

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe métallerie serrurerie - 1364 -SAv 819</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien, pour cela il : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-1663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude en assainissement - 2184 - DDP 030</p> <p>Le technicien assure la conduite d'études technicoscientifiques sur les problématiques industrielles et environnementales en lien avec le traitement des eaux usées, avec le soutien des autres services de la direction et éventuellement avec des équipes de scientifiques externes. A ce titre, il assure ou participe à l'ensemble des étapes du processus, de la définition de l'étude jusqu'à la rédaction du rapport technique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1664
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</p> <p>· Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une insertion sociale · Informer, conseiller et proposer les aides existantes les mieux adaptées aux populations défavorisées (chômeurs, handicapés ...) · Analyser la situation et engager les interventions nécessaires (courrier, enquêtes, démarches, accompagnement ...) · Prévention des expulsions locatives · Suivi des dossiers du Fond de Solidarité Logement (FSL) · Accompagnement social des personnes inscrites dans une démarche d'insertion professionnelle suivie par la Miss</p>								
92	CDE de Gennevilliers	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1665
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RUPTURES EDUCATIVES ELEMENTAIRES/TZ-LA</p> <p>Mettre en œuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne le volet prévention et lutte contre les ruptures éducatives dans le premier degré (coordination de l'action « accompagnement à la scolarité individualisé, développement d'actions, de parcours favorisant la réussite, Animation du réseau d'acteurs œuvrant sur les ruptures éducatives en lien avec les familles, évaluation des actions et suivi budgétaire)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de bâtiments</p> <p>Accueillir et renseigner les publics et groupes Veiller à la sécurité et à la protection des personnes Informer et orienter les visiteurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1667
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET TRAMWAY</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage du volet aménagement urbain, le pilotage de l'opération et la coordination générale de l'opération de tramway T10.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1668
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint du chef de Service territorial, au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé (e) d'assurer le standard téléphonique, l'accueil du public, l'enregistrement du courrier et des tâches administratives annexes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Affecté en Espace Départemental d'Actions sociales (EDAS), le secrétaire est placé sous l'autorité du responsable de l'EDAS.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1670
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE NUMERISATION</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, vous conduisez le processus de numérisation : réception et orientation des demandes de prestations – dématérialisation – vidéo codage – typage.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1671
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1672
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Sous l'autorité du responsable du site de l'antenne province (Montluçon), au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et dans le respect de cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1673
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité du responsable du site de Montluçon, au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1674
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1675
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de développement</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre de la nouvelle politique de développement touristique et à tout autre projet de développement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier</p> <p>Assurer l'exécution budgétaire et la sécurisation administrative des dispositifs mis en œuvre par le PAE.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1678
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de développement Contribuer à la mise en œuvre de la nouvelle politique de développement touristique et à tout autre projet de développement.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1679
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet tourisme Contribuer à la mise en œuvre des projets de développement touristique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1680
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet internet Gérer les projets et contenus éditoriaux des thématiques liées au tourisme								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1681
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Assurer le volet communication des actions de développement touristique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1682
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1683

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'UNITE FSL</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes responsable du traitement des demandes d'aides au Fond de Solidarité Logement (FSL) sur votre territoire, de l'étude administrative à la notification, dans les délais impartis par le règlement intérieur FSL. Vous organisez la prise de décision de ces dossiers (en flux ou en commission territoriale) et préparez les éléments nécessaires au paiement des aides accordées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1684
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET TRAMWAY</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage du volet aménagement urbain, le pilotage de l'opération et la coordination générale de l'opération de tramway T10.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Assurer l'acheminement et la distribution du courrier et des parapheurs sur les sites du Conseil départemental et les sites institutionnels.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1686
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES VISITES GUIDEES</p> <p>Vous êtes responsable, au sein de l'unité animations et valorisation du patrimoine vert, de l'organisation des visites guidées dans les parcs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable, acheteur, magasinier</p> <p>Achat et gestion des stocks du magasin. Missions comptables. Achats des ateliers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1688

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Photographe au service Traitement des fonds et collections(prise de vue, traitement des images, préservation des documents)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1689
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Suivi administratif de l'activité de l'atelier mécanique. En 2016, évolution sur des fonctions d'adjoint au responsable de l'atelier mécanique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1690
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de sûreté Encadrement ponctuel. Missions d'agent technique pour l'entretien et la logistique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1691
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité incendie Responsable de la dotation vestimentaire du service sécurité incendie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1692
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Missions dans le cadre de la surveillance et de l'entretien du réseau routier. Assistant de chef d'équipe d'exploitation et en hygiène et sécurité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1693

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance Agent de sûreté. Encadrement ponctuel.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1694
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent spécialisé à la ferme du Parc des Chanteraines Soins quotidiens aux animaux, entretien du potager, des prairies et des bâtiments, des espaces verts, des mares et du matériel. Nouvelles missions dans le développement d'actions pédagogiques en faveur du public.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1695
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puéricultrice Travail auprès d'enfants.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1696
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent Chef de l'atelier polyvalent au centre technique départemental, spécialisé en électricité. Encadrement de 13 agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Adjoint au chef d'équipe d'exploitation chargé de la surveillance et de l'entretien du réseau routier. Encadrement d'une équipe d'agents d'exploitation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1698

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Responsable de la cuisine de la crèche. Mise en œuvre du nouveau marché alimentaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1699
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Parc de l'île Saint-Germain Assurer le suivi technique des entreprises titulaire des marchés et contrôler la bonne exécution des travaux du parc.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1700
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1701
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ) Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1702
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ) Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie travaux et interventions (DTN) (CR)</p> <p>Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, l'agent de régie travaux et interventions est placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Il exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics. Il participe aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique. Il assure la maintenance courante de l'outillage de chantier et fait des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie travaux et interventions (DTN) (CR)</p> <p>Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, l'agent de régie travaux et interventions est placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Il exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics. Il participe aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique. Il assure la maintenance courante de l'outillage de chantier et fait des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction - Direction de la communication (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la communication et assurez l'assistance de la Direction. Vous organisez les réunions. Vous assurez le suivi des actions de communication, le suivi financier et budgétaire de la Direction, l'accueil téléphonique et des missions ponctuelles de remplacement. Vous gérez les demandes des usagers, le courrier et l'archivage.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction - Direction de la communication (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la communication et assurez l'assistance de la Direction. Vous organisez les réunions. Vous assurez le suivi des actions de communication, le suivi financier et budgétaire de la Direction, l'accueil téléphonique et des missions ponctuelles de remplacement. Vous gérez les demandes des usagers, le courrier et l'archivage.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (SZ)            Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (SZ)            Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (SZ)            Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (SZ)            Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1711

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (CR)                      Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Élus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (CR)                      Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Élus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (CR)                      Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Élus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés publics (SZ)                      Au sein du pôle gestion, le Gestionnaire Marchés publics est sous l'autorité du Directeur adjoint de la Commande publique. Il a en charge le suivi administratif des procédures de marchés publics après attribution ainsi que le suivi administratif de l'exécution des marchés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ)                      Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés publics (SZ) Au sein du pôle gestion, le Gestionnaire Marchés publics est sous l'autorité du Directeur adjoint de la Commande publique. Il a en charge le suivi administratif des procédures de marchés publics après attribution ainsi que le suivi administratif de l'exécution des marchés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pour les moyens généraux (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire. Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1720

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pour les moyens généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire. Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pour les moyens généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire. Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (SZ)</p> <p>Vous êtes en charge de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement,, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté de la Ville par des actions de communication de proximité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des permanences de quartier. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire. Vous mettez en œuvre toutes les actions de préventions en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1723
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (SZ)</p> <p>Vous êtes en charge de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement,, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté de la Ville par des actions de communication de proximité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des permanences de quartier. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire. Vous mettez en œuvre toutes les actions de préventions en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1724

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (SZ)            Vous êtes en charge de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement,, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté de la Ville par des actions de communication de proximité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des permanences de quartier. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire. Vous mettez en œuvre toutes les actions de préventions en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (SZ)            Vous êtes en charge de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement,, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté de la Ville par des actions de communication de proximité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des permanences de quartier. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire. Vous mettez en œuvre toutes les actions de préventions en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (SZ)            Vous êtes en charge de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement,, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté de la Ville par des actions de communication de proximité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des permanences de quartier. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire. Vous mettez en œuvre toutes les actions de préventions en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pour les moyens généraux (SZ)            Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire. Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1728

