

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission innovation contribuer à l'affirmation de l'identité de la Métropole du Grand Paris comme territoire innovant, - mettre en cohérence des problématiques communes à l'ensemble des directions, selon leurs compétences respectives, - accompagner et enrichir les démarches et actions innovantes des différentes directions,- assurer une veille en matière d'innovation dans toutes les domaines de compétence de la MGP et proposer leur intégration dans les plans d'action métropolitains, - diffuser de l'information en matière d'innovation et de réalisations aux territoires, - assurer les relations avec les acteurs ...</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3822
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE GENERALE Finalisation du transfert de l'association en établissement public, suivi des liens avec les tutelles publiques, gestion administrative et financière, organisation administrative de la scolarité et suivi budgétaire, développement des liens avec le secteur professionnel, gestion des ressources humaines et assistance au directeur.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3823
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA SCOLARITE ET DE LA VIE ETUDIANTE Développement de dispositifs de formations et partenariats pédagogiques innovants, suivi du cursus et évaluation des étudiants, relation avec les universités partenaires, organisation et suivi du conseil pédagogique, gestion des dossiers formations Sorbonne Universités, coordination des équipes pédagogiques, organisation et suivi des inscriptions, gestion et développement des dispositifs Vie étudiante, encadrement d'événements et gestion des dossiers Vie étudiantes Sorbonne Universités.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3824
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR(RICE) DU DEPARTEMENT THEATRE Direction pédagogique des enseignants et intervenants, organisation du recrutement des intervenants et étudiants, représentation du directeur du PSPBB, organisation du cursus conduisant au DNSPC, construction des projets communs avec la musique et la danse, insertion professionnelle des étudiants, établir des partenariats de formation, création et diffusion, travailler à la renommée de l'école, assurer la définition et le suivi du budget avec la secrétaire générale du PSPBB, assurer une charge d'enseignement et assurer la mise en place et la direction du DE théâtre.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016- 11-3825
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA COORDINATION ADMINISTRATIVE Assurer l'organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps), assurer le suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseils), être en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle des étudiants, participer à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3826
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INTERNATIONALES Gestion et suivi des dossiers Erasmus, recherche et développement de partenariats Europe et Internationaux, suivi des relations internationales, représentation de l'établissement à l'étranger. Assurer et développer la communication de l'établissement, gestion du site internet, responsable de la newsletter, gestion des ressources (photos, vidéos), suivi des publications (presse), conception et diffusion des supports, développement des réseaux et fichiers de diffusion, suivi de la gestion de la taxe d'apprentissage et recherches de partenaires et soutiens financiers.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2016- 11-3827
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES DANSE Organisation générale de la scolarité des étudiants, coordination avec les co-directeurs pédagogiques du département, conception des emplois du temps, suivi et coordination pédagogique avec les enseignants, suivi individualisé de chaque étudiant, participation au développement de l'établissement au sein de ses instances de gouvernance tels que le conseil pédagogique et autres réunions.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3828
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES OPERATIONS COMPTABLES Tenue de la comptabilité des engagements, établissement des mandats et titres, coordination avec le comptable direct du Trésor, préparation des documents budgétaires conformes M14 en vue des conseils d'administration, suivi des factures et liens avec les fournisseurs, préparation et suivi des marchés publics et suivi des factures et saisie comptable.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2016- 11-3829

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES THEATRE Organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseils), en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle des étudiants et participation avec les autres conseillers aux études à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-3830
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES MUSIQUE Organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseils), en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle des étudiants et participation avec les autres conseillers aux études à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-11-3831
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES DE MUSIQUE Organisation générale de la scolarité des étudiants (mise en place des tutorats, préparation des examens) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, conception des emplois du temps, suivi et coordination pédagogique, coordination avec les structures partenaires, suivi individualisé des étudiants et participation au développement de l'établissement au sein de ses instances de gouvernance telles que le conseil pédagogique, le comité de suivi et les autres réunions nécessaires.								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-11-3832
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR(TRICE) PEDAGOGIQUE MUSIQUE ANCIENNE Suivi du parcours des étudiants en relation avec les conseillers aux études (orientation, suivi de présence, recueil des notes, participation à l'organisation des récitals et concours), assurer la liaison entre enseignants, l'administration et la direction, organisation des Master-classes, participation à la coordination des stages étudiants en liaison avec les conseillers aux études et la direction et lien avec l'université de Paris. Recherche de partenariats, mise en place de projets pour la mise en situation professionnelle des étudiants et représentation du PSPBB.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-3833
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) énergies renouvelables L'assistant(e) assure le secrétariat des ingénieurs en charge des dossiers d'énergies renouvelables. Il/elle s'occupe des tâches administratives de base du secteur.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) énergies renouvelables L'assistant(e) assure le secrétariat des ingénieurs en charge des dossiers d'énergies renouvelables. Il/elle s'occupe des tâches administratives de base du secteur.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicaine exploitation Marne Aval - 994 ( SAM 176) en collaboration avec le Responsable de secteur, - Assure la conduite des installations - Veille à l'optimisation du fonctionnement des équipements en vue d'assurer les conformités vis-à-vis des arrêtés d'exploitation et rejet - Participe à l'animation et la coordination de l'activité de son unité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Incendie et secours Préventionniste	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-3836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Maîtrise des risques industriels - 2147 - DSE 068 L'ingénieur sécurité industrielle de la DSE développe, anime et coordonne le réseau sécurité industrielle de l'ensemble du Siaap, au plus près de chaque site. Il identifie les problématiques transversales et veille à leur prise en compte dans une démarche de prévention coordonnée en y incluant les facteurs humains et organisationnels. Il élabore et suit le plan d'action correspondant. Il assure avec les autres membres du service la cohérence et la continuité des différents domaines de la prévention des risques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur de conduite d'opération - 2549 ( DGT 025) L'agent recruté assistera le conducteur d'opération, dans le suivi administratif, technique et financier du projet, notamment dans les missions suivantes : 1) Assurer la réalisation du programme de l'opération dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Suivre les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, e</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3838

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de conduite d'opérations - 2548 ( DGT 107) Placé sous l'autorité du Conducteur d'Opération, le technicien aura en charge : - Le suivi du chantier; - La responsabilité de la conformité des études et des travaux vis à vis du programme; - Le respect des consignes fixées par l'exploitant dans le cadre des mises à disposition d'ouvrage, de zones, d'ateliers ou d'équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des méthodes de maintenance - 2394 SAV 296 En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Applique et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. En matière de maintenance : -S'assure de l'intégration de tous les équipements dans la GMAO, gamme de maintenance, mode opératoire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe 3*8 UPBD - SAV 702 - 1981 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPBD dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPBD. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - 1979 ( SAV 449) Applique et fait appliquer les consignes de sécurité. - Organise et supervise l'activité de son équipe (équipe de 2 agents au plus). - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3842

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 2*8 - 1834 - SAV 847</p> <p>-Prend en compte l'exploitation du service 2 à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. - Effectue les rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI (demandes d'intervention) pour signaler tout dysfonctionnement. - Conditionne le service 2 à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision au PCC AIII avant de quitter le quart.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire - 2143 - SAV 184</p> <p>- Effectue toutes les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - 1706 - SAV 562</p> <p>Applique et fait appliquer les consignes de sécurité. - Organise et supervise l'activité de son équipe (équipe de 2 agents au plus). - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire - 2130 - SAV 418</p> <p>Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe exploitation - 1979 ( SAV 799)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPBD dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPBD. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère ESF                      Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien résidence Personnes âgées                      Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques. Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les habitants. Préviens la sécurité du bâti</p>								
92	CCAS de Clamart	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe                      Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Conduit la politique sociale et son évaluation</p>								
92	CCAS de Clamart	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice animation senior                      Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux. Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-11-3851

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile /VIE ADMINISTRATIVE/RH/B.J. Aide à domicile au C.C.A.								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-11-3852
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile aide à domicile au CCAS								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-11-3853
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribuer à l'autonomie des personnes âgées								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3854
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - Club 102 Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3855
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - Maintien à domicile Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3856



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SUIVI ENC Vous accompagnez et suivez l'ensemble des opérations liées au programme Environnement Numérique des Collèges : déploiements de matériels sur site en lien avec les prestataires et partenaires, accompagnement au changement et prise en compte des évolutions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3857
<b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif Participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3858
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service accueil et surveillance Encadrement de 130 agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3859
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Ouvrages d'Art Chargé d'opérations Ouvrages d'Art au sein de l'Unité Ouvrages d'Art et Equipements de la voirie. Expertise dans le domaine de la pathologie des Ouvrages.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3860
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des équipements sportifs départementaux en régie directe Encadrement de 25 agents sur 3 stades (Yves du Manoir, Pré Saint-Jean et Frédéric Chazottes). Gestion budgétaire, organisationnelle et technique des équipements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3861
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'unité Encadrement direct de 6 agents. Intérim du chef d'unité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3862
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'unité des Chanteraines (parc et ferme) Encadrement du responsable technique du parc, des techniciens de l'unité et du responsable de la régie (soit 10 agents).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3863
<b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL Sous l'autorité du responsable du service, vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3864
<b>Intitulé du poste:</b> Référente budgétaire Suivi de procédures et du contrôle comptable des établissements et services d'aides à domicile pour personnes âgées et handicapées.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3865
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de projet Chef de projet Extranet NG - new formulaires et administrateur fonctionnel des applications Web - Référent SI métier.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3866
<b>Intitulé du poste:</b> Analyste financier Préparation et suivi de l'exécution du budget de la voirie. Coordination de la gestion et de l'exécution des marchés publics de la direction.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3867

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission Habitat privé                      Organisation du suivi d'instruction des dossiers de l'unité habitat privé, de l'actualisation des procédures d'instruction des dispositifs d'aides financières départementales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestion administrative et financière                      Référente en matière de subventions d'investissement et de fonctionnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3869
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION                      Sous l'autorité du Directeur et de son adjoint, vous serez en charge de leur apporter une assistance constante en terme de gestion des Ressources Humaines (suivi des recrutements, des promotions, des formations, des rapports sur la manière de servir formation, suivi des compétences). Vous serez en particulier en contact avec l'ensemble des agents de la Direction des Bâtiments pour toutes leurs questions liées aux ressources humaines, en lien étroit avec la DRH. Vous assurerez également l'animation du contrôle interne et le suivi des procédures internes de la direction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'équipe des projets d'implantations                      En qualité de Chef de l'équipe des projets d'implantations, sous l'autorité du chef du service de l'innovation, du numérique et des organisations du Pôle Solidarités, vous assurez la conduite des projets d'implantations des services du Pôle Solidarités et participez aux actions visant l'amélioration et la modernisation de la relation à l'utilisateur (accueil, outils d'information et de communication, ...). Vous prenez en charge la coordination et le suivi de toutes les opérations techniques et administratives nécessaires au bon achèvement des projets confiés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de travaux                      Vous serez chargé de travaux dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : route, génie civil, ouvrages d'art, éclairage public et signalisations, démolitions et libérations des emprises.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3872

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif                      Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, La DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chef de projet en responsablite de la plateforme SIG                      Le chef de projets est en charge de la plateforme SIG et pilote les projets BigData.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3874
<p><b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL                      Sous l'autorité du responsable du service, vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Moyens généraux                      Par délégation du chef de service, assurer la coordination et le management des agents du services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3876
<p><b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL                      Au sein de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation (EPE), vous participez au suivi des orientations en établissements ou services médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3877

