

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1263
<p>Intitulé du poste: Chargé du Conseil de développement (CODEV) - Contribuer à la constitution du CODEV et à sa montée en puissance, - Mettre en place les commissions thématiques, - Assurer le secrétariat du CODEV, - Assurer le secrétariat du bureau, - Rédiger le règlement intérieur et veiller à son application, - Coordonner les travaux des groupes et commissions, - Travailler en étroite collaboration avec le/la président(e) du CODEV, le conseiller métropolitain, représentant du Président auprès du CODEV, - Assister autant que de besoin les membres du CODEV dans l'animation des groupes de travail, - Assurer les relations avec tous les membres du CODEV.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1264
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Gestion de patrimoine - 416 - DDR 137 Les fonctions du responsable de la Gestion Patrimoniale sont les suivantes : coordonner l'équipe et assurer le suivi des dossiers traités, des demandes relatives aux données patrimoniales Piloter l'instruction des projets stratégiques impactant les ouvrages (Grands Paris, ZAC) Piloter le processus P10, gérer le patrimoine, dans la démarche QSE de la DDR (ATHOS) Appliquer et faire appliquer la politique QSE de la Direction des Réseaux Piloter la QSE du processus P10 « gérer le patrimoine » réseaux Respecter et faire respecter les consignes de sécurité et de protection de l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1265
<p>Intitulé du poste: Comptable 1007- DGT 107 L'agent recruté au sein du secteur Comptabilité aura en charge les missions suivantes : - Etablir des engagements comptables tant en investissement qu'en fonctionnement (bon de commande, os, engagement). - Gérer l'exécution financière des marchés publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-10-1266
<p>Intitulé du poste: Porteur de repas à domicile Mise sous barquettes des repas Portage des repas au domicile des personnes âgées et/ou handicapées</p>								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1267
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Réussite Educative Sous la responsabilité hiérarchique du service éducation et la responsabilité pédagogique de l'inspection de circonscription de l'Education nationale, ce poste vise à soutenir et aider les élèves à mieux vivre leur scolarité en : § Entretien un rôle de médiation entre les élèves ; § Renforçant le lien entre les familles et l'école ; § Soutenant la relation entre le temps scolaire et périscolaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1268
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation et d'animation auprès des publics Elaboration de la programmation de médiation culturelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1269
<p>Intitulé du poste: Référent dossiers enfants Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez la gestion administrative des dossiers enfants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1270

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1271
<p>Intitulé du poste: Acheteur-Juriste Commande Publique</p> <p>Au sein du Service Achats Patrimoine Immobilier et Aménagements Urbains et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiment", ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1272
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au chef du Service Territorial Sud</p> <p>En qualité d'adjoint(e) au Chef du Service Territorial Sud, vous assurez le suivi des opérations budgétaires, techniques, juridiques et l'encadrement du personnel du Service Territorial Sud.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1273
<p>Intitulé du poste: Agent technique en cuisine et lingerie</p> <p>Prise en charge des actions concourant à l'entretien du linge utilisé dans l'établissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1274
<p>Intitulé du poste: Chef de projets</p> <p>Pilotage de projets stratégiques dans le développement de la Vallée de la Culture.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1275

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1276
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Conduire les opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réception.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1277
<p>Intitulé du poste: Acheteur-Juriste Commande Publique</p> <p>Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats services à la population.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1278
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats services à la population.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1279
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1280

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1281
Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1282
Intitulé du poste: Technicien • Exploitation des réseaux courant faible • Gestion et dépannage des incidents d'exploitation • Installation, câblage et gestion des équipements réseaux courant faible (pabx, switch,...) • Contrôle de la sécurité des équipements • Maintien des conditions générales de production • Participer à des études de câblage								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1283
Intitulé du poste: directeur adjoint de l'habitat MISSIONS L'agent est intégré à l'équipe (8 personnes) de la Direction de l'Habitat. Sous l'autorité du Directeur, il assure les missions suivantes : 1 – Adjoint au Directeur - Participe au processus de définition, de décision et de pilotage en matière d'orientation stratégique. - Met en oeuvre, régule et évalue les actions et les projets de la Direction. - Conseille, rend compte et alerte le Directeur sur les risques (techniques, juridiques...). - Anticipe les évolutions et le cadre réglementaire en relation avec le champ d'action de la Direction. - Est amené à remplacer et représenter								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1284
Intitulé du poste: inspecteur d'hygiène et salubrité procédures d'insalubrité et de péril; participation active en matière de mission d'hygiène de l'habitat, urbaine, et habitat dangereux (périls). Mise en pratique des pouvoir du Maire en matière d'Hygiène et da santé publique.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-10-1285
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Interventions collectives en milieu scolaire, auprès des familles et des habitants des quartiers prioritaires de la Ville – Formations, sensibilisation des professionnels de différents champs (santé, social, éducation, restauration scolaire) – Prise en charge individuelle et pluridisciplinaire (travail coordonné avec les diététiciennes, les médecins du sport, les éducateurs sportifs, les infirmières scolaires, le personnel de l'Education Nationale...) – Participation aux projets de santé publique de la commune.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1286
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1287
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1288
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-1289

