

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4693

Intitulé du poste: Responsable du service ressources - 2320 SAV 002

Assure le management du service et la gestion du personnel, en collaboration avec les responsables d'unité (cadres A) - Pilote les processus supports « Gérer les ressources humaines » et « Acheter » et veille à la réalisation et au respect des contrats de service avec les clients des processus - Prépare et anime les réunions de pilotage RH, finances et investissements (en lien avec STTE) du site - Pilote et anime l'élaboration et le suivi des programmations : plans de recrutement, plans de formation, budget, programmation des marchés

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4694
Intitulé du poste: Adjoint Administratif CCAS- Solidarité, Adjoint Administratif								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4695
Intitulé du poste: Chargé d'évaluation vous serez chargé de conduire et de réaliser des missions d'évaluation ou de conseil								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4696
Intitulé du poste: Chef de Service Sous l'autorité du chef de service de l'accueil familial départemental, vous assurez la responsabilité de l'antenne Province de l'accueil familial et la continuité des prises en charge des enfants accueillis par l'Aide Sociale à l'Enfance du département des Hauts-de-Seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4697
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DIAS et organisez l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et des actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4698

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'ouverture et la fermeture de tous les locaux du collègue.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4699
Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4700
Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Responsable du maintien en bon fonctionnement et de conservation des collèges et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4701
Intitulé du poste: REFERENT POUR L'EVALUATION DES DROITS AU RSA Au sein de l'unité RSA, vous contribuez au traitement des recours administratifs préalable, des propositions de décision d'opportunité, des sanctions prises en équipes pluridisciplinaires et du contentieux administratif et pénal.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4702
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4703

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE</p> <p>Vous assurez le pilotage des opérations qui vous sont confiées : études de faisabilité et programmation des opérations de travaux du service (réalisation et amélioration d'ouvrages ou réhabilitation du réseau visitable). Vous êtes garant de la qualité technique des études et de la définition des projets (faisabilité techniques, données d'entrée, coûts, délais, contraintes, etc.) et vous participez aux activités ressources dépendant de vos missions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4704
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DOSSIERS D'APA EN ETABLISSEMENT</p> <p>Sous l'autorité de la responsable « Aide Personnalisée à l'Autonomie » (APA) en établissement, au sein du Service Prestations pour l'Autonomie, vous avez en charge la gestion des bénéficiaires de l'APA en établissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4705
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DOSSIERS D'AIDE SOCIALE A L'HEBERGEMENT</p> <p>Au sein de l'équipe Aide sociale de l'Unité Etablissement du Service Prestations pour l'Autonomie, vous instruisez les dossiers d'aide sociale à l'hébergement des personnes âgées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4706
<p>Intitulé du poste: PBT</p> <p>Assure la réception et la gestion des demandes d'intervention de dépannage et d'urgence sur les bâtiments départementaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4707
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DOSSIERS D'AIDE SOCIALE A L'HEBERGEMENT</p> <p>Au sein de l'équipe Aide sociale de l'Unité Etablissement du Service Prestations pour l'Autonomie, vous instruisez les dossiers d'aide sociale à l'hébergement des personnes âgées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4708
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIAL ET FAMILIALE</p> <p>En lien avec les travailleurs sociaux de l'EDAS, vous accompagnez des personnes ou familles confrontées à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4709
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (MC)(CG)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4710
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (PK)(CG)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4711
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque référent informatique</p> <p>L'agent de bibliothèque référent informatique a en charge le pilotage et le suivi des projets multimédias. Il est le responsable informatique pour le système d'information, les ressources numériques et le portail des médiathèques.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4712
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT</p> <p>Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4713

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIERE -Actions curatives et préventives et d'information au sein du C.M.S. -Soins infirmiers au C.M.S. -Prélèvements au sein du laboratoire du C.M.S. -Accueil et orientation des patients par téléphone et sur place -Assistance aux praticiens exerçant au C.M.S.								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-4714
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE ATTRIBUTION HABITAT 1) Appui à la définition et à la mise en œuvre du volet « parc social » de la politique locale de l'habitat 2) Suivi du parc de logements sociaux de la ville et de son occupation 3) Maintien et développement d'un service public de qualité								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4715
Intitulé du poste: Chef d'équipe Restauration Entretien Superviser et coordonner le travail d'une équipe d'agent d'entretien, de restauration, des gardiens et d'ATSEM sur un établissement scolaire.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4716
Intitulé du poste: agent de maîtrise magasinier								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4717
Intitulé du poste: Rédacteur territorial Responsable formation								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4718

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ingénieur technicien informatique								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4719
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE CTM VOIRIE								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4720
Intitulé du poste: Animateur animateur								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4721
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche familiale								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4722
Intitulé du poste: rédacteur territorial réfèrent/coordination gérontologique								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4723

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4724
<p>Intitulé du poste: Responsable hygiène et sécurité Responsable hygiène et sécurité</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4725
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, périscolaires et de la coordination des centres de loisirs, il est chargé du bon fonctionnement d'une structure d'accueil collectif de mineurs. Il est responsable de la sécurité, la pédagogie, la gestion de l'équipe de sa structure et des enfants qui lui sont confiés. Il élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation. Il encadre au quotidien l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4726
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4727
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL Mise en application des missions de police et de sécurité. Gestion du personnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4728
Intitulé du poste: Animateur en Centre de Loisirs Sous la Responsabilité du Directeur de l'accueil de Loisirs il met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs envers les enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4729
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4730
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4731
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4732
Intitulé du poste: Graphiste Graphiste								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4733
<p>Intitulé du poste: Responsable du service courrier Organisation du service de la collecte et de la distribution du courrier au départ et à l'arrivée des services de la collectivité, sur l'ensemble de Ville et sites extérieurs</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4734
<p>Intitulé du poste: opérateur reprographe Vous effectuerez les travaux de Reprographie vers des copieurs Konica et traceur HP connectés à partir de fichiers numériques ou de modèles papier. Vous effectuerez le façonnage à l'aide du massicot, des appareils de pliage de reliure. Vous effectuerez les mailings à partir de fichiers adresses</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4735
<p>Intitulé du poste: Animateur accompagnateur Assurer l'organisation et l'animation des loisirs, ainsi que l'accompagnement des personnes âgées fragilisées et l'animation d'activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4736
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission requalification des commerces Vous êtes chargé d'élaborer une stratégie de requalification et revitalisation des commerces de proximité en Centre- Ville et Entrée de Ville : -Accueil, information et accompagnement des commerçants et artisans installés dans les secteurs Entrée de Ville et Centre- Ville -Prospection des entreprises commerciales et artisanales ciblées par la collectivité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4737
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Etre ponctuel, veiller à tenir dans un très bon état de propreté, d'hygiène les équipements sportifs, de réserver un très bon accueil des usagers et utilisateurs à l'image de la Ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4738

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Etre ponctuel, veiller à tenir dans un très bon état de propreté, d'hygiène les équipements sportifs, de réserver un très bon accueil des usagers et utilisateurs à l'image de la Ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4739
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Etre ponctuel, veiller à tenir dans un très bon état de propreté, d'hygiène les équipements sportifs, de réserver un très bon accueil des usagers et utilisateurs à l'image de la Ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4740
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Vente des forfaits mensuels - Attribution des Timbres Amendes - Gestion des stocks - Accompagnement des agents assermentés sur la voie publique - Accueil du public - Rédaction de procès verbaux et de rapports d'information</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4741
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4742
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4743

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4744
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4745
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4746
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4747
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4748

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4749
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4750
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4751
<p>Intitulé du poste: Technicien système et réseau Il assiste l'administrateur système dans les tâches courantes, garant du bon fonctionnement des serveurs et des applications. Il gère les mises à jour et les migrations et intervient sur toute problématique utilisateur concernant les systèmes et les réseaux. Il administre les différents serveurs et assure une veille technologique. Il intervient également sur toutes les demandes de support de niveau 2.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4752
<p>Intitulé du poste: Technicien système et réseau Il assiste l'administrateur système dans les tâches courantes, garant du bon fonctionnement des serveurs et des applications. Il gère les mises à jour et les migrations et intervient sur toute problématique utilisateur concernant les systèmes et les réseaux. Il administre les différents serveurs et assure une veille technologique. Il intervient également sur toutes les demandes de support de niveau 2.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4753
Intitulé du poste: Graphiste -Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville plaquettes, affiches publications thématiques tracts, invitations etc... -les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4754
Intitulé du poste: Graphiste -Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville plaquettes, affiches publications thématiques tracts, invitations etc... -les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4755
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Propreté des établissements scolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4756
Intitulé du poste: Équipier de Nettoyement Propreté de la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4757
Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueille et oriente les jeunes de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4758
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4759
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Adjoint au responsable d'un centre de séjours</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4760
<p>Intitulé du poste: Policier municipale brigade motorisée Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portées et présence lors de manifestations) Ø Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Ø Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Ø Faire respecter la réglementation relative au code de la route Ø Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Ø Assurer la protection des personnes et des biens</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4761
<p>Intitulé du poste: éducateur des APS Maitre-nageur surveillance et cours à la piscine</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4762

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educateur des APS Maitre-nageur surveillance et cours à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4763
Intitulé du poste: educateur des APS Maitre-nageur surveillance et cours à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4764
Intitulé du poste: educateur des APS Maitre-nageur surveillance et cours à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4765
Intitulé du poste: educateur des APS Maitre-nageur surveillance et cours à la piscine								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4766
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4767

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4768
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4769
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4770

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Surveiller la sécurité aux abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, En fonction de la brigade de rattachement, prédominance de certaines compétences, définies en fonction des objectifs fixés par la direction et les chefs-fes de brigade.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4771
<p>Intitulé du poste: Conducteur poids lourd</p> <p>a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4772
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-12-4773
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4774
<p>Intitulé du poste: DMSP/ Aide-Soignante</p> <p>Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées. Participer, dans le cadre du rôle propre de l'infirmière et sous sa responsabilité, aux soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser un manque ou une diminution de l'autonomie des personnes soignées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4775
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS</p> <p>Instruction des demandes d'occupation du sol, du domaine public et de publicité. Pilotage de chaque dossier à instruire qui passe par les étapes suivantes : examen de la recevabilité du dossier, contrôle du respect des règles, prise en compte des avis des services consultés, préparation de l'arrêté et le contrôle de sa bonne exécution. Contrôle des données sur le terrain en particulier dans le cadre du récolement et pour les constructions, installations ou dispositifs édifiés sans autorisation. Contrôle des données sur le terrain en particulier des constructions, installations ou dispositifs édifiés sans autorisation. Suivi des infractions au droit de l'urbanisme après la recherche d'une solution amiable. Accueil et conseil auprès des pétitionnaires en matière de droit des sols, d'occupation du domaine public, et sur le règlement relatif à la publicité. Participation à l'évolution du cadre réglementaire. Elaboration et édition des requêtes.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4776
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Une mission d'assistance juridique et de conseils auprès de l'ensemble des directions Une mission de contrôle réglementaire à la demande des services municipaux et partagée avec le responsable de service Veille juridique</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4777
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser de petits soins Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménager et entretenir les matériaux destinés aux enfants Transmettre des informations Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas Nettoyer les locaux (classes, couloirs, escaliers, sanitaires, restaurants scolaires etc.) Trier et évacuer les déchets courants Contrôler l'état de propreté des locaux Entretien et ranger le matériel utilisé Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits Décaper, protéger et lustrer les revêtements de sol par application d'émulsion Protéger les revêtements textiles Participer à l'agencement des locaux et du matériel</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4778
<p>Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4779
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4780
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4781
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4782
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4783
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4784