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ENERGIE L'ingénieur énergie est en charge d'optimiser les performances énergétiques des bâtiments et des systèmes, en assurant la mise en œuvre des outils adaptés (hypervision centralisée, comptage, par ex) ou en procédant aux actions correctives. Il contribue à faire évoluer les équipements techniques et énergétiques dans une optique de coût global, en mobilisant les dispositifs d'aides financières (CEE, FEDER, ...).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3878
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE FLOTTE AUTOMOBILE Gérer les véhicules mutualisés du parc automobile départemental Gérer le système informatisé de réservation.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3879
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Patrimoine (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Vous êtes chargé de l'inventaire physique des biens mobiliers et immobiliers et de sécuriser juridiquement l'activité des autres services en matière patrimoniale. Vous assurez au quotidien la gestion administrative du patrimoine de la Collectivité. Vous rédigez des délibérations et des notes relatives à la gestion patrimoniale pour faciliter la prise de décision de l'autorité territoriale. Vous assurez une veille juridique en matière immobilière et foncière.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3880
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Patrimoine (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Vous êtes chargé de l'inventaire physique des biens mobiliers et immobiliers et de sécuriser juridiquement l'activité des autres services en matière patrimoniale. Vous assurez au quotidien la gestion administrative du patrimoine de la Collectivité. Vous rédigez des délibérations et des notes relatives à la gestion patrimoniale pour faciliter la prise de décision de l'autorité territoriale. Vous assurez une veille juridique en matière immobilière et foncière.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3881
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Patrimoine (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Vous êtes chargé de l'inventaire physique des biens mobiliers et immobiliers et de sécuriser juridiquement l'activité des autres services en matière patrimoniale. Vous assurez au quotidien la gestion administrative du patrimoine de la Collectivité. Vous rédigez des délibérations et des notes relatives à la gestion patrimoniale pour faciliter la prise de décision de l'autorité territoriale. Vous assurez une veille juridique en matière immobilière et foncière.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (SZ)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (SZ)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-11-3884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violon baroque - 09h00 (CRR BBt) (CR)</p> <p>Vous enseignez le Violon baroque. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur-Chef d'établissement du Palais des Sports Robert Charpentier (LG)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur des Sports. Vous suivez l'ensemble des activités du Palais des Sports, vous assurez les relations avec les partenaires institutionnels et les prestataires, vous encadrez et coordonnez les missions des agents de l'établissement, vous élaborez et suivez le budget et avez la responsabilité du suivi des marchés, vous planifiez, suivez et contrôlez les travaux d'équipement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3886

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la programmation jeune public et de l'action en milieu scolaire - CRR BB (CR)            Sous l'autorité du Chef de service, vous préparez et mettez en œuvre la programmation annuelle à l'attention du jeune public (recours à des prestataires extérieurs ou élaboration de projets impliquant enseignants et élèves du Conservatoire) et en assurez la diffusion en lien notamment avec les écoles de la Ville. Vous établissez et assurez le suivi du budget des activités concernées. Vous rédigez des documents de synthèse.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles            L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du domaine public            Le gestionnaire du domaine public étudie, coordonne et suit les travaux réalisés par des entreprises sur le domaine public.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3889
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des affaires juridiques            - Conseiller les élus et les services dans les domaines variés du droit - Expertiser et/ou rédiger des documents juridiques (actes, contrats,...) simples ou complexes - Force de proposition pour apprécier le risque juridique - Gérer les contentieux devant les juridictions administratives, civiles et pénales (analyse du conflit, rédaction des mémoires en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes, représentation de la Commune aux audiences, suivi de l'application des décisions de justice) - Gestion et suivi des demandes de protection fonctionnelle - Gestion et s</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3890
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste            Conseil juridique : • conseiller les élus et les services dans les domaines variés du droit • analyser la demande des services, procéder à son traitement et formuler une réponse juridique • conseil et assistance juridiques aux services opérationnels sur le montage d'opérations simples et complexes • force de proposition pour apprécier le risque juridique Contentieux : • instruction des procédures contentieuses (administratives, civiles et pénales) en demande et en défense en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes • rédaction de mémoires • représentat</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3891
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS / CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3892
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3893
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3894
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3895
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3896



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3897
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3898
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3899
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3900
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3901
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3902
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS OA                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative                      - l'assistance à la Direction du C.S.C. dans la gestion administrative, financière et logistique - la participation au fonctionnement du C.S.C.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3904
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX EQUIPE CENTRALE                      L'agent d'entretien des locaux effectue sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3906
<p><b>Intitulé du poste:</b> 901 Equipe mobile Tous Corps d'Etat                      L'agent devra intervenir sur l'Hôtel de Ville, l'Annexe Delory, l'Espace Landowski et le Carré Belle Feuille. - La visite régulière des établissements communaux selon un planning pré-défini - L'entretien et réparations diverses à la demande des responsables de bâtiment - La vérification de la bonne tenue des fiches d'intervention par les responsables d'établissement - La préparation des commandes nécessaires aux réparations - Le port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être amené temporairement à d'autres mis</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3907
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1848 - Agent de gestion administrative                      Facturation : - enregistrement des contrats dans le logiciel Civil - contrôle de tous les éléments saisis dans Civil par les responsables des établissements d'accueil petite-enfance - facturation des enfants des crèches collectives, familiales, jardins d'éveil et multi-accueils (traitement d'environ 550 factures mensuelles) - renseignements donnés aux familles concernant la facturation - réalisation des états de présence nécessaires au CD92                      Allocation municipale de garde : - traitement des demandes des familles sur Civil (jusqu'à 130 dossiers mensuels) - transmission des éléments né</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Intervenant en éducation physique et sportive avec des classes élémentaires ou primaires, éducateur à l'école d'initiation sportive, centres de loisirs et activités en qualité d'invernant avec les nouvelles activités périscolaires - encadrement des enfants de 12/15 ans</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération bâtiment                      Définition du besoin suite à une demande, suivi des travaux à bon de commande, vérification de devis avec des métrés contradictoires et de factures.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien                      Assurer l'accueil des associations, des adhérents ainsi que renseigner le public</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice gérontologique                      Coordination gérontologique et animation du relais particulier employeur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3912
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier SSIAD Infirmier au SSIAD								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3913
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3914
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3915
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3916
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3917

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-3918
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 5 Jardiniers au sein du cadre de vie et un jardinier des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3919
<b>Intitulé du poste:</b> Jardiniers des équipements sportifs Entretien des terrains sportifs et les espaces verts d'accompagnement des équipements sportifs de la collectivité								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3920
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principale Îlotage auprès des habitants et commerçants pour renseigner, écouter, assister les personnes vulnérables et prévenir les incivilités, la petite délinquance et les cambriolages - Application des arrêtés municipaux (circulation et stationnement, hygiène, propreté et santé publique, travaux) - Gestion des plaintes diverses (stationnement, circulation, déchets, insalubrité, bruit...) - Surveillance des bâtiments communaux (écoles, gymnases et stades, marché, ...) - Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3921
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principale Îlotage auprès des habitants et commerçants pour renseigner, écouter, assister les personnes vulnérables et prévenir les incivilités, la petite délinquance et les cambriolages - Application des arrêtés municipaux (circulation et stationnement, hygiène, propreté et santé publique, travaux) - Gestion des plaintes diverses (stationnement, circulation, déchets, insalubrité, bruit...) - Surveillance des bâtiments communaux (écoles, gymnases et stades, marché, ...) - Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3922

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la démocratie locale Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Livreur Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructrice droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3927

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3928
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3929
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3930
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3931
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3932
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3933
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3934
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3935
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3936
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3937
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3938



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3939
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3940
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3941
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien CSC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
92	Mairie de CLAMART	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3942
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3943

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'arts                      Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructrice droit des sols                      Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant municipal                      Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet et développement                      Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil des MQ                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3948

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet études et développement Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Répartiteur Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3953

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'animation de quartier                      Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique &amp; téléphonie                      Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Urba                      Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-3957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe pôle foncier                      Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur - contrôleur droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instrucrice droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'administratif du Guichet U Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'administratif du Guichet U Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3963
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'administratif du Guichet U Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3964
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'administratif du Guichet U Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3965
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Familles & Parentalité Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3966
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante pôle foncier Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3967
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant pôle foncier Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du club ados</p> <p>Vous définissez une stratégie d'animation pour le public âgé entre 11 et 15 ans. Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités éducatives, pédagogiques et de loisirs. Vous développez un dynamisme dans le domaine de la jeunesse en collaboration avec les partenaires intervenant dans ce secteur et organisez des manifestations à caractère socio-culturel (soirées festives, rencontres parents-enfants...). Vous créez et gérez une coordination enfance-jeunesse avec les différents services municipaux ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et associatifs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3976



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien            Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques - secteur adulte            - assister les usagers dans leurs recherches documentaires - assurer la communication, la circulation et la sauvegarde des documents - enregistrer les dossiers d'inscription - participer à l'acquisition des collections - assurer le rangement et le reclassement des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques - secteur adulte            - assister les usagers dans leurs recherches documentaires - assurer la communication, la circulation et la sauvegarde des documents - enregistrer les dossiers d'inscription - participer à l'acquisition des collections - assurer le rangement et le reclassement des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques - secteur adulte            - assister les usagers dans leurs recherches documentaires - assurer la communication, la circulation et la sauvegarde des documents - enregistrer les dossiers d'inscription - participer à l'acquisition des collections - assurer le rangement et le reclassement des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-3980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques - secteur adulte            - assister les usagers dans leurs recherches documentaires - assurer la communication, la circulation et la sauvegarde des documents - enregistrer les dossiers d'inscription - participer à l'acquisition des collections - assurer le rangement et le reclassement des collections</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle support administratif Placé sous la responsabilité du directeur des moyens techniques et administratifs, vous êtes le référent administratif de la DGSTDD. Vous encadrez les équipes accueil/ secrétariat mutualisé, budget/marché et déplacement/garage municipal (une vingtaine d'agents en direct et indirect). Vous assurez la gestion financière et le suivi des marchés publics des directions Bâtiments, Espaces verts et Propreté/ voirie.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur salubrité Traitement des dossiers relevant de : hygiène de l'habitat, nuisances sonores, hygiène alimentaire, qualité de l'eau de distribution ou de loisirs, installations de gaz, périls d'immeubles, terrains en friche, décharges sauvages, sécurité des immeubles collectifs... notamment par : -déplacement sur site (logements privés, piscines, restaurants...), -rédaction de mise en demeure, d'arrêté, PV, notes... -saisine du juge des référés, -mise en œuvre de travaux d'office, -participation à la Commission Départementale de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la piscine municipale Placé sous la responsabilité du directeur et au sein de la direction des sports, vous avez pour principales missions l'animation et l'encadrement quotidien des équipes sur place, l'aide à l'organisation et la gestion de la piscine municipale.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Sous l'autorité du Directeur, Vous assurez l'assistance et le conseil juridique auprès des services ainsi que le contrôle préalable des actes de la ville. Le juriste assure également le suivi des contentieux directement ou en lien avec l'avocat désigné.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3985

