

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-661
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des ressources humaines La DRH est composée de 2,5 ETP. Le gestionnaire RH est en charge, notamment, de la paie et la gestion RH d'une partie du personnel ainsi que des indemnités des élus. Il est également en relation directe avec les principaux partenaires, dont la DRFIP. Il maîtrise l'ensemble du processus de paie.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-662
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur réseaux et télécommunication - DAM 036 Au sein du Service des Moyens Informatiques et Télécommunication, à l'unité Infrastructures Informatiques et télécommunication, le Responsable du pôle Réseaux et Télécommunication assure la responsabilité et la coordination des activités du pôle Réseaux et Télécommunication et intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du pôle Réseaux et Télécommunication.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-663
<p>Intitulé du poste: Technicien process - SAV 554 - Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique (choix entre l'utilisation du gaz ou du biogaz) assure le suivi des procédés de traitement. - Contrôle le bon fonctionnement des ateliers et utilités associées dont il a la charge (centrifugation, digestion, réseau Biogaz, boucle d'eau chaude) et veille à l'entretien des ouvrages. - Propose et fait appliquer les consignes de réglages par atelier. - Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et mets en oeuvre les actions correctives adéquates. - Effectue des opérations d'exploitation d'entretien et d'optimisation des process. - Participe à l'organisation des opérations et réalise les actions nécessaires de mise à disposition et de redémarrage d'équipement ou d'ouvrage (vidange, remplissage d'ouvrage, consignation mécanique ou hydraulique d'équipement, purge de réseau...). - Effectue les réglages et suit les essais de bon fonctionnement après intervention. - Réalise le contrôle de bon fonctionnement des appareils de sécurité (alarmes de niveau, gazomètre, alarmes de sécurité...). - Réalise des prises d'échantillon et des analyses rapides de suivi de process (centrifugation). - Gère les stocks de réactifs et propose la commande</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-664

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) déploiement des infrastructures Placé(e) sous l'autorité de l'ingénieur en chef, Responsable du déploiement du service Vélib' et du service Autolib', vous serez chargé(e) d'assurer le déploiement des infrastructures Autolib' et Vélib'. Véritable coordonnateur(trice) des nombreux acteurs intervenant, vous assurez la conduite du projet en étant responsable du déploiement sur un pan de territoire étendu.</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-665
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) déploiement des infrastructures Placé(e) sous l'autorité de l'ingénieur en chef, Responsable du déploiement du service Vélib' et du service Autolib', vous serez chargé(e) d'assurer le déploiement des infrastructures Autolib' et Vélib'. Véritable coordonnateur(trice) des nombreux acteurs intervenant, vous assurez la conduite du projet en étant responsable du déploiement sur un pan de territoire étendu.</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-666
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) déploiement des infrastructures Placé(e) sous l'autorité de l'ingénieur en chef, Responsable du déploiement du service Vélib' et du service Autolib', vous serez chargé(e) d'assurer le déploiement des infrastructures Autolib' et Vélib'. Véritable coordonnateur(trice) des nombreux acteurs intervenant, vous assurez la conduite du projet en étant responsable du déploiement sur un pan de territoire étendu.</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-667
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) déploiement des infrastructures Placé(e) sous l'autorité de l'ingénieur en chef, Responsable du déploiement du service Vélib' et du service Autolib', vous serez chargé(e) d'assurer le déploiement des infrastructures Autolib' et Vélib'. Véritable coordonnateur(trice) des nombreux acteurs intervenant, vous assurez la conduite du projet en étant responsable du déploiement sur un pan de territoire étendu.</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-668

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) déploiement des infrastructures</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'ingénieur en chef, Responsable du déploiement du service Vélib' et du service Autolib', vous serez chargé(e) d'assurer le déploiement des infrastructures Autolib' et Vélib'. Véritable coordonnateur(trice) des nombreux acteurs intervenant, vous assurez la conduite du projet en étant responsable du déploiement sur un pan de territoire étendu.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Suresnes	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-669
<p>Intitulé du poste: Instructeur référent épicerie sociale - F/H Participer à la politique sociale de la Ville en accueillant et informant les demandeurs sur les aides légales et facultatives et en prenant en charge l'instruction et le suivi des dossiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-670
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE L'UNITE DU PARC DES CHANTERAINES ET DE LA FERME En tant qu'adjoint au chef de l'unité du parc des Chanteraines et de la ferme, vous assurez l'instruction et le pilotage de dossiers propres : marchés, fonciers, management, travaux neufs, environnement/biodiversité, etc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-671
<p>Intitulé du poste: Ingénieur test et qualité logiciel Placé sous l'autorité du responsable d'unité vous êtes garant de la qualité des Produits de la phase amont de conception fonctionnelle à la phase amont de conception fonctionnelle à la phase aval des tests associés, et de la bonne exécution des services en production (suivi de la QOS/QOD) lors de la mise en œuvre des solutions adossées aux projets métiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-672
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIFFUSION En qualité d'assistant de diffusion, vous assurez la promotion des actions de valorisation des parcs et jardins du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-673

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS MAITRISE D'OUVRAGE Vous êtes en charge de plusieurs opérations bâtimentaires, en lien avec les directions utilisatrices. Ainsi, vous êtes chargé de projets divers, à différents stades d'avancement, de la programmation jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement. Vous intervenez soit en pilotage direct d'opérations courantes, soit en appui d'un chef de projets pour les opérations les plus complexes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-674
Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DE BATIMENTS - Responsable de la conduite des travaux programmés, des mises en conformité sur votre patrimoine. - Accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération. - Responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-675
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-676
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-677
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-678

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Recrutement et Mobilité (SZ)</p> <p>Au sein du Service Recrutement et Mobilité, rattaché hiérarchiquement au Chef de Service, vous êtes en charge du suivi des recrutements et des mobilités dans les filières administrative, technique et culturelle. Le Chargé de Recrutement et Mobilité devra intégrer la dimension statutaire de cette activité afin d'assurer le respect du cadre statutaire du recrutement, de garantir la continuité dans la chaîne du recrutement depuis la définition du besoin jusqu'à la décision de recrutement de l'agent en passant par les entretiens, de faire respecter les procédures et les outils internes.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-679
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes des conservatoires (CR) Facturations et Encaissements</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du DGA Culture et Sports. Vous êtes en charge, en tant que régisseur principal de la régie de recettes liée aux scolarités des 7 conservatoires et aux locations d'instruments de musique des 7 conservatoires. Vous êtes en charge du suivi des différents modes de paiement, des engagements de recettes, du suivi des rejets des paiements et du suivi de la gestion des impayés. Vous êtes le lien auprès des usagers, vous les informez et les accueillez. Vous encadrez le(s) régisseur(s) suppléant(s) de recettes des conservatoires.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-680
<p>Intitulé du poste: Chargé de scolarité (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice adjointe du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux. Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité. Vous êtes référent pour tout ce qui concerne le C.O.P. (cycle d'orientation professionnelle). Vous assurez les missions de régisseur mandataire auprès de la régie centrale de GPSO.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-681
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (AL)(CG)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermissements et des nantissements de créance.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-682

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Financier RH - Contrôleur de gestion sociale Le Responsable Financier RH - Contrôleur de gestion sociale participe au pilotage du budget des ressources humaines de la ville/ Il intervient en tant que conseiller en contrôle de gestion sociale au sein de la DGAS RHS et auprès des directions opérationnelles. Il manage l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-683
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-684
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-685
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative bâtiment L'assistant administratif Bâtiment participe à l'organisation administrative et fonctionnelle du service. Il assiste le responsable du service dans son organisation quotidienne et dans ses missions. Il assiste administrativement les ingénieurs et techniciens du service sur les dossiers techniques.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-686
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-687
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-688
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-689
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-690
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-691
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéoprotection L'agent de vidéo-surveillance assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc ... Il veille à la protection des personnes et des biens. Il effectue, selon les cas, une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large en fonction des lieux.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-692
<p>Intitulé du poste: Animateur directeur centres de loisirs Directeur CLSH</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-693

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice crèche collective (h/f)</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-694
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet en charge des projets éducatifs et de direction transverses (h/f)</p> <p>• Coordination, appui et pilotage des actions et projets transversaux pour la Direction Education concourant à la modernisation des services • Portage de dossiers éducatifs spécifiques en lien avec les partenaires (Inspection Education nationale, directions scolaires, associations de parents d'élèves, associations, porteurs de projets...) • Développement de la stratégie de communication de la Direction à destination des agents et des partenaires</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-695
<p>Intitulé du poste: Directeur Générale Adjoint des Services</p> <p>Participer, sous l'autorité du Directeur Général des Services, et au sein du comité de Direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, au service des politiques publiques. Diriger ses services, et par délégation du Directeur Général, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions. Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-696
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-697
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Coordonner les activités techniques des travaux d'entretien d'espaces verts du secteur géographique dont il a la charge : organiser, répartir ; participer, contrôler et rendre compte. Participer à la mise en œuvre d'une politique paysagère prospective et qualitative des espaces verts dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-698
<p>Intitulé du poste: 1940 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-699
<p>Intitulé du poste: 1205 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-700
<p>Intitulé du poste: 1399 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-701
<p>Intitulé du poste: 1165 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-702
<p>Intitulé du poste: 1763 Directrice de crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> - encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions Outre la mission de direction d'une structure d'accueil collectif : - coordonner les services techniques qui concourent à la production des repas pour le compte d'une autre structure hébergée dans le même bâtiment; - coordonner les actions relevant de la sécurité-incendie pour l'ensemble des structures hébergées dans le même bâtiment que la crèche qu'elles dirigent. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-703
<p>Intitulé du poste: 1193 Cuisinier</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-704

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1815 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-705
<p>Intitulé du poste: 1424 Agent polyvalent</p> <p>• Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage • Entretien du linge, • Entretien de la vaisselle, • Aide à la surveillance des sies • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-706
<p>Intitulé du poste: Directeur de structure d'ASH - 613</p> <p>Directeur de structure d'ASH et responsable du temps de restauration</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-707
<p>Intitulé du poste: poste n° 249 - Chargé de mission</p> <p>Chargé de mission auprès du cabinet du maire : – Participation à l'élaboration de l'agenda du maire. – Rédaction des discours et des projets de tribune ou d'éditorial dans les supports de communication de la ville. – Suivi et traitement de courriers signalés. – Suivi de dossiers sensibles en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques. »</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-708

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n° 145 - chargé de mission</p> <p>Chargé de mission auprès du cabinet du maire : - Rédaction d'éléments de langages pour les interventions du Maire (discours, notes synthétiques, argumentaires) - Représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques, - Suivi particulier (Immobilier, Urbanisme, Logement, Espace Public, Démocratie Locale, Commerces, Entreprises) des dossiers en lien avec les Directeurs Généraux Adjointes des Services de la Ville, de la SPL de GPSO et suivi des dossiers en lien avec les Établissements Publics (SGP/EPF92). - Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire (veille presse / juridique...). - Participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale (Municipalité/Majorité) - Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...) - Assister à certaines réunions/événements le soir ou le WE (suivant planification : Réunion publiques, réunions de quartiers, permanences, animations/inaugurations...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-709
<p>Intitulé du poste: poste n° 587 - chargé(e) de la gestion de l'agenda du Maire</p> <p>Chargé(e) de la gestion de l'agenda du Maire : - Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire - Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...) - Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour l'élu - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-710
<p>Intitulé du poste: poste n°863-manutentionnaire</p> <p>"Manutentionnaire : . Effectuer l'installation des manifestations . Réaliser les déménagements . Assurer le montage des tentes, tribunes et podiums . Assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions . Conduite de véhicules VL + PL L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...) "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-711
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-712

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-06-713
Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives et de recherche à travers des démarches, en prenant en compte la vie psychique des individus								
92	Mairie de CHÂTILLON	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-714
Intitulé du poste: Gardien-Brigadier de police municipale Mis en application des missions de police et de sécurité et gérer le personnel								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-715
Intitulé du poste: Assistant Ressources Humaines chargé d'accueil (H/F) L'assistant Ressources Humaines et chargé d'accueil, accueille, renseigne et oriente les interlocuteurs, il est en contact direct et permanent avec l'ensemble des directions et des services, et fréquemment avec du public extérieur. Il est le premier interlocuteur du service.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-716
Intitulé du poste: Jardinier/VIE ADMINISTRATIVE/RH/A.M. Jardinier espaces verts								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-717

