

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4358

Intitulé du poste: Electromécanicien - DDR 008

Objectifs : Maintenir en bon état de fonctionnement les équipements électriques et mécaniques de l' ensemble du service.

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Antony Habitat	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4359
Intitulé du poste: Responsable marché public gestion des marchés publics								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4360
Intitulé du poste: 28 Psychologue Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé) Travail en partenariat - travail de liaison avec les partenaires et professionnels du secteur - assurer un rôle d'interface entre la personne âgée et les institutions locales en proposant des solutions négociées - suivi et accompagnement des situations complexes ou fragiles en lien avec les partenaires concernés. - participation aux réunions de concertations, synthèses. Relation avec l'équipe - le partage des connaissances et la transmission d'information avec l'équipe, face à une situation qui met l'équipe en difficulté, le rôle du psychologue est bien entendu de partager sa compréhension de ce qui se joue pour le sujet et ses proches.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4361
Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4362

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4363
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4364
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4365
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4366

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4367
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4368
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4369
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4370

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4371
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4372
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4373
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4374

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4375
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4376
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4377
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4378

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4379
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4380
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4381
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4382

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4383
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4384
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4385
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4386

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4387
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4388
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4389
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4390

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4391
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4392
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4393
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4394

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4395
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (Dispositif d'accès à l'emploi titulaire) Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Aide à l'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4396
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SUIVI ENC Vous accompagnez et suivez l'ensemble des opérations liées au programme Environnement Numérique des Collèges : déploiements de matériels sur site en lien avec les prestataires et partenaires, accompagnement au changement et prise en compte des évolutions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4397
<p>Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE Sous la responsabilité du responsable d'équipe, vous évaluez la situation de handicap des demandeurs au titre de la prestation de compensation du handicap (PCH) et procédez plus précisément à l'évaluation technique des adaptations et des besoins en aide technique, en aménagement du logement et du véhicule.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4398
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CPEF Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin conseiller technique de la PMI-PE, vous repérez et assurez le suivi des usagers en situation de fragilité en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF et les partenaires. Vous participez à différentes instances de prévention et de protection de l'enfance sur les situations repérées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4399
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe PMI de secteur Vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4400
<p>Intitulé du poste: REFERENT FORMATION Sous l'autorité du responsable de l'unité formation et évaluation, vous élaborez et mettez en œuvre la politique de formation du Département en faveur des agents et des élus, en lien avec les orientations stratégiques et budgétaires de la collectivité, en particulier pour le compte des directions du Pôle Solidarités. Vous pilotez des projets transversaux en lien avec la politique de formation de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4401
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Infrastructures" de votre service, ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4402
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4403
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4404
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Au sein d'un pool de quatre assistantes, vous assurez les missions d'assistantes auprès du Directeur général adjoint et des directeurs du pôle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4405
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DES BERGES DE SEINE En tant que chef d'équipe accueil et surveillance du parc des Berges de Seine, vous encadrez les agents d'accueil et de surveillance et les chefs de groupes du parc. Vous gérez l'organisation du travail journalier, du suivi administratif, des congés, des stages, la planification de l'équipe et du suivi de la logistique. Vous êtes chargé du bon fonctionnement de l'accueil et de la surveillance du parc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4406
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du chef de service territorial de PMI, vous organisez l'ensemble des activités PMI et CPEF en cohérence avec la politique départementale sur les communes dont vous gérez les équipes. Vous travaillez sous la responsabilité du chef de service territorial et lui transmettez toute situation complexe nécessitant son expertise.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4407
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE LA MESURE DE LA PERFORMANCE DES ACHATS Au regard des enjeux portés par la Direction de la commande publique, il est nécessaire de donner une impulsion spécifique à la question de la mesure de la performance de nos achats de sorte que la Direction puisse assurer pleinement son rôle de conseil auprès des services. La mesure de la performance nécessite de mettre en œuvre des méthodes et des outils d'évaluation appropriés en vue d'établir un diagnostic pertinent et de définir les actions d'amélioration à mettre en œuvre.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4408

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. - DTO (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest de la DGST, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Voirie Réseaux Divers et l'appuyez dans toute action visant à développer la réussite de ce service. Vous mettez en œuvre les opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics dont la maîtrise d'ouvrage est confiée à la Direction Territoriale Ouest. Vous suivez le bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des Schémas Directeurs et du Plan Pluriannuel d'Investissement. Vous êtes force de proposition pour améliorer les procédures mises en place.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4409
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. - DTO (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest de la DGST, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Voirie Réseaux Divers et l'appuyez dans toute action visant à développer la réussite de ce service. Vous mettez en œuvre les opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics dont la maîtrise d'ouvrage est confiée à la Direction Territoriale Ouest. Vous suivez le bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des Schémas Directeurs et du Plan Pluriannuel d'Investissement. Vous êtes force de proposition pour améliorer les procédures mises en place.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4410
<p>Intitulé du poste: Assistant logistique et communication interne (CR)</p> <p>Vous coordonnez et gérez les plannings des professeurs et de l'occupation des locaux, en fonction des besoins techniques et logistiques spécifiques. Vous assurez des missions de secrétariat. Vous êtes chargé de la communication interne du conservatoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4411
<p>Intitulé du poste: Chef de service Budget (CR)</p> <p>Encadrement du service Budget qui est composé de deux agents et du Chef de service Budget. Préparation budgétaire - Budget principal et budget annexe. Exécution budgétaire et qualité des comptes. Missions d'analyse et de prospective. Gestion de la dette, de la dette garantie et de la trésorerie.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4412

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AFFICHEUR - Distribuer auprès des structures extérieures les différents supports de communication (journal municipal, flyers, affiches...) en fonction de l'événement, - Afficher les informations sur les panneaux municipaux et publicitaires et les actualiser, - Organiser le collage des affiches de façon propre et visible, - Veiller à l'entretien des panneaux municipaux, - Préparer et aider au montage et à la tenue d'évènements municipaux, - Installer et agencer les salles municipales, - Participer au service de certaines manifestations.								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4413
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU GUICHET FAMILLES · Organisation et planification du travail de l'équipe qu'il encadre (pilotage de l'accueil)· Mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses aux différents types d'accueil (garant de la qualité de l'accueil)· Accompagnement professionnel des agents pour le développement du guichet familles et identification des adaptations et des besoins de formation nécessaires · Prise en charge des accueils difficiles et conflictuels · Évaluation de la qualité de l'accueil.· Participation active aux collectifs accueils (réunions mensuelles des cadres en charge des équipes d'accueils de la mairie)								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4414
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4415
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4416
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4417
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4418
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL / MEDiateUR</p> <p>Accueil et orientation : - Accueillir, orienter et renseigner le public sur place et par téléphone (standard), - Prendre les rendez-vous pour les permanences juridiques, les passeports et CNI - Assurer le pré-accueil pour différents services (population, habitat...), - Effectuer la remise des pièces et titres aux usagers (cartes d'identité, passeports etc...) et assurer le suivi administratif après remise, - Procéder à l'affichage réglementaire et informatif de l'Hôtel de Ville, - Remettre les clés lors du prêt des salles aux associations et aux particuliers. - Gérer la réservation des salles de réunion de l'Hôtel de Ville. Médiation : - Créer et entretenir au quotidien des relations de confiance avec les usagers - Repérer puis désamorcer et calmer les situations de tension ou de conflit - Relayer l'information auprès des services compétents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4419

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE 1) Traitement des factures, et des états de recouvrement (éventuel),2) Etablissement des bons de commande et engagement (recette),3) Participation à la préparation budgétaire et suivi de l'exécution,4) Rédaction ou participation à la rédaction des actes juridiques,5) Instruction des demandes de versement de subventions,6) Tenue d'une régie d'avance ou recette (éventuel), 7) Gestion de la relation fournisseurs de 1er niveau.								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4420
Intitulé du poste: Un Responsable Magasin Missions principales : - Gestion du magasin et suivi budgétaire de l'Administration Générale - Optimiser et rationaliser les stocks et les commandes								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4421
Intitulé du poste: Un Responsable de la Cellule Comptable MISSIONS : - Responsable de la gestion comptable des dépenses et des recettes des directions du Pôle (encadrement d'équipe) - Garant du respect des règles financières et comptables des directions du Pôle - Participation à la recherche des économies et à l'optimisation des recettes des directions du Pôle en collaboration avec le contrôle de gestion - Gestion de l'exécution financière des marchés, contrats et conventions en dépenses comme en recettes pour les directions du Pôle - Préparation budgétaire pour les directions du Pôle, en lien avec la DAF - Gestion comptable des régies des directions du Pôle								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4422
Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE Agent en charge du traitement comptable des dépenses et/ou recettes, de la prévision à l'exécution								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4423
Intitulé du poste: Surveillant de Voirie Urbaine et Collecte Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4424

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant de Voirie Urbaine et Collecte Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4425
<p>Intitulé du poste: poste 1984 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4426
<p>Intitulé du poste: poste 1391 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4427
<p>Intitulé du poste: poste 1920 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4428

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 296 "• l'entretien ménager quotidien de la crèche • l'aide à la préparation des repas de 9h à 11h, • la présence auprès des enfants de 11h à 12h, • l'aide à la cuisine de 12h à 13h, • l'entretien de la crèche de 14h à 15h, • la présence auprès des enfants de 15h à 16h, • l'entretien de la cuisine de 16h à 17h30, • la confection des repas en respectant les normes sur le plan diététique et hygiénique. • maintien des conditions de propreté et d'hygiène des différents espaces</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4429
<p>Intitulé du poste: poste 1835 "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4430
<p>Intitulé du poste: poste 2297 "- Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4431
<p>Intitulé du poste: poste 1777 "Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4432

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1461 " • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4433
<p>Intitulé du poste: poste 1995 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4434
<p>Intitulé du poste: poste 1587 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4435
<p>Intitulé du poste: poste 1903 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4436

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1410</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4437
<p>Intitulé du poste: poste 1549</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4438
<p>Intitulé du poste: poste 1966</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4439
<p>Intitulé du poste: poste 1983</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4440
<p>Intitulé du poste: poste 1923</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4441
<p>Intitulé du poste: poste 1427</p> <p>"Lingère polyvalente : • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie • surveillance d'un groupe d'enfants à la demande de la directrice</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4442
<p>Intitulé du poste: poste 2033</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4443
<p>Intitulé du poste: poste 1407</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4444
<p>Intitulé du poste: poste 1866</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4445
<p>Intitulé du poste: poste 2239</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4446
<p>Intitulé du poste: poste 2027</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4447

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1365</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4448
<p>Intitulé du poste: poste 1886</p> <p>" • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4449
<p>Intitulé du poste: poste 1417</p> <p>" • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4450
<p>Intitulé du poste: poste 2307</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4451
<p>Intitulé du poste: poste 920</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4452
<p>Intitulé du poste: poste 1413</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4453
<p>Intitulé du poste: poste 1399</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4454