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER								
• Au sein Participation à la mise en œuvre de la politique patrimoniale par des travaux d'entretien courant des bâtiments existants • Réalisation de travaux de petits chantiers en plomberie • Réalisation des interventions émanant des établissements communaux • Participation aux interventions d'urgence • Intervention dans le respect des règles de sécurité sur les chantiers et site occupé • Utilisation et respect des vêtements de sécurité								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1729
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN								
• Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1730
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et budgétaire								
Contrôle des engagements de dépenses Traitement comptable des dépenses et recettes de façon dématérialisée Analyse et traitement des demandes de virements de crédits, en relation avec les services Suivi de l'exécution des marchés publics Suivi des subventions d'investissement Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des mandatements et mise à jour des fichiers de tiers Suivi des lignes de crédits et préparations de différents états Identification et signalement des écarts significatifs entre prévisions et réalisations Traitement informatique des dossiers								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1731
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission animation et développement du commerce local								
- de promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant (commerces locaux et marchés forains) - dans le cadre des projets d'aménagement urbain, d'être force de proposition et garant de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la municipalité - d'anticiper les mutations du tissu commercial, en lien avec les projets urbains, - d'accompagner les porteurs de projets, en lien notamment avec la communauté d'agglomération Sud de Seine - de mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques et partenaires publics pour favoriser les actions qui contribueront à dynam								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1732
<b>Intitulé du poste:</b> Un Coordinateur/trice CLSPD, sécurité et prévention de la délinquance								
- D'assurer l'animation du CLSPD, de la STSPD et de la politique de sécurité et de prévention de la délinquance de la ville de Bagneux, au sein du pôle Droit et Citoyenneté								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1733
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>· Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de h</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1734
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès d'un public diversifié.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1736
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1917</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1737

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2205 Gardien de Police Municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1738
<p><b>Intitulé du poste:</b> 116 Chef de service Animation Loisirs Seniors</p> <p>- la gestion des 4 clubs seniors : - l'encadrement et la gestion du personnel, - le suivi budgétaire en liaison avec le service administratif et financier (dépenses et recettes), - la supervision de la programmation des activités proposées au sein des clubs, - la mise en place, l'organisation et la supervision des animations à destination des seniors : - la consolidation et la mise en place de partenariats avec les différents services municipaux partenaires et, en lien avec le service administratif et financier, avec les partenaires extérieurs, - la participation au comité de directio</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1739
<p><b>Intitulé du poste:</b> 955 Coordinateur des Actions seniors</p> <p>- Assure la continuité de direction en l'absence du chef de service - gestion et encadrement du personnel - supervision de la programmation des activités - organisation des évènements seniors (semaine bleue...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-1740
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2090 Gardienne d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1741

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1772 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1742
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1805 Directrice de crèche</p> <p>- encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1743
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2047 Gardienne d'école par intérim</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1744
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2043 ASEM</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1745
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE ET TELECOMS - Assurer la maintenance opérationnelle des applications métiers - Suivre les interventions des prestataires de service - Déployer les mises à jour des applications métiers - Assurer la mise en place des nouveaux logiciels et matériels sur le réseau								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1746
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 1ère classe Nomination suite à réussite concours								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1747
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Agent polyvalent - Propreté Urbaine de la Mairie de Châtenay-Malabry.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1748
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Nomination suite a réussite concours								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1749
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de courrier Tri l'arrivée et départ courrier, dispache le courrier dans les divers services								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1750

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur recettes et financements Directement placé(e) sous la responsabilité du directeur des Finances, le-la développeur-euse recettes et financements élabore et met en œuvre des procédures permettant de faciliter et d'optimiser l'obtention, la gestion et le suivi des recettes de toute nature de la commune.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Ils ont pour missions de seconder dans l'exercice de leurs fonctions les OPJ, de rendre compte à leurs chefs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat. Lorsqu'i</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Ils ont pour missions de seconder dans l'exercice de leurs fonctions les OPJ, de rendre compte à leurs chefs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat. Lorsqu'i</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1753
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1754
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1755
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1756
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1757
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1758
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1759
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Vous animez les différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1760
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Vous animez les différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1761
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Vous animez les différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1762
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Vous animez les différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1763
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Vous animez les différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1764

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Traitement des dossiers relevant de : hygiène de l'habitat, nuisances sonores, hygiène alimentaire, qualité de l'eau de distribution ou de loisirs, installations de gaz, périls d'immeubles, terrains en friche, décharges sauvages, sécurité des immeubles collectifs... notamment par : -déplacement sur site (logements privés, piscines, restaurants...), -rédaction de mise en demeure, d'arrêté, PV, notes... -saisine du juge des référés, -mise en œuvre de travaux d'office, -participation à la Commission Départementale de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques.								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1765
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS Maître nageur								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1766
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS Maître nageur								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1767
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS Maître nageur								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1768
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS Maître nageur								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1769
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS Maître nageur								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1770
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des APS Maitre nageur								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1771
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1772
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1773
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1774
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1775
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/EBS Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1776
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif/caisse Gestion administrative et accueil du public sur un équipement sportif.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1777
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment L'agent est gestionnaire de patrimoine. IL assure l'entretien et la maintenance d'une partie du patrimoine bâti de la Ville								
92	Mairie de COLOMBES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1778
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante maternelle L'assistant(e) maternel(le) accueille à son domicile des enfants de l'âge de 10 semaines jusqu'à leur entrée à l'école maternelle et met en oeuvre les conditions nécessaires à leur bien-être et à leur santé : il (elle) aménage un environnement propre, sécurisé et stimulant favorisant l'éveil et le développement harmonieux des jeunes enfants, dans le cadre du projet pédagogique de la crèche et dans le respect des consignes données par la direction.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1779
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1780
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1781
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1782
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1783
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1784
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1785
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj technique 2è classe/ crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1786
<b>Intitulé du poste:</b> HF / adjoint technique 2ème classe/agt entretien agent d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1787
<b>Intitulé du poste:</b> HF / technicien principal de 2ème classe/ inspecteurs salubrité /service hygiène inspecteur de salubrité								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1788
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1789
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1790
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1791
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1792
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1793
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-11-1794
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1795
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1796
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1797
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1798

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1799
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. h) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, i) Organiser la collecte et la distr								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1800
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur MDQ secteur jeunesse - Participer à l'élaboration du projet pédagogique, - Mettre en place, développer et encadrer des activités/projets pour les 11/17 ans à la Maison de Quartier, - Animer une antenne information jeunesse, - Développer des projets en direction des 15-25 ans, participer à l'accueil, l'information jeunesse et aux projets d'animation de l'antenne, - Participer à tous les événementiels de la Maison de quartier, - Participer à la mise en place du projet social de la Maison de quartier.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1801
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de GARCHES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1802
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur espace jeunes Animateur espace jeunes								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1803
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon Maçon								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1804
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/Assistante dentaire Sous l'autorité du Responsable du service, l'assistant(e) dentaire, assure l'accueil, la gestion administrative des dossiers, et les encaissements des actes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1805
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/Assistante dentaire Sous l'autorité du Responsable du service, l'assistant(e) dentaire, assure l'accueil, la gestion administrative des dossiers, et les encaissements des actes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1806
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/Assistante dentaire Sous l'autorité du Responsable du service, l'assistant(e) dentaire, assure l'accueil, la gestion administrative des dossiers, et les encaissements des actes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1807
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/Assistante dentaire Sous l'autorité du Responsable du service, l'assistant(e) dentaire, assure l'accueil, la gestion administrative des dossiers, et les encaissements des actes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1808

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DMS/ Maître-Nageur Sauveteur Le Maître Nageur Sauveteur (MNS) : exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein du centre nautique, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime ou encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1809
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmsp/puericultrice responsable en pmi puéricultrice responsable en PMI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1810
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur territorial de l'enfance Coordonne sur le territoire le projet global d'animation socio-culturelle incluant le PEDT en concertation avec les partenaires et les habitants. Il supervise la gestion et les projets d'un ou de plusieurs équipements enfance de proximité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1811
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1812
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1813