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-718
Intitulé du poste: Chargé(e) d'Actions Culturelles Au sein de la direction de la Culture et de la vie associative, sous l'autorité du DAC, et en lien avec les autres chargé(e)s d'actions culturelles, le chargé de missions pilote des dispositifs artistiques et culturels.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-719
Intitulé du poste: Equipier de Nettoyement propreté de la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-720
Intitulé du poste: agent logistique Participation à la commande des produits et marchandises nécessaires au fonctionnement du service EBS Réception et rangement des marchandises (charges jusqu'à 20 kg) Gestion des stocks et du magasin Distribution des produits et marchandises dans les bâtiments scolaires Remise en température des plats de la restauration scolaire sur d'autres sites lors de pannes de matériel Contrôle du petit et gros matériel nécessaire au fonctionnement du service EBS Participation aux événements spécifiques (événements majeurs de la direction, fêtes de fin d'année des écoles, départs et retours)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-721
Intitulé du poste: Equipier de collecte Collecte d'encombrants								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-722

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE COMMERCE</p> <p>a) Assister et conseiller les élus-es en matière de développement commercial, b) Accueillir, informer et accompagner les porteurs de projets et les acteurs commerciaux, c) Instruire et accompagner des projets de commerçants : création, implantation, transmission/reprise, développement, d) Gérer et promouvoir l'offre de services de la collectivité en matière de développement commercial, e) Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels, f) Contrôler la délégation de service public, g) Encadrer le service et faire le lien avec le-la responsable urbanisme opérationnel et commerce, h) Organiser les animations commerciales, i) Traiter les demandes de vente en liquidation, j) Suivre les tableaux de bord concernant l'activité des marchés, k) Orienter les actions sur sites et apporter une aide à la décision pour les différents placiers, l) Assurer une transversalité avec le reste de la DAU mais également avec les autres directions (direction des services techniques, direction du développement économique).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-723
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT -VOLANT</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-724
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) du Centre Municipi de Santé</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe du Pôle Famille et dans un contexte de modernisation et de changement, vos missions sont les suivantes : ? Participer à la mise en œuvre de la politique municipale de santé : soins, médico-social prévention et enjeux santé autour de publics cibles ? Manager l'ensemble des agents du centre de santé : administratifs, professionnels de santé ? Assurer la gestion administrative et financière du CMS et son optimisation ? Assurer la responsabilité du bâtiment ? Garantir la bonne prise en charge des patients ? Participer à l'ensemble des relations avec les autorités de santé et tarification ainsi qu'avec les différents partenaires Enjeux 2017 de l'établissement : ? Accompagner la direction générale et les élus sur l'aspect santé de la politique gérontologique et des enjeux de vieillissement ? Animer un comité technique d'établissement et construire le projet d'un conseil local de professionnel de santé sur la ville, ? Accompagner, suivre et évaluer le nouveau protocole accord national santé ? Construction d'un état des lieux sur la santé mentale ? Partenariat et coordination étroite avec le CCAS</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-725

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE RECRUTEMENT</p> <p>Organisation et mise en œuvre du processus de recrutement interne et externe : Gérer les procédures de recrutement internes et externes Permanents et temporaires (poste vacant, remplacement temporaire, renfort) Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de poste, en accompagnant les services dans l'organisation des recrutements Rédiger les annonces internes dédiées au journal Ressources et Intranet, et les annonces externes Rechercher des candidats Analyse des candidatures et des profils des candidats Sélectionner les candidats Organiser et conduire des entretiens de recrutement - Réaliser et Analyser des épreuves et tests liés au recrutement - Restituer des épreuves de recrutement à l'opérationnel - Gestion administrative liée au recrutement : Rédiger des comptes-rendus, courrier de recrutement, simulation de paie, demande de vacance d'emploi, fiche de liaison, liens avec les assistantes recrutement pour finaliser la gestion administrative - Informer les nouveaux recrutés sur les conditions d'intégration et les accompagner lors de la prise de fonction - Gestion des recrutements des emplois d'avenir, et des stagiaires écoles rémunérés - Gestion des agents en cours de mobilité en lien avec le responsable de service Elaboration des outils de recrutement et de GPEEC : - Suivi des tableaux de recrutement : permanents, remplacements – renforts, mobilité - Participation au projet de refonte générale des profils de poste : Etablir et rédiger des profils de poste avec les organigrammes correspondants pour leur secteur composé de plusieurs directions - Elaborer des grilles d'entretien et des tests d'aptitude Constituer un vivier de candidatures internes et externes Mettre à jour les organigrammes au regard de chaque recrutement et instances paritaires et locales Suivre et mettre en place des indicateurs de performance dans le cadre du recrutement en lien avec le responsable de service Suivi et gestion des demandes de nominations su</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-726
<p>Intitulé du poste: éducateur des APS enseignement de la natation et activités nautique</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-727
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements sportifs entretien des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-728
<p>Intitulé du poste: jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-729
<p>Intitulé du poste: jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-730
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien piscine Accueil et entretien à la piscine</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-731
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication numérique / Community manager MISSIONS PRINCIPALES ? Actualisation quotidienne des supports numériques de la Ville de La Garenne-Colombes sur la base d'éléments de fond (textes, visuels, photos et séquences vidéo) fournis par les journalistes et le photographe vidéaste : ? Sites Internet et Intranet (mise à jour des articles, photos, formulaires, services en ligne, etc.) ? Réseaux sociaux : Facebook, You tube, Twitter ? Application Smartphones ? Journaux électroniques d'information ? Plate-forme de petites annonces EntreGarenois.fr ? Référencement/fréquentation. Mise en place d'outils et suivi permettant : ? d'établir une mesure statistique de la fréquentation de nos outils numériques, ? de développer cette fréquentation en optimisant le référencement. PROFIL De formation BAC+ 2 minimum (idéalement en communication web digitale), vous maîtrisez parfaitement les techniques du web. Vous connaissez les dernières tendances des nouvelles technologies de l'information et de la communication, mais aussi les contraintes et les possibilités offertes par les outils numériques. QUALITES : ? Excellente connaissance des outils de communication numérique et des usages du web. ? Maîtrise des principes et outils de référencement et de gestion de trafic. ? Excellentes qualités relationnelles. ? Une capacité d'adaptation et d'autoformation ainsi qu'une réelle curiosité sur les nouvelles technologies de l'information et de la communication sont indispensables pour réussir sur ce poste.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Agente / Agent de restauration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-732
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Préparation des repas-budget-achats-management des équipes</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-733

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-734
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-735
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-736
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-737
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-738
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-739
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-740
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-741
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-742
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-743
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-744

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-745
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-746
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-747
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-748
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-749
Intitulé du poste: Adjoint Animation 2e classe Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-750
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-751
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-752
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-753
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-754
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-755
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-756
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-757
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-758
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-759
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-760

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-761
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-762
Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-763
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil des enfants, mise en œuvre des conditions de bien être des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-764
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnement danse								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-765
Intitulé du poste: agent social agent social au sein d'une crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-766
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil au centre aquatique Hôtesse d'accueil au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-767
Intitulé du poste: Bibliothécaire Participation au développement des collections, à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information, de formation, de loisirs et de culture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-768
Intitulé du poste: Auxiliaire de puer ppal 2me cl/MM/VI • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tabl								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-769

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes Enfants AV/VI •Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. •Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe •Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener •Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles •Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe •Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) •Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises •Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun •Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. •Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informer les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue)</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-770
<p>Intitulé du poste: Directeur de la prévention et de la tranquillité publique Direction du secteur de la prévention ainsi-que le secteur de la garde urbaine.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-771
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-772
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-773

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-774
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-775
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-776
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-777
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-778

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 3 ans dans une crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-779
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-780
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-781
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-782
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-783
Intitulé du poste: Aide soignant Participer dans un équipe pluridisciplinaire aux soins à domicile								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-784
Intitulé du poste: Gardien de stade Agent en charge du gardiennage et de l'entretien d'un stade								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-785
Intitulé du poste: régisseur Agent chargé d'assurer l'assistance technique (son, lumière) de l'évènementiel organisé par les services municipaux								
92	Mairie de MALAKOFF	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-786
Intitulé du poste: Adjoint de crèche collective Seconder la directrice de l'établissement								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-787
Intitulé du poste: Chargé de la communication externe Participe à l'élaboration d'une stratégie globale de communication et à sa mise en oeuvre en appui au responsable du service. Assiste le chef de service dans la mise en oeuvre des actions de communication. Conception, réalisation et mise à jour de tous les supports. Montage et réalisation d'opérations de communication. Rédaction du magazine municipal et du site web.								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-788
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier dans le 2 centres de santé qu' à domicile dans le cadre de l'activité du SSIAD								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-789
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-790
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	Mairie de MONTRouGE	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-791
Intitulé du poste: Directeur de la piscine Gère et dirige un établissement sportif.								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-792
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-793
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-794

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-795
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-796
Intitulé du poste: Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-797
Intitulé du poste: Directeur système d'information Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-798
Intitulé du poste: MAGASINIER Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-799

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-800
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-801
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Animation du service et encadrement du personnel administratif, gestion financière et comptable du centre de santé								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-802
Intitulé du poste: responsable service enseignement - Dans le cadre des missions légales et réglementaires dévolues aux communes en matière d'enseignement, d'une part, et du projet éducatif de la ville, d'autre part, s'assurer des bonnes conditions de l'accueil et de la réussite scolaires pour l'ensemble des élèves de Nanterre de la maternelle à l'université. - Dans le respect des compétences et responsabilités de chacun des partenaires du système éducatif, éducation nationale, familles et collectivités territoriales, développer un partenariat exigeant, ambitieux et exemplaire. - Participer au collectif de cadres de la direction								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-803
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-804

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-805
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-806
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-807
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-808
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF SECRETAIRE SECRETAIRE ADJOINT ADMINISTRATIVE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-809
Intitulé du poste: secretaire medicale secretaire medicale								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-810
Intitulé du poste: ASSISTANTE DU SERVICE PROJET EDUCATIF ASSITER LE SERVICE ET L EQUIPE DE COORDINATION DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE. GERER LE VOLET ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PLAN EDUCATIF ET REUSSITE EDUCATIVE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-811
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-812
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-813
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-814
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-815
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-816
Intitulé du poste: adjoint au chef de service Coordination du secteur de la maintenance des espaces verts (régie d'entretien des espaces verts et arrosage, surveillance de travaux, mécanique) en lien avec le chef de service Participation au choix des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts Participation à la conduite des projets travaux neufs et fleurissement Assistance au chef de service dans l'exécution de sa mission de direction								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-817
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-818
Intitulé du poste: agent de logistique et événementiel Manutention Entretien Contribution à l'organisation du service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-819
Intitulé du poste: enseignement arts plastiques Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-820

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-821
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-822
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-823
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-824
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-825
Intitulé du poste: enseignant musique Enseignement Participation à des projets territoriaux Suivi et maintenance des ateliers								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-826
Intitulé du poste: agent de gestion administrative Accueil et inscriptions Suivi personnalisé Examens Relations extérieurs Référent informatique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-827
Intitulé du poste: coordinateur Management de l'Espace Insertion Gestion budgétaire et bilans financiers Suivi, pilotage, évaluation et régulation de la convention Développer et entretenir le travail partenarial Participation au fonctionnement du service ASI								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-828
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-829
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-830
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-831

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-832
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-833
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-834
Intitulé du poste: assistant petite enfance Hygiène et présence auprès des enfants. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-835
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-836

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-837
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-838
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-839
<p>Intitulé du poste: gardien de stade Entretien, nettoyage des locaux Accueil des publics Sécurité Gestion Technique</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-840
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister les enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans Préparer les repas Assurer le service aux enfants Nettoyer et ranger la vaisselle Nettoyer le matériel de cuisine Entretien des locaux Décaper les sols Lessiver les murs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-841
Intitulé du poste: ATSEM Assister les enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans Préparer les repas Assurer le service aux enfants Nettoyer et ranger la vaisselle Nettoyer le matériel de cuisine Entretien des locaux Décaper les sols Lessiver les murs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-842
Intitulé du poste: Assistant élu Apporter une aide et un support à l' élu(e) en terme organisationnel, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de suivi des dossiers et de classement ...								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-843
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON professeur de violon à temps non complet								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-844
Intitulé du poste: CONDUCTEUR conducteur véhicules								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-845
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE TECHNIQUE Diriger, gérer et coordonner 5 services (urbanisme, bâtiment, environnement/voirie, transport, hygiène et sécurité. mettre en œuvre les projets municipaux dans le domaine technique, élaborer exécuter et respecter le budget d'investissement et de fonctionnement de la direction, assurer la programmation, préparation et élaboration et suivi des travaux neufs et de maintenance.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-06-846
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice du Commerce</p> <p>Organisation, suivi de l'activité du service. Elaboration du budget du service. Suivi des dossiers relatifs au commerce sédentaire et à l'aménagement commercial de la ville de Saint-Cloud. Participation à la mise en oeuvre de la politique relative à l'enrichissement de l'offre commerciale de la ville : l'accueil et l'information des porteurs de projet commerciaux en recherche de sites d'implantation, la tenue des fichiers des cellules vides, la promotion de potentiel commercial de la ville et la prospection d'enseignes commerciales, l'aide à l'instruction des dossiers de préemption commerciale.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-847
<p>Intitulé du poste: Directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication</p> <p>Définition, organisation et mise en œuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assistance maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés des logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi du budget du service, veille technologique prospective et anticipation de l'évolution du SI, rédactions de documentation, de recommandations et de procédures techniques. Management du service. Assistance et formation des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-848
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Planification de l'utilisation des équipements sportifs, management et gestion des ressources humaines des équipements sportifs, contrôle de l'entretien et de la maintenance des équipements sportifs, gestion des aspects administratifs et budgétaires et remplacement du directeur du pôle sportifs lors de ses absences.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-849
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif - F/H</p> <p>Faciliter l'activité du service en assurant le secrétariat, la bonne circulation de l'information et en facilitant au quotidien le règlement des questions d'ordre organisationnel et administratif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-850

