Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2050
<p>Intitulé du poste: Régulateur 922 (DDR 122)</p> <p>Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenants dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2051
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et expertises - 1118 (DDP 047)</p> <p>Le technicien de recherche assure la conduite d'études technico-scientifiques sur les problématiques industrielles et environnementales en lien avec le traitement des eaux usées, avec le soutien de l'Unité Développement et Application des Outils Experts et en collaboration éventuelle avec des équipes de scientifiques externes.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2052
<p>Intitulé du poste: Agent de filtration - 1921 (SAV 609)</p> <p>Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement. - Réalise des opérations de maintenance niveau 1. - Effectue le débouillage sur les transporteurs ou vis convoyeurs. - Prend les consignes et s'informe de l'état des équipements entre agents de filtration lors des relèves. - Réalise le nettoyage mensuel des broyeurs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2053

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur - 1963 (SAV 717)</p> <p>Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine - Assure la mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Exécute la maintenance niveau 1 et 2. - Signale les dysfonctionnements et rédige les Demandes d'Intervention sur GMAO - Réalise les levées de doute en cas d'alarme incendie, détection gaz et MMR. - Peut participer au PCA dans le cadre d'un déclenchement du schéma d'alerte (POI et PPI) - Est amené à se rendre sur place en cas de signalement relatif à la sûreté de l'UPBD. - Assure la production de boue conditionnée chimiquement lors des campagnes annuelles (1 semaine/an)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2054
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur - 1966 (SAV 731)</p> <p>Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine - Assure la mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Exécute la maintenance niveau 1 et 2. - Signale les dysfonctionnements et rédige les Demandes d'Intervention sur GMAO - Réalise les levées de doute en cas d'alarme incendie, détection gaz et MMR. - Peut participer au PCA dans le cadre d'un déclenchement du schéma d'alerte (POI et PPI) - Est amené à se rendre sur place en cas de signalement relatif à la sûreté de l'UPBD. - Assure la production de boue conditionnée chimiquement lors des campagnes annuelles (1 semaine/an)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2055
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil pour l'Espace Senior du CCAS - Accueil physique et téléphonique des usagers : accueille, oriente, renseigne tant sur le volet de l'aide sociale que sur les loisirs et les activités de l'Espace Senior.- Instruction et suivi des dossiers d'aide légale : Aide Sociale à l'Hébergement (ASH), Obligations Alimentaires (OA), Aide Personnalisée d'Autonomie (APA), Service Allocation Spéciale Personnes Agées (SASPA)- Gestion et suivi des dossiers et des demandes courantes (Pass Navigo notamment)- Aide au secrétariat de la coordinatrice du secteur et de la responsable du Maintien A Domicile (MAD)- Saisie sur le logiciel Elissar des activités du secteur- Rédaction des courriers, classement, archivage et assurer la facturation et les planning du secteur MAD en cas de besoin,</p>								
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2056
<p>Intitulé du poste: Un Travailleur Social en charge de l'Accompagnement Social Lié au Logement Au sein du secteur Accompagnement, sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du C.C.A.S., il/elle aura pour mission d'assurer l'Accompagnement Social Lié au Logement (ASLL) des ménages dont la mesure a été validée par la commission territoriale du Fonds Solidarité Logement</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2057
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2058
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2059

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'opérations assainissement Mise en œuvre de toutes les missions relatives à la maîtrise d'ouvrage des déviations des réseaux d'assainissement pour les opérations de tramway T1 à Asnières et Colombes et T10 entre Antony et Clamart.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2060
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service maintenance sud En charge d'animer, vérifier et améliorer le fonctionnement des unités, la réalisation du programme pluriannuel, la structuration des marchés et outils de gestion, la gestion des sinistres et contentieux. En charge de traiter en direct les dossiers complexes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2061
Intitulé du poste: Assistant de service social Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2062
Intitulé du poste: gestionnaire financier assure les aspects comptables et administratifs du service								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2063
Intitulé du poste: référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2064

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations maintenance complexe hors scolaire Sud</p> <p>En tant qu'expert technique et opérationnel, vous êtes responsable de la conduite des projets de maintenance et d'aménagement les plus complexes ou transversaux. Vous apportez également un soutien technique et administratif aux membres de l'unité. Vous êtes en charge de l'exploitation, du contrôle et du suivi administratif d'un patrimoine complexe (Seine musicale et Musée Albert Kahn), en collaboration directe avec un surveillant de travaux. Vous appuierez également le chef de projets transversaux du service maintenance sud, notamment pour permettre la bonne prise en compte des problématiques de votre entité dans les dossiers transversaux. Vous assurerez l'intérim du chef d'unité en cas de besoin.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2065
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2066
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2067
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2068
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2069

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Développement Ressources Humaines. Sur le plan de la GPEC, vous êtes en charge de l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs afin de répondre aux projets de développement de la collectivité. Vous assurez toute l'aide nécessaire aux projets de réorganisation et de manière plus ponctuelle, au recrutement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2070
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de cars</p> <p>Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2071
<p>Intitulé du poste: Chauffeur voirie</p> <p>Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2072
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Vie au Travail (h/f)</p> <p>Principales activités : Participation à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, encadrement d'une équipe pluri disciplinaire de 6 agents et coordination du réseau des assistants de prévention - Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels - Contribuer à la rédaction et à l'actualisation du document unique - Élaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi ou d'insertion professionnelle des personnes en situation handicap (aménagement des locaux, d'achats d'équipements, organisation du travail et qualité de vie au travail) - Conduire, structurer et mettre en place un système de management de la sécurité prenant en compte l'évaluation des risques - Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, - Définir et argumenter les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs) - Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT - Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles (suivi statistique de l'accidentologie, enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT) - Gestion des dossiers et des de demande de subvention auprès du FIPHFP (télédéclaration annuelle) - Gestion du Marché Public concernant les EPI et vêtements de travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2073
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paye</p> <p>Principales activités : • Gestion et suivi de la carrière et de la paye d'environ 300 agents • Instruction, classement et numérotation des dossiers agents (CNIL) • Rédaction des courriers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents • Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement, congé parental... * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, astreintes * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes, congés bonifiés, fiches de prime, prime d'installation, indemnité régisseur...) * Gestion et suivi des comptes épargnes temps * Gestion de l'absentéisme : suivi de la maladie ordinaire, congés de longue maladie et longue durée, suivi des accidents de service, maladies professionnelles, dossiers ATI. * Rédaction, enregistrement et transmission des arrêtés municipaux * Elaboration des attestations salaire (CPAM), attestations Pôle emploi * Saisie des retenues pour service non fait (rappel sur logiciel)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2074
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Au sein du pôle Prévention / Sécurité du Service Citoyenneté et vie des quartiers, sous la responsabilité du responsable de la police municipale, exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques dans le cadre de la police municipale. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2075
<p>Intitulé du poste: Un Agent de Développement Social Local</p> <p>· Interface entre les différents partenaires du territoire (habitants, entreprises, associations, institutions), l'agent de DSL contribuera à consolider le tissu des relations sociales par la conception de projets et d'actions de développement de la vie sociale locale.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2076
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</p> <p>Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Avec le Médecin de Prévention et l'Assistant Social du personnel, il constitue l'équipe prévention qui sera bientôt complétée d'un réseau d'Assistants de prévention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2077
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DES POLITIQUES DE LA JEUNESSE</p> <p>· Déclinaison d'une politique d'intervention en direction des publics jeunes de 12 à 25 ans, avec une attention particulière pour les 16/25 ans · Accompagnement des publics ciblés vers la réussite dans toutes ses dimensions dans le cadre de la démarche « d'aller vers » et « du faire avec » · Développement de la fréquentation des structures dédiées à la jeunesse · Mise en place d'une logique partenariale accrue, avec les partenaires institutionnels (Education Nationale, Mission Locale ...) et autres du territoire · Management de l'équipe · Evaluation régulière de l'impact des actions permettant d'adapter au plus près des besoins les actions du service</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2078
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2079
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2080
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT</p> <p>§ Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur le domaine public (incident et ou accident) § Participe aux opérations de déneigement des trottoirs et chaussées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2081
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2082
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2083
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2084
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2085
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2086
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2087
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1181 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • La participation au service restauration</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2088

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 1288</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2089
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2102</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2090
<p>Intitulé du poste: poste n°1615- Agent de Bibliothèque</p> <p>• le rangement et l'équipement des documents, • l'accueil du public, les opérations de prêt, le renseignement et l'aide aux recherches, • le bulletinage des périodiques, • la participation aux activités du secteur adulte</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2091

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche collective • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2092
Intitulé du poste: Assistante de gestion Assistantce à gestion								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2093
Intitulé du poste: Gestionnaire d'accueil et instruction Gestion de l'accueil du public et instruction en back office des demandes								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2094
Intitulé du poste: Responsable adjoint du CTM Responsable adjoint du CTM Bâtiments, Voierie, espaces verts, magasin, garage								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2095
Intitulé du poste: Jardinier Entretien espaces verts								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2096

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants auprès des 3 sections de crèche								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2097
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche - appui et caution médical.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2098
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2099
Intitulé du poste: Médiathécaire Médiathécaire à médiathèque François Villon								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2100
Intitulé du poste: Agent de police Agent de police								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2101
Intitulé du poste: Agent de police Agent de police								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2102
Intitulé du poste: Gestionnaire habitat Gestionnaire du parc d'habitations								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2103
Intitulé du poste: Gestionnaire habitat Gestionnaire du parc d'habitations								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2104
Intitulé du poste: Gestionnaire habitat Gestionnaire habitat								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2105
Intitulé du poste: Gestionnaire habitat Gestionnaire habitat ex OPHLM								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2106
Intitulé du poste: Gestionnaire habitat Gestionnaire habitat ex OPHLM								
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2017-04-2107

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gynécologue Médecin consacré à l'étude de l'organisme de la femme et de son appareil génital, du point de vue tant physiologique que pathologique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2108
<p>Intitulé du poste: Chef du service emploi et développement des compétences Vous pilotez le secteur recrutement dans une dimension résolument professionnelle et qualitative de cette activité. Vous êtes garant de la mobilité et de la reconversion professionnelle comme leviers de développement des compétences et de satisfaction des besoins. Vous assurez l'animation du secteur formation : mise en œuvre du plan triennal de formation, évaluation des actions menées, méthodes innovantes...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2109
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et rémunérations Au sein d'une équipe composée de 9 agents et placé sous l'autorité de la responsable du service gestion des carrières et rémunérations dans une organisation en gestion intégrée, vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du déroulement de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'agents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2110
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Management opérationnel du secteur et participation aux choix d'évolutions stratégiques du service. Entretien, conservation, enrichissement et mise en valeur du patrimoine des parcs, squares, jardins et rues de la ville de Clichy.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2111
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la piscine municipale Placé sous la responsabilité du directeur et au sein de la direction des sports, vous avez pour principales missions l'animation et l'encadrement quotidien des équipes sur place, l'aide à l'organisation et la gestion de la piscine municipale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2112
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2113
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2114
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2115

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission SIRH</p> <p>Vous prenez part à la réalisation d'études rétrospectives et prospectives sur les effectifs et les frais de personnels. Vous accompagnez les équipes dans le cadre des difficultés qu'elles peuvent rencontrer dans l'utilisation du progiciel Civil. Vous préparez et conduisez le projet de dématérialisation des procédures et fonctionnalités RH en participant à la formalisation des procédures. Vous assurez la mise à jour du paramétrage du progiciel et êtes également en charge d'alimenter les différents tableaux de suivi (effectifs, absentéisme...), de participer à la préparation du budget RH ainsi qu'au pilotage des bilans sociaux et d'activités en collaboration avec les services compétents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2116
<p>Intitulé du poste: chargé de mission SIRH</p> <p>Vous prenez part à la réalisation d'études rétrospectives et prospectives sur les effectifs et les frais de personnels. Vous accompagnez les équipes dans le cadre des difficultés qu'elles peuvent rencontrer dans l'utilisation du progiciel Civil. Vous préparez et conduisez le projet de dématérialisation des procédures et fonctionnalités RH en participant à la formalisation des procédures. Vous assurez la mise à jour du paramétrage du progiciel et êtes également en charge d'alimenter les différents tableaux de suivi (effectifs, absentéisme...), de participer à la préparation du budget RH ainsi qu'au pilotage des bilans sociaux et d'activités en collaboration avec les services compétents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2117
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Missions : -Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche dans le respect des règles en vigueur et de la méthode HACCP -Etablir des menus en fonction des règles diététiques -Assurer la gestion des stocks et les commandes -Assurer l'hygiène des locaux de cuisine</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2118
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Missions : -Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche dans le respect des règles en vigueur et de la méthode HACCP -Etablir des menus en fonction des règles diététiques -Assurer la gestion des stocks et les commandes -Assurer l'hygiène des locaux de cuisine</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2119