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur administratif et financier de la régie des halles et marchés Assurer le fonctionnement et le contrôle administratif et financier de la régie d'exploitation des Halles et Marchés. Organiser des animations commerciales et optimiser la qualité de l'offre commerciale.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3986
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics Accompagnement juridique et administratif des services dans la formalisation des procédures marchés et dans leur exécution.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-3987
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil des familles pour les inscriptions et le paiement des prestations périscolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3988
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention.								
92	Mairie de COLOMBES		Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-3989
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Techniques Adjoint Directeur Général des Services Techniques Adjoint								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-3990
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3991
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3992
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3993
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3994
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3995
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3996
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3997
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS/AVRIL Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3998
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-3999
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4000
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4001
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4002
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4003
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4004
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4005
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4006
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/EBS/AVRIL Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4007
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TELECOMS/LQ/FB TECHNICIEN TELECOMS								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4008
<b>Intitulé du poste:</b> Ludo-bibliothécaire participation à la vie du réseau des médiathèques et plus particulièrement à celle de la médiathèque, en lien avec les bibliothécaires : accueil des publics, actions culturelles, gestion des collections ... - organisation d'actions d'animations en direction des différents publics, dans et hors-les-murs ; - gestion, animation et promotion de la ludothèque : enrichissement des fonds de jeux, sensibilisation des publics, accueils, ...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4009
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4010
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Surveillance et protection des personnes et des biens.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4011
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Affaires Juridiques et de la Commande Publique Conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Assurer l'expertise, la rédaction et le contrôle des actes et contrats complexes. Gérer les contentieux. ...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4012
<b>Intitulé du poste:</b> adjointe à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4013
<b>Intitulé du poste:</b> juriste a) Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, b) Vérifier la légalité des actes et contrats administratifs, c) Gérer les dossiers de contentieux, d) Effectuer une veille juridique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4014
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Aider à la coordination avec les associations sportives présentes sur le site.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-11-4015



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de vestiaire a) Accueillir les différents publics, physiquement et par téléphone, b) Distribuer les patins et les casques, c) Assurer l'entretien des patins et des casques, d) Assurer le remplacement des lacets des patins, e) Entretien des casiers, f) Assurer la sécurité des usagers-ères, g) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, h) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, i) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, j) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, k) Veiller à l'application du règlement intérieur,								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4016
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Evénementiel & Protocole Concevoir, organiser, coordonner et assurer le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements annuels) Assurer la gestion administrative et financière du service Assurer la gestion des ressources humaines du service Assurer le respect du protocole								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4017
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable chargée de projets Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4018
<b>Intitulé du poste:</b> Charge d animation prevention Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation, de loisirs et de prévention dans le cadre des projets menés par le service Action Sociale Autonomie (ASA) et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS).								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché principal	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4019
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission à la direction du développement de l'emploi et de l'insertion Applique les clauses d'insertion en partenariat avec les entreprises.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4020
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DDEI</p> <p>Encadrer et gérer le personnel Lier le développement de l'emploi et le développement économique du territoire en direction des genevillois Avoir un rôle de conseil et d'appui technique auprès des élus et de l'administration en matière de l'emploi et de l'insertion Conduire des analyses et études nécessaires à la connaissance de l'emploi disponible, des composantes du chômage, des expériences menées par d'autres territoires Développer un réseau de partenaires en faveur du développement de l'emploi et de l'insertion Gérer et préparer le budget de la direction</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la direction de la solidarité et de l'autonomie</p> <p>Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale, conduit la politique sociale et son évaluation. Réaliser un diagnostic social, économique et politique du territoire, piloter les dispositifs d'action sociale sur le territoire piloter l'offre médico sociale Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie. Superviser l'activité et le fonctionnement des établissements, accompagner la négociation avec les autorités de tarification</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Conservatoire</p> <p>accueil physique et téléphonique, information, orientation gestion de la billetterie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4023
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe</p> <p>agent social de 2ème classe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4024

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET ETUDES ET SI-RH</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources humaines, vous devrez élaborer et conduire les projets de la Direction dans 3 domaines : - en matière de suivi budgétaire et de contrôle de gestion, vous contribuerez au pilotage des dépenses relatives au personnel en lien avec la Direction des Finances, et auprès des directions opérationnelles et du CCAS de la Ville ; - vous participerez aux études d'aide à la décision : analyse des besoins, chiffrage des scénarii, études sectorielles RH ; - vous serez chargé(e) de l'organisation du système d'information RH,</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe écoles/bâtiments</p> <p>encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et/ou entretien du site assurer un accueil et un service de qualité adaptés aux convives</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4026
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>effectuer l'entretien des espaces verts de la Ville de nanterre</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe à la régie des espaces verts</p> <p>coordonner et organiser l'entretien des espaces verts et la mise en place de la gestion différenciée sur le terrain</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4028
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise</p> <p>encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et/ou d'entretien du site</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4029
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise</p> <p>encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et/ou d'entretien du site</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4030
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et/ou d'entretien du site								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4032
<b>Intitulé du poste:</b> chargé organisation et méthode Concevoir, préparer et accompagner les processus de changement, dans toutes leurs dimensions organisationnelles.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4033
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET DU STATIONNEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4034
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET DU STATIONNEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4035
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET DU STATIONNEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4036
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET DU STATIONNEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4037
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien office ménage dans les écoles Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide : préparation et présentation des plats, dressage et service de table (ou tenue de banque en self), plonge et remise en état de l'office et des salles de restaurants. Entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4038
<b>Intitulé du poste:</b> charge organisation et méthode Concevoir, préparer et accompagner les processus de changement entrepris , dans toutes leurs dimensions organisationnelles.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4039
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien éclairage public et opération d'aménagement - Exploiter et gérer l'espace public et ses équipements, en assurer la conservation, y maintenir la sécurité. - Organiser la coordination des travaux des divers intervenants sur la voie publique. - Exploiter et gérer le réseau d'éclairage public, les équipements électrotechniques, vidéo, et de contrôle d'accès, les galeries. - Réaliser les illuminations festives, les installations électriques pour les fêtes et manifestations. - Intervenir en qualité de gestionnaire et d'exploitant lors de l'étude et de la réalisation d'aménagements.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4040
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation de bibliothèque Assistant de conservation de bibliothèque								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4041
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation de bibliothèque Assistant de conservation de bibliothèque								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4042
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation de bibliothèque Assistant de conservation de bibliothèque								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4043
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4044
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4045

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4048
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - DRH/Carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4049
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - Entretien Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4050
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Garage /CTM Directeur du garage /CTM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial - Assistante de direction Com                      Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4052
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACMO ACMO</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4053
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-11-4054
<p><b>Intitulé du poste:</b> assitante d'élu assiste l'élu dans son quotidien</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4055
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la crèche clair de lune                      Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4056
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir et orienter et renseigner le public.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4057
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir et orienter et renseigner le public.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4058
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION FASS Aide permanente à la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Enregistrement et suivi des courriers. Réception, traitement et diffusion d'informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Organisation pratique et suivi des conseils d'administration du CCAS. Suivi du budget de la direction/frais communs, subventions aux associations. Instruction des demande de médailles de la famille et organisation des cérémonies.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2016-11-4059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en établissement d'accueil petite enfance - h/f Le psychologue en crèche contribue à ouvrir un espace de parole et de réflexion pour favoriser l'expression de chacun en vue du bien être de l'enfant et cherche à promouvoir la sécurité psychique et le développement harmonieux des enfants accueillis en lien avec les familles. Le psychologue travaille en concertation avec les directrices, fait régulièrement un point avec la chef du service Petite enfance à qui elle adresse un rapport d'activité annuel. Accompagnement et soutien aux équipes pluridisciplinaires. Observation et travail de prévention auprès des enfants. Travail auprès des famil</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4060

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Elections / Affaires Générales - H/F Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4061
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTION / Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4062
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE QUALITE DE L'ENVIRONNEMENT AU TRAVAIL ET PARCOURS PROFESSIONNEL Participe au recrutement des agents du service. Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. : Encadre l'équipe en charge de la protection sociale, du suivi médical des agents, de la médecine préventive, de la saisine des comités médicaux et CRI.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4063
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4064
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4065
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4066
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4067
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4068
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4069
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4070
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4071

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4072
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4073
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4074
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4075
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4076
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4077
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ale et alm animateur ale et alm								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4078
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Administration de réseau Administration des logiciels spécifiques et bases Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) Intervention et assistance informatique Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4079
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Administration de réseau Administration des logiciels spécifiques et bases Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) Intervention et assistance informatique Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4080
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur des autorisations d'urbanisme instructeur des autorisations d'urbanisme								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4081
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de programmation culturelle chargé de programmation culturelle								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4082
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Educateur de Jeunes Enfants								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4083
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations d'Etat Civil Chargé d'opérations d'Etat Civil								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4084
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés.								
92	Syndicat intercommunal du lycée de Clamart Châtillon	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4085
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4086
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique en Restauration Collective Assiste les magasiniers en participant au déconditionnement et au pré-allotissement de différentes denrées, à leurs transferts vers le secteur « Transport / allotissement » ou le secteur « Fragilisation ». Participe également au traitement des légumes dans l'atelier légumerie ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Est amené pour le secteur transport/allotissements, à effectuer l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(e) en Restauration Collective</p> <p>Participe à la fabrication et au conditionnement des repas et contrôle de la qualité ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Le cuisinier peut également être affecté sur le secteur « Fragilisation » afin d'assurer des tâches de contrôle des denrées avant leurs transferts vers les ateliers de transformation ainsi que leurs déconditionnements</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique</p> <p>Assiste les magasiniers en participant au déconditionnement et au pré-allotissement de différentes denrées, à leurs transferts vers le secteur « Transport / allotissement » ou le secteur « Fragilisation ». Participe au traitement des légumes dans l'atelier légumerie ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Est amené pour le secteur transport/allotissements, à effectuer l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert) suivant le planning d'allotissement.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier en Restauration Collective</p> <p>Le magasinier, placé sous l'autorité du responsable du service Logistique, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du SYREC (selfs, cessions...).</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier (e) en Restauration collective</p> <p>Participe à la fabrication et au conditionnement des repas et contrôle de la qualité ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Le cuisinier peut également être affecté sur le secteur « Fragilisation » afin d'assurer des tâches de contrôle des denrées avant leurs transferts vers les ateliers de transformation ainsi que leurs déconditionnements</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4091

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(e) en Restauration collective</p> <p>Participe à la fabrication et au conditionnement des repas et contrôle de la qualité ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Le cuisinier peut également être affecté sur le secteur « Fragilisation » afin d'assurer des tâches de contrôle des denrées avant leurs transferts vers les ateliers de transformation ainsi que leurs déconditionnements</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préparateur de commandes en restauration collective</p> <p>En application des instructions établies par le planning d'allotissement, cet agent est chargé de l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement ainsi que le pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production et du nettoyage du matériel dédié à l'activité. Il peut être amené également à faire des livraisons et à remplacer le chauffeur/répartiteur VL.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>•Accueille, informe et accompagne le public dans ses recherches. •Participe aux actions culturelles, aux animations du Réseau et assure leur promotion. •Acquiert, gère, entretien et valorise les collections dans le cadre de la politique do-cumentaire et du projet d'établissement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>•Accueille, informe et accompagne le public dans ses recherches. •Participe aux actions culturelles, aux animations du Réseau et assure leur promotion. •Acquiert, gère, entretien et valorise les collections dans le cadre de la politique do-cumentaire et du projet d'établissement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4095
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Direction de la Santé								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4096
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif Poste de référent éducatif placé sous l'autorité du Directeur de Programme de la Russie éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobilisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents, action éducative dans le cadre du dispositif d'accompagnement des collégiens temporairement exclus.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-11-4097
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN EN RESIDENCE POUR PERSONNES AGEES RPA BARROY CV L'agent est chargé de la surveillance de la résidence et de veiller aux personnes âgées résidentes. • Assurer la surveillance et l'ouverture ainsi que la fermeture des portes de la résidence, • Accueillir les infirmières et aides à domicile pour remise et transmission des clés, • Vérifier le bon fonctionnement du système d'alarme : surveillance de la venue régulière des techniciens de maintenance, • Contrôler l'intégrité des vitres et le bon fonctionnement de l'éclairage, détection de toute anomalie,								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4098
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé aides sociales - Logement Au sein du Pôle Solidarité Logement, le/la chargé(e) d'aide sociale est en lien direct avec les usagers du guichet unique qui regroupe les aides sociales et le logement. Il/elle est en charge de l'accueil du public et assure le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il/elle est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service Social Départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (MDPH, Conseil départemental...). Sous l'autorité de la responsable, il/elle sera intégré(e) dans une équipe composée de trois chargées d'accueil et aura pour missions :								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4099

