfant), constitue des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA et participe à l'accueil du CCAS.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2733
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant archive et patrimoine</p> <p>Traiter, communiquer et valoriser les archives communales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Vie associative</p> <p>Missions Sous l'autorité du responsable de service Maison Du Citoyen et de la Vie Associative (MDCVA), accompagne les projets associatifs locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service - Centre de services (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Systèmes d'Information, organise la mise en place et optimise le fonctionnement de services au profit des services de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service - Centre de services (h/f)            Sous l'autorité du Directeur Systèmes d'Information, organise la mise en place et optimise le fonctionnement de services au profit des services de la collectivité.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe d'agents de proximité ASVP (H/F)            Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable de service du service Sécurité et qualité de vie urbaine, le Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F) est chargé : - d'encadrer une équipe d'agents de proximité assermentés ASVP, - de participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - d'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -de constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité assémenté ASVP            Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Chef d'équipe, lui-même placé sous l'autorité du Responsable de service, l'Agent de proximité assermenté ASVP (H/F) est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2739

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité assémenté ASVP</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Chef d'équipe, lui-même placé sous l'autorité du Responsable de service, l'Agent de proximité assermenté ASVP (H/F) est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité assémenté ASVP</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Chef d'équipe, lui-même placé sous l'autorité du Responsable de service, l'Agent de proximité assermenté ASVP (H/F) est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de proximité</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de proximité</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de proximité</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017- 06-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant choral - LC</p> <p>• Donner des cours aux élèves (adultes) • Transmettre des répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable en charge du système d'information et des télécommunications - LC</p> <p>Sous l'autorité du DGA Finances et Administration générale, vous assurez le management de la Direction des SI. Vous proposez une stratégie globale en matière de gestion et de développement des Systèmes d'Informations afin de porter des politiques publiques ambitieuses, novatrices et permettant d'anticiper le futur des politiques publiques à déployer et à porter. Vous assurez la gouvernance, l'efficacité et le fonctionnement SI. Vous contrôlez l'efficacité et la maîtrise des risques liées aux SI et mettez en place une politique et une stratégie de sécurité des SI. Vous veillez à faire de la DSI une véritable fonction support pour les services de la Mairie et mettez en place des pratiques de transversalité et de partage. Vous décentralisez la fonction et formez les agents à une plus grande autonomie. Epaulé par un chef de projet Applications métiers vous accompagnez le lancement de la dématérialisation (e-administration) et les réflexions autour du projet de guichet unique. Dans un contexte financier sain mais contraint, vous optimisez les ressources, vous évaluez et préconisez les investissements. Vous êtes force de proposition dans la modernisation des outils, et êtes le partenaire des autres directions en tant que direction d'appui. Vous avez une vision technique et organisationnelle des Systèmes d'Information dans une logique d'amélioration du fonctionnement interne. Vous proposez à la Direction Générale et aux Elus des indicateurs permettant d'apprécier les avancées et les échéanciers des chantiers structurants. Vous préparez et suivez les budgets de la direction, vous animez l'équipe (4 agents) en développant le mode projets favorisant la transversalité et le partage d'objectifs et vous valorisez l'action de la direction en interne et à l'externe.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2746

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DU DGS Apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2747
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de Communication Chargée de Communication								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2748
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des Espaces Verts Agent en charge des Espaces Verts								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2749
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Voirie Technicien Voirie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2750
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2751
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2752
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Chauffagiste Plombier chauffagiste								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2753
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice Général(e) Adjoint(e) des services participer aux réunions de direction mettre en oeuvre les orientations de la Ville superviser l'activité des services conseil auprès des élus								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2754
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en Halte-Garderie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2755
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier soins généraux Infirmier soins généraux en crèche								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-06-2756
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant chorale enfant Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (chorale) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-2757