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Missions : -Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche dans le respect des règles en vigueur et de la méthode HACCP -Etablir des menus en fonction des règles diététiques -Assurer la gestion des stocks et les commandes -Assurer l'hygiène des locaux de cuisine</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2120
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil au sein du club ados</p> <p>Vous accueillez, renseignez et orientez les usagers par téléphone et physiquement au sein du Club Ados. Vous apportez un soutien administratif auprès de l'équipe (gestion de dossier, suivi du courrier ...). Vous prenez part à la mise à jour des outils logistiques et documentaires de la structure (affichages, guides, tarifs, programmes d'animation...). Vous participez aux pré-inscriptions liées aux activités et vous pouvez intervenir en appui ponctuel concernant leurs organisations. Issu.e de préférence d'une formation dans le domaine de l'accueil et de l'assistantat, vous possédez un sens du contact et du service. Vous justifiez d'une bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'accueil, votre organisation, ainsi que votre capacité à travailler en équipe. De nature dynamique, avec un excellent relationnel, vous êtes capable de vous adapter à des publics variés.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2121
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie Locale</p> <p>Membre de l'équipe des référents des instances participatives de la ville, vous serez chargé de contribuer à la vie de ces instances en assurant pour un ou deux quartiers une coordination et un suivi. - Assurer la préparation et le suivi administratif et logistique des instances participatives (Conseils de Quartier, Conseil Communal de Jeunes, Conseil des Sages) : Suivi des questions soulevées et étudiées par les instances, rédaction des comptes rendus, diffusion des documents, mise à jour constante des tableaux de bord...) - Animer des ateliers sur les différentes instances et suivre les actions en découlant. - Encadrer et accompagner des jeunes dans le cadre des actions du Conseil Communal des Jeunes - Organiser et gérer des événements liés aux instances : sorties familiales, commémorations, visites de terrains... - Faire vivre le partenariat avec les services municipaux, les associations, les collèges et les autres acteurs impliqués, à l'échelle du ou des quartiers concernés - Rendre compte</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2122

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction chargé(e) d'assister la directrice adjointe et le service rénovation urbaine : Activités : - Gestion du courrier (netcourrier, répartition entre les différents services, suivi des réponses dans les délais, application de la Charte Marianne) - Gestion des agendas, montage des réunions et RV, préparation des documents supports - Gestion des actes administratifs et juridiques (calendrier de préparation, ordre du jour arrêtés, délibérations, saisies...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2123
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction chargé(e) d'assister la directrice adjointe et le service rénovation urbaine : Activités : - Gestion du courrier (netcourrier, répartition entre les différents services, suivi des réponses dans les délais, application de la Charte Marianne) - Gestion des agendas, montage des réunions et RV, préparation des documents supports - Gestion des actes administratifs et juridiques (calendrier de préparation, ordre du jour arrêtés, délibérations, saisies...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2124
<p>Intitulé du poste: HF/parc lagravere/adj technique/ 01 05 2017 Agent d'entretien et d'accueil</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2125
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2126
<p>Intitulé du poste: Ingénieur/VIE ADMINISTRATIVE/RH/M.C. établissement des études préalables (expression des besoins, faisabilité, programme) directement ou par intervenants spécialisés suivant la taille des opérations. Consultation et gestion de tous prestataires de service : géomètres programmistes, bureau de contrôle, bureaux d'études, architectes; élaboration des cahiers des charges de consultation, analyse des offres, suivi de prestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2127
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et marchés</p> <p>Ø Effectuer les activités comptables (dépenses) : - Créer les engagements à travers les ordres de service et bons de commande avec contrôle des imputations et si besoin création des tiers - Saisir les liquidations de factures avec vérification et classer les pièces comptables : suivre et payer des factures - Effectuer le suivi financier et comptable des marchés publics : des situations de travaux, acomptes partiels, décomptes définitifs - Traiter informatiquement les dossiers avec notamment agrément des sous-traitants, cautionnements, révisions de prix - Gérer les relations avec les fournisseurs et agents des autres services y compris la rédaction des courriers Ø Effectuer les activités comptables (recettes) : - Elaborer et suivre les dossiers auprès des administrations concernées - Elaborer et suivre le dossier d'encaissement Ø Effectuer les activités marchés publics : - Rédiger les pièces administratives des marchés des services techniques (formalisés, adaptés ou simples contrats) - Rédiger les avenants - Assister et conseiller les services dans l'évaluation des besoins - Suivre les reconductions de marchés Ø Effectuer les activités administratives diverses : - Gérer le courrier (Netcourrier) - Rédiger divers documents : courriers, comptes-rendus - Rédiger les dossiers du conseil municipal (pour les services techniques) - Assurer l'accueil téléphonique, le classement et l'archivage</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2128
<p>Intitulé du poste: Chef de projet systèmes d'information</p> <p>- Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement urbain et d'acquisition foncière - Conception, montage et développement d'opérations d'aménagement et de construction en secteur dense et complexe - Commande, réalisation et pilotage d'études urbaines d'opportunité, de faisabilité et de prospective - Formalisation et restitution des projets urbains auprès des élus-es, services, partenaires et habitants, dans le cadre de la coordination des projets et de la concertation. - Réalisation de faisabilités urbaines ponctuelles. - Participation aux négociations foncières. - Rédaction d'un rapport annuel de suivi d'opération.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2129
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2130

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2131
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2132
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2133
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2134

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. a) Réaliser les changes, b) Administrer (sous délégation) les médicaments, c) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, d) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, e) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2135
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2136
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2137

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2138
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2139
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2140
<p>Intitulé du poste: chef de projet aménagement et foncier</p> <p>- Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement urbain et d'acquisition foncière - Conception, montage et développement d'opérations d'aménagement et de construction en secteur dense et complexe - Commande, réalisation et pilotage d'études urbaines d'opportunité, de faisabilité et de prospective - Formalisation et restitution des projets urbains auprès des élus-es, services, partenaires et habitants, dans le cadre de la coordination des projets et de la concertation. - Réalisation de faisabilités urbaines ponctuelles. - Participation aux négociations foncières. - Rédaction d'un rapport annuel de suivi d'opération.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2141
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>- Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2142
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous la responsabilité de l'adjoint(e) de service, responsable du pôle accueil, le rôle de l'agent d'accueil est : - d'accueillir, renseigner et informer les usagers, assurer le lien entre ces derniers et la direction, assurer la transmission des informations, percevoir les droits d'entrée, effectuer les inscriptions aux activités.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2143
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité de l'adjoint responsable du pôle technique/entretien, l'agent d'entretien: - exerce des fonctions d'entretien des locaux et service aux usagers.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2144
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2145

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2146
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2147
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2148
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2149
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2150

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2151
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2152
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2153
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2154
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2155
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2156
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2157
Intitulé du poste: PavEUR ? Remise en état de la voirie (rues et trottoirs): pose de pavés, découpes d'asphalte, réfection de dallages, rebouchage de nids de poule ? Dépose et pose de mobilier urbain : Barrières, potelets, bancs, corbeilles de rue, plaques de rue, panneaux de signalisation								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2158
Intitulé du poste: Aide soignant Contribue à la prise en charge infirmière d'un groupe de pensionnaires en respectant leur projet de vie individualisé et les valeurs du service de soin								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2159
Intitulé du poste: Aide soignant Contribue à la prise en charge infirmière d'un groupe de pensionnaires en respectant leur projet de vie individualisé et les valeurs du service de soin								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2160
Intitulé du poste: Aide soignant Contribue à la prise en charge infirmière d'un groupe de pensionnaires en respectant leur projet de vie individualisé et les valeurs du service de soin								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2161

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur Garantir la qualité et la continuité du service public concernant le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2162
Intitulé du poste: coordonnateur Garantir la qualité et la continuité du service public concernant le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2163
Intitulé du poste: SERRURIER Assurer l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en métallerie, en serrurerie et en menuiserie aluminium, dans le respect des règnes de sécurité								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2164
Intitulé du poste: responsable du service urbanisme opérationnel Pilotage du PLU et de ses évolutions réglementaires Pilotage des procédures d'urbanisme opérationnel Suivi du transfert de la compétence aménagement à la métropole et à l'EPT Suivi de la mise en œuvre opérationnelle des projets Encadrement de l'équipe								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2165
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2166

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2167
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2168
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2169
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2170
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2171

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2172
Intitulé du poste: Directeur de l'Administration Générale vous aurez en charge les secteurs de la Règlementation (Etat Civil, Elections, Cimetières, Mairies de Village) et des Affaires Générales (CNI, Passeports, standard, accueil..)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2173
Intitulé du poste: Juriste Assiste le chef de service et fournit les éléments d'information et d'analyse en vue de la définition d'une politique en matière immobilière et foncière								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2174
Intitulé du poste: Coordinateur Prévention Sécurité En lien avec la Direction des Ressources Humaines :Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, en lien étroit avec la ligne hiérarchique et les CP et AP. Organiser et suivre un plan et des actions de prévention ainsi que formaliser le « document unique » (enquêtes après accident, visite de contrôle des locaux, équipements et produits, organisation des secours et élaboration de procédures, gestion des EPI...). Analyser des situations de travail, des accidents de travail et des maladies professionnelles.Coordination de la démarche d'évaluation des risques et contrôle de l'observation des prescriptions.Veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité. Conseil et assistance des élus, chefs de service, AP et CP et membres du CHSCT (avis, rapports, assistance). Elaboration de bilans, rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité.Gestion de plan de communication (notes, affichage, intranet, articles) et animation d'actions de formation.Développer des partenariats (assureur, médecine professionnelle, AP et CP...).Former, sensibiliser et accompagner les agents (accueil des nouveaux arrivants, formation incendie, sensibilisation EPI, addictions, ...).Assistance technique pour l'achat de produits d'entretien (pôle petite enfance éducation jeunesse et pôle sportif). Assistance technique pour le MAPA « Blanchisserie et nettoyage à sec des articles textiles des bâtiments municipaux..En lien avec la Direction des Services Techniques (Patrimoine communal, Hygiène et Sécurité) :Participer à l'aménagement des locaux de travail et à la conception des nouveaux bâtiments et projets pour y intégrer la sécurité (locaux pour le personnel, locaux de stockage, ergonomie des postes de travail, ...) et anticiper les modifications de taches des agents. Information, association aux réunions bâtiments et travaux.								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2175

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet multimédia Mise en ligne sur le site des articles du magazine selon les rubriques : rewriting Mise à jour de nombreuses rubriques liées aux informations parues dans le magazine Mise à jour quotidienne du site Animation et développement Développement des applications Internet (outils de communication en ligne, création de mini-site thématiques et événementiels, mise en ligne de forums de discussion...) Gestion des courriels des internautes Réalisation d'une newsletter hebdomadaire Veille sur les évolutions technologiques Travaux ponctuels de conception graphiques « print »</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2176
<p>Intitulé du poste: Chef de la section adultes - adjoint au chef de la bibliothèque municipale (h/f) Au sein d'une équipe de 14 personnes et en tant qu'adjoint au chef de service, vous assurez le suivi budgétaire, administratif et bibliothéconomique du service - Responsable des ressources numériques et du SIGB - Proposition de solutions d'amélioration et d'évolution du service et des projets : évolutions technologiques, sécurité du bâtiment, améliorations techniques, etc. Vous remplacez le chef de service en son absence. - Animation et encadrement de 3 personnes - Évolution et développement des collections de la section - Participation à l'élaboration du programme d'animations</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2177
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2178
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2179
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - H/F Garantir la propreté des écoles de la ville par l'entretien et le nettoyage des salles et parties communes.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2180