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE PROJETS QUALITE DBL 16-20								
Assurer la mise en œuvre et l'animation de la démarche de gestion pour les services et bureaux de la Direction. Contribuer au maintien du système de management QSE par la mise en cohérence des démarches de gestion et d'amélioration continue.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4100
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE PROJETS QUALITE DBL 16-20								
Assurer la mise en œuvre et l'animation de la démarche de gestion pour les services et bureaux de la Direction. Contribuer au maintien du système de management QSE par la mise en cohérence des démarches de gestion et d'amélioration continue.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4101
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4102
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4103
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin de PM/PF - DEF PMI								
Medecin de PM/PF - DEF PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Directeur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4104

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de service</p> <p>Le chef de service assure une mission d'analyse et d'ingénierie de projets sur la réalité du développement territorial, de l'emploi et de l'insertion du département. Il appuie les équipes du service dans l'élaboration de propositions d'actions favorisant l'intervention des différents acteurs économiques dans le domaine de la création d'entreprises et d'emplois, du développement territorial et de l'attractivité, de la promotion du territoire, de l'accompagnement territorialisé des publics en insertion (projets de ville).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chef du service du développement territorial et de la modernisation</p> <p>Encadrer et animer l'équipe du service pour la mise en œuvre de ses activités et projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chef du service du développement territorial et de la modernisation</p> <p>Encadrer et animer l'équipe du service pour la mise en œuvre de ses activités et projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4107
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE DES DEMANDES DE COMPENSATION MDPH N°16-13</p> <p>&gt; Assurer l'instruction et la gestion administrative de l'ensemble des droits et prestations servies aux personnes handicapées, en lien avec la réglementation en vigueur et les préconisations de l'équipe pluridisciplinaire, et préparer et notifier les décisions de la CDAPH &gt; Analyser les informations contenues dans les dossiers et courriers, y compris mails, pour leur apporter le traitement approprié (identification du degré de priorité, du niveau de complexité, etc.) &gt; Contribuer à la mission d'accueil (notamment téléphonique), d'information et d'orientation des usagers et des partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4108
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR DES ARCHIVES AUDIOVISUELLES DSA N°16-03</p> <p>&gt; Piloter la démarche de gestion du secteur des archives audiovisuelles : fixer les objectifs des collaborateurs du secteur, coordonner, animer, encadrer et évaluer l'activité des équipes. &gt; Participer à la définition de la politique de collecte d'archives sonores et audiovisuelles et à l'animation des relations avec les partenaires. &gt; Avoir une réflexion prospective sur la programmation, la mise en œuvre des projets du secteur et les moyens techniques associés. Assurer la veille technologique dans son domaine d'intervention.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4109
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR DES ARCHIVISTE AUDIOVISUELLES DSA N°16-03                      &gt; Piloter la démarche de gestion du secteur des archives audiovisuelles : fixer les objectifs des collaborateurs du secteur, coordonner, animer, encadrer et évaluer l'activité des équipes. &gt; Participer à la définition de la politique de collecte d'archives sonores et audiovisuelles et à l'animation des relations avec les partenaires. &gt; Avoir une réflexion prospective sur la programmation, la mise en œuvre des projets du secteur et les moyens techniques associés. Assurer la veille technologique dans son domaine d'intervention.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-4110
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement de la formation musicale. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement - chargé du suivi des rejets industriels et de la mise en conformité des branchements                      - Vous identifiez, en relation avec nos partenaires (Département de la Seine-Saint-Denis, SIAAP, DRIEE, Agence de l'eau...) les secteurs d'activités et les établissements présents sur le territoire et susceptibles de rejeter au réseau des eaux usées non domestiques. Vous démarchez ces établissements afin de réaliser un contrôle des installations et rédiger un rapport de visite. - Vous accompagnez le cas échéant ces établissements dans la mise en conformité de leurs installations produisant des eaux usées industrielles.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement en charge de l'exploitation                      - d'assurer la connaissance et l'entretien du patrimoine d'assainissement communautaire sur un secteur d'exploitation. A ce titre, vous intervenez en participant à l'élaboration d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux visitables et non visitables, en suivant et optimisant le curage annuel des réseaux, les inspections télévisuelles, les visites de collecteurs et la campagne de nettoyage des avaloirs. Vous suivez les travaux d'entretien de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine ainsi que la réalisation des nouveaux raccordements au réseau.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement, études et travaux</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle travaux et stratégie, vous participez au développement et à la réhabilitation du patrimoine d'assainissement communautaire en assurant la maîtrise d'œuvre des travaux du programme de travaux d'investissement : - réalisation des études de projet, - montage des marchés de travaux, - suivi des travaux d'investissement : coordination et contrôle des entreprises, suivi technique et budgétaire, rédaction des compte rendus d'activités de chantiers et des documents de suivi</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine des Murs à Pêches</p> <p>Encadremnt et gestion administrative et financières - Animation des activités aquatiques - Maintenance et entretien de la piscine - relation avec les usagers</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Assemblées</p> <p>vous préparez les ordres du jour, les convocations et tous documents nécessaires aux instances et participez au contrôle juridique interne des actes. A cette fin, vous assurerez une assistance et conseil auprès des services et participez activement à l'intégration du droit dans l'action administrative. Vous veillez au respect des délais de procédure de préparation et de validation des séances ainsi qu'au suivi des décisions prises (suivi exécutoire des actes et la publication notamment)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération bâtiment</p> <p>1. Pour la construction de projets neufs ou de restructuration lourde, la conduite d'opération en maîtrise d'ouvrage 2. Pour la valorisation et la préservation du patrimoine bâti, le montage, la planification et la coordination d'opérations d'entretien des bâtiments en maîtrise d'œuvre interne</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4117

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable                      A ce titre, vous avez en charge la vérification du rapprochement à l'engagement comptable et de la certification du service fait. Vous contrôlez les mentions obligatoires du mandat ou du titre. Vous générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable. Vous contrôlez et visez les engagements comptables. A ce titre, vous effectuez les contrôles de qualité comptable préalable à la signature des engagements de dépenses ou de recettes créés par les services gestionnaires et soumis au visa de la direction des finances.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle immobilier d'entreprise                      Vous participez au salon de l'immobilier d'entreprises et d'autres manifestations économiques. Vous assurez le suivi des grands projets et programmations économiques dans les 10 ZAC d'intérêt territorial. Vous proposez et mettez en place des dispositifs innovants en matière d'immobilier d'entreprises. Vous établissez des outils et des moyens de communication adaptés et assurez une veille sur ce champs d'activité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation                      Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation                      Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation                      Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4122

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4123
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4124
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4125
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4126
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4127
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4128
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4129
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4130
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4131
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4132
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4133



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4134
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4135
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4136
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4137
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4138
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4139
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4140
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4141
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4142
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4143
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4144

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4145
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4146
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4147
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4148
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4149
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4150
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4151
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4152
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4153
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4154
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4155

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4156
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4157
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4158
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4159
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4160
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4161
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4162
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4163
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4164
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4165
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4166

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4167
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4168
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4169
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4170
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4171
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4172
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4173
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4174
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4175
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4176
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4177



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4178
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4179
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4180
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4181
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4182
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4183
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4184
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4185
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4186
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4187
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4188

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4189
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4190
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4191
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4192
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4193
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4194
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4195
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4196
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4197
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4198
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4199
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4200
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4201
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4202
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4203
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4204
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4205
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4206
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4207
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4208
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4209
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4210
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4211
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4212
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4213
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4214
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4215
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4216
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4217
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4218
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe ou de centres de loisirs maternels Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique faisant fonction d'ATSEM Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de santé publique Piloter la conception du contrat local de santé lors des renouvellements : mise à jour du diagnostic territorial, définition des priorités et de la programmation. Animer, avec la coordinatrice de l'Atelier santé ville, la dynamique partenariale autour des priorités du contrat local de santé et de l'atelier santé ville. Animer, avec la coordinatrice de l'Atelier santé ville, les instances de pilotage et de concertations : comité de pilotage, groupe de travail thématique. Assurer le lien avec les instances départementales et régionales impliqués dans la démarche.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-4240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers Maitriser les gestes de premiers secours Participer au projet de fonctionnement de l'équipement Encadrer des activités de natation Encadrer des activités municipales organisées par la direction des sports (bébé dans l'eau, jardin aquatique, aqua ciné...) Travailler avec la direction des sports sur les animations et activités aquatiques Participer au nettoyage et l'entretien du matériel pédagogique Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien            Vous assurez l'entretien et le nettoyage des sols (entretien courant, décapage etc...), des sanitaires (entretien courant, désinfection etc...), des surfaces vitrées, murs (baie vitrée, porte, etc...), des vestiaires ainsi que des casiers individuels. Vous accueillez les différents publics (usager et utilisateur, public et association) dans le respect de l'hygiène et de la sécurité. Vous participez à l'installation et l'utilisation du protocole d'entretien ainsi que du rangement du matériel et des produits d'entretien. Vous gérez les vestiaires et les casiers individuels du centre nautique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4242
<p><b>Intitulé du poste:</b> dessinatrice            REALISE A L'AIDE DE LOGICIELS SPECIALISES L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS GRAPHIQUES RELATIFS A UN PROJET, DES ETUDES PREALABLES AUX PLANS D'EXECUTION ET DOSSIERS D'OUVRAGES EXECUTES</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur référent            La fonction d'animateur s'inscrit pleinement dans le projet social du centre social les modalités d'intervention d'un animateur référent sont définies de manière commune sur l'ensemble des centres sociaux de la manière suivante : Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique. Expliquer le fonctionnement et le maniement des matériels et des équipements à utiliser. Prendre en compte la spécificité du projet social du centre social dans sa dimension familiale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur -éducateur sportif            Sous la responsabilité du responsable de service, vous participerez à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Vous concevrez, animerez et encadrerez des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4245



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur -éducateur sportif Sous la responsabilité du responsable de service, vous participerez à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Vous concevrez, animerez et encadrerez des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4246
<b>Intitulé du poste:</b> animateur éducateur sportif Sous la responsabilité du responsable de service, vous participerez à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Vous concevrez, animerez et encadrerez des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4247
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur du maire chauffeur du maire								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4248
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse animateur DJVJSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4249
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la restauration collective Responsable de la cuisine centrale								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4250

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Emploi Formation Directeur Emploi Formation								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4251
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable RP et Evènementiel Direction de la Communication								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4252
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au sein des écoles Direction de l'Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4253
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté La conduite d'une balayeuse ou d'autres véhicules , telles que camionnettes, camions-benne, camion-grue ou chargeuse. L'entretien quotidien (nettoyage, graissage) de l'engin et le renseignement du carnet de bord du véhicule. La participation aux taches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4255