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant violon Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-2758
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique - MUSIQUES ACTUELLES Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-06-2759
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Contrebasse Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de saxophone Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2761
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable-Animateur du RAM Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2762
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2763
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2764
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2765
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2766
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2767
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2768
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2769
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2770
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation, concours et développement des compétences Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines définie par la Direction des ressources humaines								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2771
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2772
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2773

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2774
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2775
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2776
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-06-2777
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-AURICE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2778
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF AU SECRÉTARIAT GENERAL								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2779
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE AGENT POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2017-06-2780
<b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE RECETTES AGENT EN CHARGE DU CONTRÔLE DES RECETTES DE LA VILLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-2781
<b>Intitulé du poste:</b> GRAPHISTE UN GRAPHISTE AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2782
<b>Intitulé du poste:</b> UN EDUCATEUR RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE UN EDUCATEUR RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2783
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR D'UNE CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE DIRECTEUR D'UNE CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE DE 66 BERCEAUX								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2784

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS AU SEIN D'UNE CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2785
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE UNE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POUR UNE CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2786
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de la piscine Assurer l'accueil et l'information de tous les usagers (scolaires, associations, public), ainsi que l'encaissement des droits d'entrées « public » d'une part et l'entretien général de l'équipement d'autre part.								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2787
<b>Intitulé du poste:</b> 08-62 Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2788
<b>Intitulé du poste:</b> 08-62 Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2789

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques Pilote les projets techniques de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2790
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil / Secrétariat Aider à la gestion administrative de l'espace culturel et du conservatoire, garantir son accueil et l'information des usagers								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2791
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2792
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2793
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques Pilote les projets techniques de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2794
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2795
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance du stationnement Verbaliser des contrevenants Renfort sur les manifestations sportives Renfort Point école								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-06-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Pianiste accompagnateur- trice de la filière voix Accompagner au piano les cours de chant de la filière voix au sein du conservatoire de la ville.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseigner le piano aux différents élèves du conservatoire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-2798
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer les collaborateurs. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Missions d'ordre infirmier : Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2799

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Achats</p> <p>Missions : - Dans l'élaboration et le suivi des marchés publics transversaux gérés en direct par le service, en étroite collaboration avec le magasin municipal : - gérer la procédure d'élaboration et de passation dans son intégralité : depuis le recensement du besoin jusqu'à l'avis d'attribution en passant par la rédaction du DCE, du rapport d'analyse et la présentation en Commission d'Appels d'Offres - assurer le suivi qualitatif des sociétés attributaires - Dans l'impulsion de la mise en œuvre de marchés publics transversaux au sein des directions prescriptrices : - assurer le suivi de l'application de la nomenclature Nadège - Mettre en place d'autres outils et procédures transversales visant à recenser les besoins en fournitures et services communs à l'ensemble des services municipaux</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN</p> <p>Missions : • Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. • Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. • Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT TOURNANT</p> <p>Participe aux différentes activités encadrant la production culinaire fonctionnant en liaison réfrigérée Compétences requises et demandées à l'agent : - Réaliser les tâches préalables à l'élaboration des repas (déconditionnement, plaquage, pluche, découpe...), - Réaliser les tâches relatives au conditionnement des repas dans le respect des matériels, des règles d'hygiène alimentaire et des obligations nutritionnelles, - Organiser le stockage et l'allotissement des produits finis en vue de leur livraison ultérieure, - Réaliser les tâches de nettoyage et de désinfection dans le respect du plan de maîtrise sanitaire local, - Assurer la préparation et le service des repas du self communal dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène, - Réaliser les tâches d'évacuation des déchets (tri, broyage), - Réaliser les tâches de nettoyage et de désinfection des ustensiles, batteries de cuisine et chariots de stockage.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent territorial spécialisé des écoles maternelles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Factotum (Centre de la CROIX VALMER) Missions : - Assurer l'entretien courant du centre de vacances (gestion des déchets, nettoyage des terrasses, contrôle des matériels et équipements,...), - Effectuer des petites réparations et assurer le suivi des contrats d'entretien (centrale d'alarme, bac à graisses, chaudières,...), - Entretenir les espaces verts (ramassage des déchets verts, arrosage,...), - Assurer le suivi, en lien avec la Direction de l'Architecture et des Espaces Verts, des chantiers de travaux menés sur le centre.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2017- 06-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D ALTO Missions : • Enseignement de l'alto à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACCUEILLANT EDUCATEUR</p> <p>Le point accueil écoute jeunes (PAEJ) est un lieu d'écoute permettant de répondre aux difficultés psychologiques et socio-éducatives des jeunes de 12 à 25 ans et de leur entourage. L'équipe est composée de 2 psychologues, d'1 éducateur et d'1 animateur.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2810