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1825</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4455
<p>Intitulé du poste: 2428 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4456
<p>Intitulé du poste: 2431 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4457

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Ville Numérique - poste 12</p> <p>" Dans le cadre du grand plan numérique pour l'école de la République souhaité par la collectivité, et en partenariat étroit avec l'Education nationale, le chargé de mission Ville Numérique a pour mission : - L'établissement d'un rapport faisant état des éléments fins de contexte dans un environnement en constante évolution, incluant les expériences d'autres collectivités ou d'autres pays dans ce domaine (1ère phase) - L'élaboration de la stratégie du numérique dans les écoles en établissant des scénarii de développement (ressources, matériels, mobiliers innovants, supports pédagogiques, coût induit) avec une description fine des avantages et inconvénients (2ème phase). Il devra, pour ce faire, se baser sur le programme de l'école numérique établi par la SAEM pour la construction de l'école numérique en vue de le décliner sur les autres écoles publiques. Pour le cas particulier de l'école construite par la SAEM, le chargé de mission analysera le programme pédagogique des 18 salles de classe en faisant une analyse du travail effectué (notion de classe test) et assurera une réflexion sur l'usage des salles plus polyvalentes prévues dans le groupe scolaire et ouvertes à d'autres publics. - La définition des partenariats avec les entreprises du secteur : le chargé de mission devra proposer, des montages financiers innovants pour l'école numérique et le plan numérique dans les écoles, des constructions de relations partenariales et financières avec les entreprises (phase3) - L'élaboration du volet stratégique numérique du projet éducatif territorial en lien avec les directions de l'éducation et de l'enfance jeunesse (phase 4) - L'actualisation de la stratégie numérique dans le domaine éducatif : le chargé de mission devra assurer le suivi du projet de l'école numérique et du plan du numérique dans les écoles. (phase 5) "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4458
<p>Intitulé du poste: 1964 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4459
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent de restauration collective et d'entretien</p> <p>Distribution et service des repas aux usagers retraités de la ville de Châtillon au sein de la résidence Monfort, Participation à l'entretien des locaux de la résidence Monfort</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-05-4460
<p>Intitulé du poste: Dermatologue</p> <p>Spécialiste dans le diagnostic et le traitement des maladies liées à la peau, aux cheveux, aux ongles, aux poils et aux muqueuses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4461
<p>Intitulé du poste: Agent Social - Fonction d'Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4462
<p>Intitulé du poste: Responsable bâtiment Responsable bâtiment</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4463
<p>Intitulé du poste: Agent état-civil et juridique Agent assurant des fonctions à l'état-civil et pour le service juridique</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4464
<p>Intitulé du poste: agent instructeur agent au 2ème accueil, état-civil et inscriptions périscolaires</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4465
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants l'agent s'occupe des enfants, au sein d'une équipe. Il s'occupe de l'enfant pour le nursing, l'alimentation et activités d'éveil . Il assure également l'accueil de l'enfant et des familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4466
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants l'agent s'occupe des enfants, au sein d'une équipe. Il s'occupe de l'enfant pour le nursing, l'alimentation et activités d'éveil . Il assure également l'accueil de l'enfant et des familles.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4467
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants l'agent s'occupe des enfants, au sein d'une équipe. Il s'occupe de l'enfant pour le nursing, l'alimentation et activités d'éveil . Il assure également l'accueil de l'enfant et des familles.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4468
<p>Intitulé du poste: responsable événementiel Responsable du service en charge de l'organisation des manifestations et des commémorations. Gestion de l'ensemble des réceptions. Encadrement et animation d'une équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4469
<p>Intitulé du poste: responsable print Participation à la réflexion et la mise en œuvre des outils de communication et promotion print. Coordination des dossiers avec les services, graphistes et/ou prestataires (élaboration ligne éditoriale, proposition de guides et affiches, charte graphique,...). Suivi de la validation, fabrication, diffusion et pose des supports. Suivi des marchés publics. Management de l'équipe. Suivi des publications municipales.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4470
<p>Intitulé du poste: référent accessibilité Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la mission accessibilité et handicap dans le domaine de l'accessibilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4471
<p>Intitulé du poste: responsable du Clichy Famille accompagnement et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire de 10 agents ; organisation de l'accueil et de l'information du public ; organisation et planification des ressources selon l'amplitude d'ouverture de la mairie, le flux et les pics d'activité du service ; veille réglementaire et juridique dans les domaines du service et mise en œuvre opérationnelle auprès de l'équipe ; supervision et contrôle des formalités administratives et des actes d'Etat-civil au quotidien dans le respect des normes en vigueur ; pilotage de la gestion administrative des cimetières ; organisation du suivi des listes électorales et des différents scrutins ; supervision du traitement du courrier départ et arrivée de la commune ; coordination communale recensement INSEE ; supervision de la gestion des archives ;</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4472
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4473
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4474

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4475
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4476
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4477
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4478
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4479
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>Vous participez à l'entretien des matériaux, des locaux et du linge de la structure conformément aux fiches techniques. Vous participez à la gestion des produits d'entretien et des différentes commandes (réception/stockage des denrées alimentaires). Vous aidez la cuisinière à la préparation et au service des repas. Vous veillez à offrir aux enfants les meilleures conditions d'accueil et d'accompagnement. Vous intervenez en soutien de l'auxiliaire de la crèche dans le cadre d'actions auprès des enfants : temps de sieste, transmission aux parents...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4480
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4481

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4482
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4483
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4484

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4485
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Apprendre l'autonomie Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école. Compétences requises Patience et douceur Pour exercer ce métier, aimer les tout-petits n'est pas un critère suffisant. Patience, disponibilité et douceur sont requises pour travailler toute la journée avec des enfants en bas âge. De même, une bonne santé et un solide équilibre psychologique sont nécessaires pour s'investir dans ce métier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4486
<p>Intitulé du poste: responsable de la régie des espaces verts</p> <p>Vous prenez part au suivi de l'encadrement ainsi qu'au pilotage des jardiniers. Vous organisez de manière générale le travail des équipes et la planification des tâches en lien avec les chefs de secteur dans un but d'optimisation des moyens humains et matériels pour une meilleure réactivité des équipes. Vous participez aux différents ateliers organisés par le service lors de manifestation. Vous animez une politique d'information et de sensibilisation au patrimoine végétal. Vous contribuez à l'élaboration ainsi qu'à la définition des axes de développement du service notamment dans les domaines du développement durable. Vous coordonnez les services et partenaires impliqués dans l'entretien ou le réaménagement des parcs et jardins.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4487
<p>Intitulé du poste: Technicien du centre de services</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4488
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Au sein du service de médecine professionnelle et préventive, vous participez à la surveillance médicale de la moitié des agents de la Ville et du CCAS (environ 2000 agents au total). Vos missions principales sont : Ø Assurer les visites médicales d'embauche, de reprise et de suivi Ø Participer à la réalisation des fiches de postes à risque Ø Communiquer les fiches de risques professionnels à l'autorité territoriale et au CHS Ø Assurer une mission de prévention individuelle et collective en assurant des visites de postes Ø Suivre les dossiers des agents soumis au Comité Médical Départemental et à la Commission de réforme</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4489
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4490
<p>Intitulé du poste: Lingère en crèche</p> <p>Ø Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Ø Respecter les conditions d'utilisation des produits (péremption, dosage ...) Ø Respecter les protocoles d'entretien mis en place dans la structure Ø Manipuler des matériels et des machines Ø Balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces Ø Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés (tri sélectif) Ø Vérifier l'état de propreté des locaux Ø Nettoyer et ranger les matériels et les machines après usage Ø Entretien de la lingerie : trier, laver, sécher, repasser, réparer, Ø Respecter les circuits propres/sales Ø Organiser le rangement Ø Aider à la préparation des commandes et surveiller les stocks et alerter Ø Confectionner des petits ouvrages de couture Ø Nettoyer les locaux de la lingerie et ponctuellement les autres locaux de la structure Ø Préparer les repas en cas de remplacement Ø Respecter les protocoles d'hygiène mis en place Ø Respecter et appliquer le projet pédagogique</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4491
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4492
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4493
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4494
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4495
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2017-05-4496

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:20	CIGPC-2017-05-4497
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:23	CIGPC-2017-05-4498
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4499
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4500
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4501
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volante</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4502
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURS-TECHNICIEN DE SURFACE CHAUFFEUR POIDS LOURS-TECHNICIEN DE SURFACE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4503
<p>Intitulé du poste: Coordinateur maison de l'enfance</p> <p>Organisation et suivi de l'activité. Contrôler les actions du responsable. Développer les actions de proximité. Contribuer au projet de réussite éducative. Garantir le fonctionnement de la structure(pédagogie, administratif, personnel)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4504
<p>Intitulé du poste: Animateur te responsable pause méridienne</p> <p>Organiser les accueils de loisirs après l'école, les mercredis et les vacances scolaires. Organiser un temps de garde le matin et le soir. Organiser des projets ou actions éducatives à l'échelle de la ville sur différents moments de le vie de l'enfant. Contribuer à l'organisation de la pause méridienne en temps scolaire comme en temps de vacances selon l'âge des enfants. Contribuer à l'organisation des temps d'activité périscolaires en relation avec le PEDT et les partenaires qui le composent.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4505

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets SIG</p> <p>le Chef de Projet SIG est responsable de la gestion du patrimoine de données géographiques de la ville et personne ressource en matière d'utilisation des produits informatiques du SIG. A ce titre, il est à la fois le chef de projet dans la phase d'acquisition et mise en œuvre du projet SIG, puis ensuite, dans la phase de production, il est le garant de la bonne tenue du patrimoine des données géographiques, le responsable des méthodes propres à la manipulation, la gestion et l'exploitation des données localisées et le support en termes d'assistance fonctionnelle aux différents utilisateurs du SIG.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. hors classe Puér. cl. sup.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4506
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de classe normale / NC / ED</p> <p>Elaborer le budget prévisionnel Gérer et maîtriser le budget attribué Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs Assurer le suivi médical des enfants Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs Veiller au respect du matériel et des locaux Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes, des protocoles de signatures,...) Réceptionner et contrôler les commandes effectuées Parapher et transmettre les factures au service concerné Assurer l'organisation institutionnelle de la structure Etre garant d'une communication saine et professionnelle, interne et externe Tenir à jour les différents registres et documents permettant un suivi de l'établissement Veiller à faire les exercices d'évacuation nécessaires et indispensables.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-05-4507
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette enseignement de la discipline, évaluation des élèves</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4508
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil des enfants mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4509

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4510
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4511
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4512
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4513
<p>Intitulé du poste: asem assistance aux enseignants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4514
Intitulé du poste: Chargé de mission prospective financière et gestion de la dette Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4515
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4516
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4517
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4518
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4519