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil du cimetière communal                      L'agent se charge de la tenue et mise à jour des registres des concessions et de leur renouvellement, tenue de la régie du cimetière. Il devra dans un premier temps participer à l'organisation de l'informatisation de la gestion des concessions et du patrimoine du cimetière. Une grande partie de ses missions consiste en l'accueil du public, il s'agit de renseigner la population, les entreprises de pompes funèbres et les marbriers, participer à l'organisation des cérémonies officielles qui ont lieu dans l'enceinte du cimetière, assurer une présence afin de garantir la continuité du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil du cimetière communal                      L'agent se charge de la tenue et mise à jour des registres des concessions et de leur renouvellement, tenue de la régie du cimetière. Il devra dans un premier temps participer à l'organisation de l'informatisation de la gestion des concessions et du patrimoine du cimetière. Une grande partie de ses missions consiste en l'accueil du public, il s'agit de renseigner la population, les entreprises de pompes funèbres et les marbriers, participer à l'organisation des cérémonies officielles qui ont lieu dans l'enceinte du cimetière, assurer une présence afin de garantir la continuité du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information                      Le directeur informatique est chargé de l'élaboration, l'évolution, la mise en œuvre et l'évaluation du schéma directeur informatique de la collectivité ainsi que de la sécurité informatique de la collectivité. Il doit : - élaborer des propositions de schéma directeur sur la base des orientations fixées par la collectivité, en anticipant sur les évolutions technologiques et en prenant en compte l'évolution des missions des services de la collectivité ainsi que son budget - de faire valider ces propositions par la direction générale et les élus, mettre en œuvre le schéma directeur...</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction au Service des Sports Secrétariat du service des sports. Suivi des dossiers des manifestations sportives, des plannings des stades et gymnases. Référent(e) du service pour l'utilisation du logiciel de gestion de planning "Agora". Comptabilité du service. Aide à l'office municipal des sports.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent de nettoyage des installations communales</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4263
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU PERSONNEL ET DES RESSOURCES HUMAINES Sous l'autorité de la DGA aux ressources humaines et affaires juridiques, le DPRH s'inscrit dans une dynamique d'amélioration permanente des conditions de travail, de vie et de bien-être tant individuelles que collectives des agents. Il est également le garant de la sécurité juridique de l'ensemble des actes, de l'exécution de la paie, du budget et d'un pilotage participatif de qualité des grands projets de la direction (cursus management pour les cadres, élaboration d'un plan de prévention des RPS, création cellule de coaching, suivi et déconcentration de la masse salariale etc...).</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de formation accueil, réception, traitement des dossiers, logistique des sessions de formations, réalisation de tableaux de bord,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la propreté urbaine Nettoyage des squares, tournée dépôts sauvage, nettoyage sur la voie publique.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) d'accueil de loisirs Accueil du public d'enfants : il (elle) conçoit et anime des projets d'activités de loisirs, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Repère les enfants en difficulté et alerte les services compétents. Gestion : participe à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs, contrôle l'application des règles d'hygiène et de sécurité, développe des partenariats, anime la relation avec les familles, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur salubrité au pôle hygiène contrôle et prévention des règles d'hygiène par des actions de prévention de contrôle et de mesure. Gestion des interventions : inspecter constat d'infraction, instruction des dossiers en insalubrité ou indécence, à l'écoute des plaignants. Lutte contre l'habitat indigne lutte contre les marchands de sommeil, mise en place d'une veille juridique contrôles des travaux au sein des logements;</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4268
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestion des carrières et des paies, référent informatique Sous l'autorité de la responsable du pôle Administration du personnel, tout en ayant la responsabilité d'un portefeuille d'agents (160 dossiers), expert en matière d'utilisation du logiciel CIVIL NET RH , référent informatique, vous participerez à la préparation budgétaire et vous serez chargé(e) de proposer, de mettre en place et d'alimenter des outils de pilotage à destination de la Direction générale et des Directions</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4269

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative réception appel des directeurs d'écoles et bâtiments communaux pour les incidents établissements des conventions de stages, établissement des bons de travaux, réception des courriers élaboration des plannings des agents pour les remplacements. Gestionnaire administratif pole hygiène enfance								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4270
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Maison de la petite enfance Production des repas pour l'ensemble de la MEP gestion autonome du budget alimentaire en prévisionnel, commande des marchandises-surveillance diététique surveillance du dossier de traçabilité								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4271
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe au tarifaire vous êtes responsable adjointe au service tarifaire -administrateur fonctionnel de l'application métier MAELYS- Régisseur principal EJS, MPE et régisseur d'avance Régisseur suppléant : mariage, photocopieur et cimetière. Accueil physique et téléphonique des usagers Inscriptions à la restauration scolaire et aux activités périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4272
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare enseigne la guitare								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4273
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES SURVEILLANCE ET RELEVÉ DES INFRACTIONS RELATIVES A L ARRET DE STATIONNEMENT PREVENTION AUX ABORDS DES EQUIPEMENTS ET LIEUX PUBLIQUES RENSEIGNEMENT DES USAGERS DES VOIES PUBLIQUES								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4274

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE VEILLE ET PREVENTION EN MATIERE DE MAINTIEN DU BON ORDRE, DE LA TRANQUILITE, DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUES RECHERCHE ET RELEVÉ DES INFRACTIONS REDACTION ET TRANSMISSION D'ECRITS PROFESSIONNELS ACCUEIL ET RELATION AVEC LE PUBLICS								
93	Mairie de DRANCY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4275
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Logistique & Fêtes Supervise et coordonne le travail des manutentionnaires placés sous son autorité								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4276
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint aux Responsables des Annexes Avenir Accueil du public et entretien les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4277
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien son et lumière Accueil, régie, son et lumière et mise en place des spectacles								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4278
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Coordonner au sein de l'établissement scolaire, la mise en œuvre des missions dévolues à son équipe dans le cadre du projet de service. Il est le garant de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe                      Coordonner au sein de l'établissement scolaire, la mise en œuvre des missions dévolues à son équipe dans le cadre du projet de service. Il est le garant de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4281
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4282
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4283
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4284
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4285
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4286
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office et de production Fabriquer et distribuer les déjeuners et les goûters Remettre en état les locaux Toutes opérations techniques de restauration (portionnage, cuisson de dernière minute...) et d'entretien de surface Entretien du matériel et des mobiliers Toutes opérations techniques d'entretien (mono-brosse, auto-laveuse, décapage, émulsion, lavage à plat...)								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4287
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office et d'entretien Mettre en œuvre et distribuer les prestations de restauration Entretenir les locaux municipaux (site de restauration, écoles et autres bâtiments municipaux)toutes opérations techniques de restauration (portionnage, cuisson de dernière minute...) et d'entretien de surface . Entretien des locaux municipaux Entretien du matériel et des mobiliers								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4288
<b>Intitulé du poste:</b> 16-862 Cuisinier préparation de repas adaptés aux enfants de 2 mois à 3 ans								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4289
<b>Intitulé du poste:</b> 16-861 Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4290
<b>Intitulé du poste:</b> 16-875 Agent de police municipale Agent de police municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4291
<b>Intitulé du poste:</b> 16-876 Agent de police municipale Agent de police municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4292
<b>Intitulé du poste:</b> 16-877 Agent de police municipale Agent de police municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4293
<b>Intitulé du poste:</b> 16-866 Secrétaire administrative Secrétaire administrative Petite enfance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2016- 11-4294

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 53.63% / SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-4295
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 53.63% / SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-11-4296
<b>Intitulé du poste:</b> Ajoint d'animation de 2ème Classe 28,00% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-11-4297
<b>Intitulé du poste:</b> Ajoint d'animation de 2ème Classe 28,00% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4298
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent PG/JD ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4299
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe Temps Complet Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4300
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier PG/AL ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4301
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4302
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4303
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4304
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF 18.10% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4305

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4306
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4307
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4308
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4309
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4310
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4311
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4312
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4313
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4314
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4315
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4316

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4317
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4318
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4319
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET SPECIALISES, RANGEMENT DU MATERIEL ,APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4320
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements terrestres agent polyvalent aux services des sports								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4321
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements terrestres agent polyvalent aux services des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4322
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements terrestres agent polyvalent aux services des sports								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4323
<b>Intitulé du poste:</b> agent administration accueil et prestations à l'enfant inscrit les enfants sur les centres de loisirs, la restauration collective, les colonies... ,calcul du quotient familial								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4324
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4325
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4326
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4327



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4328
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4329
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4330
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche La Farandole								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4331
<b>Intitulé du poste:</b> Référent recettes Sous l'autorité de la responsable de la direction des finances, vous contrôlerez les recettes, développerez la recherche des sources de financement, procéderez au suivi financier des subventions d'investissement et managerez 2 gestionnaires de recettes.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4332
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Peintre au CTB								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4333
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable unité logistique                      ?Animer, organiser et superviser le travail de l'équipe ?Gérer les plannings de travail et de congés de l'équipe ?Traiter les demandes de prêts de matériels émanant des autres services ?Répondre aux demandes techniques sur les manifestations (livraison, mise en place et prêt de matériel, mise à disposition de personnel) ?Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises ?Assurer la gestion et la maintenance du matériel (entretien, réparation, inventaire...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4334
<p><b>Intitulé du poste:</b> acheteur bâtiment/voirie + responsable dépôt                      ?Responsable du dépôt : supervision de l'activité ?Animation et pilotage d'équipe de magasiniers ?Garantir l'accueil au point de livraison et de retrait ?Négocier et acheter les matériels et matériaux nécessaires aux chantiers. Rechercher les nouveaux produits dans le cadre des économies d'énergies, avec les responsables des ateliers ?Analyser les offres de prix dans le cadre des marchés publics ?Saisie des commandes de stock sur les logiciels ?S'assurer de la non toxicité des nouveaux produits à acquérir en relation avec le médecin du travail ?Retirer les marchandises commandées chez c</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4335
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur groupes scolaires                      ?Encadrer les équipes d'entretien ménager et de gardiennage des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville ?Organiser le travail et l'emploi du temps des agents d'entretien et de gardiennage ?Identifier les besoins en formation, participer à l'élaboration du plan de formation et contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin ?Contrôler la propreté des lieux et des installations ?Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique ?Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4336
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs                      •Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) •Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis •Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur •Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) •Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations •Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique •Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projet</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4337
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs</p> <p>•Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) •Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis •Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur •Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) •Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>•Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique •Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projet</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4338
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs</p> <p>•Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) •Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis •Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur •Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) •Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>•Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique •Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projet</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4339
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs</p> <p>•Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) •Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis •Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur •Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) •Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>•Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique •Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projet</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maquettistehraphiste PAO (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Communication, le maquettiste graphiste PAO a pour missions principales de mettre en forme l'information sous une forme écrite et graphique, de réaliser des supports de communication (publications périodiques, affiches, flyers, tout type de document...).</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4341

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Vidéaste (H/F) Sous l'autorité du Directeur de la Communication, le photographe vidéaste a pour missions principales de capter les événements de la vie locale, de réaliser des prises de vues (photographies ou films vidéo).								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4342
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de gestion administratif Agent d'accueil et de gestion administratif								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4343
<b>Intitulé du poste:</b> Maquettiste PAO (H/F) Sous l'autorité du Directeur de la communication, le maquettiste graphiste PAO a pour missions principales de mettre en forme l'information sous une forme écrite et graphique, de réaliser des supports de communication (publications périodiques, affiches, flyers, tout type de document...).								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4344
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Infrastructure Responsable du pôle infrastructure informatique et télécom, anime une équipe de 4 techniciens en charge de l'exploitation du parc informatique et télécom, des sauvegardes et des serveurs, de la sécurité, de l'assistance utilisateur et des interventions sur le parc informatique, télécom et les logiciels associés. Gestion aussi des solutions de courant faible pour les alarmes et le contrôle d'accès.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4345
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint des gardiens de parc Contrôle des gardiens de parcs sur le terrain et intérim des missions du responsable pendant son absence								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-4346

