

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la prévention des inondations des territoires franciliens (H/F) Ingénieur chargé de mettre en oeuvre les actions du PAPI de la Seine et de la Marne franciliennes : sensibilisation à la prévention des inondations et réduction de la vulnérabilité des territoires, des biens et des personnes exposés au risque inondation de la Seine et de ses affluents</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général +400 000 hab Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - 1770 - SEG 078 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le responsable de son équipe ou son suppléant, voir le chef de service ou son adjoint, en cas d'anomalie ou incident.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative - 1471 Assure des tâches de secrétariat courant : gestion du courrier et des parapheurs pour l'ensemble de la direction Renforce les services dans leur activité régulière Commande et suivi des commandes diverses (fournitures, etc) Fonction de relais Gestion du temps Assure l'organisation des réunions au niveau des services, la frappe et la diffusion des comptes-rendus de réunions de services Peut être chargé par le directeur des Ressources Humaines de tâches de nature administrative liées aux missions d'étude et de pilotage de projets pouvant incombant à un ou à plusieurs services.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en sureté de fonctionnement - DGT 108 - 1533</p> <p>La réalisation d'études de l'analyse fonctionnelle jusqu'au plan de levée des risques. Il accompagnera les conduites d'opérations et le service maitrise d'oeuvre dans la validation des études (analyse de risques, arbres de défaillance, analyse des modes de défaillance, de leurs effets et de leur criticité). Il animera des groupes de travail, analysera les effets des politiques de maintenance, supportera et implémentera la stratégie de maintenance conditionnelle voire prévisionnelle dans les plans de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 2*8 - 1827 ( SAV 692</p> <p>-Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. - Effectue les rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI (demandes d'intervention) pour signaler tout dysfonctionnement. - Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision au PCC AIII avant de quitter le quart. - Prend en compte les consignes générales d'exploitation édictées par le PCC AIII et informe ce dernier de la capacité de traitement de l'UP.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2446
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - Aides Facultatives Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2447
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Mobicar Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2448
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial - Aides légales Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2449
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du CCAS Directeur adjoint CCAS sous la responsabilité directe du Directeur du CCAS : assure les fonctions de référent handicap.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2450

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2451
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2452
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2453
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2454
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2455

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2456
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2457
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2458
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2459
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2460

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2461
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2462
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2463
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-2464
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs Propose des activités aux enfants des écoles maternelles et primaires sur le temps périscolaire. Encadre un groupe d'enfants.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2465

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2466
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique - Projet carte d'achats</p> <p>Au sein du service qualité et méthodes, vous participez à la définition de la stratégie achat du Département pour le déploiement de la carte d'achats en collaboration avec les services achats de la Direction de la commande publique et la Direction du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2468
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU CONTROLE ET DU SUIVI DES ETABLISSEMENTS</p> <p>Sous la responsabilité du chef du Service Contrôle et Suivi des Etablissements et Services Médico-Sociaux (ESMS), vous coordonnez la politique départementale des ESMS du territoire en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des secteurs des personnes âgées et handicapées. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers de ces structures.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2469
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ET LIQUIDATEUR APA A DOMICILE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable « Aide Personnalisée à l'Autonomie » (APA) à domicile, vous assurez l'instruction des demandes d'allocation et la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2470
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puéricultrice Effectuer l'accueil physique et téléphonique des familles. Participer aux activités individuelles et collectives en faveur des usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2471
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE En lien avec les travailleurs sociaux de l'EDAS, vous accompagnez des personnes ou familles confrontées à des difficultés de gestion budgétaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2472
<b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2473
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE En lien avec les travailleurs sociaux de l'EDAS, vous accompagnez des personnes ou familles confrontées à des difficultés de gestion budgétaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2474
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments départementaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2475



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestiionnaire technique de bâtiments spécialisé en génie électrique Chargé de l'entretien des ERP de catégorie 1, 2 et 3 et principalement la conduite des opérations de maintenance de l'Hôtel du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'exposition-commissaire En partenariat, production et définition de contenus et expositions</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Organiser et assurer le pilotage du contrôle des SEM d'aménagement et des syndicats mixtes d'aménagement dont le Département est membre, au sein des services du Conseil Général. Analyser et défendre les intérêts départementaux dans les projets d'aménagement et d'urbanisme opérationnel des collectivités territoriales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2478
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations assistance à maîtrise d'ouvrage assure le pilotage des opérations suivantes : études de faisabilité et programmation des opérations de travaux du service. Participe aux activités ressources.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2480
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission ingénierie et suivi des actions Conçoit et suit les marchés d'insertion professionnelle et de formation en direction des bénéficiaires du RSA. En charge du suivi et de l'évaluation techniques et pédagogiques des projets par les structures de l'IAE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2481
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur fonctionnel commande publique Responsable fonctionnel du SI commande publique articulé avec Grand Angle. En charge de l'expertise fonctionnelle du domaine de la commande publique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2482
<b>Intitulé du poste:</b> juriste commande publique En charge des procédures de passation de contrats de la commande public.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2483
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de surveillance Veiller à la tranquillité des parcs, jardins. Accueillir, renseigner et guider les usagers. Participer à la protection des biens et des personnes. Participer au bon fonctionnement du parc.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2484
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service interventions CD Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données de la collecte.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2485
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2498
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2499
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2501
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2502

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT                      Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance, développer et piloter le projet pédagogique de la structure. Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs définis en amont. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale, management opérationnel de la structure, gestion....</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT                      Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance, développer et piloter le projet pédagogique de la structure. Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs définis en amont. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale, management opérationnel de la structure, gestion....</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2504
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT                      Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance, développer et piloter le projet pédagogique de la structure. Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs définis en amont. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale, management opérationnel de la structure, gestion....</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2505
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT                      Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance, développer et piloter le projet pédagogique de la structure. Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs définis en amont. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale, management opérationnel de la structure, gestion....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2506
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT</p> <p>Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance, développer et piloter le projet pédagogique de la structure. Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs définis en amont. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale, management opérationnel de la structure, gestion....</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Puér. cl. normale	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2507
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE</p> <p>· Accueil des enfants et de leur famille (inscriptions, admissions, rencontres avec les parents, réunions d'informations, suivi de l'enfant ...) · Gestion et encadrement des personnels (animation, recrutement, formation, accompagnement de l'ensemble des personnels dans leur travail, réunion de service, gestion des conflits, gestion des congés) · Suivi et supervision de l'ensemble des activités de la structure · Participation à l'évolution du projet pédagogique et souci de son application · Travail en collaboration avec le médecin et le psychologue de la structure · Gestion financière et administ</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des centres culturels</p> <p>Impulser, Piloter et coordonner l'activité des centres culturels. Veiller à la qualité de leur gestion administrative et comptable.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2510



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint directeur ALSH secondar la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2511
<b>Intitulé du poste:</b> 1022 Adjoint technique et d'animation • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle, - la remise en température des plats. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les s								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2512
<b>Intitulé du poste:</b> 2011 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2513
<b>Intitulé du poste:</b> 2096 ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2514
<b>Intitulé du poste:</b> 637 Directrice de structure d'ASH et responsable du temps de restauration • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles,								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2515
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1848 Agent de gestion administrative</p> <p>Facturation : - enregistrement des contrats dans le logiciel Civil - contrôle de tous les éléments saisis dans Civil par les responsables des établissements d'accueil petite-enfance - facturation des enfants des crèches collectives, familiales, jardins d'éveil et multi-accueils (traitement d'environ 550 factures mensuelles) - renseignements donnés aux familles concernant la facturation - réalisation des états de présence nécessaires au CD92</p> <p>Allocation municipale de garde : - traitement des demandes des familles sur Civil (jusqu'à 130 dossiers mensuels) - transmission des éléments né</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2516
<p><b>Intitulé du poste:</b> 532 Gestionnaire Etat Civil, Elections et Formalités administratives</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés.</p> <p>Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2517
<p><b>Intitulé du poste:</b> 322 Gestionnaire Etat Civil, Elections et Formalités administratives</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés.</p> <p>Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2518
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste n°1540</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2519
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste n°2066                  "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2520
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste n°2146                  "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2521
<p><b>Intitulé du poste:</b> webmaster                  Responsable site internet et contenus numériques. Assure le fonctionnement du site Internet de la ville, crée et publie des contenus numériques notamment sur les réseaux sociaux et élabore les stratégies de communication numérique</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à l'Etat Civil                  Instruire et constituer les actes de l'Etat Civil, délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres. Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et aide à la célébration des mariages.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2523

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants - crèche la flûte enchantée agent travaillant auprès des enfants de la crèche la flûte enchantée - accueil des enfants et de leur famille et travaille en équipe pour le bien être des enfants.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2524
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de centre de Loisirs Garantir le projet éducatif, organiser et coordonner la mise en place des activités, l'accueil des enfants et de leur famille et encadrer l'équipe d'animation								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2525
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - crèche le petit poucet Accueil et prise en charge des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2526
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Bâtiments Ingénieur Bâtiments								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2527
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller statutaire Mettre en œuvre les procédures collectives de carrières. Instruire les procédures disciplinaires et conseiller les directions. Assurer une veille statutaire, réaliser des notes de synthèses sur les évolutions réglementaires impactant la DRH.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2528

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint et conseiller en économie sociale et solidaire Participer à l'élaboration du projet de service et à l'encadrement de l'équipe. Participer à la définition de la politique tarifaire. Instruire les dossiers de demandes d'aides financières et d'hébergement. Contrôler les actes administratifs et participer à la gestion budgétaire.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2531
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2532
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2533
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2534
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2535
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2536
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2537
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2538
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2539
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2540
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2541
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2542
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2543
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2544
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/assist enseignant artist ppal 2è classe/01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2545
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/assist enseignant artist ppal 2è classe/01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2546
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/assist enseignant artist ppal 2è classe/01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016- 10-2547
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/assist enseignant artist ppal 2è classe/ 01/09/2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016- 10-2548



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/ assist enseignant artist ppal 2è classe/ 01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2549
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur référent sport Ø Participation à la mise en oeuvre des projets pédagogiques et éducatifs (sportifs) de jeunes de 12 à 17 ans. Ø Planification et organisation des projets et actions sportives. Ø Suivi de la législation liée à la sécurité des usagers. Ø Participation à l'organisation et à la coordination des activités socio-sportives annuelles et ponctuelles. Ø Participation à la conception et à l'animation de projets d'activités loisirs - sportifs-éducatifs (annuelles et ponctuelles).								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2550
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur référent sport Ø Participation à la mise en oeuvre des projets pédagogiques et éducatifs (sportifs) de jeunes de 12 à 17 ans. Ø Planification et organisation des projets et actions sportives. Ø Suivi de la législation liée à la sécurité des usagers. Ø Participation à l'organisation et à la coordination des activités socio-sportives annuelles et ponctuelles. Ø Participation à la conception et à l'animation de projets d'activités loisirs - sportifs-éducatifs (annuelles et ponctuelles).								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2016-10-2551
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/ assist enseignant artist ppal 2è classe/ 01 0 92 016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CIGPC-2016-10-2552
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/ assist enseignant artist ppal 2è classe/ 01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2016-10-2553

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ conservatoire/ assist enseignant artistique ppal 2è classe/ 01 0 9 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-10-2554
<b>Intitulé du poste:</b> HF/conservatoire/ assist enseignant artist ppal 2è classe/01 09 2016 Enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2555
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2556
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2557
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2558

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2559
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2560
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2561
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2562
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2563

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2564
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2565
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2566
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2567
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2568

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2569
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2570
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2571
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2572
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2573

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2574
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2 cl/EBS/03 Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2575
<b>Intitulé du poste:</b> HF/colibris/ adj tech 2è classe/ 01 12 2016 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2576
<b>Intitulé du poste:</b> HF/colibris/aux puér 1è classe/07 11 2016 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2577
<b>Intitulé du poste:</b> HF/Mésanges/adj tecn 2è classe/09 11 2016 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/piscine/maitre nageur educ APS/ sta 01/11/2016 Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2579
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/ EJE/ Mésanges/ STA 01 11 2016 Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Monteur-Chauffagiste/VIE ADMINISTRATIVE/RH/G.P. Monteur-chauffagiste service énergie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Conception et mise en oeuvre des politiques de logement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. -Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, -Participer à l'élaboration du projet d'établissement, -Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, -Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. -Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, -Participer à l'élaboration du projet d'établissement, -Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, -Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. -Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, -Participer à l'élaboration du projet d'établissement, -Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, -Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2587