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4785
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4786
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4787
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4788
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4789
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4790
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4791
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4792
Intitulé du poste: drh/gcr/sd/dmsp/medecin genaraliste médecin généraliste au cms								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4793
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/AM/DIETETICIENNE DIETETICIENNE AU CMS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4794
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET ETUDES ET PROJETS-DSI								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4795

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Graphiste conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4796
Intitulé du poste: Inf soin géné cl norm/Mouettes AU/VI Traitement des dossiers des enfants, avec mise à jour des vaccinations et des renseignements divers sur leur santé -Création de dossiers lors des visites P.M.I. (3/4 ans) -Demande et envoi de ces dossiers dans les autres établissements -Convocations des enfants/médecins scolaires ou PMI avec rendez-vous à organiser -Préparation des visites : courbes de poids et taille -Liaison, après ces visites, avec les parents, par écrit ou par téléphone en cas de problèmes d'acuité visuelle, auditive ou autre -P.A.I. (projet d'accueil individualisé pour les enfants allergiques) à organiser et à su								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-4797
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4798
Intitulé du poste: agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4799
Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant archiviste, ce dernier assure la collecte, le traitement, la conservation, la communication et la valorisation des archives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4800
Intitulé du poste: Chargé d'exposition assistant chargé d'exposition								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4801
Intitulé du poste: Agent d'entretien Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis.								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4802
Intitulé du poste: Responsable de la régie unique Mission Principale : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Education, vous avez pour principale mission d'assurer la responsabilité financière de la régie unique enfance, vous exercez les missions de régisseur principal en lien avec l'équipe de régisseurs suppléants et de préposés. Vous avez par ailleurs, la responsabilité de l'unité facturation, à ce titre vous serez chargé de la mise en application des procédures de traitement de la facturation, de la modernisation des moyens d'encaisse de la collectivité et de la gestion des impayés								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4803
Intitulé du poste: Agent de propreté maintenir la propreté sur la voie publique Activités du poste : • Nettoyement des voies et des espaces • Suivi et entretien des équipements et matériels • Sécuriser les voies publiques et les abords des bâtiments communaux • Conduite des engins de nettoyage motorisés								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4804
Intitulé du poste: Agent de propreté maintenir la propreté sur la voie publique Activités du poste : • Nettoyement des voies et des espaces • Suivi et entretien des équipements et matériels • Sécuriser les voies publiques et les abords des bâtiments communaux • Conduite des engins de nettoyage motorisés								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4805
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent nettoyage, entretien *utilisation de machines (monobrosse, aspirateur, karcher, souffleuse)								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4806
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent nettoyage, entretien *utilisation de machines (monobrosse, aspirateur, karcher, souffleuse)								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4807
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent nettoyage, entretien *utilisation de machines (monobrosse, aspirateur, karcher, souffleuse)								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4808
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent nettoyage, entretien *utilisation de machines (monobrosse, aspirateur, karcher, souffleuse)								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4809
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4810

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4811
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4812
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4813
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4814
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4815
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4816
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4817
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4818
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur musique instrumentale et du spectacle vivant Participer à la gestion, à l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire Encadrer, animer l'équipe des coordinateurs pédagogiques et des enseignants du secteur Coordonner les programmes de spectacle vivant présentés par les professeurs et les élèves</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4819

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de reprographie et d'impression Garantir la qualité et le respect des délais des productions graphiques municipales. Assurer les relations avec les services demandeurs de production.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4820
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4821
<p>Intitulé du poste: Ingénieur - Directrice Urbanisme Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4822
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4823
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4824
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>En cohérence avec les objectifs stratégiques, le directeur général adjoint participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en œuvre en pilotant des directions et des projets. Il est plus particulièrement en charge des Finances, du Pôle Assemblées et Administration Générale et des Marchés Publiques</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4825
<p>Intitulé du poste: Agent de cimetière H/F</p> <p>Gestion et entretien du cimetière</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4826
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière H/F</p> <p>SURVEILLANCE ET ENTRETIEN DU CIMETIERE DE LA VILLE</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4827
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet COMO H/F</p> <p>chargé de projet pour le pole architecture de la ville</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4828
<p>Intitulé du poste: adjointe de direction crèche clair de lune</p> <p>Elle assiste la direction dans la coordination del 'activité et des ressources de l'établissement. Elle collabore à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité à la protection physique et morale des enfants qui sont confiés à la directrice. Elle remplace la directrice lors de ses absences dans le rôle qui lui est délégué. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif et à l'évolution des soins donnés aux enfants. Elle aide à la mise en place de la conception et l'organisation de la prise en charge de l'enfant. Mise en place du soutien à la parentalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-12-4829
<p>Intitulé du poste: medecin de crèche Chargé du suivi de la santé des enfants qui sont accueillis dans les ets et du suivi des condition d'hygiène générale. Assurer le suivi médical des enfants et veiller à leur bon développement en liaison avec le médecin de famille. Veiller à l'application des mesures d'hygiène générale ou particulière. Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé. Organise les conditions de recours aux servives daide médicale d'urgence dans les établissements.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4830
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation culturelle - H/F Chargé de l'accueil des publics au sein du MUS et dans la ville pour en renforcer son rayonnement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-4831
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations sociales Assurer le suivi de la mise en œuvre des chartes et accords signés avec les organisations syndicales, l'exercice du droit syndical et contribuer au développement de projets des ressources humaines.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4832
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil / orientation : Assure l'accueil de premier niveau du public se présentant sur le Site. • Discerne les demandes, éventuellement en les reformulant, et oriente rapidement vers les services et les interlocuteurs compétents. • Peut effectuer des recherches afin de cibler la réponse à apporter. • Utilise un logiciel de gestion des files d'attente avec délivrance de tickets, remet des clés (entrepreneurs...) et prévient le service ou l'interlocuteur de l'arrivée du demandeur. • Peut donner des informations générales sur le fonctionnement du Site, si le volume de l'activité le permet. Gestion logistique : Fait remonter les besoins en fournitures et en matériel nécessaires à son activité. • Assure l'ouverture et la fermeture du Site. • Veille au bon état général du hall d'entrée et des équipements attenants (présentoirs à documentation, éclairages, bonbonnes d'eau...) ; peut signaler tout problème et faire remonter les besoins en approvisionnement. • Peut transmettre des colis ou réceptionner des livraisons. • Affiche diverses informations pratiques et réglementaires (arrêtés, informations culturelles, sociales...). • Assure l'installation et le renouvellement d'un fonds documentaire pour le public. • Peut gérer le planning de réservation des salles de réunion. Participation aux projets du service : Fournit des statistiques et tableaux de bord pour l'utilisation du logiciel de gestion des files d'attente et afin d'assurer la traçabilité des appels et des visites. • Evalue son activité et peut proposer des solutions d'amélioration. Polyvalence : Peut participer à d'autres tâches en fonction des nécessités de service (courrier, standard...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4833
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE SOUTIEN AUX HABITANTS Coordonne les actions du Conseil Local Santé Mentale. A la charge de la gestion de la structure qui s'occupe des personnes atteintes du Cancer et de leur entourage, et de la structure qui soutient les aidants familiaux pour les personnes malades. Chargée de la prévention santé publique.</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4834
<p>Intitulé du poste: ATSEM dans une école maternelle ATSEM dans une école maternelle</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4835
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Au sein de la Médiathèque : Service public Aide bibliothéconomique Suivi administratif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4836
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives Accueil public. Surveillance de différent public. Création et mise en place d'animations aquatiques.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4837
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives Accueil public. Surveillance de différent public. Création et mise en place d'animations aquatiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4838
Intitulé du poste: Assistante de cabinet Secrétariat du Maire, des maires adjoints, du directeur de cabinet et du chef de cabinet, assurer le standard pour les appels du Maire et des élus								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2016- 12-4839
Intitulé du poste: Agent de restauration MISSIONS ET ACTIVITÉS : Sous l'autorité du responsable d'office : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et de la laverie • Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2016- 12-4840
Intitulé du poste: Agent de restauration MISSIONS ET ACTIVITÉS : Sous l'autorité du responsable d'office : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et de la laverie • Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4841
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents. - Participer aux réunions d'équipe.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4842

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents. - Participer aux réunions d'équipe.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4843
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents. - Participer aux réunions d'équipe.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4844
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4845
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4846
<p>Intitulé du poste: Technicien Eau potable Sous l'autorité hiérarchique du chargé d'opérations, le technicien eau potable participe au développement de la politique patrimoniale du service, et assure le bon déroulement des travaux à mener par le syndicat. Il assiste le chargé d'opérations sur le développement des actions de progrès. Il est en relation en interne avec le chargé d'opérations, le service juridique, ainsi que le service financier. En externe il est en relation avec divers prestataires (déléguataire, entreprises de travaux publics de l'accord-cadre de travaux, géomètre, maîtres d'œuvres de l'accord-cadre de maîtrise d'œuvre), les services des villes, et les aménageurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4847
<p>Intitulé du poste: Juriste - Chargé de la Commande publique Chargé d'affaire en charge du pilotage des procédures d'achats publics</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4848
<p>Intitulé du poste: Adjoint de direction en charge des affaires générales Le poste d'adjoint de direction en charge des affaires générales gère les instances, la commande publique, les contentieux et précontentieux et pilote la mission de contrôle de la délégation. Dans le cadre de l'installation de sa nouvelle gouvernance, l'adjoint de direction en charge des affaires générales doit tout à la fois consolider les acquis organisationnels (outils de gestion, lancement des marchés clés, etc.), travailler à l'appropriation du service (historiques, établissements de bilans, etc.) et continuer la construction de l'organisation (mission de contrôle de la délégation, dématérialisation des procédures « instances », etc.). Directement rattaché au Directeur général des services, et avec un(e) collaborateur/trice direct(e), l'adjoint de direction devra posséder les savoirs faire et les savoirs être suffisants pour piloter, en mode projet, certains sujets, pour manager son/sa proche collaborateur/trice, pour animer certaines instances et enfin être capable de travailler en toute transversalité.</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-12-4849
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4850