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4347
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4348
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint des gardiens de parcs Contrôle des gardiens de parcs sur le terrain et intérim des missions du responsable pendant son absence								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4349
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur urbain de nuit le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4350
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur urbain de nuit le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4351

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur urbain de nuit le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4352
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur urbain de nuit le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité technique Application des mesures et procédures sous responsabilité du Maire en terme de salubrité, sécurité et tranquillité publique. Poste existant dans le cadre du SCHS, organisation municipale obligatoire considérant la strate de population de Pantin, et ouvrant droit à une dotation spécifique de la part de l'Etat pour ce service (le Maire exerce en lieu et place du Préfet si sa commune possède un SCHS)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4355
<p><b>Intitulé du poste:</b> controleur d'équipements sportifs en accès libre Assurer le contrôle de la sécurité et de la petite maintenance des équipements sportifs en accès libre. Veiller au respect des normes de sécurité des équipements sportifs en accès libre.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4356
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du développement socio culturel diriger, coordonner et animer l'ensemble de l'activité de la direction service administration, gestion et vie associative jeunesse Mémoire et Patrimoine Spectacl vivant les différentes maisons de quartiers								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4357
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du développement socio culturel diriger, coordonner et animer l'ensemble de l'activité de la direction service administration, gestion et vie associative jeunesse Mémoire et Patrimoine Spectacl vivant les différentes maisons de quartiers								
93	Mairie de PANTIN	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4358
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du développement socio culturel diriger, coordonner et animer l'ensemble de l'activité de la direction service administration, gestion et vie associative jeunesse Mémoire et Patrimoine Spectacl vivant les différentes maisons de quartiers								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4359
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4360
<b>Intitulé du poste:</b> chargé mission commerce Le chargé de mission commerce a un rôle d'interface avec les différents acteurs locaux dans le champ du commerce. Il aura également un rôle d'initiative et de mobilisation de ces acteurs autour de projets partagés								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4361

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal L'agent sera chargé de veiller à la sécurité, à la salubrité et à la tranquillité des Pierrefittois.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4362
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal L'agent sera chargé de veiller à la sécurité, à la salubrité et à la tranquillité des Pierrefittois.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4363
<b>Intitulé du poste:</b> Référent famille Au sein d'un des 3 centres sociaux pierrefittois, l'agent recruté sera chargé de gérer la composante famille.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-11-4364
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon L'agent recruté sera chargé de l'enseignement du violon au sein du Conservatoire Municipal.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4365
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre Social et Culturel L'agent recruté sera chargé de la Direction d'un Centre Social et Culturel.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4366
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Au sein du service enfance, l'agent recruté sera en charge de l'animation.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Façonnière / Façonnier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4367
<b>Intitulé du poste:</b> REPROGRAPHIE - SB L'agent est chargé de la mise en forme des documents demandés par les services de la mairie et les associations.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4368
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la vie des quartiers \ AC Le Directeur de la vie des quartiers est responsable des dispositifs d'animation de vie de quartier, démocratie de proximité, prévention, et de la coordination avec le Territoire Grand Paris Grand Est pour la politique de la ville. En étroite collaboration avec la Directrice Générale Adjointe en charge de la cohésion sociale, vous serez en charge de : • Manager les équipes de la Direction ; • Mettre en place, en œuvre les actions et dispositifs ; • Piloter les projets stratégiques d'évolution de la gouvernance des équipements des centres socioculturels ; • Piloter le transfert de compétence.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4369
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4370
<b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif et comptable (h/f) 1/Élaborer et suivre le budget dédié à la commande publique 2/Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais 3/Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement...								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4371

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent partage de la fonction financière (h/f)                      1/Élaborer et suivre le budget dédié à la commande publique 2/Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais                      3/Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement... 4/ Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint des finances de la commande et du contrôle de gestion (h/f)                      Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques relatifs à la commande publique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'opération (h/f)                      Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service études et conduite d'opérations (h/f)                      Assure la responsabilité, la gestion et l'encadrement du service études et Conduite d'opérations Conduit la déclinaison des orientations de la Direction DAB et de la Direction générale via le DGA-ST Pilote et coordonne lors des phases de programmation, conception et réalisations les opérations de constructions neuves et de réhabilitation - restructuration en maîtrise d'ouvrage, et en maîtrise d'œuvre internes et externes Représente la collectivité sur les plans techniques, administratifs et financiers lors du processus de fabrication d'un projet</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante commerciale                      - Accueillir, renseigner et conseiller les usagers - Rédiger des notes, compte-rendus, documents administratifs - Préparer les documents de suivi des décisions administratives - Gérer les agendas - Réaliser des cartes de marchés - Valider les informations pour la réalisation des cartes - Relancer les commerçants pour garantir la validité des cartes - Tenir à jour le dimensionnement des marchés - Organiser et synthétiser les commissions et comité du service Marchés/commerces</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de coordination (H/F)                      -Contribuer à la formalisation du plan du directeur du service commerce et artisanat et de ses stratégies validées à la ville -Contribuer à la formalisation de la structure commerciale de la ville par quartier, pour types de commerces (boutiques et marchés) - Définir et mettre en œuvre le guichet unique des commerçants - Organiser et définir les process d'accueil des commerçants et du back office - Recruter, former et animer les assistantes commerciales - Proposer avec le responsable des marchés et la ou les chargés de développement commercial un planning annuel d'animations commerciales</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4377
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission auprès du DGS (h/f)                      Rattaché au Directeur Général des Services, vous êtes amené à assurer la préparation et le suivi des relations partenariales de la ville de Saint Ouen-sur-Seine. Un accent particulier sera apporté aux relations avec Plaine Commune (intégration de la Ville depuis le 1er janvier 2013)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Marchés (H/F) (commerce et marchés)                      - Définir le projet commercial des marchés en ligne avec le plan du directeur du service commerce et artisanat et de ses stratégies validées par la ville, - Formaliser et proposer pour validation la structure commerciale de chaque marché administré la ville - Piloter les ressources et contrôler la mise en œuvre - Mettre en œuvre le process d'élaboration des cartes de marchés - Contrôler les dossiers de demande de carte de marchés - Mettre en œuvre des critères de décisions pour valiser ou non les demande de cartes de marchés</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier (h/f)                      Sous la responsabilité de l' Unité Travaux Ateliers, vous serez en charge de la réalisation et l'entretien des ouvrages métalliques des équipements publics. Poser et installer des ouvrages Assurer la fabrication sur les bases de plans, de schémas ou de modèles Assurer le traçage et l'assemblage des éléments</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4380

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier (h/f) Rattaché à l'Unité Travaux Ateliers, vous aurez en charges les missions suivantes: • Contrôler et faire l'entretien des chaufferies centrales et Chaufferie vapeur (brûleurs, ramonage, réglage...). • Vérification des températures de chauffage et eau chaude sanitaire. • Détartrage, désinfection et nettoyage des fontaines. • Suivre l'analyse de combustion sur les chaudières (tous les 3 mois) • Réparation et remplacement (robinetterie, chasse d'eau, etc.) • Gestion du stock des pièces détachées en plomberie et chauffage.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4381
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef des services sécurité incendie et gestion technique (h/f) Assure la responsabilité, la gestion et l'encadrement du Service Sécurité et Gestion Technique Conduit la déclinaison des orientations de la Directrice Architectures et Bâtiments et de la DGST Fixe des objectifs et des critères d'efficience Met en œuvre les objectifs opérationnels Gère la Commission Communale de Sécurité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité gestion technique (h/f) Assure la responsabilité, la gestion et l'encadrement de l'Unité Gestion Technique Conduit la déclinaison des orientations du Chef de Service Sécurité et Gestion Technique et de la Directrice Architectures et Bâtiments S'assure du suivi des contrats d'énergie et développe un travail d'analyse des consommations énergétiques afin de mettre en œuvre un programme de travaux et/ou de gestion des bâtiments municipaux dans l'objectif de réduire les dépenses de fonctionnement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Logisticien chef d'unité (h/f) Rattaché à l'Unité Fonctions Supports, il ou elle aura pour missions : - Gestion de la fonction de logisticien - Suivi et gestion des opérations de travaux - Suivi des contrats de maintenance et des vérifications réglementaires de sécurité, - Veilles réglementaires et mise en application de la réglementation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif et technique de la CSI (h/f) Assiste le chef de service dans toutes les missions de gestion de la commission communale de sécurité et d'accessibilité. - Rédige et notifie les arrêtés d'ouverture et de fermeture des ERP, des mises en demeure d'exécuter les travaux de mise en conformité. Activités spécifiques : Pour les taches strictement administratives l'agent pourra déléguer tout ou partie de ces taches à l'assistant administratif. Traitement des dossiers et saisie de documents Prise de notes, rédaction et mise en forme tous types de courriers, PV et documents administratifs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif et technique de la CSI (h/f) Assiste le chef de service dans toutes les missions de gestion de la commission communale de sécurité et d'accessibilité. - Rédige et notifie les arrêtés d'ouverture et de fermeture des ERP, des mises en demeure d'exécuter les travaux de mise en conformité. Activités spécifiques : Pour les taches strictement administratives l'agent pourra déléguer tout ou partie de ces taches à l'assistant administratif. Traitement des dossiers et saisie de documents Prise de notes, rédaction et mise en forme tous types de courriers, PV et documents administratifs</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4386
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4387
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ADL et TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4389

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ADL et TAP                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur                      Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration                      Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur magasinier                      Récupérer tous les matins le linge propre à la lingerie et le distribuer dans les écoles et tous les bâtiments municipaux. Récupérer dans chaque établissement le linge sale et le rapporter à la lingerie. Réceptionner tous les produits d'entretien et matériels livrés par les fournisseurs. Ranger les produits dans le magasin pour tous les bâtiments et services municipaux. Répartir les produits selon les commandes mensuelles dans les différents services. Faire les livraisons des produits selon la répartition, dans les différents sites. Vérifier les stocks sur les sites. Réceptionner les livraisons</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ADL et TAP            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ADL et TAP            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ADL et TAP            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4397

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ADL et TAP                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire                      Sécurité des lieux et des personnes, surveillance, accueil des enfants, des parents et des intervenants extérieurs, accueil téléphonique, entretien des halls, des bureaux et des infirmeries, participation à la vie de l'école</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire                      Sécurité des lieux et des personnes, surveillance, accueil des enfants, des parents et des intervenants extérieurs, accueil téléphonique, entretien des halls, des bureaux et des infirmeries, participation à la vie de l'école</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire                      Sécurité des lieux et des personnes, surveillance, accueil des enfants, des parents et des intervenants extérieurs, accueil téléphonique, entretien des halls, des bureaux et des infirmeries, participation à la vie de l'école</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire                      Sécurité des lieux et des personnes, surveillance, accueil des enfants, des parents et des intervenants extérieurs, accueil téléphonique, entretien des halls, des bureaux et des infirmeries, participation à la vie de l'école</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire                      Sécurité des lieux et des personnes, surveillance, accueil des enfants, des parents et des intervenants extérieurs, accueil téléphonique, entretien des halls, des bureaux et des infirmeries, participation à la vie de l'école</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de billetterie                      Accueil physique et téléphonique du public, transport des copies de films, assurer la billetterie, mises sous plis et les envois en nombre, participer à l'affichage et la distribution des différents programmes.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Imprimeur reprographie                      Responsable de l'impression et du façonnage de documents pour les services de la mairie des Lilas et la population. Gère l'achat et les stocks de papier pour l'ensemble de la mairie.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire                      Gestionnaire carrière et paie</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F)                      Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du service Blanc-Mesnil evenements                      Garantir le fonctionnement optimal du service. Assurer la meilleure représentation de la ville à travers l'efficacité du service. Construire la meilleure image du service tant au sein de la commune qu'à l'extérieur. Piloter la politique de jumelage et de coopération internationale de la mairie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2016-11-4408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité piano (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-11-4409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité contrebasse (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2016-11-4410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trombone (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-11-4411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité violon (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-4412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité guitare basse (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2016-11-4413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité percussion (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2016-11-4414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trompette (H/F)                      - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4415
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS                      Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. V</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4416
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS                      Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. V</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4417