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE DEMOCRATIE LOCALE</p> <p>- Organiser, préparer, animer et assurer le secrétariat des séances d'un nombre significatif de conseils de quartier parmi les onze secteurs définis à Vitry, selon les orientations fixées par la charte adoptée par le conseil municipal et dans le cadre élaboré sous la responsabilité de l'élu délégué à la Citoyenneté – Vie de quartier. - Coordonner et assurer un appui administratif et logistique aux initiatives ponctuelles de l'ensemble des conseils de quartier (fêtes, visites, animations...) en lien avec les services municipaux et partenaires concernés, en particulier en assurant leur promotion par le service communication de la Ville. - Coordonner et animer les relations entre les membres des conseils de quartier et la municipalité. Assister les élus référents des conseils de quartier dans leur mission auprès des membres de instances. - Participer à l'organisation des assemblées générales de quartier et au suivi des rencontres du Maire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE DEMOCRATIE LOCALE</p> <p>- Organiser, préparer, animer et assurer le secrétariat des séances d'un nombre significatif de conseils de quartier parmi les onze secteurs définis à Vitry, selon les orientations fixées par la charte adoptée par le conseil municipal et dans le cadre élaboré sous la responsabilité de l'élu délégué à la Citoyenneté – Vie de quartier. - Coordonner et assurer un appui administratif et logistique aux initiatives ponctuelles de l'ensemble des conseils de quartier (fêtes, visites, animations...) en lien avec les services municipaux et partenaires concernés, en particulier en assurant leur promotion par le service communication de la Ville. - Coordonner et animer les relations entre les membres des conseils de quartier et la municipalité. Assister les élus référents des conseils de quartier dans leur mission auprès des membres de instances. - Participer à l'organisation des assemblées générales de quartier et au suivi des rencontres du Maire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude - coordinateur du pôle « arboriculture »</p> <p>D'ordre administratif et technique : o Mise en œuvre de la stratégie de plantation des arbres de la ville, o Réalisation du programme de renouvellement du patrimoine et des projets de plantation, o Elaboration des marchés d'études, de fournitures et de travaux arboricoles, o Supervision de travaux liés aux projets de plantations, o Suivi sanitaire du patrimoine arboré et veille technique en coordination avec le « pôle écologie urbaine », o Coordination du travail des entreprises en charge des marchés à bon de commande de travaux, o Participation à la réalisation du plan de végétalisation de la commune, o Référent informatique et SIG du service 451, o Pilotage de l'intégration du patrimoine arboré sous SIG. o Concourir pour la ville à une labélisation du patrimoine arboré, o Conception et suivi d'aménagements paysagers D'ordre managérial : o Coordination de l'activité du pôle « arboriculture » en lien avec le service SMEEVTravail en transversalité avec les autres services de la ville sur la thématique « arbre », o Participation à des réunions publiques, COMPETENCES - Expertise dans le domaine de l'arboriculture et de l'horticulture, - Bonnes connaissances des pathologies des végétaux, - Maîtrise des techniques d'aménagement et de gestion des espaces verts, - Bonnes pratiques en matière de montage et d'exécution de marchés publics, - Faire preuve de pédagogie pour la communication avec le public, - Aisance rédactionnelle pour les rapports et la production de documents stratégiques, - Maîtrise de l'outil informatique : bureautique, bases de données, SIG. SAVOIR ETRE - Sens du contact et du dialogue, - Sens de la négociation dans le cadre des projets transversaux, - Rigueur, autonomie, Dynamisme. CONTRAINTES DU POSTE - Horaires variables, - Permis B, - Disponibilité occasionnelle pour des rencontres avec les Vitriots hors du temps de travail. Participation au « Rendez Vous des mains vertes ».