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative de la prévention et de la délinquance</p> <p>Accueille physiquement et par téléphone le public. Organise et suit les permanences. -Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone du P.A.D. et de la direction de la prévention, -Orienter le public vers les structures compétentes suivant les demandes, -Tenir le planning des intervenants-es du P.A.D., -Aider à la constitution de dossier de demande d'aide juridictionnelle, -Assurer le recensement des appels et des visites, - Assurer le suivi administratif du service (traitement des bons de commande et des factures, suivi des fournitures, suivi des interventions techniques, ...),</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des éditions et de l'affichage</p> <p>Participer à la création et à la mise en œuvre des plans de communication des principaux événements et à l'élaboration des campagnes de communication. Concevoir l'ensemble des documents d'édition. -Définir les besoins d'éditions (guides, affiches, dépliants, tracts, panneaux d'exposition...) en accord avec le-la directeur-trice de la communication et les services internes de la mairie, -Rédiger, avec l'appui du-de la directeur-trice de la communication, les cahiers des charges dans le cas de procédures de marchés publics, -Concevoir les documents d'édition et suivre leur réalisation,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2591

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2595

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2596
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. -Accompagner l'enfant -Assurer l'entretien des locaux et matériel -Assurer les activités saisonnières</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillere en économie sociale et familiale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. -Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, -Accompagner les personnes sur le plan social et/ou éducatif, -Instruire les dossiers de demandes d'aides, - Assurer l'instruction des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active),</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2599

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier polyvalent</p> <p>Vous êtes en charge d'assurer la préparation en équipe des repas en liaison chaude et froides. Vous êtes garant-e de la qualité de la prestation. En collaboration avec le-la chef-fe de production, vous proposez l'élaboration de menus. Vous préparez les plats et assurez l'entretien de votre poste de travail, des ustensiles, des équipements de cuisine. Vous vous assurez notamment de la mise en œuvre et du respect des procédures de travail, garantissant ainsi la conformité aux normes d'hygiène et de sécurité que vous maîtrisez parfaitement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable comptabilité et exécution budgétaire</p> <p>Anime et pilote l'équipe comptable et supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. a) Gérer le dispositif comptable de la collectivité et en contrôler la conformité, b) Conseiller et assister sur le plan technique et dans l'exécution du budget les différents services, c) Assurer une veille juridique et réglementaire, d) Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable, e) Piloter les opérations de clôture budgétaire,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent</p> <p>Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration. -Elaborer les préparations culinaires, -Distribuer et porter les repas en section, -Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, -Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, -Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. -Participe à l'élaboration des menus. -Evaluer la qualité des repas servis, -Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études à l'atelier des projets urbains</p> <p>Le chargé d'études, sous l'autorité de son responsable, participe à l'élaboration des projets d'aménagement portés par la Ville, en intégrant leurs différentes dimensions : espace public, mobilités, habitat, dynamisme économique, développement durable... -Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement urbain -Commande, réalisation et pilotage d'études urbaines d'opportunité, de faisabilité et de prospective -Assistance à la conception, au montage et au développement d'opérations d'aménagement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2603

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...),</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...),</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire - Comptable Assure le secrétariat et le suivi comptable des activités de la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement ainsi que l'accueil physique et téléphonique.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle droit des sols Instruire les demandes relatives au droit du sol et à la construction, Encadrer un agent d'accueil et de secrétariat, Accueillir et informer le public, Assurer la police de l'habitat, Assurer la gestion et le suivi du foncier, Suivre les autorisations d'occupation du domaine public, Préparer et participer à la commission communale des Impôts directs, Assurer la veille juridique, Collaborer aux missions d'urbanisme opérationnel et réglementaire.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2607
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DE SERVICE BT Adjoint au responsable du service espaces verts</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2608
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPE/ Educateur de jeunes enfants Crèche BERLIOZ Placé(e) sous l'autorité du la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2609
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMSP/Adjoint au responsable service comptabilité -MP Sous l'autorité du/ de la responsable du service, ce poste constitue l'un des maillons indispensables au bon fonctionnement des services de Santé de la ville de Gennevilliers. L'adjoint(e) assure la mise en œuvre des procédures de l'exécution du budget des services municipaux de santé, le suivi des marchés et du fonctionnement de l'économat et la participation à l'établissement des bilans comptables des différents services subventionnés. En cas d'absence ou par délégation du responsable du service, il/elle remplacera le/la responsable de service en toutes réunions, décisions et tâches.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2610
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER TK Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2611
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2612

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2613
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/ Maître-Nageur Sauveteur                      Le Maître Nageur Sauveteur (MNS) : -exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein du centre nautique, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime ou encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2614
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIC/Photographe                      Sous l'autorité du Responsable de service, le photographe: -Observateur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues, des photographies.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2615
<p><b>Intitulé du poste:</b> DDU/ Chargé(e) de développement économique                      Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service économique, la chargé-e du développement économique est chargé(e) de : - Animation du tissu économique local afin d'accompagner l'implantation et le développement des entreprises - Impulser une démarche spécifique de développement économique dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville - Animation de la démarche favorisant le développement de l'Économie Sociale et Solidaire sur la Ville</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Assurer le fonctionnement de l'Espace Jeunesse et de son annexe, lieux dédiés à l'accueil des jeunes à partir de 12 ans et au point d'information jeunesse</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur assurer le fonctionnement de l'Espace Jeunesse et de son annexe, lieux dédiés à l'accueil des jeunes à partir de 12 ans et au point information jeunesse								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2618
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe SO/La Farandole Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien Sanitaires, escaliers, parties communes Entretien des classes Grands ménage : entretien, service, nettoyage Réfectoire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien Sanitaires, escaliers, parties communes Entretien des classes Grands ménage : entretien, service, nettoyage Réfectoire								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en parcours professionnel En binôme avec un Conseiller en parcours professionnel et sous la supervision du Responsable du Pôle Emplois et Compétences, vous mettez en œuvre la politique RH en matière de recrutement, de mobilité, de formation et d'évolution professionnelle de la ville de Montrouge.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2622



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE PAIES, CHARGE DE METHODES RH Vous appliquez et gérez, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de la paie ainsi que la gestion et le suivi des contrats d'un portefeuille d'agents non permanents composé principalement des élus, des animateurs du service éducation et des sports, du personnel médical du centre municipal de santé, des assistantes maternelles, des enseignants								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2623
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire • Relations avec les patients • Collaboration avec le Stomatologue et Chirurgien-dentiste • Stérilisation & nettoyage • Gestion et sécurité :								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2624
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté • Nettoyement des voies et des espaces • Suivi et entretien des équipements et matériels • Sécuriser les voies publiques et les abords des bâtiments communaux • Conduite des engins de nettoyage motorisés								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2625
<b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DU SERVICE ESPACES VERTS Sous la responsabilité hiérarchique du DGST, vous mettez en œuvre les objectifs de la municipalité sur la gestion des espaces verts existants. Vous concevez et élaborer de nouveaux aménagements paysagers, tout en élaborant et gérant le budget du service. Vous assurez le suivi et l'encadrement d'une équipe de 30 agents.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2626
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2627

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien l'accueil physique et téléphonique, l'entretien et l'aménagement des salles.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en parcours professionnel En binôme avec un Conseiller en parcours professionnel et sous la supervision du Responsable du Pôle Emplois et Compétences, vous mettez en œuvre la politique RH en matière de recrutement, de mobilité, de formation et d'évolution professionnelle de la ville de Montrouge.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine Seconde le chef de cuisine pour assurer l'organisation de sa cuisine par le management, le contrôle des matériels et des denrées. Responsable de la production journalière (quantitatif et qualitatif), prise d'initiatives en cas de dysfonctionnements. Garant des délais.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, le jardinier participe à l'embellissement paysager de la ville par la création et l'entretien des espaces publics de la ville.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux scolaires et mise en place du réfectoire</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2633
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL VOLANT Renforcement des services de l'action sociale( scolaire, jeunes, logement) selon congés et montée en charge de l'activité								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2634
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS - Accueil Famille et Population Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-10-2635
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique ( dessin) assistant d'enseignement artistique dessin								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2636
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet evenementiel Chargé de projet evenementiel								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2637
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme Instructeur des autorisations d'urbanisme								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2638
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2639
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2640
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2641
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2642

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire en école Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Cadre d'emplois : Bibliothécaires Territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire en école Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Cadre d'emplois : Bibliothécaires Territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur territorial - DEPB Responsable du service Direction des études et de la Programmation et Bâtiments</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial principal de 2ème classe Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - Médiation Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Chargé de missions Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2656

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Nettoyement Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-10-2657
<b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - Tennis Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2660
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2661



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2662
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-2663
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin directeur centre médical								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2664
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulatrice d'électroradiologie Manipulatrice electroradiologie								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2665
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Chargé de missions Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2666

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Manutentionnaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2667
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Manutentionnaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2668
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Manutentionnaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2669
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Manutentionnaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2670
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Manutentionnaire								
92	Mairie de SCEAUX	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2671

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service informatique                      Mettre en place le schéma directeur informatique Manager l'équipe constituée de 3 agents (2 techniciens et 1 assistante) Organiser le service pour répondre efficacement aux utilisateurs Organiser et coordonner les interventions des prestataires externes et des techniciens du service Assurer la gestion administrative et budgétaire du service Assurer le bon fonctionnement et l'évolution des systèmes informatiques de base (serveurs, réseaux, terminaux windows, applications web) et de la téléphonie (sur IP) Optimiser les paramétrages des systèmes et serveurs</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2674
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2676
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2677
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2678
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2679
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2680
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2681
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2682
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2685
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2687
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2693
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance et d'accueil du musée d'histoire urbaine et sociale de Suresnes - H/F Assurer la qualité de l'accueil et de la surveillance du Musée</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable qualité organisation de la qualité sous ses différentes composantes. animation et communication autour de la qualité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2696
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2697
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2698
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2699
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2700
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2701
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2702
<b>Intitulé du poste:</b> directrice du service des sports participation à la définition des orientations stratégique en matière de politique sportive. Organisation et mise en œuvre de la politique sportive.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2703
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2704
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2705
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2706

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 10-2707
<b>Intitulé du poste:</b> référent insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2708
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2709
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2710
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2711
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'établissement Conception et mise en œuvre du projet d'établissement. organisation des services rendus aux résidents.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2712
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Affaires Scolaires - H/F Organiser, gérer, coordonner les activités permettant le fonctionnement des établissements scolaires en adéquation avec les objectifs municipaux par la combinaison la plus efficiente des moyens humains, financiers, techniques.								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2713
<b>Intitulé du poste:</b> Puericultrice Puéricultrice en crèche								
92	Mairie de VANVES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2714
<b>Intitulé du poste:</b> technicien paramedical technicien paramédical en crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2715
<b>Intitulé du poste:</b> assistante assistante								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2716
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint systèmes d'information - Seconder le responsable de service dans les missions globales mais aussi dans les projets transverses, astreintes soir, nuit et week-end environ une semaine sur deux, - Formations internes, - Intervention et assistance sur les 4 domaines du service, - Administration de réseau, - Administration des logiciels et bases installées, - Assistance sur photocopieurs, - Gestion du suivi des consommations du parc. - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2),								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des ateliers municipaux Superviser l'activité des ateliers et des agents du service maintenance, gérer le personnel des ateliers et maintenances sur le plan administratif, veillez à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, gestion de l'équipe technique des manifestations.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de formation chargé(e) de formation</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) secteur périscolaire Assistant(e) secteur périscolaire</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable jeunesse médiathèque des chartreux Responsable jeunesse médiathèque des chartreux</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché Attaché</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2722
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Services population DGA Services population								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2723
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2724
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2725
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	OPH de Puteaux	DG des OPH 5/10 000 log	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2726
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Direction générale d'un OPH de plus de 5000 logements								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie et Rh                      -La préparation, le contrôle et le mandatement de la paie des agents, l'édition des états de paie et des bordereaux de cotisation, l'élaboration des déclarations de fin d'année. Le suivi de la consommation de la masse salariale et l'aide à l'élaboration budgétaire. -La gestion de la carrière des agents. -Le conseil et l'expertise auprès des agents. -La gestion administrative des maladies. -Le suivi des congés et absences des agents.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie et Rh                      La préparation, le contrôle et le mandatement de la paie des agents, l'édition des états de paie et des bordereaux de cotisation, l'élaboration des déclarations de fin d'année. Le suivi de la consommation de la masse salariale et l'aide à l'élaboration budgétaire. -La gestion de la carrière des agents. -Le conseil et l'expertise auprès des agents. -La gestion administrative des maladies. -Le suivi des congés et absences des agents.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie et Rh                      La préparation, le contrôle et le mandatement de la paie des agents, l'édition des états de paie et des bordereaux de cotisation, l'élaboration des déclarations de fin d'année. Le suivi de la consommation de la masse salariale et l'aide à l'élaboration budgétaire. -La gestion de la carrière des agents. -Le conseil et l'expertise auprès des agents. -La gestion administrative des maladies. -Le suivi des congés et absences des agents.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie et Rh                      La préparation, le contrôle et le mandatement de la paie des agents, l'édition des états de paie et des bordereaux de cotisation, l'élaboration des déclarations de fin d'année. Le suivi de la consommation de la masse salariale et l'aide à l'élaboration budgétaire. -La gestion de la carrière des agents. -Le conseil et l'expertise auprès des agents. -La gestion administrative des maladies. -Le suivi des congés et absences des agents.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2731

