

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien tout corps d'état - 1354 (SAV 783)</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des travaux maintenance bâtiment électrique - 2423 (SAV 350)</p> <p>Assure la réception des documents contractuels et les contrôle (DOE, schéma électrique, notices d'exploitation et de maintenance.., assure et contrôle le suivi de facturation. Et en général, peut intervenir sur tous types de maintenance ou d'aménagement liées aux bâtiments et ponctuellement peut travailler avec les électriciens du site. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Rédige les plans de prévention avec les entreprises extérieures et s'assure sur le terrain que les mesures décidées dans ce cadre soient exécutées. - il peut être amené à remplacer le responsable de secteur (en son absence) pour encadrer ou animer l'équipe</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien - 669 (SAV 211)</p> <p>L'électromécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration. Pour cela : - Réalise les opérations de maintenance préventive, curative et améliorative de niveau 1 à 3, voir 4 plus occasionnellement des équipements de son secteur. - Applique les procédures, MOP et consignes de sécurité liées aux interventions. - Renseigne la GMAO en établissant des comptes-rendu d'intervention sur BT - Peut accompagner les entreprises extérieures lors d'interventions sur les équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTION</p> <p>Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique des usagers. Vous serez chargé de l'instruction de dossiers d'aides sociales (légal et facultatives) et de la gestion administrative d'activités et de projets de service. De plus, vous pourrez être amené à assurer des tâches administratives et comptables diverses.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> EXPERT STATUTAIRE</p> <p>L'expert statutaire est chargé d'appuyer l'ensemble des cadres de la DRH sur tous les sujets d'ordre statutaire, de la FPT et de la FPH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets Open Data</p> <p>L'unité Open Data est en charge de la maîtrise d'ouvrage transverse du projet d'ouverture des données publiques du Département. Vous serez en charge de la gestion opérationnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale et familiale</p> <p>Vous participez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2788

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>- Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des des familles en difficultés se présentant ou signalées à l'EDAS - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du Fonds de Solidarité pour le Logement - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, Mesure d'Accompagnement Social de Proximité (MASP) - Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population pour la mise en oeuvre d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES PLANS DE GESTION PAYSAGERS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité patrimoine naturel, le responsable des plans de gestion : assure le renouvellement des plans de gestion tous les 5 ans (coordination de projet transversal), rédiger la synthèse (ou actualiser) de chacun des plans de gestion paysagers, garantir le suivi des programmations à travers l'actualisation des tableaux de bord pour chacun des plans en cours d'exécution.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil téléphonique</p> <p>Vous êtes en charge de l'accueil téléphonique au standard du département des Hauts-de-Seine</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises</p> <p>Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises</p> <p>Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach entreprises            Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations sécurité routière            Chargé d'opérations sécurité routière</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE            Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille des Pôles clients et opérateurs économiques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire            Affecté en Espace Départemental d'Actions sociales (EDAS), le secrétaire est placé sous l'autorité du responsable de l'EDAS.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2802

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: MEDECIN DE SECTEUR</b> - Assurer par un suivi médical des enfants (de la naissance à six ans), la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap par le biais de consultations et de bilans en école maternelle - Participer aux actions de promotion de la santé organisées par le service - Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance - Etre l'acteur de la mission d'agrément, de contrôle et de surveillance des mode d'accueil petite enfance - Assurer des missions de médecin de crèche dans les établissements d'accueil de la petite enfance gérés par le Département - Concourir à l'étude des besoins de santé publique de la population								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2803
<b>Intitulé du poste: MEDECIN DE SECTEUR</b> - Assurer par un suivi médical des enfants (de la naissance à six ans), la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap par le biais de consultations et de bilans en école maternelle - Participer aux actions de promotion de la santé organisées par le service - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et partenaires - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance - Participer à la mission d'agrément, de contrôle et de surveillance des modes d'accueil petite enfance - Concourir à l'étude des besoins de santé publique de la population - Travailler avec l'équipe de PMI, à l'élaboration, au suivi et à l'élaboration des projets d'équipe - Participer à la collecte des données épidémiologiques - Concourir à l'évacuation et au suivi des assistants maternels et familiaux en fonction des besoins - Développer un partenariat local								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2804
<b>Intitulé du poste: REFERENT PROFESSIONNEL</b> Sous l'autorité du responsable de secteur 1 de l'antenne Ile-de-France, au sein d'une équipe psycho-socio-éducative et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des Hauts-de-Seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2805
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF DU SERVICE EVALUATION ET SUIVI DES ORIENTATIONS</b> Sous l'autorité du responsable du service, vous assistez le service en charge de l'évaluation et du suivi des orientations.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2806

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES ASSISTANTS FAMILIAUX            Sous l'autorité du responsable de l'antenne Ile-de-France au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargé d'assurer la gestion administrative de l'accueil familial en lien avec l'unité Ressources Humaines du Service départemental de l'accueil familial.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un référent socio-éducatif            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BATIMENTS            Sous l'autorité du chef d'unité, vous aurez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de bâtiments d'enseignement du secondaire situés sur les communes de Nanterre, Neuilly/Seine et Rueil-Malmaison, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du pilotage des travaux programmés, de la planification et de la coordination de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable            Vous êtes chargé(e) de la comptabilité de l'unité Gestion Centre située à Nanterre (Benoît Frachon)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention            Vous assurez les missions de conseiller de prévention.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Vous conduirez les opérations d'investissement routier programmées par le Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE PROGRAMMATION ET EXPERTISE Sous l'autorité du directeur des bâtiments, le chef de service « Programmation et Expertise » est chargé de coordonner et piloter l'activité des unités. Il veille en particulier à la transversalité des actions en interne, mais aussi avec les autres services et autres directions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Traitement de manières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Traiter les demandes de logement et gérer l'ensemble du contingent du Conseil départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Accueil et surveillance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2816
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets Assurer le pilotage de projets stratégiques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2817
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Innovation, Développement et Urbanisation des SI Vous encadrez le service Innovation, Développement et Urbanisation des SI, constitué de 3 unités : - Urbanisation, architecture, sécurité - Plateforme, ingénierie et développement GCR, GED, portail (équipe interne de développeurs) - Plateforme et ingénierie Décisionnel, Open date, SIG Vous pilotez les solutions technologiques transversales au SI : CRM-GED-Portail-Décisionnel-SIG. Vous supervisez l'ensemble des activités de la DSI en matière d'urbanisation du SI, d'architecture technico-fonctionnelle et de sécurité. Vous assurez le pilotage du comité des engagements fonctionnels et supervisez les processus de décision relatifs aux choix fonctionnels tout autant MOA DSI qu'en MOA Métiers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2818
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT COMPTABLE Vous traitez la comptabilité et l'ordonnancement des dépenses et des recettes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2819
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2820

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE								
Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2821
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT RESSOURCES HUMAINES								
Vous pilotez et optimisez les ressources humaines du PESG, en liaison avec les directions métiers et le PRHF.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2822
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ESPACES VERTS								
Vous êtes l'adjoint au responsable technique chargé de la gestion des espaces verts du parc de la Folie Saint-James, des établissements sanitaires et sociaux, des collèges, des propriétés départementales et des délaissés de terrain- Secteur nord.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2823
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES DONNEES								
Vous assurez la gestion des données géolocalisées et contribuez au développement de la connaissance du patrimoine végétal et naturel.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2824
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE L'EDUCATION, DE LA CITOYENNETE ET DES COLLEGES								
Sous l'autorité du DGA responsable du pôle éducation, sports et construction et du directeur de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges, le directeur adjoint de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges participe à la mise en place, dans les meilleurs délais, de tous les moyens permettant de fiabiliser la tenue des objectifs dans les différents champs des politiques territoriales en matière d'éducation, de prévention et de citoyenneté.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2825

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DE TERRITOIRE</p> <p>Sous l'autorité du Chef du service des actions éducatives et de la citoyenneté, vous êtes chargé, dans l'un des sept territoires d'action sociale du Département, d'assurer l'interface entre les différents acteurs des Hauts-de-Seine impliqués dans l'accompagnement social, scolaire et éducatif des jeunes alto-séquanais (collèges, services déconcentrés de l'Etat, services du Département, communes, opérateurs subventionnés par le Conseil départemental, associations, ...). Vous veillez à la cohérence des dispositifs en vigueur ainsi qu'à la bonne articulation des politiques sociales et éducatives et de prévention de la délinquance déployées par le Département et proposez, dans le cadre de la promotion de la citoyenneté et de la réussite éducative, des actions à la fois globales et innovantes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DE TERRITOIRE</p> <p>Sous l'autorité du Chef du service des actions éducatives et de la citoyenneté, vous êtes chargé, dans l'un des sept territoires d'action sociale du Département, d'assurer l'interface entre les différents acteurs des Hauts-de-Seine impliqués dans l'accompagnement social, scolaire et éducatif des jeunes alto-séquanais (collèges, services déconcentrés de l'Etat, services du Département, communes, opérateurs subventionnés par le Conseil départemental, associations, ...). Vous veillez à la cohérence des dispositifs en vigueur ainsi qu'à la bonne articulation des politiques sociales et éducatives et de prévention de la délinquance déployées par le Département et proposez, dans le cadre de la promotion de la citoyenneté et de la réussite éducative, des actions à la fois globales et innovantes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL DU PERSONNEL</p> <p>Vous assurez l'accueil, l'information, l'orientation, l'aide et l'accompagnement social global des agents titulaires ou contractuels de la collectivité amenés à rencontrer des difficultés dans leur vie professionnelle et/ou personnelle (problèmes familiaux, de santé, financiers...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>Vous êtes en charge de l'accueil, de l'orientation, de l'accompagnement des personnels rencontrant des difficultés budgétaire ou d'acquisition dans une logique d'autonomie de l'agent. Vous gérez l'évaluation et la mise en œuvre de la gestion des prêts sociaux ainsi que la prévention des expulsions et du surendettement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2829

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DE TERRITOIRE</p> <p>Sous l'autorité du Chef du service des actions éducatives et de la citoyenneté, vous êtes chargé, dans l'un des sept territoires d'action sociale du Département, d'assurer l'interface entre les différents acteurs des Hauts-de-Seine impliqués dans l'accompagnement social, scolaire et éducatif des jeunes alto-séquanais (collèges, services déconcentrés de l'Etat, services du Département, communes, opérateurs subventionnés par le Conseil départemental, associations, ...). Vous veillez à la cohérence des dispositifs en vigueur ainsi qu'à la bonne articulation des politiques sociales et éducatives et de prévention de la délinquance déployées par le Département et proposez, dans le cadre de la promotion de la citoyenneté et de la réussite éducative, des actions à la fois globales et innovantes.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de Travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de l'Espace Vasarély</p> <p>Le Responsable technique organise, supervise et participe aux opérations liées à l'accueil des spectacles et évènements. Il organise et supervise les opérations liées aux sessions d'enregistrement en studio.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2833