</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse traditionnelle</p> <p>L'Académie de danse de Vitry au sein des Ecoles Municipales Artistiques a pour vocation la formation des publics amateurs. Ouverte sur l'innovation, la diversité et la richesse des pratiques, elle cherche à valoriser l'expression artistique en favorisant une dynamique de projet, en étroite collaboration avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. Missions : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse vous serez chargé de : • Proposer et garantir l'enseignement de la danse traditionnelle à des élèves du 1er cycle aux adultes. • Participer au suivi et à l'orientation des élèves durant leurs parcours. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'école de danse (Bal de l'an, Semaine de la danse, Entrez dans la danse...) et avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité. • Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'école et à son rayonnement. • Participer aux réunions pédagogiques. Compétences, connaissances et qualités requises : - Avoir des connaissances dans le domaine du répertoire - Aptitude au travail en équipe - Sens du service public - Aptitude à enseigner à un public amateur Contraintes (facultatif) : - travail en horaires décalés - les jours, heures et niveaux des cours peuvent être modifiés chaque année en fonction du planning et des objectifs du projet d'école</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur web et digital</p> <p>Ce cadre, au sein du service Information et de la direction de la Communication, assure la responsabilité du site web de la ville, le fonctionnement des 8 sites satellites et de l'ensemble des outils numériques de communication et d'information dont il garantit la ligne éditoriale. Il veille à l'e-réputation de la ville. Il est responsable du dossier de labellisation Ville Internet pour Vitry. Il participe, avec la direction des Systèmes d'information et du numérique, à la définition de la ville numérique. Missions principales à ce poste - Animation et pilotage de l'équipe du web : webmestre et Community manager. - Gestion du budget, des marchés publics et des contrats du secteur web. - Pilotage des applications et services liés au secteur : site internet de la ville, réseaux sociaux... - Gestion du fonctionnement et de l'évolution des 8 sites satellites. - Animation, développement et formation de l'équipe des contributeurs aux sites provenant des différentes directions et structures. - Pilotage de la réalisation de contenus audiovisuels pour le web. - Suivi et préconisation des usages sur les réseaux sociaux. - Accompagnement, avec la direction des Systèmes d'information et du numérique, dans la mise en œuvre des télé-services et autres procédures dématérialisées. - Conseil, accompagnement et suivi des projets web pilotés ou impulsés par d'autres directions. - Suivi des fréquentations et analyse régulière des outils numériques de communication et d'information. - Veille technologique et juridique. Formations, expériences et compétences demandées à ce cadre - Capacités d'encadrement. - Maîtrise de la conduite de projet. - Technicité : bac +4 en développement ou marketing, ingénierie de la communication et/ou expérience d'au moins 5 ans réussie sur un poste similaire. - Connaissance des environnements de langages et des logiciels de création. - Maîtrise du webmarketing et des techniques rédactionnelles du web. - Capacités d'analyse, d'organiser</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-2815