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur piscines                      Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement. Etre force de proposition pour définir le schéma directeur de la politique aquatique. Piloter la gestion d'évènements. Etablir les plannings d'utilisation de la piscine.                      Superviser la gestion des ressources humaines de l'établissement. Superviser la gestion administrative et budgétaire de la piscine. Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement en partenariat avec la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'EPT. Exercer les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité des établissements recevan</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Conseiller APS Conseiller princ. APS 1ère cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur piscines                      Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement. Etre force de proposition pour définir le schéma directeur de la politique aquatique. Piloter la gestion d'évènements. Etablir les plannings d'utilisation de la piscine.                      Superviser la gestion des ressources humaines de l'établissement. Superviser la gestion administrative et budgétaire de la piscine. Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement en partenariat avec la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'EPT. Exercer les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité des établissements recevan</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des piscines                      Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement. Etre force de proposition pour définir le schéma directeur de la politique aquatique. Piloter la gestion d'évènements. Etablir les plannings d'utilisation de la piscine.                      Superviser la gestion des ressources humaines de l'établissement. Superviser la gestion administrative et budgétaire de la piscine. Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement en partenariat avec la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'EPT. Exercer les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité des établissements recevan</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la Direction Générale Adjointe « Equipements culturels et Sportifs »                      L'assistante de direction organise le secrétariat de la direction générale adjointe (composée de 4 cadres), et contribue au suivi administratif et financier de ses équipements culturels et sportifs.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la Direction Générale Adjointe « Equipements culturels et Sportifs »                      L'assistante de direction organise le secrétariat de la direction générale adjointe (composée de 4 cadres), et contribue au suivi administratif et financier de ses équipements culturels et sportifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la Direction Générale Adjointe Développement économique, social et environnemental L'assistante de direction organise le secrétariat de la direction générale adjointe. Placée auprès de la directrice générale adjointe, elle apporte son soutien dans les activités de la direction.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la Direction Générale Adjointe Développement économique, social et environnemental L'assistante de direction organise le secrétariat de la direction générale adjointe. Placée auprès de la directrice générale adjointe, elle apporte son soutien dans les activités de la direction.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de relation citoyenne Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des déchets urbains, le chargé de relation citoyenne assure l'accueil des usagers ayant sollicité le service par les médias suivant (téléphone, mails, courriers, réseaux sociaux, etc.) et oriente leurs demandes. Il participe au reporting des activités du service. Il est en relation, en interne, avec les techniciens et ambassadeurs du tri du service et le cabinet du Président, et en externe, avec les usagers et les prestataires.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de relation citoyenne Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des déchets urbains, le chargé de relation citoyenne assure l'accueil des usagers ayant sollicité le service par les médias suivant (téléphone, mails, courriers, réseaux sociaux, etc.) et oriente leurs demandes. Il participe au reporting des activités du service. Il est en relation, en interne, avec les techniciens et ambassadeurs du tri du service et le cabinet du Président, et en externe, avec les usagers et les prestataires.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la pédagogie et de la vie artistique -Gérer l'organisation des études dans les 3 disciplines (musique, danse, théâtre) en lien avec l'administration et les coordinateurs de département. -Etre au cœur de la vie artistique du conservatoire, dans le suivi pédagogique et organisationnel. -Mettre en œuvre le projet pédagogique du conservatoire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2741

**Intitulé du poste:** Responsable de la pédagogie et de la vie artistique

Gérer l'organisation des études dans les 3 disciplines (musique, danse, théâtre) en lien avec l'administration et les coordinateurs de département. -Etre au cœur de la vie artistique du conservatoire, dans le suivi pédagogique et organisationnel. -Mettre en œuvre le projet pédagogique du conservatoire.

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile a pour rôle de développer et de mettre en œuvre les actions, tâches, ou activités nécessaires au maintien de la personne âgée, ou dépendante dans son environnement, en préservant son autonomie.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) dentaire L'agent recruté sera chargé d'assister les dentistes dans leurs actes médicaux.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin gastro-entérologue L'agent recruté sera chargé d'assurer les consultations afférentes au domaine de la gastro-entérologie.</p>								
93	CCAS de Stains	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> PRE Référent parcours collégiens (CH/CR) Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents et contribuer à l'élaboration de parcours individualisé, Organiser et assurer le suivi de ces parcours et veiller à leur cohérence et à la coordination entre les différents partenaires du parcours, Veiller au maintien du lien avec les familles et l'adéquation des parcours</p>								
93	CCAS de Stains	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2746
<p><b>Intitulé du poste:</b> PRE Référent familial (SSD/CR) Participer au repérage des missions d'enfance en difficulté, Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels, Mise en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées, Favoriser le lien et la communication entre les structures et les institutions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Stains	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social (FS/CR) Chargée d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social des foyers Placé(e) sous la responsabilité directe de l'adjointe, coordinatrice pédagogique du secteur Développement des Loisirs Seniors, il (elle) travaille en collaboration permanente avec les agents administratifs et en polyvalence avec les autres Agents Sociaux des Foyers. Il (elle) a en charge : L'accueil et l'information des seniors fréquentant les Foyers • Accueil physique et téléphonique en soutien de l'équipe administrative et des animateurs • Accompagnement et aide aux personnes • Aide au maintien du lien social et relationnel La prestation de restauration La participation aux activités d'anim</p>								
93	CDE du Blanc-Mesnil	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre (H/F) Assurer les missions de direction et de gestion d'un centre de vacances de la ville du Blanc-Mesnil</p>								
93	CDE du Blanc-Mesnil	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent (H/F) Assurer les tâche d'entretien et petites réparations sur un centre de vacances</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> développeur / concepteur informatique Sous la responsabilité du chef du service « études et développement », le développeur/concepteur informatique est chargé des études, du développement, du suivi, du pilotage et de la maintenance des projets, nouveaux ou développés en interne. Activités principales : • Développement agile des applications web : o Application de la méthodologie SCRUM o Recueil, analyse et formalisation de l'expression de besoin (rédaction des spécifications fonctionnelles) o Intégration des contraintes non fonctionnelles (accessibilité, sécurité, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'études</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'emploi, la chargée d'études réalise des études quantitatives et qualitatives dans le domaine de l'emploi territorial et de la GRH et développe des actions adaptées aux attentes des collectivités dans ce domaine. Ces missions, menées en binôme avec un chargé(e) d'études se traduisent par : ? L'observation et l'analyse de l'emploi et de la gestion des ressources humaines en petite couronne ; ? Le développement d'études sur mesure accompagnées de plans d'actions personnalisés.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service, le gestionnaire a pour mission d'étudier les dossiers soumis au comité médical départemental et de préparer les avis en conformité avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Il apporte également assistance et conseil aux gestionnaires de personnel des collectivités de la petite couronne.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier de santé au travail</p> <p>Au sein de la direction de la santé et de l'action sociale du Centre Interdépartemental de gestion, rattachée au service de médecine préventive, l'infirmière de santé au travail est placée sous l'autorité du médecin coordonnateur chef de service. Elle participe, en étroite collaboration avec un ou plusieurs médecins de prévention, à la mise en œuvre et au développement des missions du service de médecine préventive des collectivités de la petite couronne dans lesquelles elle est affectée.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale du travail</p> <p>Au sein de la direction de la santé et de l'action sociale, le service des assistants sociaux et psychologues du travail, composé d'une dizaine de professionnels, intervient dans le secteur social auprès des collectivités et établissements de la petite couronne ayant passé convention avec le CIG. Placée sous la responsabilité d'un coordonnateur, les assistants socio-éducatifs contribuent à l'amélioration des conditions de vie au travail et de vie personnelle des agents en difficulté. Ils apportent un appui technique à la collectivité dans laquelle ils interviennent, en proposant et en partici</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2756
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2757
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2758
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2759
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION MODE ACCUEIL                      Raison d'être du poste : assurer les missions réglementaires dans le cadre de la création, extension transformation et contrôle des établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF SERVICE ADJOINT PREVENTION ET SANTE PUBLIQUE                      Définir et piloter la mise en œuvre des programmes de prévention et de santé publique et assurer l'encadrement des bureaux techniques</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2764
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-35 Agent chargé des statistiques et du contrôle au bureau aide au pilotage et systèmes d'informations                      Participer à la mise en forme des données d'activités et des tableaux de bord et sécuriser les paiements en réalisant des contrôles de second niveau.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2765
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-08 DNPB CHEF D EQUIPE</p> <p>Le chef d'équipe est en charge de l'encadrement et de l'animation de l'équipe des techniciens intervenant sur les six secteurs du parc. Il pilote la conduite des opérations sur l'ensemble du parc depuis les études pré-opérationnelles jusqu'au suivi de l'exécution budgétaire des travaux. Il veille à l'élaboration et la mise en application des plans de gestion et plans d'action</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2766
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE PROJETS POLITIQUE D'ACHATS</p> <p>&gt; Recenser et analyser les besoins en achats des EPLE et proposer des pistes d'optimisation des achats &gt; Rédiger les pièces contractuelles ou courriers et rapports afférents aux marchés publics et plus particulièrement les marchés liés à la mutualisation des achats, de la prise de décision à la phase d'exécution &gt; Animer le réseau des gestionnaires et chefs d'établissement des EPLE &gt; Assister les services de la DEJ et des EPLE dans le suivi de l'exécution des marchés et du PPP</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef service adjoint prévention et sant" publique</p> <p>Définir et piloter la mise en œuvre des programmes de prévention et de santé publique et assurer l'encadrement des bureaux techniques</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission habitat ancien</p> <p>1 – Elaboration et mise en œuvre des actions du volet relatif au parc HLM du programme local de l'habitat 2 – Elaboration et mise en œuvre de la stratégie habitat au sein des quartiers en renouvellement urbain 3 – Contribution au fonctionnement du pôle études et partenariat</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2769

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>• Mettre en place la coordination du réseau « Adultes » des bibliothèques. Ainsi, participer à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois. En relation avec les responsables de sites et de sections coordonner l'ensemble de l'action du réseau « adultes » des bibliothèques et assurer la qualité du service rendu au sein des sections adultes sur les trois sites du réseau. • Assurer les fonctions de responsable de pôle documentaire « Fiction Adultes ». Ainsi, coordonner et superviser les acquisitions dans les domaines documentaires intégrés au pôle « fictio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous vous occupez de l'a</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>• Mettre en place la coordination du réseau « Adultes » des bibliothèques. Ainsi, participer à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois. En relation avec les responsables de sites et de sections coordonner l'ensemble de l'action du réseau « adultes » des bibliothèques et assurer la qualité du service rendu au sein des sections adultes sur les trois sites du réseau. • Assurer les fonctions de responsable de pôle documentaire « Fiction Adultes ». Ainsi, coordonner et superviser les acquisitions dans les domaines documentaires intégrés au pôle « fictio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>• Mettre en place la coordination du réseau « Adultes » des bibliothèques. Ainsi, participer à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois. En relation avec les responsables de sites et de sections coordonner l'ensemble de l'action du réseau « adultes » des bibliothèques et assurer la qualité du service rendu au sein des sections adultes sur les trois sites du réseau. • Assurer les fonctions de responsable de pôle documentaire « Fiction Adultes ». Ainsi, coordonner et superviser les acquisitions dans les domaines documentaires intégrés au pôle « fictio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2773