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dcteur de crèche collective (h/f)</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles - informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants - comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée - organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap</p> <p>Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale : - développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant - prodiguer des soins médicaux aux enfants et organiser et planifier la surveillance médicale - veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur</p> <p>Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes : - répartir, planifier les activités en fonction des contraintes du service et harmoniser les méthodes de travail - gérer les plannings, les absences, les congés et les heures récupérées - piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer - repérer et réguler les conflits - organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - veiller au respect du règlement intérieur et alerter sur les risques juridiques et techniques</p> <p>Gestion financière et gestion de l'équipement - définir les besoins en matériels et en équipements - responsable des recettes et des dépenses et de la gestion des stocks</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE</p> <p>• Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP. • gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2836
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2837
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2838
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2839
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2840
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2841

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE                      Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2842
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE                      Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE                      Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2844

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Après quelques années d'expériences, l'assistante petite enfance peut accéder au métier d'auxiliaire de puériculture, soit par le biais de la validation des acquis de l'expérience, soit par une scolarité d'auxiliaire de puériculture subordonnée à la réussite aux tests d'entrée.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur de cabinet Le collaborateur de Cabinet fournit au Directeur de Cabinet un soutien logistique. Il assure le secrétariat du Maire et des élus dans le respect des règles et des procédures établies. Il facilite la circulation de l'information entre les services municipaux / les élus / les administrés, traite les informations nécessaires et assure le suivi des dossiers confiés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection            Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> 898 Agent de service en restauration (remise en température 50%)            Agent de service en restauration (remise en température 50%) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2850
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1853 Educateur de jeunes enfants            • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2851
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2017 Auxiliaire de puériculture            • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2852
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1818 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1944 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> 927 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2855

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1934 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> 875 Agent comptable</p> <p>Agent comptable : comptabilité sur grand angle sur divers secteurs: établissement des bons de commande, engagements, contrôle factures et liquidation collaboration remise en compétition papier -enveloppe photocopieurs: gestion des interventions-commande de consommables-relevés des compteurs pour facturation gestion et suivi des abonnements et de diverses revues: réception, mise en circulation commandes d'ouvrages et suivi suivi comptable dossier FIPHFP collaboration et suivi avec le chef de service: les marchés et le budget mise à jour des différents tableaux de bord secrétariat divers Spécificité du poste: l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> 875 Agent comptable</p> <p>Agent comptable : comptabilité sur grand angle sur divers secteurs: établissement des bons de commande, engagements, contrôle factures et liquidation collaboration remise en compétition papier -enveloppe photocopieurs: gestion des interventions-commande de consommables-relevés des compteurs pour facturation gestion et suivi des abonnements et de diverses revues: réception, mise en circulation commandes d'ouvrages et suivi suivi comptable dossier FIPHFP collaboration et suivi avec le chef de service: les marchés et le budget mise à jour des différents tableaux de bord secrétariat divers Spécificité du poste: l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1276 ASVP</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2859
<p><b>Intitulé du poste:</b> 772 Directeur de la Conception et de la Construction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques, le Directeur aura pour missions : - Etudes techniques et économiques des projets, réalisation ou analyse des études préopérationnelles et opérationnelles - Conseiller les décideurs et les services maître d'ouvrage et les alerter si les risques et contraintes techniques, juridiques, temporels, financiers... liés aux projets - Autodéfinition des missions en cohérence avec les orientations générales de la collectivité - Conception et réalisation de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés - Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité - Suivi et contrôle technique des réalisations - Management des services bureau d'études et maîtrise d'ouvrage - Grande autonomie dans l'organisation du travail</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> 772 Directeur de la Conception et de la Construction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques, le Directeur aura pour missions : - Etudes techniques et économiques des projets, réalisation ou analyse des études préopérationnelles et opérationnelles - Conseiller les décideurs et les services maître d'ouvrage et les alerter si les risques et contraintes techniques, juridiques, temporels, financiers... liés aux projets - Autodéfinition des missions en cohérence avec les orientations générales de la collectivité - Conception et réalisation de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés - Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité - Suivi et contrôle technique des réalisations - Management des services bureau d'études et maîtrise d'ouvrage - Grande autonomie dans l'organisation du travail</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2861
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE crèche des coccinelles</p> <p>Agents qui intervient auprès des enfants âgé de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice à l'accueil de Loisirs            Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs elle met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de Loisirs            Sous la responsabilité du Directeur de l'accueil de Loisirs il met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de Loisirs            Sous la responsabilité du Directeur de l'accueil de Loisirs il met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration dans les écoles            Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2867

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2870

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants                      Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs                      Animation au sein des équipes d'animation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs                      Animation au sein des équipes d'animation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs                      Animation au sein des équipes d'animation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2875

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2876
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2877
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2878
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2879
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2880
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2881
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs Animation au sein des équipes d'animation								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2882
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé Emploi Formation (H/F) Chargé de la formation et du recrutement des agents de la Ville								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2883
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2884
<b>Intitulé du poste:</b> photographe Photographe au service communication								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2885
<b>Intitulé du poste:</b> juriste - droit des étrangers informations juridiques, relatifs aux droits et obligations relevant du droit des étrangers étude au fond des situations au regard des dossiers constitués en permanence dresser des bilans juridiques sur des situations complexes rédaction des courriers relatifs au droit des étrangers								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2886
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur spécialisé Régie Collecte conduite pl + collecte encombrant								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2887
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2888
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2889
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	13:00	CIGPC-2017- 04-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de surveillance</p> <p>a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public, d) Surveiller la sécurité des salles et des publics, e) Entretien des locaux. f) Tenir les statistiques d'entrée, g) Tenir la régie de recette du musée, h) Tenir et enrichir la boutique, i) Inscrire le public individuel aux animations.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission démocratie locale</p> <p>- Organiser des réunions publiques : o Participer à la réflexion et à la conception des dispositifs de concertation selon les projets en cours, o Gérer la logistique salle et matériel (réservation, installation) avec les différents services (ateliers, systèmes d'information, relations publiques, centre événementiel, éducation jeunesse loisirs, gardiens-nes d'écoles, VAL, etc.), o Veiller au bon envoi des invitations, des relances et à la bonne diffusion de l'information sur les différents outils de communication aux élus-es, aux conseillers-ères de quartier, aux services de la ville, aux habitants-es, o Participer aux différentes instances de concertations (réunions publiques, ateliers de travail, diagnostics en marchant, etc.) organisées par la ville ou par les établissements publics de La Défense, - Produire différents documents : o Réaliser des documents de présentation (PowerPoint, documents de travail, etc.), des comptes rendus et des tableaux de suivi des différentes instances de concertation, o Aider à la réalisation du rapport d'activité annuel, d'une charte de la démocratie locale et des différents outils d'information, - Suivre des projets en cours : o Assister aux diverses réunions entre services pour suivre les projets urbains et les travaux sur la ville (comités techniques, comités de pilotage, etc.), - Mettre en place et suivre l'outil numérique participatif pour étendre la concertation : o Aider à la mise en place de l'outil, o Travailler en lien avec le prestataire choisi pour nourrir l'outil, o Réaliser des bilans, - Etre en relation avec les habitants-es : o Répondre aux demandes et aux attentes des habitants-es, o Informer les habitants-es sur les projets et travaux grâce au système de mailing « Courbevoie vous informe » ainsi que d'autres outils à mettre en place, o Retranscrire les arrêtés municipaux en langage clair pour envoi d'information.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet internet</p> <p>a) Définir, coordonner, piloter et évaluer les projets d'évolution des sites Internet et des projets liés au web en général, b) Assurer le suivi technique des projets jusqu'à leur mise en ligne, en relation avec le(s) prestataire(s) en charge du dossier, c) Définir la ligne éditoriale du site Internet, en contrôler le contenu et la mise à jour, avec l'aide d'un rédacteur web, d) Assurer le pilotage et la gestion des réseaux sociaux. e) Rédiger les cahiers des charges et suivre les marchés, f) Tenir des rapports d'audience, g) Assurer une veille Internet et le suivi du référencement, h) Veiller au maintien de l'accessibilité du site, i) Accompagner et former les utilisateurs-rices, j) Maintenir la présence de la ville sur les plateformes communautaires, k) Apporter des conseils aux services en interne pour la réalisation de sites partenaires.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2893

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster éditorial Garant de la ligne éditoriale de la Ville. Actualisation et animation du site de la Ville. Enrichissement du contenu éditorial du site. Communication numérique de la Ville.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2894
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de service personnel des écoles L'adjoint de service participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. ? Il est responsable, sur plusieurs sites, de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, de l'entretien des locaux, de l'accueil du public notamment enfantin, de l'application des règles de l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelle, de la maintenance de 1er niveau (petits travaux de plomberie, d'électricité...) de la sécurité et enfin de la préservation des sites. ? Il encadre et anime environ 50 agents (hommes de service, gardiens, agents en maternelle)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2895
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission Suivi du projet du Grand Paris Impact financier du projet de métropole Etude sur le projet de territoire Veille juridique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2896
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE Journaliste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2897
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet TAP -Conçoit l'organisation des ressources humaines des TAP de sa Direction en relation avec les ressources les autres Directions municipales. -Met à jour cette organisation pour chaque période de référence. -Participe à la conception des contenus proposés sur chaque parcours et fait prévaloir dans cette conception les atouts et limites des agents dépendant de sa Direction. -Organise le plan de formation des agents de sa Direction en relation avec les Adjointes pédagogiques et examine ce plan avec le Service Formation et les Directions partenaires. -Participe à la régulation quotidienne des agents pour assurer les remplacements nécessaires en relation avec les Coordinateurs de territoire. -Évalue avec les Coordinateurs territoriaux les besoins en locaux selon les caractéristiques des activités développées et les disponibilités du territoire. -Suit cette thématique auprès des autres Directions et Services concernés.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer au projet d'établissement et réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-trice des actions pédagogiques et culturelles                      En charge des actions pédagogiques et culturelles du service et dans le cadre des actions de proximité dans les structures. Il/elle définit les objectifs de son secteur en lien avec ceux du service et à partir d'une évaluation des besoins. Il/elle développe les pratiques culturelles sous forme d'ateliers, de stages ou projets et en assure l'organisation, la gestion et le suivi. Dans le même temps, il assure et développe la coordination du dispositif de l'accompagnement à la scolarité. Il privilégie le travail partenarial avec l'Education Nationale, le secteur associatif, les services municipaux. Il/elle est en lien régulier avec les structures du service, les autres services de sa Direction et la Direction de la culture. Il/elle coordonne toutes les actions culturelles et pédagogiques menées par les structures, en partenariat avec le tissu associatif et/ou les services municipaux. Ainsi que l'ensemble des actions d'aide à la réussite scolaire.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMSP/Infirmière                      Sous l'autorité du/ de la responsable du service, l'infirmier(e) protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2901