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif - F/H Secrétariat : Réceptionne, filtre et oriente les appels téléphoniques, prend et transmet les messages. · Apporte une information de premier niveau et effectue les relances. · Peut accueillir les personnes ayant des rendez-vous. · Réceptionne, trie et distribue le courrier du pôle RH, peut répondre à des courriers administratifs simples. · Saisit et rédige courriers et comptes-rendus de réunions, élabore divers tableaux et documents. · Organise des réunions, prépare des dossiers et assiste à des réunions. · Classe et archive des documents. Gestion des fournitures</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-851
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-852
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-853
<p>Intitulé du poste: Agent social - F/H Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educatrice jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-854
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement : - Gestion des Ressources Humaines - Gestion administrative et logistique - Accueil des enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educatrice jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-855

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement : - Gestion des Ressources Humaines - Gestion administrative et logistique - Accueil des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-856
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement : - Gestion des Ressources Humaines - Gestion administrative et logistique - Accueil des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-857
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE JEUNESSE ANIMATION SPORT ET OPEN DATA Participe au recrutement des agents du pôle Propose et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de politique éducative et de politique jeunesse, en lien avec les Elus Prépare et présente le budget. En effectue le suivi par la mise en place et la tenue de tableaux de bord et divers documents Suit et anime les relations avec l'ensemble des services. • S'assure de la diffusion de l'information et de sa compréhension par les équipes. • Fait remonter l'information à la hiérarchie et aux Elus.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-858
Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - F/H être en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-859
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT Participe sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'un ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques).								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-860
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-861
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-862
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-863
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-864
Intitulé du poste: asvp asvp								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-865
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-866
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. •Élaborer les tableaux et les listes d'aptitude pour les avancements et les changements de grade •Rédiger des actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, etc.) •Préparer et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels •Saisir les éléments de gestion administrative du personnel et de suivi de la masse salariale dans le SIRH •Calculer et verser les allocations de chômage •Préparer et instruire les dossiers retraites •Participer à l'organisation des comités techniques •Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière •Élaborer la N4DS (Nouvelle Déclaration 4 des Données Sociales unifiées) •Gérer les dispositifs de prestations sociales •Recueillir, agréger les données pour alimenter le bilan social et le rapport sur l'état de la collectivité •Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-867
Intitulé du poste: Directrice de centre culturel Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial. •Accompagnement des porteurs de projet •Organisation et mise en œuvre de projets culturels de la collectivité •Promotion des projets et des équipements •Évaluation des projets culturels •Développement des publics et des démarches de médiation								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-868

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Chargè(e) d'accueil du public</p> <p>Description des missions et activités : ? Assurer en alternance l'accueil téléphonique et physique des usagers - Réception du public (parents, jeunes) - Prise en charge directe des inscriptions ou renseignement et orientation vers les personnes ou les services ressources - Prise en charge de la permanence 12-14h, du jeudi 18-19h et du samedi matin par roulement - Accueil téléphonique : prise en ligne des appels pour traiter les demandes simples (informations, renseignement, inscription) et/ou orienter les demandes vers les interlocuteurs compétents ? Instruire les demandes liées cette mission d'accueil et d'inscription et assurer le suivi du traitement des dossiers jusqu'à la clôture - Inscription annuelle au CLAVIM avec des tâches précises de vérification dossiers, encaissement de l'adhésion et délivrance de la carte, saisie des fiches sur les outils spécifiques, ventilation vers les secteurs concernés - Inscriptions des membres actifs du CLAVIM avec des tâches précises de vérification de la fiche de souscription encaissement de la cotisation et délivrance du reçu et de la carte annuelle, enregistrement de l'inscription sur la liste annuelle des membres actifs - Inscription aux actions (sorties, séjours de vacances, aux activités enfance et jeunesse, stages...) avec des tâches précises de préparation des cahiers d'inscription et enregistrement des inscriptions à partir des outils spécifiques, réception et vérification des dossiers, encaissement des règlements, remise des reçus et relance éventuelle des familles en lien avec le service financier, saisie des prestations - Traiter tous les dossiers afférents à ces inscriptions : gestion et suivi des frais médicaux remboursables générés lors des séjours de vacances, enregistrement et mise à jour des préconisations sanitaires concernant les 11/17 ans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Bondy Habitat	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-869
<p>Intitulé du poste: Responsable de communication et des relations publiques</p> <p>Concevoir le plan de communication Rédiger la lettre d'information Assurer la diffusion de l'actualité de l'établissement Réaliser le livret d'accueil du locataire Réaliser les guides logement des nouvelles résidences Concevoir les supports pour la promotion de l'office et de ses activités Mettre à jour le site internet Assurer la promotion des programmes et des chantiers Mise en oeuvre de la signalétique de l'établissement Propose et gère le budget annuel pour la communication Participe la rédaction des consultations de marchés publics liés à la communication Organise les événements externes (inaugurations, réunions publiques) Organise les événements internes (réception des voeux, repas du personnel)</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-870
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil polyvalent du CCAS</p> <p>Accueillir toute personne se présentant au Centre Communal d'Action Sociale. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à leur régularisation . Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-871
<p>Intitulé du poste: Réf : 17-23 Assistant-e sociale (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice(teur) du développement social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-872
<p>Intitulé du poste: Réf : 17-24 Assistant-e sociale (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice(teur) du développement social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-873
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJET MAINTENANCE DU NUMERIQUE DANS LES COLLEGES</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter la maintenance des équipements numériques des collèges et des solutions techniques mises en œuvre et participer au développement des technologies innovantes de l'éducation. Missions principales: > Piloter le dispositif de maintenance informatique dans les collèges (technologies, infrastructure, équipements, organisation, processus, ...) > Communiquer avec les établissements sur les processus et les services engagés > Assurer la coordination avec la DINSI notamment en ce qui concerne le déploiement et la maintenance de l'infrastructure réseau (THD, Wifi, équipements actifs, ...) > Assurer la coordination avec le rectorat notamment sur les mises-à-jour de l'annuaire et l'évolution des logiciels et des outils numériques. > Suivre et évaluer les prestations des sous-traitants > Faire communiquer les prestataires entre eux, avec le Département et le rectorat > Participer aux recettes des livraisons techniques > Assister les autres membres de l'équipe sur les usages numériques et sur l'acquisition des équipements. > Assurer une veille technologique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-874
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJET MAINTENANCE DU NUMERIQUE DANS LES COLLEGES</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter la maintenance des équipements numériques des collèges et des solutions techniques mises en œuvre et participer au développement des technologies innovantes de l'éducation. Missions principales: > Piloter le dispositif de maintenance informatique dans les collèges (technologies, infrastructure, équipements, organisation, processus, ...) > Communiquer avec les établissements sur les processus et les services engagés > Assurer la coordination avec la DINSI notamment en ce qui concerne le déploiement et la maintenance de l'infrastructure réseau (THD, Wifi, équipements actifs, ...) > Assurer la coordination avec le rectorat notamment sur les mises-à-jour de l'annuaire et l'évolution des logiciels et des outils numériques. > Suivre et évaluer les prestations des sous-traitants > Faire communiquer les prestataires entre eux, avec le Département et le rectorat > Participer aux recettes des livraisons techniques > Assister les autres membres de l'équipe sur les usages numériques et sur l'acquisition des équipements. > Assurer une veille technologique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-875
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E D'OPERATIONS</p> <p>Raison d'être du poste : Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Bureau de la Maîtrise d'ouvrage, le chargé d'opérations sera chargé d'effectuer des missions de programmation, d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de conduite d'opérations de constructions neuves ou de rénovation lourdes, soit sous mandat de maîtrise d'ouvrage (depuis la dévolution du contrat de mandat jusqu'au parfait achèvement) soit en maîtrise d'ouvrage directe. Missions principales: > Conduire des opérations de constructions neuves, de reconstruction ou de rénovations lourdes, de la programmation au parfait achèvement > Participer à l'évolution du programme des collèges > Réaliser des études de faisabilité pour les équipements à créer > Informer et contribuer à la décision auprès de la direction et des élus</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-876
Intitulé du poste: ASSISTANT RH ASSISTANT RH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-877
Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-878
Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-879
Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-880

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-881
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-882
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-883
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-884

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-885
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-886
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-887
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-888

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-889
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-890
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-891
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-892

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-893
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-894
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-895
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-896

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-897
<p>Intitulé du poste: Chef de centre d'exploitation Bondy Sous l'autorité du responsable de bureau des centres d'exploitation, le chef d'équipe élabore, assure la gestion du personnel et du centre, impulse et suit en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances, et ce, par l'encadrement direct d'agents d'exploitation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-898
<p>Intitulé du poste: Chef de centre d'exploitation Epinay-sur-Seine Sous l'autorité du responsable de bureau des centres d'exploitation, le chef d'équipe élabore, assure la gestion du personnel et du centre, impulse et suit en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances, et ce, par l'encadrement direct d'agents d'exploitation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-899
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE En tant que directeur (trice) adjoint(e), l'agent apporte son concours au/à (la) directeur (trice) dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du (de la) directrice, il(elle) assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-900

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE</p> <p>En tant que directeur (trice) adjoint(e), l'agent apporte son concours au/à (la) directeur (trice) dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du (de la) directrice, il(elle) assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-901
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE</p> <p>En tant que directeur (trice) adjoint(e), l'agent apporte son concours au/à (la) directeur (trice) dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du (de la) directrice, il(elle) assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-902
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE</p> <p>En tant que directeur (trice) adjoint(e), l'agent apporte son concours au/à (la) directeur (trice) dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du (de la) directrice, il(elle) assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-903
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE</p> <p>En tant que directeur (trice) adjoint(e), l'agent apporte son concours au/à (la) directeur (trice) dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du (de la) directrice, il(elle) assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-904
<p>Intitulé du poste: 17-15 ASE RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION (H/F) SAINT OUEN</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-905
<p>Intitulé du poste: 17-14 ASE Assistant-e social-e Structure d'Accueil de Jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Prévenir les troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contenir les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-906
<p>Intitulé du poste: 17-15 ASE RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION (H/F) SAINT OUEN</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-907
<p>Intitulé du poste: chargé-e de mission accessibilité ad'ap Direction des batiments et de la logistique</p> <p>Raison d'être du poste : - Piloter les diagnostics d'accessibilité des bâtiments et des installations de la collectivité ; - Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée ; - Piloter la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux en lien avec les démarches d'amélioration d'accueil et de l'ergonomie. Missions principales: Réaliser et/ou piloter les études relatives au domaine de l'accessibilité et de la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre. Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée du Département et les documents permettant sa validation et mise en œuvre. Elaborer et/ou piloter l'élaboration des marchés publics concernant l'accessibilité des bâtiments et installations (études, diagnostics). Piloter des groupes de travail, ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes. Etablir les plannings et les budgets prévisionnels et veiller au respect des normes, coûts et délais de réalisation.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-908
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de l'aménagement et des déplacements (H/F)</p> <p>Vous êtes responsable de la conduite de nombreuses opérations d'aménagement (en particulier Zones d'aménagement concerté territorial) pour la plupart transférées par les villes membres d'Est Ensemble. Vous travaillez avec la direction du développement économique sur la définition et la mise en œuvre des programmations économiques des opérations d'aménagement pilotées et avec les autres directions en transversalité. Vous trouvez des solutions opérationnelles pour réduire le déficit des ZAC. Vous êtes pleinement engagé/e dans les réflexions en cours et à venir en lien avec l'application de la loi NOTRe : transfert à l'EPT des opérations d'aménagement encore gérées dans les villes, pilotage du PLUI, réflexion sur les relations à la Métropole du Grand Paris</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-909
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de l'aménagement et des déplacements (H/F) Vous êtes responsable de la conduite de nombreuses opérations d'aménagement (en particulier Zones d'aménagement concerté territorial) pour la plupart transférées par les villes membres d'Est Ensemble. Vous travaillez avec la direction du développement économique sur la définition et la mise en œuvre des programmations économiques des opérations d'aménagement pilotées et avec les autres directions en transversalité. Vous trouvez des solutions opérationnelles pour réduire le déficit des ZAC. Vous êtes pleinement engagé/e dans les réflexions en cours et à venir en lien avec l'application de la loi NOTRE : transfert à l'EPT des opérations d'aménagement encore gérées dans les villes, pilotage du PLUI, réflexion sur les relations à la Métropole du Grand Paris</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-910
<p>Intitulé du poste: chargé de la construction budgétaire Vous êtes tout particulièrement chargé d'organiser et de coordonner la préparation des trois budgets de la collectivité (budget principal d'un montant de 330 M€ pour 2017, budget annexe assainissement d'un montant de 35 M€ et budget annexe des projets d'aménagement pour un montant de 31 M€). Votre rôle consiste notamment à consolider et analyser les propositions budgétaires des directions afin de garantir l'équilibre budgétaire de la collectivité, élaborer ou contrôler les annexes légales des documents budgétaires et à participer à la construction et à l'actualisation de la procédure budgétaire et comptable.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-911
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération construction projets neufs ou restructuration lourde pour la valorisation et préservation du patrimoine bâti</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-912
<p>Intitulé du poste: contrôleur de travaux programmer les interventions et ou les travaux selon les contraintes techniques et utilisation des bâtiments</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-913