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>• Mettre en place la coordination du réseau « Adultes » des bibliothèques. Ainsi, participer à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois. En relation avec les responsables de sites et de sections coordonner l'ensemble de l'action du réseau « adultes » des bibliothèques et assurer la qualité du service rendu au sein des sections adultes sur les trois sites du réseau. • Assurer les fonctions de responsable de pôle documentaire « Fiction Adultes ». Ainsi, coordonner et superviser les acquisitions dans les domaines documentaires intégrés au pôle « fictio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle communication interne et institutionnelle</p> <p>Pilotage de projets de communication (campagnes, événements, supports imprimés ou digitaux...) : - communication institutionnelle : actions à destination des cibles institutionnelles administratives et politiques, économiques, associatives, journalistiques... - communication interne : actions à destination des publics internes à Est Ensemble - projets généraux / transversaux confiés par le directeur de la communication. Encadrement management des agents du pôle.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle politique de la ville et accès au droit</p> <p>pilotage stratégique de la politique de la ville Gestions des ressources humaines Supervision de la gestion des ressources financières Communication</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des équipements d'accès au droit</p> <p>Pilotage stratégique de la politique de la ville Pilotage et animation de la programmation annuelle des CV Gestion des RH Supervision des ressources financières Communication</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique réseaux et télécom</p> <p>Installationn maintenance des équipements actifs du réseau Maintenance du niveau 1 sur les équipements centraux de téléphonie Suivi des prestataires de déploiement WAN Maintenance de niv 1 sur les équipement de courant faible Suivi des prestataires en charge du niv 2 de maintenance sur ces équipements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2778
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, vous avez pour mission de : • Seconder le directeur du réseau dans l'ensemble de ses fonctions de direction et le remplacer en son absence. Superviser le circuit technique du document et à ce titre exercer une responsabilité hiérarchique sur l'atelier</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2779
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, vous avez pour mission de : • Seconder le directeur du réseau dans l'ensemble de ses fonctions de direction et le remplacer en son absence. Superviser le circuit technique du document et à ce titre exercer une responsabilité hiérarchique sur l'atelier</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2780
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, vous avez pour mission de : • Seconder le directeur du réseau dans l'ensemble de ses fonctions de direction et le remplacer en son absence. Superviser le circuit technique du document et à ce titre exercer une responsabilité hiérarchique sur l'atelier</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, vous avez pour mission de : • Seconder le directeur du réseau dans l'ensemble de ses fonctions de direction et le remplacer en son absence. Superviser le circuit technique du document et à ce titre exercer une responsabilité hiérarchique sur l'atelier • Mettre en place la coordination du réseau « Adultes » des bibliothèques. Ainsi, participer à la définition de la stratégie de lecture publique sur le territoire pantinois. En relation avec les responsables de sites et de sections coordonner l'ensemble de l'action du réseau « adultes</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'événementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-2782

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous vous occupez de l'accueil et des placements des enfants dans le cinéma. Vous avez également en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films. Vous assurerez la gestion de l'entretien courant du bâtiment et du nettoyage de la salle entre deux projections. Vous vérifiez le bon fonctionnement du matériel, des installations techniques et des équipements de sécurité</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>- d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>- d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>- d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2786

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque                      - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque                      - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque                      - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque                      - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-2790

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque                      - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs (accueils de groupes) - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources, notamment dans le domaine numérique - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale (y compris dans le champ numérique), et participer aux politiques d'acquisitions du réseau -</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2016-10-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération                      1- Mise en œuvre, sous la responsabilité du responsable de secteur, de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Lilas, du Pré Saint Gervais, de Pantin 2- Pilotage, coordination, élaboration et suivi des dispositifs incitatifs et coercitifs d'intervention sur l'habitat privé dégradé existants ou à venir dans le secteur géographique concerné, notamment : - OPAH 4 chemins de Pantin (dans le cadre du futur PRU) - OPAH du Pré Saint Gervais</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle RU                      Management fonctionnel Pilotage de la politique territoriale de renouvellement urbain (mise en œuvre du protocole de préfiguration et des conventions d'application PRU) Intérim du directeur en cas d'empêchement</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipement Maison Revel et métiers d'art                      Mettre en place développer animer l'offre de services proposés par la maison revel organiser et structurer l'accueil structurer la communication et le dialogue avec les artisans d'art faire de la maison revel et du réseau des artisans d'art labellisés un lieu de diffusion et de pratique des savoir faire artisans auprès du grand public suivi gestion locative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2795
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable ressources et prestations logistiques Gestion des approvisionnements de l'établissement relevant de la direction Suivi des marchés et contrats de prestations Animation du pôle ressources et prestations logistiques								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur système et postes de travail 1) Administration et gestion de l'Active Directory, des droits sur le serveur de fichiers, de la TOIP et des comptes de messagerie 20% 2) Suivi et maintenance de l'infrastructure systèmes & réseaux (routeurs, switches, pare-feu, serveurs, sauvegarde, antivirus ...) et mise en place de nouvelles solutions techniques en lien avec les intervenants externes (réfèrent) 40% 3) Installation de matériels (PC, Mac, clients légers, imprimantes, téléphones IP et de logiciels (bureautiques et métiers) chez les utilisateurs 15%								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée des achats 1) Gestion financière et comptable de la Direction 2) Mise en œuvre de la politique d'achats de l'établissement 3) Suivi des marchés et contrats de prestations 4) Création d'indicateurs et réalisation des tableaux de bord de la Direction 5) Animation du pôle Achat et Gestion administrative								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique installation maintenance des équipements actifs du réseau et supervision et suivi de ces dernier suivi et gestion des prestataires de déploiement WAN dans le cadre du groupement de commande télécoms du SPPEREC								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2799

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) DE DIRECTION AU SEIN DES DIRECTIONS DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, AMENAGEMENT ET RENOUVELLEMENT URBAIN, TRANSPORT</p> <p>Au sein de l'EPT GPGE, vous assurez le secrétariat partagé des directions du développement économique, de l'aménagement et renouvellement urbain et des transports et déplacements. Vous gérez l'agenda des trois services, vous organisez les réunions, la rédaction et la mise en forme de courrier. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique, la logistique d'évènements en lien avec les services de l'EPT et des villes. Vous avez en charge tout particulièrement la gestion de l'observatoire économique et le service de bourse des locaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ajoint au Directeur chargé des activités culturelles et pédagogiques des espaces restaurations et de l'accueil</p> <p>Le chargé des actions culturelles, des actions pédagogiques, des espaces restauration et de l'accueil devra coordonner les diverses activités associatives amenées à se produire dans le lieu de vie du Nouveau Cap. Il assure le lien avec l'entité responsable du restaurant et assure le bon fonctionnement du Lieu de Vie. Il assure également le bon déroulement des ateliers proposés par le Nouveau Cap en collaboration avec le directeur. De manière plus générale, il administrera toutes les actions pédagogiques menées par le Nouveau Cap. Il devra assurer la gestion et l'optimisation des ressources e</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> secretaire comptable</p> <p>Assure le suivi des factures, la saisie des commandes. Etablit les titres de recettes de la régie et les certificats administratifs Suivi des impayés Réalise les engagements des dépenses et des recettes, le suivi des imputations budgétaires et le controle analytique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire comptable</p> <p>Assure le suivi des factures, la saisie des commandes. Etablit les titres de recettes de la régie et les certificats administratifs Suivi des impayés Réalise les engagements des dépenses et des recettes, le suivi des imputations budgétaires et le controle analytique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2803

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller(e) conjugal(e)            Sous l'autorité de la Direction Santé Dépendance Handicap, le ou la Conseiller(e) Conjugal(e) assure les différentes missions de consultation, d'information, d'éducation et de prévention rattachées au planning familial en conformité avec les orientations fixées par convention avec le Conseil Général et en liaison avec l'ensemble des partenaires, notamment médecins et infirmières, de l'équipe de planification.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint du Nouveau CAP            Dans le cadre du pôle des pratiques musicales et chorégraphiques, assurer en lien avec le directeur, la gestion du Cap sur les plans administratif, budgétaire et management d'équipe. Le directeur adjoint devra coordonner les diverses activités associatives et la diffusion amateur dans le cadre défini par le projet de l'établissement et des orientations politiques de la Ville. Il devra assurer la gestion et l'optimisation des ressources et moyens en lien avec le directeur du Cap. Il doit proposer et/ou contrôler les contrats, conventions, décisions, délibérations en lien avec l'activité du</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière à 80%            Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP            surveillance de la voie publique</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE            JURISTE (renouvellement de contrat)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> officière à 80%</p> <p>Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché conserv. patr.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Grand Paris</p> <p>Au sein de la Direction générale des services contribuer à la conduite de dossiers, à la finalisation de procédures notamment partenariales pour la mise en oeuvres de projets de développement territorial, stratégiques et structurants pour la ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charge de communication</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue de classe normale</p> <p>gérontologie/ travaille en coordination et collaboration avec le personnel CLIC, les médecins et les personnels paramédicaux, soignants, participant au maintien à domicile</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier(e)                      Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social spécialisé logement                      - Assurer un suivi social spécialisé auprès des familles présentant un impayé de loyer de plus de 2 mois, ou ayant reçu une assignation auprès du tribunal d'instance, afin de proposer des solutions adaptées à chaque cas individuel permettant d'enrayer la problématique d'impayé et d'éviter la poursuite de la procédure d'expulsion. Ces familles peuvent être orientées par les bailleurs, la CCAPEX, le CCAS ou être convoquées dans le cadre de la procédure au moment de l'assignation. Travailler sur la prévention des expulsions en effectuant les enquêtes sociales demandées par la sous-préfecture</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice/Directeur du développement territorial                      Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, le directeur du Développement Territorial participe à la définition de la politique de développement urbain et d'attractivité territoriale de la collectivité. Il pilote l'ensemble des moyens nécessaire à sa mise en œuvre, coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission développement durable                      chargée de mission développement durable</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2817

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service parcs et jardins                      Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines du service des espaces verts, et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service parcs et jardins                      Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines du service des espaces verts, et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Urbanisme réglementaire                      Au sein du pôle Urbanisme et habitat, sous la responsabilité du directeur du pôle, le (la) responsable du service droit des sols est chargé(e) : de l'animation et du pilotage du service (deux instructeurs, une chargée de mission contentieux, deux agents administratif), de l'instruction des autorisations du droit des sols et du contrôle de l'application du droit des sols, du suivi de la fiscalité de l'urbanisme, du suivi des procédures contentieuses et pré-contentieuses, de contribuer aux études de faisabilité des projets dd'aménagement en relation avec les autres services du Pôle.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Urbanisme réglementaire                      Au sein du pôle Urbanisme et habitat, sous la responsabilité du directeur du pôle, le (la) responsable du service droit des sols est chargé(e) : • de l'animation et du pilotage du service (deux instructeurs, une chargée de mission contentieux, deux agents administratif), de l'instruction des autorisations du droit des sols et du contrôle de l'application du droit des sols, du suivi de la fiscalité de l'urbanisme , du suivi des procédures contentieuses et pré-contentieuses , de contribuer aux études de faisabilité des projets d'aménagement en relation avec les autres services du Pôle</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration et de nettoyage                      entretien des locaux scolaires, distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux du restaurant scolaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2822
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des bâtiments scolaires et communaux								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2823
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des bâtiments scolaires et communaux								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-2824
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Entretien avec la population des Centres Municipaux de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-2825
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultation de Médecine générale au sein des Centres Municipaux de Drancy								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-10-2826
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialisé ORL Consultation ORL dans les Centres Municipaux de Sarté								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2827

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Portail documentaire du réseau des médiathèques Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux Soins infirmiers au sein des Centres Municipaux de Santé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION Fabrique des plats a partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels. Réalise et contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-10-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Consultations dentaires au sein des Centres Municipaux de Santé</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2832

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physique et sportive                      Concevoir et mettre en œuvre des modules d'apprentissage et d'initiation aux activités physiques et sportives. Développement des capacités motrices, socialisation des enfants et des jeunes à l'aide de projets éducatifs et d'outils pédagogiques adaptés. Encadrement d'activités physiques et sportives adaptées aux seniors pour le CCAS. Tenue et suivi des outils de présence des usagers. Rédaction de bilans de séances, d'activités et de projets Participation aux réunions de coordination et de suivi.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION NDS                      Agent d'accueil aux affaires scolaires et périscolaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil NLDS                      Agent d'accueil au service affaires scolaires et périscolaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier                      entretien des espaces verts</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2836
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines                      En charge de la gestion du personnel de l'emploi, de la formation ainsi que de la prévention hygiène et sécurité. Met en œuvre la politique des ressources humaines de la collectivité Assure le suivi la gestion des emplois et des effectifs</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2837