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social / NC / IB                      Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant / Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants / Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire / Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) / Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2902
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur jeunesse centres de loisirs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de médecine préventive réalisations de consultations médicales surveillance des personnels sur les postes à risques veille permanente sur le milieu de travail</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2904

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social VI/KD/Oursons</p> <p>•Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) •Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. •Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. •Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer -Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. •Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) •Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité •Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle •Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre •Apporter une attention particulière à l'enfant malade -Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable -Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté •Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. -Remplacer la literie des enfants -Installer la literie •Tenir à jour un cahier de transmissions des</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) gestionnaire Ressources Humaines (H/F).</p> <p>Au sein de l'équipe de gestionnaires, sous l'autorité de la Responsable du Service Carrières/Rémunération, vous gérez un portefeuille de 180 agents, toutes filières confondues : ?la gestion administrative de la carrière (du recrutement au départ) et de la paie des agents (logiciel utilisé : Astre RH) ?le suivi du temps de travail et des congés ?la gestion des allocations pour perte d'emploi versées par la ville ?la gestion des validations de service et les rétablissements auprès des organismes de retraite ?l'accueil et l'information des agents sur leur situation administrative ?les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, etc.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Espaces verts</p> <p>Encadrement et gestion d'une équipe au sein du service Espaces Verts de la Ville de Montrouge</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Espaces verts</p> <p>Encadrement et gestion d'une équipe au sein du service Espaces Verts de la Ville de Montrouge</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> mécanicien Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Urbanisme Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2912

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puer petit navire aux de puer petit navire								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2913
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet chef de projet								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2914
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif et financier Conduire, coordonner et encadrer l'activité administrative et financière de la direction dans ses aspects financiers (élaboration et exécution budgétaire) et de gestion administrative des marchés publics.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2915
<b>Intitulé du poste:</b> OBSERVATEUR SOCIAL Animation et mise en oeuvre d'un observatoire social, élaboration du rapport annuel d'analyse des besoins sociaux, construction d'une méthodologie d'évaluation des réponses sociales sur le territoire								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2916
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR MAINTENANCE APPLICATIVE, ADMINISTRATEUR SYSTEMES L'ingénieur Maintenance applicative application administrateur systèmes, Administrateur Système et Réseau supervise l'activité de maintenance applicative et d'administration systèmes (Windows, linux, AIX, OS X, VMWare, EMC).								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2917

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER effectuer l'entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2918
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D'EXPLOITATION Le technicien d'exploitation participe au fonctionnement permanent des équipements afin de rendre un service de qualité. Gérer et résoudre des incidents d'exploitation en coordonnant si besoin l'intervention des prestataires Déclencher des procédures d'exploitation documentées (scripts, patchs..) Déployer, paramétrer et maintenir des équipements réseau								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2919
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de procédures Prendre en charge les procédures de marchés publics, assurer le contrôle des marchés publics, des délégations de service publics, des contrats de partenariats...et de garantir leur sécurité juridique								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2920
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE ACTION SOCIALE - A partir du projet municipal et des orientations stratégiques en matière d'action sociale, définir les objectifs opérationnels, conduire leur mise en oeuvre et leur évaluation. - Coordonner le fonctionnement et les actions des services d'action sociale								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2921
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2922

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES                      En tant que ressource dans le domaine des marchés publics. L'organisation et la gestion des procédures de passation des marchés et contrats. Pour du précontentieux et du contentieux , encadre également l'activité juridique et marchés.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - ASVP                      Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Communication Photographe-vidéaste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2931

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des archives et du développeemnt patrimonial                      Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Filière : Culturelle - Cadre d'emplois : Conservateurs territoriaux du patrimoine, Attachés territoriaux de conservation du patrimoine, Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des archives et du développeemnt patrimonial                      Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Filière : Culturelle - Cadre d'emplois : Conservateurs territoriaux du patrimoine, Attachés territoriaux de conservation du patrimoine, Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service                      Préparer les repas Assurer le service aux enfants Nettoyer et ranger la vaisselle Nettoyer le matériel de cuisine Entretien des locaux</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission                      Gestion et appui sur les dossiers sensibles ou complexes, Préparation et suivi des réunions, Coordination des projets Rôle de conseil et de veille auprès du Maire et des directions Collaboration avec le secrétariat</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants                      Accueil de l'enfant et de sa famille Organisation et animation des activités d'éveil. Participation au projet d'établissement. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2936

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants Accueil de l'enfant et de sa famille Organisation et animation des activités d'éveil. Participation au projet d'établissement. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2937
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique Enseignement d'une discipline artistique Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble (selon les cas) Organisation et suivi des études des élèves Évaluation des élèves et préparation aux examens Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Coordination de département (le cas échéant) Participation à la vie artistique de l'établissement Interventions artistiques et pédagogiques								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2938
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission • Mise en œuvre et valorisation des actions de l'Agenda 21 saison 2. • Accompagnement des services dans les projets « mairie exemplaires » • Animation du réseau local des correspondants développement durable des villages • Animation du réseau municipal des référents développement durable des services • Participation aux projets du service • Prospection dans le domaine du développement durable								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2939
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Accueil téléphonique et physique Gestion administrative Organise et planifie les réunions Tri, classement et archivage								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2940
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de bâtiment • Gestion administrative et budgétaire • Gestion technique / Maitrise d'œuvre • Suivi réglementaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2941

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2942
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2943
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2944

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent                      L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent                      L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent                      L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2949
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2950
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2951
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2952
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2953

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2954
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2955
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2956
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2957

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2958
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2959
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2960
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2961

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2962
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2963
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2964
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2965

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2966
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2967
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2968
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2969

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2970
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2971
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2972
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2973

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent social	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2974
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie ? Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique ? Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. ? Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2975
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ? Assister les enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans ? Préparer les repas ? Assurer le service aux enfants ? Nettoyer et ranger la vaisselle ? Nettoyer le matériel de cuisine ? Entretien des locaux ? Décaper les sols ? Lessiver les murs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2976
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ? Assister les enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans ? Préparer les repas ? Assurer le service aux enfants ? Nettoyer et ranger la vaisselle ? Nettoyer le matériel de cuisine ? Entretien des locaux ? Décaper les sols ? Lessiver les murs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2977
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2978
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2979
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2980
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2981
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2982
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2983
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2984
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2985
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2986
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2987
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM - Elaborer des projets d'animation - Participer aux réunions de préparation - Assurer la sécurité physique et affective des enfants - Animer différents temps								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service animation Il participe à la définition de la politique menée par la Ville dans le domaine de l'animation. Il coordonne les activités et garantit la mise en œuvre et la cohérence des prestations en supervisant l'ensemble des structures d'accueil et des projets d'animation.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2989
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien princ 2ème cl (ca) Directement rattaché au directeur du service communication, vous serez chargé de promouvoir les projets de la collectivité à travers la réalisation de sujets magazine. Vous disposez de votre matériel pour la réalisation et le montage des magazines. Riche d'une expérience dans la réalisation de sujets, vous êtes disponible et rigoureux. Une expérience similaire dans un service de communication d'une collectivité est indispensable.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent gestionnaire des centres d'accueil et de loisirs - F/H Coordonne et supervise le fonctionnement des centres d'accueils et de loisirs. A cet effet, organise et anticipe les activités techniques, humaines, administratives et financières en appui des responsables d'unité des centres d'accueils et de loisirs afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité dans ce domaine. Assurer la fluidité de la communication avec tous les partenaires internes et externes. Réaliser des études permettant à la hiérarchie de prendre des décisions et développer des projets.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent gestionnaire des centres d'accueil et de loisirs - F/H Coordonne et supervise le fonctionnement des centres d'accueils et de loisirs. A cet effet, organise et anticipe les activités techniques, humaines, administratives et financières en appui des responsables d'unité des centres d'accueils et de loisirs afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité dans ce domaine. Assurer la fluidité de la communication avec tous les partenaires internes et externes. Réaliser des études permettant à la hiérarchie de prendre des décisions et développer des projets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent gestionnaire des centres d'accueil et de loisirs                      Coordonne et supervise le fonctionnement des centres d'accueils et de loisirs. A cet effet, organise et anticipe les activités techniques, humaines, administratives et financières en appui des responsables d'unité des centres d'accueils et de loisirs afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité dans ce domaine. Assurer la fluidité de la communication avec tous les partenaires internes et externes. Réaliser des études permettant à la hiérarchie de prendre des décisions et développer des projets.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2993
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2994
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2995
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2996

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2997
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3001

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3002
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3003
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3004
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3005
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE LOISIRS                      gestion pédagogique, matérielle et encadrement : sous la responsabilité du directeur de centre, met en œuvre le projet pédagogique et les activités pour le centre de loisirs. Propose et développe de nouvelles formes d'animation. Peut participer au recrutement des animateurs. Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - H/F Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - H/F Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-3008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - H/F Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3009
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable cellule administrative et comptable responsable de la cellule administrative et comptable, assistance au responsable de service dans des missions propres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3010

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE Halte-Garderie Andrée Chedid								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3012
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE au sin de la Creche les cigognes								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3013
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la collecte sélective Le responsable de la collecte sélective doit veiller à la bonne qualité du tri, faire diminuer les tonnages des ordures ménagères avec l'aide des ambassadeurs du tri, contrôler et gérer l'ensemble de la conteneurisation des déchets.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3014
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la collecte sélective Le responsable de la collecte sélective doit veiller à la bonne qualité du tri, faire diminuer les tonnages des ordures ménagères avec l'aide des ambassadeurs du tri, contrôler et gérer l'ensemble de la conteneurisation des déchets.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3015

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) d'ACM ans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) d'ACM Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur( tricie) adjoint d'ACM Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:20	CIGPC-2017-04-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3019

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur(trice) de secteur            Sous la responsabilité du directeur adjoint de l'établissement, vous serez en charge de coordonner le travail et la gestion des équipes d'animation des structures d'accueil de mineurs sur un secteur géographique. Vous êtes le lien avec la direction générale pour mettre en œuvre la politique éducative</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS            Surveillance Bassin et activité scolaire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation            Chargé de gestion et médiation culturelles</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif            chargé de l'accueil et de l'administration du théâtre</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3023
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante - DA au sein du C.C.A.S								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017- 04-3024
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3025
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur d'atelier multimedia L'animateur multimédia assure l'encadrement et l'animation des ateliers informatiques à destination de personnes retraitées								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3026
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU FOYER LOGEMENT CV Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent assure la direction du Foyer Logement Ambroise Croizat. Il encadre une équipe de 10 agents								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3027