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: controleur de travaux Bonjour, Je me permets de t'envoyer ce mail car nous avons une nouvelle arrivée chez nous qui a un pbm avec son téléphone. De plus, nous avons demandé à ce qu'une ligne « stagiaire » soit créé pour que nos stagiaires puissent avoir une ligne pour pouvoir téléphoner. Serait-il possible de faire le nécessaire ?</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-914
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération aménagement suivi des opérations d'aménagement sous la responsabilité de la responsable du pole opérationnel participation à la définition d'un schéma stratégique du secteur faubourgs en lien avec le pôle études et prospectives</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-915
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération aménagement suivi des opérations d'aménagement sous la responsabilité de la responsable du pole opérationnel participation à la définition d'un schéma stratégique du secteur faubourgs en lien avec le pôle études et prospectives</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-916
<p>Intitulé du poste: chargé opération suivi opération de construction et restructuration de patrimoine bâti réalisation d'études préliminaires, supports d'aide à la décision passation des marchés</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-917
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération suivi opération de construction et restructuration de patrimoine bâti réalisation d'études préliminaires, supports d'aide à la décision passation des marchés</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-918

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé(e) des relations publiques de la communication et de la presse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des deux cinémas, vous assurez le développement des relations publiques des deux cinémas. A ce titre, vous êtes le relais d'information et de communication sur la programmation annuelle et événementielle. Dans ce cadre, vous recherchez des relais d'informations et de communication, vous expliquez les missions de cinéma en terme de service public, leur fonctionnement et vous communiquez la programmation. Vous développez, en outre, des partenariats afin d'organiser des séances événementielles type festival, avant-première, débat. Vous assurez le bon déroulement des séances, présentez celles-ci et organisez des séances dédiées pour des publics visés. Vous représentez les cinémas dans des forums ou rencontres notamment dans le cadre des événements culturels des villes ou d'Est Ensemble. Vous concevez et réalisez les outils de communication pour les deux cinémas : - Programme papier et autres supports de communication print (affiches, tracts ...) : réalisation des documents et diffusions - Web : : Vous initiez la création des sites internet en rédigeant le cahier des charges en lien notamment avec la graphiste et le Webmaster. Vous avez en charge la mise à jour et l'alimentation de celui-ci ainsi que de la création et l'envoi de newsletters. Vous animez les pages facebook des cinémas. . Compétences requises : Bac +4 ou+ 5. Très bonnes connaissances du fonctionnement des cinémas. Aptitude à la conduite de projet culturel, au travail en équipe et à la mise en place de partenariats. Maitrise des outils bureautiques et des logiciels spécifiques tels que In Design, Illustrator, Photoshop, Wordpress, Wewmanager. Capacité à rédiger. Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe. Capacité à convaincre et de pédagogie. Rigueur, créativité, autonomie. Permis B. Contraintes du poste : Travail fréquent en soirée et weekend. Déplacements sur les villes et sur le territoire d'Est Ensemble et à Paris.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-919
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle ressource et prestation logistique, vous êtes chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique, ainsi que l'orientation et/ou l'accompagnement des usagers et des partenaires vers leur lieu de rendez-vous. Vous apportez des réponses de premier niveau aux interlocuteurs et transmettez les informations aux services compétents. Vous êtes également chargé(e) de la gestion des plannings et des réservations de salles de réunion et d'instances communautaires. Dans ce cadre, vous veillez à la mise à disposition du matériel spécifique à la bonne conduite des réunions et des formations. Accoutumé(e) aux équipements d'affranchissement, vous procédez au traitement du courrier entrant et sortant (collecte, dispatching, affranchissement) dans le respect des procédures établies. Vous intervenez d'un point de vue logistique, et assurez la gestion et le suivi des stocks de fournitures et procédez à la vérification des livraisons. Vous alimentez les différents tableaux de bords mis en place. Spécificités liées au poste : Amplitude horaire de 8h30 à 18h Travail sur écran Utilisation d'un casque téléphonique Manipulation de colis Profil : Niveau Bac ou formation qualifiante aux métiers de l'accueil du public et de gestion administrative Compétences comportementales requises : Garantir la bonne image du service public Savoir faire preuve d'aisance relationnelle et rester professionnelle en toute circonstance Goût pour le travail en équipe Compétences techniques requises : Maitrise des fonctions d'accueil Connaissance des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel) Une expérience sur les équipements d'affranchissement du courrier (machine à affranchir, logiciel Maileva, Coli-Post) serait un plus.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-920

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de paie</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur paie / adjoint au responsable de service, vous assurez l'établissement et le traitement de la paie des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurerez la préparation et l'établissement des paies des agents en lien avec le gestionnaire de carrière ainsi que les services d'affectation des agents. Vous garantirez la saisie des éléments de paie dans le SIRH. Vous contrôlerez la paie et effectuerez le mandatement tout en assurant le traitement et la déclaration des charges sociales ainsi que l'établissement des attestations CPAM et chômage. Vous réalisez des simulations de paie pour les recrutements. Vous êtes garant de la bonne tenue du dossier administratif des agents. Vous accueillerez, informerez et conseillerez les agents.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-921
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de paie</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur paie / adjoint au responsable de service, vous assurez l'établissement et le traitement de la paie des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurerez la préparation et l'établissement des paies des agents en lien avec le gestionnaire de carrière ainsi que les services d'affectation des agents. Vous garantirez la saisie des éléments de paie dans le SIRH. Vous contrôlerez la paie et effectuerez le mandatement tout en assurant le traitement et la déclaration des charges sociales ainsi que l'établissement des attestations CPAM et chômage. Vous réalisez des simulations de paie pour les recrutements. Vous êtes garant de la bonne tenue du dossier administratif des agents. Vous accueillerez, informerez et conseillerez les agents.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-922
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur carrière, vous établissez les décisions de la nomination à la cessation de fonction des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble du processus de déroulement de carrière des agents titulaires, stagiaires et contractuels. Vous rédigez l'ensemble des actes administratifs (nomination, promotion, avancement, cessation de fonction, contrat, etc.), attestations, certificats et courriers divers. Vous saisissez sur le logiciel SEDIT RH les éléments de gestion administrative. Vous informez et conseillez les agents et les encadrants. Vous veillez à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. Vous collectez, exploitez et organisez les informations recensées et élaborez des documents de synthèse et des tableaux de bord.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-923

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur carrière, vous établissez les décisions de la nomination à la cessation de fonction des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble du processus de déroulement de carrière des agents titulaires, stagiaires et contractuels. Vous rédigez l'ensemble des actes administratifs (nomination, promotion, avancement, cessation de fonction, contrat, etc.), attestations, certificats et courriers divers. Vous saisissez sur le logiciel SEDIT RH les éléments de gestion administrative. Vous informez et conseillez les agents et les encadrants. Vous veillez à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. Vous collectez, exploitez et organisez les informations recensées et élaborez des documents de synthèse et des tableaux de bord.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-924
<p>Intitulé du poste: Gardien logé de l'espace Renaudie et du Centre d'arts plastiques d'Aubervilliers</p> <p>Vous assurez la garde et la surveillance de l'Espace RENAUDIE (salle de spectacles) et du C.A.P.A (Centre d'Arts plastiques) dans son intégralité. Pour mener à bien ces missions, vous serez logé(e) dans un appartement avec accès direct au hall de l'Espace Renaudie. Il s'agit d'une astreinte permanente et absolument nécessaire pour le service. Vous participez au maintien en état de fonctionnement des locaux. Par votre présence continue, vous assurez la sécurité du bâtiment et veillez à la protection des biens et des personnes. A ce titre, vous surveillez les locaux notamment via un dispositif de caméras, l'accès des personnes et leurs allers-retours dans et autour du bâtiment. Vous détectez les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité et alertez le référent à ce sujet. Vous assistez aux premiers gestes d'urgence dans l'attente des secours spécialisés. Vous contrôlez le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme, effectuez un signalement en cas d'incident ou de dysfonctionnement. Vous désactivez l'alarme anti-intrusion le matin et enclenchez celle-ci le soir après le départ des derniers employés de l'Espace Renaudie. Vous accueillez, au sein des locaux, les différents intervenants et prestataires en l'absence des équipes des deux équipements et nécessairement en accord préalable avec eux et rappelez à ces personnes extérieures le règlement en vigueur.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-925
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de PAO</p> <p>Assurer la réception, préparation et gestion des travaux de reprographie</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-926
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent spécialisé électricité</p> <p>Les mission sont: - Assurer la vérification, le contrôle, l'entretien, la maintenance et l'exécution des travaux pour le bon fonctionnement technique des bâtiments communaux. - Assurer les interventions d'urgence tous corps d'état. - Procéder aux dépannages des installations électriques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-927
<p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>Le chef de service du service PASS pilote un équipement qui vise à accueillir et à accompagner les aulnaysiens en difficultés d'insertion. Il veille à l'organisation et la mise en oeuvre des services et des actions qui facilitent la prise en charge des publics en marge de tout accompagnement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-928
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Après du public allocataire du RSA, le chargé d'insertion : •Accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. •Veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. •Informe le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion •Etablit dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi •Favorise l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours •Conseille le bénéficiaire du RSA dans la construction de son parcours en prescrivant des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle •Mesure l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées •Propose, si la situation le justifie, la réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'équipe pluridisciplinaire. Au sein de l'équipe du Projet de Ville RSA, le chargé d'insertion : •Participe à l'organisation et au fonctionnement du service. •Contribue à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique du service. •Propose et participe à la mise en œuvre d'actions et ateliers collectifs. •Anime les actions et ateliers collectifs. •Contribue régulièrement au rendu et à l'évaluation statistique de l'activité du Projet de Ville. •S'informe de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion et plus particulièrement le Programme Départemental d'Insertion. •Participe aux diverses réunions et instances départementales et locales. •Contribue au développement du partenariat et des connaissances de l'équipe en assurant la référence dans un domaine</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-929
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service PASS , le responsable administratif et financier coordonne et supervise la comptabilité et les finances, la gestion du personnel, l'administration et les services généraux. Il a en charge la gestion du budget prévisionnel , la mise en place des outils de contrôle et du reporting qui assurent la fiabilité des données financières pour des services administratifs et financiers de la ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-930

