

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-866

Intitulé du poste: Technicien pour l'exploitation de centrales photovoltaïques

Le technicien sera chargé de l'exploitation des installations photovoltaïques (suivi des productions, opérations de maintenances et pilotage d'une entreprise, optimisation des centrales, etc.)

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-867
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure les soins aux enfants en bas âge, participe à leur éveil.								
92	CDE de Garches	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-868
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure les soins aux enfants en bas âge, participe à leur éveil.								
92	CDE de Garches	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-869
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure les soins aux enfants en bas âge, participe à leur éveil.								
92	CDE de Garches	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-05-870
Intitulé du poste: Médecin Apporte conseil et diagnostique aux personnels des crèches v/s les enfants en bas âge								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-871
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE BATIMENTS Vous conduirez, au sein d'équipes projet, des opérations de construction et de réhabilitation du patrimoine bâti du Département. Votre intervention pourra se déployer depuis les études de faisabilité jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-872
Intitulé du poste: Assistante de service social Assistante de service social								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-873
Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille des Pôles clients et opérateurs économiques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-874
Intitulé du poste: COORDONNATEUR ESPACE INSERTION VEILLER A LA REALISATION DES OBJECTIFS QUANTITATIFS ET QUALITATIFS-MANAGER L'ENSEMBLE DES PROFESSIONNELS INTERVENANT AU SEIN DE L'ESPACE INSERTION DANS UN ESPRIT D'EQUIPE ET DE PROJET PARTAGE-ORGANISER, PLANIFIER LE FONCTIONNEMENT DE L'EI POUR ASSURER UN SERVICE DE QUALITE AUPRES DU PUBLIC ACCUEILLI-CONTRIBUER EN PARTENARIAT AU DEVELOPPEMENT DE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE DES PUBLICS CONCERNES-ORGANISER ET ANIMER L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE-ORGANISER ET ANIMER LE COMITE DE PILOTAGE- FOURNIR TOUS LES INDICATEURS D'ACTIVITE DE L'EI SOUS FORME DE TABLEAUX DE BORD-REDIGER LE RAPPORT D'ACTIVITE ANNUEL-PARTICIPER AU SUIVI DES ASPECTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS LIES AU FONCTIONNEMENT DE L'EI-PARTICIPER AU DIAGNOSTIC TERRITORIAL ET A L'ANALYSE DES BESOINS ET AUX PROPOSITIONS D'ACTIONS INDIVIDUELLES								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-875
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, ASSURER L'ACCUEIL PMI - CPEF CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES,PARTICIPER AVEC L'EQUIPE A L'ELABORATION,LA MISE EN ŒUVRE ET A L'EVALUATION DE PROJETS , DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE,PARTICIPER A LA DYNAMIQUE DANS LES DIFFERENTES ACTIVITES DU CENTRE DE PMI (ACCUEIL SORTIE MATERNITE,CONSULTATIONS,GROUPES DE SOUTIEN A LA PARENTALITE,ACTIONS LOCALES,,,)								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-876
Intitulé du poste: PUERICULTRICE RESPONSABLE DE CENTRE DE PMI Organisation d'activités du centre de PMI et participation de la mise en œuvre de projets départementaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-877
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE ADMINISTRATION RESSOURCES GESTION Membre du comité de direction de la Direction des Systèmes d'Information, vous mettez en œuvre et supervisez l'ensemble des activités de la DSI en matière d'administration, de ressources et de gestion.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-878
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DISPOSITIF "VACAN'SPORTS" Vous mettez en œuvre le dispositif Vacan'Sports en collaboration avec l'équipe et en coordination avec le responsable secteur : organisation, gestion, planification et évaluation du programme d'animations sportives mis en place pendant les vacances scolaires								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-879
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, ASSURER L'ACCUEIL PMI - CPEF CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES,PARTICIPER AVEC L'EQUIPE A L'ELABORATION,LA MISE EN ŒUVRE ET A L'EVALUATION DE PROJETS , DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE,PARTICIPER A LA DYNAMIQUE DANS LES DIFFERENTES ACTIVITES DU CENTRE DE PMI (ACCUEIL SORTIE MATERNITE,CONSULTATIONS,GROUPES DE SOUTIEN A LA PARENTALITE,ACTIONS LOCALES,,,)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-880

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE PSYCHO SOCIO-EDUCATIVE DE L'ANTENNE PROVINCE Sous l'autorité du responsable de l'antenne de province du service départemental de l'accueil familial et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement des deux équipes psycho-socio-éducatives composées de référents socio-éducatifs et de psychologues en charges du suivi des enfants confiés et situées pour l'une à Saint-Gervais la Forêt et pour l'autre à Montluçon.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-881
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-882
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-883
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-884
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-885
Intitulé du poste: Responsable logistique (CR) Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques. Vous menez un audit sur la logistique des centres techniques des Directions Territoriales. Sur la base du constat établi, vous élaborez un projet permettant d'optimiser le fonctionnement des centres techniques. Vous assurez la définition des stocks nécessaires. Vous assurez la définition, le choix et la mise en place d'un outil de gestion des stocks.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-886
Intitulé du poste: Agent comptable pole recettes Le responsable du pôle Recettes assure l'exécution comptable et budgétaire des recettes. Il participe au contrôle de gestion et effectue un suivi budgétaire et financier des recettes communales. Il doit pouvoir réaliser des études de coût, des études fiscales sur les taxes, les droits de mutations								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-887
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF POLYVALENT N/TEBB •Assurer un accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande au sein des services municipaux de la ville ; •Effectuer des tâches diverses de secrétariat (courriers, classement, gestion d'agendas, mise à jour de tableau bords, reporting, réservation de salles sur GMA ...) ;								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-888
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE E/CAMAR Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'hygiène des enfants. Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-889

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASSE J LCROM								
Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-890
Intitulé du poste: Responsable Adjoint des structures aquatiques S/MEHT								
- Enseignement et surveillance des bassins - Etablissement du planning des maîtres nageurs (permanents et vacataires) - Mise en place et suivi du projet pédagogique - Mise en place des activités aquatiques municipales - Gestion du planning de fréquentation des centres de loisirs - Applique et fait appliquer le plan d'organisation de la surveillance et des secours et le règlement intérieur et veille à la sécurité des usagers - Coordination avec le responsable de la piscine qu'il seconde ou remplace en cas d'absence - Sous régisseur pour l'encaissement des recettes de la piscine								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-891
Intitulé du poste: ASVP / L PIZ								
- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-892
Intitulé du poste: 57 Directeur de la Culture								
Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous êtes chargé(e) de : • participer à l'élaboration de la politique culturelle et jouer un rôle d'aide à la décision auprès des élus, • mettre en œuvre et évaluer la politique culturelle : impulser, coordonner et piloter les projets culturels, • organiser les activités culturelles transversales, • manager, organiser et coordonner les services culturels : gestion des équipements culturels en régie ou DSP (cinéma Landowski) et subventionnés et des associations, • assurer la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines du secteur : management opérationnel des services, animation et pilotage des équipes en relation avec les chefs d'établissements, • gérer les partenariats institutionnels et représenter les élus dans certaines instances : développement et animation des partenariats ainsi que du mécénat, • organiser les relations à la population : promotion et évaluation de la politique culturelle.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-893
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Intervenant en éducation physique et sportive au sein des classes élémentaires des écoles primaires et/ou des sports spécialisés								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-894
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Intervenant en éducation physique et sportive au sein des classes élémentaires des écoles primaires et/ou des sports spécialisés								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-05-895
Intitulé du poste: Home studiste Gestion du home studio, planification des séances, accompagnement et réalisation des séances et des artistes, suivi du matériel et du site								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-896
Intitulé du poste: Responsable des actions éducatives Dans le cadre du développement de projet de jeunesse Animation Châtillon, la responsable aura la charge l'élaboration , le suivi et la mise en œuvre des outils éducatifs des actions éducatives								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-897
Intitulé du poste: Agent point école L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aide à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 05-898
Intitulé du poste: Agent point école L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aider à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 05-899
Intitulé du poste: Agent point école L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aider à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 05-900
Intitulé du poste: Agent point école L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aider à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 05-901
Intitulé du poste: Agent point école L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aider à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-902

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-903
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-904
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-905
Intitulé du poste: dessinatrice dessinatrice								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-906
Intitulé du poste: responsable hygiène et sécurité responsable hygiène et sécurité								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-907
Intitulé du poste: responsable roulage responsable roulage								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-908
Intitulé du poste: responsable bâtiments gestionnaire technique bâtiments								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:52	CIGPC-2017-05-909
Intitulé du poste: agent point écoles agent points ecoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:52	CIGPC-2017-05-910

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent point écoles agent points ecoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:52	CIGPC-2017- 05-911
Intitulé du poste: agent point écoles agent points ecoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:52	CIGPC-2017- 05-912
Intitulé du poste: agent point écoles agent points ecoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:52	CIGPC-2017- 05-913
Intitulé du poste: agent point écoles agent points ecoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-914
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-915

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-916
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-917
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-918
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-919
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-920
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-921
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-922
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-923
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-924
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-925
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-926

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-927
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-928
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-929
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-930
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-931
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-932
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance ouvrier de maintenance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-933
Intitulé du poste: agent de vidéoprotection agent de vidéoprotection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-934
Intitulé du poste: agent de vidéoprotection agent de vidéoprotection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-935
Intitulé du poste: agent de vidéoprotection agent de vidéoprotection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-936
Intitulé du poste: agent de vidéoprotection agent de vidéoprotection								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-937