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise/SO Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1814
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien/SO Entretien des bâtiments, ouvrier polyvalent								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1815
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier/SO Entretien et mise à jour des stocks du magasin technique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1816
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2e cl / NC / SZ Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1817
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2e cl / NC / S K-Y Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1818
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur - LP planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1819
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier - FL entretien des espaces verts								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1820
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier - FL entretien des espaces verts								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1821
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2e cl / NC / SO Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1822
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipale/NA Policier municipale								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1823
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipale/NA Policier municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1824
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipale/NA Policier municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1825
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1826
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1827
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1828
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1829
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle office et cérémonies/ NA Responsable du Pôle office et cérémonies								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1830
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE LA MANUTENTION ET DU TRANSPORT (CHAUFFEUR V.L.) -Conduire les Véhicules légers -Assurer des travaux de manutention -Assurer le transport de personnes/matériel/courses -Installer le matériel des fêtes et cérémonies -Assurer les déménagement -Participer aux astreintes mensuelles ( semaines et WE) -Conduire les engins de levage -Assurer l'installation de structure (tentes/podiums)								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1831
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des installations sportives Participer aux travaux d'entretien des terrains de sports sur tous les sites sportifs (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte débroussaillage.) - Assurer la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) - Assurer la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés - Assurer les tracés des terrains - Veiller au respect des normes de sécurité - Veiller à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi - Assurer occasionnellement les permanences le week-end et jours fériés, en fonction des besoins du service								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1832

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Le Responsable du service des Finances (H/F) Fort d'une expérience solide dans le domaine des finances, vous souhaitez rejoindre une collectivité dynamique et à la pointe de la dématérialisation. Sous l'autorité du Directeur du budget et de la commande publique, vous participerez activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques. Vous préparerez, élaborerez et contrôlerez l'exécution du budget de la ville et du CCAS. Par ailleurs, vous animerez et coordonnerez une équipe de 9 personnes, organisée en 2 pôles : •Opérationnel : gestion et exécution budgétaire et comptable + régie de recettes</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1833
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Agent de gestion administrative (H/F) Sous l'autorité du Responsable de la Mairie annexe, vous gérerez les inscriptions scolaires, périscolaires, les inscriptions Petite Enfance (crèche, halte-garderie...) ainsi que les inscriptions électorales et de recensement. Vous enregistrerez et traiterez les demandes de CNI et de passeports biométriques. Vous constituerez divers dossiers sociaux (Pass Navigo, carte d'invalidité, bons EDF, Mobil cité, ...). Vous assurerez également des missions ponctuelles (inscriptions séjours 3e âge, séjours d'été des enfants, stages sportifs, demandes d'état-civil,...).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1834
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE PREMIERE ENFANCE COORDINATRICE PREMIERE ENFANCE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1835
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue sante psychologue sante</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de procédures prendre en charge les procédures de marchés publics assurer le contrôle des marchés publics des délégations de service publics des contrats partenariats et garantir leur sécurité juridique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au coordinateur GUP                      Surveiller l'espace public, signaler les dysfonctionnements sur le cadre de vie Contrôler les interventions sur l'espace public (voirie, propreté urbaine, déchets urbains, espaces verts) Mobiliser les acteurs de la GUP pour la mise en place d'actions partenariales relatives à l'amélioration du cadre de vie</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-1849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-11-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-11-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-11-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-11-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-11-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire H/F                      Mettre à la disposition du public des moyens d'information, d'éducation, de culture et de loisirs</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH H/F                      Le Directeur des accueils de loisirs construit et propose le projet pédagogique de l'accueil de loisirs conformément aux orientations de la collectivité et à la réglementation. Il organise, coordonne et est responsable de la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent événementiel et Logistique                      Agent polyvalent événementiel et Logistique</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-11-1862

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseig princ 2ème cl (ca) •Organisation et suivi des études des élèves •Évaluation des élèves •Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels •Pratique artistique								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-1863
<b>Intitulé du poste:</b> assis ens art princ 2ème cl •Organisation et suivi des études des élèves •Évaluation des élèves •Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels •Pratique artistique								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-11-1864
<b>Intitulé du poste:</b> manager commerce manager commerce								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1865
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère emploi conseillère emploi								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1866
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du DST Assistante du DST								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1867
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines directeur des ressources humaines								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1868
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère emploi conseillère emploi								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1869
<b>Intitulé du poste:</b> responsable communication responsable communication								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1870
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service scolaire responsable service scolaire								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1871
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien énergie maintenance Gestion, optimisation des consommations d'eau, d'énergie de la collectivité Analyse des anomalies de facturation et contrôle des dérives de la consommation Gestion des demandes de nouveaux branchements ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1872
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1873
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Attaché								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1874
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Agent social								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1875
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1876
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Responsable médiathèque annexe								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016- 11-1877
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - EPA entretenir les locaux du théâtre								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1878
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal - TJA Régisseur principal								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1879
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du portail et cultures numériques Responsable du portail et cultures numériques								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1880
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des moyens généraux Au sein de la direction générale ressources, rattaché à la directrice générale adjointe de secteur, le responsable des moyens généraux s'assure du bon fonctionnement des services et équipements de l'établissement public territorial et de la mise à disposition des moyens requis par ces derniers. Le responsable des moyens généraux encadre 2 agents techniques polyvalents								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1881
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics Au sein de la Direction de l'Administration Générale, des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, et plus particulièrement auprès de la Direction adjointe des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, le gestionnaire marchés publics participe à la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics de Vallée Sud - Grand Paris.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1882
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1883
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1884
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'unité AVS</p> <p>Organiser et réaliser les tâches qui permettent le bon déroulement du suivi administratif et financier de la prestation au domicile de la personne âgée (portage, restauration, auxiliaires de vie sociale), dans un cadre conforme : -aux autorisations de fonctionner -à la réglementation HACCP -aux droits et libertés de la personne accueillie.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2016-11-1886

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2016-11-1887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmiere</p> <p>Infirmiere</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1889
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F</p> <p>Gestion des commissions F.S.E. (fonds solidarité énergie), réunion avec l'assistante sociale et l'élue pour décision des aides, suivi des courriers de réponse par publipostage • Instruction administrative des dossiers de demande de R.S.A. • Partenariat avec la Maison de l'Insertion à travers des réunions d'équipes pluridisciplinaires • Regroupements familiaux avec visite à domicile et rapport afférent au logement • Instruction des demandes de réductions de cantines et des prêts relais • Évaluation de diverses demandes d'aides sociales en accord avec la responsable</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1890
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1891
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1892
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1895
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1896
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1899
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 16-13 CHEF DU BUREAU DU PERSONNEL ET DE L EXPERTISE JURIDIQUE &gt; Suivi des effectifs et de la gestion du personnel, (recrutement, affectation, heures supplémentaires, procédures disciplinaires, notations, avancement) élaboration du plan de formation &gt; Organisation et gestion de la fonction courrier dématérialisé, programmation suivi et contrôle de la gestion des moyens mis à disposition des agents. &gt; Mobiliser ses connaissances en droit administratif, statutaire et achat public pour donner une réponse de premier niveau aux chef(fes) de bureau et chef(fes) de services de la direction</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT-E DE L'ACTION SOCIALE DPAPH N°16-21 - Contribuer au pilotage du Service Population Agée dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des personnes âgées ; mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement ; - Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ; - Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service dans son périmètre de référence : prestations et projets en conformité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-14 DNPB TECHNICIEN DE PARC NATUREL Programmation et suivi technique et comptable des travaux d'entretien, d'aménagement et de grosses réparations (espaces naturels, espaces horticoles, voiries, réseaux, mobilier, etc. Définition, programmation et suivi de la qualité environnementale des travaux (certification ISO 14001) suivi, évaluation et mise à jour des fiches actions du plan de gestion. Gestion des espaces cultivés (vigne, potager, champs), participation à la mise en place de cultures selon les principes de la permaculture et réalisation d'animations en direction de publics variés. Encadrement d'un adjoint technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1903