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service PASS , le responsable administratif et financier coordonne et supervise la comptabilité et les finances, la gestion du personnel, l'administration et les services généraux. Il a en charge la gestion du budget prévisionnel , la mise en place des outils de cntrôle et du reporting qui assurent la fiabilité des données financières pour des services administratifs et financiers de la ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-931
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE</p> <p>- identifier les besoins essentiels de la personne en prenant en compte ses habitudes de vie, sa culture, ses choix, - repérer les capacités de la personne et ses incapacités, - adapter son aide pour la toilette, l'habillage, les repas, l'élimination, la mobilisation, les déplacements, - stimuler au besoin la personne de manière à maintenir son autonomie et ses liens sociaux, - participer à l'accueil des résidents. - observer la personne et apprécier les changements de son état clinique, - identifier les signes de détresse et de douleur, - mesurer les paramètres vitaux et réaliser des courbes de surveillance, - identifier les anomalies au regard des paramètres habituels liés à l'âge des résidents, - discerner le caractère urgent des situations et alerter. - organiser l'activité de soin en fonction de l'environnement de la personne, - évaluer la qualité du soin et réajuster le cas échéant, - participer à la distribution des médicaments, sous la délégation de l'infirmière, - respecter les protocoles de soins mis en place. - appliquer les protocoles en la matière, - participer à la gestion des stocks (produits d'incontinence, etc...). - rechercher, traiter et transmettre les informations, - transmettre les informations lors de réunions quotidiennes des équipes de soins, changements d'équipe, les staffs et autres réunions, - transcrire les observations et informations sur les supports appropriés en respectant les méthodes utilisées</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-932
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Accueil du public - Prise en charge des demandes - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes - Renseignement et orientation du public Missions téléphoniques : - Accueil téléphonique du public - Réception des appels, - Prise de messages - Orientation du public - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-933
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Vie Associative et des Manifestations Publiques</p> <p>Accompagner individuellement ou collectivement les porteurs de projets associatifs. Apporter soutien et accompagnement à l'organisation et à la structuration des associations. Identifier puis développer des relations partenariales équilibrées et durables avec les associations, coordonner les projets partenariaux en veillant à leur complémentarité avec les actions portées par les services communaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-934

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Intendant Les missions sont: -Ouvrir et fermer des locaux -Accueillir des usagers, établissement des états des lieux d'entrée et de sortie lors de prêts de salles Contrôle du nombre de visiteurs en fonction des normes de sécurité.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-935
<p>Intitulé du poste: Réf : 17-26 Auxiliaire de puériculture en PMI Au sein de la PMI A.Lahaye</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-936
<p>Intitulé du poste: 17-27 Responsable du Service Droit des Sols Au sein de la Direction du Développement Territorial, l'agent est en charge de l'encadrement des agents du service Droit des Sols, à ce titre il doit organiser les missions et méthodes de travail, évaluer les résultats et assurer des réunions de suivi. Il doit définir les besoins financiers, matériels, informatiques et de formations nécessaires au fonctionnement du service. De plus il participe à l'analyse préalable des grands projets de construction sur le territoire de Bagnolet. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la Ville ; assurant ainsi un travail de transversalité avec le Service Etudes/Planifications de la Direction Développement Territorial.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-937
<p>Intitulé du poste: 17-27 Responsable du Service Droit des Sols Au sein de la Direction du Développement Territorial, l'agent est en charge de l'encadrement des agents du service Droit des Sols, à ce titre il doit organiser les missions et méthodes de travail, évaluer les résultats et assurer des réunions de suivi. Il doit définir les besoins financiers, matériels, informatiques et de formations nécessaires au fonctionnement du service. De plus il participe à l'analyse préalable des grands projets de construction sur le territoire de Bagnolet. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la Ville ; assurant ainsi un travail de transversalité avec le Service Etudes/Planifications de la Direction Développement Territorial.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-938

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet conduite des opérations batiments</p> <p>Sous l'autorité du chef de Service Conduite des opérations en Maitrise d'ouvrage ou Maîtrise d'œuvre, vous êtes le garant de la qualité des réalisations des opérations de travaux confiées, du budget et du calendrier fixés. Vous prenez en charge les opérations depuis l'expression du besoin jusqu'à la réalisation des travaux (y compris le suivi des garanties et la sinistralité). Vous travaillez au regard des orientations données et êtes force de proposition dans l'exercice de ses missions. Vos missions principales : - Amélioration de la connaissance du patrimoine géré et participer à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissements et de fonctionnement. - Pilotage des opérations confiées au service dans le cadre du plan de charge confié et en conformité avec les règles de sécurité et de prévention - Pilotage des opérations (en maîtrise d'œuvre interne et externe) en phase opérationnelle (étude de faisabilité, programme, études de maitrise d'œuvre contrôle technique, CSPPS,...) - Élaboration et définition du budget d'une opération jusqu'au DGD - Gestion administrative et financière des opérations - Coordination entre les différents intervenants - Réception des travaux et de la levée des réserves jusqu'à achèvement du projet.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-939
<p>Intitulé du poste: directeur des affaires culturelles charger de la coordination tes équipements culturels</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-940
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Missions principales du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Il est chargé de : • La gestion courante de la section : planning de service publics, coordination du rangement des collections et de la promotion des collections au sein de la section ; • Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques) ; • Médiation en direction des différents publics (enfants et adultes) • Accueil et orientation des publics individuels et collectifs • Gestion des relations avec les partenaires locaux (associations, institutions) ; • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture.</p>								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-941
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale Prise en charge des conculations au Centre Municipal de Santé.</p>								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-942
<p>Intitulé du poste: EJE EJE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-943
Intitulé du poste: psychologue psychologue au sein des structures petites enfance								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-944
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de maintenance Chargé de surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Accueil des usagers, et faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-945
Intitulé du poste: chargé de l'animation de la démarche de révision du PLU chargé de l'animation de la démarche de révision du PLU								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-946
Intitulé du poste: imprimeur imprimeur								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-947
Intitulé du poste: Educateur-trice de Jeunes Enfants L'éducateur-trice de jeunes enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Elle participe activement aux différents projets de la structure, en concertation avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-948
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								
93	Mairie de DRANCY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017- 06-949
Intitulé du poste: diététicien Consultation et conseil en diététique au sein des centres municipaux de santé.								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-950
Intitulé du poste: Chargé de projets au sein de la direction du service municipal de l'éducation Evaluer qualitativement et quantitativement les dispositifs d'accompagnement périscolaire. Ses conclusions serviront à rédiger de nouveau projet éducatif territorial. Mise en place d'outils de recensement des données pour établir les besoins en ouverture de classes et de prévisions d'effectifs scolaires. Mise en place d'outils d'analyse à partir des radiations, des emménagements, des constructions nouvelles, de la typologie des logements								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-951
Intitulé du poste: Chargé de projets au sein de la direction du service municipal de l'éducation Evaluer qualitativement et quantitativement les dispositifs d'accompagnement périscolaire. Ses conclusions serviront à rédiger de nouveau projet éducatif territorial. Mise en place d'outils de recensement des données pour établir les besoins en ouverture de classes et de prévisions d'effectifs scolaires. Mise en place d'outils d'analyse à partir des radiations, des emménagements, des constructions nouvelles, de la typologie des logements								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-952

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent accueil polyvalent Accueil des publics montage des expositions, mise en place des actions culturelles.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-953
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES SOCIALES - COORDINATEUR ACTION GUP Structurer le développement et la diffusion de l'offre d'insertion et d'investissement relative au projet de rénovation urbaine clause d'insertion et en assurer la coordination.								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-06-954
Intitulé du poste: Médecin radiologue Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-955
Intitulé du poste: GARDIEN DU CHATEAU DE CHINCE PS Surveillance de la propreté et de la salubrité de l'immeuble et des abords, réalisation de petits travaux d'entretiens et de maintenance. Surveillance de la sécurité et de l'état du bâtiments, des espaces extérieurs . Prévention et sécurisation des équipements et des installations. Accueil, information, orientation et conseil aux locataires et aux intervenants extérieurs.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-956
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires à l'entretien et à l'hygiène des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-957

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'animation enfance Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-958
Intitulé du poste: Maquettiste/Graphiste Concevoir et réaliser des supports de communication en phase avec les orientations fixées. Rendre les supports de communication dans les délais de publication et de production. Assurer la présence de la ville sur le web et relayer ses informations								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-959
Intitulé du poste: 17-69 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-960
Intitulé du poste: Directeur des finances Rattaché au DGS et conseil du Maire et des élus, il anime et coordonne une direction composée de 10 collaborateurs. Il pilote un budget d'environ 80 Millions d'€ en Fonctionnement et 20 en Investissement et développe un haut niveau d'expertise financière.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-961
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION ANIMER LE SERVICE JEUNESSE								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-962

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT d ENTRETIENS Assurer la propreté des locaux administratifs ou école maternelle								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-963
Intitulé du poste: AGENT d ENTRETIENS Assurer la propreté des locaux administratifs ou école maternelle								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-964
Intitulé du poste: AGENT d ENTRETIENS Assurer la propreté des locaux administratifs ou école maternelle								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-965
Intitulé du poste: AGENT d ENTRETIENS Assurer la propreté des locaux administratifs ou école maternelle								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-966
Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-967
Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-968
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-969
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-970
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-971
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-972
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-973
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-974
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-975
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-976
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-977
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-978
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-979
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-980
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-981
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-982
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-983
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-984
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-985
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-986
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-987
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-988
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-989
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-990
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-991
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-992
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-993
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-994
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-995
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-996
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-997
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-998
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-999
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1000
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1001
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1002
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1003
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1004
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1005
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1006
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1007
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1008
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1009
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1010
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1011
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1012
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1013
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1014
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1015
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1016
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1017
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1018
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1019
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1020
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1021
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1022
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1023
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1024
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1025
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1026
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1027
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1028
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1029
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1030
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1031
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1032
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1033
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1034
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1035
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1036
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1037
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1038
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1039
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1040
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1041
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1042
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1043
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1044
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1045
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1046
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1047
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1048
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2017-06-1049
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2017-06-1050
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2017-06-1051
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1052

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socio-culturel Vous concevez, organisez et développez des activités éducatives, culturelles et sociales principalement en direction des jeunes de 16-25 ans. Proposez des animations autour de la citoyenneté et des pratiques culturelles en direction des jeunes- Anime l'espace accueil en mettant en place des actions facilitant le dialogue et la dynamique de projet en direction des jeunes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1053
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle travaux et manutention Sous l'autorité du chef de service du SGEP, il assure : l'encadrement de ses équipes au quotidien le suivi des activités de son pôle (travaux, manutention, gestion du magasin, gestion du 18, rue P.Doumer, entretien et nettoyage du matériel) la relation opérationnelle aux partenaires internes et externes (autres pôles du SGEP, services de la Ville, EPT EE, CD, concessionnaires, etc.) le suivi comptable de ses commandes de fourniture et de location assure le suivi des urgences du Pôle Surveillance de travaux en l'absence de son responsable</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1054
<p>Intitulé du poste: Informateur Jeunesse Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1055
<p>Intitulé du poste: Agent comptable - enfance Assurer la comptabilité des différents secteurs du service Enfance (ALSH, Centres de vacances, Allevard) en appliquant la réglementation comptable et budgétaire en vigueur en lien avec le régisseur du pôle.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1056
<p>Intitulé du poste: médiateur culturel Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1057
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en P.M.I								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1058
Intitulé du poste: Responsable du bureau d'études Responsable du bureau d'études au sein de la DGST								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1059
Intitulé du poste: Chef du service Relation Publique Chef du service Relation Publique								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1060
Intitulé du poste: Facilitateur-trice de clauses sociales Le facilitateur de clauses sociales est chargé de développer et d'accompagner la mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics et les contrats des opérateurs privés du territoire, et de faciliter l'accès des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) à la commande publique. Il remplit une fonction d'intermédiation entre tous les partenaires concernés par les clauses sociales d'insertion : le donneur d'ordre/maître d'ouvrage (MOA), les entreprises attributaires du marché, le service public de l'emploi et les acteurs de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE). Il peut développer et accompagner également la mise en place de chantier d'insertion.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1061

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: WEBMASTER / DEVELOPPEUR								
Au sein de l'équipe numérique du pôle « Promotion des services et du territoire & Stratégie numérique » le/a webmaster-développeur est chargé(e) de : - gérer (et/ou développer) le site internet de la ville de Pantin, les mini-sites, les applications, les JEI, les newsletter/ mailing - développer de nouveaux outils numériques : applications smartphone/tablette, newsletter(s), web service, open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail. Cette équipe est composée d'une community manager, d'un JRI (en cours de recrutement) sous la responsabilité de la Responsable de pôle et sous l'autorité de la directrice de la Communication.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1062
Intitulé du poste: directeur des relations publiques directeur des relations publiques								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1063
Intitulé du poste: conseiller socio-professionnel Conseiller RSA								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1064
Intitulé du poste: chargé de mission projet aménagement chargé de mission projet aménagement								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1065
Intitulé du poste: Responsable du pôle affaires juridiques Responsable du Pôle affaires juridiques et assemblées								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1066