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - H/F Garantir la propreté des écoles de la ville par l'entretien et le nettoyage des salles et parties communes.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2181
Intitulé du poste: Assistant administratif - H/F Faciliter l'activité de l'élue aux Ressources Humaines et Dialogue social et du service projets Stratégiques, innovations et Dialogue social en assurant le secrétariat, la bonne circulation de l'information et en facilitant au quotidien le règlement des questions d'ordre organisationnel et administratif.								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2182
Intitulé du poste: Ingénieur Etudes et Travaux – F/H Assurer la maîtrise d'ouvrage des chantiers de constructions neuves ou de grosses réhabilitations sur le patrimoine bâti communal Assurer la conduite de travaux pour des chantiers, en maîtrise d'œuvre interne.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2183
Intitulé du poste: Directrice adjointe Accueillir les enfants de 10 semaines à 4 ans et leur famille y compris les enfants porteurs de handicap, promouvoir un milieu de vie adapté l'enfant, participer à la gestion de la structure en collaboration avec la directrice, secondar la directrice, respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2184
Intitulé du poste: Directrice adjointe Accueillir les enfants de 10 semaines à 4 ans et leur famille y compris les enfants porteurs de handicap, promouvoir un milieu de vie adapté l'enfant, participer à la gestion de la structure en collaboration avec la directrice, secondar la directrice, respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2185

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable d'équipe et d'agent de restauration Encadrer une équipe de 2 agents, assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services, entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2186
Intitulé du poste: référent comptable - Référent comptable pour certains services, - Préparation budgétaire, - Suivi de la trésorerie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2187
Intitulé du poste: rédacteur - Gestion des archives - Participation à la gestion documentaire - Continuité du service								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2188
Intitulé du poste: Agent polyvalent caisse - entretien Rattaché au responsable technique, l'agent polyvalent est notamment en charge : ? de tenir la caisse et assurer l'accueil du public et des usagers, ? de mettre en œuvre le plan d'entretien de la piscine,								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2189
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Au sein d'une équipe dynamique et motivée de 12 MNS dont 2 chefs de bassin et de 5 BNSSA, vous assurez les missions suivantes : - Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, - Encadrer et animer les activités aquatiques, - Surveiller les différents publics, - Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur - Assurer la continuité du service public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2190

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Au sein d'une équipe dynamique et motivée de 12 MNS dont 2 chefs de bassin et de 5 BNSSA, vous assurez les missions suivantes : - Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, - Encadrer et animer les activités aquatiques, - Surveiller les différents publics, - Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur - Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2191
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Au sein d'une équipe dynamique et motivée de 12 MNS dont 2 chefs de bassin et de 5 BNSSA, vous assurez les missions suivantes : - Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, - Encadrer et animer les activités aquatiques, - Surveiller les différents publics, - Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur - Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2192
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Au sein d'une équipe dynamique et motivée de 12 MNS dont 2 chefs de bassin et de 5 BNSSA, vous assurez les missions suivantes : - Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, - Encadrer et animer les activités aquatiques, - Surveiller les différents publics, - Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur - Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2193
<p>Intitulé du poste: Directeur de la piscine des Blagis Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des équipements culturels et sportifs (DGA ECS) et du responsable des piscines, vous avez pour mission de : • Proposer, coordonner et piloter le fonctionnement de l'établissements en traduction des orientations de la collectivité, du schéma directeur de la politique aquatique et dans le cadre du réseau des piscines de l'établissement public territorial. • Encadrer les équipes pédagogique, technique et administrative, • Garantir le bon fonctionnement administratif et budgétaire des établissements • Exercer les fonctions de chef d'établissement en matière d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2194
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Rattaché au directeur de la piscine, le chef de bassin est notamment en charge : ? de l'encadrement de l'équipe des maîtres-nageurs sauveteurs, et participe lui-même aux missions pédagogiques et de surveillance, ? de l'élaboration et mise en œuvre du POSS et du projet pédagogique, en lien étroit avec le directeur de la piscine et l'Education Nationale, ? de la conception, de l'animation et de l'encadrement des activités nautiques auprès des différents publics,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2195
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL D'ACCUEIL (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous assurez le soutien technique à l'équipe Accueil pour la réception des publics en situation difficile ou complexe. En tant que responsable d'équipe, vous êtes chargé(e) de l'organisation et du respect des plannings et êtes garant des procédures permettant un accueil social de qualité. Vous travaillez en collaboration avec les assistantes sociales assurant l'accompagnement des ménages et participez aux réunions de service, du CCAS et de la circonscription.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2196
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de l'administratif</p> <p>Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique en utilisant une grille de pré-accueil des usagers et des partenaires. A ce titre, vous informez et orientez le public. Vous travaillez en binôme avec les conseillères dans le cadre d'un travail administratif : gestion des rendez-vous, courriers simples, remise explicative des documents. Vous gérez le courrier électronique arrivé à l'adresse mail du service. Vous assurez la mise à jour des listings, le pluri-postage et le mailing. Vous assurez le classement et l'archivage de documents.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2197
<p>Intitulé du poste: 17-18 Assistant(e) social(e)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice(teur) du développement social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2198
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2199
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2200
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2201
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2202
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2203
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2204
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2205
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2206
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2207
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2208
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2209
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2210
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2211

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2212
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2213
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2214
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2215
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2216

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2217
Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2218
Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2219
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2220
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2221
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2222
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2223
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2224
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2225
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2226
Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2227

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: HUISSIER HUISSIER								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2228
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2229
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2230
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2231
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2232
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2233
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2234
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2235
Intitulé du poste: OUVRIER EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2236
Intitulé du poste: OUVRIER OUVRAGES SPECIAUX OUVRIER OUVRAGES SPECIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2237
Intitulé du poste: INTERVENANT PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES INTERVENANT PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2238
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUR SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2239
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE ERGOTHERAPEUTE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2240
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES CHARGE D ETUDES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2241
Intitulé du poste: GRAPHISTE GRAPHISTE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2242
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI CHARGE DE SUIVI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2243

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI CHARGE DE SUIVI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2244
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI CHARGE DE SUIVI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2245
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE TECHNICIEN DE LABORATOIRE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2246
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE TECHNICIEN DE LABORATOIRE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2247
Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE TECHNICIEN VOIRIE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2248

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2249
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2250
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2251
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2252
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2253
Intitulé du poste: TECHNICIEN MAINTENANCE MULTITECHNIQUE TECHNICIEN MAINTENANCE MULTITECHNIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2254
Intitulé du poste: CHARGE D ORDONNANCEMENT ET DES MAINTENANCES AUTOMATISMES CHARGE D ORDONNANCEMENT ET DES MAINTENANCES AUTOMATISMES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2255
Intitulé du poste: COORDINATEUR DU CENTRAL COORDINATEUR DU CENTRAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2256
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE ANIMATEUR DU PATRIMOINE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2257
Intitulé du poste: CHEFFE DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION CHEFFE DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2258
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE ANIMATEUR DU PATRIMOINE								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2259
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX SURVEILLANT DE TRAVAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2260
Intitulé du poste: Chef-fe de cuisine - Gestion des stocks, commandes. - Organiser et participer au bon fonctionnement de la cuisine - superviser le travail de l'équipe - Créer les menus en conformité avec le plan alimentaire du GEMRCN et/ou celui proposé par la diététicienne. - Cuisiner et préparer les repas - Respecter et faire respecter la méthode HACCP,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2261
Intitulé du poste: Chef-fe de cuisine - Gestion des stocks, commandes. - Organiser et participer au bon fonctionnement de la cuisine - superviser le travail de l'équipe - Créer les menus en conformité avec le plan alimentaire du GEMRCN et/ou celui proposé par la diététicienne. - Cuisiner et préparer les repas - Respecter et faire respecter la méthode HACCP,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2262
Intitulé du poste: Second de cuisine Réaliser et valoriser les préparations culinaires. Préparer et participer à la distribution des plats. Vérifier, entretenir et nettoyer les matériels et locaux de cuisine. Respecter la méthode HACCP durant la période de production, de service et de nettoyage des locaux et matériels. Remplacer le/la chef-fe de cuisine sur l'ensemble de ces missions en cas d'absence.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2263
Intitulé du poste: Agent-e d'accueil Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE.								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2264
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2265
<p>Intitulé du poste: Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2266
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2267
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2268
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2269
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2270
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2271
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2272
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2273
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2274
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2275
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2276
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2277
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2278
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2279
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2280
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN ALIGNEMENT TECHNICIEN EN ALIGNEMENT</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2281
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONCRIPTION SECRETAIRE DE CIRCONCRIPTION</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2282
<p>Intitulé du poste: Chef de projet parc des hauteurs A ce titre, vous assurez les Mission de coordination des enjeux de développement du territoire du Parc des Hauteurs en lien notamment avec l'IAU : 1- L'élaboration progressive du projet stratégique de Parc des Hauteurs • Approfondir les quatre axes thématiques identifiés : promenade haute, parc habité, archipel de fraîcheur ; réseaux du quotidien ; • En lien avec le chef de projet PLUi, inscrire et traduire de façon réglementaire le projet dans le PLUi d'Est Ensemble qui vient d'être lancé ; • Garantir la cohérence entre les projets portés par les villes, les projets d'Est Ensemble (renouvellement urbain) et le projet de Parc des Hauteurs ; • Accompagner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2283

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cgef de projet parc des hauteurs</p> <p>A ce titre, vous assurez les Mission de coordination des enjeux de développement du territoire du Parc des Hauteurs en lien notamment avec l'IAU : 1- L'élaboration progressive du projet stratégique de Parc des Hauteurs • Approfondir les quatre axes thématiques identifiés : promenade haute, parc habité, archipel de fraîcheur ; réseaux du quotidien ; • En lien avec le chef de projet PLUi, inscrire et traduire da façon règlementaire le projet dans le PLUi d'Est Ensemble qui vient d'être lancé ; • Garantir la cohérence entre les projets portés par les villes, les projets d'Est Ensemble (renouvellement urbain) et le projet de Parc des Hauteurs ; • Accompagner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2284
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission « développement économique des quartiers »</p> <p>vous suivez le volet économique du protocole de préfiguration des NPRU et les conventions de mise en application. Vous apportez une expertise sur les projets de renouvellement urbain, auprès des opérateurs et bailleurs qui interviennent dans les quartiers. Vous animez le volet économique des projets de renouvellement urbain, en lien avec les villes et les autres directions d'Est Ensemble. Vous élaborez les cahiers des charges des études sur le volet développement économique dans les quartiers. Vous pilotez les études de potentiel de développement économique et d'investissement dans les quartiers en proposant ensuite des actions contextualisées et des opérations en immobilier d'entreprises.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2285
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission « développement économique des quartiers »</p> <p>vous suivez le volet économique du protocole de préfiguration des NPRU et les conventions de mise en application. Vous apportez une expertise sur les projets de renouvellement urbain, auprès des opérateurs et bailleurs qui interviennent dans les quartiers. Vous animez le volet économique des projets de renouvellement urbain, en lien avec les villes et les autres directions d'Est Ensemble. Vous élaborez les cahiers des charges des études sur le volet développement économique dans les quartiers. Vous pilotez les études de potentiel de développement économique et d'investissement dans les quartiers en proposant ensuite des actions contextualisées et des opérations en immobilier d'entreprises.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2286
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission concertation</p> <p>Rattaché(e) à la directrice du cabinet du Président, vous aurez pour principales missions le suivi et l'animation des dispositifs de concertation de la collectivité Est Ensemble, l'animation de La Fabrique, l'accompagnement des élus et du Vice-Président sur les dossiers eau et assainissement, et la rédaction des discours du Président sur l'ensemble des thématiques. A ce titre, en lien avec les Vice-Présidents concernés, vous préparez et animez des réunions et effectuez des propositions en matière de concertation avec les habitants, concernant les dossiers eau et assainissement et vous assurez la promotion et la visibilité d'Est Ensemble sur ces thématiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2287
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire de Bagnolet</p> <p>Est Ensemble recrute pour sa direction de la culture, un(e) directeur(rice) du conservatoire de musique situé à Bagnolet. Cadre d'emploi de professeur d'enseignement artistique ou directeur d'établissement d'enseignement artistique Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle, enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. 460 élèves le fréquentent. 33 enseignants y enseignent. Le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire. Rattaché(e) au directeur de la culture, vous êtes chargé(e) de piloter le projet d'établissement dans le cadre du projet d'établissement 2015-2022 du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. A ce titre, vous définissez et mettez en œuvre le projet pédagogique et artistique de l'établissement. Vous assurez le bon fonctionnement des instances internes, organisez la collaboration avec l'Education Nationale et vous inscrivez l'établissement dans des processus de collaboration et de mutualisation. Vous organisez les activités du conservatoire, l'inscription, l'orientation et le suivi des élèves et les relations avec les parents. Vous contribuez à l'innovation pédagogique et au développement des pratiques collectives au sein de l'établissement et avec les autres conservatoires du Territoire. Vous exercez les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité (ERP, hygiène et sécurité) et vous pilotez la gestion administrative, financière, patrimoniale et ressources humaines de cet équipement. Vous vous appuyez dans ce cadre sur une équipe administrative de 2 collaborateurs. Vous contribuez activement à la constitution et à l'animation du réseau des équipements culturels et au projet culturel territorial.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2288
<p>Intitulé du poste: 1 directeur(rice) du conservatoire de musique situé aux Lilas.</p> <p>Est Ensemble recrute pour sa direction de la culture, un(e) directeur(rice) du conservatoire de musique situé aux Lilas. Cadre d'emploi de professeur d'enseignement artistique ou directeur d'établissement d'enseignement artistique Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle, enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. 460 élèves le fréquentent. 33 enseignants y enseignent. Le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire. Rattaché(e) au directeur de la culture, vous êtes chargé(e) de piloter le projet d'établissement dans le cadre du projet d'établissement 2015-2022 du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. A ce titre, vous définissez et mettez en œuvre le projet pédagogique et artistique de l'établissement. Vous assurez le bon fonctionnement des instances internes, organisez la collaboration avec l'Education Nationale et vous inscrivez l'établissement dans des processus de collaboration et de mutualisation. Vous organisez les activités du conservatoire, l'inscription, l'orientation et le suivi des élèves et les relations avec les parents. Vous contribuez à l'innovation pédagogique et au développement des pratiques collectives au sein de l'établissement et avec les autres conservatoires du Territoire. Vous exercez les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité (ERP, hygiène et sécurité) et vous pilotez la gestion administrative, financière, patrimoniale et ressources humaines de cet équipement. Vous vous appuyez dans ce cadre sur une équipe administrative de 2 collaborateurs. Vous contribuez activement à la constitution et à l'animation du réseau des équipements culturels et au projet culturel territorial.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2289