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-06 DAD CHARGE D ETUDES EN AMENAGEMENT TERRITORIAL > Ingénierie et pilotage d'études, projets ou actions > Veille et observation sectorielle > Organisation et animation des partenariats internes et externes > Rédaction de synthèses, notes, rapports, comptes-rendus								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1904
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE (E) DE LA MUTUALISATION DES ACHATS Raison d'être du poste : Développer la politique de mutualisation et d'optimisation des achats des EPLE et accompagner les services pour un meilleur suivi d'exécution des marchés et des PPP Missions principales: Recenser et analyser les besoins en achats des EPLE et proposer des pistes d'optimisation des achats. Rédiger les pièces contractuelles ou courriers et rapports afférents aux marchés publics et plus particulièrement les marchés liés à la mutualisation des achats, de la prise de décision à la phase d'exécution Animer le réseau des gestionnaires et chefs d'établissement des EPLE Ass								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1905
<b>Intitulé du poste:</b> 16-15 DEA CHEF D EQUIPE PRELEVEMENT > Assurer l'encadrement de la sous-équipe dont il a la charge > Assurer la sécurité des personnes accueillies en réseau et de ses agents, estimer les risques et sécuriser les interventions et/ou les lieux > Participer aux interventions de terrain et aux missions courantes de l'équipe (pose d'équipements de mesure et/ou d'échantillonnage, réalisation d'échantillonnages et de mesures, vérifications d'installations...) > Etre référent lors d'interventions au nom de la collectivité > Veiller au bon maintien en état des équipements et au renouvellement des stocks								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1906
<b>Intitulé du poste:</b> DEA-16-15 CHEF D EQUIPE PRELEVEMENT > Assurer l'encadrement de la sous-équipe dont il a la charge > Assurer la sécurité des personnes accueillies en réseau et de ses agents, estimer les risques et sécuriser les interventions et/ou les lieux > Participer aux interventions de terrain et aux missions courantes de l'équipe (pose d'équipements de mesure et/ou d'échantillonnage, réalisation d'échantillonnages et de mesures, vérifications d'installations...) > Etre référent lors d'interventions au nom de la collectivité > Veiller au bon maintien en état des équipements et au renouvellement des stocks								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1907

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-13 AGENTS EQUIPES SECTEUR > Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1908
<b>Intitulé du poste:</b> 16-13 AGENTS EQUIPES SECTEUR > Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1909
<b>Intitulé du poste:</b> 16-13 AGENTS EQUIPES SECTEUR > Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1910
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de projet chargé de la modernisation de l'administration et de l'accompagnement de projets transverses Assurer le pilotage technique du projet d'administration du département et de l'accompagnement des projets de directions et de services. Il (elle) sera chargé(e) : - De concevoir et d'assurer le suivi de la mise en œuvre et la coordination du projet d'administration, - D'assister les Directions départementales dans l'élaboration et le suivi de leurs projets de directions et de services, - D'organiser l'animation du collectif d'encadrement, - De participer aux projets transversaux du service et de la Direction. - De veiller à la communication et à la transversalité des actions								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1911

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de projet chargé de la modernisation de l'administration et de l'accompagnement de projets transverses Assurer le pilotage technique du projet d'administration du département et de l'accompagnement des projets de directions et de services. Il (elle) sera chargé(e) : - De concevoir et d'assurer le suivi de la mise en œuvre et la coordination du projet d'administration, - D'assister les Directions départementales dans l'élaboration et le suivi de leurs projets de directions et de services, - D'organiser l'animation du collectif d'encadrement, - De participer aux projets transversaux du service et de la Direction. - De veiller à la communication et à la transversalité des actions</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1912
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA-16-14 CHEF D EQUIPE SECTEUR 1 &gt; Organise et conduit les chantiers &gt; Organise et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien &gt; Organise des interventions techniques sur des équipements et/ou ouvrages d'assainissement &gt; Réalise des opérations d'entretien et de maintenance &gt; Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail &gt; Encadre l'équipe du secteur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1913
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA-16-14 CHEF D EQUIPE SECTEUR 1 &gt; Organise et conduit les chantiers &gt; Organise et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien &gt; Organise des interventions techniques sur des équipements et/ou ouvrages d'assainissement &gt; Réalise des opérations d'entretien et de maintenance &gt; Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail &gt; Encadre l'équipe du secteur</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle études et prospective - Pilotage et animation du pôle - Pilotage et suivi des études menées en matière d'aménagement et de déplacement - Participation aux démarches aménagement-transport menées sur le territoire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1915

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maîtrise d'oeuvre, études et travaux -développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement du territoire, -coordination, relation avec les riverains et autres intervenant, -participation au développement de la direction eau et assainissement, -suivi des travaux d'eau potable								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1916
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maîtrise d'oeuvre, études et travaux -développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement du territoire, -coordination, relation avec les riverains et autres intervenant, -participation au développement de la direction eau et assainissement, -suivi des travaux d'eau potable								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1917
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Suit et analyse la conformité des travaux et rédige les compte rendus.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Service Entretien des Bâtiments Chargée de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1919
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Service Entretien des Ecoles Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1920

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1921
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1922
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1923
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1924
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service entretien (H/F) Vous organisez et gérez le service entretien, en étroite collaboration avec le Directeur du secteur. Vous optimiser l'organisation des équipes pour remplir les missions du service en s'assurant de l'adéquation entre les moyens RH et les tâches. Vous êtes garant des conditions de travail des agents et dans ce cadre vous êtes force de proposition pour des améliorations. Vous structurez le dialogue en permanence avec les usagers des bâtiments publics. Vous formalisez des outils de suivi sur l'ensemble des thématiques du service : budget, suivi RH des agents (absentéismes, remplacements, maladies).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1925

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE MATERNELLE Accueille à son domicile des enfants des adolescents ou de jeunes enfants.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1926
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE MATERNELLE Accueille à son domicile des enfants des adolescents ou de jeunes enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1927
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROXIMITE AGENT DE PROXIMITE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1928
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROXIMITE AGENT DE PROXIMITE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1929
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCUEIL ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1930
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ETUDES COLLECTE ET PROPRETE Sous l'autorité du chef de service, vous serez charger de mener des études techniques visant à optimiser le fonctionnement du service et d'accompagner les projets de changement du service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1931
<b>Intitulé du poste: JARDINIER</b> Sous la responsabilité du responsable de secteur entretien et fleurissement, le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1932
<b>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE REGIE BAT</b> Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous serez chargé d'effectuer des opérations de manutention, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets dans les différents bâtiments communaux.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1933
<b>Intitulé du poste: JARDINIER</b> Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise, vous serez en charge de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1934
<b>Intitulé du poste: PLOMBIER</b> Vous serez chargé d'effectuer les travaux courants de dépannages d'entretien, de maintenance et de modification des réseaux fluides des bâtiments								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1935
<b>Intitulé du poste: GARDIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</b> Vous serez chargé de surveiller les équipements sportifs et effectuer les différentes tâches sous la direction des sports.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1936

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipal                      Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1937
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipal                      Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1938
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE JARDINIER                      VVous serez charger de participer aux travaux d'entretien des espaces verts d'un secteur donné, et de participer aux travaux de semis et plantation de végétaux divers ( arbres, arbustes, pante massifs etc)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1939
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale                      Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1940
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR                      Sous la responsabilité du responsable de service, vous prenez en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité (transport de personnes, de colis, de courrier, etc.</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1941

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Assurer des soins d'hygiène et de confort								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1942
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC fonction atsem								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1943
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC fonction atsem								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1944
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC fonction atsem								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1945
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC fonction atsem								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1946

