

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire - 1005 - DDP 049 et 1027 - DDP 080</p> <p>Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicienne de laboratoire 1027 - DDP 080</p> <p>Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Responsable métrologie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'expertise et des développements métrologiques - 1135 - DDP 073</p> <p>Le technicien est en charge des développements métrologiques et/ou mathématiques. Dans ce cadre, il assure le suivi et la réalisation des études et des expérimentations visant à développer des outils métrologiques permettant le suivi et la caractérisation des effluents aqueux (eaux usées, eaux de surface), des gaz et des matrices solides, ainsi que des outils mathématiques appliqués, notamment dans le domaine des algorithmes de filtration de données acquises à haute fréquence, du traitement du signal ou de l'utilisation des outils de modélisation (process, milieux) nécessaires à la prospect</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien suivi qualité environnement 2340 - DSE 029</p> <p>Le technicien supérieur est chargé du suivi de la qualité de l'environnement autour des installations du site Seine aval et Seine amont. Ses principales fonctions sont les suivantes : *Surveillance de la qualité environnementale autour de l'usine Seine aval : validation des indicateurs de suivi des nuisances, préparation des réunions d'exploitation, production des rapports périodiques et pilotage de la reprise en régie dans l'édition des livrables</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 2*8 - 1834 - SAV 846</p> <p>Prend en compte l'exploitation du service 2 à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. - Effectue les rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI (demandes d'intervention) pour signaler tout dysfonctionnement. - Conditionne le service 2 à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision au PCC</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'exploitation des systèmes d'information - 2422 SAV 474</p> <p>Le chargé de l'exploitation des systèmes d'information assure la gestion courante de l'exploitation des ressources informatiques et de télécommunication et prend en charge les dysfonctionnements : Assure l'exploitation informatique, gère le parc informatique. Pour cela, il : - Réalise un diagnostic des défaillances et propose des solutions d'amélioration. - Réalise les travaux d'exploitation. - Restitue les résultats de la production. - Contrôle la sécurité des équipements. - Assure le suivi de l'exploitation des systèmes et des outils de production.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3645
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3646
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Responsable du secteur sud au Service Maintenance et Aménagements de la Direction des Bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3647
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet réutilisations et partenariats de l'Open Data Sous l'autorité du Chef de l'Unité Opendata, au sein du Service Informations Territoriales, Etudes et Prospective, le Chef de Projet Open Data à la responsabilité des chantiers Outils et Données en vue de la réussite des partenariats menés dans le cadre de l'Open Data départemental.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3648
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF Au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat et la gestion administrative des dossiers d'enfants suivis par l'antenne de Saint-Gervais la Forêt.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3649

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Au sein du service départemental de l'accueil familial, sous l'autorité du responsable du site de Saint-Gervais-la-Forêt, intégré à l'équipe psycho-socio-éducative de l'Antenne Province, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale. Vous participez au recrutement et suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité du responsable du site de Saint Gervais-la-Fôret, au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3651
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Vous êtes l'assistante de la Directrice Famille-Enfance-Jeunesse; vous apportez une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Vous assurez l'intérim de l'assistante de l'adjointe à la directrice.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint</p> <p>Seconder le directeur dans la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre de la Vallée de la culture, l'organisation générale des services et le projet de rénovation du musée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3654

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Analyste financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les directions relevant de votre « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur le pilotage et le contrôle de l'exécution des dépenses et des recettes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3655
<p><b>Intitulé du poste:</b> RÉFÉRENT SOCIO-ÉDUCATIF CRIP</p> <p>Vous participez à l'analyse des propositions de signalements d'enfants en danger sur un plan social et assurer l'écoute téléphonique et l'évaluation des appels à la CRIP centrale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3657
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE D'EQUIPE SOCIO-EDUCATIVE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint du chef de Service territorial n°1, intégré au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat et la gestion administrative des dossiers d'enfants suivis par le service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif DTE (EB)</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3659

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur déchets-propreté (dotations, points d'apports volontaires et collecte sélective) (DTE)(SZ) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable mission propreté et déchets. Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3660
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur déchets-propreté (dotations, points d'apports volontaires et collecte sélective) (DTE)(SZ) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable mission propreté et déchets. Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3661
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR) Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3662
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR) Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3663
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des relations citoyens concertation Soutien au responsable du service sur les projets liés à la démocratie participative 1/Dans le cadre des Conseils de quartiers : ? Organisation logistique des conseils de quartiers en lien avec les services concernés ? Suivi des requêtes émises lors des conseils de quartiers et reporting au responsable de la concertation 2/Dans le cadre des maisons de proximité : ? Organisation logistique des maisons de proximité en lien avec les services concernés ? Participer à l'animation des maisons de proximité ? Suivi des réclamations des administrés et orientation vers les directions								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3664
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale contrôler l'accès à l'équipement accueillir les usagers respecter et faire respecter le règlement intérieur et le plan d'organisation de la surveillance et des secours								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3665
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3666
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3667
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3668
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3669
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3670
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3671
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3672
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3673
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3674



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3675
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3676
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3677
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3678
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3679
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3680
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3681
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3682
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3683
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-3684
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3685

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des contrats de maintenance chargé des bâtiments sportifs et centres de vacances								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-10-3686
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE Prévention - Santé - Soins								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3687
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Gestions des missions au sein du Bureau d'Ordre et d'Exécution de nuit afin d'assurer la gestion du téléphone, radios. Le suivi des bulletins de service et des main courantes.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3688
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3689
<b>Intitulé du poste:</b> 1528 Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3690

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 446 assistante de direction</p> <p>"Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service social et adjointe de la Direction</p> <p>Encadrement d'une équipe de 7 personnes, établissement et mise à jour des procédures. Participation et suivi des commissions mensuelles. Préparation et suivi du conseil d'Administration et du budget. Montage et suivi de projets. Remplacement de la responsable en son absence auprès des services et des partenaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Jardinier</p> <p>chef d'équipe jardinier</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3693
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse</p> <p>Animateur au sein d'une maison de quartier</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier</p> <p>Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3695

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Recherche et relevé des infractions Rédaction et transmission d'écrits professionnels Accueil et relation avec le public Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale Animation et pilotage d'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3696
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Recherche et relevé des infractions Rédaction et transmission d'écrits professionnels Accueil et relation avec le public Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale Animation et pilotage d'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Recherche et relevé des infractions Rédaction et transmission d'écrits professionnels Accueil et relation avec le public Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale Animation et pilotage d'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3698
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques Recherche et relevé des infractions Rédaction et transmission d'écrits professionnels Accueil et relation avec le public Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale Animation et pilotage d'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3699
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque - secteur adulte Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous assurez la communication, la circulation et la sauvegarde des documents. Vous participez à l'organisation et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la surveillance des salles et veillez à la sécurité des personnes et des lieux. Vous réceptionnez et rangez les commandes (vérification de la conformité des commandes ...).								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque - secteur adulte            Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous assurez la communication, la circulation et la sauvegarde des documents. Vous participez à l'organisation et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la surveillance des salles et veillez à la sécurité des personnes et des lieux. Vous réceptionnez et rangez les commandes (vérification de la conformité des commandes ...).</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3701
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/ parc lagravère/ adj technique 2è classe/ 01 12 2016            Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service production, sécurité et support            Le Responsable Production, sécurité et support définit et met en œuvre la stratégie de production informatique. Il a pour missions de garantir la cohérence de l'infrastructure du système d'information et la qualité du service rendu aux utilisateurs dans un souci de productivité, maîtrise des coûts et respect des délais. Il garantit la disponibilité, la sécurité et l'intégrité du système d'information et des données.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet systèmes d'information            Le Chef de projet systèmes d'information, rattaché au Responsable du service Projets et applications, gère des projets en conformité avec les référentiels établis. Il assure la gestion des évolutions des applications de son portefeuille. Il est garant de l'atteinte des objectifs et contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3704
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint en charge du pôle Ressources Directeur général adjoint en charge du pôle Ressources								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3705
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Maintenance technique des bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3706
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepote, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3707
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Protection et surveillance des biens et des personnes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3708
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et marchés publics Créer les engagements à travers les ordres de service et bons de commande avec contrôle des imputations et si besoin création des tiers Saisir les liquidations de factures avec vérification et classer les pièces comptables : suivre et payer des factures Effectuer le suivi financier et comptable des marchés publics : des situations de travaux, acomptes partiels, décomptes définitifs - Traiter informatiquement les dossiers avec notamment agrément des sous-traitants, cautionnements, révisions de prix - Gérer les relations avec les fournisseurs et agents des autres services y compris la réda								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et marchés publics                      Créer les engagements à travers les ordres de service et bons de commande avec contrôle des imputations et si besoin création des tiers Saisir les liquidations de factures avec vérification et classer les pièces comptables : suivre et payer des factures Effectuer le suivi financier et comptable des marchés publics : des situations de travaux, acomptes partiels, décomptes définitifs - Traiter informatiquement les dossiers avec notamment agrément des sous-traitants, cautionnements, révisions de prix - Gérer les relations avec les fournisseurs et agents des autres services y compris la réda</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien gestionnaire du patrimoine                      Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. a) Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, b) Assurer une veille technique et réglementaire, c) Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, d) Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, e) Réceptionner les travaux,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions bâtiments intercommunaux                      Représente la ville dans le suivi des projets d'aménagements conduits par la CA sur les bâtiments intercommunaux, Est le relai auprès du DST et la DG sur les projets technique menés par la CA sur les bâtiments intercommunaux, Assure le suivi des travaux de réhabilitation et d'extension du Château Laboissière conduits par CA Sud de Seine, Réalise une étude avec propositions sur l'éclairage public en lien avec la CA Sud de Seine.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien informatique                      Au sein de la direction des Systèmes d'Information, vous participez à la mise en œuvre de projets informatiques innovants en apportant votre soutien technique et fonctionnel aux différents services et utilisateurs. Dans un contexte de modernisation de l'infrastructure et des outils collaboratifs, vous contribuez à l'évolution des usages. Vous assurez le suivi des interventions techniques, la résolution d'incidents et participez à l'évolution des systèmes d'informations. Vos missions : ? Installation, configuration et intégration des équipements sur l'infrastructure (postes, périphériques...)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3715
<p><b>Intitulé du poste:</b> DDU/ Chargé(e) de développement économique                      Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service économique, la chargé-e du développement économique est chargé(e) de : - Animation du tissu économique local afin d'accompagner l'implantation et le développement des entreprises - Impulser une démarche spécifique de développement économique dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville - Animation de la démarche favorisant le développement de l'Économie Sociale et Solidaire sur la Ville</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3716
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante du Directeur de centre nautique                      assistante de direction</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3717