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent-e de bibliothèque</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Bibliothèque André Malraux, vous serez chargé-e d'accueillir le public, de guider et de conseiller les lecteurs. Vous procéderez à l'enregistrement du prêt et du retour des documents ainsi qu'aux inscriptions. En cas de besoin vous pourrez intervenir pour assurer la permanence téléphonique. Vous participerez programmation culturelle. A ce titre, vous contribuerez aux actions de médiation et à la diffusion de la communication au public. Vous veillerez au rangement et au reclassement des collections, mais aussi au bulletinage des abonnements, à l'exemplarisation des documents et à l'équipement physique.</p> <p>Profil recherché : - Compétences pédagogiques et d'animations de groupes - Expérience en établissement de lecture public souhaitée - Formation aux métiers du livre appréciée - Goût pour la médiation - Aisance relationnelle avec tous types de public - Polyvalence et capacité d'adaptation - Dynamique et organisé - Savoir travailler en équipe - Modalités de recrutement : - Travail du mardi au samedi et éventuellement en soirée lors de certaines manifestations culturelles - CDD de 6 mois - Date de prise d'effet du poste : Début avril 2017 - 37h30 par semaine avec 18 jours RTT Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 31 mars 2017. Par courrier à Monsieur le Président d'Est Ensemble – Etablissement public territorial, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex Par mail : drh-recrutement @est-ensemble.fr</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2290
<p>Intitulé du poste: Adjoint-e de direction chargée des publics et des scolaires</p> <p>L'Établissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction de la Culture – Cinéma Magic Cinéma Un(e) adjoint(e) de direction chargé(e) du jeune public et des scolaires - Cadre d'emploi des attachés territoriaux- Sous la responsabilité de la directrice du Magic Cinéma, vous avez pour principales missions de : • Assurer la programmation mensuelle en fonction des missions du cinéma et de proposer des films à un jeune public • Développer et coordonner des actions culturelles pour le jeune public • Assurer la mise en place des dispositifs d'éducation à l'image • Organiser la mise en œuvre des projets sur les plans partenarial, technique et administratif A ce titre, vous visionnez et programmez des films Jeune Public pour le programme mensuel et pour les festivals Bande(s) à part, et Résonances. Vous écrivez les résumés du programme mensuel pour le jeune public. Vous organisez les séances pour les scolaires et pour les centres de loisirs. Vous établissez le planning des réservations. Vous assurez également la mise en place des actions culturelles. Vous mettez en place les dispositifs scolaires : Ma première séance, Ecoles au Cinéma, Collèges au cinéma, Lycées et apprentis au cinéma... Vous présentez la séance jeune publique et organisez des discussions/débats. Vous réalisez des dossiers pédagogiques pour les établissements scolaires. Vous animez des ateliers avec les écoles et les centres de loisirs. Vous suivez et animez l'Option cinéma avec le lycée Louise Michel. Vous assurez la coordination et l'organisation du programme avec les enseignants. Vous organisez et suivez les ateliers avec l'Hôpital Avicenne, Centre Social CAF... Enfin, vous mettez en place des projets et vous répondez à l'appel à projets, tels que celui du Conseil Général du 93 : « Art et Culture au Collège ». Vous mettez en place des partenariats avec les autres structures culturelles de la Ville et de l'Etablissement Public Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Bibliothécaire	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2291

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des bibliothèques de Pantin-Coordonateur-riche du réseaux adultes des bibliothèques</p> <p>Les bibliothèques de Pantin constituent un réseau de trois bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de l'Établissement public territorial Est Ensemble, territoire du Grand Paris. Elles sont engagées dans une démarche de développement du service rendu, dans l'esprit de l'éducation populaire, pour la promotion de l'égalité des chances. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, d'auto-formation et de diffusion de contenus culturels, approfondissent ou développent des partenariats, pour inscrire leur action au croisement des politiques culturelles, sociales et éducatives. Dans ce cadre, sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, vous avez pour mission de : • Seconder le directeur du réseau dans l'ensemble de ses fonctions de direction, notamment sur les plans du management des équipes et du pilotage de l'activité des bibliothèques. Vous assurez l'interim de la direction en cas d'absence du directeur. • Participer, au sein de l'équipe de direction, à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois et coordonner le travail des trois sections « adultes » en vue d'assurer la cohérence de ce travail sur les trois sites, l'inscription du réseau « adultes » dans la mise en œuvre du projet d'établissement des bibliothèques et la qualité du service rendu au sein des sections « adultes ». • Impulser et piloter des projets en vue de l'amélioration du fonctionnement des bibliothèques ou du développement de leur activité, dans une logique d'intelligence collective. • Superviser le travail des acquéreurs et contrôler l'exécution des budgets acquisitions dédiés aux collections « adultes », dans le cadre de la politique documentaire et en lien avec les responsables de pôles documentaires. • Assurer le développement d'un projet documentaire pour les</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2292
<p>Intitulé du poste: Un(e) directeur-riche technique de l'auditorium du conservatoire de Noisy le Sec</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du conservatoire, en tant que directeur technique de l'auditorium de l'établissement, vous conduirez les études techniques préalables à la réalisation des spectacles ou des événements organisés dans l'auditorium. En tenant compte des demandes et besoins des organisateurs et des artistes, vous conduirez également une étude de faisabilité et la traduirez en fiches techniques que vous mettrez régulièrement à jour. Vous concevrez un plan d'implantation et recenserez le matériel nécessaire à l'équipement du lieu d'accueil. Vous évaluerez et proposerez sur un mode argumenté, des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques et matériels. Vous intervenez au niveau de la planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles et des événements, en assurant la coordination des moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle, vous veillez notamment à l'ajustement des moyens techniques aux contraintes du spectacle. Vous contrôlerez l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité, et veillerez à la conformité des réalisations avec les fiches techniques. Doté-e d'une très bonne connaissance des réglementations en matière de sécurité, notamment dans les établissements recevant du public, vous mettrez en œuvre le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité. Garant de l'application des consignes de mise en sécurité des spectacles, d'évènements ou de manifestations vous veillerez au bon déroulement des spectacles et événements d'un point de vue technique et de la sécurité. Mais aussi, à la demande des autorités ou des commissions de sécurité vous émettrez un avis technique. En tant qu'interlocuteur-riche privilégiée de la direction des bâtiments, vous assurerez le suivi des équipements (maintenance, renouvellement...) en particulier l'équipement scénique et technique de l'auditorium et suivrez l'aménagement des lo</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2293

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur technique de l'auditorium du conservatoire de Noisy le Sec</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du conservatoire, en tant que directeur technique de l'auditorium de l'établissement, vous conduirez les études techniques préalables à la réalisation des spectacles ou des évènements organisés dans l'auditorium. En tenant compte des demandes et besoins des organisateurs et des artistes, vous conduirez également une étude de faisabilité et la traduirez en fiches techniques que vous mettrez régulièrement à jour. Vous concevrez un plan d'implantation et recenserez le matériel nécessaire à l'équipement du lieu d'accueil. Vous évaluerez et proposerez sur un mode argumenté, des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques et matériels. Vous intervenez au niveau de la planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles et des évènements, en assurant la coordination des moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle, vous veillez notamment à l'ajustement des moyens techniques aux contraintes du spectacle. Vous contrôlerez l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité, et veillerez à la conformité des réalisations avec les fiches techniques. Doté-e d'une très bonne connaissance des réglementations en matière de sécurité, notamment dans les établissements recevant du public, vous mettrez en œuvre le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité. Garant de l'application des consignes de mise en sécurité des spectacles, d'évènements ou de manifestations vous veillerez au bon déroulement des spectacles et évènements d'un point de vue technique et de la sécurité. Mais aussi, à la demande des autorités ou des commissions de sécurité vous émettrez un avis technique. En tant qu'interlocuteur-trice privilégiée de la direction des bâtiments, vous assurerez le suivi des équipements (maintenance, renouvellement...) en particulier l'équipement scénique et technique de l'auditorium et suivrez l'aménagement des lo</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2294
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p>Le/la DSI aura ainsi à proposer une stratégie globale en matière de gestion et de développement des systèmes d'information. Force de proposition, il/elle saura arbitrer et opérer les choix stratégiques et techniques en anticipant les évolutions nécessaires en fonction des besoins et des nombreux projets de l'Etablissement. Il/elle élaborera le schéma directeur des systèmes d'information, en définira l'architecture globale et les conditions de sa maintenance. Il/elle aura également pour mission la mise en place d'une politique et d'une stratégie de sécurité des SI. Il/elle saura mobiliser les compétences présentes et constituera une nouvelle organisation qui permettra d'atteindre les objectifs et les ambitions d'Est Ensemble.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2295

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Insertion</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de DEFI – Direction Emploi Formation Insertion, vos missions s'articuleront comme ci-dessous Gestion - Suivre la convention passée entre le Département et la ville sur les plans administratif, pédagogique et financier ; - Mettre en œuvre l'action d'insertion en faveur des allocataires du RSA ; - Optimiser les relations entre le service emploi et le service insertion pour favoriser l'accès à l'emploi et à la formation des allocataires du RSA ; - Développer et animer le réseau partenarial interne et externe ; - Collaborer et travailler en transversalité avec le service emploi ; - S'impliquer dans le projet de service de DEFI 2016 (Plateforme linguistique – Centre de Ressources, Plateforme Numérique...); - Etre force de proposition pour la mise en œuvre de projets. Encadrement - Participer au recrutement du personnel ; - Participer à l'évaluation annuelle du personnel dédié ; - Animer et coordonner l'équipe de travail ; - Animer les réunions hebdomadaires du service insertion ; - Informer l'équipe sur toutes les évolutions des dispositifs départementaux, de l'Etat et de la Région, en lien avec l'action sociale, l'emploi, la formation et l'insertion ; - Suivre et faire évoluer les pratiques professionnelles des chargés d'insertion ; - Participer aux réunions avec les partenaires locaux et départementaux. Gestion administrative - Assurer la gestion administrative et veiller au bon fonctionnement du service insertion ; - Venir en appui à l'équipe service insertion sur la gestion administrative ; - Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs opérationnels ; - Elaborer les bilans et les tableaux de bord notamment sur MDFSE – « Ma Démarche FSE » ; Préparation et suivi du budget en concertation avec la direction ; - Renseigner les informations sur WebRSA et les transférer sur MDFSE – « Ma Démarche FSE » ; - Faire les comptes rendus des réunions avec les partenaires dans le cadre du Projet de Ville ;</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2296
<p>Intitulé du poste: Responsable des Systèmes d'information</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services vous serez responsable de la gestion d'un parc de 80 postes informatiques, de 6 serveurs, d'une flotte de 34 mobiles et des installations téléphoniques répartis sur plusieurs sites. Vous définissez et mettez en œuvre le schéma directeur informatique qui sera décliné en projet opérationnel. Vous êtes force de proposition sur la stratégie d'évolution des postes de travail, les évolutions technologiques et leurs incidences pour l'EPT. Vous avez la responsabilité du choix du matériel, des contrats de maintenance, des interventions... Vous conseillez les élus et vous êtes membre actif du comité de direction. Vous êtes le garant de la sécurité du système d'information.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2297
<p>Intitulé du poste: ARCHIVISTE</p> <p>ARCHIVISTE-POLE ARCHIVES AUDIOVISUELLE, DEMATERIALISATION ET VALORISATION DES FONDS</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2298