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC fonction atsem								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1947
<b>Intitulé du poste:</b> Centre de supervision urbain - agent de surveillance de la voie publique Mission principale : ASVP et CSU Activités principales du poste : • Présence sur la voie publique –respect des règles de stationnement • Utilisation du CSU et signalement des dysfonctionnements éventuels Activités secondaires du poste : - Relayer en temps réel les informations relevant de la PN - Relayer les plaintes ou demandes des habitants relevant des services municipaux - Participation ponctuelles à des réunions en mairie à la demande de la Direction								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1948
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE ( H-F) Technicien(ne) référent(e) développement durable de la collectivité. Conseille les élus et met en œuvre des actions dans le champ du développement durable. Il(elle) est le garant(e) de la prise en compte du critère de développement durable dans les actions conduites par les services de la ville.								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1949
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE (H-F) Technicien(ne) référent(e) développement durable de la collectivité. Conseille les élus et met en œuvre des actions dans le champ du développement durable. Il(elle) est le garant(e) de la prise en compte du critère de développement durable dans les actions conduites par les services de la ville.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1950
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET EN COMMUNICATION (H-F) Sur des thématiques propres et en mode projet, le/la chef de projet en communication développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des outils de communication. Il/elle conçoit et met en œuvre des actions de communication et des événements. Il/elle s'assure de leur pénétration sur le territoire bondinois et auprès des cibles idoines. Le/la chef de projet développe notamment sa production avec un prisme anglé sur les nouveaux médias (vidéos et réseaux sociaux).								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1951
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE L'ESPACE PUBLIC, CHARGE DU SERVICE VOIRIE RESEAUX DIVERS</p> <p>• Développer, organiser et accompagner les missions des pôles du Service •Gestion de l'entretien de la Voirie et des Réseaux Divers •Suivi des travaux d'investissement de la Ville et grands travaux (T4, ORCOD, Ligne 16, etc.) •Suivi des arrêtés de voirie et des autorisations d'occupation du Domaine Public •Assurer le suivi des dossiers de subvention •Elaborer les tableaux de bords du Service •Rédaction des comptes rendus d'activités du Service •Proposition et suivi des budgets du Service (fonctionnement et investissement) et des programmations pluriannuelles d'investissement</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1952
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE L'ESPACE PUBLIC, CHARGE DU SERVICE VOIRIE RESEAUX DIVERS</p> <p>• Développer, organiser et accompagner les missions des pôles du Service •Gestion de l'entretien de la Voirie et des Réseaux Divers •Suivi des travaux d'investissement de la Ville et grands travaux (T4, ORCOD, Ligne 16, etc.) •Suivi des arrêtés de voirie et des autorisations d'occupation du Domaine Public •Assurer le suivi des dossiers de subvention •Elaborer les tableaux de bords du Service •Rédaction des comptes rendus d'activités du Service •Proposition et suivi des budgets du Service (fonctionnement et investissement) et des programmations pluriannuelles d'investissement</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1953
<p><b>Intitulé du poste:</b> pré instructeur en urbanisme</p> <p>Archivage des dossiers urbanisme. Renseigner le public. Pré-instruction des dossiers ADS. Pré-instruction des autorisations de travaux au titre du code de la construction et de l'habitation. Rédaction des courriers administratifs et des arrêtés liés à la procédure d'instruction.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1954
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant. Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1955
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents et/ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou de l'examen des activités pédagogiques. Aménagements et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-1956
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR INFORMATIQUE</p> <p>organisation et maintenance de l'exploitation informatique gestion et contrôle des moyens techniques et budgétaires conduite d'opération dans la mise en œuvre des projets informatiques</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'action culturelle</p> <p>Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant régisseur</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien DS JC</p> <p>Information du public et contrôle du respect du cadre réglementaire des autorisations d'urbanisme</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable sécurité des bâtiments Vérification et entretien des moyens de secours contre l'incendie et des installations électriques, gaz et ascenseur. Participatin aux visites et animation de la CCSA. Information et conseils sur la réglementation applicables en matière de sécurité incendie et de risques de panique. Gestion et analyse de la sécurité incendie.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2eme cl pg/mlh adjoint technique 2eme classe</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien PK stag Agent d'entretien propreté restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien PK stag Agent d'entretien propreté restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien PK stag Agent d'entretien propreté restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1965

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien PK stag Agent d'entretien propreté restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1966
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien PK stag Agent d'entretien propreté restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-1967
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR PROJETEUR TECHNICIEN BATIMENT L'agent est chargé- sous la responsabilité directe du Directeur du patrimoine bâti - de participer activement à l'établissement de tous document graphiques utiles et nécessaires tant aux études de faisabilité (depuis la phase Faisabilité jusqu'à l'Avant-projet détaillé) qu'à la constitution des dossiers de dépôt de permis de construire, de consultation des entreprises, & des marchés de travaux.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1968
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PG/OC TECHNICIEN TERRITORIAL								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1969
<b>Intitulé du poste:</b> PK SDa Agent d'accueil mairie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1970
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'INSTALLATIONS SPORTIVES Surveillance, maintenance et entretien des locaux Accueil de Usagers et des associations								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1971
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Assurer la livraison des repas à domicile. Assure le lien social entre l'usager et le CCAS								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1972
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Accompagner les personnes aidées dans les actes essentiels de la vie quotidienne. Aménager et entretenir le cadre de vie des personnes aidées. accomplir chez les personnes aidées un soutien moral et social et les aider à maintenir des liens avec l'extérieur.								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1973
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1974
<b>Intitulé du poste:</b> travailleur social Réalise le suivi social des personnes vivant dans un logement « diogène » et assure un appui ou suivi social sur les dossiers du SCHS le nécessitant (travaux plomb, relogement/hébergement de familles, ouverture de droits etc) en lien avec la conseillère en économie sociale et familiale.								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1975
<b>Intitulé du poste:</b> responsable réception met en œuvre les fêtes et cérémonies								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1976
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de secteur organise et dirige au quotidien l'exécution des travaux								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-1977
<b>Intitulé du poste:</b> prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1978
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative du service logement Accueil et information : - Accueillir le public Gérer les relances et les courriers : - Rédiger des courriers de réponse sur des modèles-types - Rédiger ponctuellement des réponses adaptées aux demandes - Effectuer les photocopies et la mise sous pli pour l'envoi des courriers Gérer les avis de congés des logements et les commissions d'attribution : - Réception des avis de congé des bailleurs et réalisation une fiche de présentation du logement - Préparation des dossiers pour la commercialisation des programmes neufs des bailleurs - Rédaction des lettres de candidatures et envoi par c								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1979
<b>Intitulé du poste:</b> Agents administratifs polyvalents spécialisés dans le traitement des titres d'identité -Rédiger et signer les actes d'état civil -Instruire des demandes d'attestations d'accueil sur rendez-vous -Participer aux différentes célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or) -Traiter les demandes de titres d'identité - Enregistrer les inscriptions électorales -Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone -Délivrer et vérifier des documents -Saisir des données sur informatique -Etablir et suivre des dossiers -Rédiger et traiter différents courriers -Transmettre des informations aux différentes administrations -Classer et archiver des documents -Enregistrer l								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-1980

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte entretien/restauration en école élémentaire                      Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant Suppléer l'absence de collègues Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du plannin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service actions à la population                      Vous aurez la responsabilité des actions à la population regroupant les services de l'Etat-civil, des élections, des CNI-Passeports, trois mairies annexes et les cimetières.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication et régisseur suppléant de recettes                      Assister la responsable de la communication dans l'élaboration des supports de communication du Théâtre Créer des supports de communication et contribuer à leur diffusion Assister la responsable de communication dans la réalisation de la plaquette de saison Réaliser le suivi de la communication digitale Gérer les régies de recettes du service culturel</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Jeunesse                      Responsabilité et encadrement direct des "clubs de jeunes" Coordination des activités des structures jeunesse dans le respect des orientations jeunesse de la ville. Assurer la gestion administrative et pédagogique des équipes encadrées.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur - espaces verts                      Encadre et gère les équipes de jardiniers des secteurs Supervise l'entretien des espaces verts de leur secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-1985
<b>Intitulé du poste:</b> technicien territorial Assistance utilisateur et interventions sur l'informatique et logiciels								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-1986
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière/paie Gestionnaire carrière/paie								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1987
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1988
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-1989
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1990
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1991
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1992
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1993
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1994
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1995
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1996
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1997
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1998
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-1999
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2000
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2001
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2002
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2003
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2004
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2005
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2006
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2007
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2008
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2009
<b>Intitulé du poste:</b> référent parcours du PRE Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2010
<b>Intitulé du poste:</b> référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2011
<b>Intitulé du poste:</b> référent parcours du PRE Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2012
<b>Intitulé du poste:</b> référent parcours du PRE Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2013

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2014
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2016
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur 11/ 17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2018
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2019
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien d'installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2020
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2021
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2022
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2023

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2024
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2025
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-11-2026
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2027
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2028
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2029
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable établissement d'accueil petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance &amp; Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2032
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'établissement accueil petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance &amp; Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2033
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'établissement d'accueil petite enfance</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance &amp; Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2035
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2036

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2038
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2040

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION - EB/JD Directeur de centre de loisirs, assure les missions d'encadrement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2041
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'unité nettoyage \ AC Responsable adjoint de l'équipe de nettoyage								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-2042
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité nettoyage \ AC Responsable de l'équipe de nettoyage								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2043
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité assistants dentaires du CMS Barbusse (h/f) Le responsable d'unité assistants dentaire aura une double fonction : à la fois responsable d'unité (mi-temps) et assistant dentaire sur le terrain (mi-temps). Responsable d'unité : Le responsable d'unité assistants dentaires travaille en collaboration étroite avec le chirurgien dentiste coordinateur. Gestion d'équipe : Organiser le travail des assistants dentaires dans un objectif de continuité de service public. Etablir les plannings de travail des assistants dentaires, en cohérence avec l'activité prévue au niveau des fauteuils dentaires. Validation des congés Veiller au bon								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-2044
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail Propose et met en œuvre des actions et des procédures visant à améliorer les conditions de travail des agents et de prévenir les risques psychosociaux en plaçant le travail au cœur de l'approche. Accompagne collectivement et individuellement les agents en situation de souffrance en collaboration avec les autres membres de la direction des ressources humaines et notamment du service prévention								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2045