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3718
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3719
<b>Intitulé du poste:</b> drh/dmsp/sd/bz/auxiliaire de puer. en pmi Auxiliaire de puériculture en PMI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3720
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/am/dieteticienne au cms diététicienne au centre de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3721
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3722

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3723
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3724
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3725
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3726
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3727
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3728
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3729
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3730
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/dmps/medecin au centre de sante médecin au centre municipale de sante								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3731
<b>Intitulé du poste:</b> maître-nageur dms/sf enseignement de la natation + activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3732
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de developpement de l'agriculture urbaine et éco-citoyenneté accompagne les acteurs locaux décidés à mettre en place un projet de sensibilisation à l'environnement et agriculture urbaine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier/SO -assembler et monter des systèmes mécaniques et électroniques de serrure et de sécurité,/fabriquer des pièces et les assembler pour obtenir des unités de serrure fonctionnelles (utilisation de dessins, de documentation),/adapter le matériel existant pour le montage des serrures et systèmes mécaniques,/réparation de serrures,/fabrication de clés,/travaux de soudure à l'arc,/travaux de découpe de métaux,/participation aux travaux d'installation des manifestations diverses,/ entretien et rangement des outils.Participer à l'entretien du patrimoine en réalisant notamment des travaux de serrurerie.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3737

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3738
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3739
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge du patrimoine (JC) Technicien en charge du patrimoine								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3740
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission de développement économique (JC) Chargée de mission de développement économique (JC)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3741
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé de mission énergie Technicien chargé de mission énergie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3742
<b>Intitulé du poste:</b> Référent insertion Référent insertion								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3743
<b>Intitulé du poste:</b> préventeur en hygiène et sécurité au travail évaluer les risques professionnels sur les différents sites et des rédiger des fiches relatives au document unique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3744
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - crèche les lucioles accueil des enfants mise en œuvre des conditions de bien être de l'enfant								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	07:35	CIGPC-2016-10-3745
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de baignade Surveillant de baignade à temps non complet								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3746
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants (FB) Accueil des enfants et familles dans une crèche, suivi pédagogique, mise en place d'activités...								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3747
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire accueil Accueillir, renseigner, orienter et traiter les demandes des usagers Etre la secrétaire référente d'un ou plusieurs service(s)/secteur(s) de la Direction de l'action jeunesse Participer aux événements de service et inter-services								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien GTAP Assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur publicite / enseignes Instruire les demandes d'enseignes au titre du code de l'environnement et les demandes de publicité au regard du règlement communal et assurer la mise en recouvrement de la taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE). Instruire les demandes de déclarations de la Taxe Locale de Séjour (TLS).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3750
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de renovation urbaine Pilotage stratégique et conduite opérationnelle du projet de rénovation urbaine du quartier Parc Sud : - porter et traduire dans le projet de rénovation urbaine du Parc les orientations politiques de la municipalité - concevoir et animer le dispositif de pilotage du projet et notamment identifier les coopérations nécessaires pour le projet (techniques, administratives, financières, juridiques ) et coordonner l'ensemble des interventions partenariales notamment au sein de l'équipe pluridisciplinaire en appui pour la conduite du projet - conduire la réalisation du projet de rénovation - Trav</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3753
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3754
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3755
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3756
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3757
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3758

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3759
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3760
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3761
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3762
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3763
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3764
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3765
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-3766
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-10-3767
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3768
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - Formation/GPEEC Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-10-3769
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3770
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Sports Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3771
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien polyvalent installations sportives accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers, assurer le nettoyage, la sécurité et l'entretien des locaux.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3772
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien polyvalent installations sportives accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers, assurer le nettoyage, la sécurité et l'entretien des locaux.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3773
<b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER-METALLIER Tous travaux de serrurerie et dépannage, fabrication de barraudage, de portail, clôture et scellement, polyvalence et appui dans les autres corps d'état en fonction du besoin du service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3774
<b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR CINEMA projections, sécurité, gestion matérielle.								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3775
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Au sein de l'équipe pluridisciplinaire du multi-accueil de l'avenue de la Gare, vous êtes l'encadrant de proximité dans une section de jeunes enfants. Vous êtes chargé de fédérer l'équipe autour du projet éducatif commun à tous les multi-accueils de la Ville et d'organiser la réflexion autour du projet pédagogique qui en découle. Vous organisez également les activités et le temps de travail de votre section ainsi que l'aménagement de l'espace de vie et de jeu.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3776
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ACCUEIL Assure l'accueil de premier niveau du public se présentant sur le Site. • Discerne les demandes, éventuellement en les reformulant, et oriente rapidement vers les services et les interlocuteurs compétents. • Peut effectuer des recherches afin de cibler la réponse à apporter. • Utilise un logiciel de gestion des files d'attente avec délivrance de tickets, remet des clefs (entrepreneurs...) et prévient le service ou l'interlocuteur de l'arrivée du demandeur. • Peut donner des informations générales sur le fonctionnement du Site, si le volume de l'activité le permet.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3777
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social accueil et renseignement du public. Accompagnement dans les démarches administratives initiales								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3778
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social accueil et renseignement du public. Accompagnement dans les démarches administratives initiales								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3779
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3780
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-10-3781
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE éalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3782
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO/RESEAUX Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3783
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE COMMUNICATION INTERNE Accompagnement des projets et opérations de communications interne de la collectivité Réalisation et diffusion de supports de communication interne Développement des outils de communication interne								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3784
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION</p> <p>Participe à l'élaboration du budget par activités de la Ville. • Participe à la définition des procédures de conception du budget. Participe à la mise à jour du PPI et de la prospective du budget de fonctionnement. Produit des analyses par service de l'exécution budgétaire. Veille à la régularité et à la fiabilité de l'intégration des prestations internes dans le système de gestion. • Garantit la performance et l'intégrité du système d'information de gestion de la Ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3785
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE REFERENT RELATIONS INTERNATIONALES</p> <p>Conçoit, met en œuvre et assure le suivi des actions, en partenariat avec les collectivités étrangères. • Organise des missions en France et à l'Etranger dans le cadre des actions de coopération décentralisée. • Organise le programme d'accueil de délégations étrangères dans le cadre des actions de coopération décentralisée. Gestion administrative : Recherche des subventions, conçoit et rédige des dossiers de subventions. • Rédige les délibérations et les conventions. Communique sur l'action de la coopération décentralisée (presse, affiches, brochures, séminaires, réunions, expositions).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3786
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer les dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3787
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE RECETTES</p> <p>Vérifie les périodicités de versement et les tarifs appliqués par les régisseurs • Saisit et édite les titres de recettes de toute nature sur les budgets Ville, C.C.A.S., C.D.E. Edite, envoie les factures et les relances des prestations crèches, périscolaires et personnes âgées gérées dans le logiciel métier. Effectue les encaissements de chèques et CESU, et met à jour les logiciels métiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3788
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3789
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3790
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3791
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3792
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3793



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3794
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure. Catégorie C / Filière Médico-Sociale								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3795
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure. Catégorie C / Filière Médico-Sociale								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3796
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure. Catégorie C / Filière Médico-Sociale								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3797
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure. Catégorie C / Filière Médico-Sociale								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3798
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3799
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3800
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3801
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3802
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3803
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3804

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3805
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3806
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3807
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent entretien dans les écoles								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3808
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3809
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine Responsable du patrimoine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3810
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Ludothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3811
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Ludothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-3812
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Agent de restauration								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-3813
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Agent de restauration								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3814
<b>Intitulé du poste:</b> Aux de puer 1cl Aux de puer 1cl								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3815

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des systèmes d'information et des projets informatiques                      Dans un contexte de montée en puissance liée aux transferts de compétences (obligatoires, supplémentaires et partagées avec la Métropole du Grand Paris) et de structuration de son organisation, l'EPT doit faire évoluer son SI actuellement externalisé et virtualisé. L'objectif principal pour l'EPT est de disposer d'une autonomie complète de son propre SI au regard des technologies actuelles. La mise en place d'un outil de travail collaboratif au service du territoire et des communes membres, et les chantiers liés à la dématérialisation (finances, assemblées,..) sont identifiés.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de secteur                      Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs , les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville - Contrôle la logistique nécessaire au fonctionnement des accueils et des évènements dans son secteur et sur la ville – Répond aux problèmes rencontrés : matériel, inscriptions, repas, transport, budget, relations avec les services municipaux, les directeurs d'école - Contrôle la gestion des projets d'accueil individualisé – Supervise les plannings de travail des directeurs et directeurs adjoints de son secteur – Est en c</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ACM                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-10-3818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ACM                      Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3819

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de ménage Nettoyage des salles polyvalentes, des salles d'activités, des lieux de circulation, des bureaux des différentes directions, des sanitaires, de la tisanerie. Nettoyage et lavage des sols, du mobilier. Enlever les poussières de surface.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Caron Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3824
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3825
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3826
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et courrier •Réceptionner, enregistrer et diffuser le courrier « arrivé » (courrier, mail, et fax) au sein des services via l'application ELISE •Expédier le courrier « départ » •Suivre le circuit des parapheurs mis en signature •Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics et partenaires au sein de la structure.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3827
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et courrier •Réceptionner, enregistrer et diffuser le courrier « arrivé » (courrier, mail, et fax) au sein des services via l'application ELISE •Expédier le courrier « départ » •Suivre le circuit des parapheurs mis en signature •Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics et partenaires au sein de la structure.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3828
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des moyens généraux Au sein de la direction générale ressources, rattaché à la directrice générale adjointe de secteur, le responsable des moyens généraux s'assure du bon fonctionnement des services et équipements de l'établissement public territorial et de la mise à disposition des moyens requis par ces derniers. Le responsable des moyens généraux encadre 2 agents techniques polyvalents.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3829

**Intitulé du poste:** Responsable des moyens généraux

Au sein de la direction générale ressources, rattaché à la directrice générale adjointe de secteur, le responsable des moyens généraux s'assure du bon fonctionnement des services et équipements de l'établissement public territorial et de la mise à disposition des moyens requis par ces derniers. Le responsable des moyens généraux encadre 2 agents techniques polyvalents.