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.								
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3028
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Acte Mettre en œuvre des actions visant à la réussite scolaire et éducative et au développement de l'autonomie et de l'épanouissement des personnes.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3029
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANTE Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Missions : Au sein du pôle administratif : • assure le contrôle de gestion dans le cadre du suivi de la tarification et de l'exécution budgétaire • met en place la procédure d'engagement comptable des dépenses • analyse les moyens en dépenses et recettes • assure la passation des procédures des marchés publics • gère les contrats d'assurance • élabore les tableaux de bord de gestion et améliore les procédures internes des différents services • assure le suivi de la trésorerie en liaison avec le Trésor Public • élaboration du Budget Primitif, Budget de Tarification, Compte Administratif • gestion de la régie • Suivi des dossiers d'aide sociale • Facturation aide sociale / payant (en collaboration avec l'hôtesse d'accueil) • Suivi de l'encaissement des payants • Elaboration de l'état de la CPAM • Rédaction des décisions de la présidente • Suivi de commande (cuisine, urgent) Compétences : - autonome et organisé, maîtrise les procédures financières et comptable - bonne connaissance de la comptabilité juridique (M22) et du droit des marchés publics. - maîtrise des outils informatiques - qualités relationnelles - aptitude à la polyvalence - sens du travail en équipe - capacité d'analyse et de synthèse Grade : Cadre B Cadre d'emploi des rédacteurs Lien fonctionnel : tous les autres services (pôle soins, pôle administratif, pôle cuisine) Lien hiérarchique : Le Directeur Astreinte : astreinte administrative partagée avec le responsable RH et le contrôleur de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3031

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3035

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3039

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé (e) de projet exploitation et analyse des données métiers                      Contribuer à l'identification des besoins en matière de systèmes d'information papiers et informatiques (évolution et paramétrage) pour permettre la mise en œuvre du programme maladies infectieuses et son évaluation                      Contribuer à l'élaboration et à la structuration des protocoles d'analyse et des tableaux de bord nécessaires au suivi et à l'évaluation du programme maladies infectieuses et des autres actions de santé publique transversales portées par le service en coordination avec les besoins de l'analyse de gestion Contribuer à la production, la mise à jour et le suivi des tableaux de bord bilans et rapport pour l'Agence Régionale de Santé (ARS) sur les différentes thématiques portées par le service Contribuer à la production d'analyses scientifiques et épidémiologiques à partir des données du service. Contribuer à la formation des agents du service à l'appropriation des logiciels métiers, au suivi d'activité, au traitement des données Contribuer à la continuité de service des missions du secteur à la réflexion du service sur les stratégies de santé publique, leur mise en œuvre et leurs évaluations et collaborer à la rédaction d'analyses prospectives et rétrospectives dans un but d'appui au pilotage du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de suivi entrepreneuriat                      Raison d'être du poste : Suivre les dispositifs de soutien à l'entrepreneuriat et contribuer à l'animation et au développement des partenariats en appui des chargé(e)s de projets et d'action du service. Missions principales: &gt; Rédaction de documents administratifs et juridiques, réalisation de travaux bureautiques, réception, traitement et diffusion d'informations &gt; Suivre les incubateurs et pépinières &gt; Actualiser la cartographie des lieux d'innovation &gt; Préparer les sorties des projets pour maintenir les emplois locaux, en lien avec le chargé d'actions implantation &gt; Suivre les actions de soutien à l'entrepreneuriat féminin : animation d'un comité de pilotage, promotion des réussites locales, développement et promotion des parcours d'accompagnement en Seine-Saint-Denis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3043
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e technique carrière et paye Il-elle assure le rôle de conseiller technique (statut, carrières, paie, contrôle de paie, formation des nouveaux arrivants) auprès des agents du bureau.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3044
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e technique carrière et paye Il-elle assure le rôle de conseiller technique (statut, carrières, paie, contrôle de paie, formation des nouveaux arrivants) auprès des agents du bureau.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3048

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3049
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3051
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3052
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3054
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3055
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3057
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3059

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3060
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3061
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3062
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3065
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3069
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3070

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3071
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3072
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3073
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3075
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et surfaces non bâties, veille au bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-04-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque            Sous la responsabilité du responsable des bobliothèques de Montreuil, vous serez chargé-e d'accueillir le public, de guider et de conseiller les lecteurs. Vous procéderez à l'enregistrement du prêt et du retour des documents ainsi qu'aux inscriptions. En cas de besoin vous pourrez intervenir pour assurer la permanence téléphonique. Vous participerez programmation culturelle. A ce titre, vous contribuerez aux actions de médiation et à la diffusion de la communication au public. Vous veillerez au rangement et au reclassement des collections, mais aussi au bulletinage des abonnements, à l'exemplarisation des documents et à l'équipement physique.            Profil recherché : - Compétences pédagogiques et d'animations de groupes - Expérience en établissement de lecture public souhaitée - Formation aux métiers du livre appréciée - Goût pour la médiation - Aisance relationnelle avec tous types de public - Polyvalence et capacité d'adaptation - Dynamique et organisé - Savoir travailler en équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3081
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Le médecin généraliste est responsable du suivi médical des patients du centre de soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3082
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Le médecin généraliste est responsable du suivi médical des patients du centre de soins.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administratif Accueil, information, orientation du public en situation de handicap pour la meilleure prise en compte de leurs besoins en s'appuyant sur un réseau de partenaires associatifs et institutionnels dans le domaine du handicap. En l'absence du binôme administratif, prise de relais sur la gestion du dispositif des auxiliaires d'intégration. Assure le secrétariat du service								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier CMES Protéger, maintenir, promouvoir la santé des personnes. Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Répondre à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus. Favoriser le développement de la promotion de la santé et les actions de santé publique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3085
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Mission Handicap Dirige une structure d'accueil, d'orientation auprès de personnes en situation de handicap, enfants et adultes. Propose des actions de développement sur la base des orientations fournies par la municipalité et en assure la conduite et l'évaluation pour une meilleure prise en compte des besoins des personnes et de leur cadre de vie en s'appuyant sur un réseau de partenaires								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'administration foyers clubs                      - Inscriptions des usagers - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, - Construction, actualisation et diffusion d'un fond de documentation - Classement, - Gestion et alimentation des fichiers et tableaux de bord de l'activité - Encaissement, - Délivrance des récépissés de paiement,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'administration foyer club                      - Inscriptions des usagers - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, - Construction, actualisation et diffusion d'un fond de documentation - Classement, - Gestion et alimentation des fichiers et tableaux de bord de l'activité - Encaissement, - Délivrance des récépissés de paiement,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Aménagement                      Au sein du pôle Développement territorial, la direction de l'Aménagement a pour mission la mise en œuvre de cette stratégie d'aménagement, à travers le pilotage d'études et la mise en œuvre opérationnelle de projets d'aménagement. Cette mission est assurée en concertation avec les partenaires de la ville, les aménageurs, la population, ainsi qu'avec les autres directions du pôle et l'ensemble des directions de la ville. Ce travail est mené en dans un cadre institutionnel en mutation avec la structuration de l'établissement public territorial Paris Terre d'Envol et de la Métropole du Grand Paris.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Aménagement                      Au sein du pôle Développement territorial, la direction de l'Aménagement a pour mission la mise en œuvre de cette stratégie d'aménagement, à travers le pilotage d'études et la mise en œuvre opérationnelle de projets d'aménagement. Cette mission est assurée en concertation avec les partenaires de la ville, les aménageurs, la population, ainsi qu'avec les autres directions du pôle et l'ensemble des directions de la ville. Ce travail est mené en dans un cadre institutionnel en mutation avec la structuration de l'établissement public territorial Paris Terre d'Envol et de la Métropole du Grand Paris.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3090

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur artistique Le directeur artistique propose des concepts en rapport avec les demandes de la Direction. Le DA est chargé de diriger l'ensemble de la conception graphique et artistique d'un projet. Son rôle est de concevoir , de réaliser et de superviser la création graphique de tous les supports et outils de communication de la ville. Il garantit la coérence entre le fond du message et ses représentations visuelles</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réf : 17-19 Directrice de crèche Sous l'autorité de la chef du service de la petite enfance, la directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire - AM au sein de la Direction de la Santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Prévention - AI Au sein de la DRH</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3095

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service dans les écoles -AD/BA au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3096
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service dans les écoles -AD/BA au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3097
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - AN au sein de la Direction de l'Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-3098
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice -AA/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-3099
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice -AA/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-3100
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice -AA/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3101
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice - AA/AN/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3102
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice - AA/AN/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3103
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice - AA/AN/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3104
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice - AA/AN/AJ/BM au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3105
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3106

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3107
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3108
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3109
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Acteur de la communauté éducative, l'ATSEM permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la ville. L'ATSEM a un rôle d'assistance auprès du personnel enseignant								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3110
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Jardinier								
Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la régie, l'agent est chargé : - d'organiser les chantiers sur un secteur géographique déterminé : planification annuelle des travaux, définition des moyens et équipements nécessaires, mise en œuvre des règles de signalisation, d'hygiène et de sécurité, - d'encadrer une équipe de jardiniers : répartition des tâches, diffusion des consignes et d'informations, gestion des congés et des absences, contrôle des activités, traitement des besoins formulés par les agents, - de participer aux travaux et d'assurer les tâches requérant une qualification particulière (conception de massifs de fleurs, aménagements paysagers,...), - de participer à la définition des besoins en matériels et aux commandes de végétaux et fournitures, - de gérer le stock de matériels, - de suppléer le chef adjoint de la régie en cas d'absence, - de participer à la définition de méthodes et d'outils de travail visant à la préservation de l'environnement et au développement de l'efficacité de la régie, - d'assurer le contrôle hebdomadaire de son secteur (espaces verts, aires de jeux, éclairage public, ...).								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritres et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Energie</p> <p>Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et des contrats de fluide</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'opérations bâtiments</p> <p>Mise en œuvre de la politique patrimoniale en termes de constructions neuves et/ou de restructuration d'existant. Conduite de projets en interne et externe.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente des aides légales et facultatives</p> <p>En charge des dossiers d'aide social au sein du CCAS de Bondy.</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-04-3115

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Territorial d'Enseignement Artistique - Professeur de Hip-Hop En charge d'un cours de danse Hip-Hop au sein d'un centre socioculturel.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3116
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de Travaux Réseaux Vous assurez la surveillance des travaux d'exploitant de réseaux, la gestion de la maintenance et de l'entretien de l'éclairage public et SLT ET ÊTES R2F2RENT dt ET dict								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3117
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant Travaux Réseaux Vous assurez la surveillance des travaux d'exploitant de réseaux, la gestion de la maintenance et de l'entretien de l'éclairage public et SLT et êtes référent DT et DICT								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3118
<b>Intitulé du poste:</b> Architecte Représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3119
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Elles accueillent les familles et soutiennent la fonction parentale								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Les auxiliaires de puériculture prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Elles accueillent les familles et soutiennent la fonction parentale</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3121
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de soutien                      Réception téléphonique et accueil du public ; Gestion des réunions de la direction et réservation du Centre ressources ; Prise en charge des personnes souhaitant créer une association, premier rdv ; Soutien administratif, suivi des aides indirectes, gestion de la boîte mail et des courriers du Centre ressources ; Soutien à l'organisation des événements du centre ressources ; Mise à jour du listing associatif et des dossiers administratifs dans le logiciel dédié ; Gestion des espaces de documentation ; Gestion du stock de matériel administratif ; Suivi des actualités de la ville.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Jeunes Enfants                      Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux, animation de groupes de réflexion, animation et mise en oeuvre des activités éducatives, participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants, gestion administrative.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage                      Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Barrière et nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3124