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4520
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4521
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4522
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2 EME CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4523
Intitulé du poste: asem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4524
Intitulé du poste: asem assistance aux enseignants								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4525
Intitulé du poste: secrétaire de rédaction secrétaire de rédaction du magazine Nanterre info								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4526
Intitulé du poste: CUISINIER CUISINIER EN CRECHE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4527
Intitulé du poste: opérateur reprographie façonnage massicotage reliure								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4528
Intitulé du poste: Appariteur Notifications des documents administratifs (tribunal, ministère,...) Distributions des documents des assemblées (Conseil municipal, Caisse des Ecoles). Echange de documents entre les services de l'Etat (sous-préfecture...) Déplacement de Monsieur le Maire. Transport des Elus. Dépôts de plis divers. Entretien du véhicule de fonction de Monsieur le Maire et des scooters de fonction du service.								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4529

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mise en place de repères, documents écrits...). Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche). Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe à la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-05-4530
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant ; préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...). Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier. Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration,, consultation avec le médecin de la crèche). Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'equipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4531

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis). Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4532
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4533
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction au cabinet du maire</p> <p>Gérer l'agenda et l'accueil physique et téléphonique Rédiger des courriers : félicitations, remerciements, excuses, recommandations, ... Organiser et coordonner des réunions externes et internes Etre l'interface entre les services et le cabinet du maire Collaborer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des procédures administratives, de la gestion du fichier des relations publiques du cabinet du maire Mettre à jour les fichiers des instances extérieures dont le maire est membre...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4534

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4535
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4536
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au MA Charaire</p> <p>Proposer un environnement et des activités propice à la découverte, à l'expérimentation et au développement psychomoteur de l'enfant. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4537

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION-ENTRETIEN</p> <p>MISSIONS GLOBALES : Entretien : Entretien des locaux et mobiliers scolaires. Restauration : Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. TACHES PRINCIPALES : Entretien : Entretien des classes. Entretien des parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes,...) Restauration : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours Signaler les anomalies concernant ces livraisons. Recenser et transmettre le nombre de repas au service «Action éducative» avant 9H15. Assurer la préparation et la présentation des plats, le dressage des restaurants scolaires. Assurer le service de table (ou tenue de banque en self). Assurer les remises en état de l'office, la plonge et les salles de restaurants. TACHES SECONDAIRES : Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. Signaler les pannes des appareils et prévenir lorsque ceux-ci sont réparés. Veiller à l'approvisionnement en consommable. Assurer les stocks minimum des consommables et produits d'entretien. Utiliser les matériels de nettoyage mécanique et manuel dans les règles de l'art</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4538
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MA rue du Lycée</p> <p>-Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, -Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, -Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, -Administer les traitements médicamenteux par délégation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4539
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis). Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants.Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4540

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis). Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	20:49	CIGPC-2017-05-4541
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Sous l'autorité du Chef du Service des Sports élaboration, organisation, planification et encadrement des activités physiques et sportives organisées par la collectivité : autonome sur l'élaboration et la mise en place des activités (en relation avec les écoles). compte rendu hebdomadaire de son activité et participation aux évènements sportifs organisés par la Ville. contrôles effectués par le supérieur direct</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4542
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Coordinateur imprimés jeunesse - H/F</p> <p>Contribuer à la définition des politiques d'acquisition et de traitement des documents et les mettre en œuvre, en assurant un rôle de coordination sur un domaine ou une activité spécifique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4543
<p>Intitulé du poste: Agent technique de terrain sportif - F/H</p> <p>Veiller à l'entretien de terrains de sport (notamment engazonnés) et de leurs abords.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4544

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur accompagnement social des personnes en situation de précarité En complémentarité de l'action sociale départementale, organiser une évaluation des situations dans une approche globale de la personne en situation de précarité et/ou d'exclusion et rechercher des réponses adaptées. Organiser et coordonner le réseau autour de la personne dans un cadre interdisciplinaire. Accompagner les familles du parc de logement d'insertion dans leur parcours en leur apportant un suivi régulier.								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4545
Intitulé du poste: Bibliothécaire assistant - H/F Sélectionner les documents à acquérir dans le cadre du plan de développement des collections et en assurer le traitement intellectuel. Participer à l'accueil des publics et à la valorisation des collections.								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4546
Intitulé du poste: responsable technique responsable technique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4547
Intitulé du poste: assistant de gestion comptable assistant de gestion comptable								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4548
Intitulé du poste: projectionniste projectionniste								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4549

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: theatre projectionnsite								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4550
Intitulé du poste: theatre projectionnsite								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4551
Intitulé du poste: Animateur Animations diverses.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint d'animation	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4552
Intitulé du poste: Adjoint d'animation espaces senior Adjoint d'animation espaces senior								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4553
Intitulé du poste: Gardien de Police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4554
Intitulé du poste: Gardien de Police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4555
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4556
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste et référente du pôle dentaire Organiser la structure de soins : • Développer le travail d'équipe au sein de la structure de soins, • Coordination des dentistes, chirurgiens-dentistes, assistants dentaires, • Optimiser ses actes de soin afin de contribuer à l'amélioration de l'organisation au niveau qualitatif et sanitaire. • Elaboration des tarifs, • Appliquer les règles d'hygiène générale et d'ergonomie, • Mettre en place une démarche de traçabilité de matériovigilance et pharmacovigilance. • Échanger avec : - les professionnels de santé et notamment ses confrères pour le traitement des patients, - les responsables administratifs de la santé, - les organismes de prise en charge, - les techniciens de laboratoire, - les partenaires commerciaux. Appréhender le domaine et les objectifs de santé publique : • Appréhender l'organisation sanitaire et les prestations sociales, • Appréhender la politique de santé publique, notamment en lien avec l'actualité sur les plans de la sécurité publique en particulier concernant la profession de chirurgien-dentiste. Appliquer les règles juridiques, déontologiques et éthiques • Maîtriser les législations réglementant la lutte contre les infections, l'élimination des déchets, la radioprotection.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4557
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4558
<p>Intitulé du poste: Cuisinier / cuisinière Produire de manière quotidienne des repas de qualité dans le respect des règles et directives liées à la réglementation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-4559
Intitulé du poste: Psychiatre Au sein du CMPP								
93	CCAS des Lilas	Adjoint administratif	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4560
Intitulé du poste: Responsable gestion administrative, budgétaire et financière Assurer la préparation et le suivi des conseils d'administration. Assurer la préparation et l'exécution du budget principal et annexe et des comptes administratifs. Responsable des régies Suivi et mise en œuvre des applications informatiques. Suivi financier des marchés publics Gestion administrative et la tenue des régies de dépenses et recettes Gestion du FCTVA Gestion de l'inventaire et des opérations comptables de fin d'exercice								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-05-4561
Intitulé du poste: Psychologue RSA (H/F) Accueillir, accompagner, orienter les allocataires du RSA individuellement ou collectivement. Favoriser la prise en compte de la dimension psychique des situations auprès des équipes. Travailler en réseau avec les partenaires, notamment en matière de santé, santé mentale et prévention des conduites à risques.								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4562
Intitulé du poste: Conseiller d'insertion (H/F) Accompagner les bénéficiaires du RSA tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des actions engagées. Veiller à la formalisation du parcours et des actions (emploi, formation, accès aux droits, santé, logement, etc..) dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes. Participer à l'animation du projet de Ville RSA au sein de l'équipe.								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4563

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller d'insertion (H/F) Accompagner les bénéficiaires du RSA tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des actions engagées. Veiller à la formalisation du parcours et des actions (emploi, formation, accès aux droits, santé, logement, etc..) dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes. Participer à l'animation du projet de Ville RSA au sein de l'équipe.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4564
<p>Intitulé du poste: Développeur économique Organisation de l'accueil de classes et de groupes sur le centre St Hilaire de Riez et suivi du matériel pédagogique. Suivi et optimisation de la location de la base d'Asnières sur Oise. Secteur communication avec la directrice. Préparation des projets avec les partenaires, enseignants, directeurs école, collèges, lycées, mairie et inspections académiques. Montage des dossiers et bilans de retour. Recrutement personnel d'animation et préparation du séjour. Optimisation de la location de la base d'Asnières sur Oise (accueil de classes) Proposition grilles tarifaires locations/classes avec la directrice Suivi du matériel pédagogique et participer aux achats afférents aux accueils Moderniser et développer le secteur communication à travers les nouveaux outils numériques afin d'optimiser la commercialisation des sites Suivi administratif du recrutement du personnel sur le centre de St hilaire de Riez.</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4565
<p>Intitulé du poste: c/p assistant socio-éducatif Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-4566
<p>Intitulé du poste: I.D.E Sous l'autorité du médecin coordinateur et de l'infirmier chef protège, maintien, restaure et promeut la santé des personnes ou l'autonomie de leurs fonctions vitales, physiques et psychiques: - dispense des soins de qualité et assure la prise en charge globale des patients.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4567

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller-ère sécurité alimentaire</p> <p>Raison d'être du poste : Le conseiller en sécurité alimentaire veille à l'application de la réglementation sanitaire et alimentaire et a un rôle en ingénierie et conception dans le cadre de créations de cuisines de production sur place et des cuisines centrales du département Missions principales: > Assurer une veille juridique et réglementaire dans le cadre de la restauration scolaire (HACCP, PMS...) > Assurer une mission de conseil et d'expertise dans le cadre du PEI et des EPLE en lien avec le bureau de la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de nouvelles organisations humaines et matérielles > Constituer les bases documentaires des programmations sur les installations en équipements et matériels > Elaborer les dossiers sanitaires pour valider les numéros des agréments en CC et réaliser des audits sur les CC + les OR et les cuisines de production sur place et préparer les éléments de réponses à la DDPP jusqu' à la rédaction de comptes-rendus des audits > Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et préparer les dossiers de formation PMS > Apporter un appui et conseil technique propre à chaque situation aux EPLE et aux UT</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4568
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E ETUDES ET CONCEPTION UT2</p> <p>Raison d'être du poste : Réaliser les études et le suivi de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges en lien avec l'équipe technique. Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique restreint, suivre la programmation et la réalisation des travaux Missions principales: - Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires - Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales et en lien avec la cellule maintenance énergie - Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux - Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti restreint - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, suivi des fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, suivi de la maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4569
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE MISSION ACCESSIBILITE AD'AP DBL N°17-08</p> <p>Raison d'être du poste : - Piloter les diagnostics d'accessibilité des bâtiments et des installations de la collectivité ; - Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée ; - Piloter la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux en lien avec les démarches d'amélioration d'accueil et de l'ergonomie. Missions principales: Réaliser et/ou piloter les études relatives au domaine de l'accessibilité et de la mise en accessibilité des bâtiments et installations départementaux, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre. Rédiger l'Agenda d'Accessibilité Programmée du Département et les documents permettant sa validation et mise en œuvre. Elaborer et/ou piloter l'élaboration des marchés publics concernant l'accessibilité des bâtiments et installations (études, diagnostics). Piloter des groupes de travail, ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes. Etablir les plannings et les budgets prévisionnels et veiller au respect des normes, coûts et délais de réalisation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4570