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3830
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social CAE Au sein du CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3831
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social CAE Au sein du SPASAD								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-3832
<b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricienne SM Au sein du Centre Médico Psycho Pédagogique								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-3833
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3834
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire agent d'accueil projet de ville RSA Sous l'autorité du chef de projet de ville R.S.A., vous assisterez ce dernier dans l'organisation permanente du service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion projet de ville RSA            Sous l'autorité du chef de projet de ville R.S.A., vous accompagnerez le bénéficiaire R.S.A. tout au long de son parcours d'insertion professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées.</p>								
93	CCAS de Stains	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du Programme de Réussite Educative            Définition du poste : - Elaboration, suivi et mise en œuvre des actions inscrites à la programmation annuelle, - Tenue des instances technique et pilotage du dispositif, - Maintien et développement du partenariat, - Gestion administrative et financière du programme, - Coordination de l'équipe permanente, - Assurer le respect de la charte de confidentialité.</p>								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio culturel            Mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus, et à renforcer les liens familiaux et intergénérationnels.</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référént insertion professionnelle            Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques            *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3839

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent insertion professionnelle Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3840
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire PRE Secrétaire PRE								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3841
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours PRE Référent de parcours PRE								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Rédacteur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3842
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable ressources humaines sous l'autorité du chef d'établissement : - élabore et suit le budget de la masse salariale - gère la paie des agents et les charge sociales - assure la gestion administrative du personnel - gère les plannings, les absences et congés du personnel - élabore le plan de formation - assure la veille réglementaire et statutaire - participe à la politique de prévention des risques professionnels								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3843
<b>Intitulé du poste:</b> DAD-16-05 CHARGE DE MISSION AFFAIRES INSTITUTIONELLES - A partir des rapports de l'administration, faire des fiches thématiques relatives aux actions de la Direction de l'aménagement et du développement à destination de la vice présidence en charge de la politique de l'habitat et de la sécurité, - Préparer et rendre compte des réunions auxquelles les directions participent et éventuellement les représenter, - Préparer les déplacements et interventions insitutionnelles - Organiser les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participer - Rédiger des synthèses des rapports présentés								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3844

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Cadre rattaché à une commission                      Au sein d'une des 6 commissions du Conseil départemental, l'agent sera chargé d'en assurer l'animation ainsi que la préparation des réunions. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de missions affaires institutionnelles                      Au sein de la Direction de l'aménagement et du développement, l'attaché sera chargé de préparer et de constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence suivant : habitat et sécurité Il assurera l'interface avec la vice-présidence sectoriellement compétente. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du Directrice de l'aménagement et du développement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e des affaires institutionnelles 16-04 DEF                      Au sein de la Direction sectoriellement compétente, le-la Chargé-e devra préparer et constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence de l'enfance et de la famille. Il assurera l'interface avec la vice-présidence sectoriellement compétente</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e des affaires institutionnelles 16-04 DEF                      Au sein de la Direction sectoriellement compétente, le-la Chargé-e devra préparer et constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence de l'enfance et de la famille. Il assurera l'interface avec la vice-présidence sectoriellement compétente.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3848
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE                      Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3849
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3851
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3852
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN THERMICIEN - DEJ TECHNICIEN THERMICIEN - DEJ</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3853
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3854
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3855
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3856
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3857
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3858
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3859

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3860
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DU CENTRAL - DEA COORDINATEUR DU CENTRAL - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3861
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EQUIPE MESURES - DEA OUVRIER EQUIPE MESURES-DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3862
<b>Intitulé du poste:</b> PROJETEUR -DEA PROJETEUR -DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3863
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3864

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR - DVD DESSINATEUR - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3865
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN OUVRAGE D'ART - DVD TECHNICIEN OUVRAGE D'ART - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3866
<b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR SON - DIR COM REGISSEUR SON - DIR COM								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3867
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION - DPAPH ASSISTANTE DE GESTION - DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3868
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT RH - PPRS ASSISTANT RH - PPRS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3869



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3870
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3871
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3872
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3873
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3874
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF - DPAS ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF - DPAS								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3875
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MEDICO SOCIALE - DPAS SECRETAIRE MEDICO SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3876
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3877
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3878
<b>Intitulé du poste:</b> MEDIATEUR - DPAS MEDIATEUR - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3879
<b>Intitulé du poste:</b> CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3880

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D'ETUDES - DVD TECHNICIEN D'ETUDES - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3881
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D'ETUDES - DVD TECHNICIEN D'ETUDES - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3882
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3883
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D INFORMATION - DSI TECHNICIEN D INFORMATION - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3884
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D INFORMATION - DSI TECHNICIEN D INFORMATION - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3885

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D ENREGISTREMENTS NUMERIQUES - DEA RESPONSABLE D ENREGISTREMENTS NUMERIQUES - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3886
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3887
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3888
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3889
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3890

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3891
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EQUIPE CURAGE -DEA OUVRIER EQUIPE CURAGE -DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3892
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3893
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3894
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER - DBL CHARGE DE GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER - DBL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3895
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR PRESIDENCE - DBL CONDUCTEUR PRESIDENCE - DBL								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3896
<b>Intitulé du poste:</b> HUISSIER -DEA HUISSIER -DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3897
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER D'EQUIPE - DEA OUVRIER D'EQUIPE - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3898
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL - DEA TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3899
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3900
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3901

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3902
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3903
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3904
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3905
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3906
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3907
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3908
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3909
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3910
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION -ASE ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION -ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3911
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION -ASE ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION -ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3912



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3913
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3914
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3915
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR D'INSPECTEUR - ASE COLLABORATEUR D'INSPECTEUR - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3916
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATRICE DE GROUPEMENT - ASE COLLABORATRICE DE GROUPEMENT - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3917
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOMOTRICIENNE - PMI PSYCHOMOTRICIENNE - PMI								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3918
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER CONJUGAL - PMI CONSEILLER CONJUGAL - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3919
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3920
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3921
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3922
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3923

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3924
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3925
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3926
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3927
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3928
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3929
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3930
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3931
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3932
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3933
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3934

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3935
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3936
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3937
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3938
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3939
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - CRECHES Cuisinier - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3940
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3941
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 1e cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3942
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BRIGADE EQUESTRE - DNPB CHEF DE BRIGADE EQUESTRE - DNPB								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3943
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-10-3944
<b>Intitulé du poste:</b> professeur Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipez, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3945
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, la Communauté d'agglomération permet ainsi une mise en cohérence des politiques nautiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, la communauté d'agglomération Est Ensemble gère 11 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et a</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Au sein du pôle animation territoriale et sous la responsabilité des responsables, vous avez en charge d'accueillir, informer et orienter le public (demandeurs d'emplois, personnes en difficultés sociales) vers la structure ou l'interlocuteur le plus adapté.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service budget et qualité comptable</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des finances et du contrôleur de gestion : pilotage de la préparation et le suivi budgétaire dans le respect des règles budgétaires et comptables ainsi que l'amélioration de la qualité comptable et le suivi de l'inventaire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des humaines</p> <p>Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Conseil aux élus et à la DG en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines; gestion des emplois, des effectifs et des compétences; élaboration et suivi de la masse salariale.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-3949

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur scolaire</p> <p>Au sein du service Enseignement, sous l'autorité du cadre responsable du ramassage scolaire, vous accompagnez et surveillez, durant le transport en bus scolaire, les élèves du secteur Landy fréquentant les établissements d'enseignement Stendhal, Victor Hugo et Honoré de Balzac. Vous prenez en charge les enfants d'âge maternel et élémentaire depuis la montée dans le car jusqu'à l'entrée dans l'établissement scolaire, et inversement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des démarches citoyennes</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable et de son Adjointe, vous avez pour mission l'instruction de dossiers permettant la délivrance d'actes d'état civil, de titres d'identité ou encore l'inscription sur les listes électorales. A ce titre, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public sur les questions liées aux démarches administratives en lien avec la citoyenneté (actes, élections, titres d'identité),</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-10-3952
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychiatre</p> <p>médecin spécialiste en psychiatrie au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-10-3953
<p><b>Intitulé du poste:</b> gynécologue</p> <p>médecin généraliste - spécialisé en gynécologie, consultation auprès de la clientèle du centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3954



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier</p> <p>Au sein du service Vie à Domicile, vous assurez les soins infirmiers auprès de personnes âgées et adultes handicapés. Vous accueillez les malades et recueillez leurs besoins et attentes. Vous assurez le suivi de l'état de santé des personnes accueillies en lien avec les médecins traitants et les différents intervenants. Vous appliquez des prescriptions médicales en matière de soins. Vous organisez et supervisez le travail de 6 Aides soignants. Vous gérez les dossiers paramédicaux et gérez le stock de produits pharmaceutiques.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-3955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier</p> <p>Au sein du service Vie à Domicile, vous assurez les soins infirmiers auprès de personnes âgées et adultes handicapés. Vous accueillez les malades et recueillez leurs besoins et attentes. Vous assurez le suivi de l'état de santé des personnes accueillies en lien avec les médecins traitants et les différents intervenants. Vous appliquez des prescriptions médicales en matière de soins. Vous organisez et supervisez le travail de 6 Aides soignants. Vous gérez les dossiers paramédicaux et gérez le stock de produits pharmaceutiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Au sein du service Entretien des bâtiments et sous l'autorité de l'Agent d'entretien coordinateur, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments. Vous garantissez l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. A cet effet, vous effectuez le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3957
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Au sein du service Entretien des bâtiments et sous l'autorité de l'Agent d'entretien coordinateur, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments. Vous garantissez l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. A cet effet, vous effectuez le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3958

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pou la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du mtériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3959
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pou la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du mtériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3960
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pou la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du mtériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3961
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pou la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du mtériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3962
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE TRAVAUX gestion du patrimoine voirie et clôture, réalisation du diagnostique technique et estimatif du patrimoine, oragnisation du suivi, contrôle technique et financier des baux d'entretien de voirie et clôture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3963

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> menuisier fait de la menuiserie pour les locaux de la ville								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3964
<b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION analyser la gestion globale de la collectivité et de ses satellites et proposer à la Direction Générale des outils d'aide à la décision dans le cadre des politiques publiques à mener.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3965
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office Les missions sont: -Effectuer la consolidation des effectifs par les écoles et réaliser la passation des commandes des repas auprès de la cuisine centrale. -Organiser le travail de l'office quotidienne et assurer l'animation de l'équipe de collaborateurs. -Assurer le contrôle des livraisons, le stockage des repas réceptionnés, la DLC, le respect de la liaison froide. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place de la ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Assurer le service à table, le libre service.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3966
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Jeunesse et Education, chargé de l'éducation Sous l'autorité du Directeur Jeunesse et Éducation, le Directeur Adjoint Jeunesse et Éducation, chargé de l'éducation a pour missions de : Veiller à la mise en place et au suivi du projet éducatif territorial (PEDT) qui permettra de déterminer les orientations à décliner dans les services et projets de la direction et avec les partenaires. Participer à la garantie de la bonne gestion de l'ensemble des équipements relevant de la direction.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3967
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Réception, traitement et diffusion des informations, Saisie et présentation des documents, Classement, archivage et communication de documents, Organisation du travail de secrétariat Suivi de projets événementiels								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3968