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Economique et du Commerce                      Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2047
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP                      Surveillance de la voie publique</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2048
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP                      Surveillance de la voie publique</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre d'initiation culturelle et artistique                      Sous la responsabilité du responsable du service culturel, il/elle est chargé(e) de la mise en œuvre du projet d'Établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Il/elle organise et coordonne l'action pédagogique et administrative, impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant les partenariats.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano            Sous l'autorité du responsable du Centre d'Initiation Culturelle et Artistique, vous serez chargé(e) d'assurer un enseignement du piano aux enfants, aux adolescents et aux adultes, en particulier des répertoires « populaires » (musiques actuelles, jazz).</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM            Il/elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. CAP petite enfance exigé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-2052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèches            Participe à l'encadrement de l'équipe en collaboration étroite avec la directrice et le médecin. Apporte un éclairage technique afin d'optimiser la prise en charge éducative et l'accueil du tout petit séparé de ses parents. Veille à l'intégrité physique et psychique de l'enfant. Apporte des connaissances, propose des axes de réflexion. Mène des observations cliniques au sein des groupes d'enfants et de professionnels. Analyse et décrypte les situations, les problématiques institutionnelles et de fonctionnement. Organise des groupes de paroles auprès des assistantes maternelles.</p>								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2016-11-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au Kiosque            Accueil, évaluation et suivi psychologique d'adolescents et de jeunes adultes (12-25 ans) Soutien à la parentalité Lien avec les partenaires : travail d'orientation et de liaison dans le cadre du suivi de jeunes / participation active aux différents comités et réseaux psy Participation aux actions collectives de prévention des conduites à risques au collège et au lycée Coordination de projets de prévention Participation aux réunions de service et de partenariat Collaboration à l'élaboration des fiches projets et des bilans d'activité</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2054

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Chauffeur dans le service des Ateliers communaux								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2056
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur CLSH Directeur de centre de loisir adjoint d'animation de 1ère classe								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants en section multi accueil collectif Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l' E.J.E dirige une équipe d'auxiliaires de puéricultures et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et bon fonctionnement de la section.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2059

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2064

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2065
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2069

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au développement durable Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux du développement durable et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'organisation et du suivi des assemblés Organisation et suivi des conseils municipaux, exécution des délibérations et des contrats afférents, établissement des comptes rendu de séance et des relevés de décisions et rédaction des actes administratifs en veillant à leur légalité, des contrats et avenants en relation avec les services.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté à l'encadrement des enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : -accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les collations -change des enfants -mise en place des jeux et aménagement de l'espace -participation aux sorties -rangement régulier du matériel pédagogique -installation des lits Missions complémentaires : -travaux de nettoyage divers( jouets, draps, biberons) -participation à des réunions de service</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté à l'encadrement des enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : -accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les collations -change des enfants -mise en place des jeux et aménagement de l'espace -participation aux sorties -rangement régulier du matériel pédagogique -installation des lits Missions complémentaires : -travaux de nettoyage divers( jouets, draps, biberons) -participation à des réunions de service</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent en crèche collective</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez assurer : - l'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge - la gestion du matériel et des produits d'entretien - les tâches ménagères liées à la journée des enfants - le remplacement ponctuel en cuisine - le remplacement ponctuel auprès des enfants</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent affecté à l'encadrement des enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : -accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les collations -change des enfants -mise en place des jeux et aménagement de l'espace -participation aux sorties -rangement régulier du matériel pédagogique -installation des lits Missions complémentaires : -travaux de nettoyage divers (jouets, change des draps, biberons) - participation aux réunions de service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fresnes	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2081
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL 2EME CLASSE AGENT SOCIAL 2EME CLASSE AU SEIN DU CCAS								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2082
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique et gardienne du Foyer JR Veille à l'entretien du foyer et la sécurité des pensionnaires								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2083
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Accueil, suivi et accompagnement social des personnes en grande difficulté Instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles : signalements, demandes de mise sous protection des majeurs Dans le cadre du RSA et en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S., accompagnement social des bénéficiaires et élaboration des contrats d'engagement réciproque Encadrement et participation aux Journées d'Informations et d'Orientation (JIO). S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2084
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO l'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2085
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2086

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2087
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ACJOINTE DE CRECHE PARTICIPE A LA DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT. CONTRIBUE A LA CONTINUTE DU SERVICE EN ASSURANT DES GARDES TELEPHONIQUES. REMPLACE LA DIRECTRICE PENDANT SON ABSENCE DE LA CRECHE.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2088
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2089
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2090
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) - DASO L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2091
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) - DASO Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) - DASO Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2093
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi qu'à leur sécurité physique. Elabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement. Est Assistée au quotidien, dans l'ensemble de ses missions, par un adjoint qui le supplée en on absence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-2094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - 10508 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif. (H/F) 6158 Au sein de l'Espace Départemental des Solidarités, vous assurez : - l'accueil du public, l'évaluation des droits plus particulièrement pour les bénéficiaires du RSA - l'instruction des demandes de RSA, FSH accès et à terme des dossiers administratifs simples - le suivi administratif du RSA en EDS avec l'organisation et le suivi des Journées d'Information et d'Orientation (JIO) et des actions collectives - le secrétariat de 2 à 3 travailleurs sociaux (évolution avec la mise en place du schéma départemental) - le remplacement ponctuel au standard.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de secteur. (H/F) 9241 En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou leurs EPCI, les riverains et les usagers, le contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment la sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de secteur. (H/F) 9340            En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou leurs EPCI, les riverains et les usagers, vous veillez au maintien de la qualité de service (notamment la sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif. (H/F) 6158            Au sein de l'Espace Départemental des Solidarités, vous assurez: - l'accueil du public, l'évaluation des droits plus particulièrement pour les bénéficiaires du RSA - l'instruction des demandes du RSA, FSH accès et à terme des dossiers administratifs simples - le suivi administratif du RSA en EDS avec l'organisation et le suivi des Journées d'Information et d'Orientation (JIO) et des actions collectives - le secrétariat de 2 à 3 travailleurs sociaux (évolution avec la mise en place du schéma départemental) - le remplacement ponctuel au standard.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2016- 11-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller conjugal et familial - 10384            Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de façon individuelle en couple ou collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 11-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin PMI - 1877            Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2101