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de prévention situationnelle</p> <p>Les missions sont: - Assurer la mise en sécurité et sûreté du bâtiment en exploitant et vérifiant le système de sécurité incendie et son report d'alarme. - Assurer la tenue d'une main-courante et la mise à jour du registre de sécurité. - Contrôler les accès au bâtiment et dans les espaces privatifs. - Gérer les alarmes sûreté, incendie et techniques selon les procédures établies. - Assurer la gestion des clefs. - Assurer le suivi sur site et la surveillance des éventuels dépannages. - Vérifier le fonctionnement des installations de sûreté, sécurité incendie, techniques et des moyens de liaison internes/externes. - Prendre connaissance des consignes, veiller à leur respect et assurer la transmission d'informations à la direction. - Réaliser des rondes, ouverture, fermeture, contrôle, surveillance dans le bâtiment. - Accompagner et surveiller les intervenants dans le cadre d'opérations de maintenance, d'entretien des locaux, montages et démontages d'exposition, livraisons ou autres événements. - Participer activement à l'évacuation quotidienne des visiteurs et à la mise en sécurité des zones d'accueil du public. - Alerter le cas échéant les services de secours extérieurs et faciliter leur accès. - Réaliser les levées de doutes liées à l'incendie et la sûreté. - Etre en mesure d'appliquer les mesures d'urgence. - Etre en mesure de porter secours aux personnes. - Alerter si besoin les services d'astreinte et la hiérarchie - Alerter le cas échéant les services de secours extérieurs et se mettre à leur disposition à leur arrivée dans l'établissement. - Prendre des mesures conservatoires pour garantir la sécurité des personnes, des biens et du bâtiment. - Participer à la surveillance des manifestations événementielles ou culturelles organisées par les établissements. - Signaler tout incident ou anomalie. - Rappeler les règles de sécurité ou de sûreté aux intervenants internes ou externes. - Être au contact des visiteurs des sites.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2299
<p>Intitulé du poste: Agent d entretien polyvalent</p> <p>Agent d entretien polyvalent au sein de la Direction de la Logistique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2300
<p>Intitulé du poste: 17-15 ATSEM</p> <p>Direction Education/Enfance</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2301
<p>Intitulé du poste: 17-15 ATSEM</p> <p>Direction education enfance</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2302

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-06 Agent d'accueil instructeur de dossiers famille Au sein de la Direction des services à la population, l'agent d'accueil instructeur de dossiers famille aura pour missions : - Accueil du public au guichet , instruction des dossiers familles, inscriptions aux activités scolaires, périscolaires et extrascolaires, établissement du quotient - Information complète délivrée aux usagers sur les modalités d'inscriptions aux prestations, sur le contenu des activités proposées, sur les règles relatives à l'ensemble des démarches - Prise en compte des demandes de renseignements ou réclamations - Suivi du traitement et transmission des informations, en application des orientations municipales relatives au guichet unique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2303
<p>Intitulé du poste: Collaborateur du Maire au sein du Cabinet du Maire</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2304
<p>Intitulé du poste: 17-16 Chef d'équipe espaces verts Au sein de la Direction de la propreté, des Espaces verts et du développement durable et plus précisément au sein du service Espaces verts, l'agent aura pour mission de s'assurer au travers des actions de son équipe, de l'amélioration, du renforcement et de la valorisation du patrimoine végétalisé du territoire communal, en mettant en œuvre des pratiques de gestion respectueuses des nouvelles exigences environnementales : réduction des intrants, création ou amélioration des conditions du retour pérenne de la biodiversité en milieu urbain dense ou en cours d'intensification.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2305
<p>Intitulé du poste: 17-16 Chef d'équipe espaces verts Au sein de la Direction de la propreté, des Espaces verts et du développement durable et plus précisément au sein du service Espaces verts, l'agent aura pour mission de s'assurer au travers des actions de son équipe, de l'amélioration, du renforcement et de la valorisation du patrimoine végétalisé du territoire communal, en mettant en œuvre des pratiques de gestion respectueuses des nouvelles exigences environnementales : réduction des intrants, création ou amélioration des conditions du retour pérenne de la biodiversité en milieu urbain dense ou en cours d'intensification.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2306
<p>Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2307
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2308
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2309
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2310
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2311
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2312

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: juriste Le juriste est un acteur de proximité, il participe à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2313
Intitulé du poste: psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le bien être des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2314
Intitulé du poste: auxiliaire de soin assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2315
Intitulé du poste: auxiliaire de soin assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2316
Intitulé du poste: auxiliaire de soin assurer les soins								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2317
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service santé au travail conseiller en prévention des risques professionnels travailler en étroite collaboration avec le chef de service sur les questions relatives à la prévention des risques professionnels et au CHSCT. assurer le suivi des personnes en reclassement								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2318
Intitulé du poste: contrôleur de gestion référent à la section de fonctionnement suivi des recettes de fonctionnement: - analyse et suivi des recettes fiscales , des dotations budgétaires, des redevances usagers, réaliser des études sur les tarifications suivi des dépenses de fonctionnement : - préparer et suivre le budget de fonctionnement, dépense de personnel suivi de la trésorerie et de la dette - suivre la dette , négocier les nouveaux emprunts et mettre en place un plan de trésorerie								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2319
Intitulé du poste: assistant de conservation assistante de conservation à la bibliothèque municipale								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2320
Intitulé du poste: chargé d'efficacité énergétique chargé de mission								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2321
Intitulé du poste: secrétaire du service médiation et proximité Le/ la secrétaire assure les missions de secrétariat du service et intervient en support au chef de service et au Directeur de la tranquillité publique. Il/ elle effectue les missions administratives et assure l'accueil du public								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2322
Intitulé du poste: agent de restauration restauration scolaire								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2323

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture territorial</p> <p>- Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. ACTIVITÉS TECHNIQUES: - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène - Participation à l'élaboration du projet d'établissement. ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES -Élaboration des repas -Aménagement de l'espace de vie familial -Mise en œuvre d'activités d'éveil à domicile -Prise en charge d'enfants handicapés -Accueil des parents et des enfants dans le cadre de la PMI -Participation à l'accueil et à la formation des stagiaire RELATIONS FONCTIONNELLES: Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents Relations régulières avec les différents membres de l'équipe Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc.) Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2324
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces publics agent d'entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2325
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Réaliser des observations d'enfants en vue de contribuer à une meilleure connaissance de l'enfant ou à la détection de tout trouble susceptible de nuire au bon développement de l'enfant en vue d'orienter et d'améliorer la prise en charge par les membres de l'équipe encadrante (directeur, médecin, psychologue) et/ou des partenaires extérieurs. Travailler en équipe avec les collègues de la section et de l'ensemble de la s</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2326
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle Commerces, événementiel et circulation</p> <p>Sous l'autorité du chef du SGEF, il assure au quotidien - l'encadrement des surveillants d'emprise commerciales, circulation et stationnement - Le suivi des activités de son pôle - le suivi des dossiers liés aux manifestations sur la voie publique - la relation opérationnelle aux partenaires internes et externes - le suivi comptable de ces commandes de travaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2327
<p>Intitulé du poste: surveillant emprises commerciales, circulation et stationnement</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Commerces, événementiels et circulation, il assure au quotidien - le suivi et le contrôle des emprises commerciales - le suivi et contrôle de l'état des aménagements liés à la circulation et au stationnement - la préparation, le suivi et la réception des chantier d'entretien du domaine public - la rédaction et le contrôle des arrêtés permanents de circulation et de stationnement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2328
<p>Intitulé du poste: chargé d'opérations</p> <p>Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2329
<p>Intitulé du poste: agent administratif APE</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2330

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de cabine cinéma</p> <p>Garantir l'entretien et le bon fonctionnement de l'ensemble du bâtiment, des installations techniques et de sécurité en coordination avec les services techniques municipaux Vérifier et entretenir le matériel et les appareils de projection en lien avec les mainteneurs et prestataires sous contrat. Assurer le suivi, la préparation et l'animation technique des manifestations du cinéma Organiser le travail en cabine avec l'opérateur-projectionniste Garantir le bon déroulement technique des séances, Assurer le montage/démontage des films et la réception des copies Préparer le programme hebdomadaire des séances et des premières parties (playlists sur TMS) Assurer la sécurité des spectateurs, participer à l'accueil du public, à la communication Gérer les stocks du matériel de cabine et leur renouvellement Participer à la mise en place de la communication de l'établissement : Affiches, programmes, informations... Intervenir pendant la projection en cas d'incident technique Garantir la sécurité des spectateurs, notamment en cas d'évacuation en urgence du bâtiment Suivre les évolutions technologiques et proposer des solutions adaptées</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2331
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs</p> <p>• Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur • Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats • Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées • Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation Fonctions en l'absence du directeur • Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, • Elaborer des projets et produire des bilans d'activité • Former, évaluer les animateurs et les stagiaires • Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2332
<p>Intitulé du poste: responsable service logement</p> <p>-Encadrement du personnel du service. -Au titre des demandes de logement : oSuivi et supervision des enregistrements des dossiers de demandes de logement sur le progiciel préfectoral pour la délivrance du numéro unique régional d'enregistrement. oSuivi des mises à jour du progiciel. -Au titre de la gestion du contingent communal de logement social : oSuivi du contingent communal. oSélection des candidats à l'accès au logement sur le contingent communal en lien avec l' élu de secteur. oInstruction des dossiers de candidatures et mise à jour des dossiers pour présentation au bailleur. oRédaction de courriers et de bons de visite. -Au titre du suivi du parc de logements sociaux : oSuivi des attributions sur l'ensemble du patrimoine du logement social par la participation aux commissions d'attribution. oRédaction d'avis motivés sur des candidatures. oRecueil d'information sur les candidats retenus. -Au titre des expulsions locatives : o Suivi de l'instruction des dossiers. oAide à la décision auprès de l' élu de secteur. oParticipation aux réunions de la commission en préfecture. -Au titre de la commission locale du FSL : oGestion administrative des réunions de la commission locale du FSL. oSuivi de l'instruction des dossiers. oAide à la décision auprès de l' élu de secteur. -Au titre de la gestion locative du patrimoine privé municipal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2333
<p>Intitulé du poste: Animatrice responsable de l'action sociale, parentalité</p> <p>Coordination du dispositif d'accompagnement à la scolarité Mise en œuvre, suivi et évaluation de l'aide aux devoirs, des ateliers thématiques et des sorties familiales Suivi administratif des dossiers CLAS en lien avec la CAF et suivi du budget Coordination des acteurs de l'accompagnement : bénévoles, partenaires et prestataires, Inscription et suivi des familles inscrites Conception d'animations et évènements liés au dispositif (restitutions d'ateliers, sorties culturelles Animation de l'atelier les jeudis de l'interculturel Accueillir, informer et animer le groupe dans l'objectif de créer et développer du lien social Accompagner les participantes dans leurs démarches et projets individuels Concevoir des projets collectifs à moyen et long terme, élaborer le programme d'animation en concertation avec les participantes Recherche de partenaires et prestataires et coordination de l'action Suivi des actions à caractère social Concevoir, mettre en œuvre et coordonner des projets en adéquation avec les besoins repérés et analysés en partenariat avec les divers acteurs sociaux Participer aux manifestations et animations collectives de la MPT (fêtes de quartier, soirées familiales) et de la ville (semaine de la parentalité, mars au féminin, carnaval, forum santé) Accueillir et accompagner le public et des groupes au sein de l'équipement Développer les partenariats (institutionnels, associatifs...) dans les domaines de l'action sociale et de la parentalité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2334
<p>Intitulé du poste: agent de la régie voirie</p> <p>Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2335
<p>Intitulé du poste: agent de la régie voirie</p> <p>Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2336