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de construction chargé de construction								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-938
Intitulé du poste: chargé de construction chargé de construction								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-939
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et de leur responsable et leur apportez information, conseil et accompagnement dans le suivi de leur problématique. Vous assurez l'instruction des dossiers liés aux absences maladie (congé longue maladie, reclassement médical, maladie professionnelle) auprès du comité médical et de la commission de réforme. Vous recevez les agents pour la constitution de leur dossier retraite. Vous participez à la mise en œuvre de la gestion administrative du temps de travail (alimentation du logiciel RH de gestion des congés, CET...) et vous mettez à jour les outils et indicateurs de suivi à des fins de contrôle interne et de statistiques.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-940
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-941
Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-942

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE ASSISTANTE								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	ttmpCom		CIGPC-2017-05-943
Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	ttmpCom		CIGPC-2017-05-944
Intitulé du poste: Equipier de collecte Collecte encombrants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Educateur et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-945
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Educateur et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-946
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Educateur et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-947
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-948
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-949
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-950
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-951
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-952
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-953

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-954
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE ETUDES ET PROJETS RESPONSABLE DE SERVICE ETUDES ET PROJETS AU SEIN DE LA DSI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-955
Intitulé du poste: Agent d'entretien Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité de l'adjoint responsable du pôle technique/entretien, l'agent d'entretien: - exerce des fonctions d'entretien des locaux et service aux usagers.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-956
Intitulé du poste: Régisseur Il est chargé de concevoir, d'organiser et d'assurer la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un séjour ou d'un événement en répondant aux exigences de sécurité, aux demandes des intervenants et aux fiches techniques.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-957
Intitulé du poste: Chargé d'opérations il représente et assiste son responsable, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-958

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'opérations il représente et assiste son responsable, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-959
Intitulé du poste: Chargé d'opérations il représente et assiste son responsable, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-960
Intitulé du poste: Gardienne Sous la responsabilité directe de son responsable à qui il rend compte de l'ensemble de son travail, le gardien contribue à la qualité de la prestation de service de la gestion locative de proximité. Il assure tous les actes de maintien en propreté des parties communes du groupe d'immeubles de son site Il participe aux actes courants de la gestion locative sur un groupe de logements Il veille à la maintenance des parties communes et privatives du patrimoine de son site								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-961
Intitulé du poste: responsable de service Il définit les objectifs commerciaux du service et identifier les cibles commerciales pertinentes. Il contribue à l'émergence de nouveaux séjours et l'accueil de nouveaux publics. Il consolide et développe les réseaux partenaires et institutionnels.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-962
Intitulé du poste: Animateur ALE L'animateur accueille un groupe d'enfants. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-963
Intitulé du poste: Animateur ALE L'animateur accueille un groupe d'enfants. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-964
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-965
Intitulé du poste: instructeur des droits du sol instruire les autorisations du droit des sols, élaboration des projets de service, gestion et suivi des contentieux en matière d'urbanisme, suivi des procédures pénales, gestion de l'accueil avec les administrés								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-966
Intitulé du poste: PCO informatique / VB Informaticien HOTLINE au sein de la collectivité avec intervention dans les établissements municipaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-967

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice adjointe directrice adjoint de la crèche poisson lune								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-968
Intitulé du poste: CHARGE DE CREATION GRAPHIQUE Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des Techniciens ou Rédacteurs ou à défaut contractuelle. Sous l'autorité du Responsable du service Communication & Médias vous concevrez, réaliserez ou ferez réaliser des supports de communication de la ville dans le respect de la charte graphique : création de maquettes, exécution de mises en page, suivi de fabrication. De formation supérieure en école de graphisme, dessin et communication visuelle, vous maîtrisez les logiciels de publication (Indesign, Phtoshop, Illustratrор, ect...) ainsi que les outils informatiques. Vous possédez des qualités relationnelles avérées et vous appréciez le travail en équipe. Rigueur, méthode, organisation et créativité sont des qualités indispensables pour ce poste. Poste à pourvoir rapidement.								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-969
Intitulé du poste: REFERENT DU SERVICE GUICHET UNIQUE Sous l'autorité du responsable du guichet unique. Vous assurez la facturation des prestations de la DAL dans le respect des délais et de la réglementation en vigueur ainsi qu'un soutien auprès de l'agent facturation du guichet unique (opérations de saisie, régularisations...) Vous coordonnez les relations financières avec les familles, en lien avec la Direction des finances, la Trésorerie Principale et le service juridique (réclamations des usagers, remboursements, litiges...) et rédigez les procédures concernant la gestion financière des comptes familles et la facturation. Vous travaillez en collaboration avec le CCAS sur les demandes d'aide et le repérage des familles en difficulté. Vous assistez le responsable du guichet unique dans l'organisation du service et la communication aux familles. Titulaire d'un Bac+2, vous avez une bonne connaissance de la comptabilité publique ainsi que les règles de procédures budgétaires. Une capacité d'analyse, notamment de données chiffrées, est requise. Une connaissance de l'environnement territorial est souhaitée et une parfaite maîtrise de l'outil informatique, vous devez posséder des qualités rédactionnelles, orthographiques et relationnelles avérées. Une grande aptitude à la communication et au travail d'équipe est demandée. Poste à pourvoir immédiatement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-970
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux (sols, vitres, murs, plafonds....) avec contrôle de l'état de propreté des locaux : Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer. ? Nettoyage des jeux, jouets et divers mobiliers avec contrôle de l'état de propreté : laver. ? Entretien courant et rangement du matériel de nettoyage utilisé : nettoyer les matériels après usage, ranger méthodiquement les produits après utilisation, séparer les produits toxiques des autres, vérifier la qualité des produits utilisés, identifier les signes de péremption d'un produit, gérer le stock de produits. ? Tri et évacuation des déchets : changer les sacs poubelles, répartir les déchets dans les sacs poubelles et conteneurs adaptés, sortir les poubelles conformément au calendrier de ramassage. ? Réception et réchauffage des plats. ? Participer au repas des enfants. ? Lavage et rangement du linge.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-971
Intitulé du poste: Responsable du pôle spectacle vivants Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-972
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 05-973
Intitulé du poste: ADJ TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE DANS UN MULTI ACCUEIL ADJ TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE DANS UN MULTI ACCUEIL CHAMPS AU MELLES								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-974
Intitulé du poste: Charge de mission grands projets urbains Le Chargé de mission Grands projets urbains participe à la conception et à la programmation d'opérations urbaines complexes. Il assure la représentation de la Ville et de ses orientations auprès des opérateurs et partenaires de l'aménagement et de l'immobilier.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-975

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Centre Ressources Assurer la responsabilité du suivi des effectifs, de l'évolution des organigrammes, des fiches de poste, des compétences dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Accompagner le Service Emploi Formation dans la formalisation des procédures correspondant aux activités de cette entité, Etre garant de l'administration fonctionnelle des logiciels métiers du service, .								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-976
Intitulé du poste: Régisseur Son et Vidéo Met en œuvre et est garant des équipements et des équipes d'intermittents affectées à la sonorisation et à la vidéo des différentes activités du lieu. Est garant du bon fonctionnement et de la maintenance courante du matériel de sonorisation et de vidéo								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-977
Intitulé du poste: JURISTE SECRET GENERAL JURISTE SECRET GENERAL								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-978
Intitulé du poste: Surveillant des travaux d'aménagement, d'éclairage public, et équipements électrotechniques Surveiller les travaux d'installation, de rénovation, d'entretien de l'éclairage public et des équipements électrotechniques.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-979
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier Conduire, coordonner et encadrer l'activité administrative et financière de la direction dans ses aspects financiers (élaboration et exécution budgétaire) et de gestion administrative des marchés publics)								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-980

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Adjoint du patrimoine en médiathèque								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-981
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Adjoint du patrimoine en médiathèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-982
Intitulé du poste: Opérateur projectionniste Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-983
Intitulé du poste: Chauffeur TC Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-984
Intitulé du poste: Chauffeur VL Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-985

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire technique de maintenance pilote et controle la maintenance des équipements propose et suit les travaux liés à la sécurité incendie commissions communales de sécurité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-986
Intitulé du poste: Opérateur funéraire entretien général des cimetières assiste aux convois funéraires creusement et rebouchage des fosses								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-987
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Analyser et identifier les demandes du public afin d'orienter vers le service ou l'interlocuteur compétent et adapté Organiser les agendas et rendez- vous des différents services et professionnelles Collaborer à la bonne organisation du service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-988
Intitulé du poste: Gardien logé entretien surveillance des equipements sécurité des bâtiments								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-989
Intitulé du poste: Gardien logé entretien surveillance des equipments sécurité des bâtiments								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-990
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative accueil secrétariat organisation et gestion des manifestations								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-991
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Gestion et suivi administratif des enfants accueillis sur les activités périscolaires et les accueils de loisirs, référent de la relation service-familles (portail, courrier, communication)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-992
Intitulé du poste: Agent technique de maintenance Assurer la sécurité des batiments maintenance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-993
Intitulé du poste: directeur adjoint gestion de projets accueil animation d'un groupe d'enfants encadrement d'une équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-994
Intitulé du poste: directeur encadrement d'une équipe gestion de groupe d'enfants gestion de projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-995
Intitulé du poste: directeur gestion d'une équipe gestion de groupe d'enfants suivi administratif gestion de projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-996