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable Pôle achats et marchés publiques Responsable du Pôle achats et marchés publiques								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1067
Intitulé du poste: Gardien Gardien au Complexe sportif Roger Fréville								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1068
Intitulé du poste: DIRECTRICE DES FINANCES Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services vous aurez pour principales missions d'assurer et superviser les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et proposer des stratégies ; superviser le contrôle de gestion, la mise en place de tableau de bord, la gestion comptable (l'exécution), la gestion financière des marchés publics ; assurer la Direction du Service dans ses aspects managériaux, financiers, budgétaires et comptables.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1069
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE L'agent est chargé de vérifier que le praticien opère dans des conditions optimales d'hygiène et dispose de toutes les fournitures qui lui sont nécessaires durant ses consultations. Il assurera aussi le travail de secrétariat prenant en charge l'accueil et la gestion des dossiers administratifs des patients.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1070
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information DSI de la ville								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1071

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Manager commerce manager commerce de la ville								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1072
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement des enfants pendant certains temps de classe. Il est également chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1073
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE EB/IA L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1074
Intitulé du poste: Gardien L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-1075
Intitulé du poste: Professeur de trombone Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-1076
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-1077
Intitulé du poste: Professeur de violon Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-06-1078
Intitulé du poste: Professeur de guitare Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-1079
Intitulé du poste: Professeur de musique Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-1080
Intitulé du poste: Professeur de musique Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-06-1081
Intitulé du poste: Professeur de trombone Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1082

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-0344 agent d'entretien Participe aux activités à l'entretien des locaux et matériels du CTM								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1083
Intitulé du poste: 17-0342 Electricien l'agent est chargé du suivi et de la réparation des systèmes électriques sur les différents bâtiments de la ville.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1084
Intitulé du poste: 17-0343 agent de barriérage et déménagement l'agent a pour mission la mise en place des barrière et des panneau pour les évènements organisés par la ville, tel que les élections, ...								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1085
Intitulé du poste: c/p ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1086
Intitulé du poste: c/p ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1087

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: c/p inspecteur de salubrité</p> <p>L'agent est chargé de : - contrôler la salubrité et la sécurité des locaux et des immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place, - d'élaborer et mettre en œuvre les procédures de résorption de l'habitat insalubre : application du Règlement Sanitaire Départemental, du Code de la Santé Publique, du Code de la Construction et de l'Habitation, CGCT,... - d'instruire les plaintes des administrés en matière d'hygiène, de salubrité, ou de sécurité, - d'étudier les aspects hygiène et salubrité dans les permis de construire et les déclarations de travaux, - participer aux réunions de coordination opérationnelle avec l'Unité Territoriale Habitat, afin d'identifier les stratégies d'intervention à l'immeuble, - participation aux réunions avec les services de l'Etat (CODERTS,...) - informer les propriétaires, locataires et syndic concernés par des situations d'habitat dégradés, dangereux ou insalubre, de leurs droits et devoirs, - mettre en œuvre et garantir le suivi administratif des procédures diligentées dans le cadre des pouvoirs de police du Maire et du Préfet, - conduire des petits chantiers de travaux d'insalubrité réalisés d'office en cas de carence des copropriétaires</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1088
<p>Intitulé du poste: c/p chargé de mission relations du travail et informations RH</p> <p>En lien avec les services de la DRH et sous la responsabilité du DRH, le titulaire du poste : - prépare les dossiers des rencontres des instances représentatives du personnel : comité technique, comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, rencontres intersyndicales, rencontres syndicat-Municipalité, dépôt de préavis...; - participe aux réunions des instances et en assure le secrétariat (quorum, PV...); - assure le suivi des décisions prises après consultation des instances, tant vis-à-vis des élus, de la direction générale que des directeurs et des représentants du personnel; - met en œuvre l'organisation des élections professionnelles; - récolte et synthétise les éléments utiles aux audiences de l'élu en charge du personnel et garantit l'application des décisions. Le chargé de mission assure également l'élaboration et la mise en œuvre : - du règlement intérieur des instances (CT et CHSCT); - du protocole d'accord avec les syndicats; - du protocole d'accord avec le CASC</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1089
<p>Intitulé du poste: c/p chargé de suivi de gestion et analyse des activités</p> <p>Piloter les relations avec la CAF • Etablir les prévisions d'activité et le suivi des réalisations en lien avec le service des accueils de loisirs • Etablir les prévisions de recettes et le suivi des réalisations • Assurer l'organisation de temps d'échange réguliers avec la CAF • Garantir le respect du calendrier et de l'association des directions de la Ville concernées • Elaborer les dossiers de demande et s'assurer de leur suivi • Effectuer une veille sur les opportunités nouvelles de financement et accompagner les évolutions nécessaires • Assurer une veille juridique et des relations avec la DDCS, en soutien des services opérationnels Assurer le contrôle de gestion des activités de la Direction • Accompagner les services dans la production de leurs données de suivi • Collecter et harmoniser les données des différents services • Organiser le partage des informations et les temps d'analyse partagée entre les services et la direction • Mettre en place les outils de comparaison et de consolidation des données des différents services • Assurer l'analyse de gestion des activités en croisant leurs données d'activité avec les données financières, RH, les autres sources d'information • Coordonner l'élaboration du bilan annuel de la Direction</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1090

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Sous la responsabilité du responsable Centre Social, l'animateur/trice est chargé de promouvoir l'écoute, l'appui et l'accompagnement des familles, afin de renforcer les liens familiaux et sociaux, et faciliter leur autonomie. Il suit la mise en œuvre du projet social avec le/la responsable du Centre Social. Il exerce ses missions dans un souci permanent de fiabilité et de qualité relationnelle en adhérant aux objectifs du contrat de projet.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1091
<p>Intitulé du poste: Serrurier Le serrurier maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau de serrurerie, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1092
<p>Intitulé du poste: Ingénieur gestion des fluides Gestion des énergies et des fluides dans la perspective d'optimiser le coût global et environnement des bâtiments.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-06-1093
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1094
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1095
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1096
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1097
<p>Intitulé du poste: chargé d'accompagnement pour l'accès au logement Mettre en place une cellule de veille et d'analyse des demandes de logement (réalisation d'un diagnostic social, économique et politique du territoire dans le secteur de l'habitat) en lien avec la direction Accompagner prioritairement les personnes en situation difficile en lien avec les partenaires, en définissant un plan d'actions concerté Participer aux commissions des bailleurs pour défendre les situations, suivre les situations relevant du DALO, travailler par anticipation sur les éventuelles expulsions locatives Participer à l'élaboration d'un observatoire de l'habitat,</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1098
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Entretien dans les règles de l'art des espaces verts communaux Réalisation de plantations Entretien du matériel Participe au suivi des tableaux de bord et divers documents propres à assurer la traçabilité de ses activités. Réalisation de travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1099
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1100
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1101
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des affaires générales et population Conseil administratif et juridique Organisation de l'accueil et de l'information au public Gestion des élections Recensement de la population Sécurisation administrative et juridique Veille réglementaire et juridique Management opérationnel du service population Animation et pilotage des équipes Gestion des ressources humaines Gestion administrative et budgétaire</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1102
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1103
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1104
<p>Intitulé du poste: PREVENTEUR Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1105

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice A.P.S Educatrice d'APS au service Sports								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1106
Intitulé du poste: Technicien Batiment Etude, conception, préparation et suivi des travaux de bâtiments								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1107
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1108
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1109
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-06-1110
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-06-1111
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-06-1112
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-06-1113
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1114
Intitulé du poste: Chauffeur camionnette réfrigérée Livraison de produits d'entretiens ainsi que de repas dans les écoles et aux domiciles de personnes âgées.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1115
Intitulé du poste: Educateur sportif Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1116
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1117
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1118
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>- Chargé de recueillir les informations, réaliser les reportages, rédiger les articles et préparer la diffusion d'informations dans les supports d'information édités par la ville. - Collabore à l'élaboration du sommaire de chaque numéro du magazine. - Réalise des reportages, des interviews et des articles. - Recueille, analyse et synthétise les informations collectées au sein de la ville, de la collectivité et auprès des partenaires. - Assure le suivi du traitement iconographique en collaboration avec le photothécaire / iconographe, les photographes.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1119
<p>Intitulé du poste: Conseiller organisation et methode</p> <p>Réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et / ou d'organisation en accord avec la politique RH. Accompagner les services dans la mise en oeuvre de leurs projets en vue de les optimiser ou les rationaliser.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1120

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>- Chargé de recueillir les informations, réaliser les reportages, rédiger les articles et préparer la diffusion d'informations dans les supports d'information édités par la ville. - Collabore à l'élaboration du sommaire de chaque numéro du magazine. - Réalise des reportages, des interviews et des articles. - Recueille, analyse et synthétise les informations collectées au sein de la ville, de la collectivité et auprès des partenaires. - Assure le suivi du traitement iconographique en collaboration avec le photothécaire / iconographe, les photographes.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1121
<p>Intitulé du poste: Responsable des équipements sportifs</p> <p>Le (la) responsable des équipements à la responsabilité des équipements sportifs et de la planification des agents de ce service. il gère les équipements sportifs selon la mise en oeuvre de la politique sportive de la collectivité. il contrôle et établit les plannings des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1122
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>- Chargé de recueillir les informations, réaliser les reportages, rédiger les articles et préparer la diffusion d'informations dans les supports d'information édités par la ville. - Collabore à l'élaboration du sommaire de chaque numéro du magazine. - Réalise des reportages, des interviews et des articles. - Recueille, analyse et synthétise les informations collectées au sein de la ville, de la collectivité et auprès des partenaires. - Assure le suivi du traitement iconographique en collaboration avec le photothécaire / iconographe, les photographes.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1123
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle image</p> <p>Il a la responsabilité de la gestion et de la production du fonds iconographique de la ville. Il travaille avec l'ensemble des secteurs de la direction de la communication mais en particulier avec les équipes chargées de la réalisation des publications-presse de la ville.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1124
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Voies Publiques</p> <p>Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents Accueil du public : renseignements sur les verbalisations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1125
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Directeur Général des Services (commune de 20 000 à 40 000 habitants)								
93	Mairie du BOURGET	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1126
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Directeur Général Adjoint des Services (commune de 20 000 à 40 000 habitants) chargé des ressources humaines et de l'enfance, petite enfance								
93	Mairie du BOURGET	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1127
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services chargé des affaires générales - finances - affaires juridiques Directeur Général Adjoint des Services (commune de 20 000 à 40 000 habitants) chargé des affaires générales, finances, affaires juridiques								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1128
Intitulé du poste: Chargée de la Communication CHARGE DE LA COMMUNICATION DE LA VILLE								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1129
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE CDD 1 AN INSPECTEUR DE SALUBRITE								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1130
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE								
La direction de la jeunesse et des séjours vacances propose des activités culturelles et de loisirs aux jeunes de 12 à 17 ans. Elle les accueille également pendant les périodes de vacances scolaires soit au Centre de loisirs sans hébergement « le Préfa », pointe Faidherbe, soit au sein même du service jeunesse (rue Jules Jacquemin) soit enfin dans un autre lieu de la ville (gymnase...). La direction organise des séjours pendant certaines périodes de « petites vacances scolaires » et durant l'été. Le service des sports est chargé de la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine sportif. Il assure le bon fonctionnement, l'entretien et la sécurité des équipements et installations sportifs pour le public, les écoles et associations municipales. Sous la responsabilité des deux services (mais l'interlocuteur référent sera la directrice du Service Jeunesse), vous assurez des fonctions d'accueil, de secrétariat et gérez des dossiers particuliers.								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1131
Intitulé du poste: INGENIEUR BATIMENT CHARGE OPERATIONS BATIMENT								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1132
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE SECTEUR TECHNICIEN DE SECTEUR								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1133
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE SECTEUR TECHNICIEN DE SECTEUR								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1134

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNCIEN DE SECTEUR TECHNCIEN DE SECTEUR								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1135
Intitulé du poste: REDACTEUR AGENT DE GESTION AGENT DE GESTION								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1136
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1137
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1138
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1139
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1140
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1141
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1142
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1143
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1144
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1145