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: NGENIEUR-E ETUDES ET CONCEPTION UT1</p> <p>Raison d'être du poste : Réaliser les études et le suivi de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges en lien avec l'équipe technique. Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique restreint, suivre la programmation et la réalisation des travaux Missions principales: - Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires - Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales et en lien avec la cellule maintenance énergie - Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux - Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti restreint - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, suivi des fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, suivi de la maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4571
<p>Intitulé du poste: Conseiller-ère sécurité alimentaire</p> <p>Raison d'être du poste : Le conseiller en sécurité alimentaire veille à l'application de la réglementation sanitaire et alimentaire et a un rôle en ingénierie et conception dans le cadre de créations de cuisines de production sur place et des cuisines centrales du département Missions principales: > Assurer une veille juridique et réglementaire dans le cadre de la restauration scolaire (HACCP, PMS....) > Assurer une mission de conseil et d'expertise dans le cadre du PEI et des EPLE en lien avec le bureau de la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de nouvelles organisations humaines et matérielles > Constituer les bases documentaires des programmations sur les installations en équipements et matériels > Elaborer les dossiers sanitaires pour valider les numéros des agréments en CC et réaliser des audits sur les CC + les OR et les cuisines de production sur place et préparer les éléments de réponses à la DDPP jusqu' à la rédaction de comptes-rendus des audits > Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et préparer les dossiers de formation PMS > Apporter un appui et conseil technique propre à chaque situation aux EPLE et aux UT</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4572
<p>Intitulé du poste: Technicien-ne Formateur-trice et animateur- trice du réseau des cuisiniers -ères</p> <p>Raison d'être du poste : Animer un réseau des cuisiniers et créer une dynamique entre les cuisines centrales départementales et les offices relais Missions principales: > Préparer et passer les commandes des cuisines centrales > Participer aux réunions d'élaboration des menus, commissions des menus > Assurer la coordination de la production des repas en liaison froide et accompagner les agents en les formant aux techniques culinaires sur le site > Veiller au bon fonctionnement des activités entre les CC et les OR de rattachement > Développer des axes de productivité et de qualité en suivant les décisions relatives aux agréments sanitaires > Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité en sa qualité de référent sur le site</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4573

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de bureau des unités territoriales Raison d'être du poste : Piloter et coordonner les activités de l'unité territoriale, avec le chef de bureau adjoint, en garantissant le bon fonctionnement des établissements Missions principales: Manager une équipe et coordonner l'unité territoriale Être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collèges Préparer, proposer et suivre l'exécution du programme budgétaire, participer au suivi financier et administratif et aux outils de gestion de la direction Assurer la mise en œuvre des politiques départementales dans les domaines techniques, administratifs et éducatifs Veiller à la bonne réalisation des opérations de travaux, assurer la connaissance de l'état du patrimoine et veiller à son maintien et amélioration</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4574
<p>Intitulé du poste: Chef de bureau des unités territoriales Raison d'être du poste : Piloter et coordonner les activités de l'unité territoriale, avec le chef de bureau adjoint, en garantissant le bon fonctionnement des établissements Missions principales: Manager une équipe et coordonner l'unité territoriale Etre l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collèges Préparer, proposer et suivre l'exécution du programme budgétaire, participer au suivi financier et administratif et aux outils de gestion de la direction Assurer la mise en œuvre des politiques départementales dans les domaines techniques, administratifs et éducatifs Veiller à la bonne réalisation des opérations de travaux, assurer la connaissance de l'état du patrimoine et veiller à son maintien et amélioration</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4575
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR -TRICE ADJOINT-E DE LA DBL > Assister le(a) directeur(rice) pour la mise en œuvre des orientations du Département dans le domaine des bâtiments et de la logistique, dont l'amélioration du service aux usagers et la transition écologique > Participer à la coordination de l'activité et des projets des services en veillant à la circulation de l'information > Conseiller le(a) directeur(rice) pour l'organisation des services, la gestion des moyens financiers, juridiques et humains alloués à la DBL > Participer au développement des actions et des projets transversaux avec les partenaires de la DBL > Assister le(a) directeur(rice) dans la définition et le développement des démarches de gestion et de management de la Direction, particulièrement dans les domaines des achats et de la prospective financière (coût global, financements externes,...) > Rendre compte à la direction générale et aux élus de l'activité de la DBL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4576
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DES BATIMENTS DE LA DBL N°17-03 > Assister le(a) directeur(rice) pour la mise en œuvre des orientations du Département dans le domaine des bâtiments et de la logistique, dont l'amélioration du service aux usagers et la transition écologique > Participer à la coordination de l'activité et des projets des services en veillant à la circulation de l'information > Conseiller le(a) directeur(rice) pour l'organisation des services, la gestion des moyens financiers, juridiques et humains alloués à la DBL > Participer au développement des actions et des projets transversaux avec les partenaires de la DBL > Assister le(a) directeur(rice) dans la définition et le développement des démarches de gestion et de management de la Direction, particulièrement dans les domaines des achats et de la prospective financière (coût global, financements externes,...) > Rendre compte à la direction générale et aux élus de l'activité de la DBL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4577
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle ressource et prestation logistique, vous êtes chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique, ainsi que l'orientation et/ou l'accompagnement des usagers et des partenaires vers leur lieu de rendez-vous. Vous apportez des réponses de premier niveau aux interlocuteurs et transmettez les informations aux services compétents. Vous êtes également chargé(e) de la gestion des plannings et des réservations de salles de réunion et d'instances communautaires. Dans ce cadre, vous veillez à la mise à disposition du matériel spécifique à la bonne conduite des réunions et des formations. Accoutumé(e) aux équipements d'affranchissement, vous procédez au traitement du courrier entrant et sortant (collecte, dispatching, affranchissement) dans le respect des procédures établies. Vous intervenez d'un point de vue logistique, et assurez la gestion et le suivi des stocks de fournitures et procédez à la vérification des livraisons. Vous alimentez les différents tableaux de bords mis en place. Spécificités liées au poste : Amplitude horaire de 8h30 à 18h Travail sur écran Utilisation d'un casque téléphonique Manipulation de colis Profil : Niveau Bac ou formation qualifiante aux métiers de l'accueil du public et de gestion administrative Compétences comportementales requises : Garantir la bonne image du service public Savoir faire preuve d'aisance relationnelle et rester professionnelle en toute circonstance Goût pour le travail en équipe Compétences techniques requises : Maîtrise des fonctions d'accueil Connaissance des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel) Une expérience sur les équipements d'affranchissement du courrier (machine à affranchir, logiciel Maileva, Coli-Post) serait un plus</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4578
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au conservatoire</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du conservatoire, votre activité s'articulera autour du secrétariat, de l'accueil, et de la surveillance. Principalement axé-e sur la scolarité, vous serez en charge du suivi et de l'actualisation des plannings des salles et des professeurs, du traitement des bulletins d'appréciation, du suivi des absences, de la préparation des examens. Vous procéderez au traitement du courrier postal, notamment la réception et le traitement des dossiers d'inscription, et de réinscription en saisissant les données sur le logiciel métier Imuse. Pour le volet accueil et surveillance, avec l'appui du secrétariat chargé des régies de l'établissement et des gardiens, vous aurez pour mission le contrôle de l'accès au bâtiment, l'accueil physique et téléphonique, ainsi que l'information et l'orientation du public de l'établissement principalement composé d'enseignants, d'usagers et d'intervenants extérieurs. Pour les spectacles accueillis dans l'auditorium, vous vous occuperez de la réservation des places, de l'accueil du public et des participants. Vous assurerez également la transmission de l'information à destination de l'administration, des enseignants et/ou des familles, ainsi que la gestion des documents de communication à disposition du public dans le hall. En appui au secrétariat chargé des régies et du parc d'instrument vous interviendrez au niveau de la préparation de la facturation, de la gestion du prêt des salles, et du suivi du prêt des instruments de musique. Vous participerez à l'édition des statistiques et de l'archivage annuel des données. Par ailleurs, en période de forte activité vous serez amené-e à intervenir comme soutien à l'organisation des réalisations du CRC. Prise de poste prévue début juin Compétences requises : - Titulaire du Baccalauréat -Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment Excel et logiciel métier Imuse -Aptitudes relationnelles -Sens de l'accueil et du service public -Rigueur</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4579

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement - Piscines de Noisy / Bondy Mise en place de la politique sportive de l'EPT EE en matière d'apprentissage de la natation. Dvpt des activités à destination du grand public. Préparation et mise en œuvre du budget. Management et encadrement de l'ensemble des équipes. Gestion des mises à dispo et occupations des espaces. Relation avec les usagers sur le volet sécurité, gestion des conflits. Maintenance et entretien de la piscine. Suivi des études et travaux pour les aménagements en cours.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4580
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4581
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4582
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4583
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4584
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4585
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine L'agent de cuisine assiste à la production, distribution et service des repas. Il effectue l'entretien des locaux et du matériel.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4586
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF AU CENTRE NAUTIQUE Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, maîtrise les gestes de premiers secours. contrôle et veille au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et au règlement intérieur de l'établissement. Prise en charge des activités aquatiques. Enseigne auprès des usagers des activités de natation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4587
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction des demandes de logement Au sein du service Logement, accueil des demandeurs de logement social ainsi que la gestion de l'instruction, l'enregistrement et la transmission des demandes de logement. En charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers dans le cadre de leur demande de logement social. Informez sur les procédures liées aux demandes de logement ou encore l'état d'avancement de leur dossier et les conseillez dans leurs démarches. Assurez l'instruction des demandes de logement en vérifiant la constitution des dossiers déposés puis par l'envoi de ces derniers sur le serveur national des demandes. Effectuez la saisie informatique des demandes En fonction des nécessités de service,</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4588

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4589
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4590

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4591
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la gestion des attributions de logement</p> <p>gestion des congés sur le contingent municipal et recherche des candidats. Mise à jour des demandes de logement dans le cadre des candidatures présentées aux bailleurs sociaux. Participation à l'élaboration et la sortie de statistiques ponctuelles concernant le fichier des demandeurs de logement. Il a pour mission secondaire, en fonction des nécessités de service, le soutien à l'activité des autres pôle sdu service et notamment l'accueil.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4592
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation</p> <p>Missions en ingénierie •Il joue un rôle de conseil et d'appui auprès des cadres et agents dans le cadre de projets collectifs ou individuels ; •Il participe à la rédaction de cahiers des charges de formation pour les actions « intra » jusqu'à l'analyse des offres ; •Il participe à l'élaboration de tableaux de bord de suivi d'activités ; •Il contribue à l'élaboration du bilan qualitatif et quantitatif du plan annuel ; •Il gère de façon autonome, le suivi des dossiers dont il a la charge. Missions administratives •Accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs du service (agent, chefs de services, prestataires...) ; •Suivi logistique et administratif des formations ; •Saisie des données sur inser-formation ; •Rédaction de courrier aux agents en réponse aux demandes ; •Classement et archivage.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4593