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur adjoint gestion d'une équipe gestion de groupe d'enfants suivi administratif gestion de projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-997
Intitulé du poste: Animateur gestion d'un groupe d'enfant gestion de projets accueil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-998
Intitulé du poste: animateur gestion de projets accueil animation d'un groupe d'enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-999
Intitulé du poste: animateur gestion de projets accueil animation d'un groupe d'enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1000
Intitulé du poste: animateur gestion de projets accueil animation d'un groupe d'enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1001
Intitulé du poste: Chef de projet NPNRU Sous l'autorité de la directrice aménagement urbain, assurer le pilotage administratif et financier NPNRU, assurer le pilotage stratégique de l'opération avec les élus et les partenaires, de définir et piloter le projet dans ses dimensions urbaines, d'habitat, économiques et sociales en cohérence avec l'ensemble des dispositifs.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1002
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols - Autorisations du Droit des Sols : permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables - Accueil physique et téléphonique du public - Conseil : habitants, usagers, commerçants, architectes, promoteurs... - Instruction des demandes d'autorisation - Consultations des services extérieurs sur les projets (concessionnaires, pompiers, DRIEA...) - Rédaction des arrêtés municipaux et courriers afférents - Visites de chantiers, récolements, contrôle de la conformité des constructions - Contrôle des infractions : repérage des travaux réalisés sans autorisation - Mises en demeure de régularisation et courriers afférents, procès-verbaux.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1003
Intitulé du poste: Directeur Adjoint service des sports Directeur Adjoint service des sports								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1004
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auprès de la section des "moyens" Auxiliaire de puériculture, accomplit, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent à l'éveil des enfants								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017- 05-1005
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste auprès du CMS de la Ville Chirurgien dentiste auprès du Centre de Santé								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1006
Intitulé du poste: Agent de restauration (h/f) - Préparation des entrées et des desserts - Préparation annexes - Entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1007
Intitulé du poste: Agent d'entrtnien Missions principales : - entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage Missions secondaires : - accueil public et contrôle d'accès								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-05-1008
Intitulé du poste: Educateur des A.P.S NON COMPLET Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1009
Intitulé du poste: Adjointe à la chef de service du SSIAD Prise en charge de personnes âgées et d'adultes handicapés dans le cadre d'un prescription médicale. Assurer des actes infirmiers et des actes des soins d'hygiène générale.								
93	CCAS de Stains	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1010
Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile est chargé d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1011
Intitulé du poste: Aide à domicile (H/F) Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1012
Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux - Assistance aux utilisateurs : collectivités, CIG, partenaires - Gestion de la messagerie et de la téléphonie - Gestion du parc de matériels - Mise en place et gestion de la sécurité - Résolution des incidents de niveau 2 et 3 et appel aux prestataires - Conception et conduite de projets d'évolution de l'infrastructure informatique - Suivi technique des applications en production - Installation, configuration et paramétrage des applications et sites WEB existants et nouveaux - Conception et administration de Infrastructure SI : réseau, serveurs, stockage, virtualisation, bases de données ... - Sauvegarde du SI - Documentation des activités - Rédaction de procédures de travail partagées - Veille technologique								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1013

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cadre pédagogique Sous la responsabilité du chef de service, le cadre pédagogique apporte une expertise dans la recherche, le recueil et le traitement de l'information afin d'élaborer des supports exploitables. Il assure la conception des sujets de concours et examens professionnels et de tous les supports nécessaires au bon déroulement des opérations ; il assure et anime les réunions de travail nécessaires. Il s'entoure des experts nécessaires, constitue les équipes d'intervenants qu'il anime, coordonne et évalue. Il travaille en transversalité avec des partenaires extérieurs (autres CDG, CNFPT) et présente les concours le cas échéant.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1014
Intitulé du poste: assistante sociale du travail Au sein de la direction de la santé et de l'action sociale, le service des assistants sociaux et psychologues du travail, intervient dans le secteur social auprès des collectivités et établissements de la petite couronne ayant passé convention avec le CIG. Placée sous la responsabilité d'un coordonnateur, les assistants socio-éducatifs contribuent à l'amélioration des conditions de vie au travail et de vie personnelle des agents en difficulté. Ils apportent un appui technique à la collectivité dans laquelle ils interviennent, en proposant et en participant à la mise en place d'actions en direction de leurs agents.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1015
Intitulé du poste: 17-12 ASE Responsable de circonscription adjoint Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1016
Intitulé du poste: 17-12 ASE Responsable de circonscription adjoint Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1017
Intitulé du poste: Chargé de la prévention des risques psycho-sociaux Identifier, évaluer et prévenir les risques psychosociaux des agents départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1018

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé-e de projets clauses sociales Raison d'être du poste : Développer et mettre en œuvre les clauses sociales dans la commande publique du Département. Missions principales: Accompagnement et information des directions pour la rédaction et le choix de la clause dans les marchés Mise en œuvre de la clause sociale dans les marchés en lien avec les facilitateurs Préparation et animation du groupe de travail des facilitateurs au sein du comité départemental des clauses sociales Participation à la mise en œuvre du schéma des achats publics responsables en lien avec la DCP Contribuer à l'animation et au suivi du comité départemental des clauses sociales Mise en œuvre des actions IAE dans le cadre des chartes SSD égalité Participation aux grands projets de la direction								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1019
Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1020
Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1021
Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1022

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE 17-37 - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1023
Intitulé du poste: Responsable administratif et budgétaire du CDOS Mis à disposition de l'association CDOS, le Responsable est chargé du suivi administratif et comptable des activités du CDOS et de l'encadrement de l'équipe administrative.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1024
Intitulé du poste: Médecin de PMI - DEF PMI Médecin au sein du service de la protection maternelle et infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-1025
Intitulé du poste: Médecin de PMI - DEF PMI Médecin au sein du service de protection maternelle et infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1026
Intitulé du poste: Psychologue ASE Psychologue au sein de l'aide sociale à l'enfance.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1027

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé des relations sociales - PPRS - DRS Chargé des relations sociales au sein du bureau des relations du travail.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1028
Intitulé du poste: Chargé de mission animation du Pacte Préparer et coordonner les différents temps de travail, les comités de suivi / techniques et de pilotage. Proposer des outils de communication opérationnels et de lien avec les partenaires. Alimenter les outils de suivi et de consolidation de tous les projets. Suivi financier de la mise en oeuvre du Pacte								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1029
Intitulé du poste: Coordinateur / trice d'intervention Sous la responsabilité du responsable de l'unité technique, vous êtes en charge : - De coordonner les actions des différents secteurs de l'unité territoriale : o Réceptionner les demandes et réclamations des administrés via la cellule télé-accueil du pôle relations aux usagers, via la cellule de réception des réclamations de la ville de Montreuil (SESAM) ou relayées par les services techniques des villes. o Organiser la diffusion de ces demandes selon les secteurs d'activité de l'unité et recueillir les résultats des actions pour un retour aux cellules. o Participer à l'élaboration des plannings d'intervention des collectes de DS - D'assurer le suivi administratif de l'activité de l'unité technique : o Suivre les arrivées et les départs de courriers o Gérer le stock de fournitures o Enregistrer les tonnages, les tickets carburants, les badges de vidages... o Participer aux réunions de travail de l'unité technique et en faire les comptes rendus. o Assurer le suivi de l'entretien des EPI								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1030

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur des clauses sociales Sous la responsabilité de la responsable du pôle stratégie et partenariat, au sein de la direction de l'emploi et de la cohésion sociale, Vous êtes l'interlocuteur privilégié de partenaires institutionnels en matière de clauses sociales, des aménageurs, des promoteurs, des bailleurs sociaux, des communes. Vous animez et coordonnez une équipe de facilitateurs et de professionnels travaillant au sein des villes membres d'Est Ensemble (management fonctionnel). En interne, vous managez les facilitateurs en charge du dispositif des clauses sociales. Vous veillez à ce que chaque professionnel soit bien intégré à la dynamique d'acteurs. Vous préparez et animez des comités techniques, des comités de pilotage. Vous répondez à des appels à projet, vous effectuez des demandes de subventions (FSE). Vous représentez Est Ensemble au sein de la coordination départementale des clauses sociales. En lien avec votre responsable, vous effectuez un travail méthodologique et juridique permettant de proposer un scénario d'intégration des facilitateurs des villes membres au sein d'Est Ensemble. Vous rédigez le cahier des charges permettant de trouver un prestataire qui la gestion de la mise en œuvre des projets financés dans le cadre du NPRU2. Vous intervenez également en soutien technique auprès des donneurs d'ordres publics et privés du territoire. Vous conseillez et accompagnez les facilitateurs dans leur mission de rédaction des clauses sociales. Vous assurez la promotion de l'insertion par l'activité économique auprès des donneurs d'ordre et des entreprises. Vous veillez à ce que les métiers générés par les clauses sociales soient bien connus des professionnels de l'emploi. Vous participez à la réalisation des bilans d'activité semestriels et annuels. Vous assurez le suivi de la saisie des données sur la plateforme « Ma démarche FSE », sur le logiciel ABC et autres outils d'évaluation.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1031
Intitulé du poste: Responsable de la maison de l'emploi de Montreuil - Bagnolet Management opérationnel de la maison de l'emploi. Organise et planifie ll'activité de ma MDE visà vis des structures hébergées. Garantie l'accueil des publics...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1032
Intitulé du poste: Professeur de cor Assurer l'enseignement du cor à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-05-1033
Intitulé du poste: Professeur de cor Assurer l'enseignement du cor à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-05-1034
Intitulé du poste: Professeur de danse classique Assurer l'enseignement de la danse classique à des élèves de différents cycles dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1035
Intitulé du poste: assistant administratif en charge de la gestion du courrier arrivé Traitement du courrier "arrivée", Scanne du courrier après ventilation, puis diffusion, Enregistrement sur le logiciel de suivi de courrier, Rédaction de courriers d'accusé réception pour les courriers concernés, Recherche ponctuelle de courriers à la demande de la hiérarchie et ou de personnes extérieures.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1036
Intitulé du poste: Chauffeur-ripeur de balayeuse Les missions sont: • Conduit des engins de balayage ou de lavage mécanisé pour le nettoyage des voiries et espaces publics, • Accompagne les engins de balayage ou de lavage comme ripeur en fonction des nécessités du service, • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service, • Effectue l'entretien courant des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies, • Réalise les opérations manuelles ou mécaniques de déneigement dans le cadre du plan de viabilisation hivernale.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1037
Intitulé du poste: Chauffeur-ripeur de balayeuse Les missions sont: • Conduit des engins de balayage ou de lavage mécanisé pour le nettoyage des voiries et espaces publics, • Accompagne les engins de balayage ou de lavage comme ripeur en fonction des nécessités du service, • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service, • Effectue l'entretien courant des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies, • Réalise les opérations manuelles ou mécaniques de déneigement dans le cadre du plan de viabilisation hivernale.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1038