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil / Caissière TEMPS PARTIEL</p> <p>Missions : - Quotidiennes : • Manipulation de la caisse : - Effectuer les ouvertures et les fermetures - Tenir à jour le carnet de caisse - Effectuer les saisies des entrées - Noter les changements de rouleau de caisses enregistreuses sur les fiches mensuelles. • Zone sauna : - Assurer l'accueil dans la zone sauna/hammam des différents publics - Veiller au respect des règles de la zone sauna/hammam - Petit nettoyage des saunas, hammams et mobiliers associés • Téléphone : - Mission de standardiste : répondre aux questions du public, noter les messages et les transmettre aux personnes concernées. • Communication : - Gérer les talkies-walkies - Tenir le registre - Apposer les panneaux d'information au public • Tâches de secrétariat : - Tenir à jour les fichiers des « Amis du Stade Nautique » - Etablir un fichier des paiements par chèque • Nettoyage • Pointage de l'ENSN - Ponctuelles : • Aide à l'envoi de courrier • Tenir à jour les tarifs et les horaires - Diverses : • Formation des caissières occasionnelles</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-12-4851
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S NON COMPLET</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4852
<p>Intitulé du poste: Responsable moyens généraux</p> <p>-Optimisation des achats de l'établissement - Logistique -Festivités, réceptions - Budget /Finances / Reporting -Elaboration des bons de commande</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-12-4853
<p>Intitulé du poste: Psychologue PRE</p> <p>Le psychologue aura comme mission le suivi des enfants en parcours individualisé présentant des signes de fragilité psychologique. L'objectif est de détecter un trouble du développement psychoaffectif, du comportement, des relations, donc d'analyser le fonctionnement psychologique global de ces enfants afin de comprendre les troubles présentés et de les aider ainsi que leurs parents à trouver une solution..</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4854
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Au sein de la Direction du développement social</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4855
<p>Intitulé du poste: Directrice du développement social</p> <p>Au sein de la Direction du développement social</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4856
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Au sein de la Direction du développement social</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4857
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Au sein de la Direction du développement social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4858
Intitulé du poste: Secrétaire Au sein de la Direction du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4859
Intitulé du poste: Secrétaire Au sein de la Direction du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4860
Intitulé du poste: Assistante socia Au sein de la Direction du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4861
Intitulé du poste: Assistante socia Au sein de la Direction du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4862
Intitulé du poste: Assistante socia Au sein de la Direction du développement social								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4863
<p>Intitulé du poste: Secrétaire FSE/FSL Réf : 16-076 Sous l'autorité du/de la Chef de service de l'accès aux droits et/ou du/de la Directrice (teur) du Développement social. l'agent devra coordonner les dispositifs liés à la précarité énergétique et au logement (FSE / FSL)</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4864
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Premier accueil des enfants et des familles et suivi individualisé en lien étroit avec la famille et les partenaires Évaluation de la situation individuelle des enfants et des adolescents (2-16 ans) Participation au travail d'équipe sur la définition des axes de travail et suivi des accompagnements Animation ou co-animation des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés Impulsion de la dynamique partenariale, en jouant un rôle de lien continu entre les différents acteurs du territoire : familles, services ville et intercommunaux, éducation nationale, conseil général, CAF, associations...</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4865
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Auxiliaire de vie auprès des personnes âgées à domicile - service d'aide et d'accompagnement à domicile</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4866
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignante à domicile</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4867
<p>Intitulé du poste: C/P SECRETAIRE SOCIALE l'agent a pour mission l'accueil et le conseil des usagers sur les différents dispositifs sociaux mis en place par la ville et le département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4868
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°16-109</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4869
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DPAS N°16-104</p> <p>Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Analyser la demande des personnes et des familles. Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) Suivre et participer aux activités de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4870
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°16-107</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4871
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL NOISY LE SEC DPAS 16-108</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4872

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SAGE FEMME La sage-femme est chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection Maternelle et participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4873
Intitulé du poste: SAGE FEMME La sage-femme est chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection Maternelle et participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4874
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Mettre en œuvre les missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-12-4875
Intitulé du poste: MEDECIN DE PM/PF - DEF/PMI MÉDECIN DE PM/PF - DEF/PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4876
Intitulé du poste: 16-46 ASE RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION (H/F) PIERREFITTE/VILLETANEUSE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4877

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-46 ASE RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION (H/F) VILLETANEUSE/PIERREFITTE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4878
Intitulé du poste: 16-40 ASE TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION STAINS Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-12-4879
Intitulé du poste: professeur Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement de la formation musicale. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4880
Intitulé du poste: Chargé de mission santé et sécurité au travail Sous la responsabilité de la Responsable du pôle vie au travail, vous aurez pour mission de développer la politique de prévention, santé et sécurité au travail et de mettre en œuvre et suivre le plan de prévention annuel. A ce titre, vous intervenez dans la mise en place et l'animation d'un système de management de la sécurité, développer et optimiser les outils de gestion en lien avec les acteurs concernés								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4881
Intitulé du poste: professeur Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement de la formation musicale. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4882
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MALASSIS/LE PLATEAU Conduire le projet de renouvellement urbain sur le secteur de projets Malassis-Le Plateau dans le cadre du PRU La Noue-Malassis-Le Plateau Articuler les projets avec les dynamiques de développement à l'échelle territoriale d'Est Ensemble Management de projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4883
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MALASSIS/LE PLATEAU 1/Conduire le projet de renouvellement urbain sur le secteur de projets Malassis-Le Plateau dans le cadre du PRU La Noue-Malassis-Le Plateau 2/Articuler les projets avec les dynamiques de développement à l'échelle territoriale d'Est Ensemble 3 / Management de projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4884
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PROJET DES PRU 1/Définir et mettre en œuvre les projets de renouvellement urbain sur le secteur de Pantin et du Pré-saint Gervais 2/ A l'échelle territoriale d'Est Ensemble, sous l'autorité du responsable de pôle renouvellement urbain: 3 / Management de projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4885
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PROJET DES PRU 1/Définir et mettre en œuvre les projets de renouvellement urbain sur le secteur de Pantin et du Pré-saint Gervais 2/ A l'échelle territoriale d'Est Ensemble, sous l'autorité du responsable de pôle renouvellement urbain: 3 / Management de projet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4886
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PROJET RU 1/Définir et mettre en œuvre le projet de renouvellement urbain La Noue-Malassis-Le Plateau 2/ Assurer un rôle de coordination et d'appui fonctionnel auprès de la chef de projet en charge du PRU du Morillon (rattachée à la ville de Montreuil) 3/Articuler les projets avec les dynamiques de développement à l'échelle territoriale d'Est Ensemble / Management d'équipe								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4887
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PROJET RU 1/Définir et mettre en œuvre le projet de renouvellement urbain La Noue-Malassis-Le Plateau 2/ Assurer un rôle de coordination et d'appui fonctionnel auprès de la chef de projet en charge du PRU du Morillon (rattachée à la ville de Montreuil) 3/Articuler les projets avec les dynamiques de développement à l'échelle territoriale d'Est Ensemble 4 / Management d'équipe								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4888
Intitulé du poste: Chef de secteur • Piloter, coordonner, animer les dispositifs OPAH : comités techniques, de pilotage, réunions de travail, réunions publiques, en associant l'ensemble des partenaires ; • Organiser et animer les réunions avec les partenaires et/ou les habitants. Rédaction des comptes rendus (si non prévus dans les missions des prestataires) • Assurer le suivi administratif et financier général et la mobilisation des subventions (en lien avec la cellule dédiée en appui de la DHRU et la direction des finances) • Gestion du FAAHP : instruction des demandes de subventions, préparation des documents en vue des commissions FAAHP, gestion financière • Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget (dépenses / recettes). • Préparer (en lien avec la cellule dédiée) des notes et délibérations au Bureau et au Conseil communautaires.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4889
Intitulé du poste: Chargé de mission DHRU Mise en œuvre, sous la responsabilité du responsable de secteur, de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Lilas, du Pré Saint Gervais, de Pantin								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4890

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission DHRU Mise en œuvre, sous la responsabilité du responsable de secteur, de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Lilas, du Pré Saint Gervais, de Pantin								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4891
Intitulé du poste: Technicien assainissement . Participer à l'élaboration d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux non visitables et visitables. 2. Suivre et optimiser le curage annuel des réseaux visitables ou non-visitables, les inspections télévisuelles, les visites de collecteurs, les campagnes de nettoyage des avaloirs sur son secteur 3. Suivre les travaux d'entretien, de mise en sécurité, et d'amélioration du patrimoine, réalisation des raccordements au réseau. 4. Assurer les interventions urgentes et non programmables sur le réseau : dégorgements, avaloirs, réparations de tampons, de branchements, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements, etc... 5. Suivi des marchés d'entretien liés à l'assainissement : coordonner et contrôler techniquement les différents travaux confiés aux entreprises, établir des avants-métrés, des métrés 6. Rédiger des Marchés Publics : contribuer à la rédaction des marchés d'assainissement communautaires : CCTP, Bordereaux des prix								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4892
Intitulé du poste: Chargé de mission artisanat d'art et événementiels diffusion et prospection et rencontres avec les professionnels du territoire traitements appels candidatures recherche de financements co animation de réunion de pôle								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4893
Intitulé du poste: Chef de secteur FAUBOURG Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique de déplacements et de mobilités urbaines. 2. Pilotage et suivi de l'élaboration du Plan Local de Déplacements 3. Création d'un service communautaire en charge des dessertes de proximité . Mise en place et conduite d'un réseau de partenaires								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4894

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des assurances</p> <p>? Aide au recensement des besoins de la CAEE en matière d'assurances ? Aide à la préparation du budget assurances ? Paye les primes d'assurances ? Suit les polices d'assurances en lien avec les intermédiaires d'assurances ou directement avec les assureurs ? Renseigne les outils de suivi des assurances et collecte les données (tableaux de bord, statistiques) ? Assure en lien avec le responsable, la mise au point, le suivi et l'analyse des tableaux de bord et statistiques sinistres ? Suit le traitement des sinistres gérés en interne et en externe ? Rédige les déclarations de sinistres et autres correspondances et monte les dossiers ? Vérifie la rédaction des constats (accident automobile, dégâts des eaux) ? Enregistre les dossiers ? Prend les rendez-vous d'expertises, gère l'agenda ? Assure les relances et alerte le responsable ? Assiste ponctuellement aux expertises avec les experts et courtiers ? Informe les différents services sur les procédures et l'état d'avancement des dossiers ? Informe et sensibilise les différents services sur les risques garantis ? Renseigne les partenaires et les tiers</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4895
<p>Intitulé du poste: Kinésithérapeute</p> <p>Effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4896
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4897
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers Maitriser les gestes de premiers secours Participer au projet de fonctionnement de l'équipement Encadrer des activités de natation Encadrer des activités municipales organisées par la direction des sports (bébé dans l'eau, jardin aquatique, aqua ciné...) Travailler avec la direction des sports sur les animations et activités aquatiques Participer au nettoyage et l'entretien du matériel pédagogique Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4898
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4899
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle</p> <p>organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4900
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Au sein du service budget et qualité comptable, vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, en lien permanent avec les services et notamment les correspondants financiers et comptables.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4901
<p>Intitulé du poste: coordinateur du CTM</p> <p>Sous l'autorité du responsable des bâtiments, vous aurez pour mission principale l'entretien et l'hygiène des locaux du CTM. En tant que coordinateur, vous assurez la coordination d'une équipe d'agents.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4902