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire de l'indisponibilité physique h/f cet agent aura pour mission principale la gestion de l'ensemble des indisponibilités physiques des agents. Réfèrent pour le secteur Val-de-Marne de l'EPT, il travaillera en binôme avec le gestionnaire réfèrent du secteur Essonne de L'EPT.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire de l'indisponibilité physique h/f cet agent aura pour mission principale la gestion de l'ensemble des indisponibilités physiques des agents. Réfèrent pour le secteur Val-de-Marne de l'EPT, il travaillera en binôme avec le gestionnaire réfèrent du secteur Essonne de L'EPT.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du service indisponibilité physique et maintien dans l'emploi h/f Sous la responsabilité du directeur adjoint des ressources humaines en charge du secteur environnement du travail (prévention-indisponibilité-handicap) ce cadre a en charge la coordination du secteur indisponibilité physique et maintien dans l'emploi sur l'ensemble du territoire de l'EPT.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission insertion et développement économique - Développer et promouvoir un tissu commercial qualitatif et diversifié sur le territoire et plus particulièrement sur les centralités commerciales des villes du territoire et le linéaire de la RN7 - Planter de nouveaux commerces et lutter contre les vacances via le développement et la connaissance des réseaux, notamment les porteurs de projets, les institutions, les financeurs et d'une manière générale les opérateurs dans ces domaines d'activités. ?- Bourse des locaux / Observatoire du commerce local</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Services à la Population Participe à la définition et mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'accueil, l'administration générale, l'action sociale, en lien avec les adjoints chargés de ces domaines. Assure le management opérationnel du service ainsi que la gestion de projets spécifiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Rattaché(e) au service vie associative et politique de la ville, le gestionnaire administratif participe à l'accompagnement des associations de la ville et de leurs bénévoles et seconde le chef de service sur les dossiers politiques de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES Activités principales - Accueil et enseigne la natation aux écoles primaires de la Ville - Applique et suit le projet pédagogique - Organise avec le responsable du secteur nautique et le chef de bassin l'accueil et l'encadrement des CLME, des clubs 11-15 ans, des PRIJ, des établissements spécialisés, des institutionnels - Veille au bon entretien du matériel pédagogique - Propose et participe aux activités Municipales en direction de tous les publics - Surveille les bassins et veille à la sécurité des usagers</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE EN CHARGE DES INSTALLATIONS SPORTIVES CHAMPS DECISIONNELS : Doit maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels dans son rapport au directeur Doit veiller à informer et mettre en débat dans son service les éléments structurants pour la réflexion et est garant de la mise en œuvre des actions en regard des objectifs Doit formaliser les missions du service, l'organisation adéquate avec les cadres de proximité et les agents Doit soutenir l'encadrement de proximité (intermédiaire et de proximité) Doit suivre l'activité du service, contrôler l'activité des actions, évaluer les résultats, recher</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES TERRAINS DE SPORT DE PLEIN AIR Sous la responsabilité du responsable du secteur des installations de plein air et au sein d'une équipe de 5 agents, l'agent d'entretien des terrains assure l'entretien des sols sportifs de plein air, des terrains de proximité et de leurs abords.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur informatique - Suivi opérationnel infrastructure  Missions : Sous l'autorité du directeur, l'agent assure le rôle d'Ingénieur chef de projet au sein du pôle Suivi Opérationnel et Infrastructures nouvellement créé. Il contribue au bon fonctionnement de la direction en étant un interlocuteur du directeur sur l'architecture technique, téléphonique et la sécurité. Il travaille avec les 3 cellules « gestion du parc, serveurs et sécurité », « téléphonie fixe et mobile », « assistance aux utilisateurs » et travaille en étroite collaboration avec l'équipe du pôle Etudes et Prospectives nouvellement créé et ses équipes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture  Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture  Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016- 11-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du trombone  A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Social Polyvalent  Accueil, information et orientations des usagers : publics en difficulté, familles, seniors, personnes isolées, personnes en situation de handicap</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-11-2115
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur adjoint technique SEEJ063 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2116
<b>Intitulé du poste:</b> plombier plombier à la régie bâtiment								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2117
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien en crèche								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2118
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent en restauration scolaire agent polyvalent en restauration scolaire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2119
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • La maintenance des systèmes d'arrosage automatiques. • L'application des règles et normes de sécurité. • Assistance ponctuelle à l'entretien des animaux de la ferme.</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-11-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue            Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, consulte, permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics            Sous l'autorité du responsable de service Achats, programme et met en œuvre des procédures d'achat public, en lien avec les services municipaux, en vue d'optimiser la qualité, les coûts, les délais, la transparence des procédures. Définit les besoins, avec les services concernés, en intégrant les orientations municipales en matière de développement durable et d'insertion dans les marchés publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Directeur du Multi-accueil les Alouettes            Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS- Responsable de secteur politique documentaire            Sous l'autorité du responsable de service, met en œuvre le projet d'établissement et le projet de service définis en 2016. Élabore et pilote la mise en place de la politique documentaire. Assure le suivi budgétaire du secteur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable de secteur politique documentaire            Sous l'autorité du responsable de service, met en œuvre le projet d'établissement et le projet de service définis en 2016. Élabore et pilote la mise en place de la politique documentaire. Assure le suivi budgétaire du secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2125
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable du secteur accueil et développemnt des publics            Sous l'autorité du responsable de service, met en œuvre le projet d'établissement et le projet de service définis en 2016. Élabore et pilote la mise en place de la politique d'accueil et de développement des publics. Assure le suivi, la mise en place et l'évaluation des actions du secteur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2126
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Responsable de secteur accueil et développement des publics            Sous l'autorité du responsable de service, met en œuvre le projet d'établissement et le projet de service définis en 2016. Élabore et pilote la mise en place de la politique d'accueil et de développement des publics. Assure le suivi, la mise en place et l'évaluation des actions du secteur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé des travaux de mise en conformité (h/f)            Sous l'autorité du responsable de service Sécurité et maintenance, est chargé des travaux de mise en conformité des équipements techniques, et de contrôles réglementaires des bâtiments communaux relevant des ERP et du code du travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Chef de projets AMO            Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets SI d'organisation et de l'intégration de solutions applicatives, web, portail. Pilote des projets en conformité avec les cahiers des charges, de la conception jusqu'à la réception des réalisations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Chef de projets AMO            Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets SI d'organisation et de l'intégration de solutions applicatives, web, portail. Pilote des projets en conformité avec les cahiers des charges, de la conception jusqu'à la réception des réalisations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS - Directeur Multi-accueil les Alouettes            Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé des travaux de mise en conformité (h/f)            Sous l'autorité du responsable de service Sécurité et maintenance, est chargé des travaux de mise en conformité des équipements techniques, et de contrôles réglementaires des bâtiments communaux relevant des ERP et du code du travail.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien            Mécanicien</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière            Gerer la carrière d'un portefeuille d'agents</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d animation centre de loisirs            centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2135
<b>Intitulé du poste:</b> agent d animation centre de loisirs centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2136
<b>Intitulé du poste:</b> agent d animation centre de loisirs centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2137
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2 cl affaires générale état civil passeport naissance								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-11-2138
<b>Intitulé du poste:</b> dessinateur dessinateur bureau d'études								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2139
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2140

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOISEAU	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2141
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur enfance/jeunesse - Responsable du service Coordinateur/trice du service enfance/jeunesse : Organiser et coordonner les activités du service (temps périscolaires, extrascolaires, Pause méridienne et TAPS, Atsems) Organiser les réunions et le travail des agents du service Réaliser et gérer le budget du service Suivre l'ensemble des dossiers liés au service Travailler en partenariat et en transversalité avec les différents services.								
94	Mairie de NOISEAU	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2142
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des services à la population Responsable du service à la population : Organiser et coordonner les activités du service (accueil et état-civil, CCAS, affaires scolaires, restauration et entretien)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2143
<b>Intitulé du poste:</b> MÉDECIN EN CRECHE MÉDECIN EN CRECHE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2144
<b>Intitulé du poste:</b> MÉDECIN EN CRECHE MÉDECIN EN CRECHE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 11-2145
<b>Intitulé du poste:</b> MÉDECIN EN CRECHE MÉDECIN EN CRECHE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2150

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2154

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-11-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-11-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administration / finances des secteurs techniques Responsable du service administration / finances des secteurs techniques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2159
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Espaces verts / propreté urbaine et voirie Responsable du service Espaces verts / propreté urbaine et voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2160
<b>Intitulé du poste:</b> 16-174 Agent de surveillance des voies publiques (h/f) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, l'Agent de Surveillance de Voie Publique exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint et du responsable des ASVP. -Constater par procès-verbal, les infractions et les contraventions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. -Constater les infractions pouvant être relevés par les ASVP aux codes des assurances -Assurer ponctuellement les vacances Point École.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2161
<b>Intitulé du poste:</b> 16-174 Agent de surveillance des voies publiques (h/f) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, l'Agent de Surveillance de Voie Publique exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint et du responsable des ASVP. -Constater par procès-verbal, les infractions et les contraventions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. -Constater les infractions pouvant être relevés par les ASVP aux codes des assurances -Assurer ponctuellement les vacances Point École.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-11-2162
<b>Intitulé du poste:</b> 16-174 Agent de surveillance des voies publiques (h/f) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, l'Agent de Surveillance de Voie Publique exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint et du responsable des ASVP. -Constater par procès-verbal, les infractions et les contraventions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. -Constater les infractions pouvant être relevés par les ASVP aux codes des assurances -Assurer ponctuellement les vacances Point École.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager de commerce Placé sous l'autorité de la responsable du service Développement Economique et de l'Emploi vous aurez la charge de conforter, suivre et développer l'activité commerciale et artisanale de la Ville de Villeneuve Saint Georges, commune de 32 000 habitants engagée dans un programme de redynamisation commerciale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'enfance, de l'éducation et des loisirs éducatifs Dans le cadre de la restructuration de l'organigramme des services municipaux, une direction regroupant l'ensemble des services dédiés à l'enfance est créée. Cette direction est déclinée en 3 pôles : l'organisation de la vie scolaire, le développement de la politique éducative impulsée par les Elus municipaux et la mise en œuvre des accueils et loisirs éducatifs en direction des enfants scolarisés. Un travail collaboratif transversal en direction de la petite enfance sera mené avec la perspective éventuelle d'intégrer ce secteur à la direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet renouvellement urbain Accompagner, dans un premier temps, le lancement et le suivi du programme d'études du PNRU Quartier Nord, tel que prévu dans le protocole de préfiguration. Piloter le PNRU du quartier Plateau/Bois Matar. Il s'agit, dans un premier temps, de piloter une étude urbaine en vue de définir le contenu du futur protocole de préfiguration dont la signature pourrait intervenir fin 2017. Organiser le partenariat avec les acteurs publics et notamment l'Etat et l'ANRU, les bailleurs présents sur site, les services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2167