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Plombier Les missions sont: • Tous travaux de plomberie • Contrôler les installations, diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations • Procéder aux opérations de maintenance et d'entretien des installations et équipements • Création d'installation • Installation d'appareil de production • Travaux sur toiture, toiture terrasse, couverture • Travaux d'intervention d'urgence								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1039
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1040
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1041
Intitulé du poste: Directeur de pôle Cohésion sociale Coordonne et anime la politique en direction de la famille et de la jeunesse en lien avec l'évolution du territoire, tout en veillant à renforcer la cohésion sociale. Contribue à la politique éducative en lien avec les autres directions de la ville. Manage et dirige les services de la direction : les 3 centres socio-culturels, le service jeunesse, la Maison de la Jeunesse et des Services Publics (MJSP), la Maison des Parents et de la Famille (MDPF).								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1042

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de projets et coordinateur des pratiques culturelles En relation avec le responsable administratif et pédagogique des pratiques culturelles : - Coordination des cours municipaux de théâtre et des ateliers de musiques actuelles - Accompagnement à la mise en œuvre du projet pédagogique d'enseignement - Conception des projets artistiques et culturels en milieu scolaire - Médiation de l'offre culturelle en direction des jeunes publics - Suivi et soutien opérationnels pour la réalisation des projets partenariaux (IMA, CND...)								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	ttmpCom		CIGPC-2017-05-1043
Intitulé du poste: Chargé de projets et coordinateur des pratiques culturelles En relation avec le responsable administratif et pédagogique des pratiques culturelles : - Coordination des cours municipaux de théâtre et des ateliers de musiques actuelles - Accompagnement à la mise en œuvre du projet pédagogique d'enseignement - Conception des projets artistiques et culturels en milieu scolaire - Médiation de l'offre culturelle en direction des jeunes publics - Suivi et soutien opérationnels pour la réalisation des projets partenariaux (IMA, CND...)								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-1044
Intitulé du poste: EJE éducatrice de jeunes enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-1045
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Nettoyage des locaux Tri et évacuation des déchets Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-1046
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1047
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1048
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1049
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1050
Intitulé du poste: AGENT ATSEM PPAL DE 2EME CLASSE Accueil avec l'enseignant les enfants et les parents.Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Transmet les informations, participe aux projets éducatifs. surveille la sécurité et l'hygiène des enfants. aménage et entretien les locaux et le matériels destiné aux enfants. Accompagne les enfants à la sieste.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1051
Intitulé du poste: AGENT PPAL ATSEM DE 2EME CLASSE Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Partoicipe aux projets éducatifs, surveille la sécurité et l'hygiène des enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matérielseravnt directement aux enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1052
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux d'un restaurant de collectivité.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1053
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN - MEDIATION Effectue seul sous le controle d'un responsable des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Nettoyage et desinfection et entretien des locaux et matériels. Traversées - Prévention aux abords des établissements scolaires.								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1054
Intitulé du poste: chargé de mission en ingénierie financière réalisation d'études financières et d'analyses socio économiques élaboration des stratégies financières								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1055
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN/ AGENT DE MEDIATION Aide aux agents de restauration pour la prise des repas des enfants débarrassage des plateaux remise au propre du réfectoire, de la laverie et de la vaisselle Entretien des salles des maitres et bibliotheques Assure le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1056
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1057
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Contrôle la livraison des repas Mise en place du réfectoire Service des repas Remise au propre de l'office et des réfectoires remise au propre des locaux								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1058
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1059
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN/ MEDIATRICE ECOLE Aide aux agents de restauration pour la prise des repas des enfants débarrassage des plateaux remise au propre du réfectoire, de la laverie et de la vaisselle Entretien des salles des maitres et bibliotheques Assure le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène								
93	Mairie de DUGNY	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1060
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1061
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1062
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux SAVOIR-FAIRE Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts?) Tri et évacuation des déchets courants Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôle de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1063
Intitulé du poste: Brigadier chef principal SAVOIR-FAIRE Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur Identifier les sites et structures exposés à des risques Organiser et effectuer les missions d'ilotage Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre Surveiller la sécurité aux abords des écoles Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies Analyser, gérer des situations Recherche et relevé des infractions Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus Relever les identités et les infractions Qualifier et faire cesser les infractions Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées Rendre compte de crimes, délits ou contraventions Réaliser des enquêtes administratives Transmettre des procès-verbaux Rédaction et transmission d'écrits professionnels Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention Tenir des registres de suivi d'affaires Rédiger les procédures, les documents, actes administratifs								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1064

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien brigadier - Adjoint au responsable du service de police municipale SAVOIR-FAIRE Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur Identifier les sites et structures exposés à des risques Organiser et effectuer les missions d'ilotage Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre Surveiller la sécurité aux abords des écoles Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies Analyser, gérer des situations Recherche et relevé des infractions Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus Relever les identités et les infractions Qualifier et faire cesser les infractions Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées Rendre compte de crimes, délits ou contraventions Réaliser des enquêtes administratives Transmettre des procès-verbaux Rédaction et transmission d'écrits professionnels Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention Assister le responsable du service de police municipale et assurer l'intérim								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-05-1065
Intitulé du poste: 17-57 Agent Point école Agent Point école								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1066
Intitulé du poste: chauffeur polyvalent PG/JV CHAUFFEUR POLYVALENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-1067
Intitulé du poste: video operateur Contrôler à l'aide des caméras et d'écrans la circulation des personnes et des véhicules sur le domaine public et informer les services d'intervention et de sécurité chargé des actions de terrain. Répondre aux réquisitions judiciaires émanant des services de Police étatiques. Contrôler le stationnement sur la voie publique et procéder à la vidéo verbalisation en cas d'infraction constatée.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1068

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APPARITEUR APPARITEUR AGENT ADMINISTRATIF								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1069
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1070
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1071
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1072
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1073
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1074
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1075
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1076
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1077

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1078
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1079
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1080
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1081

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1082
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1083
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1084
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1085

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1086
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1087
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1088
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1089

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1090
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1091
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1092
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1093

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1094
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1095
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1096
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1097

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1098
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1099
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1100
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1101

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1102
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1103
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1104
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1105

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1106
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1107
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1108
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Animer, encadrer et piloter une équipe - Appliquer et faire appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Encadrer et coordonner les équipes et les plannings d'activités - Impulser le travail de recherche et de documentation pour diversifier les activités - Être une aide pour former les équipes - Évaluer les actions menées à l'aide de bilans - Définir les orientations d'un projet pédagogique - Rédiger le projet pédagogique - Élaborer le projet pédagogique d'un ALSH								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1109
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1110
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1111
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1112
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1113
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1114
Intitulé du poste: Animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1115