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3125
<b>Intitulé du poste:</b> AGENTS DES ECOLES MATERNELLES ANG Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. aide à l'enfant dans l'acquisition l'autonomie d'hygiène des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3126
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ECOLES MATERNELLES DUA Aide à l'enfant dans l'acquisition l'autonomie d'hygiène des enfants. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3127
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire (h/f) ? Assister au fauteuil le praticien ? Assurer l'asepsie et l'entretien du matériel ? Effectuer le lien entre le praticien, les patients, le prothésiste et les fournisseurs. ? Etre associé à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3128
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire (h/f) ? Assister au fauteuil le praticien ? Assurer l'asepsie et l'entretien du matériel ? Effectuer le lien entre le praticien, les patients, le prothésiste et les fournisseurs. ? Etre associé à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3129

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable (h/f)                      • Procéder au contrôle et au traitement comptable des dépenses et des recettes (factures, mémoires, justificatifs des régies d'avances et de recettes) • Suivre les consommations de crédits • Veiller au recouvrement des droits acquis • Gérer les relations avec les fournisseurs, le Trésor Public et les services utilisateurs</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable (h/f)                      • Procéder au contrôle et au traitement comptable des dépenses et des recettes (factures, mémoires, justificatifs des régies d'avances et de recettes) • Suivre les consommations de crédits • Veiller au recouvrement des droits acquis • Gérer les relations avec les fournisseurs, le Trésor Public et les services utilisateurs</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise (h/f)                      ? Animation et management des équipes ? Supervision des opérations d'entretien réalisées en régie ou externalisées ? Supervision des opérations de maintenance préventive réalisées en régie ou externalisées ? Garant de la maîtrise des coûts d'entretien, des calendriers d'intervention et du respect des règles de sécurité.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines... S'adapter à son public.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-04-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant                      Définir un projet pédagogique. Connaître les différentes voix. Pouvoir diriger un groupe et un travail collectif, posséder des qualités d'animateur. Cerner les besoins de l'apprenant et lui proposer une pédagogie adéquate. Transmettre l'envie et le plaisir de chanter.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3134

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique en crèche Adjoint technique en crèche								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3135
<b>Intitulé du poste:</b> 17-51 ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-04-3136
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SECURITE ECOLE Veiller a la sécurité des enfants , de leurs parents et des passants qui empruntent les passages piétons								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3137
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire paie, carriere et retraite Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Traiter des dossiers et saisir des documents Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Gérer l'information, classer et archiver des documents Planifier et suivre Gérer les dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines) Gérer des emplois et développer des compétences								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3138
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif du personnel administratif (25 agents d'accueil) Gère et organise l'activité du personnel administratif (agents d'accueil)								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Le service a en charge les opérations de constructions, de réhabilitation et/ou de restructuration du patrimoine communal. Les opérations doivent être conduites dans le respect des coûts et des délais en intégrant au stade de la faisabilité les besoins des utilisateurs tout en respectant le cadre réglementaire et législatif de la construction.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du responsable des projets techniques et de la logistique scolaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle, assure le suivi des conseils d'école, le suivi de la gestion du patrimoine scolaire, des transports scolaires et l'organisation d'événements en lien avec les écoles, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du responsable des projets techniques et de la logistique scolaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle, assure le suivi des conseils d'école, le suivi de la gestion du patrimoine scolaire, des transports scolaires et l'organisation d'événements en lien avec les écoles, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent accueil-SESAM</p> <p>Au sein du service Accueil-SESAM, le référent accompagne les correspondants de proximité dans l'accomplissement de leurs missions Il assure le suivi de plusieurs pôles du service (accueil, pré-accueil, standard, mairie annexe, sesam, protocole)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1e cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur adjoint Jeunesse Territoire (11/17 ans) Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3144
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence du service : passeport, carte d'identité, recensement citoyen, légalisation de signature, mutation de licence débits de boissons, inscription sur les listes électorales</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3146
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire centres de loisirs recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3147

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) éducative petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3148
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM école maternelle Duhamel								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3149
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Gestionnaire carrière et paie								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Création graphique et mise en page de maquette ? Création de logos, d'affiches, panneaux d'exposition, marque-pages, calendriers, stickers, cartes d'invitation et tous types d'outils de communication ? Maquette de brochures, du journal interne ? Création de visuels et de bannières pour sites Internet, mise en ligne d'informations sur sites Internet ? Recherche d'iconographie sur Exapresse, traitement de l'image, montages								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3151
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Régie Propreté Urbaine Sous l'autorité du directeur de l'environnement et des Espaces verts, le responsable encadre l'équipe du secteur propreté urbaine. Il est le garant de la veille de la voie publique en termes de propreté, de collectes des déchets et de présence de graffitis et/ou affichage sauvage.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3152

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation Mettre en œuvre la politique de formation et de développement des compétences des agents, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique régie électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique régie électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3155
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent sécurité point école es agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3159
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des missions de médiation urbaine</p> <p>Le responsable des missions de médiation urbaine assure en lien avec le Réseau des villes médiatrices et le CNFPT le développement de projets de formation et de GPEC, permettant le développement des compétences et la labellisation des agents de la Ville en charge de la médiation urbaine. Il assure par ailleurs l'encadrement des points sécurité école, agents de médiation quartier /école dans le cadre des objectifs définis par la stratégie territoriale et le projet éducatif du territoire.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3160
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS - SB</p> <p>Au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien des espaces verts et assure l'entretien courant du matériel.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3161

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER - ATELIERS / SB L'agent est chargé du remplacement ou l'entretien d'éléments de menuiserie, la rénovation et la fabrication de mobilier dans le patrimoine bâti de la commune.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3162
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT / SB Le technicien assure la gestion complète d'un secteur de près de 17 km de voirie (quart du domaine public communal) sur la ville de Rosny-sous-Bois.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3163
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CV L'agent est chargé d'accueillir des groupes de jeunes âgés de 11 à 25 ans, et doit être capable de concevoir, de proposer et d'animer des activités d'animation et de loisirs et de développer la mixité des publics dans le cadre du projet social de l'équipement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-04-3164
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF CV Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3166

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE CV L'agent est chargé de vérifier que le praticien opère dans des conditions optimales d'hygiène et dispose de toutes les fournitures qui lui sont nécessaires durant ses consultations. Il assurera aussi le travail de secrétariat prenant en charge l'accueil et la gestion des dossiers administratifs des patients.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3167
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS SI / SB piloter la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la collectivité, notamment pour les progiciels Ressources Humaines (CIRIL) et Finances (CIVITAS). Veiller à leur bon fonctionnement et accompagner les utilisateurs.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3168
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORAMTION ADJOINT EN CHARGE DES ETUDES ET PROJETS / SB Le directeur des SI est porteur des projets informatiques de la Ville. Il contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivités en matière de SI et organise leur déclinaison. Il assure le gestion administrative et financière du service études et projets composé d'un agent. Il supervise le pilotage fonctionnel du portefeuille des projets qui leur est confié en conformité avec les référentiels de la collectivité. Il est le garant de l'utilisation des applications métiers de la collectivité et de leur interopérabilité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3169
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CLAUSE D'INSERTION MARCHES PUBLICS / PRIVES - SB Accompagnement des maitres d'ouvrage publics et privés pour l'inscription de la clause d'insertion dans leurs marchés, accompagnement des entreprises attributaires, mobilisation des partenaires de l'emploi, du social, de d'insertion, suivi de l'effectivité de la mise en œuvre de la clause d'insertion, alimentation et mise à jour quotidienne de la base de données interne, rédaction d'un bilan quantitatif et qualitatif à la fin de chaque chantier/marché.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3170
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-225 CHARGEES DES ACTIONS CULTURELLES TRANSVERSALES Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrement d'un groupe d'enfants, en assurer la sécurité physique et morale. Proposer des activités en respectant le projet pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Agent relations publiques Assurer les opérations de manipulation, portage, dé&placement ou chargement de marchandises. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3173
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL - 17-053 (H/F) L'assistant social est placé sous la responsabilité et l'autorité du Maire et de la directrice des solidarités, au sein d'une équipe composée d'une responsable de service, d'assistants sociaux éducatifs et de secrétaire. Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, l'assistant social du service social de polyvalence a pour principales missions :								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3174
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de réservation (H/F) - Accueil et conseil du public (physique, téléphone, mail) - Préparation des dossiers d'inscription (validation ressources, validation des aides CAF, définition échelonnement paiement, ...) - Suivi des dossiers des usagers (relance, pointage pièces des dossiers, transmission des informations, ...) - Suivi des plannings de réservation, validation des disponibilités - Après la période transitoire : encaissements et suivi des encaissements - Etablissements Paramétrage logiciel de réservation - Paramétrage VACAF - Edition d'états quotidiens en fonction besoins TP, direction des Finances - Préparation d'états statistiques - Communication aux prestataires des informations liées aux réservations et des pièces demandées (listes des groupes, fiches sanitaires, ...) - Reporting comptable au régisseur principal - Suivi, classement, et archivage des dossiers - Participation à la rédaction des contenus du catalogue								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3175

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (h/f) Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3176
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de Loisirs (h/f) . Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3177
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de Loisirs (h/f) . Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3178
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3179
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3180

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3181
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3182
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint d'équipe accueil de loisirs de mineurs Vous assurez la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du ministère de la cohésion sociale et le pilotage des projets transversaux.								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3183
<b>Intitulé du poste:</b> SS - Agent spécialisé des écoles maternelles Vous assurez une aide éducative auprès des enseignants, l'encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne ainsi que l'entretien des classes.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3184
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'installation sportive Gardiennage et entretien du parc des sports Mimoun								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3185

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER Entretien des bâtiments publics (plomberie) Responsabilités Travaux complémentaires Formateur (éventuellement)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3186
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3187
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR STUDIO D'ENREGISTREMENT En étroite coopération avec le conservatoire à rayonnement communal, organise et suit les utilisations du studio de répétition et d'enregistrement "live". Est garant des équipements du studio. Coordonne les événements culturels des différents services du centre culturel Joseph Kessel. Pilote les événements festifs de la DAC.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3188
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR DE CAR Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3189
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DU CTM Contrôle, supervise et coordonne le travail des différentes régies rattachées au Centre Technique Municipal. Coordonne les missions et assiste le Directeur dans ses missions.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3190
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3191
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3192
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3193
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3194
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3195