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR AUX ESPACES VERTS</p> <p>Participe à la gestion du patrimoine vert communal en terme d'entretien et de fleurissement d'un secteur géographique. Plus précisément : Animation et encadrement du personnel d'un secteur, planification et organisation des travaux. Assure le suivi et controle des taches. Conçoit et met en oeuvre des états de plantations, participe à la réflexion sur l'évolution du patrimoine. Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail. Entretien des relations suivies avec les régisseurs de quartier. Participe à la réalisation du bilan d'activité du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de protocole</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des actions éducatives</p> <p>Élaborer et mettre en œuvre le projet de service Assurer l'organisation et le fonctionnement du service Assurer le management, l'animation et la mise en œuvre des actions du service Suivre, coordonner et définir les actions du service dans ses différentes composantes (PRE, second degré, PEL, études, accompagnement scolarité, conseil municipal des enfants, interventions en milieu scolaire.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Protesiste dentaire B.M</p> <p>Au sein de la direction de la santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3972
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-060 Chargé(e) des financements externes et du conseil en gestion</p> <p>Direction des Finances</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3973
<b>Intitulé du poste:</b> 16-060 Chargé(e) des financements externes et du conseil en gestion Direction des finances								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3974
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DJVSQ Au sein de la DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3975
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier Au sein du service de la propreté								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3976
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H:F Au sein du service de la logistique l'agent aura pour mission : Entretien des locaux								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3977
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H:F Au sein du service de la logistique l'agent aura pour mission : Entretien des locaux								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3978

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H:F Au sein du service de la logistique l'agent aura pour mission : Entretien des locaux								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3979
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission du projet culturel La Forge Mission principale : - Organisation et mise en œuvre du projet culturel « La Forge » - Animation des partenariats autour du projet - Evaluation du projet et des actions culturelles - Développement des publics.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3980
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE Placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'information, le technicien aura la charge l'installation, l'administration et la maintenance des équipements, des équipements télécoms, l'assistance des utilisateurs par téléphone ou sur site, relations avec les différents prestataires en cas d'incidents, assistance à gestion des projets de la collectivité: dématérialisation, virtualisation des serveurs, accompagnement de la collectivité dans sa démarche de modernisation.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3981
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE Placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'information, le technicien aura la charge l'installation, l'administration et la maintenance des équipements, des équipements télécoms, l'assistance des utilisateurs par téléphone ou sur site, relations avec les différents prestataires en cas d'incidents, assistance à gestion des projets de la collectivité: dématérialisation, virtualisation des serveurs, accompagnement de la collectivité dans sa démarche de modernisation.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3982
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE L'ESPACE PUBLIC, CHARGE DU SERVICE VOIRIE RESEAUX DIVERS • Développer, organiser et accompagner les missions des pôles du Service •Gestion de l'entretien de la Voirie et des Réseaux Divers •Suivi des travaux d'investissement de la Ville et grands travaux (T4, ORCOD, Ligne 16, etc.) •Suivi des arrêtés de voirie et des autorisations d'occupation du Domaine Public •Assurer le suivi des dossiers de subvention •Elaborer les tableaux de bords du Service •Rédaction des comptes rendus d'activités du Service •Proposition et suivi des budgets du Service (fonctionnement et investissement) et des programmations pluriannuelles d'investissement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du patrimoine Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les administrés et les agents communaux Prévient la sécurité du bâti</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3984
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de l'éclairage publique signalisation lumineuse et tricolore, illuminations gestion de l'éclairage publique de la signalisation lumineuse et tricolore et des illuminations</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3985
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission rénovation urbaine Assister le Chef de projet dans le suivi de la mise en oeuvre du projet ANRU, ainsi que dans le pilotage et le suivi des nouvelles opérations d'aménagement et des opérations en cours.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2016-10-3986
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLACIER - ADEL- Agent chargé de placer les commerçants sur le marcher.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3987
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet jeunesse - mission emploi informer et accueillir les usagers gerer l'administration des demandeurs d'emploi participer à l'organisation des événements mis en place dans le cadre de la mission emploi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur Presse OFFSET Organise le travail d'impression effectue le réglage des machines et l'impression des documents.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef Principal Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur Identifier les sites et structures exposés à des risques Organiser et effectuer les missions d'ilotage Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre Surveiller la sécurité aux abords des écoles Organiser et animer, auprès des enfants et</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des ecoles-agent d'entretien - Ouverture et fermeture de l'établissement - Vérification de l'état des locaux - Accueil du public (enfants, parents, enseignants...) - Accueil téléphonique - Distribution du courrier au sein de l'établissement - Pointage et transmission des effectifs de la restauration - Vérification de la qualité du tri sélectif, sortie et rentrée des poubelles les jours de collecte - Nettoyage, dépoussiérage, lavage et désinfection des surfaces au sol, des mobiliers, des portes, des murs et des surfaces vitrées (dans le respect des consignes de sécurité) - Approvisionnement en consommables</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la culture et de la communication Culture Conception, pilotage et animation du projet culturel Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière culturelle Participation à l'élaboration du projet éducatif Supervision de la gestion des équipements culturels Communication Contribution à la définition et au pilotage de la stratégie de communication de la ville : élaboration des plans de communication relatifs aux événements et projets de la ville, accompagnement et conseil des services dans leurs besoins en matière de communication</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3992



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent d'entretien des locaux du conservatoire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:10	CIGPC-2016-10-3993
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire 16-834-BY Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2016-10-3994
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire SM-16-836 AA Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3995
<b>Intitulé du poste:</b> photographe couverture photographique de l'ensemble des événements de la ville								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3996
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants participer à l'adaptation de l'enfant : organiser les conditions d'accueil mettre en place les repères spatio-temporels, participer au soins des enfants, réaliser l'analyse des situations complexes. Mobiliser les coordonnées les équipes travailler en bonne cohésion avec les autres structures.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3997
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT LOGISTIQUE assurer la mise en place des moyens techniques nécessaires pour répondre aux besoins des différents événements sur la ville - participer à l'organisation des festivités - assurer l'aménagement des salles, le rangement et l'entretien du matériel								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3998
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission restauration collective Définit, suit et contrôle les différents éléments de la restauration collective (écoles, centres de loisirs, centres de vacances, CCAS). Assure les qualités nutritionnelle et sanitaire pour l'ensemble des prestations alimentaires de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 10-3999
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants en centre social Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4000
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études formation Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4001
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études formation Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4002

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie (h/f) Est chargé d'exécuter dans le cadre d'un travail en équipe divers travaux d'entretien courant et d'exploitation des voies, espaces publics selon des directives ou des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestion et administration de la direction du Développement Culturel (h/f) Sous la responsabilité du directeur du développement culturel de la ville de Montreuil, accompagnement du projet de la Direction et organisation de la mise en œuvre administrative et financière.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire comptable (h/f) Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de département (h/f) secrétariat des responsables des départements de la DEPE, appui administratif, assistance et participation au fonctionnement des équipes, mise en réseau des informations des directions, des départements et des services.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4006
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif des APAL responsable administratif de la gestion des Ateliers de pratiques amateurs (APAL) et du théâtre municipal des Roches</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4007

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice famille parentalité Assure l'animation, l'encadrement et la coordination et le développement d'activités Ateliers Socio-Linguistique Pré-emploi et généraliste Ateliers d'Alphabétisation en lien avec le service Intégration Ateliers délocalisés du Bureau Information Jeunesse (dispositifs du service jeunesse) Ateliers de recherche d'Emploi (en lien avec le Pôle emploi, la mission locale, le PLIE, RSA) Permanences de l'écrivain public et de surendettement -Ferme pédagogique du Grand Air</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4008
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspondant ville justice MISSION PRINCIPALE : Développer les relations avec la Justice en étant le correspondant Ville-Justice en assurant le bon fonctionnement des dispositifs judiciaires et d'accès au droit.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4009
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4010
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Gestion des espaces publics Piloter le service afin d'améliorer la gestion de l'espace public et d'apporter une réponse aux attentes politiques et citoyennes sur ce domaine.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4011
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique polyvalent Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4012

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspondant de proximité            Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général , de la gestion administrative , ainsi que l'information des publics sur la programmation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4013
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4014
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4015
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4016
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4017
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4018
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants en crèche            Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4019
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en crèche            Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4020
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier /infirmière            Réalise des soins infirmiers en centres de santé et à domicile</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire et agent d'accueil du public scolaire-périscolaire            Secrétaire et agent d'accueil du public scolaire-périscolaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4022
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service des écoles maternelles</p> <p>Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-Adjoint ALSH (H/F)</p> <p>Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous assurerez également le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-Adjoint ALSH (H/F)</p> <p>Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous assurerez également le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-Adjoint ALSH (H/F)</p> <p>Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous assurerez également le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4026
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4027
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4028
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des services techniques Il encadre toute l'équipe des services techniques.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4029
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4030



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. il/ elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal Assurer les missions de police administrative et judiciaire. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire. Constater par procès verbal les contraventions au code de la route. Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme. Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles. Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage. Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien PM Assurer les missions de police administrative et judiciaire. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire. Constater par procès verbal les contraventions au code de la route. Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme. Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles. Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage. Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier PM Assurer les missions de police administrative et judiciaire. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire. Constater par procès verbal les contraventions au code de la route. Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme. Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles. Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage. Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4034
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0655 direction générale chargé de communication interne sous la responsabilité de la responsable de la mission communication interne-organisation, le/la chargé(e) de mission assure la mise en œuvre des actions de communication en direction du personnel communal (3500 agents), accompagne les directions et services dans la définition d'actions de communication destinées à leurs agents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4035
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P sports responsable                      sous l'autorité du directeur des sports, l'agent a pour mission l'encadrement des techniciens son dans les différents gymnases de la collectivité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4036
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P vie des quartier directeur de quartier                      Sous l'autorité du Directeur de la Vie des quartier, le directeur de quartier met en place les différentes actions culturelle et pédagogique en direction des habitant du quartier d'attribution.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4037
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0383 (second) responsable CMS santé                      le responsable de CMS porte les fonctions administratives du CMS, veille à la cohésion de l'activité, contribue à la démarche de modernisation et favorise la participation du personnel de santé et des usagers.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4038
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0686 vie scolaire agent office entretien                      sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'office ou du responsable de secteur, l'agent est chargé du respect des règles de la liaison froide, de passer les commandes de repas, de l'entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4039
<p><b>Intitulé du poste:</b> -Agent de Police Municipale                      - Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire - Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique - Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers - Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. - Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4040
<p><b>Intitulé du poste:</b> -Agent de Police Municipale                      - Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire - Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique - Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers - Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. - Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4041
<p><b>Intitulé du poste:</b> CR Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint de la crèche Dolto                      - Organiser et animer le travail de l'équipe, planifier et organiser les réunions d'équipes, - Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif en partenariat avec la direction, - Garantir les règles d'hygiène et de sécurité, - Contrôler le suivi des fiches de liaison médical - Élabore les protocoles de continuité de direction. - Superviser l'activité dans le respect du règlement intérieur - Contribuer à la réalisation du bilan d'activité annuel - Mettre en place le conseil d'Etablissement et les réunions des parents, - Évaluer les agents, - Encadrer les stagiaires et les</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4043
<p><b>Intitulé du poste:</b> C Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4044
<p><b>Intitulé du poste:</b> L Animateur multimédia                      Assurer la programmation des activités de l'atelier., les accompagner et les évaluer. Participer à l'animation et au développement du site jeunesse. Organiser les fichiers et dossiers informatiques des postes en accès public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4045
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint des services patrimoine et ville durable Diriger les services dans son domaine d'activité, mettre en œuvre les orientations de politique publique locale de la municipalité								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4046
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES PATRIMOINE ET VILLE DURABLE Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4047
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Emploi-compétences (h/f) Missions : Analyser des demandes de recrutement et rédiger des profils de poste Rédiger les annonces de recrutement et en assurer la communication et la diffusion sur des supports appropriés sous Garantir la gestion administrative des candidatures Consulter et mobiliser le vivier de candidatures internes et externes Sélectionner les candidats, organiser et assurer des entretiens de recrutement (...)								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4048
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Politique de la Ville (h/f) Participer aux instances de suivi mises en place au niveau de Plaine Commune. Mener l'appel à projet Contrat de Ville, en collaboration avec la collaboration avec la coordinatrice administrative. Établir le calendrier et s'assurer de son respect. Faire le lien avec les porteurs sur le fond des actions proposées et proposer des modifications ou complément sur les projets et les dossiers.								
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4049
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4050
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4051
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4052
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4053
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4054