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: intervenant psychosocial au commissariat L'intervenant social a pour missions principales l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes rencontrant des difficultés se présentant au commissariat. Il sera amené à recevoir toute personne majeure ou mineure, victime ou mise en cause, concernée par une affaire présentant un volet social (violences conjugales et familiales, situations de détresse et de vulnérabilité..), dont les services de police ont été saisis ou sont susceptibles de l'être. Il a aussi vocation à permettre la coordination des réseaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2337
<p>Intitulé du poste: intervenant psychosocial au commissariat L'intervenant social a pour missions principales l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes rencontrant des difficultés se présentant au commissariat. Il sera amené à recevoir toute personne majeure ou mineure, victime ou mise en cause, concernée par une affaire présentant un volet social (violences conjugales et familiales, situations de détresse et de vulnérabilité..), dont les services de police ont été saisis ou sont susceptibles de l'être. Il a aussi vocation à permettre la coordination des réseaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2338
<p>Intitulé du poste: intervenant psychosocial au commissariat L'intervenant social a pour missions principales l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes rencontrant des difficultés se présentant au commissariat. Il sera amené à recevoir toute personne majeure ou mineure, victime ou mise en cause, concernée par une affaire présentant un volet social (violences conjugales et familiales, situations de détresse et de vulnérabilité..), dont les services de police ont été saisis ou sont susceptibles de l'être. Il a aussi vocation à permettre la coordination des réseaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2339
<p>Intitulé du poste: gardien de parc le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2340

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien de parc le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2341
<p>Intitulé du poste: gardien de parc le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2342
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle Administration Action culturelle et communication Le directeur de l'action culturelle (DAC) contribue à l'élaboration d'une politique ... à mi-chemin entre le monde de la culture, de l'administration et de la politique locale.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2343
<p>Intitulé du poste: animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2344
<p>Intitulé du poste: animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2345
<p>Intitulé du poste: animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2346
<p>Intitulé du poste: technicien réseau Assurer l'administration et l'exploitation des infrastructures systèmes , réseaux et télécom</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2347
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2348
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2349
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2350
<p>Intitulé du poste: journaliste reporter d'images réalisation et montage de portraits d'interviews et de films de valorisation institutionnelle destinés à alimenter les différents canaux de communication digitale de la ville (internet, réseaux sociaux, blogs éventuels à venir.....)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2351
<p>Intitulé du poste: Animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2352
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE AIDE AU MAINTIEN A DOMICILE En étroite collaboration avec la Directrice du CCAS, le Responsable de Service au Maintien à Domicile apporte aux Romainvillois en perte d'autonomie des prestations de qualité. Il doit également manager en direct une équipe de 4 agents administratifs et 20 aides à domicile. Avec son binôme responsable du service Loisirs Retraités, il veille au bon fonctionnement de la Maison des Retraités et encadre son agent d'accueil. Il procède à l'actualisation constante de la stratégie de développement et de dynamisation de l'activité en fonction des besoins. Le Responsable de Service d'Aide au Maintien à Domicile conduit la politique du service en conformité avec les orientations définies par le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale et la Directrice.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2353
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT GUICHET FAMILLES - SB</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'informer les usagers utilisateurs des services : activités scolaires, culturelles, sportives et de loisirs... Il réceptionnera les dossiers d'inscription, et les vérifiera. Il devra être polyvalent dans les missions quotidiennes du service, saisie de dossiers, tenue de caisse, de manière à assurer la continuité du service. Il assurera la continuité du service public en tenant par roulement le Guichet de l'agence postale communale. L'esprit d'équipe et la maîtrise du stress en situation de surcharge de travail sont des compétences indispensables pour ce type de poste.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2354
<p>Intitulé du poste: c/p assistante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2355
<p>Intitulé du poste: 17-0215 responsable d'équipe</p> <p>Effectue le contrôle de l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2356
<p>Intitulé du poste: 17-0211 (001 à 002) agent polyvalent / chauffeur poids lourds</p> <p>Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains, réseaux d'éclairage, d'eau et d'assainissement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2357
<p>Intitulé du poste: 17-0211 (001 à 002) agent polyvalent / chauffeur poids lourds</p> <p>Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains, réseaux d'éclairage, d'eau et d'assainissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2358
<p>Intitulé du poste: 17-0212 magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2359
<p>Intitulé du poste: 17-0213 Agent polyvalent de manipulation, installation et de démontage Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2360
<p>Intitulé du poste: 17-0214 (001 à 003) agent de manipulation, d'installation et de démontage Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2361
<p>Intitulé du poste: 17-0214 (001 à 003) agent de manipulation, d'installation et de démontage Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2362
<p>Intitulé du poste: 17-0214 (001 à 003) agent de manipulation, d'installation et de démontage Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2363
<p>Intitulé du poste: 17-0003 (005 à 008) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2364
<p>Intitulé du poste: 17-0003 (005 à 008) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2365
<p>Intitulé du poste: 17-0003 (005 à 008) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2366
<p>Intitulé du poste: 17-0003 (005 à 008) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2367
<p>Intitulé du poste: 17-0208 responsable adjoint accueil de loisirs Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2368
<p>Intitulé du poste: 17-0004 002 responsable d'accueil de loisirs Le directeur de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2369
<p>Intitulé du poste: 17-0003 (009 à 010) animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2370
<p>Intitulé du poste: 17-0209 chargé(e) de suivi de gestion et d'analyse de l'activité l'agent a pour mission de participer au déploiement du projet de service et à son évolution, organiser la production de données de gestion et d'analyse de l'activité, organiser le partage des données et informations du service entre les différents services de la direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2371

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-0210 directeur d'équipement centre de vacance Le directeur d'équipement est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis durant les séjour scolaire. Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service. il assure la gestion du centre de vacance.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2372
<p>Intitulé du poste: Directrice / Directeur général-e des services techniques Organisation et mise en œuvre des politiques publiques : • Participer au collectif de direction générale • Participer à l'adaptation et à l'efficience des services de la ville • Participation à l'élaboration et au suivi de la politique liée au développement et à l'aménagement urbain de la ville en lien avec le Maire et les élus délégués • Conseiller les élus sur les montages des projets • Mise en œuvre des programmes d'investissements, de développement durable, d'accessibilité et d'économies d'énergie. • Prise en compte de la vie quotidienne publique, animation et participation aux réunions publiques Management : • Direction de l'ensemble des services techniques • Travail en transversalité avec l'ensemble des services municipaux utilisateurs des équipements ou des lieux publics. • Optimiser les modes de gestion des services publics Gestion administrative et financière : • Elaborer, suivre et contrôler les budgets d'investissement et de fonctionnement • Participation à l'achat public, rédaction des cahiers des charges techniques • Coordonner la veille juridique et réglementaire dans ses domaines de compétences Gestion du patrimoine bâti, voirie, et espaces publics : • Définir les programmes annuels et pluri annuels d'entretien et de maintenance en lien avec les techniciens • Veiller à optimiser la gestion des travaux en régie ou externalisés • Garantir le contrôle de la maîtrise d'ouvrage</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2373
<p>Intitulé du poste: correspondant marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2374

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice / Directeur général-e des services techniques</p> <p>Organisation et mise en œuvre des politiques publiques : • Participer au collectif de direction générale • Participer à l'adaptation et à l'efficacité des services de la ville • Participation à l'élaboration et au suivi de la politique liée au développement et à l'aménagement urbain de la ville en lien avec le Maire et les élus délégués • Conseiller les élus sur les montages des projets • Mise en œuvre des programmes d'investissements, de développement durable, d'accessibilité et d'économies d'énergie. • Prise en compte de la vie quotidienne publique, animation et participation aux réunions publiques Management : • Direction de l'ensemble des services techniques • Travail en transversalité avec l'ensemble des services municipaux utilisateurs des équipements ou des lieux publics. • Optimiser les modes de gestion des services publics Gestion administrative et financière : • Elaborer, suivre et contrôler les budgets d'investissement et de fonctionnement • Participation à l'achat public, rédaction des cahiers des charges techniques • Coordonner la veille juridique et réglementaire dans ses domaines de compétences Gestion du patrimoine bâti, voirie, et espaces publics : • Définir les programmes annuels et pluri annuels d'entretien et de maintenance en lien avec les techniciens • Veiller à optimiser la gestion des travaux en régie ou externalisés • Garantir le contrôle de la maîtrise d'ouvrage</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2375
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Accueille un groupe de jeunes de 8 à 17 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2376
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Accueille un groupe de jeunes de 8 à 17 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-2377
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie</p> <p>Vous gérez de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2378

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie Vous gérez de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-04-2379
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie Vous gérez de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2380
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie Vous gérez de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2381
Intitulé du poste: Ilotier Nettoyage d'un secteur de la ville								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2382
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits, gênants ou abusifs des véhicules. Constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics. Constater les contraventions relatives à l'apposition du certificat d'assurance sur les véhicules. Participer à des missions de prévention. Surveillance des bâtiments publics et de la voie publique. Rendre compte des désordres de la voie publique. Renseigner la population.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2383

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PEINTRE PEINTRE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2384
Intitulé du poste: chargé de mission Relais les informations de terrain au cabinet du maire et aux élus. Organise les manifestations en lien avec les services municipaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2385
Intitulé du poste: plombier Assure les petites réparations courantes en plomberie des bâtiments communaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2386
Intitulé du poste: chargé d'insertion Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2387
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUREAU D'ETUDES Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques et des orientations stratégiques de la collectivité.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2388

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien centre de loisirs</p> <p>• Dépoussiérage de l'ensemble des salles • Nettoyage des meubles (intérieur et extérieur) • Nettoyage des lavabos dans toutes les salles • Nettoyage approfondis des canapés, tables et chaises de toutes les salles • Déménagement des salles avant la prestation de la Sté Guilbert puis réinstallation • Nettoyage du hall d'entrée et des escaliers • Balayage et nettoyage des balcons et terrasses extérieurs du centre • Vidage des poubelles extérieures et mise en place des nouveaux sacs poubelles • Lavage des murs, portes, interrupteurs, • Nettoyage de tout le petit matériel « pédagogique » (jouets, poupées, vêtements des poupées, garage, cuisinières, dinettes, jeux ...) • Nettoyage spécifique de l'infirmierie et des lits • Nettoyage des réserves</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2389
<p>Intitulé du poste: Adjoint</p> <p>Adjoint au responsable du service</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2390
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Agent chargé de la maintenance du matériel municipal, et des petits travaux de peinture et bricolage</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2391
<p>Intitulé du poste: Agent ASVP</p> <p>Agent chargé de la surveillance de la voie publique sous la responsabilité du chef de la Police Municipale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2392
<p>Intitulé du poste: Développeur commerce (H/F)</p> <p>Prospecter tous les commerces du territoire et mettre à jour la base AGDE. Participer à la mise en place de l'interface SIG et AGDE permettant un enrichissement et une actualisation de nos cartographies commerce. Avec l'appui du manager du commerce, améliorer l'attractivité commerciale de la ville et favoriser l'implantation de nouveaux commerces (enseignes) et leur diversification Participer au développement de l'attractivité commerciale à travers l'élaboration et la mise en oeuvre d'un plan d'actions de promotion, de communication et d'animations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2393
Intitulé du poste: adjoint d'animation principal de 2 ^e classe Gestion des rendez-vous et des agendas Réception, traitement et diffusion d'informations Mise en forme et édition du courrier et autres documents écrits du service Accueil physique et téléphonique								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2394
Intitulé du poste: Responsable de l'habitat et du logement - Assistance et conseil pour la définition de la politique locale de l'habitat, - Organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat, - Pilotage des projets d'optimisation de l'habitat insalubre et de renouvellement urbain.								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2395
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme - Instruction et déclarations des autorisations d'urbanisme, - Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, -Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2396
Intitulé du poste: ASVP - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, - Prévention aux abords des équipements et lieux publics, -Renseignement des usagers des voies publiques.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2397
Intitulé du poste: ASVP - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, - Prévention aux abords des équipements et lieux publics, -Renseignement des usagers des voies publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2398
Intitulé du poste: adjoint technique - Accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux, - Surveillance technique à partir des rondes et d'itinéraires, - Veille relative à la protection des personnes.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2399
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2017 04 570 566 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2400
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2017 04 570 566 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2401
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET RENOVATION URBAINE 2017 04 569 Responsable de l'unité territoriale Rénovation urbaine d'Aubervilliers (3 personnes : adjoint.e, chargé.e de mission et assistant.e), il.elle assume la direction stratégique et opérationnelle du projet. Son rôle est de veiller à l'application des décisions du comité de pilotage stratégique des projets de renouvellement urbain, présidé par le Maire (les Maires dans le cadre des PRU intercommunaux) qui constitue l'instance de décision réunissant l'ensemble des partenaires institutionnels du projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2402