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								
93	Mairie de Neuilly-Plaisance	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1116
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								
93	Mairie de Neuilly-Plaisance	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1117
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								
93	Mairie de Neuilly-Plaisance	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1118
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								
93	Mairie de Neuilly-Plaisance	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1119
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								
93	Mairie de Neuilly-Plaisance	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1120
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1121
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1122
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1123
Intitulé du poste: animateur périscolaires et extrascolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Démission	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-05-1124
Intitulé du poste: psychomotricienne Prévention, rééducation et stimulation psychomotrices. Réalisation de bilans psychomoteurs. Information, sensibilisation et accompagnement de la famille de l'enfant et de l'équipe. Participation au projet d'établissement et aux diverses réunions avec les parents et les équipes.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1125
Intitulé du poste: plombier • Coupe, soudure et pose des tuyaux. • Connexion de la robinetterie et des appareils (sanitaires, chauffage, lave-linge, etc.). • Contrôle du bon fonctionnement de l'installation (étanchéité, isolation, conformité, • Raccordements électriques, réglages et mise en service. • Entretien, dépannage et réparation de l'installation. • Installation d'équipements de ventilation ou de climatisation. • Facultatif : domotique, pose de revêtement (carrelage, faïence, moquette, linoléum, etc.), installation de mobilier (salle de bains, toilettes, cuisine, etc.), nettoyage des conduits de cheminée								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC		Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1126
Intitulé du poste: Assistant Maternel Agent chargé d'accueillir à son domicile les enfants confiés par la crèche dans des conditions d'hygiène, de sécurité physique et affective liés à l'adhésion et le respect du projet pédagogique de la structure.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 05-1127
Intitulé du poste: Gardien de l'Hôtel de Ville Sous l'autorité du Directeur des Services au Public, l'agent recruté aura la charge du gardiennage de l'Hôtel de Ville.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1128
Intitulé du poste: Coordinateur du Conservatoire Municipal Au sein du conservatoire municipal à rayonnement intercommunal, sous l'autorité du Directeur, l'agent recruté aura la charge de coordonner l'activité des enseignants.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1129
Intitulé du poste: Directeur de la crèche Au sein de la Maison de la Petite Enfance, sous l'autorité du Maire, l'agent recruté aura la charge de la responsabilité de la direction de la crèche.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1130
Intitulé du poste: Aide-documentaliste Sous l'autorité du responsable de service, l'agent recruté aura la charge de participer à l'archivage des documents municipaux.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1131
Intitulé du poste: Responsable relais assistantes maternelles et halte jeux Sous l'autorité du Directeur de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté aura la responsabilité du relais assistantes maternelles et de la halte jeux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-05-1132
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIVE EB/FB L'agent sera en charge de la gestion administrative du service avec le suivi des plannings, la gestion des dossiers et le secrétariat.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-05-1133
Intitulé du poste: Gardien remplaçant L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-05-1134
Intitulé du poste: Professeur de flûte A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-05-1135
Intitulé du poste: Professeur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-05-1136
Intitulé du poste: Professeur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-05-1137
Intitulé du poste: Professeur de cor A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1138
Intitulé du poste: Professeur de guitare électrique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-05-1139
Intitulé du poste: MAITRE D'OEUVRES ARCHITECTE Chargé d'opérations pour la construction et l'aménagement du patrimoine bâti de la commune.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-05-1140
Intitulé du poste: INGENIEUR STRUCTURE BOIS - DIRECTION DES BATIMENTS / SB Elaboration d'un bâtiment de niveau Passivhaus en structure bois-isolation paille, paille-terre. Produit l'ensemble des calculs, prescriptions, plans et détails nécessaires au projet d'un niveau de précision EXE. Participe à la synthèse graphique tout au long du projet. Rédige les pièces techniques d'appel d'offre pour la consultation des entreprises et suit le chantier.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-05-1141
Intitulé du poste: Professeur de violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1142
Intitulé du poste: Porfesseur d'arts plastiques Placé sous l'autorité du directeur de l'école d'Arts Plastiques, l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1143
Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1144
Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1145
Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1146
Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1147
Intitulé du poste: Chargée de l'action culturelle Le poste est réparti pour 60% cinéma 40% spectacle vivant. Il assure, en lien avec la responsable, le suivi de la programmation cinématographique. L'agent est également chargé de la promotion des activités de l'Espace G Simenon (théâtre et cinéma). Il lui appartient de concevoir, de développer toutes les actions de médiation autour de la programmation. Il entretient des relations étroites avec les services ou les personnels de soutien (communication, médiation, programmateurs) et participe à l'initiation de nouveaux partenariats, sous l'autorité du directeur de l'Espace. Il assure lui-même les tâches de secrétariat nécessaires à l'accomplissement de ses missions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-05-1148
Intitulé du poste: Professeur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1149
Intitulé du poste: Agent d'accueil du théâtre L'agent est chargé de l'accueil du public à l'entrée de l'espace G. Simenon et dans la salle lors de manifestation, de l'accueil téléphonique, de la billetterie, des réservations et de la surveillance des expositions. Il assure également un travail de secrétariat.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1150

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-05-1151
Intitulé du poste: Professeur de bande dessinée adolescent Placé sous l'autorité du directeur de l'école d'Arts Plastiques, l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1152
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - EB/LC Les missions de l'éducateur de jeunes enfants sont de devoir repérer les besoins des enfants et d'y répondre, de proposer et animer des ateliers éducatifs et des ateliers culturels.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1153
Intitulé du poste: Plombier Sous l'autorité de l'agent de maîtrise : Entretien, maintenance et réfection des installations sanitaires Installation d'équipements sanitaires. Remplacement de ballons d'eau chaude Divers travaux de plomberie (fuite d'eau, dégorgement,...) Assurer la maintenance courante de l'outillage Assurer le bon entretien du camion et de l'atelier L'agent peut être amené à effectuer des travaux variés liés à l'activité du Centre Technique.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1154
Intitulé du poste: chauffeur poids lourd Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains, réseaux d'éclairage, d'eau et d'assainissement EMPLOYEURS (situation fonctionnelle)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1155

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-0209 l'agent a pour mission de participer au déploiement du projet de service et à son évolution, organiser la production de données de gestion et d'analyse de l'activité, organiser le partage des données et informations du service entre les différents services de la direction.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-05-1156
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-05-1157
Intitulé du poste: c/p plombier Sous l'autorité de l'agent de maîtrise : Entretien, maintenance et réfection des installations sanitaires Installation d'équipements sanitaires. Remplacement de ballons d'eau chaude Divers travaux de plomberie (fuite d'eau, dégorgement,...) Assurer la maintenance courante de l'outillage Assurer le bon entretien du camion et de l'atelier L'agent peut être amené à effectuer des travaux variés liés à l'activité du Centre Technique.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-05-1158
Intitulé du poste: c/p professeur d'arts plastique l'agent a pour mission l'enseignement des arts plastique et des différentes textures peinture, ...								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-05-1159
Intitulé du poste: c/p professeur d'arts plastique l'agent a pour mission l'enseignement des arts plastique et des différentes techniques, peinture, ...								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-05-1160
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-05-1161
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1162
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique, et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1163
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique, et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1164
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique, et d'un instrument en fonction de ses compétences.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-05-1165
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-05-1166
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-05-1167
Intitulé du poste: c/p professeur de musique l'agent a en charge l'apprentissage de la musique et d'un instrument en fonction de ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-05-1168
Intitulé du poste: 17-0260 enseignant cuivres l'agent a pour mission l'enseignement de la trompette et du trombone, l'encadrement des pratiques collectives, l'encadrement des pratiques d'ensemble, la veille artistique et pédagogique.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1169
Intitulé du poste: 17-0010 agent d'entretien Participe à l'entretien des locaux et du matériel au sein du groupe scolaire d'affectation.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1170
Intitulé du poste: c/p assistant(e) de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1171
Intitulé du poste: c/p auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1172
Intitulé du poste: c/p auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1173
Intitulé du poste: c/p auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1174

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: c/p ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Entretien des locaux, du mobilier et du matériel. En lien avec le responsable d'équipement ou le gardien, commande et gestion des produits d'entretien et du linge. Aide au ramassage des déchets, balayage et vidage des corbeilles dans les cours entre deux passages de la société de nettoyage, nettoyage des vitres intérieures à hauteur de l'agent (portes vitrées) Aide en cas d'intempéries (salage des cours, abords, accès intérieurs et extérieurs ...)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1175
Intitulé du poste: 17-0003 (010) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1176
Intitulé du poste: 17-0214 (004) agent de manipulation, d'installation et de démontage Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1177
Intitulé du poste: 17-0268 Adjoint au chef du service expédition Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1178
Intitulé du poste: M- Directeur(trice) de centre de loisirs Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1179
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE EVENEMENTS (H/F) 17-020 Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la communication, le ou la responsable d'unité anime et encadre 5 agents au sein de l'unité. Missions : Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu Participer au projet de service Participer aux principaux événements organisés ; Mettre en place et suivre les déroulés protocolaires des événements ;								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-05-1180
Intitulé du poste: Médecin addictologue Accompagnement et prévention des addictions, consultations d'alcoologie avec suivi des patients.								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1181
Intitulé du poste: Chargé de mission développement commercial le chargé de mission développement commercial assure le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune et développe sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1182
Intitulé du poste: Puéricultrice du multi-accueil et crèche collective organiser le suivi médical des enfants accueillis en concertation avec le médecin. participer à la mise en place et au suivi des P.A.I. Veiller à la bonne application des protocoles médicaux. Assurer un rôle de formation auprès des assistantes maternelles et du personnel en matière d'hygiène, de santé et d'ergonomie au travail. réaliser des visites à domicile et à conseiller les assistantes maternelles dans leurs pratiques professionnelles. En coordination avec les directrices, veiller au bon développement psychomoteur des enfants et participer à au projet de déplacement et de reconstruction								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1183

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1184
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1185
Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien d'établissement scolaire Nettoyer les escaliers sur 2 étages école. Surveiller la sortie des enfants.Repas.Faire le ménage dans l'entrée et le hall + perron, et surveiller l'entrée des enfants.Ménage des CDL.Rez-de-chaussée. Surveiller la sortie des enfants.Faire le ménage dans le bureau de la secrétaire. Remettre en l'état les locaux après les goûters des enfants.Sortie de l'étude.Nettoyer les WC collectifs de la cour, et fermer l'école (fenêtres, classes et portes).Faire le ménage dans le CDL.Puis planning identique aux autres jours (après 11h30).Laver l'escalier, les paliers, l'entrée, le hall et la courette								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-05-1186
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien ménager des locaux Participation à la préparation au service des repas et au nettoyage du matériel et des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-1187
Intitulé du poste: Assistante administrative Secrétariat du service								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1188
Intitulé du poste: secrétaire partagée du service secrétariat des élus , politique de la ville et PRE • Assurer l'accueil physique et téléphonique d'habitants de partenaires et des différents interlocuteurs des élus, de la politique de la Ville et du PRE • Assurer les tâches administratives relatives à l'organisation de réunions (gestion d'agendas, préparation et organisation matérielle de réunions, courriers simple, aide à la formalisation de dossiers politique de la Ville) • Participer à l'accompagnement administratif du PRE • Etablir et mettre à jour les différents dossiers : tri, classement, enregistrement, expédition des dossiers...								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1189
Intitulé du poste: Agent Polyvalent Agent polyvalent chargé de la manutention, de l'entretien du matériel, des petits travaux courants de menuiserie, plomberie, serrurerie et peinture.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1190
Intitulé du poste: ATSEM Soins corporels à donner aux élèves Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités Entretien des locaux Participation à la communauté éducative Service de restauration scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1191
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative au service Enfance Jeunesse et Sports								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1192
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique C-D								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1193
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique A-M								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1194
Intitulé du poste: adjoint technique adjointe technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1195
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique V-D								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1196
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1197
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1198