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4903
<p>Intitulé du poste: instructeur des droits des sols instruction des autorisations urbaines</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4904
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants Assurer le remplacement les agents de restauration ou lingère en cas de besoin</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4905
<p>Intitulé du poste: Infirmier Sous l'autorité de la Directrice Santé : Vous protégez, maintenez, restaurez et promouvez la santé des personnes. Vous dispensez des soins infirmiers sur prescription médicale. Vous répondez à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus. Vous assurez la coordination des actions de santé publique et participez aux actions propres menées par le C.S.A.P.A. et le C.L.I.C.A avec les médecins, psychologues, secrétaires...</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4906
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture volante Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4907
<p>Intitulé du poste: 16-073 Agent comptable central Sous la responsabilité du Directeur des Finances et du responsable du service, en collaboration avec les membres de l'équipe du service, il/elle sera chargé(e) de l'exécution et du contrôle du budget annuel de plusieurs services municipaux, dans le respect des règles budgétaires, comptables et juridiques.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4908
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice PMI Réf : 16-074 Au sein de la Direction Santé, sous l'autorité de la puéricultrice responsable du Centre Municipal de PMI Adélaïde LAHAYE MISSIONS Dans le cadre de la Promotion et l'Education à la santé de la famille et de l'enfant, l'infirmière puéricultrice accompagne, soutient et informe les familles. Elle participe à la protection de l'enfance et, à ce titre, contribue au dépistage et à la prévention de l'enfance à risque ou maltraitée. Elle participe à l'observation médico-sociale locale et contribue à la construction de nouvelles réponses adaptées à l'évolution des besoins des populations.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4909
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Réf : 16-077 Au sein du service propreté urbaine et cadre de vie</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4910
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien voie publique Réf : 16-71 Au sein du service propreté urbaine et cadre de vie</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4911
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien voie publique Réf : 16-70 Au sein du service propreté urbaine et cadre de vie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4912
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent dédié à la lutte contre les pollutions visuelles Réf : 16-058 Au sein du service Propreté urbaine et cadre de vie</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4913
<p>Intitulé du poste: 16-080 Animateur d'accueil et de loisirs Sous la responsabilité du Directeur d'accueil et des coordinateurs, l'animateur d'accueil de loisirs inscrit son action dans le cadre du projet éducatif de la direction enfance et des orientations municipales. Il est chargé de mettre en oeuvre des projets d'animation ; il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité en réponse aux besoins des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4914
<p>Intitulé du poste: 16-081 Animateur d'accueil et de loisirs Sous la responsabilité du Directeur d'accueil et des coordinateurs, l'animateur d'accueil de loisirs inscrit son action dans le cadre du projet éducatif de la direction enfance et des orientations municipales. Il est chargé de mettre en oeuvre des projets d'animation ; il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité en réponse aux besoins des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4915
<p>Intitulé du poste: 16-082 Animateur d'accueil et de loisirs Sous la responsabilité du Directeur d'accueil et des coordinateurs, l'animateur d'accueil de loisirs inscrit son action dans le cadre du projet éducatif de la direction enfance et des orientations municipales. Il est chargé de mettre en oeuvre des projets d'animation ; il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité en réponse aux besoins des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4916

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-083 Animateur d'accueil et de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur d'accueil et des coordinateurs, l'animateur d'accueil de loisirs inscrit son action dans le cadre du projet éducatif de la direction enfance et des orientations municipales. Il est chargé de mettre en oeuvre des projets d'animation ; il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité en réponse aux besoins des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4917
<p>Intitulé du poste: 16-084 Animateur d'accueil et de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur d'accueil et des coordinateurs, l'animateur d'accueil de loisirs inscrit son action dans le cadre du projet éducatif de la direction enfance et des orientations municipales. Il est chargé de mettre en oeuvre des projets d'animation ; il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité en réponse aux besoins des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4918
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4919
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'OTSI</p> <p>Directeur de l'office du tourisme</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4920
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique et du Centre de Supervision Urbain</p> <p>médiation, verbalisation du stationnement gênant</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-12-4921

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: diététicienne diététicienne, en charge du projet nutrition sante de la ville. En charge de la mise en oeuvre du projet IPECORDIA.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4922
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION Définir, mettre en œuvre la stratégie de communication de la ville. Piloter la communication externe afin de promouvoir la commune, ainsi que les projets et services qu'elle propose. Structurer, harmoniser et optimiser l'ensemble des supports print et web. Etre force de proposition auprès du Maire et des élus. Conseiller ces derniers dans leurs actions de communication, participer à la rédaction de discours et gérer les relations presse/média. Encadrer une équipe de 7 personnes et être garant de la bonne gestion administrative, logistique et financière du service								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 12-4923
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au sein du service Drancy Insertion • soutien aux bénéficiaires du RSA • soutien à l'équipe du Projet de Ville RSA • mise en relation et le développement du réseau des partenaires dans le domaine de la santé, de la santé mentale et de la prévention des conduites à risques								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4924
Intitulé du poste: AGENT ACCEUIL POLYVALENT Assurer l'ouverture et la fermeture du centre administratif renseigner et accueillir les usagers.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4925
Intitulé du poste: Adjoint Technique Effectue seul(e), ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4926

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4927
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4928
<p>Intitulé du poste: 16-879 Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4929
<p>Intitulé du poste: 16-835 Animateur Animateur</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4930
<p>Intitulé du poste: Directeur du Patrimoine Bâti L'agent est chargé de proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux et veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4931
Intitulé du poste: responsable centre de loisirs responsable de structure d'accueil de loisirs auprès des enfants								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4932
Intitulé du poste: assistant administratif (h/f) Dans le cadre de la mise en place de la réorganisation du service arts plastiques : - Assurer les fonctions d'accueil au 116, centre d'art contemporain de Montreuil - Gestion du bâtiment (demandes e-attal...), suivi du parc matériel (commandes et suivi fournisseurs) - Suivi comptable des actions et projets du service (demandes de devis et RIB, suivi des bons de commande et des factures, engagements – suivi des contrats en lien avec l'administration de la direction ...)								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4933
Intitulé du poste: Second au responsable technique (h/f) Mission d'encadrement Superviser et coordonner l'activité d'une ou plusieurs équipes. Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires(achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins de travaux de marbrerie. Accueillir, renseigner et accompagner les visiteurs et les professionnels. Conduite des véhicules de service (dont utilisation non soumise à des permis particuliers sauf le B) Surveiller les cimetières et identifier les risques pour la sécurité des personnes et des biens.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-4934
Intitulé du poste: Responsable du pôle administration (h/f) Superviser et coordonner l'activité d'une ou plusieurs équipes / secteurs / corps de métier, en fonction du niveau de service attendu								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4935
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière (h/f) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4936
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Educatrice de jeunes enfants en crèche collective								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4937
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Gestionnaire carrière et paie								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-4938
Intitulé du poste: Secrétaire de direction Apporte une aide au directeur général adjoint des services à la population dans la gestion et le suivi des dossiers								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4939
Intitulé du poste: Agent d'entretien des installations sportives Agent d'entretien des installations sportives								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4940
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade de nuit Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4941
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade de nuit Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4942
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade de nuit Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4943
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade de nuit Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4944
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale (stagiaire) Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4945

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police municipale (stagiaire) Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4946
Intitulé du poste: Gardien de police municipale (stagiaire) Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4947
Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Maître chien Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4948
Intitulé du poste: Gardien de police municipale - brigade moto Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4949
Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade moto Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4950
Intitulé du poste: Gardien de police municipale - brigade de nuit Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4951
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4952
Intitulé du poste: Policière Municipale Policière Municipale								
93	Mairie de PANTIN	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-4953
Intitulé du poste: Archiviste records manager organiser, hiérarchiser et mettre en place un système de classement de l'information.doit comprendre et décrire les processus puis évaluer les documents à tracer en priorité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4954
Intitulé du poste: agent polyvalent Transport, livraison (VL), Manutention (charge moins de 10 kg) Montage petit matériel (expo, informatique, mobilier etc) Entretien, réparation et maintenance de matériel. Collage, affichage Secrétariat (mise sous plie, téléphone, accueil)								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4955

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Transport, livraison (VL), Manutention (charge moins de 10 kg) Montage petit matériel (expo, informatique, mobilier etc) Entretien, réparation et maintenance de matériel. Collage, affichage Secrétariat (mise sous plie, téléphone, accueil)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4956
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité technique Ce poste a vocation à assurer le suivi des demandes son et éclairage des spectacles en intégrant des fonctions d'adjoint au Responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4957
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité publique Ce poste a vocation à assurer le suivi des demandes son et éclairage des spectacles en intégrant des fonctions d'adjoint au Responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Directeur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4958
<p>Intitulé du poste: Chargé des achats et marchés publics Au sein du Pôle achats et marchés publics et en étroite coordination avec les deux autres chargés des achats et marchés publics, le ou la chargé(e) des achats et marchés publics propose et met en œuvre une stratégie d'achats s'inscrivant dans une démarche de développement durable et permettant ainsi d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience. Il définit et organise les achats de services, de produits ou de travaux pour le compte de la Ville de Pantin dans le respect des règles juridiques liées à la commande publique pour les secteurs dont il/elle est en charge. A cet effet, il choisit les procédures de mises en concurrence en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4959

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des achats et marchés publics</p> <p>Au sein du Pôle achats et marchés publics et en étroite coordination avec les deux autres chargés des achats et marchés publics, le ou la chargé(e) des achats et marchés publics propose et met en œuvre une stratégie d'achats s'inscrivant dans une démarche de développement durable et permettant ainsi d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience. Il définit et organise les achats de services, de produits ou de travaux pour le compte de la Ville de Pantin dans le respect des règles juridiques liées à la commande publique pour les secteurs dont il/elle est en charge. A cet effet, il choisit les procédures de mises en concurrence en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4960
<p>Intitulé du poste: Agent d'Etat Civil - Référent Election</p> <p>L'agent recruté sera chargé d'assurer des missions d'Etat Civil et sera par ailleurs référent élections de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-4961
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN LOCAUX COMMUNAUX</p> <p>Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un Responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4962
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-12-4963
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant</p> <p>L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4964
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-12-4965
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4966
<p>Intitulé du poste: Technicien sonorisateur L'agent assure la sonorisation des gymnases lors d'événements sportifs.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4967
<p>Intitulé du poste: 16-0828 cabinet du maire secrétaire des élus la secrétaire à en charge l'accueil téléphonique et physique, gestion des salons de l'hôtel de ville et de la salle de la légion d'honneur, organisation des cérémonies des médailles communales et du secteur privé, préparer les dossiers de commémoration , préparer en collaboration de la réception du personnel et des vœux du maire, suivi et gestion des cadeaux liés au protocole, suivi des présences du service, envoi des contrats pour l'auberge municipale, suppléante régie.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4968

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4969
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4970
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4971
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4972
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4973
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4974
<p>Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4975
<p>Intitulé du poste: C/P EDUCATEUR JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4976
<p>Intitulé du poste: Coordinateur financier (H/F)</p> <p>- Gestion, exécution et suivi du budget du service (factures, bons d'engagement...) - Participation à l'élaboration du budget - Participation à l'évaluation et aux bilans financiers - Assurer la liaison avec les prestataires (contrats, actes administratifs...) - Régisseur principal des régies recettes et avances. - Informer les agents du service concernant l'exécution budgétaire. - Assurer l'élaboration des budgets pour les demandes de subventions. - Participer aux réunions mensuelles du service jeunesse. - Participer aux réunions hebdomadaires d'organisation administrative des grandes vacances.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4977