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE MISSIONS PREVENTION SECURITE CHARGÉE DE MISSION PREVENTION SECURITE								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systemes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4418
<b>Intitulé du poste:</b> Informatique Intervient sur le fonctionnement des équipements informatiques.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4419
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre d'appel allo aggro Au sein de la direction de la propreté, le responsable du centre d'appels ALLO AGGLO est en charge d'une équipe de receptionniste d'appels des administrés du territoire.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4420
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil et de planification Placé sous l'autorité de la responsable du service d'aide à domicile, vous êtes en charge de l'accueil et de la gestion des demandes des bénéficiaires, de l'élaboration et du suivi des plannings.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle Action sociale: - Accueil, information et orientation des administrés. - Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements. - Gestion et instruction des dossiers de Fonds Départemental d'Aides aux Impayés d'Energie. - Gestion des rendez-vous du Maire-Adjoint et des travailleurs sociaux. - Elaboration des demandes d'aide. - Délivrances des aides financières. - Accueil et accompagnement des administrés dans le cadre des coupures énergie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4423
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu Participe à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet professionnel Contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques Remplace la directrice en son absence</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4424
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES participe à l direction de l'établissement remplace la directrice en son absence contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4425
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES participe à l direction de l'établissement remplace la directrice en son absence contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4426
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES participe à l direction de l'établissement remplace la directrice en son absence contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4427
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE TERRITOIRE La responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction en charge des crèches; Il participe activement dans la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales comprenant 8 à 13 crèches.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4428
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - 6017 / DASO L'assistant(e) social(e) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4429
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la MDS - DL coordonner l'activité du secteur organiser les accueils et la mise en place des espaces assurer la sécurité du public et du bâtiment encadrement d'équipe								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4430
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire archives - DRH réalisation de travaux bureautiques suivi et mise en forme de dossiers classement-archivage								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4431
<b>Intitulé du poste:</b> accueil/secrétariat - PEC accueil physique et téléphonique réalisation et mise en forme de travaux bureautique enregistrement du courrier arrivé organisation et planification des réunion								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4432
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur - 2164 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance - Nomination -								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4433
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur - 2170 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance - Nomination -								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4434

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION DIRECTION DE L'AMENAGEMENT, DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET DES DEPLACEMENTS Assure le suivi de dossiers en lien avec la directrice, le directeur adjoint et les agents de la direction en matière de projets d'aménagement, de déplacements et de développement économique pour l'EPT</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du PLIE Assistante du PLIE de choisy le roi, ayant des missions administratif et accueil ( tenue standard, accueil physique et téléphonique, suivi et gestion, des agendas, préparation et organisations des réunions, compte rendus...) Taches financières ( tableaux de bords, saisie des demandes de subventions, et des bilans, tenue de la régie d'avance) Autres tâches : appui à l'équipe sur la gestion du parcours, sur le logiciel ABC, sur les ateliers et les formations...</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante des pôles Accueil et téléphonique, appui à l'organisation de réunion, gestion du courrier, préparation et participation aux réunions de pôle. Suivi administratif des conventions de partenariats, suivi des engagement budgétaires. Accompagnement des entreprises : appui à la mise en oeuvre de l'animation économique, appui sur la mise en oeuvre et gestion du FEDER/FSE territorial, mise en oeuvre d'évènement économiques....</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4437
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de veille et appels à projet Analyse, détermination d'un intérêt à y répondre en lien avec le cadre concerné par la thématiqueieon Accompagnement méthodologique et appui à la production de la réponse (analyse du cahier des charges, mobilisation des compétences, architecture de la réponse, mise en forme de la candidature) Coordination et mobilisation des équipes et ressources nécessaires, Référent FEDER pour la construction des candidatures territoriales</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent informatique Gestion et optimisation du réseau bureautique en mode hébergé, Gestion et participation au pilotage de projets logiciels, Intégration de ces applications au sein de l'infrastructures, Définir et mettre en oeuvre des procédures de sécurité et d'archivage</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission au PLIE Chargé de mission pour l'animation de réseau ingénierie de projets et suivi des parcours pour le syndicat intercommunal pour la gestion et l'animation d'un plan pour insertion et l'emploi de Choisy Le roi - Orly - Villeneuve le Roi</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Directeur Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la préparation budgétaire Adjointe au responsable pour la préparation budgétaire de l'Etablissement Public Territorial. Préparation et mise en oeuvre des éléments permettant la mise en oeuvre du budget, gestion de la dette, administration logiciel finance.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un assistant accueil - secrétariat Au sein de la direction du développement économique, à la pépinière et hôtel d'entreprise « La Fabrique », équipement public qui accueille, conseille, héberge des porteurs de projets et jeunes entreprises pour les accompagner de l'idée au développement de leurs activités.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Instructeur du droit des sols h/f Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4443

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Un instructeur du droit des sols h/f Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-11-4444
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil au conservatoire de Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4445
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Ressources Humaines Accueil physique et téléphonique Tri du courrier Rédaction courriers Suivi des parapheurs Notification des actes administratifs et des contrats Classement divers Suivi des congés annuels, des CET Tenue et mise à jour dossiers individuels Suivi administratif divers								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4446
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction apporter une assistance et assurer le secrétariat du maire auprès de la chef de cabinet et du directeur de cabinet								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4447
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'action sociale Assurer l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Contribuer également au secrétariat du service.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-4448

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliotheque                      l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4451
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les différents moments de la vie quotidienne. ? Participation aux temps de restauration (déjeuners, goûters) : mise en place, aide à la préparation, assistance à l'apprentissage par les enfants du goût, de l'utilisation des outils, de la vie sociale durant le repas et garant des règles d'hygiène, des procédures et de la sécurité. Consommation des repas produits par la restauration scolaire, attablé avec les enfants, dans un souci de cohérence pédagogique. Entretien quotidien des locaux y compris les circulations</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4453

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du parc auto Il a la responsabilité du service Parc Auto. A ce titre, il est garant de la sécurité de transports de personnes.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	TmpNon	06:10	CIGPC-2016-11-4455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'école des sports Mettre en œuvre des phases du projet pédagogique. Organiser l'information et les rencontres avec les parents. Participer au recrutement des éducateurs sportifs, gérer le personnel, le matériel. Assurer suivi individualisé des enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste multimédia Placé sous l'autorité de la responsable du service communication, dans la direction du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de la création et de la réalisation des supports print de communication de la Ville. Vous participez à l'animation et à l'alimentation de la communication digitale (site, réseaux sociaux...). Vous êtes également en charge de la photothèque.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4457
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des affaires civiles Sous l'autorité du Directeur des Affaires Générales, piloter, encadrer et coordonner l'ensemble des activités des secteurs suivants : Accueil et gardiennage de l'Hôtel de Ville, Etat Civil, Elections, Recensement de la population et Cimetière</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4458

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des affaires civiles                      Sous l'autorité du Directeur des Affaires Générales, piloter, encadrer et coordonner l'ensemble des activités des secteurs suivants : Accueil et gardiennage de l'Hôtel de Ville, Etat Civil, Elections, Recensement de la population et Cimetière</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4459
<p><b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière                      Le conservateur est chargé de la gestion technique, administrative et financière du cimetière communal. Il encadre une équipe de deux agents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4460
<p><b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière                      Le conservateur est chargé de la gestion technique, administrative et financière du cimetière communal. Il encadre une équipe de deux agents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4461
<p><b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière                      Le conservateur est chargé de la gestion technique, administrative et financière du cimetière communal. Il encadre une équipe de deux agents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4462
<p><b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière                      Le conservateur est chargé de la gestion technique, administrative et financière du cimetière communal. Il encadre une équipe de deux agents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4463
<p><b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière                      Le conservateur est chargé de la gestion technique, administrative et financière du cimetière communal. Il encadre une équipe de deux agents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste multimédia Placé sous l'autorité de la responsable du service communication, dans la direction du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de la création et de la réalisation des supports print de communication de la Ville. Vous participez à l'animation et à l'alimentation de la communication digitale (site, réseaux sociaux...). Vous êtes également en charge de la photothèque.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste multimédia Placé sous l'autorité de la responsable du service communication, dans la direction du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de la création et de la réalisation des supports print de communication de la Ville. Vous participez à l'animation et à l'alimentation de la communication digitale (site, réseaux sociaux...). Vous êtes également en charge de la photothèque.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste multimédia Placé sous l'autorité de la responsable du service communication, dans la direction du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de la création et de la réalisation des supports print de communication de la Ville. Vous participez à l'animation et à l'alimentation de la communication digitale (site, réseaux sociaux...). Vous êtes également en charge de la photothèque.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4467
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire La secrétaire du service communication apporte une assistance administrative en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers du service</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4468
<p><b>Intitulé du poste:</b> photographe Sous la responsabilité du responsable du Pôle Image, le photographe réalise les reportages des évènements municipaux. Il contribue à l'organisation des activités du pôle et du service et assure une veille technique et artistique dans son domaine.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4469
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR SOCIAL</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service du Développement Social et au sein d'une équipe de 4 personnes, le coordinateur social participe à la réflexion et la conception du projet de service et de ses objectifs stratégiques et opérationnels (accès au droit et aux services publics, lutte contre les discriminations, les inégalités et les exclusions, démocratie participative et citoyenneté, cadre de vie et bien vivre ensemble, pouvoir d'agir des habitants).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-11-4471
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4472
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-11-4473
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4474

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centres de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4475
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts Entretien général des espaces verts Décoration florale et événementielle Plantation								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4476
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Territoriale 2ème classe SEEJ034 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-11-4477
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Adjoint Technique SEEJ066 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-11-4478
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique SEEJ060 Chargé d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-11-4479
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Adjoint Technique SEEJ057 Chargé de l'animation périscolaire								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4480
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES BATIMENTS COMMUNAUX</p> <p>• Assurer la veille des alarmes. • Assurer une gestion rigoureuse des clefs. • Effectuer les interventions sur le déclenchement des alarmes • Faire appel à la police nationale ou les pompiers le cas échéant • Effectuer en binôme les rondes de sécurité programmées par le responsable du service • Renseigner en temps réel la main courante • Réceptionner et orienter les appels téléphoniques • Nettoyer et remettre en état le poste à chaque relève</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4481
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>Activités principales : - Conduite et manœuvres de véhicules de transport en commun. - Suivi des itinéraires prédéterminés. - Accueil des passagers. - Contrôle et entretien quotidien du véhicule ( principaux organes, freinage, gonflage.....) - Tenue du carnet de bord.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4482
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable du service des Centres Municipaux de Santé</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Santé, encadre l'équipe composée des agents d'accueil, du secteur financier, des assistants dentaires et du personnel paramédical (infirmières et kinésithérapeutes). Assure l'organisation, la gestion administrative et la responsabilité technique de deux équipements (R. Salengro et E. Roux) du service des centres municipaux de santé. Mets en œuvre la politique municipale en matière de santé et dans les structures municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4483
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable du service des Centres Municipaux de Santé</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Santé, encadre l'équipe composée des agents d'accueil, du secteur financier, des assistants dentaires et du personnel paramédical (infirmières et kinésithérapeutes). Assure l'organisation, la gestion administrative et la responsabilité technique de deux équipements (R. Salengro et E. Roux) du service des centres municipaux de santé. Mets en œuvre la politique municipale en matière de santé et dans les structures municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4484