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1199
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique E-M								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1200
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1201
Intitulé du poste: adjoint technique SIAAP adjoint technique SIAAP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1202
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1203
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1204
Intitulé du poste: Agent social agent social en crèche								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1205
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1206
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F) Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BOURGET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1207
Intitulé du poste: Assistant de conservation principal de 2e classe Assurer la direction de la médiathèque et garantir le lien avec les médiathèques de DRANCY et de DUGNY. Encadrer et animer l'équipe de la médiathèque afin de répondre aux besoins du service, en veillant à assurer un accueil de qualité des publics Développer et valoriser les collections : vous proposez et mettez en œuvre des actions de médiation et d'évènements culturels innovants								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1208
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1209
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1210
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1211
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1212
Intitulé du poste: responsable atelier pédagogique, self, festivités l'agent est chargé de la coordination technique et humaine de trois domaines connexes à la production culinaire des plus de 20 000 repas produits par jour pour les communes adhérentes au Siresco								

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1213
Intitulé du poste: Intervenant social polyvalent Accueillir et accompagner le public en difficulté dans le cadre de l'aide sociale légale et extra-légale.								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1214
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil au CCAS								
94	CCAS du Plessis-Trévisé	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1215
Intitulé du poste: Chargée d'accueil social l'agent est chargé de l'accueil du Public et des taches administratives d'exécution liées aux dossiers des particuliers. Il participe également à la mise en œuvre de l'action sociale dans la collectivité.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1216
Intitulé du poste: Journaliste Participation à l'information des Val-de-Marnais Concevoir et rédiger des articles du journal départemental Proposer des sujets et reportages Participer aux conférences de rédaction								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1217
Intitulé du poste: adjoint au chef de service fonction d'adjoint au chef du service des Villages-Vacances								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1218
Intitulé du poste: Directrice adjointe crèche - 2809 - participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure - participe à l'élaboration et à la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. - Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec l'équipe - Gère le personnel et les étudiantes - Accueille et informe les familles en recherche d'un mode d'accueil et participe aux comités d'admissions. - Organise et anime des réunions notamment en direction du personnel et des parents - Participe à l'animation des conseils de crèche - développe le partenariat avec les autres structures locales - En cas d'absence de personnel, peut apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche. - Fait respecter les règles d'hygiène - Veille à l'équilibre nutritionnel, diététique et à la qualité de préparation des repas - Mettre en œuvre les protocoles médicaux adaptés à la qualification professionnelle de la directrice adjointe en lien avec le médecin de la crèche - S'assure personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé et prend les mesures adéquates - Contrôle ou fait contrôler les prescriptions médicales avant toute administration de médicament - Gère le matériel d'urgence et la pharmacie en mien avec le médecin de la crèche - Gère le budget, les commandes, les stocks et fait assurer la maintenance des locaux - Elabore des outils d'analyse - Rédaction d'écrits administratifs								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1219
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINTE CRECHE ORLY BOIS Le responsable/adjointe est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1220
Intitulé du poste: Correspondant Informatique RH. (H/F) 6652 Placé au sein de l'équipe SIRH du service Ressources Internes de la DRH et grâce à la double compétence fonctionnelle et technique, vous assurez la conception et le suivi des procédures informatisées de la gestion RH en lien avec les autres services de la DRH et la DSI. Vous assurez au quotidien le support technique aux gestionnaires RH et assumez la responsabilité de certains dossiers.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1221

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un chargé d'opérations en Maîtrise d'Ouvrage ou Maîtrise d'Oeuvre. (H/F) 7705 Vous pilotez des projets sur le plan technique, administratif et financier. Vous réalisez le classement et l'archivage des dossiers d'opérations. Vous disposez d'une expérience dans le domaine du bâtiment et du pilotage de projet. Vous avez des connaissances dans les réglementations ERP, technique tous corps d'état, du Code des marchés publics et de la loi MOP.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1222
Intitulé du poste: Gestionnaire des arrêtés de circulation. (H/F) 7798 Il a pour mission: - gérer et rédiger les arrêtés de circulation sur le domaine public routier départemental. - gérer les accords techniques délivrés préalablement aux travaux. - préparer les fiches techniques descriptives de prise des arrêtés de circulation du Préfet. - participer à la préservation du domaine public routier départemental. - maintenir les relations privilégiées créées avec les services de l'Etat.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1223
Intitulé du poste: Chef du Service Etudes Générales d'Assainissement et Milieux Aquatiques. (H/F) 7215 Le chef de service encadre et anime une équipe de 13 personnes (dont les 2/3 sont des ingénieurs) et il assure la gestion technique, administrative et managériale du service. Il participe a des réunions auprès d'institutions externes. Il est également amené à porter des dossiers spécifiques.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1224
Intitulé du poste: Gestionnaire des arrêtés de circulation. (H/F) 7798 Il a pour mission: - gérer et rédiger les arrêtés de circulation sur le domaine public routier départemental. - gérer les accords techniques délivrés préalablement aux travaux. - préparer les fiches techniques descriptives de prise des arrêtés de circulation du Préfet. - participer à la préservation du domaine public routier départemental. - maintenir les relations privilégiées créées avec les services de l'Etat.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1225
Intitulé du poste: chargé d'accueil physique accueil du public sur place renseigner et orienter le public diffusion d'un fonds de documentation affichage d'informations								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1226

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent administratif réalisation de travaux bureautiques suivi et mise en forme des dossiers administratifs réception des appels téléphoniques								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1227
Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice EDS - 10898 / DASO La secrétaire collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1228
Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS. EDS de Choisy le Roi. (H/F) 7912 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1229
Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil et d'information. (H/F) 10419 Accueillir, informer, orienter les personnes handicapées et leurs familles ainsi que les professionnels du champ social et du handicap. L'agent sera amené à assurer des entretiens physiques et téléphoniques approfondis, gérer des courriels et selon les besoins du service assurer un soutien à l'accueil principal.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1230
Intitulé du poste: controleur de travaux controleur de travaux grand paris express								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1231
Intitulé du poste: dessinateur projeteur dessinateur projeteur								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1232
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES ESPACES NATURELS CHARGE D ETUDES ESPACES NATURELS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1233
Intitulé du poste: Auxilaire de puériculture - 4311 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1234
Intitulé du poste: Correspondant Informatique RH. (H/F) 6652 Placé au sein de l'équipe SIRH du service Ressources Internes de la DRH et grâce à la double compétence fonctionnelle et technique, vous assurez la conception et le suivi des procédures informatisées de la gestion RH en lien avec les autres services de la DRH et la DSI. Vous assurez au quotidien le support technique aux gestionnaires RH et assumez la responsabilité de certains dossiers.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1235
Intitulé du poste: agent du PC sécurité technicien en charge du PC sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1236
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique en charge du secteur informatiques métiers								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1237
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4302 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1238
Intitulé du poste: Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire.(H/F) 8583 Le travailleur social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1239
Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS. EDS de Vitry S/Seine. (H/F) 6432 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1240

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS. EDS de Gentilly T4.(H/F) 6137 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1241
Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e)- EDS de Fontenay-sous-Bois. (H/F) 9298 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-1242
Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e). EDS de Gentilly- T4. (H/F) 6140 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-05-1243
Intitulé du poste: Médecin de PMI Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Nomination concours								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2017-05-1244
Intitulé du poste: Médecin de secteur Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).Nomination								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1245

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller(ère) technique auprès du Chef de service de l'Action sociale territoriale.(H/F) 9149 Membre de l'équipe du SAST, le (la) conseiller(ère) technique assure des fonctions de conseil et d'expertise auprès des RESOT et des REDS, conduit la modernisation du service public et la démarche qualité dans le champ de l'action sociale départementale et accompagne le déploiement des logiciels métiers.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1246
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1247
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1248
Intitulé du poste: Conseiller technique auprès du chef de service de l'action sociale territoriale.(H/F) 9149 Membre de l'équipe du SAST, le (la) conseiller(ère) technique assure des fonctions de conseil et d'expertise auprès des REDS, conduit la modernisation du service public et la démarche qualité dans le champ de l'action sociale départementale et accompagne le déploiement des logiciels métiers.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1249
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1250
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1251
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6895 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1252
Intitulé du poste: Agent polyvalent - 6829 L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche Il participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions d l'équipe technique et peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1253
Intitulé du poste: Agent d'entretien - 3617 L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1254