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3196
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3197
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3198
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien ménager des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3199
<b>Intitulé du poste:</b> CAISSIERE ACCEUIL PISCINE Accueille et renseigne les usagers, effectue les travaux d'entretien de premier niveau, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3200
<b>Intitulé du poste:</b> Ilotier Nettoyage d'un secteur de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ADSL</p> <p>Sous la responsabilité du référent CLSH/TAP, il/elle est en charge de la mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 12 ans, dans le cadre du projet éducatif de la ville et des orientations de la municipalité en matière de politique de l'Enfance. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Encadrer des groupes d'enfants au sein d'un centre de loisirs hors du temps scolaire • Encadrer des enfants durant les temps périscolaires : matin, midi et soir • Animer des enfants âgés de 3 à 12 ans ; conception et mise en œuvre d'activités • Elaborer et mettre en place des projets et des actions pédagogiques (prévention buccodentaire, animation de quartier par exemple) en fonction des orientations municipales et du projet de service • Mettre en œuvre des projets avec l'ensemble des partenaires (institutionnels et associatifs) • Evaluer l'action • Communiquer avec les familles • Participer aux réunions de travail en étant force de propositions • Tenir à jour des supports de gestion du service (registre de présence...) dans le cadre du suivi administratif des accueils de loisirs • Encadrer éventuellement le ramassage scolaire • Participer à l'encadrement des séjours selon les nécessités de service</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ADSL</p> <p>Sous la responsabilité du référent CLSH/TAP, il/elle est en charge de la mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 12 ans, dans le cadre du projet éducatif de la ville et des orientations de la municipalité en matière de politique de l'Enfance. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Encadrer des groupes d'enfants au sein d'un centre de loisirs hors du temps scolaire • Encadrer des enfants durant les temps périscolaires : matin, midi et soir • Animer des enfants âgés de 3 à 12 ans ; conception et mise en œuvre d'activités • Elaborer et mettre en place des projets et des actions pédagogiques (prévention buccodentaire, animation de quartier par exemple) en fonction des orientations municipales et du projet de service • Mettre en œuvre des projets avec l'ensemble des partenaires (institutionnels et associatifs) • Evaluer l'action • Communiquer avec les familles • Participer aux réunions de travail en étant force de propositions • Tenir à jour des supports de gestion du service (registre de présence...) dans le cadre du suivi administratif des accueils de loisirs • Encadrer éventuellement le ramassage scolaire • Participer à l'encadrement des séjours selon les nécessités de service</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3204

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3205
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3206
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3207
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3208
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3209
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3210
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3211
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3212
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3213
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs ? Assurer l'entretien quotidien de l'ensemble des parcs et squares de la ville ? Sortie et entrée des conteneurs des parcs aux jours de collecte ? Assurer la surveillance des mêmes parcs aux heures d'ouvertures ? Nettoisement des parcs (balayages, retrait des déchets, ramassage des feuilles mortes)								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Établissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3214
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations publiques et de la communication au théâtre cinéma Assurer le développement des relations avec les publics et partenaires, la stratégie de communication, et participer au fonctionnement administratif de l'établissement..								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3215

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Encadrement des activités péri scolaires et péri éducatives								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3216
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Encadrement des activités péri scolaires et péri éducatives								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3217
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Encadrement des activités péri scolaires et péri éducatives								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3218
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Encadrement des activités péri scolaires et péri éducatives								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-3219
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Encadrement des activités péri scolaires et péri éducatives								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3220

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent en cuisine préparation des plats								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3221
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement Gardien d'équipement								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3222
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN Placé sous l'autorité du chef de service, l'agent interviendra dans les bâtiments de la Ville et réalisera tous travaux d'électricité, installations neuves, dépannages et mises aux normes.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3223
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR Chauffeur de bus En charge de la conduite des véhicules municipaux.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3224
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur de projet culturel Dans un champs particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les projets artistiques, culturels. Développe la médiation vers les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-04-3225
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin allergologue Assurer les soins à destination des patients								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent / Service espaces vert / Cimetière (H/F)                      - Entretenir le site et ses abords extérieurs (tonte, taille, désherbage, fleurissement, déchets, feuilles, ratissage des allées gravillonnées, reboucher les trous, sel en cas de verglas, allées, nettoyage des stèles...) - Entretenir le matériel</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent/ Propreté urbaine/ Balayage manuel (H/F)                      MISSIONS - Nettoyer et entretenir le domaine public (voirie, bâtiments et terrains communaux) ACTIVITÉS - Balayage manuel, ramassage des feuilles, enlèvement de dépôt sauvage / utilisation du souffleur - Participation à la campagne de déneigement</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paie                      - Assurer la mise en œuvre et le suivi des dispositions statutaires applicables à la carrière et à la paie des agents communaux - Suivre et veiller à la fiabilité des actes dans une démarche constante de conseil et d'accompagnement statutaire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Fêtes et Cérémonies (H/F)                      MISSIONS - Contribution au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire ACTIVITÉS - Livraison montage de matériels pour les cérémonies et festivités - Installations de salles - Déménagements - Divers petits travaux d'entretien</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de billetterie                      Accueillir, orienter, conseiller et informer le public du théâtre municipal. Assurer la vente des billets et des abonnements et le contrôle des caisses billetterie, gérer le remplissage des salles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants en section d'un multi accueil collectif</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'EJE dirige une équipe d'auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du CAP Petite Enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. L'EJE participe, avec la direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure. Il est l'élément moteur du travail d'équipe, il impulse la mise en œuvre du projet éducatif de l'équipement, visant à préserver la continuité de la relation familiale et à favoriser l'éveil du petit enfant.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service de la gestion administrative du personnel</p> <p>Pilotage et contrôle des différentes tâches liées à la carrière et à la paie, Coordination de l'aspect administratif de la gestion du personnel</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Directrice de la division enfance</p> <p>Assurer la direction de l'activité du service, Conseiller et mettre en oeuvre les orientations municipales en direction de l'enfance</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants en section multi accueil collectif</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l' E.J.E dirige une équipe d'auxiliaire de puéricultures et de personnes titulaires du CAP petites enfance, chargée de l'accueil des enfants et bon fonctionnement de la section.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-04-3235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Assurer les soins à destination des patients</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3236
<p><b>Intitulé du poste:</b> asvp surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement -renseignement des usagers des voies publiques - prévention aux abords des équipements et lieux publics</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3237
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien informatique/administrateur systèmes junior supervision technique centrale de 1er niveau de l'infrastructure virtualisée dans le cloud, administration de l'AD, de la messagerie, des collaboratifs, du serveur d'impression, suivi du parc de clients légers et des aspects de sécurité, gestion d'une centaine de PC, résolution des problèmes de niveau 1 du réseau interne, coordination avec les fournisseurs techniques, participation à la gestion administrative et technique de la DSI</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-3238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il/Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-3239
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE AUPRES D'ENFANT</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : ? Accueil des enfants et des parents ? Préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation ? Prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas etc... ? Animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil apprentissage à l'autonomie. ? L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, ? La gestion du matériel et des produits d'entretien ? Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence Insertion, Adjoint au REDS EDS IVRY - 10429 / DASO</p> <p>Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS ( REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence insertion : Assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rsa - représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champs de l'action sociale et sut le territoire de l'EDS : le service, la direction, le conseil départemental , auprès des autres services et des partenaires - assure, en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3241

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction et gestion des ressources humaines poste 8552 Assistante de direction et gestion des ressources humaines du personnel de la MDPH								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3242
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (h/f) 7912/ EDS Assistant social								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3243
<b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE TRAVAUX ASSAINISSEMENT CONTROLEUR DE TRAVAUX ASSAINISSEMENT								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3244
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission coordonnateur secteur organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautique suivi et mise en forme des dossiers administratifs coordination et suivi de missions								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3245
<b>Intitulé du poste:</b> assistant organisation de la vie professionnelle du responsable réalisation et mise en forme de travaux bureautiques organisation et planification des réunions accueil physique et téléphonique								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3246
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Sociale en EDS (h/f) / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) / DASO L'assistante social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) / DASO L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) / DASO l'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge des animation, du rucher, serres chaudes décoration et événements Gestion des serres chaudes (rempotage, arrosage, nettoyage, suivi des stocks et gestion des approvisionnements) - Référent de la lutte biologique intégrée des serres - Coordination des animations pédagogiques : accueil des publics, démonstration de jardinage, éveil à l'horticulture - Gestion des bacs de plantes vertes des bâtiments territoriaux - Création de décors végétalisés et de bouquets pour les manifestations événementielles - Seconde l'apiculteur référent dans le cadre de la gestion du rucher - Encadrement d'agents - Gestion administrative du secteur d'activités, interlocuteur privilégié auprès des fournisseurs, des services de GPSEA et des collectivités dans le cadre de ses missions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Unité Image et Son</p> <p>Elaboration du projet de l'unité Image &amp; Son en lien avec le projet de service et en complémentarité avec les autres unités de la médiathèque-ludothèque. Pilotage, animation et évaluation de l'unité I&amp;S en vue de son évolution. Développement, médiation et valorisation des collections CD/DVD en adéquation avec les missions de l'établissement et le projet de service . Développement d'actions partenariales et d'actions de promotion de la musique et du cinéma pour la conquête et l'élargissement des publics. Contribution à la définition des orientations stratégiques du service et à leur déclinaison en projets. Contribution à la mise en place du projet de service, à l'organisation et au fonctionnement de la Médiathèque-Ludothèque. Responsabilité d'une délégation transversale au sein du comité de direction.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation Culturelle</p> <p>Accueil, inscription et promotion des services auprès des publics, médiation des collections et mise en valeur, maintenance des automates. Référent BD du pôle jeunesse, participation aux ateliers numériques, animations jeunesses.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3254
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) POLYVALENT(E) RESSOURCES HUMAINES MUTUALISE(E) DRH/DIDAM</p> <p>Missions pour la direction des ressources humaines: En lien avec les collaborateurs du service, et à la demande de la directrice, l'assistant(e) se verra confier les missions suivantes : - Suivre et tenir l'agenda des cadres du service ; - Accueil physique et téléphonique du service, et de la directrice des ressources humaines ; - Gérer le courrier « arrivée » de l'ensemble du service (réception et diffusion, par gestionnaire) ; - Enregistrer et envoyer les courriers de la DRH, de son adjointe, du chef de service gestion statutaire et rémunérations, et du service recrutement ; - Prendre des notes et/ou rédiger des comptes rendus de réunions ; - Trier, classer et archiver des documents ; - Suivre les commandes de fournitures du service ; - Etre la correspondante formation et archives du service de la DRH. Missions pour la direction de l'innovation, du dialogue social, et de l'animation managériale : En lien avec les agents en charge de domaines thématiques, et à la demande de la Directrice, l'assistant(e) se verra confier les missions suivantes : - Participer aux fonctions administratives de la DIDAM et au secrétariat de la Directrice (organisation de l'agenda et des réunions, réservation de salles et de véhicule etc...) ; - Participer à la préparation des instances paritaires et des réunions avec les organisations syndicales, ainsi qu'à leur suivi ; - Participer à la conception et à la préparation des événements collectifs de GPSEA (cérémonie des vœux, séminaire des managers, Journée de fédération etc...) ; - Participer à tout chantier de la DIDAM en matière de dialogue social, de management et d'innovation (animation d'ateliers etc...) ; - Participer, au besoin, à l'organisation de sessions de formation pour les agents de GPSEA. Qualités requises: - Sens de l'écoute et du dialogue ; - Aptitude à la polyvalence ; - Réactive ; - Sens du travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Rigueur ; - Disponibilité. Horaires de tra</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3255
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES EQUIPEMENTS CULTURELS, SOCIOCULTURELS, SPORTIFS ET SOCIOEDUCATIFS, ACTION SOCIALE ET PATRIMOINE BATI (</p> <p>Sous l'autorité du directeur général, le directeur général adjoint chargé des Équipements culturels, socioculturels, sportifs et socioéducatifs a la responsabilité de l'impulsion et de l'animation de l'ensemble des questions relevant de son périmètre d'intervention. -Piloter la mise en réseau des équipements culturels, socioculturels, socioéducatifs et sportifs -Construire avec les villes une stratégie territoriale d'intervention dans le cadre de la définition de l'intérêt territorial sur les équipements culturels, sportifs et socio-éducatifs -Assurer la gestion du patrimoine bâti des équipements culturels, sportifs et socio-éducatifs -Conduire la politique sociale et les dispositifs associés et accompagner la définition de l'intérêt territorial</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3256
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération d'aménagement urbain</p> <p>Le pilotage opérationnel des Zones d'Aménagement Concerté- ZACS « Bords de Seine » sur le secteur des Portes de l'Essonne Le pilotage du projet « Cœur de Ville - cœur d'agglomération » Juvisy S/ Orge – Viry-Châtillon Le pilotage du projet « Centre-ville Rive Gauche » de Choisy Le suivi des conventions EPFIF, des interventions et actions foncières en lien avec les chefs de projets La veille technique et juridique sur les nouvelles procédures mises en place dans le domaine de l'aménagement et des interventions foncières</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent - bâtiment</p> <p>Assure les petites réparations en régie des bâtiments de la Ville</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3258
<p><b>Intitulé du poste:</b> KK/ EDUATEUR aps</p> <p>Enseigner des disciplines sportives aux enfants et adolescents à des niveaux variant de la simple initiation à un perfectionnement plus soutenu dans le cadre de stages. Rédiger et mettre en œuvre un projet pédagogique. Assurer l'encadrement de manifestations sportives.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 04-3259