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Sénior Mise en oeuvre de la politique municipale en direction de personnes âgées de la commune et des actions en découlant, Réalisation d'un diagnostic des besoins et formalisation d propositions en cohérence avec les besoins du territoire et du public, les orientations et les fondements de la politique sociale municipale en direction des personnes âgées, etayage et encadrement des pratiques professionnelles, gestion administrative, financière et qualitative...</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4978
<p>Intitulé du poste: Educateurs des APS MB Surveillance, sauvetage et premiers secours, Enseignement et encadrement des activités aquatiques, accueillir, orienter, enseigner les usagers.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4979
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maison pour tous Y.SETTI Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle, conception et pilotage stratégique duprojet d'animation globale de l'équipement, conduite opérationnelle de projet dans toutes ses dimensions, animation du groupe, développement et animation de partenariats, gestion administrative et budgétaire, participation à la gestion RH, management opérationnel de l'équipe...</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4980
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la vie sociale des quartiers Coordonner les deux structures, mise en commun des actions en termes d'élaboration, de demandes de financement, le portage de projet et de la réalisation, améliorer l'impact de l'action publique en supervisant les instances de proximité, développer les modes de communication interne et externe, oeuvre pour la mise en valeur de l'action municipale....</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-12-4981
<p>Intitulé du poste: Médiateur parent-enfant Assurer 4 demis-journées de permanence, accueil individuels des parents-enfants en vue d'une médiation, accueil des parents en médiation, action parent à l'école, Réunion d'équipe ou d'information...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4982
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'animation Participaton à la préparation et à l'animation des activités pour les parents. Assurer la gestion administrative de l'accueil, tenue à jour des bases de données. Acutualisation de la documentation et de la communication de l'accueil, rédaction et saisie de rélevés de décisions, participations aux initiatives locales selon les besoins du service, gestion et suivi des bons de commande.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4983
<p>Intitulé du poste: SS - Cuisinier Vous êtes chargé de la fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine.</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-4984
<p>Intitulé du poste: SS - Cuisinier Vous êtes chargé de la fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Directeur	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4985
<p>Intitulé du poste: SS - Responsable du service Archives/Documentation Assure le management opérationnel du service Archives et Documentation. Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière documentaire, de politique d'archivage, de communication des archives et de valorisation du patrimoine. Organise et développe un service d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion des fonds.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-12-4986
<p>Intitulé du poste: SS - Responsable du service Archives/Documentation Assure le management opérationnel du service Archives et Documentation. Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière documentaire, de politique d'archivage, de communication des archives et de valorisation du patrimoine. Organise et développe un service d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion des fonds.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4987
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4988
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrer et animer un groupe de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-4989
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrer et animer un groupe de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4990
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Pôl pop agée Secrétariat de la Direction du Pôle pop agée/pers hand. Tenue des statistiques mensuelles des services. Gestion adm du personnel, gestion adm du personnel, gestion de la documentation interne, suivi des activités et animations du service de l'aide locale.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4991
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Pôl pop agée Secrétariat de la Direction du Pôle pop agée/pers hand. Tenue des statistiques mensuelles des services. Gestion adm du personnel, gestion adm du personnel, gestion de la documentation interne, suivi des activités et animations du service de l'aide locale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4992
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Pôl pop agée Secrétariat de la Direction du Pôle pop agée/pers hand. Tenue des statistiques mensuelles des services. Gestion adm du personnel, gestion adm du personnel, gestion de la documentation interne, suivi des activités et animations du service de l'aide locale.</p>								
93	Mairie des LILAS	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4993
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de creche Commandes et suivi du budget Gestion des stocks Préparation et organisation des réunions avec le personnel et les parents Elaboration des menus avec la cuisinière, dans le cadre des commissions de menus Suivi des demandes de travaux Régisseur suppléant Organisation des rendez vous avec le médecin et le psychologue</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-4994
<p>Intitulé du poste: Médecin directeur du centre municipal de santé Contribution à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique locale de santé publique. Participation à la définition des évolutions à apporter aux missions et au champ d'intervention du CMS. Conseil et aide à la décision Conduite de travaux transversaux. Consultations de médecine générale.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-4995
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE L'accueil physique et téléphonique - La gestion intégrée, en binôme, des dossiers administratifs individuels du personnel : ? Recrutement : réponses candidatures, arrêtés... ? Carrière : avancement d'échelon et de grade, promotion interne, mutation, détachement, disponibilité. ? Gestion et suivi des absences : maladie, AT. ? Paie : saisie des données variables, mandatement et charges. ? Allocation retour à l'emploi : définition</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4996

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE - crèche CBO Educatrice de jeunes enfants au sein de la crèche Les Berceaux de l'Ourcq								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-12-4997
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité batterie (H/F) ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4998
Intitulé du poste: INGÉNIEUR DU BATIMENT Spécialisé(e) dans le gros œuvre ou le second œuvre, vous concevez et faites réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti. Vous gérez de surcroit les équipements techniques de la collectivité. Vous assurez ainsi la : • Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments • Veille technique et réglementaire • Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés • Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers • Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-4999
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE LA HALTE JEUX ? Participer à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec l'analyse des besoins des enfants, des familles et des orientations municipales, ? Accompagner l'équipe pluridisciplinaire au quotidien (2 auxiliaires de puériculture, 1 EJE, 1 cuisinière/lingère, une psychologue, un médecin), ? Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles, ? Gérer les préinscriptions et participer à l'attribution des places en structure petite enfance lors des CAMA, ? Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure, ? Assurer la gestion de l'équipement en matière de besoins en matériels, contrôler les règles d'application d'hygiène et de sécurité, ? Assurer une gestion optimum du taux d'occupation, ? Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale en lien avec le médecin de la crèche, ? Participer aux manifestations petite enfance de la ville et développer l e partenariat								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5000

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5001
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	Mairie du RAINCY	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5002
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services - Participe à l'explication des orientations de la Collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. - Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale. - Impulsion des projets stratégiques</p>								
93	Mairie du RAINCY	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5003
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services - Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la Collectivité. - Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale. - Impulsion des projets stratégiques. - Définition d'une stratégie financière et économique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5004
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilote de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5005
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilotage de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5006
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilotage de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5007
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilotage de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5008
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilotage de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5009
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation pilotage de l'entretien des ouvrages d'assainissement/ gestion des demandes des usagers / travaux de création et de réhabilitation de réseaux, réalisation de branchements au réseau / suivi des dossiers d'aménagement avec les services de la collectivité / Avis sur les permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir / instruction des déclarations d'intention de commencement de travaux et des demandes de renseignement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5010
<p>Intitulé du poste: technicien études et travaux suivi des budgets / élaboration et mise en oeuvre du programme annuel d'études et de travaux: rédaction des cahiers des charges et suivi des études préalables, des études de maîtrise d'oeuvre et des travaux / gestion et participation aux astreintes techniques / participation aux réunions de service et de direction / participation aux réunions publiques</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5011
<p>Intitulé du poste: technicien études et travaux suivi des budgets / élaboration et mise en oeuvre du programme annuel d'études et de travaux: rédaction des cahiers des charges et suivi des études préalables, des études de maîtrise d'oeuvre et des travaux / gestion et participation aux astreintes techniques / participation aux réunions de service et de direction / participation aux réunions publiques</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5012
<p>Intitulé du poste: technicien études et travaux suivi des budgets / élaboration et mise en oeuvre du programme annuel d'études et de travaux: rédaction des cahiers des charges et suivi des études préalables, des études de maîtrise d'oeuvre et des travaux / gestion et participation aux astreintes techniques / participation aux réunions de service et de direction / participation aux réunions publiques</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5013

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: iconographe A-S Documentaliste , responsable de la base image.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5014
Intitulé du poste: iconographe A-S Documentaliste , responsable de la base image.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5015
Intitulé du poste: iconographe A-S Documentaliste , responsable de la base image.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5016
Intitulé du poste: iconographe A-S Documentaliste , responsable de la base image.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5017
Intitulé du poste: iconographe A-S Documentaliste , responsable de la base image.								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5018
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES ET DE VOIRIE Surveillance de l'état du domaine public, surveillance de l'occupation du domaine public, traitement des demandes des riverains et usagers et suivis des fiches Allo Agglo, suivi des contentieux entre usager riverains et l'unité, suivi de petits chantiers de VDR en lien avec la responsable de secteur, Contrôle quotidien des chantiers d'infrastructures et de réseaux.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5019
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES ET DE VOIRIE Surveillance de l'état du domaine public, surveillance de l'occupation du domaine public, traitement des demandes des riverains et usagers et suivis des fiches Allo Agglo, suivi des contentieux entre usager riverains et l'unité, suivi de petits chantiers de VDR en lien avec la responsable de secteur, Contrôle quotidien des chantiers d'infrastructures et de réseaux.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 12-5020
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine / référent table Il prépare et organise la distribution des repas auprès de l'ensemble du personnel tout en assurant l'entretien de l'espace de restauration du personnel et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5021
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur de sites collectifs livre des repas aux cantines scolaires et cdl des 16 villes adhérentes</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5022
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur de sites collectifs livre des repas aux cantines scolaires et cdl des 16 villes adhérentes</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5023
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur repas domicile livre des repas auprès des personnes âgées des 16 villes adhérentes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5024
Intitulé du poste: ASSISTANTE CENTRE DE SOINS ASSISTANTE CENTRE DE SOINS								
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5025
Intitulé du poste: ASSISTANTE CENTRE DE SOINS ASSISTANTE CENTRE DE SOINS								
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5026
Intitulé du poste: ASSISTANTE CENTRE DE SOINS ASSISTANTE CENTRE DE SOINS								
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5027
Intitulé du poste: ASSISTANTE CENTRE DE SOINS ASSISTANTE CENTRE DE SOINS								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5028
Intitulé du poste: gestionnaire administratif et financier auprès des collèges assure la gestion et l'aspect administratif et financier du fonctionnement des collèges public								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5029
Intitulé du poste: assistant(e) de Direction assurer le secrétariat et les affaires courantes en lien avec les missions du directeur								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5030
Intitulé du poste: Collaborateur cellule de recueil des informations préoccupantes - (h/f) - 7314 DPEJ Instruction et suivi des dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'aide sociale à l'enfance : recueil des informations préoccupantes, suivi des évaluations, accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Participation à l'observatoire de l'enfance								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5031
Intitulé du poste: Collaborateur cellule de recueil des informations préccpantes (h/f) - 7314 DPEJ Instruction et suivi des dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'aide sociale à l'enfance : recueil des informations préoccupantes, suivi des évaluations, accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Participation à l'observatoire de l'enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-12-5032
Intitulé du poste: Médecin PMI - 2100 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5033

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller technique en entretien des locaux pour les collèges (h/f) conseiller technique en entretien des locaux								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5034
Intitulé du poste: Assistante sociale en PMI (h/f) Assistante sociale en PMI								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5035
Intitulé du poste: Travailleur social enfance QPPV(h/f) 1167 Travailleur social								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5036
Intitulé du poste: Collaborateur CRIP (h/f) collaborateur CRIP								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5037
Intitulé du poste: Chargé de l'action et des partenariats éducatifs du Mac Val (h/f) 924 Sous l'autorité du responsable des publics et en concertation avec chargé de l'accessibilité, le chargé des actions et partenariats éducatifs coordonne la conception et mise en œuvre des programmes de sensibilisation de formation et d'accompagnement des publics scolaire et enseignement supérieur.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5038