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable du service des Centres Municipaux de Santé</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Santé, encadre l'équipe composée des agents d'accueil, du secteur financier, des assistants dentaires et du personnel paramédical (infirmières et kinésithérapeutes). Assure l'organisation, la gestion administrative et la responsabilité technique de deux équipements (R. Salengro et E. Roux) du service des centres municipaux de santé. Mets en œuvre la politique municipale en matière de santé et dans les structures municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Cadre sup. de santé	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4485
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable du service des Centres Municipaux de Santé</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Santé, encadre l'équipe composée des agents d'accueil, du secteur financier, des assistants dentaires et du personnel paramédical (infirmières et kinésithérapeutes). Assure l'organisation, la gestion administrative et la responsabilité technique de deux équipements (R. Salengro et E. Roux) du service des centres municipaux de santé. Mets en œuvre la politique municipale en matière de santé et dans les structures municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4487
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Enfance SNE, pilote, encadre et gère une structure d'accueil et de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Met en œuvre le projet éducatif de la ville lors des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Enfance pilote, encadre et gère une structure d'accueil et de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Met en œuvre le projet éducatif de la ville lors des vacances scolaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4491
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable de secteur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Installations sportives, organise et contrôle la répartition des tâches nécessaires au bon fonctionnement des installations sportives (Sud).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4492
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE RECRUTEMENT / MOBILITE (H/F)</p> <p>•Participe au collectif de Direction ; •Encadre le service Recrutement/Mobilité ; •Réalise une veille juridique, prépare et met en œuvre la législation statutaire et juridique ; •Assure la gestion de l'emploi et des compétences dans une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) ; •Gestion des mobilités et des reclassements ; •Organise et met en œuvre le processus de recrutement ; •Suit et participe aux différentes manifestations organisées à l'initiative du Maire</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4493

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE RECRUTEMENT / MOBILITE (H/F)                      •Participe au collectif de Direction ; •Encadre le service Recrutement/Mobilité ; •Réalise une veille juridique, prépare et met en œuvre la législation statutaire et juridique ; •Assure la gestion de l'emploi et des compétences dans une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) ; •Gestion des mobilités et des reclassements ; •Organise et met en œuvre le processus de recrutement ; •Suit et participe aux différentes manifestations organisées à l'initiative du Maire</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4494
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE SECURITE QUALITE DE VIE URBAINE (H/F)                      Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du DGA projet urbain, le Responsable est chargé : - De coordonner le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance, - D'assurer la réalisation et le contrôle du PLS, - De diriger et de coordonner le service SQVU, - De participer à la mise en application des pouvoirs de police générale du Maire, - D'aider à la décision dans le domaine de la prévention, de la sécurité et du stationnement, --De faciliter le lien entre les services de la Police Nationale et le M</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien polyvalent - LC                      Placé sous l'autorité du responsable du garage, vous serez chargé des missions suivantes : • Effectuer les réparations, révisions, contrôles périodiques de véhicules automobiles particuliers ou industriels selon les règles de sécurité et de la réglementation, • Préparation mécanique des véhicules avant passage au contrôle technique, • Diagnostiquer les pannes et y remédier, • Dépannage sur site des véhicules des équipements décentralisés, • Appliquer le règlement en matière d'hygiène et de sécurité, ...</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours PRE                      Elaboration et mise en œuvre des parcours individualisés d'accompagnement des enfants bénéficiaires du Programme de Réussite Educative</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4497

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4498
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4499
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4500
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4501
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4502

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propprete agent d'entretien dans divers établissements								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4503
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propprete agent d'entretien dans divers établissements								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4504
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propprete agent d'entretien dans divers établissements								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4505
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propprete agent d'entretien dans divers établissements								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4506
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil état civil Agent d'accueil à l'état civil/affaires générales								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4507
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Assurer l'entretien et la propreté des voiries communales et des différentes structures de la Ville. Ramassage des papiers, détritux et dépôts sauvages. Utilisation d'un souffleur à dos. Vidage des corbeilles, balayage manuel, ramassage de feuilles, désherbage ; Astreintes de neige et astreintes générales le reste de l'année. Polyvalence ponctuelle avec les autres services.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4508
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4509
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vestiaire piscine Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4510
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vestiaire piscines Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4511
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4512
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4513
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4514
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4515
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4516
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4517
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4527
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-11-4528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission séniors et handicapés Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4530

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission séniors et handicaps                      Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier                      Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier, de type mécanique (véhicules) ou autres (mécanique, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur propreté                      Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint restauration                      Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de secteur                      Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4535

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité et de gardiennage Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité et de gardiennage Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de clientèle du service assainissement Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4540

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4541
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4542
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance - Serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 11-4543
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4544
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION AGENT EN CHARGE DE L'ACCUEIL ET DU PERISCOLAIRE AINSI QUE DES CLSH								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4545
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE AU SECRETARIAT GENERAL ADJOINT ADMINISTRATIF AU SECRETARIAT GENERAL								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4546
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE EN CRECHE AGENT AYANT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN AINSI QUE DE LA RESTAURATION EN CRECHE COLLECTIVE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4547
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX DANS UNE ECOLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4548
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-11-4549
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste au Conservatoire Dumiste au Conservatoire de Saint-Maurice								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-11-4550
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DUMISTE AU CONSERVATOIRE DE MUSIQUE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4551

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 2ème classe Animateur des accueils de loisirs, cantine et garderies								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4552
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Animateur des accueils de loisirs, cantine et garderies								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4553
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier agent en charge de l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4554
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd Conduit les véhicules poids lourd destinés à réaliser tous les travaux de nettoyage et de transports relatifs aux voies publiques.								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-4555
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Journaliste								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4556



**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/Animatrice des temps de l'enfant                      Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4557
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DU SERVICE DES AFFAIRES GENERALES - H/F                      Accueillir et orienter le public au guichet et gérer le standard téléphonique de la collectivité Surveiller et filtrer les accès Réaliser les actes courants d'état-civil et les délivrer Délivrer les documents administratifs (carte d'identité, attestation, etc.) Appliquer la procédure de demande et de délivrance de passeport biométrique Organise matériellement et participer à la mise sous pli et aux élections Réaliser le recensement du citoyen Assurer la gestion et le suivi du cimetière Procéder aux achats de fournitures</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) des ressources humaines                      - Réaliser la paie dans son intégralité - Anticiper et assurer la mise à jour des carrières des agents dans le respect des règles statutaires - Informer les agents sur la carrière, la paie, les absences - Assurer la gestion et le suivi des absences pour maladie (CLM, CLD, maladie professionnelle, accidents du travail) - Assurer les inscriptions et le suivi administratif des formations - Répondre aux candidatures et assurer le suivi administratif des recrutements</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Pôle Ressources                      - Optimisation de la gestion des ressources humaines - Direction financière et informatique - Sécurisation juridique des actes de la commune - Relations extérieures avec le nouveau Territoire pour les finances - Conseil en organisation - Une participation à la gestion des projets communaux transversaux</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-4560

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-214 Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-11-4561
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste - Cardiologue Assurer des consultations de cardiologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-4562
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en dermatologie Assurer des consultations de Dermatologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-11-4563
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Ophtalmologiste Assurer des consultations d'ophtalmologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4564
<b>Intitulé du poste:</b> 14-68 Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4565

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-124 Auxiliaire de Puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4566
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-158 Assistant de formation            Participation à la mise en œuvre de la politique de formation de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4567
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-138 Directrice adjointe de crèche            Assister la directrice dans la gestion de la structure dans le respect du projet éducatif Gestion administrative Suivi des dossiers Elaborer et suivre le budget Encadrer le personnel Accueillir les familles, les enfants et les intervenants Remplacer la directrice en son absence Assurer la sécurité physique et psychique des enfants</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4568
<p><b>Intitulé du poste:</b> 11-96 Responsable Insertion jeunesse            Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Politiques Jeunesse : • Assure la mise en place du projet d'accompagnement social (diagnostic, axes.) • Assure l'encadrement d'une équipe • Développe et coordonne un réseau d'intervenants • Effectue un reporting des activités réalisées • Capitalise et communique sur les process et résultats</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4569
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-84 Agent d'entretien des écoles            Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4570
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4571
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des bâtiments (h/f) - Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet - Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers - Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc.) - Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.) - Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4572
<b>Intitulé du poste:</b> Conservateur du cimetière Gère le cimetière (emplacements, reprises de concessions) et les espaces funéraires.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4573
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurer les travaux de plantations et d'entretiens des espaces verts.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 11-4574
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4575
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4576
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif Suivi des dossiers administratifs du service (paie, demandes de subventions, réglementation Jeunesse et Sport) Suivi des effectifs du service Gestion administrative de l'association des Centres de Loisirs</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-4577
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien réseaux et télécoms Participer à l'administration et au fonctionnement de l'infrastructure réseau ainsi qu'à son développement Gérer les relations avec les différents prestataires en charge de la maintenance téléphonique, vérification des devis, et réception des travaux Effectuer le contrôle de gestion, suivi des consommations téléphoniques et ventilation, élaboration des tableaux de bord, suivi des commandes et réalisations des prestations Voix/Data Être force de proposition en matière de systèmes et de matériels Participer à la documentation générale du Service Informatique Mise à jour de l'annuaire t</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-4578
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur Conduite de cars, de véhicules utilitaires et légers Conduite occasionnelle de poids lourds</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-4579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin spécialiste : rhumatologie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-4580
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur tout public,scolaire et périscolaire Participe à l'accueil des spectateurs (tout public, scolaire et périscolaire) Participe à l'animation du cinéma Participe à la diffusion de l'information								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-11-4581
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultations en médecine générale au Centre municipal de Santé								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4582
<b>Intitulé du poste:</b> (YM) Agent d entretien polyvalent en école élémentaire - entretien des tables de classe - balayage du sol - entretien du sol (chariot presse) - entretien du tableau des classes - entretien des couloirs - entretien des sanitaires - entretien des escaliers - travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) - entretien des vitres le mercredi et petites vacances - aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) - mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats - service restauration - prise du repas avec les enfants								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4583
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT/E ADMINISTRATIF • Traitement du courrier (ouverture, tri et enregistrement sur le logiciel C-Logik) • Dispatching du courrier et des parapheurs vers les services et les maires-adjoints • Prise de notes et mise en forme de tous types de courriers et de travaux de bureautique • Organisation et planification de réunions • Réception des appels téléphoniques du Secrétariat Général • Prise de RDV pour le Directeur Général des Services • Suivi et transmission en préfecture des arrêtés • Tenue des registres d'arrêtés • Transmission en préfecture								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-4584

**Annexe à l'arrêté n°2016-272 du 30/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>• Missions principales : o Entretien d'une à deux classes : sol, mobilier, nettoyage et rangement du matériel pédagogique o Entretien des parties communes : escaliers, couloirs, préaux, sanitaires, salle de restauration, salle polyvalente, bibliothèque ... o Entretien du linge de l'école et du centre de loisirs (draps, serviettes ...) o Manutention de mobilier léger (tables, chaises ...) o Accueil des enfants aux heures d'ouverture et de fermeture de l'école o Assistance à l'habillage et déshabillage des enfants o Assistance au personnel enseignant o Préparation et aide à la collation</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-4585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des A.P.S. Educateur des A.P.S. - Maître nageur</p>								