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Auprès du public allocataire du RSA, le chargé d'insertion : •Accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. •Veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. •Informe le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion •Etablit dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi •Favorise l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours •Conseille le bénéficiaire du RSA dans la construction de son parcours en prescrivant des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle •Mesure l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées •Propose, si la situation le justifie, la réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'équipe pluridisciplinaire. Au sein de l'équipe du Projet de Ville RSA, le chargé d'insertion : •Participe à l'organisation et au fonctionnement du service. •Contribue à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique du service. •Propose et participe à la mise en œuvre d'actions et ateliers collectifs. •Anime les actions et ateliers collectifs. •Contribue régulièrement au rendu et à l'évaluation statistique de l'activité du Projet de Ville. •S'informe de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion et plus particulièrement le Programme Départemental d'Insertion. •Participe aux diverses réunions et instances départementales et locales. •Contribue au développement du partenariat et des connaissances de l'équipe en assurant la référence dans un domaine</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4594
<p>Intitulé du poste: Charge de formation</p> <p>Missions en ingénierie •Il joue un rôle de conseil et d'appui auprès des cadres et agents dans le cadre de projets collectifs ou individuels ; •Il participe à la rédaction de cahiers des charges de formation pour les actions « intra » jusqu'à l'analyse des offres ; •Il participe à l'élaboration de tableaux de bord de suivi d'activités ; •Il contribue à l'élaboration du bilan qualitatif et quantitatif du plan annuel ; •Il gère de façon autonome, le suivi des dossiers dont il a la charge. Missions administratives •Accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs du service (agent, chefs de services, prestataires...) ; •Suivi logistique et administratif des formations ; •Saisie des données sur inser-formation ; •Rédaction de courrier aux agents en réponse aux demandes ; •Classement et archivage.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4595
<p>Intitulé du poste: MEDECIN ENFANCE MEDECIN</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4596
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE AIDE AUXILIAIRE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4597
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE AIDE AUXILIAIRE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4598
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE AIDE AUXILIAIRE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4599
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE AIDE AUXILIAIRE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4600
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE AIDE AUXILIAIRE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4601
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4602
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4603
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4604
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4605
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4606
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4607

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4608
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4609
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4610
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4611
Intitulé du poste: 17-25 Inspecteur de salubrité Au sein de la Direction de la santé, de la petite enfance et des PMI et sous l'autorité de la directrice de la santé, de la petite enfance et des PMI, l'inspecteur de salubrité est chargé au sein du service communal d'Hygiène et de Santé de mettre en œuvre les procédures de lutte contre l'habitat insalubre au nom du préfet et les procédures relevant des pouvoirs de police du maire : périls, loi déchets. MISSIONS Hygiène de l'habitat, habitat insalubre, saturnisme, précarité, périls : Enquête sur le terrain, rédaction de rapports, Mettre en place les procédures du code de la santé, de l'environnement, code général des collectivités territoriales... Elaborer et rapporter les dossiers CODERST, suivi des procédures, Assurer la veille réglementaire, Elaborer le bilan annuel d'activité, les documents nécessaires à la bonne réalisation de ces missions. ? Hygiène Alimentaire : Contrôle d'hygiène alimentaire ? Application de la législation en matière de déchets ? Lutte contre les nuisances sonores ? Pollution Eau –Air / Nuisances Industrielles : Suivi des ICPE en lien avec les services préfectoraux, Suivi des installations non classées et veille technique réglementaire, Participer à l'élaboration du plan communal de sauvegarde, ? Animaux errants et chiens présumés dangereux et lutte contre les nuisibles Activités occasionnelles : Assurer l'accueil du public au SCHS et pour les vaccinations en cas d'absence des agents d'accueil et de prévention								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4612
Intitulé du poste: chargé de secteur participation du projet urbain								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4613
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE HABITAT PRIVE Sous la responsabilité de la Directrice de l'Habitat, vous aurez en charge le service habitat privé qui regroupe les pôles hygiène et salubrité, et copropriétés. Il comporte 8 agents, dont 7 sous votre responsabilité. Missions : - manager 3 agents en direct : le chargé d'opération copropriétés, l'assistante administrative du service habitat privé, et le responsable du pôle hygiène et salubrité (qui encadrera 4 agents de suivi hygiène et salubrité) - développer l'observatoire des copropriétés, - suivre le dispositif de plan de sauvegarde des copropriétés du Chêne Pointu et de l'Etoile du Chêne Pointu, en lien avec l'EPFIF, - mettre en œuvre le dispositif du permis de louer, - suivre la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour aider les copropriétaires à réaliser des travaux à économie d'énergie dans le pavillonnaire, - coordonner le séminaire des copropriétés, - accompagner les copropriétés neuves (constitution du conseil syndical, choix des syndics...) - participer aux réunions stratégiques, - rédiger les marchés publics, les documents administratifs, les délibérations, les arrêtés, les notes internes et les comptes-rendus.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4614
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE HABITAT PRIVE Sous la responsabilité de la Directrice de l'Habitat, vous aurez en charge le service habitat privé qui regroupe les pôles hygiène et salubrité, et copropriétés. Il comporte 8 agents, dont 7 sous votre responsabilité. Missions : - manager 3 agents en direct : le chargé d'opération copropriétés, l'assistante administrative du service habitat privé, et le responsable du pôle hygiène et salubrité (qui encadrera 4 agents de suivi hygiène et salubrité) - développer l'observatoire des copropriétés, - suivre le dispositif de plan de sauvegarde des copropriétés du Chêne Pointu et de l'Etoile du Chêne Pointu, en lien avec l'EPFIF, - mettre en œuvre le dispositif du permis de louer, - suivre la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour aider les copropriétaires à réaliser des travaux à économie d'énergie dans le pavillonnaire, - coordonner le séminaire des copropriétés, - accompagner les copropriétés neuves (constitution du conseil syndical, choix des syndics...) - participer aux réunions stratégiques, - rédiger les marchés publics, les documents administratifs, les délibérations, les arrêtés, les notes internes et les comptes-rendus.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4615

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE HABITAT PRIVE</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Habitat, vous aurez en charge : - le management de 3 agents en direct : le chargé d'opération copropriétés, l'assistante administrative du service habitat privé, et le responsable du pôle hygiène et salubrité (qui encadrera 4 agents de suivi hygiène et salubrité) - le développement de l'observatoire des copropriétés, - le suivi du dispositif de plan de sauvegarde des copropriétés du Chêne Pointu et de l'Etoile du Chêne Pointu, en lien avec l'EPFIF, - la mise en œuvre des dispositifs du permis de louer, - le suivi d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour aider les copropriétaires à réaliser des travaux à économie d'énergie dans le pavillonnaire, - la coordination du séminaire des copropriétés, - l'accompagnement de copropriétés neuves (constitution du conseil syndical, choix des syndic...) - la participation aux réunions stratégiques, - la rédaction de marchés publics, documents administratifs, délibérations, arrêtés, notes internes et comptes-rendus.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4616
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION COPROPRIETES (H/F)</p> <p>Missions : Sous l'encadrement du responsable de service Habitat Privé, vous serez chargé(e) de la coordination des dispositifs de redressement des copropriétés et du suivi de dossiers transversaux : - suivi et coordination, en lien avec l'EPFIF, d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et de 4 Plans de Sauvegarde (Sévigé, Vallée Des Anges, Allende et STAMU) - suivi d'un POPAC (Programme Opérationnel d'Accompagnement de Copropriétés) qui concerne 5 copropriétés, - co-animation du séminaire de la copropriété, - participation aux réunions de conseils syndicaux et assemblées générales des copropriétés, - travail avec les membres des conseils syndicaux et les opérateurs en charge du redressement des copropriétés, - relation avec les habitants pour les accompagner dans l'amélioration de leur cadre de vie et dans l'attente du projet urbain, - participation aux réunions stratégiques sur le projet urbain, - rédaction de marchés publics, documents administratifs, délibérations, arrêtés, notes internes et comptes-rendus.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4617
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération co-propriété</p> <p>Missions : Sous l'encadrement du responsable de service Habitat Privé, vous serez chargé(e) de la coordination des dispositifs de redressement des copropriétés et du suivi de dossiers transversaux : - suivi et coordination, en lien avec l'EPFIF, d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et de 4 Plans de Sauvegarde (Sévigé, Vallée Des Anges, Allende et STAMU) - suivi d'un POPAC (Programme Opérationnel d'Accompagnement de Copropriétés) qui concerne 5 copropriétés, - co-animation du séminaire de la copropriété, - participation aux réunions de conseils syndicaux et assemblées générales des copropriétés, - travail avec les membres des conseils syndicaux et les opérateurs en charge du redressement des copropriétés, - relation avec les habitants pour les accompagner dans l'amélioration de leur cadre de vie et dans l'attente du projet urbain, - participation aux réunions stratégiques sur le projet urbain, - rédaction de marchés publics, documents administratifs, délibérations, arrêtés, notes internes et comptes-rendus.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4618

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain - Participation à la définition des stratégies d'intervention sur le Bas-Clichy/Centre-Ville et garantie de la cohérence globale des actions - Pilotage d'études ou d'actions transversales pour la mise en œuvre du projet - Référent de la ville pour le travail avec la Direction de Projet de l'EPFIF et les partenaires du projet								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4619
Intitulé du poste: Chef de Projet Renouvellement Urbain - Participation à la définition des stratégies d'intervention sur le Bas-Clichy/Centre-Ville et garantie de la cohérence globale des actions - Pilotage d'études ou d'actions transversales pour la mise en œuvre du projet - Référent de la ville pour le travail avec la Direction de Projet de l'EPFIF et les partenaires du projet								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4620
Intitulé du poste: adjoint administratif assure des travaux administratifs en lien avec la responsable du service enfance loisirs								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4621
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4622
Intitulé du poste: CONSEILLER EN SECURITE A PARTIR D UNE DEMARCHE D IDENTIFICATION ET D EVALUATION DES RISQUES CONTRIBUER A LA DÉFINITION DE LA POLITIQUE MUNICIPALE DE PRÉVENTION DES RISQUES EN MATIERE DE SECURITE PUBLIQUE (MENACES TERRORISTES, VIGIPIRATE) ET DU PLAN D ACTIONS ASSOCIES SOUS L AUTORITE DU DGS ELEBORER, ASSURER LE SUIVI ET CONTROLER LA MISE E OEUVERE EFFECTIVE D UN PLAN D ACTIONS EN MATIERE DE PREVENTION DES RISQUES EN MATIRES DE SECURITE PUBLIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4623
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4624
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4625
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques Contrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurances Relever une infraction et la qualifier Établir des procès-verbaux d'infraction, y compris par le procès verbal électronique (PVE) Demander l'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires Rédiger des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental Surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages Contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental Constater des infractions et verbaliser Prévenir, conseiller et dissuader les usagers relativement à la propreté des voies et des espaces publics Prévention sur la voie publique Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique Analyser et gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique et en rendre compte Signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents Transmettre des informations par radio Porter assistance aux personnes Renseignement des usagers Analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées Expliquer les règles relatives à leur champ de compétences								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4626
Intitulé du poste: Animateur culturel Animation culturelle et événementielle								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4627