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4055
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4056
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du conservatoire de musique et de danse Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4057
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire chargé du suivi comptable Au sein du Centre municipal de santé et sous l'autorité du responsable de l'Administration, le (la) secrétaire chargé (e) du suivi comptable, a pour missions principales la gestion de la partie dépenses du service et le suivi des archives administratives.								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4058
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison du Temps Libre Le responsable de la Maison du Temps Libre met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Veille à la mise en cohérence du projet d'équipement avec le réseau de lecture publique de Plaine Commune. Affirme la vocation culturelle, sociale et éducative de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseau Participer à la définition de l'architecture du réseau Organiser la mise en place effective de cette architecture Administrer, exploiter, superviser et garantir la continuité de service des réseaux informatiques de la collectivité</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4060
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur coordinateur des actions d'éducation artistique et culturelle après ecpertisedes actions menées par les partenaires culturels du territoire et en prenant en compte les dimenseions et des spécificités culturelles et sociales de la ville, le professeur coordinateur conçoit et met en oeuvre des projets musicux ou pluridisciplaires à destination des classes de maternelles et d"élémentaire de la ville. Les projets, proposés sous forme de parcours artistiques intégrant des spectcles ou/et concerts jeune public, entrent dans la politique culturelle de la ville et sont mis en oeuvre avec l'aide de l'inspection de l"Education Nationale.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'animation commerciale et de la gestion de l'hôtel d'entreprises Accueil usagers et visiteurs ; Instructions candidatures entreprises ; Suivi présence résidents ; Budget ; Prospection, conseils et contrats nouveaux résidents ; Secrétariat</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Métallier Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Métallier Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4064
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle)								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4065
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE DÉVELOPPEMENT RH Sous l'autorité du responsable du service des Relations au Travail et des Ressources Humaines, il/elle accompagne dans la mise en œuvre des activités de développement des ressources humaines, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, d'emploi et de formation.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4069



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-4071
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4072
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de billetterie Accueil physique et téléphonique du public, transport des copies de films, assurer la billetterie, mises sous plis et les envois en nombre, participer à l'affichage et la distribution des différents programmes.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4073
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative en crèche assistante administrative de la crèche municipale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-4074
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants PV Educateur de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4075
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Adjoint au Directeur du service urbanisme								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4076
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Adjoint au Directeur du service urbanisme								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4077
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Responsable du service bâtiment								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4078
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Responsable du service bâtiment								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4079
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE AU CABINET DU MAIRE Secrétaire au Cabinet du Maire Placé(e) sous l'autorité du directeur de Cabinet, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous contribuez au bon fonctionnement du Cabinet en assistant le Maire, les élus et le directeur de Cabinet dans leurs activités.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4080
<b>Intitulé du poste:</b> Personnel administratif Personnel administratif au sein du C.C.A.S								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Veiller préventivement à la protection des biens et des personnes sur la voie publique, sur les voies privées ouvertes au public, et dans les squares lors de leurs patrouilles, au respect du règlement par les usagers. Assurer la traversée des enfants en toute sécurité sur le passage piéton de leurs écoles aux heures d'entrée et de sortie.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4082
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles. Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4083
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4084

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4085
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ PVS AU sein de l'UT Parcs et Jardins de PVS : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4086
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ PVS AU sein de l'UT Parcs et Jardins de PVS : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4087
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ PVS AU sein de l'UT Parcs et Jardins de PVS : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4088
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ Aubervilliers AU sein de l'UT Parcs et Jardins d'Aubervilliers : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4089
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ Aubervilliers AU sein de l'UT Parcs et Jardins d'Aubervilliers : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ Aubervilliers            AU sein de l'UT Parcs et Jardins d'Aubervilliers : -Chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville d'Aubervilliers -Gestion des plannings - Gestion des stocks -Participe au projets de l'UT</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'action culturelle -LP STAINS            Membre de l'équipe de direction des médiathèques de stains, au sein du réseau de LP de Plaine commune. Animation et coordination de l'action culturelle dans les médiathèques du territoires de Stains en lien avec la Charte de la LP. Elle participe à l'élaboration et développement de l'action culturelle communautaire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre d'appels ALLO AGGLO            Au sein de la direction de la propreté, le responsable du centre d'appels ALLO AGGLO est en charge d'une équipe de receptionniste d'appels des administrés du territoire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4093
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la pol doc EPINAY-SUR-SEINE            Membre de l'équipe de direction des médiathèques d'Epina-sur-Seine, au sein du réseau de LP de Plaine commune. Animation et coordination de l'action culturelle dans les médiathèques du territoires d'Epina en lien avec la Charte de la LP. Elle participe à l'élaboration et développement de l'action culturelle communautaire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des mises en production DSI            La Responsable des mises en production supervise l'ensemble de la production informatique. Garant du maintien en conditions opérationnelles. Planning annuel des mises en production. Veiller au dimensionnement de l'environnement de production</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur travaux neufs PJ PVS Placé sous la responsabilité du DUT: -En charge des projets d'aménagement paysagers -Mise à jour du tableau de suivi des opérations -Suivi des travaux -Suivi des chantiers -Encadrement des AM -Planning des opérations de maintenance</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la gestion du patrimoine voirie d'Aubervilliers Au sein de l'UT, sous la responsabilité du DUT, l'agent aura pour mission de gérer l'entretien et la conservation du patrimoine, d'encadrer les agents techniques de la régie et de la surveillance du domaine public. Projets complexes de voirie et réseaux divers. Encadrement des 12 agents de la régie Suivi des projets complexes Suivi des budgets fléchés Gestion des marchés communautaires Relation avec les partenaires Interim du DUT en cas d'absence</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4097
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE GESTION 2016 10 475 - Il/elle est le garant de la politique de gestion du patrimoine public assainissement à l'échelle de Plaine Commune. Pour ce faire, il/elle s'appuie sur : ? le responsable du pôle exploitation regroupant la régie communautaire de l'assainissement et les 4 techniciens exploitation qui interviennent sur des secteurs géographiques dont ils ont la responsabilité ; - le chargé de mission SIG en charge du pilotage, de l'animation et de la gestion du SIG et des données patrimoniales qui le constituent.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4098
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR VOIRIE SAINT DENIS / L ILE SAINT-DENIS 2016 10 478 Sous la responsabilité du Directeur du Cadre de Vie du secteur géographique Saint-Denis / L'Ile-Saint-Denis / Saint-Ouen, ce cadre confirmé sera garant du patrimoine « espaces publics » dont il a la responsabilité, de la mise en œuvre des prestations rendues dans ce secteur en disposant de moyens humains et budgétaires propres, et devra assurer le lien entre les besoins des usagers et les prestations proposées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4099
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2016 10 477 - Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4100
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 10 476 - Accueil physique et téléphonique des administrés et des fournisseurs - Traitement des fiches Allo Agglo - Renseignements divers auprès des techniciens - Secrétariat du responsable du service Cadre de Vie et du service Voirie et Réseaux - Enregistrement du courrier								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4101
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2016 10 466 467 468 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4102
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2016 10 466 467 468 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4103
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2016 10 466 467 468 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4104

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4105
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4106
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4107
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4108
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4109
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4110
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4111
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4112
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4113
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4114
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté /déchets ménagers En charge d'une équipe chargée du traitement des déchets d'un secteur de la ville. En charge du plannig présence/congé EN charge de la gestion des stocks En charge du budget du secteur								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4115

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestion pool véhicules DBL                      Au sein de la direction des bâtiments et de la logistique, en charge du secteur charge de la gestion de l'emprunt des véhicule de service et de fonction. En charge de la gestion des badges parking et macarons d'accès au secteur stade de france.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ PVS                      au sein de l4UT Parcs et jardins de PVS : chargé de l'encadrement d'un secteur, gestion des ^planning, gestion des stocks, participe au projet de l'UT.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PJ PVS                      au sein de l'UT Parcs et jardins de PVS : chargé de l'encadrement d'un secteur, gestion d'un plannings, gestion des stocks, participe au projet de l'UT.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4118
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe PJ PVS                      au sein de l'UT PVS : chargé de l'ncadrement dune équipe d'un ssecteur de la ville, gestion des planning, gestion des stock, participe au réunion.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4119
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe PJ Aubervilliers                      Au sein de l'UT parcs et jardins d'aubervilliers: chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville, gestion des plannings, gestion des stocks, participe au réunions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4120
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe PJ Aubervilliers                      au sein de l'Ut Parcs et Jardins d'Aubervilliers: chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville, gestion des plannings, gestion des stocks, participe au projets de l'UT</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4121
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe PJ d'aubervillies  au sein de l'UT parcs et jardins d'Aubervilliers : chargé de l'encadrement d'une équipe d'un secteur de la ville, gestion des plannings, gestion des stocks, participe au projets de l'UT</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente RH  référente au sein de l'UT en charge de la gestion opérationnelle et administrative du personnel, tenue des tableaux de bord, participe au réunion</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'administration  *Responsabilité administrative de l'activité des saisons en cours : spectacles, actions culturelles Suivi budgétaire et administratif Encadrement et suivi de la coordination logistique de l'accueil des équipes artistiques Suivi administratif des actions culturelles et des résidences * Administration générale de l'équipement : Co-gestion des dossiers du personnel (permanents et intermittents) : - suivi des paies et des déroulements de carrière - suivi administratif du temps de travail -Emploi des personnels intermittents et vacataires - plans de formation équipe - dossiers de subvention</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien polyvalent option son et vidéo  sous la responsabilité du Régisseur général : SON VIDEO : Analyse et met en œuvre des fiches techniques son vidéo Assume le montage et le démontage des spectacles selon les fiches techniques Assure ponctuellement des régies Surveillance et entretient le parc son et vidéo FONCTIONNEMENT GENERAL : Participe au chargement et déchargement des décors Est amené à travailler en renfort au plateau et/ou en lumière avec les régisseurs concernés Participe aux installations pour des manifestations ponctuelles hors les murs Assure des maintenances et de l'entretien divers réparations et petits travaux</p>								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4125