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable web et digital</p> <p>Ce cadre, au sein du service Information et de la direction de la Communication, assure la responsabilité du site web de la ville, le fonctionnement des 8 sites satellites et de l'ensemble des outils numériques de communication et d'information dont il garantit la ligne éditoriale. Il veille à l'e-réputation de la ville. Il est responsable du dossier de labellisation Ville Internet pour Vitry. Il participe, avec la direction des Systèmes d'information et du numérique, à la définition de la ville numérique. Missions principales à ce poste - Animation et pilotage de l'équipe du web : webmestre et Community manager. - Gestion du budget, des marchés publics et des contrats du secteur web. - Pilotage des applications et services liés au secteur : site internet de la ville, réseaux sociaux... - Gestion du fonctionnement et de l'évolution des 8 sites satellites. - Animation, développement et formation de l'équipe des contributeurs aux sites provenant des différentes directions et structures. - Pilotage de la réalisation de contenus audiovisuels pour le web. - Suivi et préconisation des usages sur les réseaux sociaux. - Accompagnement, avec la direction des Systèmes d'information et du numérique, dans la mise en œuvre des télé-services et autres procédures dématérialisées. - Conseil, accompagnement et suivi des projets web pilotés ou impulsés par d'autres directions. - Suivi des fréquentations et analyse régulière des outils numériques de communication et d'information. - Veille technologique et juridique. Formations, expériences et compétences demandées à ce cadre - Capacités d'encadrement. - Maîtrise de la conduite de projet. - Technicité : bac +4 en développement ou marketing, ingénierie de la communication et/ou expérience d'au moins 5 ans réussie sur un poste similaire. - Connaissance des environnements de langages et des logiciels de création. - Maîtrise du webmarketing et des techniques rédactionnelles du web. - Capacités d'analyse, d'organisat</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accompagnement des parcours</p> <p>-Accompagner les demandes de mobilité et de réintégrations, -Elaborer la charte mobilité, -Participer à l'accompagnement des reclassements, -Elaborer et animer les dispositifs de postes relais et postes réservés.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>-Assurer la sécurité juridique des marchés publics, -Participer à la réflexion collective de la Ville sur la pertinence pratique et financière de ses achats, -Mission de recherches juridiques.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction</p> <p>Assiste la directrice Rédige les CR Prépare les dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2819
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux Maintenance des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-2820
<b>Intitulé du poste:</b> assistant administrative Gestion financière du budget Gestion administrative du service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2821
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accompagnement des parcours professionnels Participer à l'accompagnement des reclassements professionnels Elaborer et animer les dispositifs de postes relais et de postes réservés Accompagner les demandes de mobilité et de réintégration								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-2822
<b>Intitulé du poste:</b> (ANM) Un agent d'entretien en école élémentaire Entretien de 2 classes ou 3 classes De 7h30 à 8h30 -entretien des tables de classe -balayage du sol -entretien du sol (chariot presse) -entretien du tableau des classes Coupure de 45 mm De 9h15 à 10h00 -entretien des couloirs -entretien des sanitaires -entretien des escaliers -travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) -entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 à 14h45 Restauration -aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) -mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats -service restauration -prise du repas avec les enfants -remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) où vaisselle et désinfection de l'office. De 14h45 à 15h15 -remise en état de la salle des maîtres -entretien des sanitaires du restaurant								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-2823

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) (h/f) - d'encadrer et gérer les opérateurs, - d'organiser la formation des opérateurs à l'exploitation des systèmes de vidéo protection et d'alarmes, - de vérifier le bon fonctionnement des équipements, - de gérer le paramétrage des systèmes en liaison avec les opérateurs et les entreprises chargées de l'installation et de la maintenance du matériel,</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire, constatent par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés. Prévention, surveillance du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité de la voie publique sont ses missions.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice responsable de section encadrement d'une section, management de l'équipe d'auxiliaires, développement d'activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice responsable de section encadrement d'une section, management de l'équipe d'auxiliaires, développement d'activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche collective encadrement du personnel, gestion administrative et budgétaire, suivi médical des enfants</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017- 06-2828

**Annexe à l'arrêté n°2017-156 du 14/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS                      Coordonne et met en œuvre sur le plan administratif, social, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives de la collectivité.</p>								