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinière PG/LH JARDINIERE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4628
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PG/JD AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4629
Intitulé du poste: MECANICIEN MECANICIEN								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4630
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PG/KT AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4631
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PG/DAJ AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4632

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordonnateur</p> <p>Elaboration et suivi des programmes d'activités : - identifier les besoins/la demande - Suivre le budget lié aux projets d'activités, - Réserver les prestations, - Organiser des réunions d'informations et d'organisations liés à l'animation, Coordination des manifestations jeunes et de l'équipe d'animateur, - Rechercher des coopérations externes, partenaires, - Superviser la mise en place des séjours</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4633
<p>Intitulé du poste: directeur environnement et cadre de vie</p> <p>directeur en charge des services propreté urbaine, cimetièrre, Jardins et environnement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4634
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication interne</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service Communication interne, le/la chargé(e) de communication interne participe à la conception de la stratégie de communication interne de la collectivité, à l'élaboration, l'organisation, la mise en œuvre des outils, supports, actions de communication interne et à la diffusion de l'information auprès du personnel de la Ville de Montreuil (2500 agents permanents).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4635
<p>Intitulé du poste: Directeur/ Directrice ALSH</p> <p>Est chargé de rédiger et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants et de jeunes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4636
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>Dans le cadre des politiques publiques de la direction DJEP, le chef de service coordonne l'activité des professionnels placés sous sa responsabilité et est le garant de la qualité du service rendu et de l'image de son service. Il participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques relevant de son périmètre.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4637

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4638
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Assure au quotidien: - le suivi et contrôle de l'état des voiries -suivi et contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4639
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs •Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis •Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur •Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs •Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences •Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation •Gérer le temps de travail, les plannings et les congés •Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif •Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant •Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité •Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective •Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs •Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires •Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres •Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4640
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4641
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4642
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4643
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4644
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4645
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4646
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4647
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4648
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4649
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Encadrement des animateurs des centre de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4650
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4651
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4652
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4653
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4654
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4655
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4656
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4657

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4658
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4659
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4660
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4661
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4662
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4663
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4664
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4665
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4666
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4667
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4668

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4669
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4670
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4671
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4672
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4673
Intitulé du poste: animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4674
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs animateur des centres de loisirs								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4675
Intitulé du poste: référent alphabétisation enseignement du français en langue étrangère Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4676
Intitulé du poste: te sénior le graphiste senior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. Il est par ailleurs garant, au niveau technique, de la cohérence de l'identité visuelle de la ville et du transfert des bonnes pratiques au sein du studio graphique.. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4677
Intitulé du poste: médiateur urbain de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4678

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4679
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe de gardiens de parcs</p> <p>Assurer l'organisation technique et l'encadrement des équipes Animer les réunions d'équipe hebdomadaires Encadrer les gardiens sur le terrain Consolider le partenariat avec les autres agents de terrain (médiateurs, jardiniers...) Assurer le lien avec la responsable de pôle Rédiger les fiches de signalement en cas d'incident - Assurer l'ouverture et la fermeture des parcs et squares Information des usagers sur les horaires d'ouverture et de fermeture des espaces S'assurer du bon état des sites avant l'ouverture au public Veiller à la sortie du public avant la fermeture - Assurer la sécurité et la tranquillité des usagers par une présence active sur les espaces verts Surveillance des aires de jeux et terrains de proximité Veille au respect du règlement intérieur des parcs et jardins Assurer une médiation en cas de conflit Faire appel aux partenaires (police, médiateurs...) en cas de besoin</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4680
<p>Intitulé du poste: coordinateur de médiation</p> <p>Garant du bon déroulement du travail des équipes de médiation de nuit sur le terrain, le coordinateur assure l'encadrement technique des médiateurs, le suivi de leur activité et le lien avec le/la responsable du service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4681
<p>Intitulé du poste: médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4682

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4683
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4684
Intitulé du poste: conducteur de car Conduite de véhicules de transport en commun , poids lourd et véhicule léger								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4685
Intitulé du poste: conducteur decar Conduite de véhicules de transport en commun , poids lourd et véhicule léger								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4686
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4687

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4688
Intitulé du poste: gardien de police municipale Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4689
Intitulé du poste: gardien de police municipale Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4690
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4691
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4692
<p>Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4693
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4694
<p>Intitulé du poste: responsable du pole emploi compétence et management Le responsable du pôle anime l'équipe recrutement et formation afin d'assurer une bonne adéquation entre les besoins de la collectivité et les aspirations des agents. Met en place le projet management de la collectivité afin de faciliter la mise en œuvre des projets collectifs. Crée les outils et conditions nécessaires à la bonne adéquation des profils des candidats et des fonctions exercées, notamment dans le cadre de reclassements pour raisons de santé ou professionnels. Pilote la commission de recrutement.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4695
<p>Intitulé du poste: responsable du pole emploi compétence et management Le responsable du pôle anime l'équipe recrutement et formation afin d'assurer une bonne adéquation entre les besoins de la collectivité et les aspirations des agents. Met en place le projet management de la collectivité afin de faciliter la mise en œuvre des projets collectifs. Crée les outils et conditions nécessaires à la bonne adéquation des profils des candidats et des fonctions exercées, notamment dans le cadre de reclassements pour raisons de santé ou professionnels. Pilote la commission de recrutement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4696
<p>Intitulé du poste: controleur de gestion des données social RH</p> <p>Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme, vacations, saisonniers) Suit l'exécution mensuelle su budget RH, et notamment la masse salariale et les effectifs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4697
<p>Intitulé du poste: ontreleur de gestion des données sociales RH</p> <p>Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme, vacations, saisonniers) Suit l'exécution mensuelle su budget RH, et notamment la masse salariale et les effectifs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4698
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4699

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4700
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4701
<p>Intitulé du poste: psychologue 50%</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4702
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4703

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la mission environnement et développement durable Dans l'optique de servir une politique environnementale et de développement durable ambitieuse portée par les élus de la Ville de Pantin, le rôle du responsable de la MEDD est de coordonner, sous l'autorité de la Direction générale des services, de façon transversale à l'organigramme des services, l'ensemble des programmes et actions municipales ayant trait au développement durable, et appuyer celles qui sont gérées en propre par les services. Dans ce cadre, la MEDD joue un rôle soit d'impulsion, soit de service-ressource pour les autres Directions.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4704
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe à la Maison des Petits Pierrefittois Sous l'autorité du Directeur de la Maison des Petits Pierrefittois, l'agent recruté aura la charge d'encadrer et d'animer l'équipe en charge de l'encadrement de la petite enfance et de veiller au bien être des enfants.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4705
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE COLLECTE - SB L'agent est chargé de mettre en œuvre le contrôle qualité du geste de tri et le plan de prévention des déchets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-4706
<p>Intitulé du poste: Professeur Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4707
<p>Intitulé du poste: Technicien régie L'agent est chargé de mettre en place les structures d'accueil et de spectacle dans tous les services de la collectivité. Il utilise ses compétences de technicien pour mettre en place le matériel d'éclairage, de sonorisation, d'audiovisuel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4708
Intitulé du poste: 17-0324 (001/002) inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4709
Intitulé du poste: 17-0324 (001/002) inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-05-4710
Intitulé du poste: 17-0327 chargé de mission accueil l'agent a pour mission, la gestion et l'organisation de la réorganisation de l'accueil générale de la collectivité, en partenariat avec les direction concerné, la direction générale et les instances.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4711
Intitulé du poste: 17-0006 (005) gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4712

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: c/p administrateur fonctionnel Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4713
<p>Intitulé du poste: M2 - Agent d'entretien et de restauration (h/f) -Assurer au quotidien l'entretien et l'hygiène, des espaces de circulation, des unités de vie, des salles du personnel, des bureaux administratifs, des sanitaires, des espaces de stockage et extérieurs, -Assurer à l'année le nettoyage saisonnier : décapage, dépoussiérage etc....., -Sortir et rentrer les poubelles, assure le nettoyage des containers et de leur espace réservé, -Gérer les stocks des produits d'entretien, -Participer si nécessaire aux activités et soins des enfants en étroite collaboration avec les équipes,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4714
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur des projets transversaux (h/f) Sur les secteurs dont il a la responsabilité : • Il est le référent et l'interlocuteur au sein du service Enfance pour la CAF et la DDCS sur le suivi des dossiers de subventions (CEJ, PSO, ...) • Il maintient, développe et coordonne des actions transversales avec l'ensemble des accueils de loisirs en lien avec les Coordinateurs de secteur • Il est responsable de l'organisation générale des ateliers parcours de découvertes</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4715
<p>Intitulé du poste: C- Directeur(trice) Architecture et Bâtiment - Garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires) - Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. - Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. - Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. - Rédige le projet de direction.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4716
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4717
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-05-4718
Intitulé du poste: technicien par médicale participer à la promotion de la santé, en développant des activités de prévention relevant du champ de la nutrition. Sensibiliser les publics (publics de référence et publics relais) à l'importance d'une alimentation équilibrée et variée dispenser des conseils nutritionnels.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4719
Intitulé du poste: Agent d'accueil • Accueillir et informer le public, les adhérents, les professeurs du centre culturel et du conservatoire. • Assurer un accueil téléphonique (messages pour le directeur, annulation des ateliers etc.)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4720
Intitulé du poste: agent de propreté Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville. Désherbage des trottoirs. Nettoyage et désherbage des entourages d'arbre. Déneigement en période hivernale. Participation aux interventions de nettoyage des feuilles à l'automne (utilisation des souffleuses). Nettoyage pendant et après les manifestations. Participation au lavage des rues. Participation aux astreintes de la ville des lilas + astreintes neige. Possibilité de mise en place le dimanche de la barrière rue du Garde-Chasse pour le marché. Possibilité de participation au ramassage des tas sauvages et corbeilles de rue								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-05-4721