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission des copropriétés Mise en oeuvre et suivi des OPAH-RU concernant les copropriétés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2838
<b>Intitulé du poste:</b> référente de parcours réussite éducative Secrétariat et gestion administrative : secrétariat des membres de l'équipe : monter les RV et les réunions, gérer les agenda, suivre le courrier, organiser et suivre le classement des dossiers (papier et informatique). Assurer l'accueil physique et téléphonique. gestion administrative : préparer les PV et les compte-rendu des réunions internes et partenariales, élaborer et suivre les délibérations liées au PRE, élaborer et suivre les conventions et les dossiers administratifs des vacataires et prestataires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2839
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de collaborateur Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2840
<b>Intitulé du poste:</b> webmestre editorial Au sein du Pôle web de la Direction de la Communication, le webmestre / community manager est en charge de l'animation éditoriale du site web de la ville de Montreuil et du développement de sa présence sur les réseaux sociaux.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2841
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste-Conseil - Conseiller et apporter une expertise juridique aux services municipaux - Gérer les contentieux de la commune - Effectuer une veille juridique								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2842

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif polyvalent du service population Instruire les demandes de carte nationale d'identité et de passeport en vue de leur délivrance Assurer le traitement des actes d'état civil et la tenue des registres en tant qu'officier d'état civil</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur télécommunications Gérer l'exploitation télécom et notamment téléphonie de la commune. Assurer le support N2 auprès de l'équipe chargée de l'assistance technique utilisateurs en matière de téléphonie fixe, de câblage ou de bornes sans fil, de mobiles Gérer les demandes utilisateurs (ex : création de ligne) et les habilitations en téléphonie fixe ou mobile Contribuer à la rédaction des procédures utilisateurs de services téléphonie (ex : utilisation de GSM) Superviser les autocom et serveurs de téléphonie (centres de gestion et de taxation, serveurs d'appels, de collecte des flux d'appels)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative au foyer Jean Wiener Gestion administrative et financière. Gestion des commandes, de la facturation, du suivi budgétaire. Réaliser des tableaux de bords de suivis et bilans. Instruction des dossiers de demandes de logement en relation avec la directrice du foyer. Suivi des dossiers majeurs protégés. Inscription des convives au restaurant du foyer-calcul du quotient familial. Gestion du temps de travail des agents. Gestion des heures supplémentaires et vacations. Régisseur de régies de recettes loyers et repas. Etre à l'écoute des résidents et des familles. Assurer un service public de qualité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service vie associative Accompagner les associations locales pour promouvoir le mouvement associatif de la ville dans une dynamique de développement local et de lien social : vous proposerez la mise en place d'un accueil et d'une aide des porteurs de projets associatifs Superviser et accompagner les agents en charge de la gestion des associations et des manifestations associatives Rechercher des partenaires financiers afin de développer le soutien au monde associatif en complément des subventions municipales (recherche de mécénat, accompagnement des associations répondant à des appels à projet)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur - sports Gérer les équipements sportifs de la ville et manager les équipes des stades et gymnases</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du patrimoine de la Ville Gérer le patrimoine privé locatif de la commune Accueil et information Gérer les candidatures pour la mise en location Gérer les quittancements des biens loués en régie interne								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2848
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur voirie assainissement Organisation et gestion de la voirie et de l'assainissement • Planifier, affecter et contrôler ses missions, • Elaborer et faire respecter la charte du mobilier urbain • Redéfinir le règlement de voirie avec son responsable et l'élu • Respecter les schémas directeur lors de travaux d'aménagement Gestion administrative et financière • Elaborer les cahiers des charges et suivre les marchés publics - Identifier les besoins budgétaires liés à la voirie et à l'assainissement Conduite de projet Piloter les opérations de travaux neufs et d'entretien en voirie et en assainissement Etablir d								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2849
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des vacances et classes environnement service enfance •Définir et mettre en œuvre l'offre de prestation vacances/classes d'environnement au moyen d'un dispositif de marchés publics •Planifier l'ensemble du déroulement de l'activité du secteur, tout en mettant en œuvre une organisation adaptée aux objectifs en tenant compte des contraintes financières, sociales et techniques. •Contrôler et veiller à la qualité de la prestation, à la sécurité des personnes et au respect des directives en vigueur notamment par des audits sur sites •Assurer l'expertise et l'évaluation de l'activité, analyser les résultats et rédiger les rapports et bilans •Rencon								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2850
<b>Intitulé du poste:</b> peintre ?Exécuter les travaux de peinture (lessivage, enduisage) ?Appliquer les revêtements muraux ?Appliquer les revêtements de sol ?Poser des faux plafonds ?Appliquer des produits de protection (lasure...) ou de décoration (vernis...) ?Mise en œuvre de ravalement ?Réaliser les opérations de maintenances de base en dehors de sa spécialité ?Entretenir et utiliser avec soin l'outillage, les véhicules ainsi que l'atelier								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2851

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informateur Jeunesse (H/F)                      Au sein du service Jeunesse et en collaboration avec le Responsable du Point Infos Jeunes, vous serez chargé des tâches relatives à l'animation, la documentation et l'information au public.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Accueil et d'Entretien Polyvalent des Equipements Sportifs (H/F)                      Au sein du pôle équipements de la Direction des Sports, vous serez chargé des missions d'accueil au public et d'entretien de l'équipement sportif dont vous aurez la responsabilité.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Travaux Urgents (H/F)                      L'agent a en charge les travaux divers urgents nécessaires à la bonne tenue de la voirie.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Accueil et du Secrétariat CMS (H/F)                      Sous la responsabilité du Chef de service Santé, le responsable de l'accueil et du secrétariat du CMS organise l'accueil et l'information du public. Il coordonne et contrôle l'activité des agents d'accueil. Il représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la Planification et des Affaires Foncières (H/F) par voie statutaire                      Rattaché au Directeur du Développement Urbain et Economique, vous assurerez deux grandes missions visant à accompagner le développement du territoire noiséen:</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2856

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Assurer l'accompagnement administratif du Département Patrimoine et Cadre de Vie. comportant des missions communes (accueil physique et téléphonique, courriers) et des missions particulières :								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2857
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2858
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2859
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2860
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2861
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2862
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agen de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance &amp; Familles et de la Ville.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche L'agent recruté aura en charge la direction d'une crèche.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGAS en charge des Services à la Population L'agent recruté aura en charge la responsabilité de la Dierction Générale Adjointe en charge des Services à la Population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2867
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Au sein du service relations publiques gère les demandes des différents services et des associations								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2868
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien intervention sur les différents sites communaux afin d'effectuer des travaux électriques								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2869
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil téléphonique et physique des personnes se présentant à l'hôtel de ville.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2870
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services L'agent recruté aura la responsabilité de la Direction Générale des Services.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2871
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS en charge des Moyens L'agent recruté aura la responsabilité de la Direction Générale Adjointe en charge des Moyens								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2872
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS en charge de l'action éducative et socio-éducative L'agent recruté aura en charge la responsabilité de la DGAS en charge de l'action éducative et socio-éducative.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2873
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'équipement sportif gardien d'équipement sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2874
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) du service Vie Associative et Relations Publiques L'agent recruté sera chargé d'assister le chef du service en charge de la Vie Associative et des Relations Publiques.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2016- 10-2875
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif L'agent recruté sera chargé d'assurer l'animation sportive.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2876
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien L'agent recruté sera chargé de la maintenance électrique des bâtiments.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-10-2877
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif L'agent recruté sera chargé de l'animation sportive.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-2878
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en clarinette L'agent recruté sera chargé d'enseigner la clarinette au sein du Conservatoire de Musique.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2879
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil L'agent recruté sera chargé d'accueillir les usagers et de les orienter vers le bon service.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2880
<b>Intitulé du poste:</b> référent PLIE Missions principales La mission d'un référent est de favoriser l'accès à l'emploi durable du bénéficiaire. Dans le cadre d'un suivi individualisé et renforcé, il est le garant de la cohérence du parcours d'insertion. Dans le cadre de cet accompagnement, le référent PLIE devra : ? Assurer un suivi renforcé sur la base de d'entretiens mensuels ? Elaborer des projets d'insertion professionnelle et valider ces derniers ? Contractualiser l'engagement réciproque dans le parcours ? Organiser la découverte de situations de travail, d'un métier ? Evaluer l'ensemble de ses besoins pour accède								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-10-2881
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-10-2882
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2883
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0623 administration générale chargé(e) du courrier Au sein de la direction de l'administration générale. Il est chargé avec les autres agents de la gestion du courrier arrivé, de la bonne affectation du courrier signalé, son enregistrement sur base courrier.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2884
<b>Intitulé du poste:</b> santé auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2885
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0677 sports agent d'entretien complémentaire l'agent a en charge l'entretien, le nettoyage et la surveillance du gymnase d'affectation								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2886
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0678 sports agent d'accueil et de surveillance complémentaire l'agent a en charge l'accueil et l'orientation des usagers, ainsi que la surveillance du gymnase d'affectation.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2887
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0679 enfance directeur adjoint            sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, le directeur adjoint encadre les animateurs et favoriser la cohésion d'équipe. Et veille au bon encadrement des enfants confiés.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0003 (005) enfance animateur accueil de loisir            Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint d'accueil de loisir, l'animateur encadre les enfants qui lui sont confiés et met en place des activités ludique.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0003 (006) enfance animateur accueil de loisir            Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint d'accueil de loisir, l'animateur encadre les enfants qui lui sont confiés et met en place des activités ludique.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0003 (007) enfance animateur accueil de loisir            Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint d'accueil de loisir, l'animateur encadre les enfants qui lui sont confiés et met en place des activités ludique.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0003 (008) enfance animateur accueil de loisir            Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint d'accueil de loisir, l'animateur encadre les enfants qui lui sont confiés et met en place des activités ludique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0003 (009) enfance animateur accueil de loisir            Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint d'accueil de loisir, l'animateur encadre les enfants qui lui sont confiés et met en place des activités ludique.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2893
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de propreté (h/f)            Entretien Nettoyage des locaux avec mise en œuvre des techniques appropriées, Tri et évacuation des déchets, Entretien et rangement du matériel utilisé, Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2894
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE HENRI BARBUSSE (h/f)            Sous la responsabilité du Directeur de la Santé et Prévention, le directeur administratif du Centre Municipal de Santé Henri Barbusse assure la direction du centre et accompagne les équipes dans la nécessaire évolution de leurs pratiques. Missions : Organiser le travail de manière à pouvoir répondre aux orientations municipales en matière d'offre et d'accès aux soins, Encadrer et piloter les huit unités du CMS : organisation et coordination du travail entre les unités, recrutements, identification des besoins en matière de personnels et de formation, Partager la fonction RH avec le serv</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-2896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2897
<p><b>Intitulé du poste:</b> C Animateur (trice) Accueille un groupe d'enfants. Conçoit et propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-10-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale et chorale Participation à la mise en œuvre des choix pédagogiques pour les classes de formation musicale et chorale. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste/Directeur artistique Le graphiste réalise les supports de communication visuels et propose des chartes graphiques adaptées.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste multi-média Le journaliste rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable EPE (WP/CR) Participation à l'élaboration de la politique culturelle, Elaboration et pilotage de la mise en oeuvre du projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement , Management de l'équipe de direction, Elaboration et suivi de la programmation en lien avec les 2 résidences artistiques permanentes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-10-2902
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Assure les consultations des patients.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2903
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur MTL (ID/CR) Elabore, prépare et anime les projets d'activités ludiques, Elabore et encadre des activités et des sorties en lien à la pratique ludique								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Séniors (CJ/CR) Chargé sous couvert du responsable de service de mettre en oeuvre les orientations définies par les élus en matière de politiques sociales en direction des personnes âgées et au développement des partenariats , de coordonner le fonctionnement et les activités du secteur, d'encadrer les agents								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2905
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Sports (LT/CR) Enseigner les activités de la natation, Encadrement des activités aquagym, ...Assurer la surveillance , le sauvetage et les premiers secours, Accueillir et orianter le public								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2906
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur EMMD(ZD/CR) Assistanat de direction, Réalisation de compte-rendu, Rédaction de dossiers de rapports, de courriers, Coordination de l'équipe administrative, Coordination et suivi de l'administration, du budget, de la communication								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crèche (SS/CR) Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 1/2 à 3 ans environ, Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Sports (MF/CR) Surveillance, Sauvetage et secours, Enseignement et encadrement des activités aquatiques</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:15	CIGPC-2016-10-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano participation à la mise en oeuvre des choix pédagogiques pour les classes de piano. Développe la curiosité et l'engagement artistique . Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service enfance Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la division Enfance-Vacances, le responsable du service Enfance est garant de la réalisation des missions du service public en lien avec la politique enfance souhaitée sur le territoire. Il est garant de l'accueil et de l'information des publics. Il assure la direction et l'animation du service regroupant 22 structures de loisirs et accueils périscolaires. En lien avec ses 4 adjoints du service, il dirige une équipe d'environ 150 agents titulaires et non titulaires à temps complets et non complets. Dans une logique de co-éducation, Il pilote de</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2911