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE AU SEIN DU SERVICE DE LA PETITE ENFANCE								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3260
<b>Intitulé du poste:</b> VT/AGENT SOCIAL Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; - Offrir à l'enfant une relation individuelle et chaleureuse ; - Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants ;								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3261
<b>Intitulé du poste:</b> GR/AGENT SOCIAL Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3262
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3263
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-3264

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Entretien des bâtiments en peinture								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3265
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3266
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service espaces publics - reponsble du ^pôle espaces verts Responsable du pôle du service espaces verts - seconder le chef de service dans la mise en œuvre du projet de service, dans la réalisation de certaines missions de direction. Participer à l'organisation et à la coordination de l'activité du service sur les plans administratifs, financiers et opérationnels								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3267
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Vie Associative & Loisirs Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, a pour mission de gérer le secteur Vie associative, comprenant différentes missions et notamment : la gestion des demandes de subventions, des transports, la constitution et le suivi des dossiers administratifs des associations, l'accompagnement de projets. Il/Elle a également en charge différentes opérations ou manifestations dans le cadre de l'offre de loisirs de la ville et assure le suivi du budget du service.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3268
<b>Intitulé du poste:</b> Phébologue En lien avec le Médecin Directeur, le médecin assure des consultations spécialisées et participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3269
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les différents moments de la vie quotidienne. ? Participation aux temps de restauration (déjeuners, goûters) : mise en place, aide à la préparation, assistance à l'apprentissage par les enfants du goût, de l'utilisation des outils, de la vie sociale durant le repas et garant des règles d'hygiène, des procédures et de la sécurité. Consommation des repas produits par la restauration scolaire, attablé avec les enfants, dans un souci de cohérence pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3273

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la régie Menuiserie-Peinture-Vitrierie  Missions : Sous l'autorité du Responsable de Pôle, vous encadrez une équipe de 10 agents chargés des travaux nécessaires au fonctionnement des bâtiments communaux. Vous évaluez, priorisez et répartissez l'activité au sein de votre équipe et participez à l'exécution des travaux. Vous établissez les cahiers des charges nécessaires à la commande et l'intervention d'entreprises pour des besoins spécifiques et supervisez le déroulement des travaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3274
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR SOCIAL  MISSION : Au sein d'une équipe de 4 personnes et sous la responsabilité du chef de service, en lien avec le maire-adjoint de quartier et le directeur général adjoint référents du quartier, vous participez à réflexion et la conception du projet de service et de ses objectifs stratégiques et opérationnels (accès au droit et aux services publics, lutte contre les discriminations, les inégalités et les exclusions, démocratie participative et citoyenneté, cadre de vie et bien vivre ensemble, pouvoir d'agir des habitants).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3275
<p><b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE  MISSION : Recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur les sujets liés à la diffusion du magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-3276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur H/F  Missions : Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du chef de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs campinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3277

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service maintien de l'aide à domicile                      Au sein du CCAS, le chef de service dirige les pôles Aide à domicile et Foyers logements dans un objectif de favoriser la prévention de la perte d'autonomie et le maintien à domicile des personnes âgées en situation de handicap. Il encadre une équipe de 51 agents, appuyé par 1 responsable du pôle Aide à domicile et par 3 responsables de secteur et 2 responsables de structure (sociaux, techniques, administratifs).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service maintien de l'aide à domicile                      Au sein du CCAS, le chef de service dirige les pôles Aide à domicile et Foyers logements dans un objectif de favoriser la prévention de la perte d'autonomie et le maintien à domicile des personnes âgées en situation de handicap. Il encadre une équipe de 51 agents, appuyé par 1 responsable du pôle Aide à domicile et par 3 responsables de secteur et 2 responsables de structure (sociaux, techniques, administratifs).</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      Adjoint technique au sein de la Police Municipale pour y assurer les fonctions d'agent de surveillance de la voie publique</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3280
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du Maire                      Organisation de la vie professionnelle du Maire Traitement du courrier Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des rapports activités Accueil téléphonique et physique pour le Maire Organisation et planification des réunions Recherche et diffusion d'informations Gestion du courrier du Maire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> relations publiques                      Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des événements portés par le service communication ou par les services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de promotion pour augmenter la visibilité de l'institution.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3282
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent plonge et épluchage de légumes en cuisine scolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3283
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent plonge et épluchage de légumes en cuisine scolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3284
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif secrétariat et suivi des factures								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3285
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif secrétariat et suivi des factures								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3286
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier cuisinier en cuisine centrale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3287

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier cuisinier en cuisine centrale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3288
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur et agent polyvalent agent polyvalent en cuisine centrale et chauffeur de portage de repas à domicile								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3289
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les bâtiments municipaux								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3290
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les bâtiments municipaux								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3291
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3292
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfant agent auprès d'enfants en crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3293
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3294
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3295
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent chargé de l'entretien des installations sportives								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3296
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine adjoint du patrimoine au secteur jeunesse								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3297
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire du service municipal de la jeunesse								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 04-3298

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE                      - Assurer des actions éducatives, d'animations et de prévention qui contribueront à l'éveil et au développement global des enfants - Accompagner l'équipe dans la prise en charge quotidienne des enfants et participer à celle-ci en l'absence des référents. - Organiser des activités par groupe d'enfants en respectant leurs âges et leurs capacités. - Respecter et faire respecter l'enfant individuellement et dans le groupe.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3299
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des Ecoles et CLSH                      Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3300
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des Ecoles et CLSH                      Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3301
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DE LA FERME PEDAGOGIQUE (h/f)                      Au sein du service Cadre de Vie, vous serez placé sous l'autorité du responsable de la ferme pédagogique. Vos missions principales seront d'assurer le soin aux animaux, de contribuer à la promotion de la ferme dans son environnement et au développement d'animations, et de participer suivant le besoin à l'accompagnement des publics accueillis sur le site. Vous participerez également à l'entretien du patrimoine végétal de la ferme et du parc des Gondoles suivant les principes de gestion différenciée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la réglementation du domaine public                      Arial</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3303
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE                      Animation, coordination et mise en oeuvre du contrat local de santé (prévention, soins, médico-social) sur l'ensemble du territoire avec une attention particulière pour les publics vulnérables Elaboration et suivi de la programmation de l'atelier sante-ville en partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs Interface avec les associations de secteur Diffusion régulière d'informations aux partenaires, création d'outils de mise en réseau</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé relations publiques communication (h/f)                      Sous l'autorité du Directeur Communication, met en place, réalise et gère les actions et les supports de communication nécessaires à l'activité des associations et des services municipaux.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-04-3305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention point école                      Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier (H/F)                      Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Administrative et Financière, elle-même sous l'autorité du Directeur PBFA, le gestionnaire administratif et financier participe à la gestion et à l'organisation de la commande publique, de la fonction budgétaire et du secrétariat de la direction du Patrimoine bâti et de la Flotte automobile en assurant notamment : - La conception et le suivi administratif de la commande publique : Conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises, gestion administrative des marchés publics et les délégations de service public (publication, attribution et suivi financier de l'exécution des marchés) - Le conseil à la Direction dans l'exécution et la préparation budgétaire : Réalisation des documents comptables et budgétaires mensuels de suivi correspondants. - Le secrétariat, au sein de la direction, du directeur, des responsables de service et ses ingénieurs pour la rédaction et la gestion des actes de la commune, ainsi que les courriers, concernant leurs secteurs - Le remplacement de la DAF en son absence pour la coordination de l'activité du service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-3307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier diplômé d'état (h/f)                      La ville de Gentilly recrute, sur un poste permanent, un infirmier diplômé d'état (H/F) pour son Centre Municipal de Santé. L'infirmier (h/f) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au Centre de Santé et au domicile des patients, ainsi que de participer aux actions de prévention de la Direction santé.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-3308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier diplômé d'état (h/f)                      La ville de Gentilly recrute, sur un poste permanent, un infirmier diplômé d'état (H/F) pour son Centre Municipal de Santé. L'infirmier (h/f) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au Centre de Santé et au domicile des patients, ainsi que de participer aux actions de prévention de la Direction santé.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur emploi et économie Sociale et Solidaire (h/f)                      Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière emploi, de développement économique, et sous l'autorité de la responsable du service emploi, développement économique et commercial, l'animateur emploi, ESS H/F est chargé d'assurer le lien avec les services de l'Etablissement public territorial Grand Orly Seine Bièvre (GOBS ) compétents en matière d'emploi. Il assure le relai de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets (suivi local des clauses d'insertion, information communication interne, participation aux réunions, ...). Il est force de proposition pour la mise en œuvre de projet d'accès et retour à l'emploi des gentilléens, axes prioritaires de la ville. Par ailleurs, dans le cadre de la politique d'action publique en faveur du développement de l'économie sociale et solidaire, il (elle) intervient en soutien de la responsable sur des actions d'animation, de conseil et de promotions de l'ESS.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3310
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Agnet de port                      Accueillir les plaisanciers Réaliser les fonctions administratives suivantes : Récupération des taxes de stationnements Régisseur adjoint du port de plaisance Réaliser les fonctions techniques suivantes : Maintenir en état de propreté les quais, les abords du port, les sanitaires, les espaces verts Surveiller les installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur. Veiller à l'application du règlement du port Assurer la location et l'entretien des bateaux électriques Etre titulaire : Du Certificat International de Capacité (pour la conduite des bateaux de plaisance de navigation intérieure) Du Certificat de radiotéléphoniste restreint Du CACES 390 : grue auxiliaire Connaissance de l'outil informatique Bon relationnel, communication avec le public Remplacer le titulaire pendant les absences. Poste à temps plein annualisé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-3311
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3312
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3313
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3314