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4722
Intitulé du poste: Gardien Accueil / Gardien								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4723
Intitulé du poste: Agent de cuisine Agent de cuisine								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4724
Intitulé du poste: Architecte Au sein de la direction générale des services techniques, placé sous la responsabilité de la direction des bâtiments: -apport de son concours dans le pilotage de la direction. -participation à la réalisation de projets de construction d'équipements publics et à la gestion de l'entretien du patrimoine bâti de la commune. Activités principales: -Établissement de projets architecturaux en participant à l'élaboration de projet et en aidant à la définition des besoins par une étroite collaboration avec les services demandeurs de travaux. -Établissement en tant qu'architecte DPLG des permis de construire et autres autorisations pouvant être déposés par la Ville du BLANC-MESNIL, maître d'Ouvrage. -Élaboration des études préalables et de faisabilité technique et financière des projets. -Préparation et rédaction des dossiers techniques pour l'établissement des marchés de maîtrise d'œuvre, de services et de travaux. -Direction des chantiers jusqu'à la réception des travaux et la garantie de parfait achèvement des opérations. -Suivi financier des opérations. -Membre de la commission communale de sécurité et d'accessibilité. -Participation à la gestion budgétaire de la direction et mise en œuvre des outils de pilotage et d'évaluation des activités.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4725

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AU CENTRE COMMUNAL DE L' ACTION SOCIALE</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, Identifier et qualifier les demandes sociales, Traiter les dossiers d'aides légales et facultatives en relation avec les partenaires sociaux (dont distribution de Chèques d'Accompagnement Personnalisé), Instruire les dossiers RSA, Orienter les publics vers les services ou organismes compétents, Participer aux différentes actions municipales auprès des personnes âgées (colis, repas des anciens, noces d'or, animations...), des personnes handicapées, des personnes privées d'emploi, ou en difficultés... Participer à la préparation, aux convocations du Conseil d'Administration, et au traitement des décisions de ce dernier, Aider au classement et à l'archivage des dossiers du CCAS, nstruire et suivre les dossiers du Fonds Solidarité Logement. Animation des commissions FSL et participation aux réunions du Conseil général sur ce thème, Participer aux réunions du service, aux commissions de secours et aux réunions extérieures en rapport avec les activités du CCAS, Remplacer le secrétariat du Centre Municipal de Santé en cas de besoin.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4726
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. -Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission des écrits professionnels - Accueil et relation avec le public</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4727
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4728
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4729
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4730
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4731
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4732
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4733
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4734
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4735
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4736
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4737
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4738
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4739
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4740
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4741
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4742
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4743
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4744
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4745
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4746
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4747
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4748
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4749
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4750
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4751
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4752
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4753
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4754
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4755
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4756
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4757
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4758
Intitulé du poste: adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2017-05-4759
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2017-05-4760
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2017-05-4761
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2017-05-4762
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participation à la définition des orientations stratégiques du Centre de loisirs, - Conception et animation de projets d'activités de loisirs, - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion de l'équipement - Animation de la relation avec les familles, - Gestion des ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4763
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4764
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4765
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4766
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4767
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4768

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4769
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4770
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4771
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4772
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4773
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4774
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4775
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4776
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4777
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4778
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4779

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4780
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4781
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4782
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4783
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4784
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4785
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4786
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4787
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4788
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4789
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4790

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4791
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4792
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4793
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4794
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4795
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4796
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4797
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4798
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4799
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4800
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4801

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4802
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4803
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4804
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4805
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4806
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4807
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4808
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4809
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4810
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4811
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4812

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4813
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4814
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4815
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4816
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4817
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4818
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4819
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4820
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4821
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4822
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4823

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4824
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4825
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4826
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4827
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4828
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4829
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4830
Intitulé du poste: Directrice adjointe PMI VLR En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe a plus particulièrement la responsabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle participe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-05-4831
Intitulé du poste: CCF VLR Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de façon individuelle en couple ou collective.								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-05-4832
Intitulé du poste: pmi vrl Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-05-4833
Intitulé du poste: secteur vlr Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4834
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI VLR</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4835
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI DE vlr</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup. Puér. hors classe Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4836
<p>Intitulé du poste: Responsable de la PMI de VLR</p> <p>Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance 5réintégration)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2017- 05-4837

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PMI DE VLR</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4838
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6979</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4839
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4840
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4841
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4842
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6827</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4843
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4844

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4845
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4846
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4847

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4848
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4849
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4850
<p>Intitulé du poste: Evalueur infirmier de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH 9371</p> <p>Il participe dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne: à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4851
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support utilisateurs - accompagnement aux changements des utilisateurs et des organisations - support fonctionnel auprès des utilisateurs de nos collectivités territoriales autour des logiciels métiers - animation de formation autour des logiciels métiers - accompagnement de nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel - réalisation et automatisation de tableaux de bord à partir des données du décisionnel - participer à l'élaboration d'une ingénierie de formation - audit et conseil auprès de nos utilisateurs</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4852
<p>Intitulé du poste: Un assistant de direction H/F L'agent sera chargé d'assister la responsable du service ainsi que les chargés de missions</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4853
<p>Intitulé du poste: Agent comptable h/f En charge de la saisie et de l'édition des mandats, marchés publics, régies d'avance...</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4854
<p>Intitulé du poste: Agent comptable h/f préparation, saisie et édition des mandats, marchés publics et contrats.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4855

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un éducateur territorial des activités physiques et sportives h/f - Maître-Nageur Sauveteur (BEESAN ou BPJEPS AAN) Le MNS sera chargé de conduire sur le plan pédagogique et éducatif les activités de la natation scolaire et d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-4856
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budget Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers Suivi de l'exécution budgétaire des services Traitement informatique des dossiers Conception et tenu de tableaux de bord Gestion des relations avec les partenaires du service Suivi des marchés Assistance et conseil auprès des services</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4857
<p>Intitulé du poste: Ingénieur voirie Assurer la coordination des travaux neufs et d'entretien de la voirie et des concessionnaires. Élaborer et suivre le budget investissement de la section voirie. Élaborer et programmer les projets en étroite collaboration avec le responsable N+1. Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises et les missions confiées aux maîtres d'œuvre dans son secteur d'activités. Opérer le contact avec les riverains, concessionnaires et occupants du domaine public. Participer à l'élaboration des marchés, des conventions, des dossiers de demande de subvention (pièces techniques) en lien avec le chef de service voirie-assainissement. Participer à la rédaction des actes administratifs du service (délibérations, décisions, conventions...). Participer activement au diagnostic de l'état des chaussées et élaborer le programme pluriannuel de travaux (PPI) ainsi que le programme d'entretien. Assurer le suivi et la mise à jour du règlement de voirie. Assurer le remplacement ponctuel du responsable avec le N+1. Permis de construire (délivrer un avis dans la compétence). Participation éventuelle aux astreintes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4858
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautions - La réalisation du pré-archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels - La production de statistiques et de tableaux de bord</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4859
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie et réseaux divers</p> <p>En charge de l'entretien et de la bonne tenue de la voirie en termes de patrimoine routier, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore ainsi que des appareils de lutte contre l'incendie sur le territoire de la commune.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4860
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>En accueil de loisirs, avant et/ou après la classe, le soir ou le mercredi, l'animateur enfant travaille dans les locaux de l'école. Dans ce cas, il utilise diverses techniques d'animation : jeux, expression artistique, activités sportives ou de loisirs... Pendant les vacances scolaires, l'animateur enfant est chargé d'un groupe d'enfants. Il est dans ce cas plus polyvalent et organise d'autres types d'activités : spectacles, goûters... En séjour de vacances (camp itinérant, colonie de vacances fixe, séjour à thème, prise en charge à la journée dans un club famille, etc.), l'animateur enfant prend en charge un groupe d'enfants pendant toute la durée du séjour. Il organise leur vie quotidienne (lever, manger, coucher...), mais aussi toutes les activités sportives et de loisirs. L'animateur enfant travaille sous la responsabilité d'un animateur socioculturel diplômé ou du directeur de la structure d'accueil. Il doit faire preuve de patience, d'inventivité, d'écoute, mais aussi de fermeté. Il a le sens de la responsabilité et de la sécurité.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4861
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>En accueil de loisirs, avant et/ou après la classe, le soir ou le mercredi, l'animateur enfant travaille dans les locaux de l'école. Dans ce cas, il utilise diverses techniques d'animation : jeux, expression artistique, activités sportives ou de loisirs... Pendant les vacances scolaires, l'animateur enfant est chargé d'un groupe d'enfants. Il est dans ce cas plus polyvalent et organise d'autres types d'activités : spectacles, goûters... En séjour de vacances (camp itinérant, colonie de vacances fixe, séjour à thème, prise en charge à la journée dans un club famille, etc.), l'animateur enfant prend en charge un groupe d'enfants pendant toute la durée du séjour. Il organise leur vie quotidienne (lever, manger, coucher...), mais aussi toutes les activités sportives et de loisirs. L'animateur enfant travaille sous la responsabilité d'un animateur socioculturel diplômé ou du directeur de la structure d'accueil. Il doit faire preuve de patience, d'inventivité, d'écoute, mais aussi de fermeté. Il a le sens de la responsabilité et de la sécurité.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4862

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4863
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4864
Intitulé du poste: Agent de police municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4865
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4866
Intitulé du poste: Jardinier (H/F) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.								
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4867
Intitulé du poste: Chef d'équipe plombiers/chauffagistes Sous l'autorité du Chef du Service Bâtiments, il anime et encadre l'équipe des plombiers.								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4868
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4869
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS RAM</p> <p>- Contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel. - Favoriser l'information, l'orientation et l'accès aux droits pour les familles et les professionnels. - Contribuer à la socialisation et l'épanouissement psychomoteur des enfants accueillis. - Assurer et maintenir la sécurité dans les locaux pour le public accueilli. - Travailler en collaboration avec les différents partenaires externes (P.M.I, E.D.S, C.A.F, C.M.P...) et internes (Services municipaux).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4870
<p>Intitulé du poste: CHEF DDE SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES CONTENTIEUX ET PATRIMOINE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du directeur des affaires juridiques, vous assurez et coordonnez l'activité du service juridique, contentieux et patrimoine composé de 5 agents. Vous êtes le garant de la légalité des actes de la commune, vous apportez votre expertise à l'ensemble des secteurs. Vous organisez le fonctionnement du service et mettez en place une organisation qui vise à sécuriser et à pérenniser l'activité. Vous endossez une dimension de conseil et d'évaluation des risques. Vos missions sont les suivantes : - Organiser, coordonner, superviser, suivre et optimiser l'activité du service, - Apporter un conseil juridique auprès des élus, de la direction générale et des services, - Etre le garant de la sécurité juridique des procédures et des actes de la ville, - Faire émerger une culture de sécurisation juridique dans les services, - Analyser l'impact des évolutions juridiques pour la commune et porter ces modifications dans les services, - Suivre et gérer les dossiers de pré-contentieux et contentieux, - Assurer le suivi des relations avec les avocats, - Travailler en collaboration étroite avec les services pour collecter les informations et éléments nécessaires au traitement des dossiers, - Assurer la veille législative et réglementaire, - Elaborer et suivre le budget du service, - Assurer le suivi des dossiers d'assurance : * Participer à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurance, * Elaborer, mettre en œuvre et suivre les marchés d'assurance, * Gérer les relations avec les compagnies d'assurance, * Suivre les dossiers de sinistre, * Collaborer avec les services concernés par les rapports, devis, factures, * Suivre les tableaux de bords relatifs aux assurances et litiges, - Gérer les dossiers divers (professions réglementées, débits de boissons, syndicats professionnels, repos hebdomadaire,...), - Assurer le suivi de la gestion patrimoniale.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4871