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ACHETEUR (H/F) ACHETEUR (H/F) Cadre d'emploi de catégorie A ou B+ PROFIL DE POSTE Au sein du service de la commande publique et sous l'autorité du responsable du service : NATURE DES FONCTIONS : L'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA), collectivité créée au 1er janvier 2016 dans le cadre de la réforme relative à la Métropole du Grand Paris, souhaite développer sur les 3 ans à venir une stratégie achat visant à améliorer la pertinence économique, environnementale et sociale des achats du Territoire et de ses communes membres. Il s'agit pour GPSEA de rechercher notamment une plus grande efficacité de ses achats de fournitures, prestations de services et travaux, dans un contexte budgétaire contraint, ainsi qu'un rapprochement avec son tissu économique local. Au sein du service de la commande publique et des achats, et sous la responsabilité du chef du service et du Directeur des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion, l'acheteur aura pour mission de contribuer à définir et à mettre en œuvre la stratégie d'achat, au travers notamment des missions suivantes : 1) Propositions en matière de politique d'achat de la collectivité, participation active au groupe projet réunissant la Direction des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion et les directions opérationnelles, sensibilisation des prescripteurs ; 2) Consolidation, suivi et mise à jour de la cartographie des achats de la collectivité ; 3) Assistance, accompagnement des services prescripteurs dans l'expression de leurs besoins d'achat, aide à la rédaction fonctionnelle des cahiers des charges, en amont des consultations et procédures de passation de marchés ; 4) Mise en œuvre d'une démarche de sourcing dans des secteurs identifiés : analyse de l'état concurrentiel des marchés, accompagnement des services acheteurs dans la recherche de fournisseurs, définition de méthodes adaptées ; 5) Etablissement d'un référencement des fournisseurs, notammen								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1255
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE ENVIRONNEMENT - DECHETS (H/F) NATURE DES FONCTIONS : Placé sous l'autorité de la Directrice du Cadre de Vie – Environnement, Propreté urbaine et Hygiène Publique, l'agent sera chargé de superviser les services territorialisés (un service installé à La Queue en Brie qui gère les communes de l'ex communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne ; un service installé à Alfortville qui gère les communes d'Alfortville, de Bonneuil-sur-Marne et de Limeil-Brévannes) en charge de la collecte et de traitement des déchets. Il ou elle veillera à la bonne exécution du service public et sera l'interlocuteur principal des différents prestataires, des usagers, des techniciens des communes et des élus le cas échéant. Le chef de service élabore et suit les tableaux de bord liés au contrôle des prestations pour tenir informé autant que nécessaire sa hiérarchie. L'agent est chargé d'élaborer le rapport annuel d'activité en matière de gestion des déchets et participe à l'élaboration du développement opérationnel de nouveaux projets. Enfin, il participe à l'élaboration du budget et, avec le soutien de la cellule administrative et comptable de la DGST, il veille à la bonne exécution de celui-ci. Avec le service développement durable, l'agent assure la communication auprès des usagers. Enfin, le chef de service participe à l'élaboration d'une politique de protection de l'environnement et de l'amélioration du cadre de vie des usagers déjà initiée sur le Territoire. Dans le contexte de création du Territoire, il ou elle devra réfléchir et mettre en œuvre les modalités de convergence des services publics de proximité rendus aux usagers puisque différents à ce stade. MISSIONS - Assure la bonne exécution du service public de collecte des déchets sur tout le territoire de Grand Paris Sud Est Avenir soit 16 communes ; - Contact privilégiés des prestataires de services et s'assure des conditions d'exécution des marchés optimales ; - Elabore les tableaux de bord du service et en tire des analyses et fait des prop								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1256
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil au sein du service affaires générales.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1257
Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU CENTRE SOCIAL ET REFERENT SUR LA POLITIQUE DE LA VILLE (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe, Vous assurez les fonctions de responsable du centre social Michel Catonné en mettant en œuvre le projet social d'établissement en lien avec la CAF et les partenaires institutionnels. Vous impulsez les actions collectives familiales. Vous assurez la fonction d'animation et d'encadrement de l'équipe (5 agents) et des intervenants. Le centre social Michel Catonné est situé au cœur du quartier de la Haie Griselle, grand ensemble qui regroupe près de 8000 habitants. Dans le cadre de la compétence politique de la ville par le territoire « Grand Paris Sud Est Avenir », vous êtes l'interlocuteur privilégié qui assure l'animation et le suivi du contrat de ville. Vous accompagnez et conseillez les partenaires (services municipaux et associations) dans la conception de projets liés à ce contrat. Vous assurez le suivi du « Contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance » et participez à la résolution des problèmes de sécurité sur la commune en partenariat avec les acteurs locaux. Titulaire d'un diplôme de niveau II minimum, vous maîtrisez la conduite de projet, les dispositifs liés à la politique sociale et à la politique de la ville. Vous êtes reconnu pour vos qualités managériales, rédactionnelles et organisationnelles.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1258
Intitulé du poste: Un chargé de communication Sous la responsabilité de la Directrice de Communication, vous intégrez une équipe de 3 personnes et participez à la stratégie et au développement de la politique de communication externe et interne de la ville. Vos principales missions seront de: - Rédiger et maquetter des supports de communication (magazines, articles, communiqué de presse...). - Organiser la collecte des informations - Élaborer, planifier, et mettre en œuvre des actions de communication - Mettre à jour des supports numériques (site internet, application mobile...) De formation Bac + 3 minimum, avec une spécialisation communication, vous avez une expérience significative dans le domaine. Vous êtes reconnu pour vos qualités rédactionnelles, relationnelles et votre créativité. Disponible, vous savez vous adapter à l'actualité du service. Vous maîtrisez parfaitement la bureautique et les progiciels de conception graphique notamment Quark Xpress et In Design. Disponible, vous savez vous adapter à l'actualité du service.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-05-1259
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative / juriste Gestion des dossiers administratifs du service marchés publics et juridique Juriste								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1260
Intitulé du poste: Jardinier (H/F) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1261
Intitulé du poste: A.S.V.P. fait respecter la réglementation relative au stationnement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1262
Intitulé du poste: adjoint d'animation jeunesse conçoit et propose des activités d'animation et de loisirs d'un groupe de jeunes								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1263
Intitulé du poste: adjoint d'animation jeunesse conçoit et propose des activités d'animation et de loisirs d'un groupe de jeunes								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1264
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Organisation de la vie professionnelle du Maire Traitement du courrier Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des rapports activités Accueil téléphonique et physique pour le Maire Organisation et planification des réunions Recherche et diffusion d'informations Gestion du courrier du Maire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 05-1265
Intitulé du poste: chargé de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des événements portés par le service communication ou par les services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de promotion pour augmenter la visibilité de l'institution.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1266
Intitulé du poste: Policier Municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1267
Intitulé du poste: Chargé du suivi du dialogue social et des affaires juridiques des ressources humaines Conseiller les agents du service et apporter en amont une expertise juridique dans le domaine des ressources humaines. Participer à l'animation et au suivi du dialogue social et des instances représentatives. Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines Suivi des relations sociales : - Assurer la préparation et le suivi des Comités Techniques - Assister le service PSST dans la préparation des CHSCT et en assurer le secrétariat administratif - Participer aux réunions de dialogue social et réaliser les relevés de décisions - Rechercher et préparer les éléments de réponse aux sollicitations des organisations syndicales Affaires juridiques des ressources humaines : - Prévenir et/ou gérer les contentieux du personnel - Organiser la veille juridique de façon à garantir la bonne application des dispositions législatives, statutaires et réglementaires - Assurer une assistance juridique aux différents pôles du service en accompagnant les collègues dans le règlement des dossiers complexes - Réaliser des études ponctuelles - Accompagner juridiquement les projets de la collectivité impactant le personnel Gestion des procédures disciplinaires : - Rédiger les courriers, rapports, convocations aux entretiens disciplinaires - Préparer et suivre les dossiers devant passer devant le conseil de discipline et, le cas échéant, le conseil de discipline de recours - Conseiller les responsables de service en matière disciplinaire								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1268
Intitulé du poste: Récetionniste /Accueil Missions Est, par son statut, adjoint(e) de direction, et assure l'entière responsabilité de la structure et de son personnel, en l'absence de la directrice. - Assure seul(e) la réception, l'accueil des usagers. - Renseigne et informe les différents publics (enseignants, enfants, troisième âge, sportif ...) : tarifs, plan des gîtes, documents touristiques... - Répond au téléphone et passage des communications - Assure la frappe du courrier - Assure levées et distribution du courrier dans les différents services - Tient la caisse et la comptabilité courante de la réception et l'encaissement								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1269
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Au sein de du service jeunesse et sous la responsabilité de la coordinatrice du point jeunesse, vous prenez en charge le suivi des salariés dans le cadre de la clause d'insertion et assurez une médiation en direction des entreprises et des acteurs institutionnels.								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1270
Intitulé du poste: ATSEM Missions - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste Profil du candidat Connaissances pré-requises : - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation -								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1271
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1272
Intitulé du poste: Jardinier (h/f) Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1273
Intitulé du poste: Agent d'office Sous l'autorité du responsable d'équipe, assurer le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation, la mise en place du restaurant et l'entretien ménager des locaux et équipements								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1274
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Vous nettoyez et désinfectez les sanitaires, nettoyez les classes, les circulations et escaliers, les préaux, les locaux sociaux, les plans de travail, mobiliers, intérieur de placards, les murs, sols, fenêtres, portes poignées et bâtis, patrimoine de la collectivité locale. - Vous assurez la bonne tenue de la literie, des rideaux...								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-05-1275
Intitulé du poste: Professeur de musique / trombone - SBL Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens Participation à l'atelier de découverte instrumentale Évaluation des élèves (évaluation continue et examens) Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Participation aux concerts des professeurs Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-05-1276
Intitulé du poste: Professeur de Musique / Piano / Musique d'ensemble/ Accompagnement - MT Les missions • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Accompagnement des classes instrumentales lors des auditions et examens • Évaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-05-1277
Intitulé du poste: Professeur de Musique / Formation Musicale - MT Les missions • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Évaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1278
Intitulé du poste: Adjoint Administratif - MT Les missions • Accueillir, orienter et délivrer certains documents et des actes d'état civil o Actes d'état civil o Naissances, mariage, divorce, décès o Recensement militaire, inscriptions sur listes électorales o Attestations d'accueil, de vie o Légalisations de signature o Certificats de vie commune o Duplicata livrets de famille o Débits de boissons o Avis de mention • Participer aux cérémonies (mariages, baptêmes) • Aider au suivi des concessions (achats, fichiers) • Aider à tenir le fichier des listes électorales o Organisation des commissions o Organisation des scrutins avec le responsable du service • Échanger des informations avec le public et les autres services internes ou externes • Travailler en relation avec différentes instances (T.G.I., procureur, juges aux affaires familiales, préfecture...) • Traiter le courrier « arrivée » notamment via la GRC et Comedec								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseyeuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1279