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DU PRESIDENT / CHARGE DE COMMUNICATION ASSISTANT DU PRESIDENT / CHARGE DE COMMUNICATION								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4126
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service logistique Distribution Sous la responsabilité du chef de service logistique distribution/ il/elle devra organiser et contrôler le travail de l'équipe de livreurs chauffeurs. Il contribuera au bon fonctionnement de l'activité et à la gestion optimale des moyens								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et maintenance des bâtiments Sous la responsabilité du responsable du Pôle Travaux du Service Maintenance et Sécurité des Bâtiments (SMSB), le chargé d'étude et maintenance des bâtiments assure la maintenance et l'adaptation des bâtiments communaux aux besoins des usagers, par des études et des travaux qu'il conduit soit en régie soit par le recours aux entreprises.</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4129
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social accueil téléphonique et physique des usagers du centre communal d'action sociale</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Laboratoires Directrice / Directeur de laboratoire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4130
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/ADJOINTCHEFLABO Adjoint au Chef du laboratoire des eaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4131

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4132
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-4133
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI - 1997 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4134
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/7674 Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4135
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/INGENIEURETUDES/4964 Ingénieur d'études								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4136

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier (DGMHL02 - 5338) Assure le bon fonctionnement le traitement et la coordination des aides financières des prises en charges hôtel. Suivi, contrôle, tableaux de bord et qualité des prise en charge. Encadre et anime une équipe de 4 collaborateurs ainsi que deux secrétaires. responsable ressources humaines du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (h/F ) - DASO -6170 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits , l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4138
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4139
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4140
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4141
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4142
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4143
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4144
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4145



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE ADULTE (H/F) Membre de l'équipe de direction, vous participerez à définir les orientations et les projets de l'établissement. Force de proposition, vous impulserez de nouveaux projets et contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu. Vous exercerez un management transversal et au sein d'une équipe.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien travaux Contrôle de façon constante l'exploitation technique des bâtiments, fait réaliser, Elabore, suit et vérifie la réalisation de travaux d'entretien, (maintenance, travaux), des contrats de maintenance et vérifie leur bonne exécution</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie technique Maintient en état de fonctionnement et effectue des travaux de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment suivant les directives ou d'après des documents techniques, avec une prépondérance pour les travaux électriques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4148
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie propreté Au sein du service Voirie de l'unité écologique de Viry-Châtillon, et sous l'autorité du chef d'équipe voirie propreté et du responsable du service voirie, il sera chargé des missions suivantes : Participer au nettoyage permanent des voiries de la ville et à l'entretien des espaces publics ? Propreté des voiries Nettoyer les voiries et les aires de jeux à la pince Vider les corbeilles Ramasser les encombrants et les dépôts sauvages Désherber les voiries et les pieds d'arbres ? Entretien des enrobés sur les voies et les trottoirs ? Participation à l'organisation des évènements</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Instructeur (H/F) Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols, à savoir: l'examen de la recevabilité, du caractère complet du dossier; la rédaction de la lettre de majoration des délais ou d'incomplet dans le délai du 1er mois; la consultation des personnes publiques, services ou commissions intéressés par le projet; l'examen technique du dossier; la rédaction du projet de décision; le classement; Le travail d'instruction doit être mené de façon transversale avec les services d'urbanisme.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Instructeur (H/F)            Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols, à savoir: l'examen de la recevabilité, du caractère complet du dossier; la rédaction de la lettre de majoration des délais ou d'incomplet dans le délai du 1er mois; la consultation des personnes publiques, services ou commissions intéressés par le projet; l'examen technique du dossier; la rédaction du projet de décision; le classement; Le travail d'instruction doit être mené de façon transversale avec les services d'urbanisme.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4151
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS Centre aqua site A-M            Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS, du règlement intérieur et du code de fonctionnement interne des établissements aquatiques. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités des Piscines. Réalise et encadre les différentes activités des piscines auprès des différents publics. Lecture de la boîte mail professionnelle avant la prise de poste quotidienne. Se doit d'avoir un dialogue et un discours exemplaire auprès du public.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016- 10-4152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge du courrier            Agent chargé de réceptionner et d'enregistrer le courrier</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration collective            L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4154

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration collective L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration , en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-10-4155
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien/Gardiennne Gardiennage et surveillance des locaux, annexes et dépendances de l'établissement dans lequel il est nommé. Outre les missions de surveillance, il doit assurer divers travaux d'entretien courant.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'entretiene et agent de restauration des écoles L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4159

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de la maison des convivialités                      Le gardien de la " Maison des Cérémonies Familiales " (Salles " Edith Piaf " et " Tino Rossi ") est chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des salles. Il a pour mission principale d'assurer, dans des conditions optimales, l'accueil des utilisateurs et de mettre à leur disposition des installations immédiatement utilisables. Outre les missions de surveillance et d'accueil des utilisateurs, il doit assurer des travaux d'entretien courant.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4160
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication                      - communiquer à travers les différents supports - informer la population et les médias</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4161
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et cuisinière                      Nettoyage des locaux et des surfaces et préparation des repas destinés aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4162
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture                      Accueil du jeune enfant et organisation des activités nécessaires au développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4163
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem 1ere classe                      assiste le personnel enseignant pour l'accueil l'animation et l'hygiène des jeunes enfants.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-10-4164

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur adjoint technique SEEJ059 Animateur adjoint technique SEEJ059								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2016-10-4165
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur adjoint technique SEEJ078 Animateur adjoint technique SEEJ078								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-10-4166
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Adjoint Technique SEEJ057 Animateur Adjoint Technique SEEJ057								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2016-10-4167
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Adjoint Technique SEEJ076 Animateur Adjoint Technique SEEJ076								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4168
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4169

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission aménagement et urbanisme participatif                      La ville de Choisy-le-Roi souhaite renforcer et améliorer les démarches existantes de dialogue et de participation du public dans la conduite et l'élaboration de projets urbains, et développer un processus structuré de concertation, en cohérence avec les évolutions institutionnelles de la MGP et des territoires. Au sein de la Direction Aménagement et Développement Urbain Durable, sous l'autorité du responsable de service Urbanisme-Foncier, vous aurez la responsabilité de développer une culture de concertation portant sur les actions urbaines communales, de conseiller les élus en la matière en</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4170
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DES ACTIVITES PERISCOLAIRES DU SOIR                      Conception de parcours en lien avec l'ensemble des services et des partenaires extérieurs Elaboration et suivi des conventions Mise en œuvre de l'ensembles des ateliers Participation au recrutement des personnels en charge de l'étude</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4171
<p><b>Intitulé du poste:</b> ORGANISATRICE DU FONCTIONNEMENT DES ATELIER DE FRANCAIS                      Accueilli évaluer et orienter les apprenants en fonction de leur niveau et de leurs objectifs Suivre l'assiduité des apprenants et procéder éventuellement à une réorientation Organiser des sorties dans le cadre de l'apprentissage du Français</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4172
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION DANS LES ECOLES                      - participer à la préparation des repas et respecter les procédures en vigueur pour la réception et la préparation de repas (ex : porte et fenêtres fermées). - préparer les entrées froides et les desserts. - laver les fruits et les légumes. - mettre les plats en chauffe. - participer à la préparation de la salle de restauration et à l'installation du self. - laver et ranger la vaisselle. - assurer le nettoyage des locaux de restauration après le service (ventilation des pièces). - appliquer tout au long de son service, les règles d'hygiène (lavage des mains, port des EPI obligatoire)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4173
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE LA COMPTABILITE AU SERVICE DE LA JEUNESSE                      suivi du budget par pôle Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers Préparation et suivi des crédits et des différents états</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4174
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4175
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4176
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN</p> <p>Maintenance préventive sur les réseaux basse tension Remise en état des installations, circuits et appareils défailants Conception et réalisation, suivant les règles de l'art de modifications des installations Conception et réalisation d'installations neuves suivant les normes en vigueur Vérification et essai des organes de sécurité (circuits de secours) Remplacement préventif ou curatif des éléments lumineux Dépannages en urgence Intervention sur courant faible (téléphonie, interphonie, domotique) Installation intérieures et extérieures des manifestations culturelles, sportives et</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4177
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE</p> <p>? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4178
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DANS LES PISCINES</p> <p>Suivi technique des installations et de la qualité de l'eau : maintenance des zones techniques. - Surveillance des appareils spécifiques (chloration – PH) - Sécurité et hygiène de l'établissement - Divers travaux de bricolage (essentiellement plomberie)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4179
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER BASSIN ET FONTAINE</p> <p>- Entretenir les ouvrages, régler les jets, nettoyer les réceptacles, bassins. Effectuer les petites réparations nécessaires. - Participer à la création des réseaux d'arrosage et à l'entretien et au contrôle des bassins, des fontaines et des stations de pompage, (lavage, nettoyage). - Contrôler visuellement les armoires électromécaniques, les pompes, les vannes de fontainerie, les effets d'eau. - Contrôler et réparer les réseaux d'adduction d'eau. - Contrôler les programmations manuelles et mécaniques, des électrovannes. - Participer avec l'agent de maîtrise à la gestion des fiches d'entr</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4180
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4181
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4182
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4183
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4184
<p><b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4185
<p><b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4186
<p><b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4187
<p><b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE</p> <p>- balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4188
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN EN CRECHE</p> <p>Sous l'autorité administrative de la coordinatrice Petite Enfance vous exercerez au sein des crèches municipales les fonctions suivantes : - visites d'admission et de réadmission ainsi que surveillance périodique des enfants accueillis en crèche, - information régulière des personnels en matière d'urgence médicale et d'hygiène, - conseil aux directrices de crèche en matière de diététique et d'hygiène des locaux, - réunions avec les familles, - participation à l'établissement de procédures et de pratiques homogènes</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4189
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>participer à la préparation des repas et respecter les procédures en vigueur pour la réception et la préparation de repas (ex : porte et fenêtres fermées). - préparer les entrées froides et les desserts. - laver les fruits et les légumes. - mettre les plats en chauffe. - participer à la préparation de la salle de restauration et à l'installation du self. - laver et ranger la vaisselle. - assurer le nettoyage des locaux de restauration après le service (ventilation des pièces). - appliquer tout au long de son service, les règles d'hygiène (lavage des mains, port des EPI obligatoire)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4190