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET DE RENOVATION URBAINE - Organiser l'élaboration du projet urbain et l'ingénierie urbaine - Elaborer et mettre en œuvre les programmes de travaux (bâtiment, voiries et espaces verts) - Fédérer les acteurs autour du projet urbain et conduire l'évolution de ce projet - Organiser et animer les instances de pilotage - Aider les élus à la décision - Travailler en mode projet interne - Mettre en place et animer la concertation avec les habitants -- Veiller (à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication et de concentration pour le projet de rénovation urbaine - Coordonner et diriger les travaux en lien avec les services techniques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4872
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS INTERNATIONALES 6 Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets stratégiques de coopération décentralisée - Assister et conseiller les élus Promouvoir et coordonner les projets de la politique internationale de la collectivité - Animer et coordonner les projet dans le cadre du jumelage - Assurer le montage et le suivi de dossiers de financement - Conduire et animer les réunions avec les partenaires multiples - Organiser les manifestations - Favoriser le lien avec les partenaires locaux, les actions d'éducation au développement et à la citoyenneté internationale</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4873
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4874
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités péri scolaire ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'œuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4875
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien bâtiments et restauration (h/f) Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge, participe à la restauration collective du collège Victor Duruy.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4876
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien bâtiments et restauration (h/f) Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge, participe à la restauration collective du collègue Victor Duruy.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4877
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4878
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sous la responsabilité du chef de Bassin, l'agent devra assurer la sécurité du public de la Piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers,...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4879
<p>Intitulé du poste: AP-CHARGE DE COMMUNICATION Sous la responsabilité directe du responsable cinéma, le chargé de communication et d'action culturelle du cinéma organise en lien avec le responsable de la communication de la direction culture les activités de communication et d'action culturelle du cinéma.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4880
<p>Intitulé du poste: Community manager Sous l'autorité du Responsable de service « Wemestre », au sein de la Direction de la Communication il/ elle s'assurera de la cohérence de la communication de la ville sur les réseaux sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4881
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du responsable de service "écoles", vous serez chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4882
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN APPLICATION H/F-SS Sous la responsabilité du responsable du service <<Centre de Services>>, assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4883
<p>Intitulé du poste: agent d'imprimerie - reprographie ADJOINT TECHNIQUE AU SERVICE COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4884
<p>Intitulé du poste: ST - AUXILIAIRE DE PUERICUTURE Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, Savoir accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants, Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe, Collaborer avec l'éducatrice responsable pédagogique, la seconder lors d'une absence de celle-ci, Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoins, Prévenir, observer et savoir analyser des situations, Transmettre les informations aux parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat, Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens (lavage des mains, change), Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas, Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs : bibliothèque, PMI, spectacles..., Encadrement de stagiaires ou apprentis (stage de 3ème, CAP, BEP, élève auxiliaire).</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4885

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ST-Hôtesse d'accueil du guichet unique Allo-Voirie Assurer l'accueil dans le cadre d'un guichet unique (urbanisme, infrastructures et superstructures). Assurer l'information auprès des administrés et des élus de la réalisation et programmation des différentes interventions des équipes.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-05-4886
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - SBL Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil vous serez chargé (e) des missions suivantes : Nettoyage des locaux : • Assurer l'entretien de l'ensemble des locaux du multi-accueil en respectant les protocoles mis en place • Nettoyer le matériel de puériculture, jeux et jouets dans le respect du protocole établi Gestion des produits d'entretien : • Préparer les commandes de produits d'entretien en lien avec la directrice • Ranger les livraisons • Tenir les stocks</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4887
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable et transports Gestion des dossiers environnementaux réglementaires et animation d'une démarche de développement durable au sein des services et auprès des habitants, suivi des dossiers liés aux transports.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-4888
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du pôle Ressources, vous participez à la définition de la stratégie du service NTIC, en matière d'informatique et de téléphonie en adéquation avec la stratégie de la collectivité. Dans ce cadre, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'infrastructure numérique de la collectivité et veillez à la gestion des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. En tant que responsable du service, vous accompagnez la direction générale dans le pilotage des réflexions stratégiques portant sur la modernisation de l'infrastructure sur l'évolution des moyens de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4889
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4890
Intitulé du poste: Maître-nageur Maître-nageur								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4891
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4892
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4893
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4894
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-4895

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4896
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4897
Intitulé du poste: redacteur agent charge de la communication								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4898
Intitulé du poste: sécurité au travail prevention responsable hygiène et sécurité au travail								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4899
Intitulé du poste: gardien et agent de service gardien de gymnase et agents de service								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4900

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien et agent de service gardien de gymnase et agents de service								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4901
Intitulé du poste: gardien et agent de service gardien de gymnase et agents de service								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4902
Intitulé du poste: gardien et agent de service gardien de gymnase et agents de service								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4903
Intitulé du poste: éducateur de sports éducateur des aps								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-4904
Intitulé du poste: Officier d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4905

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Officier d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4906
Intitulé du poste: agent d'accueil administratif agent en charge de l'accueil physique et téléphonique et du suivi administratif au service des solidarités								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4907
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal assistant d'enseignement artistique discipline saxophone								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4908
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETE AU SERVICE DES SPORTS								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-4909
Intitulé du poste: Opérateur de CSU Opérateur de vidéo-protection, travaillant au CSU qui fonctionne 24h/24								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-4910

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Coordination de l'accueil physique et téléphonique et des inscriptions des villeneuvois aux activités. Coordination administrative du service (conventions, décisions, délibérations, contrats, assurances, courriers divers et publipostage, dossier du personnel et gestion des tableaux d'annualisation et des congés, plannings des salles) Suivi du budget Suivi des marchés publics et de leur mise en action (séjours, colis et repas séniors) Suivi des logiciels métiers, NOE, Ciril finances, Elise, dans leur utilisation (mises à jour, accompagnement, formation) Coordination du suivi du courrier du service Coordination de la gestion des agendas des diverses permanences sociales et juridiques Accompagnement de certaines actions du service (sorties séniors et familles, séjours séniors) Organisation de l'accueil des publics lors des manifestations du Forum et contribution à l'animation Animation et participation à certains projets municipaux (fêtes d'automne, fêtes du Bord de l'Eau, fêtes du Haut Pays, etc...)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4911
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4912
<p>Intitulé du poste: Menuisier Effectuer l'entretien permanent des ouvrages en bois du patrimoine de la collectivité. Conception et réalisation de nouveaux agencements et montage final des structures réalisées sur site.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4913
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice accueil de loisirs Animation d'un accueil de loisirs pour les 12-17 ans et animations d'actions auprès des collèves, lycées et ALSH</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4914
<p>Intitulé du poste: Chef du service Développement Economique Participation à la conception et la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation du commerce sur l'ensemble de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4915
<p>Intitulé du poste: Agent au service de l'urbanisme Au sein de la Direction Générale des Services techniques, et plus particulièrement de la Direction de l'Habitat, sous l'autorité du responsable du service de l'urbanisme, vous avez pour principale mission d'assurer sur le terrain la surveillance des façades commerciales, de l'affichage publicitaire, des enseignes, des pré-enseignes, le suivi des ravalements, des travaux des constructions autorisées.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-4916
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Exercer la mission de travailleur social généraliste de proximité auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique déterminé. Assurer à travers cette fonction l'Accueil, l'écoute et le suivi social des Vincennois en difficulté, afin de les aider à maintenir ou restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion. Mettre en place des droits et dispositifs d'aide sociale</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4917
<p>Intitulé du poste: Journaliste Gère et produit des contenus d'information dédiés aux réseaux sociaux Produit des photos et vidéos en direct adaptées aux réseaux sociaux et autres supports numériques Produit des contenus rédactionnels spécifiques pour le web Réalise des articles pour la presse municipale écrite, sous l'impulsion du comité de rédaction et de la direction de publication</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4918
<p>Intitulé du poste: Agent accueil polyvalent guichet unique Sous la responsabilité du responsable du guichet unique, l'agent d'accueil participe activement à la mise en œuvre du guichet unique. Il assure l'accueil physique des usagers, instruit les dossiers dans les domaines de l'état civil, enfance, urbanisme, logement, action sociale et délivre des copies d'actes dans le respect de la réglementation en vigueur.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-4919

Annexe à l'arrêté n°2017-147 du 31/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (AIS) Un cantonnier</p> <p>Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; •Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; •Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; •Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; •Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; •Veiller à assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; •Veillez et participer au bon entretien du matériel ; •Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; •Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-05-4920
<p>Intitulé du poste: Directeur de la jeunesse</p> <p>Directeur de la Jeunesse. Missions: Direction des centres de loisirs, mise en place de la politique jeunesse, gestion budgétaire et financière, encadrement des agents.</p>								
94	OPH de Maisons-Alfort Habitat	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4921
<p>Intitulé du poste: Chargé des interventions en milieu occupé</p> <p>Garant de la bonne exécution des travaux et réparations suite à réclamations des locataires et dans les parties communes</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-4922
<p>Intitulé du poste: Un responsable d'application au pôle Système d'information (h/f)</p> <p>Rattaché à la Direction du pôle, vos principales missions seront : ? D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information. ? De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information. ? D'installer, de suivre et de mettre à jour des applications en lien avec l'éditeur, développer une coopération pérenne avec l'éditeur. ? D'assurer une assistance et un accompagnement fonctionnel et organisationnel auprès des services, de former les utilisateurs et de renforcer les compétences des agents dans l'utilisation du progiciel. ? D'assister l'utilisateur dans la recherche des modules complémentaires pour les différents services municipaux. ? De préparer et d'assurer le suivi budgétaire des crédits afférents au progiciel. ? D'assurer l'assistance aux utilisateurs des applications gérées par le responsable d'application binôme avec lequel vous travaillerez.</p>								