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1146
Intitulé du poste: REDACTEUR Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1147
Intitulé du poste: REDACTEUR Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1148
Intitulé du poste: Responsable de la voirie Gère le patrimoine rattaché à la voirie. Développe les actions en matière d'entretien et d'amélioration du patrimoine								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1149
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE SOINS AU SERVICE DE SOINS A DOMICILE</p> <p>Missions : Sous l'autorité de la responsable du service de soins infirmiers à domicile, vous assurerez la coordination des soins infirmiers. Vous dispenserez des soins techniques, préventifs, relationnels, éducatifs, et évaluerez les besoins des personnes soignées en garantissant un accompagnement de qualité aux 60 patients pris en charge. Vous veillerez aux règles d'hygiène et de sécurité pour ces patients. Vous participerez à l'encadrement de 12 aides soignantes et éventuellement assurerez le remplacement d'un agent aide soignant en cas de besoin. Vous effectuerez des activités administratives liées à la gestion des soins et participerez au suivi du parc automobile (13 véhicules). Vous assurerez le remplacement de la responsable pendant son absence.</p>								
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1150
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE SOINS AU SERVICE DE SOINS A DOMICILE</p> <p>Missions : Sous l'autorité de la responsable du service de soins infirmiers à domicile, vous assurerez la coordination des soins infirmiers. Vous dispenserez des soins techniques, préventifs, relationnels, éducatifs, et évaluerez les besoins des personnes soignées en garantissant un accompagnement de qualité aux 60 patients pris en charge. Vous veillerez aux règles d'hygiène et de sécurité pour ces patients. Vous participerez à l'encadrement de 12 aides soignantes et éventuellement assurerez le remplacement d'un agent aide soignant en cas de besoin. Vous effectuerez des activités administratives liées à la gestion des soins et participerez au suivi du parc automobile (13 véhicules). Vous assurerez le remplacement de la responsable pendant son absence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2783</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-06-1152
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention en menuiserie Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments Départementaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1153
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1154
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3329 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1155
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'assistante sociale a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1156

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1157
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1158
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1159
Intitulé du poste: Responsable GPEC - Formation Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences Elaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité Fiabilisation et gestion des informations concernant les mouvements du personnel et l'évolution des postes								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1160
Intitulé du poste: Responsable technique Recrutement-Mobilité-Formation Organisation et mise en œuvre du processus de recrutement Elaboration des outils de recrutement Pilotage du plan de formation Pilotage de la mise en œuvre de la formation								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Psychologue	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1161
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DE CRECHE Le responsable (adjoint) de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants accueillis ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux, besoins des familles et enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1162
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 3770</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1163
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Placement Familial de Joinville</p> <p>Secrétaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1164
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - daso - 6429</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'EDS, a notamment pour mission d'Accueillir, évaluer et orienter l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits, aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, à concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion, à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes, à participer à la protection des enfants en danger</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1165
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1166

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1167
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-06-1168
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1169

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service des Ateliers. (H/F) 6697</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, le chef de service a pour principale mission l'animation et l'encadrement d'une équipe de 55 agents. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du service de la direction. Il assure la bonne gestion des ressources, veille à la circulation de l'information et au respect des procédures communes nécessaires au maintien de la cohérence de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1170
<p>Intitulé du poste: Responsable de communication. (H/F) 8118</p> <p>En cohérence avec la stratégie de communication du Département, le ou la responsable de communication propose les orientations de communication sur les thématiques dont il (elle) a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1171
<p>Intitulé du poste: Chef de projet GIP. (H/F) 7721</p> <p>Le responsable de projet GIP a pour mission d'assurer une gestion informatisée du patrimoine. Il doit maintenir, gérer et développer l'outil WEB de gestion informatisée du patrimoine de la DB.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1172
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>fabriquer des plats à partir de fiches techniques respecter les règles d'hygiène produire et valoriser les préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et des matériels</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1173
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>fabriquer des plats à partir de fiches techniques respecter les règles d'hygiène produire et valoriser les préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et des matériels</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1174

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>PROFIL DE POSTE MISSIONS: Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire: - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique; - Interventions sur le temps périscolaire (1 ou 2 ateliers N.A.P. de 15h à 16h30). Enseignement spécialisé au conservatoire, hors temps scolaire: - Un cours d'initiation musical – CP (enfants de six ans). Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire: - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES: - Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs; - Aptitude au travail en équipe; - Rigueur et disponibilité; - Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION: - Vie artistique riche et nourrie; - Diplôme universitaire de musicien intervenant; - Double cursus diplômant apprécié (D.U.M.I. + D.E).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1175
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE FILIERE</p> <p>MISSIONS: Au sein de la Direction de l'aménagement, du développement économique et des déplacements, sous l'autorité de l'équipe de direction, le/la chargé(e) de filière assurera les missions suivantes : 1. Assurer la structuration et le développement des filières économiques définies par les élus comme prioritaires sur le territoire - Développer les connaissances de la collectivité sur la filière et ses modèles économiques ; - Réaliser des visites d'entreprises pour identifier les projets de développement et les difficultés rencontrées ; - Identifier les partenaires extérieurs en lien avec la filière et assurer leur mise en synergie ; - Présenter les spécificités et les objectifs du territoire, les dispositifs d'aides des partenaires et de la collectivité ; - Faire connaître et positionner le territoire à l'échelle régionale sur la filière ; - Répondre à des appels à projet spécifiques aux filières identifiées ; - Participer, autant que de besoin, aux actions transversales mises en place pour le développement des filières économiques identifiées (participation à des groupes projet). 2. Assurer un accompagnement spécifique à la création et au primo-développement d'activités en lien avec les filières identifiées - Accompagner les porteurs de projet de la filière concernée dans la définition de leur projet (statuts, financement, marché, partenaires) en collaboration étroite avec les partenaires et les conseiller dans leurs démarches ; - Assurer un suivi des porteurs de projet dans le champ de la filière identifiée et favoriser son intégration au tissu économique local ; - Evaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet ; - Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux. 3. Développement de la transversalité au sein de la Direction - Participer à la mise en place et à l'alimentation d'un système d'information de la Direction rassemblant et partageant les données nécessaires à son bon fonctionnement et à la f</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1176
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics</p> <p>L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautions - La réalisation du pré-archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels - La production de statistiques et de tableaux de bord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-06-1177

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Théâtre Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-1178
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-06-1179
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'Accordéon Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2017-06-1180
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Harpe Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:20	CIGPC-2017-06-1181
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Tuba Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-1182

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur (trice) Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-1183
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Chant Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CIGPC-2017-06-1184
<p>Intitulé du poste: Enseignant de saxophone Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-1185
<p>Intitulé du poste: Enseignant de dans classique Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1186
<p>Intitulé du poste: Enseignant de piano Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-1187

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Formation musicale - chorale Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-1188
<p>Intitulé du poste: Enseignant de piano Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1189
<p>Intitulé du poste: Un juriste commande publique (H/F) Au sein du pôle juridique à la commande publique et à la gestion patrimoniale de la Direction Générale Adjointe des finances, de la commande publique et de l'optimisation des moyens</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1190
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Sous la responsabilité du référent déchets de la Mairie de Vitry sur Seine, le secrétaire aura pour mission : - D'assurer le secrétariat du service déchets de Vitry-sur-Seine - Organiser des réunions : programmations, convocations et préparations de dossier - Enregistrer le courrier - Assurer la gestion du temps - Gérer le planning des rendez vous - Etablir des courriers et des rapports - D'assurer l'accueil téléphonique et physique - Gérer les démarches de DT-DICT pour le réseau collecte pneumatique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1191
<p>Intitulé du poste: Un professeur d'enseignement artistique h/f SPECIALITE ALTO Placé sous l'autorité du directeur du conservatoire, au sein de l'équipe pédagogique, vous savez vous adapter aux diverses situations de l'enseignement. Impliqué dans votre fonction, vous participez activement à la vie du département de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1192
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine gérer le secteur jeunesse à la médiathèque Saint Exupéry Accueillir les jeunes du territoire								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-06-1193
Intitulé du poste: Accompagnement Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1194
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien au théâtre de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1195
Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission au service aménagement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1196
Intitulé du poste: chargé des dossiers techniques chargé des dossiers techniques								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1197

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé des dossiers techniques chargé des dossiers techniques								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1198
Intitulé du poste: Administrateur 1-Gestion administrative - Rédaction des conventions de paiement et de partenariat - Gestion des assurances des expositions - Gestion des dossiers de demande de subventions - Gestion des inscriptions aux ateliers (logiciel Imuze) - Déclaration aux organismes de protection des droits (MDA, Agessa...) - Recrutement et gestion du planning des modèles vivants - Participation aux tâches quotidiennes du service 2- Gestion budgétaire et financière - Coordination et suivi du budget annuel et des budgets prévisionnels des projets. - Elaboration et suivi des bilans financiers, gestion des achats et commandes. - Comptabilité : élaboration des bons de commande (logiciel Ciril) - Régisseur d'avance et de recettes pour la facturation des ateliers de l'Ecole d'art 3- Coordination de la communication - Elaboration et suivi des retro planning - Participation à la réalisation des supports de communication - Relai avec la direction de la communication de l'agglomération - Connaissance de la chaine graphique 4- Coordination des projets d'actions culturelles - Gestion des demandes de matériels des ateliers - Convention et paiement des intervenants								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017- 06-1199
Intitulé du poste: Enseignant de Formation musicale Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1200
Intitulé du poste: Menuisier Participer à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Maintenir en état les installations de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la menuiserie.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1201
Intitulé du poste: Menuisier Participer à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Maintenir en état les installations de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la menuiserie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1202
<p>Intitulé du poste: Chef de projet aménagement urbain Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets d'aménagements.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1203
<p>Intitulé du poste: Un assistant informatique A sein du service informatique, qui assure le fonctionnement et l'administration des systèmes matériels, logiciels et réseaux informatiques et des nouvelles technologies nécessaires à l'activité des services municipaux et des écoles de la Ville, vous serez en charge de : Accueil et suivi téléphonique (contacts internes, externes) Traitement de l'ensemble des documents, (enregistrement, tri et archivage) Gestion de l'agenda du service informatique Gestion et suivi financier de la comptabilité du service (contrats, marchés, devis, bons de commande, factures) Participation à l'élaboration du budget annuel Gestion et suivi des interventions des copieurs multifonctions et imprimantes, consommables Prises de notes et rédaction de compte-rendu Gestion et suivi des incidents Suivi de l'ensemble des demandes informatiques et maintenance de 1er niveau Rédaction des procédures internes et externes De niveau BAC, avec une formation administrative et/ou une expérience significative sur un poste similaire, vous portez un réel intérêt au domaine informatique. Vous maîtrisez les applications bureautiques (Word, Excel et Powerpoint, Outlook) et l'environnement du poste de travail. Vous savez prioriser les demandes et vous avez le sens du travail en équipe. Autonome et réactif, vous être reconnu pour votre sens du relationnel Contacts : Nelson ROGRIGUES, responsable informatique au 01 45 10 61 71 Céline LENDARO, Directrice des Ressources Humaines au 01 45 10 61 65</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1204
<p>Intitulé du poste: Un maquettiste Webmaster (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice de Communication, vous intégrez une équipe de 2 personnes et participez à la stratégie et au développement de la politique de communication externe et interne de la ville. Vos principales missions seront de: - Concevoir et réaliser des supports de communication (agenda, guides, programmes, affiches, flyers...) - Gérer, mettre à jour et développer le site internet de la ville - Gérer, mettre à jour et développer l'application mobile - Actualiser la charte graphique De formation Bac + 2, métiers du multimédia (Formation Webmaster ou Webdesigner), vous avez une expérience significative dans le domaine. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et votre créativité. Disponible, vous savez vous adapter à l'actualité du service. Vous maîtrisez parfaitement la bureautique et les progiciels de conception graphique notamment Quark Xpress et In Design.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1205

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Formation/Recrutement L'agent assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires. Il assiste le responsable formation/recrutement dans la gestion des recrutements dans l'analyse des besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. Il participe au plan de formation et aux dispositifs de professionnalisation associés.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1206
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) Adjoint(e) des services techniques Management des activités couvertes par les services Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité Mise en œuvre des projets dans le secteur technique et environnemental Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers Gestion du parc matériel de la collectivité Gestion de l'aménagement urbain Sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1207
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de ruériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1208
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1209
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil et standard Sous la responsabilité du chef de service Accueil et Logistique, l'agent d'accueil polyvalent accueil/standard assure l'accueil physique et/ou téléphonique, oriente et renseigne le public. Il assure également la prise de rendez-vous auprès des élus de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1210
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure - Foyers Talamoni Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1211
<p>Intitulé du poste: Régisseur Son Sous l'autorité de la direction technique, le régisseur général a pour mission de rendre compatibles les demandes artistiques avec les moyens techniques. Il fait le lien entre sa direction (chefs d'établissements, directeur technique) et les équipes artistiques et techniques, pour garantir le bon déroulement du spectacle ou de la manifestation. Il est techniquement responsable de sa préparation, de son organisation et de son exploitation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1212
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif Sous la responsabilité du responsable du Pôle Aide & Accompagnement à Domicile (PAAD), le Responsable administratif, accueil et planning, assure l'accueil des usagers et participe à l'organisation des prestations d'accompagnement à domicile en coordonnant son action avec les responsables de secteur, les autres intervenants au domicile et les aidants naturels (famille) pour garantir la continuité de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1213
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif Sous la responsabilité du responsable du Pôle Aide & Accompagnement à Domicile (PAAD), le Responsable administratif, accueil et planning, assure l'accueil des usagers et participe à l'organisation des prestations d'accompagnement à domicile en coordonnant son action avec les responsables de secteur, les autres intervenants au domicile et les aidants naturels (famille) pour garantir la continuité de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1214