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET HABITAT PRIVE 2017 04 564								
Le.la chef.fe de projet contribue à la réussite des objectifs fixés par Plaine Commune en lien avec les villes dans le domaine de l'habitat et de l'éradication de l'habitat indigne, dans un contexte d'élaboration du projet de service pour la direction de l'habitat								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2403
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES BATIMENTS EN CHARGE DE LA MAINTENANCE 2017 04 568								
Sous l'autorité de l'Adjoint au Responsable du service bâtiments en charge de l'exploitation des bâtiments, le.la technicien.ne exploitation des bâtiments en charge de la maintenance et des petits travaux organise et gère les interventions préventives et correctives à mener sur le parc immobilier de l'EPT pour en permettre le bon fonctionnement et assure le suivi des petits travaux sur les différents bâtiments.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2404
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2017 04 575								
Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA socle et majoré (ex. RMI et ex.API)								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2405
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION 2017 04 577								
Le poste de « chargé.e de mission auprès de la directrice de la Communication et des partenariats culturels, comporte deux volets : un volet « ressources » affirmé, pour conforter un socle organisationnel, administratif et méthodologique de l'ensemble de la direction, et un volet « communication » pour assister la directrice sur le champ de la communication institutionnelle.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2406
Intitulé du poste: RESPONSABLE RECRUTEMENT 2017 04 571								
Le.la responsable recrutement assure la coordination et l'animation des actions du recrutement des agents sur postes permanents, non permanents et des apprentis.								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2407
<p>Intitulé du poste: ARCHITECTE URBANISTE 2017 04 576</p> <p>L'architecte / urbaniste des Systèmes d'information garantit l'évolution cohérente de l'ensemble des SI, dans le respect des objectifs fixés par le comité de gouvernance, des contraintes internes (risques, coûts, délais, qualité) et externes (état de l'art). Il.elle définit les architectures techniques et fonctionnelles. Il.elle organise et initialise les documents d'urbanisation des SI.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2408
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PATRIMOINE APPLICATIF 20104 573</p> <p>Au sein du service Projets et applications, le pôle Patrimoine applicatif a pour vocation la gestion du patrimoine applicatif composé d'environ 130 applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée) et la satisfaction des bénéficiaires conformément aux engagements de service.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2409
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SYSTEMES D'INFORMATION ET DECISIONNEL 2017 04 574</p> <p>Le.la Chef.fe de Projets Systèmes d'Information & décisionnel, sous la responsabilité de la responsable de service Projets et Applications, pilote des projets informatiques pour le bénéfice de l'ensemble des directions utilisatrices, avec une orientation forte sur les projets décisionnels. Il.elle est garantie de l'atteinte des objectifs. Il.elle contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2410
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE 2017 04 561</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques d'Epina y, il.elle dirige l'équipement Jules Vallès et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2411

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE 2017 04 562								
Membre de l'équipe de direction des médiathèques à Stains, il.elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique. Sous l'autorité de la directrice, il.elle pilote l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'équipement de la médiathèque du Temps Libre.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2412
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 04 560								
Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2413
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 04 563								
Membre de l'équipe des médiathèques, il. elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2414
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE MEDIATHEQUE 2017 04 572								
Membre du collectif de direction du réseau des bibliothèques de Plaine Commune, il.elle dirige la médiathèque de L'Ile-Saint-Denis et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2415
Intitulé du poste: CHEF D'ANTENNE								
Responsable du nettoyage manuel								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:05	CIGPC-2017-04-2416
<p>Intitulé du poste: animateur club Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:04	CIGPC-2017-04-2417
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CMLUB Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:48	CIGPC-2017-04-2418
<p>Intitulé du poste: Animateur Club Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:25	CIGPC-2017-04-2419
<p>Intitulé du poste: Animateur club Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-04-2420

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 10383 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2421
<p>Intitulé du poste: EJE - 3343 L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2422
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e). EDS de Sucy. (H/F) 5991 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2423
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale volante. (H/F) 5919 L'assistant(e) social(e) volant(e) participe au maintien de la continuité du service public en assurant le remplacement, en EDS ou en Espace Insertion, d'assistants sociaux absents, en cas de maladie, maternité, poste vacant en attente de recrutement, un renfort pour accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Ce remplacement ou renfort s'effectue soit à mi-temps sur 2 postes soit à temps plein sur 1 poste.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-04-2424

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe en crèche départementale</p> <p>- participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure - participe à l'élaboration et à la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. - Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec l'équipe - Gère le personnel et les étudiantes - Accueille et informe les familles en recherche d'un mode d'accueil et participe aux comités d'admissions. - Organise et anime des réunions notamment en direction du personnel et des parents - Participe à l'animation des conseils de crèche - développe le partenariat avec les autres structures locales - En cas d'absence de personnel, peut apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche. - Fait respecter les règles d'hygiène - Veille à l'équilibre nutritionnel, diététique et à la qualité de préparation des repas - Mettre en œuvre les protocoles médicaux adaptés à la qualification professionnelle de la directrice adjointe en lien avec le médecin de la crèche - S'assure personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé et prend les mesures adéquates - Contrôle ou fait contrôler les prescriptions médicales avant toute administration de médicament - Gère le matériel d'urgence et la pharmacie en mien avec le médecin de la crèche - Gère le budget, les commandes, les stocks et fait assurer la maintenance des locaux - Elabore des outils d'analyse - Rédaction d'écrits administratifs</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2425
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe. CEE de l'Hay les Roses (H/F) 5070</p> <p>En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention, le chef d'équipe a pour mission de: -surveiller le domaine public routier -sécuriser ce même espace -entretenir le domaine public départemental -assurer les astreintes de sécurité Il est en outre chargé d'assurer l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation ainsi que des missions ponctuelles d'assistance au contrôleur de travaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2426
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de secteur. CEE de Vitry sur Seine. (H/F) 8282</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes, les riverains et les usagers, le contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-04-2427
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "réduction de la vulnérabilité aux inondations". (H/F) 4942</p> <p>Le chargé de mission "réduction de la vulnérabilité aux inondations" assure en binôme le portage des actions de la DSEA pour réduire la vulnérabilité du réseau d'assainissement au risque d'inondation ainsi que l'animation en transversalité avec les autres directions pour améliorer la connaissance du risque et sa prise en compte dans différentes politiques départementales et plus généralement l'aménagement du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2428
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet conception rénovation. (H/F) 7841 Elaboration de projets visant à l'amélioration des stations du réseau, suivi d'opérations techniques, conception et réalisation de plans techniques, représentation de la maîtrise d'œuvre et d'ouvrage de l'exploitation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2429
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e)- EDS des Hauts de Champagne(H/F) 5961 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2430
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice)en EDS - EDS de Villeneuve Saint Georges. 6375 Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2431
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Transports et Etudes Générales. (H/F) 5307 Sous la responsabilité de la Direction, le (la) chef de service contribue à la formalisation et à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de transports, voirie et déplacements dans le Val de Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2432
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e). EDS de Créteil. 6038 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2433

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) - EDS de Vitry sur Seine - 6422 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2434
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe. CEE de Nogent sur Marne (H/F) 9248 En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention, le chef d'équipe a pour mission de : -surveiller le domaine public routier départemental -sécuriser ce même espace -entretenir le domaine public départemental -assurer les astreintes de sécurité Il est en outre chargé d'assurer l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation ainsi que des missions ponctuelles d'assistance au contrôleur de travaux</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-04-2435
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN POLE DECHETS NATURE DES FONCTIONS : Placé(e) sous l'autorité du chef du service, l'agent sera chargé : - Seconder ce dernier sur les missions liées à la réalisation de la collecte des déchets ; - Veiller à la bonne réalisation des prestations générales ; - Elaborer et de suivre les tableaux de bord liés au contrôle des opérations ; - Elaborer le rapport annuel d'activité en matière de gestion des déchets ; - Participer à l'élaboration du développement opérationnel de nouveaux projets ; - Participer à l'élaboration au budget annuel du service. MISSIONS PRINCIPALES Assure la bonne exécution du service public de collecte des déchets notamment sur les villes anciennement Plaine centrale (Alfortville, Créteil et Limeil-Brévannes) et Bonneuil-sur-Marne ; Suit les prestataires et les conditions d'exécution des marchés ; Elabore les tableaux de bord du service et en tire des analyses pour l'amélioration du service public ; Assure les contacts avec les prestataires, les usagers et les services de GPSEA ; Mise en œuvre opérationnelle et suivi des nouveaux projets : conteneurs enterrés, dispositif collecte des encombrants avec pré-tri, déchets d'activités et organiques ; Participe aux projets du Territoire en matière de gestion des déchets notamment le programme local de prévention des déchets. COMPETENCES REQUISES : - Technicien(ne) diplômé(e) en environnement ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Connaissance pratique de la collecte et du traitement des déchets ; - Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Power point). QUALITES REQUISES : - Etre force de proposition dans tous les domaines du secteur ; - Rigueur, organisation, sens critique ; - Bonne qualité rédactionnelle. CONDITIONS PARTICULIERES : Disponibilité pour participation à des réunions en soirée et le week-end ; Disponibilité pour sortie terrain tôt le matin. HORAIRES DE TRAVAIL : De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-04-2436

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR/APPARITEUR NATURE DES FONCTIONS : Au sein du secrétariat général, et sous l'autorité de la directrice des moyens généraux, ce chauffeur/appariteur exercera les fonctions suivantes au sein d'une équipe de 3 personnes : Appariteur - Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres principalement sur les différents sites du territoire. Chauffeur - Conduire le directeur général des services, les élus et le personnel administratif lors de déplacement sur Paris et la région parisienne. Autres missions - Entretien des véhicules affectés à la direction générale. QUALITES ET COMPETENCES REQUISES : - Permis B obligatoire ; - Polyvalence, discrétion ; - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe. HORAIRES : - Amplitude horaire 8h à 18h - Possibilité d'heures supplémentaires sur la mission de chauffeur et en cas de remplacement lors des congés des collègues.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2437
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et comptable Budget et comptabilité Suivi budgétaire, élaboration d'outils facilitant le suivi budgétaire et comptable, en particulier pour l'action culturelle Supervision de la comptabilité Régisseur principal pour la régie d'avance Conseil pour le pilotage budgétaire Assistance juridique Veille, rédaction et suivi des contrats, conventions, de décisions et de délibérations Coordination avec le service juridique, formations régulières concernant la plateforme juridique Coordination de l'équipe administrative Formalisation et amélioration des outils et méthodes de travail</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2438
<p>Intitulé du poste: Assistante Assistante au service médecine de prévention</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2439
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2440
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE VOIRIE Entretien et nettoyer les équipements urbains, tels les bancs publics, les trottoirs, les caniveaux, les murs graffités, les abribus, les poubelles fixes... relève de ses missions. À l'aide d'appareil à haute pression, d'aspirateur, de souffleur, il réalise le nettoyage des villes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2441
Intitulé du poste: référent jardinier chef d'équipe entretien des espaces verts								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2442
Intitulé du poste: Chef du service emploi-formation Rattaché(e) à la directrice des relations humaines et en relation avec la directrice adjointe, piloter et animer le service emploi formation composé de 3 agents. Analyser la situation de l'emploi et évaluer les besoins en effectif et en compétences, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Conseiller la direction générale et les élus avec le souci permanent de garantir le meilleur niveau de service public rendu.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2443
Intitulé du poste: Chargée de communication communiquer à travers les différents supports informer la population et les médias								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2444
Intitulé du poste: peintre assurer les missions d'entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2445
Intitulé du poste: Webmaster/graphiste multimédia Développement, animation des outils de communication numérique et conception/réalisation des supports de communication print/web/multimédia								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2446