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des loisirs séniors Garantir la mise en œuvre opérationnelle des objectifs municipaux : -Changer le regard sur la vieillesse -Définir et maintenir les conditions d'un accueil de qualité -Animer les démarches participatives -Aller à la rencontre des publics -Favoriser la participation des séniors à la vie sociale Réaliser un état des lieux : développer des outils d'analyse et de gestion de base des données Développer, mobiliser et accompagner l'équipe Participer aux instances de pilotage des projets développés dans le domaine des personnes âgées sur le territoire tremblaysien. Assurer le suivi budgétaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur loisirs séniors Garantir la mise en œuvre opérationnelle des objectifs municipaux : -Changer le regard sur la vieillesse -Définir et maintenir les conditions d'un accueil de qualité -Animer les démarches participatives -Aller à la rencontre des publics -Favoriser la participation des séniors à la vie sociale Réaliser un état des lieux : développer des outils d'analyse et de gestion de base des données Développer, mobiliser et accompagner l'équipe Participer aux instances de pilotage des projets développés dans le domaine des personnes âgées sur le territoire tremblaysien. Assurer le suivi budgétaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie bâtiment Assure la gestion des personnels sous sa responsabilité Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participe à la préparation technique des marchés publics de son secteur Assure le suivi de formation des agents de la régie bâtiment Assure la planification et le suivi des interventions de maintenance urgente et préventive Assure le suivi des travaux de réhabilitation Participe à l'élaboration et au suivi du budget de son secteur Recense les besoins du service pour la préparation budgétaire Participe aux réunions de coordination avec la Division Bâtiment</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Promotion Autonomie Concevoir et piloter l'évaluation du service - Participer à l'actualisation de l'analyse des besoins sociaux du CCAS pour le secteur de la promotion de l'autonomie des personnes âgées. Piloter la mise en œuvre du projet de développement du service -proposer un projet de service d'aide à la personne et d'activités de loisirs en accord avec les orientations municipales. Encadrer et piloter des équipes pluri professionnelles Assurer le suivi administratif et budgétaire du service. Développer les partenariats et la communication</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2915

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable régie bâtiment</p> <p>Assure la gestion des personnels sous sa responsabilité Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participe à la préparation technique des marchés publics de son secteur Assure le suivi de formation des agents de la régie bâtiment Assure la planification et le suivi des interventions de maintenance urgente et préventive Assure le suivi des travaux de réhabilitation Participe à l'élaboration et au suivi du budget de son secteur Recense les besoins du service pour la préparation budgétaire Participe aux réunions de coordination avec la Division Bâtiment</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de piscine</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service des Sports, vous aurez pour mission principale d'assurer la direction de la piscine municipale Auguste Delaune. Vous contribuerez à la politique sportive de la collectivité et vous développerez un travail partenarial avec les coordinateurs des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement</p> <p>Au sein du service Enfance et sous l'autorité hiérarchique des 2 adjointes du service Enfance, le Directeur d'équipement assumera la responsabilité d'un équipement (centre de loisirs) dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs en référence aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. missions principales : - situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif - conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> paysagiste</p> <p>Réalisation de projets d'aménagement divers sur le domaine public de la commune : Voirie, places, square, aire de jeux, parc, espaces verts. Analyse et diagnostic du territoire à aménager. Définition des besoins et analyse du fonctionnement de l'espace public. Réalisation d'esquisses plans d'aménagement. Réalisation de la maîtrise d'oeuvre du projet. Suivi de l'exécution du projet : gestion administrative et financière. Coordination avec les différents partenaires et services municipaux.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2919

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de police municipale Placé sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services, vous assurerez les missions suivantes : - Manager une équipe police municipale - Organiser la gestion des équipes, des interventions pour une répartition optimale des moyens humains - Coordonner les activités de police municipale en lien avec le calendrier institutionnel et événementiel de la ville - Participer au Comité Local de la Sécurité et de la Prévention de la Délinquance</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Nettoiemnt des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien ménager des locaux Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-2922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2924



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant – Accueil, collections et ressources numériques                      La médiathèque de Villepinte recrute un(e) assistant(e) avec un profil accueil, collections et ressources numériques, pour intégrer une équipe répartie sur quatre pôles (Pôle Accueil, Pôle Collections, Pôle Action culturelle, partenariats et communication, Pôle Prévoir et gérer).</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant – Partenariats et desserte du territoire                      La médiathèque de Villepinte recrute un(e) assistant(e) avec un profil partenariats et desserte du territoire, pour intégrer une équipe répartie sur quatre pôles (Pôle Accueil, Pôle Collections, Pôle Action culturelle, partenariats et communication, Pôle Prévoir et gérer).</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA MÉDIATION CULTURELLE                      Collaborateur direct du responsable du service culturel, il/elle est chargé(e) de favoriser la participation et l'implication des habitants dans les actions menées par le service culturel et ainsi mettre en œuvre sur le terrain la stratégie de démocratie culturelle définie par la collectivité.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE                      Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE                      Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2929

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2930
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2931
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2932
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2933
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2934
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2935
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2936
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT EN CRECHE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2937
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2938
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2939
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2940

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2941
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2942
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2943
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2944
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2945
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2946
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2947
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2948
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2949
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2950
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2951

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2952
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR EN CRECHE Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2953
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR EN CRECHE Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2954
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR EN CRECHE Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2955
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR EN CRECHE Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2956
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR EN CRECHE</p> <p>Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2957
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1e classe auxiliaire de puériculture de 1e classe</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2958
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants au sein de la crèche les Berceaux de l'Ourcq</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-2960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Des Enseignants de second degré en mathématiques et français (H/F) Au sein du Projet de réussite éducative de la ville du Blanc-Mesnil, assurer un soutien scolaire individuel ou en micro-groupe pour des enfants/adolescents issus des collèges REP de la ville et bénéficiant d'un accompagnement du Projet de réussite éducative.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-2961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Des Enseignants de second degré en mathématiques et français (H/F)            Au sein du Projet de réussite éducative de la ville du Blanc-Mesnil, assurer un soutien scolaire individuel ou en micro-groupe pour des enfants/adolescents issus des collèges REP de la ville et bénéficiant d'un accompagnement du Projet de réussite éducative.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2962
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES            Encadrement et animation de la natation scolaire, Surveillance et sécurité des bassins.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante au Cabinet du Maire            Sous l'autorité du directeur de cabinet, en contact étroit avec le maire et les membres du cabinet. Missions : - seconder le directeur de cabinet dans le suivi des dossiers et des demandes individuelles faites au maire - suivi et préparation des réponses, en lien avec les services municipaux - rédaction, mise en forme et classement des courriers cabinet - suivi et coordination des présences des élus aux manifestations - préparation des réunions d'élus - suivi de l'agenda du directeur de cabinet et participation à la tenue de l'agenda du maire - accueil physique et téléphonique</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Cabinet du Maire            Collaborateur de cabinet</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2965



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque Saint-Denis            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque Saint-Denis            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque Saint-ouen            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque Saint-ouen            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque La Courneuve            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2970

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque La Courneuve            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - médiathèque Epinay sur Seine            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section -médiathèque Pierrefitte            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de section - Médiathèque Ile-Saint-Denis            Au sein d'une médiathèque du territoire, le/la responsable de section est en charge de: - Accueil public - La gestion du stock - En charge des événements de sa section - Responsable de la gestion du planning de son équipe - En charge du budget de sa section</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2974
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE POLE MISSION COMMUNAUTAIRE 2016 10 481            Vous contribuez à la réussite des objectifs fixés par Plaine Commune et la Municipalité dans le domaine de l'habitat et de l'éradication de l'habitat indigne en : -Etant garant de la bonne mise en œuvre des actions engagées dans le cadre du Protocole de Lutte contre l'Habitat Indigne (PLHI) ; -Mettant en place et animant les dispositifs liés à l'amélioration de l'habitat privé dégradé -Manageant le Pôle missions communautaires dans un contexte d'élaboration du projet de service pour la direction de l'habitat.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2975
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 10 479</p> <p>• Accueil téléphonique et prise de messages, réponses aux particuliers ou partenaires. • Tenue de l'agenda des 2 responsables • Organisation de réunions et prises de rendez-vous : montage, convocations, réservation de salles, relance téléphonique, préparation des dossiers de réunion</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2976
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE PROJET 2016 10 482</p> <p>Appui au chef de projet (ou autres services référents) et pilotage de certaines études sur le NPNRU (rédaction de cahier des charges, passation marchés, pilotage des prestataires) : diagnostic social, étude santé, tranquillité publique, GUP...</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2977
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL 2016 10 469</p> <p>Missions principales, sous la responsabilité du chef de projet de ville RSA : Accueil du public</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2978
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470</p> <p>Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2979
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION 2016 10 471</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT POLITIQUE DE L'ACCUEIL ET NUMERIQUE 2016 10 460</p> <p>Membre de l'équipe de direction des médiathèques à Stains, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique. Sous l'autorité de la directrice, il/elle coordonne les projets numériques et la politique de l'accueil dans les médiathèques de Stains, et co-pilote l'élaboration du projet d'équipement de la nouvelle médiathèque qui ouvrira fin 2017. Il/elle participe aux groupes de travail réseau « Politique de l'accueil » et « Numérique ».</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2981
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE 2016 10 473</p> <p>Au sein du service Développement local, vous assurerez la gestion administrative et financière des dossiers du service Développement local, regroupant 11 agents. Cette mission est rattachée au pôle administratif et financier du service et s'articule avec la mission du secrétaire ainsi que celle de l'apprenti secrétaire du service. Elle repose donc sur la construction d'une bonne coordination entre ces agents, basée sur la solidarité notamment en cas d'urgence.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2982
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 10 474</p> <p>Au sein du service Développement local, vous assurerez la gestion administrative et financière des dossiers du service Développement local, regroupant 11 agents. Cette mission est rattachée au pôle administratif et financier du service et s'articule avec la mission du secrétaire ainsi que celle de l'apprenti secrétaire du service. Elle repose donc sur la construction d'une bonne coordination entre ces agents, basée sur la solidarité notamment en cas d'urgence.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 10 462 464 463 461</p> <p>Membre de l'équipe du service bibliobus des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire en application de la charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2984

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 10 462 464 463 461 Membre de l'équipe du service bibliobus des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire en application de la charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2985
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 10 462 464 463 461 Membre de l'équipe du service bibliobus des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire en application de la charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2986
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 10 462 464 463 461 Membre de l'équipe du service bibliobus des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire en application de la charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-2987
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2016 10 465 Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de plateau, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2988
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE 2016 10 472 Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-2989