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Régisseur Principal - MT Le régisseur principal est responsable de l'implantation et à la gestion technique des spectacles sur la scène. Il conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes, des services municipaux, des associations de la ville, et aux fiches techniques des spectacles. Concrètement, le régisseur principal assure et réalise pour la Salle : • L'étude des fiches techniques et des besoins logistiques pour les événements en salle (théâtre, concert, conférences, spectacles, etc.) et chiffre les locations nécessaires auprès de différents concurrents, • La préparation technique des événements en relation éventuelle avec les techniciens des compagnies : location, installation, réglage, démontage du matériel scénique, • L'organisation de certains événements pilotés par la DAC, • La réalisation de la régie lumière, son et éventuellement vidéo des événements, • La gestion de la sécurité de la salle (ERP), • L'encadrement du personnel (caissière, SIAPP, agent de sécurité et personnel de l'équipe Prévert mobilisé sur un événement), • L'accueil des utilisateurs de la salle (artistes, associations, collègues et écoles, sociétés privées, services municipaux, etc.), • L'entretien et la maintenance des équipements de la salle, • Les installations des nouveaux matériels et veille à la conformité aux normes. Le régisseur principal élabore assure et réalise pour le Service : • L'étude de faisabilité pour l'accueil des événements à la Scène Prévert dans le cadre de la programmation culturelle (contraintes techniques, humaines, budget), • Des propositions d'investissement en nouveaux matériels scéniques pour la préparation budgétaire du Service, • Sa participation aux réunions du Service, • Le débriefing immédiat des spectacles auprès de la responsable du Service								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1280
Intitulé du poste: Professeur de Musique / Violoncelle - MT • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Évaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1281
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles maternelles faisant fonction d'ATSEM - MT Les missions • Accueil des enfants dans la classe • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies) • Assister l'enseignant pour la sieste des enfants, • Entretien du dortoir, • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe • Nettoyage et désinfection des classes et du matériel • Entretien des parties communes et des sanitaires • Lessive du linge de cantine et du dortoir • Nettoyage du réfectoire après le gouter du centre de loisirs.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1282

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Menuisier Menuisier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1283
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Agent d'entretien des locaux								
94	Mairie de NOISEAU	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1284
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil de l'enfant de 6 mois à 3 ans. Prend en charge l'enfant individuellement et en groupe, Collabore à la distribution des soins quotidiens Mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-05-1285
Intitulé du poste: Agent d'accueil/standardiste Accueille et oriente les administrés. Standardiste Agent de la poste communale Agent d'état-civil								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1286
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1287
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1288
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1289
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1290
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1291
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1292
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1293
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1294
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1295
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1296
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-1297
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1298
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:50	CIGPC-2017-05-1299
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-1300
Intitulé du poste: Agent petite enfance (H/F) - 1398 Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1301
Intitulé du poste: 16-13 coordination d'actions emploi-formation Sous la responsabilité du responsable de service Emploi, développement économique et commercial, le/la coordinateur/trice d'actions emploi-formation est en charge de développer des actions individuelles et collectives, favorisant l'accueil et l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité ; celles-ci toucheront tous les publics de demandeurs d'emploi : jeunes, bénéficiaires du RSA, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans...								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1302

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Organiser l'entretien de l'ensemble des écoles et des Accueils de Loisirs de la Ville Assurer le service de restauration scolaire Encadrer les gardiens de groupe scolaire Organiser les prestations de restauration liées à l'évènementiel de la Ville Garantir l'hygiène et la sécurité pour la restauration scolaire et l'entretien des locaux en définissant des objectifs en termes de qualité et de sécurité: Mise en place et suivi d'outils et procédures permettant l'application des protocoles définis et des normes HACCP, prise en compte de modes dégradés, Assurer le lien avec le prestataire de fournitures des repas : commandes des repas, réassort, démarche qualitative dans le service eux enfants, gestion financière Assurer un suivi du matériel des offices (chauffe et service) : recensement des besoins, entretien, achats, livraison Gérer les besoins d'équipements des agents : recensement des besoins, entretien, achats, livraison Organiser les petits-déjeuners et goûters : élaboration des menus, commande et livraison Organiser le gardiennage des écoles : veiller à la sécurité, la maintenance des bâtiments et l'accueil des publics Organiser avec le service RPVA le volet restauration des événements de la Ville : Proposer, commander, préparer, livrer et servir des prestations (petit-déjeuner, buffet, cocktails, vin d'honneur, vœux...) Manager et organiser le travail des agents en fonction des objectifs partagés avec de le Directeur de l'Enfance, de l'Éducation et des Loisirs Educatifs : fiches de postes, horaires de travail, répartition des missions, gestion des congés, évaluation, recrutement, animation de réunions, plan de formation..., afin d'assurer une qualité du service rendu au public. Anticiper les besoins en termes d'organisation du temps de travail, élaborer et suivre des tableaux de bord en lien avec le Directeur de l'Enfance de l'Éducation et des Loisirs Educatifs Aider à la décision auprès de la municipalité								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1303
Intitulé du poste: Bibliothécaire numérique et son Bibliothécaire numérique et son								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1304
Intitulé du poste: Chef de service Coordination des activités du service et de l'équipe Elaboration du plan annuel de formation Pilotage budgétaire et gestion financière Réalisation de bilans et d'études pour le compte de la DRH et de la Direction Générale Administration fonctionnelle d'INSER Accompagnement des agents en démarches de VAE et de bilans de compétence Développement de nouvelles activités Encadrement des 2 secteurs et plus directement le secteur "formation tout au long de la vie"								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1305
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1306

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthophoniste Orthophoniste au centre médico-psycho pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-05-1307
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de piano aux Ecoles Municipales Artistiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-1308
Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1309
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de contrebasse aux écoles municipales d'arts plastique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-05-1310
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de haut-bois aux écoles municipales artistiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1311
Intitulé du poste: Graphiste-Maquettiste Réalisation de la mise en page des journaux (vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts) Mise en oeuvre et participation à la réflexion générale de l'image de la ville Création, réalisation, adaptation des supports institutionnels et des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux (brochures, catalogues, affiches, invitations, expositions, etc.) Assurer le suivi de fabrication des dossiers dont ils ont la responsabilité								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1312
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au Centre Médico-Psycho Pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1313
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1314
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1315
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1316
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1317
Intitulé du poste: Diététicien Mise en place et suivi des procédures HACCP Elaboration des menus en collaboration avec l'équipe de direction Mise en place d'initiatives annuelles liées à la semaine du goût Intervention sur des projets d'éducation nutritionnelle								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-05-1318
Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Professeur d'arts plastiques aux Ecoles Municipales Artistiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1319
Intitulé du poste: Chargé de formation Mise en oeuvre du plan de formation : ingénierie de formation Accompagnement des agents dans leur parcours de formation obligatoire (formations de professionnalisation) Animation de formations internes Développement de l'offre de formation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-05-1320
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse à l'académie municipale de danse								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-05-1321
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1322
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1323
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1324
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1325
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1326
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1327
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1328
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1329
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1330
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1331
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1332
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1333
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1334
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1335
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-1336
Intitulé du poste: Médecin Psychiatre Médecin Psychiatre au Centre Médico-psycho pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1337
Intitulé du poste: Responsable loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs, Aider à la décision du coordinateur, Gérer les ressources humaines des secteurs concernés, Participer au plan global de communication.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1338
Intitulé du poste: Responsable loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs, Aider à la décision du coordinateur, Gérer les ressources humaines des secteurs concernés, Participer au plan global de communication.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1339
Intitulé du poste: Responsable loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs, Aider à la décision du coordinateur, Gérer les ressources humaines des secteurs concernés, Participer au plan global de communication.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1340
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1341
Intitulé du poste: Chargé des relations publiques internationales Gère les projets de jumelage et de coopérations décentralisées Assure la mise en place de projets avec les partenaires associatifs Met en place les outils de sensibilisation et de communication								

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1342
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1343
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1344
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-05-1345
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-05-1346
Intitulé du poste: Infirmier / Infirmière Consultation au centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-05-1347

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service Entretien des Bâtiments Communaux Mise en oeuvre de la politique municipale en matière d'entretien et maintenance des bâtiments communaux Encadrement du service Conduite des projets et dossiers stratégiques du service Participation à l'organisation collective et au travail transversal								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-05-1348
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-05-1349
Intitulé du poste: Chargé de projet en urbanisme Au sein du service urbanisme : Mettre en œuvre la politique urbaine de la commune par le montage et le suivi d'opérations d'aménagement et de construction. Le/la chargé(e) d'opération devra piloter les études préalables et les procédures de plusieurs opérations en cours ou à venir sur la ville, gérer les aspects fonciers et superviser l'instruction du droit des sols pour en garantir la sécurité juridique								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-05-1350
Intitulé du poste: Un secrétaire (h/f) pour la direction de la tranquillité et de l'espace public La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 300 habitants, Recherche Un secrétaire (h/f) pour la direction de la tranquillité et de l'espace public Cadre d'emploi des adjoints administratifs Temps partagé entre le Service de la Propreté Urbaine (SPU) et le Bureau de Suivi de Chantiers de Voie Publique (BSCVP) Placé (e) sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du service Propreté Urbaine et des chargés de mission du Bureau de Suivi de Chantiers de la Voie Publique, le ou (la) secrétaire est chargé (e) des missions suivantes : Pour le SPU - 50% du temps de travail -Accueil physique et téléphonique du service : (renseignements, prises de réclamations...), - Enregistrement, traitement et classement des courriers «arrivés et départs», -Saisie de données « pointage, suivi déchets et carburant, ... » -Saisie et rédaction des courriers et des divers documents administratifs (notes, comptes- rendus de réunion),								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-05-1351

Annexe à l'arrêté n°2017-121 du 10/05/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]