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes, vous instruisez et suivez les dossiers de tous les mineurs ayant été signalés par un professionnel de l'enfance (Education nationale, secteur des loisirs, petite enfance etc.), du soin (hôpitaux, professionnels médicaux en libéral etc.) ou un particulier ayant contacté le numéro vert « Enfance en danger » qui a une inquiétude sur la santé, la sécurité et le bien-être d'un enfant dans sa famille, et des mineurs qui ont fait l'objet d'un placement ordonné par le parquet en urgence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5039
<p>Intitulé du poste: Collaborateur Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes, vous instruisez et suivez les dossiers de tous les mineurs ayant été signalés par un professionnel de l'enfance (Education nationale, secteur des loisirs, petite enfance etc.), du soin (hôpitaux, professionnels médicaux en libéral etc.) ou un particulier ayant contacté le numéro vert « Enfance en danger » qui a une inquiétude sur la santé, la sécurité et le bien-être d'un enfant dans sa famille, et des mineurs qui ont fait l'objet d'un placement ordonné par le parquet en urgence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5040
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif enfance EDS Vitry sur seine(h/f) 1200 assistant territorial socio éducatif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-5041
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur hébergement village de vacances Guébriant (h/f) responsable du secteur hébergement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5042
<p>Intitulé du poste: Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) 1732 collaborateur spécialisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5043
<p>Intitulé du poste: Un(e) Chef(fe) de projet informatique</p> <p>Le chef de projet informatique pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais. ACTIVITES ET MISSIONS : Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle •Évaluer les enjeux du projet, analyser sa valeur et les risques et participer à la conduite du changement •Participer à la définition des processus métiers et participer à l'étude d'impact sur l'organisation et les activités •Définir des spécifications fonctionnelles à partir de l'expression des besoins •accompagne les directions dans la conduite du changement Pilotage et conduite de projet d'informatisation et de dématérialisation •Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité •Évaluer les enjeux et les risques (techniques, financiers, organisationnels) d'un projet informatique •Élaborer le cahier des charges et le calendrier de réalisation •Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux de développement Intégration d'applications •Mettre en œuvre des progiciels (paramétrage, reprise de données, interface, etc.) •Réaliser des tests des programmes et des prototypes •Rédiger la documentation (guides, modes opératoires, etc.)</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5044
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'APPUI INGÉNIERIE AUX COMMUNES</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la délégation aux relations et à l'appui aux territoires, le chargé d'appui ingénierie aux communes : - Intervient auprès des communes membres du T11, selon des modalités de régulation définies par le T11, pour leur apporter une aide et une expertise en matière d'ingénierie technique et urbaine sur des projets complexes pour lesquels les communes ne disposeraient pas de compétence en interne, ; - Exerce une fonction de conseil ponctuel aux communes en matière d'urbanisme, d'aménagement et d'ingénierie de projet ; - Assure la gestion et le suivi des procédures de Plans locaux d'urbanisme des communes, en lien avec la Direction de l'aménagement, du développement économique et des déplacements ; - Assure, le cas échéant, un lien avec les directions de l'EPT sur les projets complexes des communes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5045
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation chargé d'animation Maison de l'environnement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2016-12-5046

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil conservatoire agent d'accueil conservatoire								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5047
Intitulé du poste: Chargé de mission Urbanisme et aménagement Chargé de mission Urbanisme et aménagement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5048
Intitulé du poste: Médiateur culturel Médiateur culturel maison de la photographie Robert Doisneau								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5049
Intitulé du poste: Responsable pépinière d'entreprise Responsable pépinière d'entreprise								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5050
Intitulé du poste: chargé de mission cellule observatoire Fiscale chargé de mission cellule observatoire Fiscale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5051
Intitulé du poste: Référent du secteur BD adulte et jeux vidéos Encadre l'équipe du secteur BD adulte et jeux vidéos Responsable du suivi et de la gestion du budget documentaire du secteur BD adulte et jeux vidéos, responsable de la qualité et du développement de l'offre documentaire pour le secteur BD adulte et jeux vidéos Responsable de l'action culturelle et des partenariats pour le secteur BD adulte et jeux vidéos Participation à l'accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5052
Intitulé du poste: Technicien du Patrimoine bâti Contrôle de façon constante l'exploitation technique des bâtiments, fait réaliser, Elabore, suit et vérifie la réalisation de travaux d'entretien, (maintenance, travaux), des contrats de maintenance et vérifie leur bonne exécution								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5053
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Surveillance de la propreté des espaces publics Suivi et entretien des équipements et matériels								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5054
Intitulé du poste: Référent du secteur jeunesse Encadre l'équipe du secteur Jeunesse Responsable du suivi et de la gestion du budget documentaire du secteur jeunesse, responsable de la qualité et du développement de l'offre documentaire pour le secteur jeunesse Responsable de l'action culturelle et des partenariats pour le secteur jeunesse Participation au groupe de travail réseau « Fonds tournants CD-DVD » Participation à l'accueil du public								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-12-5055
Intitulé du poste: Un pianiste accompagnateur h/f pianiste accompagnateur dans un CRD								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5056
Intitulé du poste: Secrétaire référent auprès du médecin de prévention H/F Au sein du pôle environnement du travail, l'agent aura en charge la gestion administrative relevant du médecin et de l'infirmière.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5057
Intitulé du poste: Professeur de Guitare 16h professeur de guitare au sein du crd de l'Hay les roses								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5058
Intitulé du poste: Technicien des systèmes d'information Gestion technique Installation et mise en œuvre Maintenance, dépannages et sécurité Relation avec les utilisateurs								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5059
Intitulé du poste: Formateur au réseau linguistique Animation des ateliers auprès des usagers Analyse des besoins des usagers rencontrés Préparation des séances pédagogiques Élaboration des progressions pédagogiques Rédaction des bilans individuels au trimestre Rédaction des suivis pédagogiques pour les travailleurs sociaux Animation d'activités avec les partenaires pour développer des actions innovantes pour les usagers								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-12-5060
Intitulé du poste: Enseignant d'accordéon Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5061
Intitulé du poste: Ripeur DG Ripeur Cachan								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5062
Intitulé du poste: Ripeur LD Ripeur Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5063
Intitulé du poste: Ripeur MD Ripeur Cachan								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5064
Intitulé du poste: chargé d'opérations de voirie assurer le suivi des opérations de voiries et d'assainissement, traitement des demandes des riverains et assurer l'interface avec les entreprises et concessionnaires.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5065
Intitulé du poste: BF/ASSISITANT SOCIAL Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5066
Intitulé du poste: Afficheur / reprographe Afficheur / reprographe au sein de la direction de la Communication.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5067
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur serrurerie et métallerie Responsable du secteur serrurerie et métallerie au sein du service Bâtiments Ateliers Travaux.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5068
<p>Intitulé du poste: Serrurier Serrurier au sein du service Bâtiments Ateliers Travaux.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5069
<p>Intitulé du poste: Instructeur des marchés publics Instructeur des marchés publics au sein du service Gestion des Moyens Généraux.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5070
<p>Intitulé du poste: Responsable Ressources Humaines Le responsable assure l'organisation et le fonctionnement du service. Le service est composé de deux secteurs : (1) ressources humaines (2) informatique. Il a pour missions de coordonner, planifier, mettre en œuvre, contrôler et évaluer l'ensemble des activités de gestion des personnels et des activités de ce service. Il veille à optimiser l'organisation et développer les compétences des équipes placées sous sa responsabilité (définition du plan de formation annuel et son évaluation). Il élabore les objectifs quantitatifs et qualitatifs pour les 2 secteurs - Reporting afférent (tableaux de bord, relevés de décisions, comptes rendus de réunions, etc.). Il assure une mission permanente de coordination des équipes. Il propose et met en œuvre les indicateurs d'activité et de performance. Il propose différents plans d'actions en fonction des thématiques identifiées. Il met en place et anime un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité) et des outils de reporting et d'aide à la décision. Il définit des objectifs collectifs et individuels et les évalue. Il décline le projet d'administration en projet de service. Il favorise un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits. Il est amené à conduire le changement pour faire évoluer les missions du Service Ressources Humaines-Informatique.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5071

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien service mairie et bâtiments annexes</p> <p>Au sein d'une équipe d'agents affectés à une structure, équipement ou établissement : - entretien des locaux, des parties communes, des sanitaires - vérifier et approvisionner les sanitaires : savon, papier WC - entretien des sols, du mobilier, des vitres des portes, des poignées</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-5072
<p>Intitulé du poste: Technicien Réseaux</p> <p>Missions : Sous l'autorité du directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et des Télécommunications, le technicien réseaux assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques. Au sein d'une équipe, l'agent intervient sur les équipements ou le câblage du réseau afin d'assurer une qualité de service optimale aux utilisateurs et de veiller au bon fonctionnement quotidien du réseau.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5073
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Entretien Voirie</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du chef de service Voirie Réseaux Divers, vous organisez, suivez et contrôlez l'activité entretien voirie. Vous encadrez deux responsables régies Voirie/Signalisation dans l'organisation de la mise en œuvre opérationnelle des interventions par vingt agents d'exploitation. Vous supervisez, animez et soutenez une équipe de 22 agents (dont 2 cadres de proximité) d'un service structuré autour de 2 domaines de compétences : voirie entretien, voirie signalisation et mobilier urbain. Vous concevez des diagnostics et assurez une veille qualitative des voiries en relation avec tous les acteurs concernés. Par ailleurs, Vous assurez un suivi régulier de petits aménagements de voirie et une interface avec les projets de voirie étudiés et suivis par le service déplacement-environnement. Sous couvert du responsable de service, vous êtes amené à rencontrer les élus et partenaires, et à participer à la démocratie participative. A ce titre, vous produisez des comptes rendus et des notes de synthèse.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5074
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Missions: Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du chef de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs campinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5075
Intitulé du poste: Assitant(e) de formation Accueil /Information/Conseil Préparation logistique et suivi des stages INTRA Gestion administrative et comptable								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5076
Intitulé du poste: Assistant(e) de recrutement Accueil et accompagnement des services recruteurs et des nouveaux agents, Suivi des effectifs et Gestion prévisionnelle des effectifs, Gestion administrative et le suivi des recrutements avec les services recruteurs, en lien avec les autres services de la Direction des Ressources Humaines (paie, carrière, gestion statutaire et prévention des absences)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5077
Intitulé du poste: Assistante de recrutement Accueil et accompagnement des services recruteurs et des nouveaux agents Suivi des effectifs et Gestion prévisionnelle des effectifs Gestion administrative et le suivi des recrutements avec les services recruteurs, en lien avec les autres services de la Direction des Ressources Humaines (paie, carrière, gestion statutaire et prévention des absences)								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5078
Intitulé du poste: chargé de propreté piscine municipale entretien et nettoyage de la piscine municipale								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5079