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF 2016 10 459</p> <p>Définir et coordonner l'organisation administrative de la direction de la communication et des partenariats culturels. Assurer la mise en œuvre et le suivi de toutes les procédures liées aux finances, à la commande publique, aux assemblées et à la gestion courante de la direction.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Ingénieur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-2990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Cuisine Centrale</p> <p>Supervision de l'ensemble de la production et de la livraison des repas pour les villes de Stains et Pierrefitte-sur-Seine Mise en œuvre et préparation d'orientation du S.I.VO.M. en matière de restauration collective Management et animation de l'équipe de direction de la cuisine centrale Pilotage de la commission des menus</p>								
93	Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable de Tremblay-en-France, Claye-Souilly	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement eau potable</p> <p>Sous la responsabilité directe de la direction du syndicat, ce technicien a pour missions principales d'être le garant du bon fonctionnement technique du réseau et de son entretien par le fermier SFDE- Groupe Véolia Eau, de programmer et planifier les travaux de renouvellement du réseau et des équipements du syndicat, de s'assurer de la conformité des travaux réalisés par le fermier et les entreprises prestataires du syndicat. Il assure des missions de maîtrise d'œuvre et d'assistance technique du syndicat, en particulier : ? Participer sous l'autorité du directeur général, à l'établissement d</p>								
93	Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable de Tremblay-en-France, Claye-Souilly	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement eau potable</p> <p>Sous la responsabilité directe de la direction du syndicat, ce technicien a pour missions principales d'être le garant du bon fonctionnement technique du réseau et de son entretien par le fermier SFDE- Groupe Véolia Eau, de programmer et planifier les travaux de renouvellement du réseau et des équipements du syndicat, de s'assurer de la conformité des travaux réalisés par le fermier et les entreprises prestataires du syndicat. Il assure des missions de maîtrise d'œuvre et d'assistance technique du syndicat, en particulier : ? Participer sous l'autorité du directeur général, à l'établissement d</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>Etablissement Public de Cooprétaion intercommunale, le S.i.RES.Co developpe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2994
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 livreur de chauffeur de sites collectifs</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service logistique Distribution et de ses adjoints, le livreur chauffeur aura les missions principales suivantes : assurer l'acheminement de la livraison dont il a responsabilité / gérer en responsabilité les chargements, les transports, les livraisons et les véhicules</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet</p> <p>La mission générale porte sur la fourniture de services informatiques attendus par les utilisateurs dans les différents domaines applicatifs du SII. L'étendue de la mission va de l'assistance fonctionnelle à l'utilisation et à la mise en place de nouvelles applications. Cette mission intègre les activités opérationnelles de support, de maintenance et de responsable de projet de maîtrise d'œuvre.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de l'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2996
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en Economie Sociale et Familiale - Référent RSA Accueil des isolés bénéficiaires du RSA présentant des problématiques d'ordre social impliquant un partenariat étroit avec l'Espace Départemental des Solidarités								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Assure l'entretien des locaux du foyer, la mise en œuvre de la restauration et toute tâche nécessaire à assurer la tranquillité et le bien être des résidents								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-2998
<b>Intitulé du poste:</b> Référente PRE et assistante sociale du personnel Mise en œuvre d'un accompagnement social adapté aux besoins des personnes retraitées de la commune, du personnel communal et éventuellement d'autres types de public Gestion et animation du Programme de Réussite éducative								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-2999
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en Economie Sociale et Familiale Mise en œuvre d'un accompagnement social adapté aux besoins de la population, contribution à l'élaboration du projet social, développement du lien social et prévention des risques d'exclusion sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3000
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA SEM - RENOUV - N 5061 CHEF DE SUIVI DES CHANTIERS ET ENTRETIENS DES RESEAUX								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3001
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA FESTIVAL DE L OH - RENOUV - N°9549 MEDIATEUR SCIENTIFIQUE								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3002
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA LABO - RENOUV N°5156 TECHNICIEN LABORATOIRE								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3003
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA SEPRO - RENOUV - N°5225 TECHNICIEN RISQUES								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3004
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DB COLLEGES - RENOUV - N°8346 CHARGE DE PATRIMOINE								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3005
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA CT - RENOUV - N°7832 CONTROLEUR DE TRAVAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3006

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE DB COLLEGE - RENOUV N°4460 CHARGE D OPERATIONS								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur applications financières Mène les actions qui permettent d'assurer la continuité de service des applications Met en place les procédures de migrations lors de changement de version des logiciels Assure l'intégration de nouveaux composants								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3008
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable plan média Elaboration d'un mix media en adéquation avec les cahiers des charges des actions de communication via l'achat d'espace publicitaire Construction de partenariats de communication avec les villes du département Evaluation des campagnes de communication Gestion du budget d'achat d'espaces qu'il a en charge								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3009
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur dette et trésorerie Assure au quotidien le financement des opérations de trésorerie et réalise des emprunts d'équilibre suffisants et conformes aux objectifs de la stratégie financière Supervise les demandes de garanties d'emprunts émanant d'organismes privés ou publics, la gestion et le suivi des bonifications d'intérêts, les dotations aux communes et les dossiers d'admissions en non-valeur.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3010
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur prévention Coordonne l'activité des conseillers de prévention Participe à la démarche d'évaluation des risques professionnels Met en place la politique de prévention des risques Met en place les règles de sécurité et d'hygiène au travail								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3011

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gérant de restauration collective de Chérioux Encadre l'ensemble des agents du restaurant Chérioux En lien avec le chef de cuisine, il a en charge la responsabilité de l'organisation du travail du restaurant accompagne l'équipe et ses encadrants Met en œuvre l'ensemble des techniques de gestion administrative et financière pour atteindre les objectifs de la collectivité et garantir la politique de restauration du service et de ses projets</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire foncier Assure la maîtrise foncière des emprises affectées aux projets départementaux procède à la session des biens devenus excédentaires ou sans utilité par rapport aux besoins actuels ou futurs du département dans le cadre de la stratégie foncière définie par le département Participe aux études foncières</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur informatique Coordonne, distribue, gère et suit les différentes interventions nécessaires au bon fonctionnement du parc informatique Postes de travail et des périphériques. Travail en collaboration avec l'ensemble des autres coordinateurs et les techniciens du secteur postes de travail et périphériques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi juridique. (H/F) 10527 Le chargé du suivi juridique contribue à la sécurisation juridique de l'organisation de la Direction de l'Autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant recrutement mobilité. (H/F) 6661 Au sein de la cellule en charge du recrutement et de la mobilité pour la Direction des crèches, l'assistant recrutement gère sur la base du contrat de partenariat, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour la Direction des crèches.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités. (H/F)7576 Le responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l' EDS, il représente le Conseil départemental dans le champ de l'action sociale. Il garantit la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental et le décline en projet de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle budgétaire et comptable- pôle 4. (H/F) 22618 A la Direction des Finances et des Marchés, placé sous l'autorité du Chef de service budget et comptabilité, le responsable met activement en œuvre le projet de la direction axé sur l'offre de service, la consolidation des données financières et la sécurisation des procédures et des finances départementales en animant un dialogue de gestion continu et approfondi avec les directions qu'il suit.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE DB COLLEGES - RENOUV - N°8352 CHARGE DE PATRIMOINE</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3019
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE DSEA SIM - RENOUV - N°4851 RESPONSABLE DE SERVICE INFORMATIQUE METIERS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3026

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3027
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3028
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé (H/F) en EDS - DPEJ Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités. (H/F) 7576 Le responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l'EDS, il représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il garantit la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental et le décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3031
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (h/f) DJSVV Assistante de Direction								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur chef de projet</p> <p>Intégré-e-s au sein du pôle système d'informations, vos fonctions vous conduiront à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : • Gouvernance du système d'informations (portefeuille de projet) et formalisation de l'architecture technique et fonctionnelle. • Gestion administrative du domaine et reporting auprès du responsable du pôle système d'informations. • Pilotage de projets. • Maintien en condition opérationnelles</p> <p>Vous maîtrisez les environnements informatiques classiques, et avez si possible une spécialisation sur les finances publiques et/ou gestion des OPH.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur chef de projet</p> <p>Intégré-e-s au sein du pôle système d'informations, vos fonctions vous conduiront à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : • Gouvernance du système d'informations (portefeuille de projet) et formalisation de l'architecture technique et fonctionnelle. • Gestion administrative du domaine et reporting auprès du responsable du pôle système d'informations. • Pilotage de projets. • Maintien en condition opérationnelles</p> <p>Vous maîtrisez les environnements informatiques classiques, et avez si possible une spécialisation sur les finances publiques et/ou gestion des OPH.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice des affaires juridiques, des assemblées et des assurances, vous assurez la sécurité juridique des actes de l'établissement public territorial et apportez les conseils juridiques nécessaires à la prise de décision, et notamment dans le domaine spécifique des ressources humaines.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable ressources et développement</p> <p>Au sein de la Direction du Développement économique et de l'Aménagement, sous l'autorité du directeur, ce cadre assurera : La responsabilité du pôle "Ressources et développement"; la réflexion et la mise en œuvre d'actions sur des filières de développement identifiées ou à identifier sur le territoire; le soutien à l'innovation sur le territoire; l'encadrement, en lien avec le directeur et la coordinatrice pépinières d'entreprises, du réseau des pépinières d'entreprises; le suivi général des dossiers relatifs à la formation et à la recherche; la gestion de l'observatoire économique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-3036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en musique arabe                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Allotisseur                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration: Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'information                      chargé d'information et d'orientation des habitants dans le cadre d'une rénovation urbaine</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique                      ? Gestion technique : Suivi de la conception des évolutions de l'architecture réseaux &amp; système. Veille technologique sur l'ensemble des solutions en matière de télécommunications et de réseaux. Assistance aux utilisateurs et à l'exploitation ? Installation et mise en œuvre : Réceptionner et installer les nouveaux équipements informatiques et logiciels. Mise en œuvre et gestion des réseaux. Mettre en place de nouvelles applications. Test de logiciels. ? Maintenance, dépannages et sécurité : Diagnostic des incidents. Effectuer la maintenance et les réparations du système d'information.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3040



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics                      - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	20:30	CIGPC-2016-10-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et financier (h/f)                      agent administratif et financier auprès du directeur du conservatoire en collaboration avec l'autre assistant. Engagement de facture, bon de commande, gestion agenda, courrier, suivi des élèves...</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics                      Elaborer, mettre en œuvre et suivre administrativement, juridiquement et financièrement les procédures d'appel public à la concurrence. Assister et conseiller les élus et les services de la CALPE dans le domaine des marchés publics. Réaliser la veille juridique et prospective dans le domaine des marchés publics.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi                      accompagnement des demandeurs d'emploi dans un parcours professionnel.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller emploi                      accompagnement des dema&amp;ndeurs d'emplois dans un parcours professionnel.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3045

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du plan et des actions de communication et de relations publiques dans le domaine culturel, le domaine sportif et celui de l'animation locale; garante de la cohérence et de la qualité des actions de communication et des supports d'édition. conseille les services relavant du culturel, sportif et loisirs en matière de communication, suivi administratif et financier.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de baignade Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organisées par le centre aquatique Assure les différents remplacements du personnel aquatique (congéés maladie...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien conservatoire A-M Surveillance de l'accès et contrôle des mouvements des - Surveillance de l'accès et contrôle des mouvements des personnes Renseignement et orientation des usagers Veille à la sécurité du bâtiment, des personnes et des biens Effectue à la fin de chaque vacation la fermeture et la mise sous alarme du bâtiment</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien conservatoire JSO Surveillance de l'accès et contrôle des mouvements des - Surveillance de l'accès et contrôle des mouvements des personnes Renseignement et orientation des usagers Veille à la sécurité du bâtiment, des personnes et des biens Effectue à la fin de chaque vacation la fermeture et la mise sous alarme du bâtiment</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant affecté à l'accueil du public, au circuit du document et à l'animation du pôle littérature - Accueil du public - Gestion des collections du pôle Littératures et langues au sein du secteur adulte de la médiathèque Simone de Beauvoir - Coordination de l'office romans - Participation aux projets d'action culturelle et d'animations pour le public adulte - Développement des partenariats en direction du public adolescent</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant affecté à l'accueil du public, au circuit du document, à l'acquisition des collections accueil du public, gestion et rangement des collections, participation à l'acquisition des collections, animation en direction de public spécifique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission prévention sécurité Organisation admi et pilotage du Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance;Veille de ces dispositifs, et sur les financements pouvant être mobilisés dans ce cadre et gestion des dossiers de subventions;Suivi des associ° relevant du champ Prévention-Sécurité et de la Prévention Spécialisée, financées par l'EPT. Animer et coordonner, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou municipaux, les actions du groupe de travail "sécurité routière" les actions du dispositif de lutte contre les violences conjugales.Propositions pour développer et pérenniser ces dispositifs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service vie éducative Vous coordonnez et animez les secteurs des affaires scolaires et périscolaires (public de 3 à 13 ans). Vous coordonnez l'action pédagogique sur les différents temps scolaires. Vous participez à la gestion d'un budget de 5 millions d'euros. Vous accompagnez l'activité et les projets du service et du centre de vacances de Valmorel (Savoie).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3054