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3315
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3316
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3317

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3318
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3319
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3320

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3321
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3322
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3323

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3324
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3325
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3326

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3327
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - Chef de Projet Révision du PLU</p> <p>Au sein du Pôle Urbanisme, sous pilotage du Responsable du service Urbanisme et Aménagement : Mener intégralement la procédure de révision n°1 du PLU selon les objectifs et les modalités de la délibération n°20 approuvée en Conseil Municipal le 15/12/2015, depuis le rapport de présentation jusqu'à l'approbation de la révision en Conseil, de façon non exhaustive : Organisation et pilotage du projet : mise en place du planning, montage des différents groupes de travail et comités, identification des interlocuteurs, réalisation et tenue d'outils de suivi, Montage et animation des réunions avec réalisation des supports de présentation et rédaction et diffusion des compte-rendu (réunions techniques internes de travail / réunions de Comité Technique / réunions publiques / réunion avec les PPA, etc.) Réalisation du dossier de saisine de l'autorité environnementale pour examen au cas par cas Réalisation de l'ensemble des pièces du PLU : rapport de présentation, évaluation environnementale le cas échéant, PADD, OAP, règlement écrit, documents graphiques dont plan de zonage, constitution des annexes écrites et graphiques Organisation de la concertation en collaboration avec le service communication : définition des outils (a minima ceux prévus dans la DCM de lancement), participation à l'élaboration des supports ; bilan de la concertation Travail transversal avec les agents du service urbanisme, les responsables de services concernés (DST, Juridique, DGS, Communication...), les élus dans le cadre du montage du dossier et pour obtention des arbitrages nécessaires, y compris ceux de l'EPT Rédaction des courriers et projets de délibérations (débat PADD modifié / bilan concertation et arrêt projet / approbation révision PLU...) et des arrêtés nécessaires (modalités et ouverture enquête publique...) Présentation du PADD et du projet de PLU devant le Conseil territorial</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3328
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - ATSEM</p> <p>• Accueil des enfants dans la classe • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies) • Assister l'enseignant pour la sieste des enfants, (selon le mi-temps, matin ou après midi). • Entretien du dortoir, (selon le mi-temps, matin ou après midi) • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe • Nettoyage et désinfection des classes et du matériel • Entretien des parties communes et des sanitaires • Lessive du linge de cantine et du dortoir • Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs, (selon le mi-temps, matin ou après midi).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3329
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - Agent auprès d'enfants</p> <p>• Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents • Identifier les besoins des enfants et en rendre compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Respecter et appliquer le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Etre attentif aux informations et aux transmissions • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas • Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs (Bibliothèque, PMI, spectacles...) • Encadrer les stagiaires (stage de 3ème et CAP petite enfance)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-04-3330
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de Poterie-Céramique</p> <p>Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) Gestion des cours et préparation du planning, Préparation de l'exposition de fin d'année, Participation aux réunions pédagogiques, Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (h/f)</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe du service de la Police municipale et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-04-3332
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Gère l'accueil du public. Oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3333

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATELIER EQUIPE POLYVALENTE Assure les opérations de déménagement et d'aménagement de salles ainsi que le contrôle et les réparations du matériel prêt. Participe aux activités de polyvalence de l'atelier et assure les livraisons dans les bâtiments et équipements publics.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3334
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CANTINE Participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et portage à domicile des repas des personnes âgées et à l'entretien du matériel								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la diffusion des outils édités par la ville Assurer l'affichage et la diffusion de l'information éditée par le service information-communication								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-04-3336
<b>Intitulé du poste:</b> Oto-rhino-laryngologiste (h/f) Consultations ORL Réalisation d'audiogrammes								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-04-3337
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste (h/f) PRINCIPALE MISSION : - Consultations de chirurgie dentaire : soins, chirurgie, prothèse								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3338
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3339
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du service informatique Chargé du service informatique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3340
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture principal de 2eme classe auxiliaire de puériculture principale pour la multi accueil tout en couleur								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3341
<b>Intitulé du poste:</b> propreté et incivilités voie publique développement des médiations de la voie publique propreté et incivilités								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3342
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des fêtes Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3343
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3346
<p><b>Intitulé du poste:</b> Economiste du bâtiment Détermine et suit les objectifs de coûts optimisés des projets d'investissement à partir de concepts déterminés et jusqu'à leur réalisation complète, dans le respect des réglementations en vigueur.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3348

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-3349
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vestiaire piscines Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3350
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ACCUEIL ARCHIVES AGENT CHARG2 DE L'ACCUEIL AU SERVICE ARCHIVES DOCUMENTATION								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3351
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE LA PROPLETE EN ECOLE MATERNELLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3352
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation principal 1ère classe assistant de conservation principal de 1ère classe								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3353

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur 12-17 ans Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familial Placé sous l'autorité de la directrice du Centre Social, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent a en charge le secteur famille. Il fait le lien entre les différents secteurs de la structure, recense les demandes au niveau des familles, met en place avec les bénévoles et les professionnels concernés des projets collectifs, dans une démarche partenariales contribuant à l'animation du réseau social, avec et pour les habitants.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale La Direction de l'action sociale et des solidarités recherche pour la Maison des jeunes et des parents un(e) psychologue pour le PAEJP qui a ouvert en 2012. Le Point Accueil Ecoute Jeunes et parents est un lieu de soutien de jeunes en difficultés. Ils sont destinés aux jeunes et à leurs parents avec pour objectif la prévention des conduites à risque des jeunes.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration école primaire/cuisine centrale Agent de restauration dans les écoles primaires et/ou à la cuisine centrale</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration école primaire/cuisine centrale Agent de restauration dans les écoles primaires et/ou à la cuisine centrale</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3358

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-04-3359
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-04-3360
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint des marchés publics Responsable adjoint des marchés publics								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-04-3362
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / accompagnateur Chauffeur / accompagnateur								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3363
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service Agent de service								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier police Brigadier-chef princ. police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3364
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-61 Chef de brigade de PM (H/F) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de Police Municipale placés sous son autorité -Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Accueille, oriente les usagers et assure les tâches administratives et de secrétariat inhérentes à la bonne marche du service</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-3366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'opérations bâtiments MISSIONS PRINCIPALES - Assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment - Pilotage du programme et prise en compte des notions de coût global et de QEB - Représentation du maître d'ouvrage - Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine - Réaliser les marchés supports de la direction - Assurer une veille juridique et technique</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de tranquillité publique Créer et entretenir un lien avec les jeunes de 16 à 25 ans Accompagner les jeunes vers l'insertion professionnelle Anticiper, contenir et désamorcer des situations sensibles</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-3368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de propreté urbaine Assurer le nettoyage des espaces publics, de la voirie, des parcs et aires de jeux : ramassage des déchets, désaffichage, dégraffitage, désherbage, etc. Installer et entretenir le mobilier urbain Utiliser et assurer la maintenance du matériel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3369
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Soins et aide aux enfants durant le temps scolaire, responsabilité de la propreté de la classe et des parties communes (ménage et entretien) et aide matérielle pour les activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3370
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice de l'accueil jeunes de la « Maison des Nangues » Encadrer et animer des jeunes de 12 à 17 ans; proposer un accompagnement à la découverte et à la citoyenneté par le biais d'opération de prévention, de pratiques, d'activités, de loisirs, de sports; accompagner les jeunes à devenir acteur de leur vie citoyenne en favorisant l'autonomie et la prise d'initiative dans la construction de projet et dans la gestion quotidienne de la structure.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives Encadrement d'activités physiques et sportives dans les écoles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin psychiatre Médecin Psychiatre au Centre Médico-Psycho-Pédagogique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire fonctionnement des écoles Gère les crédits par école, les demandes de moyens logistiques et demande d'intervention techniques. Gère les initiatives sur le temps scolaire, l'organisation des classes de découverte, les ateliers d'aide aux leçons, les prestations pour les enseignants. Applique la sectorisation et s'occupe des demandes de dérogation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-112 du 26/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire fonctionnement des écoles                      Gère les crédits par école, les demandes de moyens logistiques et demande d'intervention techniques. Gère les initiatives sur le temps scolaire, l'organisation des classes de découverte, les ateliers d'aide aux leçons, les prestations pour les enseignants. Applique la sectorisation et s'occupe des demandes de dérogation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES                      - Maintenir la disponibilité des informations financières dans le Portail financier à destination des services, - Développer une comptabilité analytique, - Veiller à la fiabilité de l'information financière disponible dans les SI financiers en développant un contrôle interne comptable.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE                      Il assure la sécurité juridique des marchés publics. Il conseille et accompagne les services municipaux dans la planification, la définition et la rédaction de leurs marchés (définition des besoins, critères d'attribution).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Anime Organise des projets</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-3378
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATION DU POLE COMMUNICATION                      COORDINATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION - assurer la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication - contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité - concevoir et réaliser des produits de communication REALISATION DE REPORTAGES ET REDACTION D'ARTICLES (participation au comité de rédaction du journal municipal) ENCADREMENT DE DEUX AGENTS</p>								