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>participer à la préparation des repas et respecter les procédures en vigueur pour la réception et la préparation de repas (ex : porte et fenêtres fermées). - préparer les entrées froides et les desserts. - laver les fruits et les légumes. - mettre les plats en chauffe. - participer à la préparation de la salle de restauration et à l'installation du self. - laver et ranger la vaisselle. - assurer le nettoyage des locaux de restauration après le service (ventilation des pièces). - appliquer tout au long de son service, les règles d'hygiène (lavage des mains, port des EPI obligatoire)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4191
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>participer à la préparation des repas et respecter les procédures en vigueur pour la réception et la préparation de repas (ex : porte et fenêtres fermées). - préparer les entrées froides et les desserts. - laver les fruits et les légumes. - mettre les plats en chauffe. - participer à la préparation de la salle de restauration et à l'installation du self. - laver et ranger la vaisselle. - assurer le nettoyage des locaux de restauration après le service (ventilation des pièces). - appliquer tout au long de son service, les règles d'hygiène (lavage des mains, port des EPI obligatoire)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4192
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Vous assurerez des tâches courantes d'entretien des voiries urbaines à travers des réfections d'enrobés (à chaud et à froid). - Vous devrez réaliser des travaux de maçonnerie : scellement de bordures, de tampons d'assainissement, de pavage, de briquetage... - Vous chargerez votre véhicule et vous vous rendrez sur zone. - Vous devrez utiliser l'outillage électroportatif ou pneumatique. - Vous devrez restituer le domaine public en état de propreté à la fin du chantier. - Vous signalerez tout dysfonctionnement auprès de votre hiérarchie et l'informerez de l'état d'avancement de votre</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4193
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF DGST</p> <p>Principales missions : - saisie et suivi de documents : courriers, compte rendus, arrêtés, dossier de consultations des entreprises - accueil téléphonique et physique - contact avec les entreprises et les concessionnaires - suivi des réunions et des rendez-vous des agents des services concernés - travaux de classement</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4194

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des ef								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4195
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des ef								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4196
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des ef								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4197
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT SERVICE DU LOGEMENT Principales missions : • Accueil physique et téléphonique du public. • Constitution informatisée des dossiers de demandeurs de logement. • Mise à jour et renouvellement des dossiers.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4198
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE LA LUDOTHEQUE Encadrement de l'ensemble des animateurs de la ludothèque Accueil, information des différents publics Animations ponctuelles extérieures Suivi des prêts et locations de jeux et jouets								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4199
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CHARGE D'ADMINISTRATION Assurer les animations et la gestion du public de la ludothèque concevoir et mettre en œuvre et promouvoir les animations de la galerie d'ART contemporain Participer à la gestion administrative des 2 équipements								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4200
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ANIMATION A LA JEUNESSE ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4201
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux et le matériel - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants (surveillance des siestes avec l'aide d'une auxiliaire et lever de sieste), lors des réunions des services - préparer les repas et les collations (en cas d'absence de la cuisinière) - Entretien le linge de la crèche: lavage, séchage, pliage, rangement et distribution dans les différents services.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4202
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR FLUIDES ET ENERGIE Sous la responsabilité du responsable du service sécurité incendie et maintenance énergies et fluides, vous serez chargé de : - Gérer et suivre l'ensemble de l'activité du secteur énergies et fluides. - Mettre en œuvre et exploiter la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4203

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service budget            Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée des Finances, il ou elle sera responsable de l'animation et de la gestion des procédures budgétaires et financières</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire            Mission: Sous l'autorité de la responsable du service et dans le cadre d'une évolution de l'organisation générale de la médiathèque, le cadre recherché aura pour mission d'encadrer l'activité quotidienne et de contribuer activement à la réflexion autour du projet de service en cours.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur technique lumière et vidéo            Analyse en amont et mise en œuvre des fiches techniques des spectacles accueillis</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service des centres municipaux de santé H/F - SS            Sous l'autorité de la directrice de la santé, encadre l'équipe et assure l'organisation et la gestion administrative du service. Elle a en charge également l'encadrement des praticiens et infirmier sur la partie administratives de leurs missions.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4208

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service des centres municipaux de santé H/F - SS            Sous l'autorité de la directrice de la santé, encadre l'équipe et assure l'organisation et la gestion administrative du service. Elle a en charge également l'encadrement des praticiens et infirmier sur la partie administratives de leurs missions.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service centre municipaux de santé H/F - SS            Sous l'autorité de la directrice de la santé, encadre l'équipe et assure l'organisation et la gestion administrative du service. Elle a en charge également l'encadrement des praticiens et infirmier sur la partie administratives de leurs missions.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur H/F - SS            Sous l'autorité du responsable de service Installations sportives, organise et contrôle la répartition des tâches nécessaires au bon fonctionnement des installations sportives (Sud).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur H/F - SS            Sous l'autorité du responsable de service Installations sportives, organise et contrôle la répartition des tâches nécessaires au bon fonctionnement des installations sportives (Sud).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics - LA            Sous l'autorité du responsable de service Achats, programme et met en œuvre des procédures d'achat public, en lien avec les services municipaux, en vue d'optimiser la qualité, les coûts, les délais, la transparence des procédures. Définit les besoins, avec les services concernés, en intégrant les orientations municipales en matière de développement durable et d'insertion dans les marchés publics.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4213

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable</p> <p>Mission : Sous l'autorité du responsable du service gestion budgétaire et comptable au sein de la direction des ressources, vous êtes chargé(e) d'exécuter les opérations courantes de comptabilité. Activités principales : Dans le cadre de l'exécution budgétaire, vous serez chargé(e) : - de réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, - de vérifier les imputations comptables et apprécier la validité des pièces justificatives, - de contrôler les factures du ou des services, - de la saisie des engagements et des mandatements, - de préparer les mandatements et titres de</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4214
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABILITE</p> <p>Mission : Sous l'autorité du Responsable du pôle comptabilité-finances, vous encadrez et coordonnez les activités du service gestion budgétaire et comptable de la ville. Activités principales : Vous assurez la direction du service avec l'assistance de cinq collaborateurs. Vous gérez le dispositif comptable de la collectivité. Vous réalisez et contrôlez la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vous vérifiez les données comptables. Vous réalisez les documents comptables et budgétaires correspondants. Vous assistez et conseillez les services de la collectivité. Vous</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché conserv. patr.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Affaires Culturelles DAC h/f -LC</p> <p>- Concevoir la politique culturelle de la ville en lien avec les élus et la Direction Générale (programmation des expositions, du cinéma et de la scène vivante (en intérieur et en extérieur), projet culturel global) - Assurer l'organisation et la mise en œuvre de la politique culturelle de la ville sur les plans technique, administratif, financier et managérial dans l'ensemble de la Direction des Affaires Culturelles - Conduire ou participer aux grands projets de la DAC selon la méthode Projet - Assurer l'élaboration et le suivi du budget de la Direction ...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire - MT</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4217



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'école maternelle - MT Assurer la surveillance des accès aux bâtiments • Ouverture et fermeture des portes, filtrage et contrôle des entrées et des sorties, • Orientation du personnel des cantines et centres de loisirs, accueil des parents, des élèves en retard. Assurer quelques tâches sanitaires : • Alimenter en cas de besoins en produits sanitaires, les distributeurs de papier WC, de savon liquide ... • Sortir et rentrer les poubelles conteneurs • Laver, entretenir les conteneurs								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4218
<b>Intitulé du poste:</b> ST-Gestionnaire carrières et paie Recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale Veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents Gérer la paye mensuellement et le mandatement								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4219
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en charge de l'entretien des bâtiments Agent polyvalent en charge de l'entretien du bâtiment.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4220
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des manifestations et de l'entretien de bâtiment Agent en charge des manifestations et de l'entretien des bâtiments communaux.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4221
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de l'état civil Agent en charge de l'accueil téléphonique, physique et de l'état civil.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4222
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines Agent en charge de la gestion des carrières et de la formation.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016- 10-4223
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Italien et Allemand Professeur d'Italien et Allemand au sein des écoles de la ville de Nogent-sur-Marne.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4224
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint regie assainissement Suit et analyse la conformité des travaux et rédige les comptes-rendus. Établit les attachements contradictoires avec les entreprises Vérifie le non dépassement des crédits. Gère les relations aux particuliers dans le cas de travaux sur branchements								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4225
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assiste le chef de service et le directeur de service pour le suivi administratif et juridique des dossiers d'urbanisme, de contentieux Gestion et planification des réunions et des rendez vous Travaux bureautiques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4226

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Réseaux et Télécoms                      Dans le cadre de projets de déploiement, assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements micro-informatiques. Assiste et conseille l'utilisateur final dans les différentes phases d'utilisation de logiciels et assure la maintenance (à distance ou sur site) des équipements. Gère les incidents techniques et contribue à leur résolution Analyse les besoins des utilisateurs en matière de formation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4231

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4232
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4233
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4234
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4235
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4236
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-4240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs en temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-4241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs en temps périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4242
<b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4243
<b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4244
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4245
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique crèche agent en charge de la propreté en crèche municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-10-4246
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLONCELLE PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE AU CONSERVATOIRE O. MESSAIEN								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4247

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Affaires Financières Directeur des Affaires Financières								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4248
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique aux sports adjoint technique aux sports								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4249
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur 12-17 ans Dans le cadre de la nouvelle Direction Action Sociale et Solidarités, de la création de la Maison des Jeunes et des Parents, et de l'ouverture d'un Point d'Accueil et d'Ecoute Jeunes.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4250
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Social Sous l'autorité du chef de service en charge de la politique de la ville, le responsable conduit l'activité du centre social municipal(450 familles adhérentes), les trois antennes de quartier (accueil 6 -11 ans) et la ludothèque avec une équipe pluridisciplinaire (14 agents)								
94	Mairie de THIAIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4251
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4252
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Soins infirmiers au centre de santé - Gestion et préparation des cabinets médicaux (matériels, dossiers) - Encadrement des étudiants infirmiers - Gestion du matériel pharmaceutique des écoles - Education thérapeutique des patients diabétiques - Gestion des dossiers de grossesses - Recevoir les patients et les orienter selon leur demande - Gestion des rendez-vous et du téléphone du cabinet infirmier								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4253
<b>Intitulé du poste:</b> aide de cuisine aux préparations chaudes élaboration des préparations chaudes au sein de l'équipe de la zone de cuisson								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4254
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE POLE AIDE SOCIALE Gestionnaire aux affaires sociales								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4256
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4257
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4258