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés Dépoussiérage, balayage et lavage des surfaces et des mobiliers Contrôle de l'état de propreté des locaux Tri et évacuation des déchets légers Entretien du matériel Dépoussiérage, balayage, lavage si salissure particulière</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de reprographie Assurer l'impression des documents fournis par les services – via le service communication - après qu'ils aient été validés par la Direction générale et/ou par le Cabinet du Maire ; Procéder à la découpe (massicot), et/ou au pliage, et/ou à la reliure des documents imprimés lorsque la demande le mentionne ; Commander auprès du Service Achat, réceptionner et stocker le papier. Tenir à jour les entrées et sorties des ramettes ; Assurer le retour de la demande accompagnée de l'original au Service Communication ; Prévenir le service demandeur une fois l'impression effectuée</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil et l'accompagnement des parents et des enfants. Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui leur sont confiés, ainsi qu'à leur développement. Accompagner l'enfant dans son développement en répondant au mieux à ses besoins. Favoriser l'autonomie des enfants à travers ses acquisitions. Favoriser le lien avec les familles et leur participation à la vie de la structure. Concourir à l'intégration sociale des enfants ayant un handicap ou atteints d'une maladie chronique Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informateur jeunesse Accueil, encadrement, sensibilisation, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets et actions dans les domaines de l'information, l'animation et l'accompagnement pour la tranche d'âge des 12-25 ans et plus, selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs. • Concevoir des scénarios d'animation d'ateliers, d'évènements, de projets et des méthodes pédagogiques autour de la culture numérique et de l'usage des TIC. • Initiation aux outils multimédia et TIC. • Mettre en valeur et actualiser le fond documentaire. • Création et animation des supports d'information</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-11-2171

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un multi-accueil (H/F)                      - Gestion de la structure Etre garant du projet de service en accord avec la politique petite enfance de la ville, Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure, Veiller au respect et à l'application des textes législatifs et règlementaires en vigueur. - Gestion administrative Participer à l'admission et à l'inscription des familles, Organiser la présence des enfants - Gestion de l'équipe Garantir l'accueil des familles Participer au recrutement des nouveaux agents, Organiser et animer les réunions Etc.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité                      Instruction et suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux (périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, hygiène alimentaire, etc...) Contrôle administratif et technique des règles d'hygiène (enquêtes, inspections, mesures) Elaboration et suivi des procédures techniques administratives et juridiques Etudes et formalisation d'avis sur les dossiers relatifs à l'environnement (installations classées...) Pilotage d'actions spécifiques sur les thème suivants : hygiène alimentaire, eau potable, légionelles, ondes électromagnétiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux                      Suivi des travaux de réalisation et de gros entretien d'espaces verts Surveillance du patrimoine arboré afférent au domaine public Polyvalence dans les activités espaces verts Préparation et surveillance de différents chantiers Etudes de petits aménagements Contrôle du travail effectué par les entreprises Vérification de l'avancement des chantiers et de leur conformité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste-maquettiste                      Réalisation de la mise en page des journaux (Vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts) Participation à la réflexion générale de l'image de la ville Création réalisation adaptation des supports institutionnels et des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux Participer à la réflexion générale de l'image de la Ville Assurer le suivi de fabrication des dossiers dont ils ont la responsabilité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-11-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale                      Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-11-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux</p> <p>Gestion et suivi des travaux du service d'un point de vue technique et de la sécurité des interventions sur le domaine public Suivi des chantiers concessionnaires ou d'autres services publics de grande ampleur ou d'emprise sur chaussée nécessitant un arrêté de circulation Signalement de toute anomalie perçue sur le domaine public Réalisation d'enquêtes ponctuelles sur domaine public</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur du point d'accès au droit</p> <p>Organiser, préparer et assurer le secrétariat des séances d'un nombre significatif de conseils de quartier parmi les onze secteurs définis à Vitry, selon les orientations fixées par la charte adoptée par le conseil municipal et dans le cadre élaboré sous la responsabilité de l' élu délégué à la Citoyenneté – Vie de quartier. Coordonner et assurer un appui administratif et logistique aux initiatives ponctuelles de l'ensemble des conseils de quartier (fêtes, visites, animations...) en lien avec les services municipaux et partenaires concernés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-11-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Angiologue</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2180

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service administration générale domaine public</p> <p>Suivi , contrôle, gestion des différentes occupations du Domaine Public et de ses abords comprenant la gestion des arrêtés du maire , l'occupation commerciale et les diverses occupations liées aux chantiers Suivi pour la direction de l'instruction des affaires du Conseil Municipal en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la direction Suivi et contrôle de la délégation de service public liée aux marchés aux comestibles et mise en oeuvre des objectifs municipaux liés aux marchés Veille juridique en matière de dispositions relatives à l'espace public, son usage et son occupa</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-11-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Stomatologue</p> <p>chirurgie buccale, implantologie, chirurgie pré-implantaire, dermatologie buccale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Relais des Assistantes Maternelles Mobile</p> <p>Le/la responsable anime et coordonne ses activités du RAM mobile: accueil des parents, individuellement ou collectivement, accueils-jeux pour les assistant(e)s maternel(le)s, matinées d'information à destination des assistant(e)s maternel(le)s (2 à 3 par an), animations avec les centres de loisirs, la bibliothèque et les ludothèques ; formation aux gestes de premiers secours etc.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent handicap</p> <p>Accueil, conseil et orientation du public pour l'accès aux droits Information et communication en direction de la population Développement du réseau partenarial Instruction des demandes d'aides Recensement des besoins de la population Organisation d'évènements (fête du handicap, Noël des enfants handicapés, séjours) Suivi statistique de l'activité du secteur</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail                      Accompagne le personnel communal en difficulté sur le plan professionnel en proposant des dispositifs de soutien : Au niveau collectif - Groupes de paroles sur les pratiques - Intervention et suivi des services en difficulté                      Au niveau individuel Consultation de soutien psychologique au travail à la demandes agets en situation de conflits, d'agression, de reclassement professionnel, de stress, ou de souffrance au travail Contribue à la prévention des risques psychosociaux Participe à des projets RH en matière de santé, de sécurité et de bien être au travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2189

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint Remplacement du chef de service en son absence Assurer la parution de l'hebdomadaire municipal Suivre l'actualité municipale et locale, tisser un réseau de correspondants en interne et sur la Ville Recueillir, traiter et mettre en forme l'information dans d'autres supports Participer aux comités de rédaction des autres journaux Veiller à la ligne éditoriale de Vitryhebd								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-11-2190
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-11-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable entretien Gestion des problèmes et des conflits concernant les agents, Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité, Relations avec les partenaires de l'Éducation Nationale, des agents du service Loisirs de l'Enfance.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2192
<b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socioculturel spécialisé en techniques audiovisuelles et son Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'ALSH des 14-17 ans, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, • Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, • Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), • Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, • Mettre en place l'atelier vidéo et assurer la gestion d'un local musique,								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-11-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socioculturel spécialisé dans l'accompagnement de projets jeune et la Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'ALSH des 14-17 ans, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, • Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, • Accueillir et encadrer les jeunes								
94	Régie personnalisée pour la valorisation et l'exploitation des déchets de la région de Rungis	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-11-2194

**Annexe à l'arrêté n°2016-259 du 16/11/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent pour la valorisation des déchets. Assure le suivi opérationnel du marché d'exploitation des déchèteres et du marché de traitement des encombrants et dépôts sauvages collectés sur le territoire.</p>								