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de prévention L' animateur de prévention est placé sous l'autorité du responsable du service médiation-prévention. Missions principales : assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers, être le référent de l'espace médiation santé du service, mettre en oeuvre des actions.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2447
Intitulé du poste: Agent de Voirie Publique - Exécute les travaux d'entretien courant et de réparation (sur la voirie et les espaces publics) suivant des directives ou d'après des documents techniques pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. - Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau - Savoir relever le mobilier urbain (potelet, poubelles, barrières, etc...) - Savoir respecter la mise en œuvre d'un chantier sur la voie publique et mettre en œuvre un balisage adéquat.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2448
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ022 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2449
Intitulé du poste: agent auprès d'enfant agent auprès d'enfant								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2450
Intitulé du poste: secrétaire des élus secrétaire des élus								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2451

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent administratif agent administratif								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2452
Intitulé du poste: secrétaire secrétaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2453
Intitulé du poste: animateur animateur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2454
Intitulé du poste: animateur animateur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2455
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2456
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2457
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2458
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2459
Intitulé du poste: Adjoint patrimoine secteur jeunesse Adjoint patrimoine secteur jeunesse								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2460
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2461
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2462

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur et agent polyvalent chauffeur et agent polyvalent								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2463
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent en restauration								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2464
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent en restauration								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2465
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2466
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 04-2467
Intitulé du poste: chauffeur et agent polyvalent chauffeur et agent polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2468
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2469
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2470
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2471

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2472
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2473
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2474
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2475
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2476
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2477
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2478
<p>Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE DANS LES ECOLES - balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2479
<p>Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE DANS LES ECOLES</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2480
<p>Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE DANS LES ECOLES</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2481
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>- enregistrement informatiques d'arrêtés et de décisions en matière de personnel de la fonction publique territoriale - mise en signature dans les parapheurs des actes administratifs ne matière de personnel - établissement de bordereaux pour l'envoi des actes administratifs dans les dossiers individuels des agents - Photocopies de certains documents pour l'envoi des dossiers - accueil téléphonique - constitution de dossiers documentaires - mise à jour du tableau du suivi des absences</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2482
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT AU SERVICE DU LOGEMENT</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public - Constitution des dossiers régionaux et communaux des demandeurs de logement social - Renouvellement des demandes de logement social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2483
Intitulé du poste: PATISSIER Planification de la commande des denrées pour la confection des desserts Planification des desserts Entretien des plans de travail et des locaux utilisés Confection des desserts et corbeilles de fruits Mises en place des desserts Service ou plonge vaisselle Entretien du matériel et des locaux								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2484
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL DES ECOLES MATERNELLES Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2485
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU BUREAU INFORMATION JEUNESSE - participer à la définition des orientations stratégiques de l'information et l'accompagnement des jeunes - diriger, coordonner et animer le Bureau Information Jeunesse - accueillir et guider les différents publics au sein du Bureau Information Jeunesse, plus particulièrement les 16-25 ans - mettre en place une coordination efficace quant à l'activité du Bureau Information Jeunesse - être garant de la qualité des projets menés autour des sujets relatifs à la jeunesse et de leur évaluation - développer les partenariats institutionnels associatifs - gérer l'équipe : évaluation, formation... - assurer la gestion administrative et budgétaire								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2486
Intitulé du poste: PATISSIER Planification de la commande des denrées pour la confection des desserts Planification des desserts Entretien des plans de travail et des locaux utilisés Confection des desserts et corbeilles de fruits Mises en place des desserts Service ou plonge vaisselle Entretien du matériel et des locaux								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-04-2487

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur ludothèques - AB Sous l'autorité du responsable de service Enfance, et dans le cadre du projet Educatif de la Ville et des orientations du service. Elaborer le projet pédagogique et de fonctionnement de l'année en étroite relation avec le responsable du service enfance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2488
<p>Intitulé du poste: MAQUETTISTE/CONCEPTEUR Sous la responsabilité du responsable du studio graphique, vous serez chargés de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou associations)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2489
<p>Intitulé du poste: technicien informatique Assure la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes de services (informatique et télécom). Fournit et maintient les équipements des utilisateurs. Assure les opérations logistiques et garantit la cohérence du parc (informatique et télécom). Garantit la relation avec les utilisateurs et le pilotage des fournisseurs. Favorise la prise en main des outils informatiques et télécoms.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2490
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine Sous l'autorité de la directrice, il (elle) sera chargé (e) de la préparation des repas et de l'entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2491
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - AB Sous la responsabilité de la directrice de crèche des Petits Ruisseaux, il/elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2492

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur CDE accueil et gestion informatique, accueille, renseigne et oriente le public.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2493
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien et de gardiennage au sein des établissement scolaires et autres.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2494
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien et de gardiennage au sein des établissement scolaires et autres.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2495
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien et de gardiennage au sein des établissement scolaires et autres.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2496
Intitulé du poste: electricien electricien								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2497

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>• Fonctions d'Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : (Quotidiennement) o Accueil du public en nuit au poste de Police Municipale. o Accueil téléphonique de nuit. o Surveillance des écrans de vidéo protection. o Aide apporté aux gardiens dans les tâches administratives relevant de sa compétence. • Missions d' Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : o Assurer l'accueil du public en nuit et réceptionner les appels téléphoniques. o Surveillance de la voie publique et des bâtiments communaux par l'intermédiaire de la Vidéo protection o Transmissions radio afin de diriger les patrouilles intervenantes. o Seconder les agents exécutants dans les tâches administratives relevant de sa compétence. ? Réception et rédaction des fiches d'objets trouvés. ? Rédaction des fiches de mise en fourrière de véhicules. ? Rédaction de certaines fiches missions effectuées par les agents sur le terrain. ? Vérification à distance des bâtiments communaux sous alarme et traitement des déclenchements d'alarme.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2498
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>• Fonctions d'Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : (Quotidiennement) o Accueil du public en nuit au poste de Police Municipale. o Accueil téléphonique de nuit. o Surveillance des écrans de vidéo protection. o Aide apporté aux gardiens dans les tâches administratives relevant de sa compétence. • Missions d' Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : o Assurer l'accueil du public en nuit et réceptionner les appels téléphoniques. o Surveillance de la voie publique et des bâtiments communaux par l'intermédiaire de la Vidéo protection o Transmissions radio afin de diriger les patrouilles intervenantes. o Seconder les agents exécutants dans les tâches administratives relevant de sa compétence. ? Réception et rédaction des fiches d'objets trouvés. ? Rédaction des fiches de mise en fourrière de véhicules. ? Rédaction de certaines fiches missions effectuées par les agents sur le terrain. ? Vérification à distance des bâtiments communaux sous alarme et traitement des déclenchements d'alarme.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2499
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>• Fonctions d'Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : (Quotidiennement) o Accueil du public en nuit au poste de Police Municipale. o Accueil téléphonique de nuit. o Surveillance des écrans de vidéo protection. o Aide apporté aux gardiens dans les tâches administratives relevant de sa compétence. • Missions d' Agent de Surveillance de Voie Publique / Opérateur de vidéo protection de nuit : o Assurer l'accueil du public en nuit et réceptionner les appels téléphoniques. o Surveillance de la voie publique et des bâtiments communaux par l'intermédiaire de la Vidéo protection o Transmissions radio afin de diriger les patrouilles intervenantes. o Seconder les agents exécutants dans les tâches administratives relevant de sa compétence. ? Réception et rédaction des fiches d'objets trouvés. ? Rédaction des fiches de mise en fourrière de véhicules. ? Rédaction de certaines fiches missions effectuées par les agents sur le terrain. ? Vérification à distance des bâtiments communaux sous alarme et traitement des déclenchements d'alarme.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2500
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance - Serrurier</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2501
<p>Intitulé du poste: Agent sécurité et gardiennage Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2502
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude aménagement et urbanisme Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2503
<p>Intitulé du poste: Agent faisant d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2504
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2505
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2506
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2507
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2508
Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2509
Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2510
Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2511

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2512
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2513
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2514
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2515
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-04-2516
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-04-2517
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2518
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Environnement et Espace Public Assurer la gestion et la coordination du service environnement et espace public.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2519
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ADMINISTRATIF Coordination de l'accueil physique et téléphonique et des inscriptions des villeneuvois aux activités. Coordination administrative du service (conventions, décisions, délibérations, contrats, assurances, courriers divers et publi-postage, dossier du personnel et gestion des tableaux d'annualisation et des congés, plannings des salles) Suivi du budget Suivi des marchés publics et de leur mise en action (séjours, colis et repas séniors) Suivi des logiciels métiers, NOE, Ciril finances, Elise, dans leur utilisation (mises à jour, accompagnement, formation) Coordination du suivi du courrier du service Coordination de la gestion des agendas des diverses permanences sociales et juridiques Accompagnement de certaines actions du service (sorties séniors et familles, séjours séniors) Organisation de l'accueil des publics lors des manifestations du Forum et contribution à l'animation Animation et participation à certains projets municipaux (fêtes d'automne, fêtes du Bord de l'Eau, fêtes du Haut Pays, etc...)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2520
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique géographique Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2521

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus Sous la responsabilité du directeur de Cabinet, il assiste les adjoints au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-04-2522
<p>Intitulé du poste: Responsable géographique pédagogique Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2523
<p>Intitulé du poste: (YA) Auxiliaire de puériculture Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalisant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2524
<p>Intitulé du poste: (SA) Magasinier - participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, -réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, -enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficiente des stocks et des magasins, -organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, - réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, -effectuer périodiquement les inventaires, -entretenir les zones de stockage et de réception des produits, -travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2525

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (PH) Responsable de la MCVA</p> <p>- Piloter les projets tournés vers le tissu associatif local et impulser une dynamique forte aux actions proposées : • Mettre en réseau les associations autour de projets communs, • Accompagner les associations : création, formation, conseil, développement, • Animer et développer le dispositif d'accueil des membres des associations et des habitants : ressources documentaires, ressources informatiques,..., - Encourager le lien social et la participation des habitants à la vie collective : • Favoriser l'adhésion et l'implication des habitants dans les instances de concertation ou dans les manifestations de la vie collective (Conseils de quartiers, visites du Maire dans les quartiers,...), • Valoriser et développer l'organisation de manifestations collectives favorisant la convivialité et le lien social (fête des voisins, repas de quartier,...),</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2526
<p>Intitulé du poste: (UJ) Secrétariat des élus</p> <p>Etre l'interface entre le secrétariat du maire, du directeur de cabinet et les élus, Rédiger des notes d'aide à la décision, Effectuer des recherches documentaires et juridiques, Gérer et suivre les agendas des élus, Organiser des réunions, Préparer les dossiers municipaux des élus</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2527
<p>Intitulé du poste: (LM) Cantonnier</p> <p>•Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; •Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; •Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; •Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; •Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; •Veiller à assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; •Veillez et participer au bon entretien du matériel ; •Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; •Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-04-2528
<p>Intitulé du poste: (TM)Chargé de Mission au bureau de suivi des chantiers de la voie publique</p> <p>•Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...) ; •Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels ; •Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...) ; •Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville ; •Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie et les réclamations sous quelques formes qu'elles se présentent ; •Mettre en place des outils d'information pour les élus à l'occasion des Conseil-de-Quartier et Réunion publiques ; •Assurer une veille juridique dans le domaine de la voirie ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-105 du 19/04/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-04-2529

Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE ARCHIVE/DOCUIMENTATION

Pôle Documentation - Mise en oeuvre de la politique documentaire - Assurer la veille administrative et juridique à destination des services de la ville et des élus - Elaborer les produits documentaires (bulletins signalétiques, etc ...) - Effectuer les recherches documentaires - Elaborer et gérer le budget Pôle des Archives - collecte de fonds publics et privés - traitement et classement des fonds. Conservation des fonds Communication des fonds d'archives au public, dans le respect de la réglementation Valorisation et médiation des fonds d'archives