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie entretien courant de réparation des voies et espaces publics								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5080
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités nécessaires au développement de l'enfant.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5081
Intitulé du poste: Responsable Service Jeunesse Définition, organisation et mise en oeuvre d'un projet de service conformément aux orientations politiques Direction et gestion du service Evaluation des actions et animations								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5082
Intitulé du poste: UN AGENT D'ACCUEIL/ INSTRUCTEUR R.S.A (H/F) Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, vous serez sous une double responsabilité hiérarchique : ? sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle des aides sociales, au sein d'une équipe de 3 autres personnes, pour : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Orienter et renseigner le public du C.C.A.S - Effectuer des tâches administratives ? sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle insertion, pour effectuer vos missions d'instructeur RSA (sur rendez-vous).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5083

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'ASVP est chargé de la surveillance des voies publiques, de constater par procès verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Activités principales : • Surveillance de la voie publique et missions générales de prévention • Contrôle et relevé des dysfonctionnements de la signalétique du stationnement, des dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, des équipements publics urbains • Verbalisation des infractions liées à l'arrêt ou au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif – relevé et signalement immédiat à un OPJ des infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux • Prévention et surveillance aux abords des lieux et bâtiments publics, sécurisation du passage des piétons sur la voie publique – Bâtiment scolaire / parkings publics • Encadrement des manifestations publiques • Renseignements, sensibilisation et information aux usagers de la voie publique • Toutes autres missions à caractère urgent demandées par le service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5084
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'ASVP est chargé de la surveillance des voies publiques, de constater par procès verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Activités principales : • Surveillance de la voie publique et missions générales de prévention • Contrôle et relevé des dysfonctionnements de la signalétique du stationnement, des dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, des équipements publics urbains • Verbalisation des infractions liées à l'arrêt ou au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif – relevé et signalement immédiat à un OPJ des infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux • Prévention et surveillance aux abords des lieux et bâtiments publics, sécurisation du passage des piétons sur la voie publique – Bâtiment scolaire / parkings publics • Encadrement des manifestations publiques • Renseignements, sensibilisation et information aux usagers de la voie publique • Toutes autres missions à caractère urgent demandées par le service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5085
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle dépenses/exécution budgétaire</p> <p>Au sein du service financier composé de 9 personnes et placé sous l'autorité de la responsable de service, vous assurerez la responsabilité du pôle dépenses/Exécution budgétaire. ? Mission principale: - Vous êtes responsable de l'exécution budgétaire et comptable de la Commune ainsi que des établissements qui y sont rattachés. Activités principales : ? Manager une équipe de 4 agents chargée de l'exécution budgétaire et des marchés de travaux ? Assurer le respect des règles de la comptabilité publique et des délais de paiement (chaine comptable dématérialisée) ? Piloter la mise en œuvre de la dématérialisation des factures, notamment via le portail Chorus Pro ? Participer à la préparation budgétaire en collaboration avec la responsable de service ? Elaborer des documents budgétaires ? Assister et conseiller les services sur la préparation budgétaire et l'exécution des crédits alloués ? Assurer le suivi financier des marchés publics ? Gérer l'inventaire, mettre à jour et suivre l'actif ? Réaliser et contrôler les opérations d'ordre et de fin d'exercice ? Assurer le relationnel avec les services comptables de l'Etat ? Assurer en cas d'absence le remplacement de la responsable du service ou de la responsable du pôle recettes / subventions.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5086

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif du piano dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5087
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU DEVELOPPEMENT CULTUREL Tâches : - Accompagner les partenaires culturels et socioculturels dans leur appropriation des outils numériques pour faire émerger projets et propositions éducatives. - Favoriser le développement de projets numériques transversaux et expérimentaux, catalyseurs d'une dynamique numérique sur le territoire (Musique Assistée par Ordinateur, vidéos par smartphones, productions sur les réseaux sociaux...). - Impulser des interventions sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur le numérique en partenariat étroit avec les services concernés, jeunesse, éducation, démocratie locale... - Repérer les pratiques et les jeunes créateurs cristoliens utilisant les techniques numériques et proposer des modalités de valorisation et d'accompagnement. - Construire le nouveau projet de la ludothèque dans une dynamique partenariale à l'interne comme à l'externe et accompagner l'équipe de la ludothèque dans la mise en œuvre du projet. - Opérer une veille sur l'évolution des pratiques numériques et constituer des ressources documentaires pour accompagner les acteurs dans leur projet.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5088
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION Tâches : - Accompagner les partenaires culturels et socioculturels dans leur appropriation des outils numériques pour faire émerger projets et propositions éducatives. - Favoriser le développement de projets numériques transversaux et expérimentaux, catalyseurs d'une dynamique numérique sur le territoire (Musique Assistée par Ordinateur, vidéos par smartphones, productions sur les réseaux sociaux...). - Impulser des interventions sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur le numérique en partenariat étroit avec les services concernés, jeunesse, éducation, démocratie locale... - Repérer les pratiques et les jeunes créateurs cristoliens utilisant les techniques numériques et proposer des modalités de valorisation et d'accompagnement. - Construire le nouveau projet de la ludothèque dans une dynamique partenariale à l'interne comme à l'externe et accompagner l'équipe de la ludothèque dans la mise en œuvre du projet. - Opérer une veille sur l'évolution des pratiques numériques et constituer des ressources documentaires pour accompagner les acteurs dans leur projet.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5089
<p>Intitulé du poste: ATSEM Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5090
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse</p> <p>La mission Réside essentiellement dans l'accueil du public dont la démarche vers nos services est quotidienne pour le règlement des différentes prestations. Une attention particulière est requise dans le traitement des dossiers notamment parce que les familles sont souvent confrontées à des difficultés financières. la tenue de la caisse est confiée par le roulement à deux agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5091
<p>Intitulé du poste: responsable du cinéma Le Kosmos</p> <p>il ou elle sera chargé (e) de la programmation de films tout publics, d'organiser et animer des rencontres, de concevoir et réaliser un évènement cinématographique annuel.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5092
<p>Intitulé du poste: responsable du service culture / administration</p> <p>Il ou elle assure la gestion administrative et financière de l'ensemble de l'activité du service culturel, suit les relations avec les tutelles et partenaires financiers, est force de proposition dans la réflexion sur l'organisation interne et la mise en œuvre de projets nouveaux (artistiques, actions et moyens de communication).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5093
<p>Intitulé du poste: Animatrice (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 12-5094
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Culturelles (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la DGA Vie citoyenne, culturelle et sportive, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle, dans les domaines du spectacle vivant, des arts plastiques, du cinéma, de la lecture publique, de la musique, de la danse et du théâtre dans le respect des orientations municipales. Vous assurez un rôle d'aide à la décision auprès de l'élu délégué à la culture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5095
<p>Intitulé du poste: Comptable (h/f) Sous l'autorité du responsable de service Comptabilité, assure l'exécution quotidienne du budget principal et des budgets annexes, gère la dette et la trésorerie, les régies comptables et le patrimoine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5096
<p>Intitulé du poste: Comptable (h/f) Sous l'autorité du responsable de service Comptabilité, assure l'exécution quotidienne du budget principal et des budgets annexes, gère la dette et la trésorerie, les régies comptables et le patrimoine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5097
<p>Intitulé du poste: Animateur (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5098
<p>Intitulé du poste: Animateur Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5099
<p>Intitulé du poste: Secrétaire marchés publics (h/f) Sous l'autorité du responsable du Service Achats, assure le secrétariat et l'assistance des acheteurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5100
<p>Intitulé du poste: Directeur du secrétariat général au développement durable (h/f) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, propose et met en œuvre la stratégie globale de Développement Durable pour le territoire communal, accompagne les services dans les projets et actions qui en découlent et pilote la transversalité de la démarche impliquant l'ensemble des acteurs concernés (agents, élu-e-s, actrices/acteurs socioéconomiques, habitant-e-s, partenaires institutionnels...).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5101
<p>Intitulé du poste: Directeur du Secrétariat Général au Développement Durable (h/f) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, propose et met en œuvre la stratégie globale de Développement Durable pour le territoire communal, accompagne les services dans les projets et actions qui en découlent et pilote la transversalité de la démarche impliquant l'ensemble des acteurs concernés (agents, élu-e-s, actrices/acteurs socioéconomiques, habitant-e-s, partenaires institutionnels...).</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5102
<p>Intitulé du poste: Technicien Projeteur et Travaux - SBL Au sein de la Direction des Services techniques, sous l'autorité de l'ingénieur responsable du service infrastructures, Elabore et chiffre les projets de voirie et réseaux divers en lien avec les autres techniciens du service, Assure la maîtrise d'œuvre de réalisation : supervise les travaux menés par les entreprises, Organise et planifie l'entretien du patrimoine non bâti de la ville, Pilote et coordonne les réponses aux demandes des usagers liés à son domaine de compétence, Propose et coordonne les actions le concernant relatives à la gestion du domaine public</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5103
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des applications métiers - LC Dans une démarche de modernisation de l'administration à travers le développement des outils numériques, la collectivité met en place des projets innovants dans le but d'offrir un service de qualité aux usagers. Le futur candidat participe au bon fonctionnement des applicatifs et assure la coordination de projets en relation avec les autres services et partenaires. Participe à la définition des besoins avec les services utilisateurs de façon transverse pour une définition des besoins dans l'objectif de définir des plans d'action à mettre en place.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5104

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'Etat-Civil/CNI-Passeport/Affaires maritimes Au sein du service Etat Civil composé de cinq personnes, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la préparation de dossiers et des registres.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5105
<p>Intitulé du poste: agent comptable Au sein d'une équipe de 8 personnes l'agent sera chargé de l'exécution des recettes, de la gestion des régies et de suppléer à l'accueil du public. Il sera amené à remplacer les collègues en cas de besoin</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5106
<p>Intitulé du poste: MEDiateur MULTIMEDIA ET NUMERIQUE contribue à la gestion des espaces formation et multimédia, gestion du parc informatique public.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5107
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien courant de l'Espace Public (h/f) Sous la responsabilité de la Directrice de l'Espace Public vous effectuez des interventions d'entretien de l'Espace Public et vous faites des retours quotidiens à votre hiérarchie concernant l'activité de la journée. Vous gérez le matériel nécessaire à la réalisation des tâches d'entretien de l'Espace Public (entretien – rangement).</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5108
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien courant de l'Espace Public (h/f) Sous la responsabilité de la Directrice de l'Espace Public vous effectuez des interventions d'entretien de l'Espace Public et vous faites des retours quotidiens à votre hiérarchie concernant l'activité de la journée. Vous gérez le matériel nécessaire à la réalisation des tâches d'entretien de l'Espace Public (entretien – rangement).</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5109