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-3055
<b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue Exercer des vacations dans la spécialité de la dermatologie.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Un Directeur du pôle culturel et évènementiel (H/F) Vous êtes plus particulièrement chargé de : Participer à l'élaboration de la politique culturelle et d'animation du territoire en jouant un rôle de proposition et d'aide à la décision auprès des élus. Mettre en œuvre et évaluer la politique culturelle et d'animation du territoire. Organiser les activités culturelles et événementielles transversales, gérer les partenariats institutionnels. Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative de l'établissement d'enseignement artistique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3057
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert energie Sous la responsabilité du Directeur des Bâtiments et de l'Energie, le cadre expert « Energie/développement durable » met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et développement durable en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergies. Il assure le suivi et le contrôle des travaux réalisés par les entreprises chargées de l'exploitation des installations climatiques et de chauffage.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant gestion budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur voirie/assainissement Gestion de la voirie communale, de l'assainissement et des réseaux divers (éclairage public, fibre optique, signalisation tricolore, relations avec les concessionnaires.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3060
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH- APS PAUSE MERIDIENNE met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérifie le</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent SIRH gestion Sous l'autorité de la Directrice des Ressources humaines, assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et de la formation (NEEVA, BO, Organigramme) dans le respect des plannings et participe à la réflexion sur les procédures.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe LA Sous l'autorité du responsable de service Ecole, anime, gère, organise le travail des agents sous sa responsabilité, en vue de la qualité et de la continuité du service. Assure les relations avec les partenaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3063

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe LA            Sous l'autorité du responsable de service Ecole, anime, gère, organise le travail des agents sous sa responsabilité, en vue de la qualité et de la continuité du service. Assure les relations avec les partenaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration LA            Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif de l'établissement en concertation avec l'équipe - Avoir une fonction de relais et de coordination entre l'équipe, la famille et les enfants - Développer la communication et une relation de confiance avec la famille de l'enfant</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur H/F - SS            Sous l'autorité du chef de bassin, participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur H/F - SS            Sous l'autorité du chef de bassin, participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3068

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE Sous l'autorité du responsable de service logement, tient le secrétariat des services logement (70% du temps) et habitat (30%). Apporte une aide permanente en terme de planification et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3069
<b>Intitulé du poste:</b> directrice accueil de loisirs sans hébergement Missions : En lien avec les coordinateurs périscolaires, référent de site périscolaire, vous avez en charge l'organisation et la gestion d'un accueil périscolaire. Vous construisez et proposez le projet pédagogique de l'accueil de mineurs, en tenant compte du Projet Éducatif de Territoire (PEdT). Vous mettez en place l'organisation fonctionnelle des différents temps de l'accueil collectif de mineurs. Vous accueillez et effectuez la médiation avec les responsables légaux des mineurs fréquentant son établissement.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-10-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - SBL Entretien systématique avec toutes les nouvelles familles pendant la période d'adaptation, Observation des enfants dans les structures d'accueil et au domicile des assistantes maternelles, Participation à la vie des 5 établissements, Accompagnement des équipes dans leur travail et accompagnement des familles (réunions thématiques, réunion parents, journées pédagogiques, projets, équipe encadrante...), Aide à la gestion de conflits, tant au niveau du personnel que des familles, Rôle de prévention, Entretien individuel (parents, enfants et selon les besoins),								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3071
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant espace jeune Participe à la définition des objectifs de l'espace Jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire. Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations pour les enfants de 0 à 12 ans. Participe au projet de construction de la future médiathèque. Participe à la définition des objectifs de l'espace Ados, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire. Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique e								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-10-3072
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien et gardiennage du Centre technique Municipal								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3073
<b>Intitulé du poste:</b> technicien environnement technicien environnement et conseiller info énergie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3074
<b>Intitulé du poste:</b> webmaster webmaster								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3075
<b>Intitulé du poste:</b> manager de centre ville manager de centre ville- dev. commerce								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3076
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH gestionnaire carrière paie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-3077
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur éducateur des aps								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-10-3078
<b>Intitulé du poste:</b> educ éducateur des aps								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-10-3079
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur éducateur des aps								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3080
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Pôle Enfance Famille et Solidarité Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services de son secteur.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3081
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Pôles Ressources et Vie locale Participe au collectif de direction générale et représente ses secteurs au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de ses secteurs et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services de ses secteurs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3082

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3085
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3086
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3087
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-10-3088
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3089
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3090
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3091
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux et télécoms Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3092
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3093

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3094
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3095
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3096
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3097
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3098

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3099
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3100
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3101
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3102
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3103

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3104
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3105
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3106
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3107
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3108

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gardiennage et de sécurité Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil des équipements sportifs Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3113

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe (gym et danse)</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3115
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration scolaire                      sous l'autorité du responsable de la restauration scolaire, vous effectuerez les missions suivantes : - assurer le service de la restauration scolaire: découpe et disposition des entrées, mise en place du self et service du plat chaud, vaisselle, rangement.... - entretien des locaux ( salle de restauration, toilettes, couloir, espaces communs, mobiliers)</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3116
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles                      Sous l'autorité du directeur enfance jeunesse sports et vie associative - concevoir, proposer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation et d'activités sur les NAP - assurer le temps de ménage des locaux de l'école maternelle Sous l'autorité de la direction maternelle</p>								
94	Mairie de THIAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'espace Grignon                      Responsable d'une structure accueillant des associations intervenant principalement dans le secteur de la jeunesse</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gardien de gymnases et de stades</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre de supervision urbaine Gère une équipe d'opérateur de vidéoprotection et coordonne les missions de cette équipe qui contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent (s) de police municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3123
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent (s) de police municipale								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3124
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent (s) de police municipale								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3125
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3126
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Centre Technique Municipal Assistante du Centre Technique Municipal								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3127
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3128

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire avec accueil du public  <b>MISSION</b> • Instruire et suivre les procédures administratives et divers documents administratifs établis au sein du service des Affaires Générales. <b>FONCTIONS</b> • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. • Constituer et suivre les dossiers (cartes nationales d'identité, passeports, inscriptions sur les listes électorales, recensement militaire, attestations d'accueil, sorties de territoire, autorisation de débits de boissons) • Participer à la préparation des opérations électorales.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire assistant au cabinet du Maire            Sous la responsabilité du directeur de cabinet d'élus, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du Directeur de Cabinet et du Chef de cabinet.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office            Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il/elle organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance            Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance            Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3134
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN RECRUTEMENT ET ORGANISATION Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du (de la) responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. Il (elle) assure l'accompagnement des agents en reconversion profession</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-10-3135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste ORL Accueillir les patients. Assurer des responsabilités cliniques et thérapeutiques dans le cadre des consultations en ORL</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-3136
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-98 psychologue Le psychologue participe au sein de l'équipe des thérapeutes du centre de santé et du CMPP, à la prise en charge des jeunes patients.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du relais d'assistantes maternelles            Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Petite Enfance            Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe éducative dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie            Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie            Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3143

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3144
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine - Pôle numérique et son Au sein de la Médiathèque et sous l'autorité du Responsable du pôle numérique et son, vous êtes chargé d'accueillir le public et de participer à la gestion de ces espaces								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3145
<b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur du tri Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, et sous l'autorité du Responsable du service Collecte et Propreté Urbaine, vous aurez pour mission d'optimiser les collectes sélectives. Vos actions s'inscriront dans le cadre du plan d'amélioration de la collecte (PAC) soutenu par Eco-emballages, et plus particulièrement sur l'optimisation de la collecte du verre et le renforcement de la sensibilisation de proximité.								
94	Mairie de VINCENNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3146
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Fonctions principales: Suivi psychologique des familles et des professionnels, écoute individuelle et collective, animation de groupes de réflexion - Participation aux projets thérapeutiques ou éducatifs, tant sur le plan individuel qu'institutionnel. Assure des vacations en crèches.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3147
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR EN SYSTEME D'INFORMATION Assurer l'architecture technique, l'intégration, le paramétrage des briques applicatives								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3148

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. · Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. · Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3149
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. · Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. · Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3150
<p><b>Intitulé du poste:</b> asvp Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt, au stationnement et au cadre de vie Missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3151
<p><b>Intitulé du poste:</b> asvp Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt, au stationnement et au cadre de vie Missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-3152
<p><b>Intitulé du poste:</b> asvp Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt, au stationnement et au cadre de vie Missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3153
<b>Intitulé du poste:</b> asvp Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt , au stationnement et au cadre de vie Missions de prévention aux abords des établissements scolaires								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3154
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone Enseignement du trombone à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. - Organisation du planning des cours. - Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. - Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) - Suivi et évaluation des élèves. - Participation au rayonnement de l'établissement.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3155
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil 1) Accueil et renseignement du public, des élèves, des parents d'élèves et des professeurs - Accueil téléphonique - Accueil physique 2) Gestion des salles - Remise des clés aux professeurs et tenue du registre des clés - Gestion du planning des réservations de salles avec les directions pédagogiques 3) Travail de diffusion - Mise sous pli des envois en nombre - Diffusion des informations sur les différentes initiatives organisées aux EMA - Transmission et suivi des documents à destination des enseignants et des élèves - Gestion des réservations de spectacle aux EMA								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3156
<b>Intitulé du poste:</b> electricien Dépannage premier niveau des installations électriques Réalisation des opérations de maintenance Réalisation ou modification des installations électriques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-3157



**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe à la cuisine centrale                      Rattaché aux chefs de production, le chef d'équipe a en charge le management de son équipe dans un objectif de qualité et de productivité: - organiser le travail du personnel encadré : attribution des tâches, organisation des rotations - accueil et formation des nouveaux embauchés - soutien technique à l'équipe - contrôler l'application des règles d'hygiène par son équipe, la conformité des produits - rendre des comptes sur d'éventuels dysfonctionnements, pannes de matériels...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-3158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe à la cuisine centrale                      Rattaché aux chefs de production, le chef d'équipe a en charge le management de son équipe dans un objectif de qualité et de productivité: - organiser le travail du personnel encadré : attribution des tâches, organisation des rotations - accueil et formation des nouveaux embauchés - soutien technique à l'équipe - contrôler l'application des règles d'hygiène par son équipe, la conformité des produits - rendre des comptes sur d'éventuels dysfonctionnements, pannes de matériels...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3159
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement                      • Gérer les procédures de recrutement sur emploi permanent de catégorie A (avec ou sans encadrement), de catégorie B et C avec encadrement : recueil des profils, analyse du besoin; publication d'annonces ; collecte, examen et transmission des candidatures ; participation aux entretiens de recrutement ; rédaction des rapports de recrutement ; gestion du dossier d'embauche ; accueil personnalisé des candidats retenus avant leur prise de poste ; rédaction des actes de recrutement ou contrats de travail • Gérer le recrutement temporaire de catégorie A (avec ou sans encadrement), de catégorie B et</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3160
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif du recrutement                      • Gérer l'embauche des agents temporaires : programmation de la visite médicale ; constitution du dossier ; encodage informatique ; gestion des contrats • Assurer le suivi administratif des agents contractuels temporaires, en lien avec les chargés de recrutement et les services opérationnels : mise à jour des tableaux de suivi ; renouvellements de contrats ; encodage informatique dans esedit. • Assurer la gestion administrative des agents contractuels sur emploi permanent : mise à jour du tableau de suivi ; déclaration de vacance d'emploi ; recueil de l'avis des chefs de service</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-3161

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - Assure les fonctions de direction en collaboration avec le référent para-médical du service petite enfance - Elabore, suite et fait évoluer le projet éducatif - Assure la mise en oeuvre du projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2016-10-3162
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien-dentiste Consultation en chirurgie dentaire au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-3163
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin psychiatre Consultation au Centre médico-psycho-pédagogique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur - Administration et acquisition de données techniques - Reprographie et exploitation du système informatique - Gestion du fichier patrimoine - Elaboration de plans aux différents stade d'un projet								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3165
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du système d'information En charge du système d'information								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de poids lourds chauffeur de poids lourds								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3167
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE Assiste le dentiste								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3168
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste chargé des actions de médiation et de valorisation des fonds Au sein du service Archives-Patrimoine rattaché à la direction de la Communication, vous êtes recruté pour définir et mettre en oeuvre les projets de médiation sous l'autorité du responsable de service.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3169
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance Agent de surveillance du stationnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3170
<b>Intitulé du poste:</b> régisseurs des salles municipales gère la location des salles municipales et verifie leur bon entretien								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur d'électroradiologie fait passer des radios aux usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Masseur kinésithérapeute Effectue des séances de kinésithérapie								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-3173
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF Sous l'autorité directe du chef de service, il assure les fonctions d'agent administratif pour les prestations proposées par la direction Éducation/enfance.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-3174
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE CHEF DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-3175
<b>Intitulé du poste:</b> (GM) Adjoint d'animation -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-3176

**Annexe à l'arrêté n°2016-237 du 19/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien voirie</p> <p>Planification et mise en œuvre des travaux de voirie et réseaux, élaboration des pièces techniques des marchés d'études et de travaux, préparation, suivi et contrôle des travaux confiés aux entreprises, réception des travaux, rédaction des arrêtés de circulation et de stationnement</p>								