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Missions: Sous la responsabilité des responsables de régie de la voirie publique du pôle entretien voirie signalisation, l'agent exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1215
<p>Intitulé du poste: Conducteur de transports en commun Sous l'autorité du responsable du secteur Roulage et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des différents véhicules du service Parc Auto (véhicules légers, véhicules poids lourds, véhicules de transport en commun), de la manutention des divers matériels transportés ainsi que de l'entretien courant de son véhicule.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1216
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'atelier des sports Placé sous la responsabilité du chef de service, vous êtes en charge de la gestion de l'activité de livraison, de transport de matériels et d'aménagement des espaces sur l'ensemble des installations sportives de la direction, ainsi que l'organisation des remplacements des agents d'accueil et d'entretien des autres secteurs du service. Vous encadrez une équipe de 10 agents polyvalents.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1217
<p>Intitulé du poste: chargé de mission droits des femmes égalité lutte contre les discriminations Assurer le pilotage et mise en oeuvre et le suivi des actions en matière de droit des femmes, d'égalité entre femmes et hommes, et de lutte contre les discriminations conformément aux orientations municipales et en collaboration avec la chef de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1218
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure - Foyers Talamoni Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2017-06-1219
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale Professeur de violoncelle à temps non complet								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-06-1220
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique à temps non complet								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1221
Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants Educateur(trice) de jeunes enfants dans une multi-accueil, temps complet								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1222
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles ATSEM : Assiste le personnel enseignant, en école maternelle, pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Assure l'entretien des locaux et du matériel.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1223
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture de 2ème classe aide auxiliaire de puériculture; assure la continuité du service public et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif des structures.								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1224
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études à la Direction Générale des Services Le chargé d'études auprès de la Direction Générale des Services réalise des missions d'études et d'expertise sur les projets de la Ville. Il intervient sur les dossiers transversaux de la Ville de Charenton (et de l'EPCI) en apportant soutien et conseil.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 06-1225
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique, spécialité guitare à temps non complet</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2017- 06-1226
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale Professeur de guitare à temps non complet.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 06-1227
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale Professeur des arts plastiques à temps non complet</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1228
<p>Intitulé du poste: Animateur Ludothèque en centre social Sous l'autorité de la coordinatrice de la ludothèque, vous avez comme principale mission l'accueil du public au sein de la ludothèque, l'animation de l'espace de jeu et la valorisation de la culture ludique par l'organisation de temps forts et les animations hors les murs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Assistant socio-éducatif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1229
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF Nature des fonctions : - Apporter un conseil technique au plan de l'aide individuelle sur les problématiques de l'endettement, de la gestion budgétaire, l'organisation familiale et sociale. - Aider à la constitution de certains dossiers complexes (FSL, surendettement...). - Accompagner et organiser la mise en place des démarches auprès de bailleurs, huissiers, créanciers....</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1230
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique Sous l'autorité du responsable de service Innovation et usages numériques, assure un accompagnement personnalisé des usages numériques et le suivi du plan de développement du numérique éducatif dans les écoles de la Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1231
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1232
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1233

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1234
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs (h/f) Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-06-1235
<p>Intitulé du poste: Jardinier (h/f) Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1236
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous participez à l'accueil des enfants, assistez l'enseignement pour le déshabillage, l'accompagnement aux toilettes et au lavage des mains. - Vous préparez les matériels pédagogiques mis à la disposition dans la classe. - Vous participez à la surveillance du dortoir sous la responsabilité des enseignants. - Vous veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques. - Vous mettez en place le restaurant, disposez le couvert. - Vous respectez les normes en matière d'hygiène alimentaire, de sécurité et d'hygiène au travail.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1237
<p>Intitulé du poste: agent social petite enfance agent social</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1238

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ouvrier Ouvrier aux espaces verts								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1239
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Responsable d'équipe au service espaces verts								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1240
Intitulé du poste: Responsable des contrats de maintenance et des fluides Responsable des contrats de maintenance et des fluides								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1241
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1242
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1243

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2017-06-1244
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:15	CIGPC-2017-06-1245
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-1246
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-06-1247
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1248
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement Artistique Professeur d'Enseignement Artistique								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-1249
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-06-1250
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-06-1251
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-06-1252
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-06-1253
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1254

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1255
<p>Intitulé du poste: Responsable formation Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en oeuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1256
<p>Intitulé du poste: Un Peintre Prépare préalablement les supports et applique manuellement les peintures. Peut poser des revêtements muraux (papiers peints, tissus...) et des vitres. Peut aussi effectuer des travaux à l'extérieur (ravalement, protection, décoration...).</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1257
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice 6/11 ans Assure les missions d'encadrement des enfants</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1258
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique/Surveillance Equestre Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005 • Sécuriser les espaces boisés urbains, les zones résidentielles et centre-ville • Veiller en continu à l'optimisation et à la rationalisation des moyens mis à disposition dans le cadre de la brigade équestre • Anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées • Maîtriser parfaitement la pratique de la Police montée • Etre en mesure d'assurer les missions similaires au palefrenier (paillage, entretien sellerie, entretien monture, pansage, soins vétérinaires élémentaires...) • Mettre en oeuvre des procédures adaptées pour l'accueil et l'entretien des chevaux • Constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1259
<p>Intitulé du poste: Un Infographiste Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1260
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paie/Carrière Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1261
<p>Intitulé du poste: Directeur RPA L'agent placé sous l'autorité de la directrice du CCAS, sera responsable du bon fonctionnement d'un lieu de vie qui accueille des personnes âgées valides et autonomes mais souvent en perte d'autonomie.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1262
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécial des écoles maternelles Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1263

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécial des écoles maternelles Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1264
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécial des écoles maternelles Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1265
<p>Intitulé du poste: Agent territorial des écoles maternelles Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1266
<p>Intitulé du poste: Agent territorial des écoles maternelles Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1267

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1268
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1269
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1270
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1271
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1272
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1273
<p>Intitulé du poste: Technicien Hygiène Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics ou privés.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Ingénieur principal. Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1274
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques Pilote les projets techniques de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1275
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 06-1276
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Placé(e) sous l'autorité directe de l'ingénieur chargé des bâtiments, vous êtes chargé de garantir la pérennité du patrimoine bâti, en gérant 97 bâtiments ainsi que les travaux externalisés (en entreprises). A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1277
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice</p> <p>Pilotage de la gestion administrative Pilotage de la gestion financière et budgétaire du service Coordonner les différents projets Encadrement et animation des équipes Gestion du patrimoine scolaire Assurer le bon fonctionnement des écoles et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative menée par la Municipalité Mettre en place des actions municipales Aider à la décision auprès de la Municipalité</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1278
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1279
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2 EME CLASSE</p> <p>Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1280
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>- Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1281

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Organisation de l'activité des différents corps d'état sous sa responsabilité Assurer le suivi des missions liées à la maîtrise des risques techniques, humains et environnementaux (APAVE, SOCOTEC, commissions de sécurité, levée de réserve) en collaboration avec le service travaux-énergie-fluides bâtiment Participer à l'entretien du patrimoine bâti de la ville Gestion budgétaire et participation à l'activité du service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1282
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1283
<p>Intitulé du poste: MEDECIN PSYCHIATRE DIRECTEUR DU CMPP Le Centre Médico Psycho Pédagogique (CMPP) s'inscrit dans le courant d'éthique humaniste de l'après-guerre, inspiré de la psychodynamique et « aimanté » par la psychanalyse. En tant que service municipal, il est rattaché à la direction de la santé. Le médecin directeur travaille en lien étroit avec l'équipe municipale et exerce à la fois une activité clinique et une activité de direction médicale. Il assure la direction du CMPP en coordination avec le directeur administratif. Activité clinique : Suivi des enfants, des parents et des familles, selon des prises en charge individuelles, en cothérapie ou en groupe thérapeutique. Au sein de l'équipe pluridisciplinaire, les missions sont les suivantes : - Garant du cadre institutionnel en conformité avec le projet de service - Participation aux réunions institutionnelles et cliniques, notamment au sein du comité de direction - Echanges et représentation du service auprès des partenaires institutionnels. Diplômes et expériences requis : - D.E.S. de psychiatrie avec engagement plus particulier auprès des enfants et des adolescents - Expérience en tant que psychanalyste auprès d'enfants et d'adultes - Expérience dans un service public ou institution sanitaire et/ou médico-social appréciée</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1284

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur de la vie associative</p> <p>Missions administratives • Vérification et études des dossiers de demande de subvention ;analyse des documents (projets annuels, bilan d'activité, comptes d'exploitation..), suivi des demandes avec la direction des services financiers • participation à l'accueil du public • Suivi de la gestion des salles : participation aux commissions de sécurité des locaux prêtés aux associations ; collaboration avec les services techniques assurant l'entretien des infrastructures Réalisation des bons de travaux après visites des salles • Elaboration des réponses aux courriers émanant des associations Missions de communication Accueil des nouvelles associations désireuses de s'inscrire à la Maison de la Vie Associative : • explication de l'esprit de la Charte de la Vie Associative (activité non lucrative dans les salles municipales, laïcité, promotion du bien vivre ensemble) • aide à la création d'association : formalités à accomplir, aide à la méthodologie de projet, informations sur les statuts, sur la responsabilité des dirigeants associatifs • Gestion et réflexion autour du développement du portail associatif (agendas, coordonnées...) • Gestion du fichier associatif (coordonnées des membres du bureau et activité principale de l'association) • Participation à l'événementiel : village des associations de la fête du lilas, marché de Noël, initiatives dans les quartiers, suivi des événements subventionnés par la ville</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-06-1285
<p>Intitulé du poste: Médiateur de quartier</p> <p>Vous assurez la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grâce à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-06-1286
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant</p> <p>Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-06-1287

Annexe à l'arrêté n°2017-154 du 07/06/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service et intégré dans une équipe composée de six gestionnaires, le gestionnaire carrière-paie est chargé d'appliquer les dispositifs législatifs et réglementaires et de gérer l'ensemble des processus de déroulement de carrière ou de contrat des agents, depuis leur recrutement jusqu'à leur départ. Le service établit les paies, suit l'évolution des rémunérations et contrôle la rémunération des agents de la Ville et des agents des établissements publics rattachés (CCAS, Caisse des écoles,). Le gestionnaire gère un portefeuille de directions.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1288
<p>Intitulé du poste: Agent administratif en charge de la comptabilité H/F</p> <p>Assurer la gestion financière et comptable 1. Réception, vérification des pièces comptables justificatives ? Réceptionner et vérifier la validité et la cohérence des pièces comptables justificatives, des factures... 2. Contrôle et suivi des engagements de dépenses ? Contrôler et suivre les engagements effectués par les services pour les secteurs gérés par l'agent 3. Saisie des mandatements ? Saisie des factures, des secteurs gérés par l'agent, et transmission aux services pour validation du service fait et rapprochement ; récupération des factures après service fait et rapprochement par les services, mandatement avec génération des bordereaux, interface Pes, vérification sur Xémélios, dépôt sur le parapheur électronique et classement lors du retour de la Trésorerie. 4. Mise à jour des fichiers tiers ? Gérer et actualiser la base des tiers. 5. Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services ? Renseigner les fournisseurs et les agents des services sur les procédures comptables.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-06-1289
<p>Intitulé du poste: Electricien bâtiment H/F</p> <p>Assurer le maintien en état de fonctionnement des installations et des équipements Assurer la continuité du service public et en cas de nécessité absolue, en dehors des horaires d'ouverture classique</p>								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-06-1290
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de crèche</p> <p>L'auxiliaire de crèche assure sous la Responsabilité de la directrice Petite Enfance, l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants de 0 à 3 ans. Dans le respect du Projet Éducatif, il / elle accueille les enfants et leurs familles. Il / elle accompagne les enfants dans leur quotidien en identifiant leurs besoins et en veillant à respecter leur développement individuel. Il / elle établit une relation de confiance avec les différents partenaires (enfants, parents, équipes, professionnels extérieurs,...). Il / elle participe aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation,..) Il / elle participe aux réunions d'organisation et de suivi des enfants.</p>								