**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien prévention Conseil en prévention et amélioration des conditions de travail Mise en application et suivi de la réglementation et des consignes de sécurité Participation à l'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels Participation et suivi des visites du CHS, des groupes de travail (accidents du travail, équipements de protection individuelle, amiante...) Suivi des formations à la sécurité et statistiques sur les accidents de travail Animation du réseau des relais prévention et suivi des actions menées en partenariat ( risque chimique, registres de sécurité)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des relations européennes Gère les projets de jumelage et de coopérations décentralisées. Assure la mise en place de projets avec les partenaires associatifs</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction/service Vous coordonnez l'ensemble des tâches classiques liées au secrétariat de la direction de la communication et du service relations publiques et internationales.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4263

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien réseau Maintenance et interventions sur le serveur réseau								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4264
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet GUP Préparation du Comité National d'Engagement, préparation du protocole de préfiguration du NPRU, suivi des opérations du PRU en cours, définition avec les partenaires (ANRU, Valophis, EPT...) des études et de la participation technique et financière de chacun.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4265
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque La médiathèque est un lieu de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques). Elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly. Sous l'autorité de la responsable, l'agent de bibliothèque participe à la gestion et au bon fonctionnement de la bibliothèque de quartier.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4266
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Mise en œuvre de la politique culturelle de la ville. Pilotage des équipements culturels. Organisation d'évènements culturels L'assistant (e) de direction assiste la Directrice dans la préparation administrative de dossiers et l'organisation du service.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4267
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque La médiathèque est un lieu de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques). Elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly. Sous l'autorité de la responsable, l'agent de bibliothèque participe à la gestion et au bon fonctionnement de la bibliothèque de quartier.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4268

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque                      La médiathèque est un lieu de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques). Elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly. Sous l'autorité de la responsable, l'agent de bibliothèque participe à la gestion et au bon fonctionnement de la bibliothèque de quartier.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4269
<p><b>Intitulé du poste:</b> (FP) un agent d'entretien                      - Entretien des salles de classes (tables de classe, tableaux, sols, balayage du sol, - entretien des parties communes (couloirs, escaliers, sanitaire, .....), - entretien des locaux dédiés à la restauration et participer au temps de restauration (assurer le service).....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4270
<p><b>Intitulé du poste:</b> (DK) Un opérateur de vidéo surveillance                      Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4271
<p><b>Intitulé du poste:</b> (HS) Un chauffeur livreur                      -participer à la réception des matières premières et marchandises. -contrôler l'intégralité de la livraison réceptionnée -remplir les bons de litige en cas de non-conformité des marchandises. -renseigner l'ensemble des documents HACCP. - participer à la préparation des commandes des écoles. - procéder au contrôle et à la réception des marchandises. -participer, aux tâches aux nettoyages et à la désinfection des locaux, aux rangements des abords... -contrôler, avant chargement du véhicule, la répartition quantitative des repas selon les sites à livrer, -aider au chargement des véhicul</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4272
<p><b>Intitulé du poste:</b> (DG) UN Opérateur de vidéo surveillance                      Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-4273
<p><b>Intitulé du poste:</b> (AF) Un Educateur de Jeunes enfants Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche Françoise Dolto, l'éducateur (trice) de jeunes enfants sera chargé(e) de mettre en oeuvre les missions décrites ci-dessous. Mission principale Conçoit et met en oeuvre le projet pédagogique, coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-4274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le fai</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4275
<p><b>Intitulé du poste:</b> (DA) Un adjoint d'animation centre de loisirs -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4276
<p><b>Intitulé du poste:</b> (BM) Un animateur -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4277
<p><b>Intitulé du poste:</b> (CG) Un directeur pour la Crèche Familiale                      Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant, Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents, Orienter les parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux, Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants, Organiser les rendez-vous de la psychologue avec les familles, Informer le médecin ainsi que la psychologue de ses observations et de celles des assistantes maternelles</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4278
<p><b>Intitulé du poste:</b> LB / Technicien informatique                      Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, Assurer la Hotline, Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., Vérifier l'état des postes utilisateurs, Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, Assurer la mise en réseau des équipements, Assistance Matériel et/ou logiciel, Gérer le câblage, Gérer le stock matériel, Gérer les informations sur l'état du parc, Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4279
<p><b>Intitulé du poste:</b> (BS) Un Agent spécialisé en école maternelle (ATSEM)                      - Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, - Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, - Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, - Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... -Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, -Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol), -Procéder à l'entretien</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-4280
<p><b>Intitulé du poste:</b> (NT) Secrétaire des Elus                      Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge des missions suivantes: rédiger des courriers et élaborer des notes, effectuer des recherches documentaires et juridiques, être l'interface entre les services et le cabinet, gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, organiser des réunions, accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4281
<p><b>Intitulé du poste:</b> (AB) Un jardinier</p> <p>-Participer à l'entretien régulier des espaces verts -Réaliser des travaux ponctuels de maintenance de l'arrosage automatique -Préserver la qualité des sites et participer à la prévention des risques -Signaler à sa hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements des sites et espaces dont il a la charge. -Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel technique mis à disposition (outils, véhicule, mobilier et tenues) -Nettoyer et entretenir les équipements et veiller à la propreté des locaux mis à disposition -Connaître la démarche qualité engagée par la vil</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4282
<p><b>Intitulé du poste:</b> (DM) Un officier d'état civil</p> <p>En matière d'état civil accueil physique et téléphonique du public gestion des échanges avec le Procureur de la République et les services de la Préfecture établissement des actes de reconnaissances, naissances, mariages, décès gestion, mise à jour des registres (mention) délivrance d'actes administratifs, livret de famille assurer le contrôle des dossiers en collaboration avec les agents du cimetière suivre, organiser une veille juridique En matière d'affaires générales recensement militaire, relations avec le BSN inscription sur liste électorale</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4283
<p><b>Intitulé du poste:</b> (IM) Responsable de la halte-garderie du Centre social</p> <p>• Elaborer le projet d'établissement en lien avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre en impulsant les actions qui en découlent •Accueillir les familles à travers des rencontres individuelles et/ou collectives avec les auxiliaires de puériculture et la psychologue en vue de favoriser les échanges d'informations et de les impliquer dans la vie de la structure •Travailler en étroite collaboration avec la halte-garderie du Centre social (élaboration des plannings de travail et de congés communs dans le cadre des regroupements) •Encadrer et animer une équipe •Participer à la formation</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4284
<p><b>Intitulé du poste:</b> (FV) Responsable du service restauration</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Education et du Temps Libre, vous organisez et mettez en œuvre l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation des convives de la collectivité (enfant, adulte, personne âgée) dans le cadre d'une organisation comportant 2 UPC (1 préparation chaude et 1 préparation froide) qui fabriquent 1800 repas en liaison chaude, distribués sur 10 sites. A ce titre, vous êtes chargé(e) : ? de prévoir, organiser, gérer et contrôler la production des repas des différentes catégories de convives, ? d'encadrer, animer et gérer une équipe de 19 personnes</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-4285

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent pôle reprographie / appariteur / courrier Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général / Documentation-archives, au sein du pôle reprographie/appariteur/courrier (composé de 4 personnes) vous serez principalement chargé(e) des missions suivantes : Missions principales • Reprographie des documents des services de la ville, • Gestion des stocks d'enveloppes, de papier, et des demandes de photocopies/impressions • Mise en œuvre et suivi des commandes dans le cadre du marché, • Accueil physique et téléphonique des services, des associations,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4286
<p><b>Intitulé du poste:</b> (GF) Un chargé de communication externe - Relation à l'utilisateur Assurer le lien entre la Métropole du Grand Paris et l'EPT, gérer les réseaux sociaux, assurer la validation politique des réponses "Contact".</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-4287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur ALSH en secteur élémentaire Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-4288
<p><b>Intitulé du poste:</b> (CO) Une Infirmière Placée (e) sous l'autorité de la responsable du Centre de PMI, vous serez chargé (e) de la coordination des activités du planning familial. Vos missions s'articuleront autour de trois axes suivants : Suivi médical, prévention et gestion (en collaboration avec la puéricultrice) En l'absence de la puéricultrice, coordination et gestion du centre de PMI o Encadrement et animation de l'équipe o Encadrement des stagiaires en formation. o Préparation, organisation et participation à des consultations en collaboration avec les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4289
<p><b>Intitulé du poste:</b> (HE) Une puéricultrice - Responsable du centre de PMI Placée (e) sous l'autorité de la coordinatrice du service petite enfance, vous serez chargé (e) de la coordination du centre de PMI - CPEF. Vos missions s'articuleront autour des quatre axes suivants : Suivi médical - Ouverture et suivi des dossiers pédiatriques et planning familial -Suivi de l'enfant dans son développement -Réalisation de soins infirmiers -Entretien d'accueil et écoute de la personne avec orientation si nécessaire -Visite à domicile des familles Prévention -Aide et soutien psychologique -Dépistage et évaluation des risques de maltraitance -Prévention et dépistage</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-239 du 26/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-4290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication – Relations de proximité                      o Rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion de l'information en tenant compte de la spécificité des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité                      o Traitement des courriers de réclamation des administrés                      o Rédaction de divers autres courriers                      o Aide à l'organisation matérielle et logistique des manifestations                      o Renseignements du public, attribution des salles, remise des clés                      o Réalisation de reportages et rédaction d'articles (participation au comité de rédaction du journal municipal)</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine                      Participe à la mise en place et au classement des collections, en charge des conditions d'accueil du Public, assure les opérations de collecte, de rangements, de communication et de réintégration des documents.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-4292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine                      Participe à la mise en place et au classement des collections, en charge des conditions d'accueil du Public, assure les opérations de collecte, de rangements, de communication et de réintégration des documents.</p>								
94	Régie personnalisée pour la valorisation et l'exploitation des déchets de la région de Rungis	Adjoint adm. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-4293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Valorisation Matière                      Assurer le suivi opérationnel du marché d'exploitation des déchèteries et du marché de traitement des encombrants. Assurer le suivi des conventions, Contrôler les accès sur site...</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-4294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Ingénieur Système et Réseaux (h/f)                      Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité du Système d'Information utilisé par les services Municipaux et les partenaires du SICIO, Définir et gérer l'architecture du SI, Etre force de proposition pour l'évolution de cette architecture (centralisation des éléments, explosion des volumes de données, ...),</p>								