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OUVRIER QUALIFIE - SPECIALITE VOIRIE Participe aux travaux d'entretien de la voirie et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités du Centre Technique Municipal								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5110
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR/JARDINIER En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5111
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR/JARDINIER En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5112
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR/JARDINIER En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5113
Intitulé du poste: Responsable logistique Ville Supervise toutes les étapes de la mise en œuvre d'un évènement de sa définition à sa gestion pratique sur le terrain, en passant par le suivi des moyens matériels, humains et financiers. Assure également un rôle d'interface entre les services et le CTM. Doit identifier les contraintes de chacun et trouver des solutions adaptées pour atteindre les objectifs fixés. Agent de terrain.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5114
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de maintenance des stades En équipe, il participe aux travaux d'entretien et de traçage des stades et équipements sportifs.								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5115
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des affaires scolaires Accueil physique et téléphonique des administrés, des partenaires et des prestataires, Suivi administratif général des affaires scolaires, péri et extra scolaire : inscriptions, réservations, facturations, relances et impayés. Tenue de la comptabilité scolaire, péri et extra scolaire, Elaboration de statistiques et tableaux de bord, Calcul des quotients familiaux, Régie de recettes.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5116
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique Chargé de la commande publique</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5117
<p>Intitulé du poste: responsable des affaires générales responsable des services états civils et affaires générales</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5118
<p>Intitulé du poste: technicien batiment chargé des travaux bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5119
<p>Intitulé du poste: technicien bâtiments voirie technicien bâtiments voirie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5120
<p>Intitulé du poste: Responsable du service juridique Assistance de la Direction générale des services pour assurer le suivi de la gestion des baux de la Ville pour l'utilisation de son patrimoine privé. Fiabilisation des procédures internes et mise en place d'outils de contrôle des circuits décisionnels</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5121
<p>Intitulé du poste: Responsable du service emploi Accueillir et conseiller les demandeurs d'emploi</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2016-12-5122
<p>Intitulé du poste: Professeur de clavecin A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5123
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale brigadier chef principal de police municipale</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5124

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Collaborateur direct du Maire : - Pilote en qualité de garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles), l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations définies par le maire et l'équipe politique - Conduit un projet global et partagé de développement des services publics - Définit la stratégie financière et économique de la collectivité avec l'appui de l'équipe de direction générale - Impulse une politique managériale participative								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2016-12-5125
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5126
Intitulé du poste: Responsable périscolaire et centre de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-12-5127
Intitulé du poste: Dumiste Dumiste								
94	Mairie de VALENTON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5128
Intitulé du poste: Responsable du pôle loisirs ALSH 11/17 ans Responsable du pôle loisirs ALSH 11/17 ans								
94	Mairie de VILLECRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5129

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Reçoit les familles, accueille les enfants et organise la journée des enfants, - Assure les soins d'hygiène des enfants - Organise les activités avec l'EJE (en lien avec l'équipe de direction), - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas - Suivi du développement psychomoteur des enfants - Rend compte de son travail à la responsable, - Range le mobilier de la structure, - Participe à l'entretien des locaux et au nettoyage des jouets - Participe à l'élaboration du projet pédagogique, - Prend en charge des stagiaires,(excepté les agents en qualité d'auxiliaire) - Participe aux réunions de service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5130
<p>Intitulé du poste: 16-210 Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-5131
<p>Intitulé du poste: 16-101 Responsable voirie et aménagement des espaces extérieurs (H/F) Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement, de la Propreté et du Développement durable, le/la responsable du service voirie et aménagements des espaces extérieurs est chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement du service. Il/elle encadre une équipe de 6 agents intervenant en termes de gestion du domaine public, d'entretien et de maintenance voirie et réseaux divers (VRD) du domaine privé de la Ville (stades, écoles, parcs...). Il/elle assure plus spécifiquement la définition opérationnelle et la mise en œuvre de la politique de mobilité et de stationnement de la collectivité. Il/elle est l'interlocuteur/trice technique du Territoire (T12), du Conseil départemental et des aménageurs pour ce qui est des aménagements routiers et d'espaces publics.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5132
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-12-5133
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5134
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5135
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5136
<p>Intitulé du poste: Agent social Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-5137
<p>Intitulé du poste: CHEF D'ÉQUIPE SECTEUR ALLOTISSEMENT ET LIVRAISONS Rattaché aux chefs de production, le chef d'équipe a en charge le management de son équipe dans un objectif de qualité et productivité. - Organise le travail du personnel qu'il encadre : attribution des tâches, organisation des rotations. - Assure le soutien technique de l'équipe. - Réalise les contrôles nécessaires en ce qui concerne les procédures et documents en matière d'hygiène, de conformité des produits, de répartition sur les restaurants satellites. - Organise le suivi de la maintenance de la flotte d'engins de livraison en lien avec le parc automobile, rend des comptes sur d'éventuels dysfonctionnements, pannes de matériels. - Optimise le fonctionnement et les relations avec les ateliers en amont et en aval de la cuisine centrale, mais également avec les restaurants satellites.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5138

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur travaux Encadrement de 2 techniciens et de la répartition des tâches notamment en articulation avec l'autre pôle (gestion du patrimoine (ASTECH), contrats de maintenance et optimisation énergétique). Elaboration de plannings pour contribuer aux tableaux de bord du service avec le chef de service. Suivi direct des travaux de grosses opérations de travaux annuels ou pluriannuels : élaboration du cahier des charges de consultation (CTP), analyse des offres, supervision de l'exécution des travaux, réception. Participation au suivi des commissions communales de sécurité (suivi de la partie travaux). Suivi des travaux nécessaires aux mises en conformités réglementaires (handicapés, ERP, ...). Participation à la transversalité dans le service et la direction pour alimenter le pro logiciel ASTECH. Suivi de l'entretien, travaux et maintenance des centres de vacances.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-5139
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe à la cuisine centrale Rattaché aux chefs de production, le chef d'équipe a en charge le management de son équipe dans un objectif de qualité et de productivité: - organiser le travail du personnel encadré : attribution des tâches, organisation des rotations - accueil et formation des nouveaux embauchés - soutien technique à l'équipe - contrôler l'application des règles d'hygiène par son équipe, la conformité des produits - rendre des comptes sur d'éventuels dysfonctionnements, pannes de matériels...</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Directeur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5140
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires médico-sociales (H/F) Aide à la décision des élus délégués sur vos secteurs d'activité. Portage des projets et dossiers stratégiques de la direction définis dans le cadre du mandat municipal. Prospective et contribution à l'évaluation des politiques publiques dans votre secteur d'intervention. Encadrement et appui des responsables de service, dans leur mission de service à la population et de gestion du personnel. Elaboration et suivi du budget et suivi de son exécution en accord avec les orientations municipales sectorielles et de cadrage budgétaire général. Participation à la réflexion collective de l'ensemble des cadres de l'administration et à l'élaboration de certains projets transversaux. Pilotage d'actions transversales spécifiques liées au domaine d'activité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5141
<p>Intitulé du poste: Assistante du DGS (H/F) Assiste le directeur général dans l'optimisation de la gestion de son activité (gestion d'agenda, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...). Organise et coordonne les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la collectivité</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5142

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>La médiathèque et son annexe, la bibliothèque Bonin sont des lieux d'information, de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques et numériques). Forte d'une équipe de 17 personnes regroupées au sein de 3 secteurs, le secteur adultes et adolescents, le secteur Jeunesse, le secteur musique et cinéma et la bibliothèque Bonin, elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-12-5143
<p>Intitulé du poste: Assistante du DRH</p> <p>Rattaché au Directeur des Ressources Humaines l'assistant(e) de direction est chargé(e) d'apporter une aide permanente au directeur dans les missions qui lui sont dévolues en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. l'assistant(e) de direction devra assurer la gestion et le bon fonctionnement de l'accueil de la DRH avec l'encadrement de 2 agents et aura en charge le pilotage de missions ressources humaines (la gestion des dispositifs des emplois aidés, les instances paritaires, la gestion des stages etc.)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-12-5144
<p>Intitulé du poste: Responsable sécurité des bâtiments</p> <p>Planifie, prépare, organise et conduit les réunions de la commission communale de sécurité, Rédige le procès-verbal des commissions de sécurité suite aux visites d'ouverture, périodiques, d'avis définitif, Assiste le maire ou son représentant lors des réunions de la commission départementale de sécurité, Pilote les interventions, en coordination avec la régie le cas échéant ou en faisant appel à des entreprises extérieures, nécessaires à la mise en conformité des bâtiments communaux,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5145
<p>Intitulé du poste: (CR) Opérateur de vidéo protection</p> <p>•Respecte les procédures et les règles de confidentialité •Observe, repère sur écran des événements significatifs – Assure l'extraction sur réquisition des images enregistrées •Prend en compte les informations issues des partenaires de la sécurité •Déclenche des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte) •Gère la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal •Gère la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur •Participe à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo pro</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5146

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (JL) Agent de surveillance des voies publiques • Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. • Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). • Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problèm</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5147
<p>Intitulé du poste: (AS) Agent de surveillance des voies publiques • Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. • Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). • Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problèm</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5148
<p>Intitulé du poste: Adjointe du service des marchés publics - Rédaction des pièces des marchés qui sont gérés par le service, Ou accompagnement des services pour ceux qui gèrent leurs procédures, en veillant à la cohérence de ces procédures à l'échelle de la ville, - Gestion des correspondances liées aux procédures (les courriers négatifs, les notifications,...), - Réception des pièces liées aux marchés (vérification des données,...), - Pré-analyse des candidatures et rapport concerné, laissant l'analyse des offres au service opérationnel, - Gestion des documents à transmettre au contrôle de légalité (rapports, envois, gestion du suivi dans le cadre de l'archivage en cas e contrôle).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5149
<p>Intitulé du poste: (ZL) Auxiliaire de puériculture - Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. - Réalisant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5150

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (SA) Magasinier - participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, - réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, - enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficace des stocks et des magasins, - organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, - réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, - effectuer périodiquement les inventaires, - entretenir les zones de stockage et de réception des produits, - travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie - accompagner et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne (aide à la réalisation des courses et des repas, travaux ménagers), - accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation), - accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle (stimule les relations sociales, accompagne dans les activités de loisirs).</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5152
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture o Accueillir au quotidien chaque enfant sain ou présentant un handicap, ses parents ou substituts parentaux, dans un climat de confiance. o Participer aux soins des enfants o Participer aux repas, à la sieste et aux activités o Respecter les rythmes de vie de l'enfant et favoriser son autonomie o Veiller à la sécurité physique et psychologique des enfants o Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie o Entretien de l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité o Assurer des transmissions adéquates aux parents et à l'équipe pluridisciplinaire o Contribuer à l'élaboration du projet éducatif et pédagogique et l'appliquer o Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique o Accueillir et accompagner les stagiaires et les nouvelles professionnelles o Remplacer les agents d'entretien ou les collègues o Participer aux festivités et animation culturelle</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Cadre sup. de santé	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-12-5153
<p>Intitulé du poste: COORDINATION DE STRUCTURES PETITE ENFANCE Coordination des activités des structures petite enfance Organisation et mise en oeuvre de la politique petite enfance de la Ville Assistance et conseil technique Pilotage des contrats enfance Management et encadrement des cadres des structures</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-303 du 28/12/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-12-5154
<p>Intitulé du poste: Conservateur de cimetière</p> <p>- Gérer le cimetière, les concessions et les espaces funéraires,(opérations d'attribution, fermeture, mutation, renouvellement et reprise des concessions...) - Préparation des travaux d'implantation des concessions, - Veiller au contrôle de enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière, - Veiller au respect du règlement des cimetières, - Délivrance et contrôle des titres de concessions, - Relations directes et permanentes avec les usagers - Relation avec les services Population, état-civil, technique, police municipale, - Relations avec les opérateurs funéraires et les marbriers</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-12-5155
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique d'exploitation H/F</p> <p>Au sein d'une équipe de quatre personnes, il/elle assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il/elle surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Il/elle travaille le samedi par roulement et en horaires décalés.</p>								