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Soins dentaires								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1290
Intitulé du poste: Chef du service administratif et financier de la petite enfance Avoir en charge la gestion administrative, comptable et juridique de la direction petite enfance. Remplacer le directeur en son absence.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1291
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1292
Intitulé du poste: chargée d'instruction Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1293
Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1294

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1295
<p>Intitulé du poste: technicien micro et bureatique Assurer l'installation et l'exploitation des équipements et matériels informatiques. Participer à l'élaboration des nouveaux projets du service. Participer à la gestion des logiciels supervisés par le référent du secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1296
<p>Intitulé du poste: Assistant de médiathèque assurer la médiation entre le public et les collections. Aider à la recherche documentaire. Participer à la mise en valeur des collections.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1297
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1298
<p>Intitulé du poste: référent de suivi des personnes âgées Assurer la gestion administrative du service et mettre en œuvre le suivi administratif et/ou technique d'une ou plusieurs actions. Coordonner et réaliser l'ensemble des tâches de secrétariat (saisie, archivage, saisie éléments de facturation...) nécessaire au bon fonctionnement du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1299

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de médiathèque assurer la médiation entre le public et les collections. Aider à la recherche documentaire. Participer à la mise en valeur des collections.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1300
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de propreté spécialisé en arrosage automatique Au sein du service espaces verts assurer l'entretien des espaces verts et des bâtiments, du mobilier et des aires de jeux relevant du service ainsi que de participer à la maintenance des réseaux d'arrosage automatique, des disconnecteurs, des fontaines et du bassin de la ville.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1301
<p>Intitulé du poste: poste 1570 "• Prise en charge d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1302
<p>Intitulé du poste: poste 1377 " • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1303
<p>Intitulé du poste: poste 1997 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1304
<p>Intitulé du poste: poste 1965 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1305
<p>Intitulé du poste: poste 1157 " - élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP - prévoir les commandes - réceptionner les marchandises - gérer les stocks - entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour respectant la méthode HACCP"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1306
<p>Intitulé du poste: poste 2396 chargée de la préparation budgétaire "chargé de la prévision budgétaire principalement missionné sur l'investissement, la prévision budgétaire liées aux écritures complexes du patrimoine. IL devra élaborer les rapports de présentation et les maquettes des différentes étapes budgétaires, participer à l'élaboration des hypothèses de prospective financière en dépenses et recettes d'investissement,"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1307
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Maire-Adjoint " - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1308

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service accueil du public, courriers RDV "• Encadrement d'une équipe de neuf agents d'accueil polyvalents. • Polyvalence de toutes les missions du service hors traitement de dossier afin de pallier les absences et le surcroit de travail • Préparation des commissions d'attribution • Accueil des demandeurs sur RDV • Suivi du patrimoine des réservations de la ville et de la Préfecture. Correction et suivi de l'inventaire SRU • Référent Pour le Programme Local de l'Habitat et coordination avec la communauté d'agglomération GPSO • Suivi des livraisons de logements sociaux. Négo</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1309
<p>Intitulé du poste: Chef de service suivi d'opérations, du patrimoine, sinistres, budget "En collaboration avec le chef du service et son adjoint, encadrement des 6 agents du service. ? Missions propres : Gestion de relogements spécifiques : Responsable des attributions spécifiques au CROUS de Versailles Suivi en collaboration avec Céline PLACIDE des attributions spécifiques à ALJT Responsable des relogements particuliers en Résidences sociales : Logotel, Maison Relais, Agefo Responsable des relogements particuliers sur le patrimoine commun avec le collecteur GIC 1% patronal et signalement des dossiers aux autres collecteurs du 1% patronal. Collaborateur désigné p</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1310
<p>Intitulé du poste: poste 1461 " • prévoir les menus en fonction de l'âge enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP. "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1311
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1312
<p>Intitulé du poste: Responsable Carrière Paie Direction des Ressources humaines - Encadrement de 3 agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1313
Intitulé du poste: Responsable Carrière Paie Direction des Ressources humaines - Encadrement de 3 agents								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1314
Intitulé du poste: Animateur social Prévention - Développement social - Réussite éducative								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1315
Intitulé du poste: RESPONSABLE de SITE RESPONSABLE de SITE périscolaire ou responsable adjoint								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1316
Intitulé du poste: RESPONSABLE de SITE RESPONSABLE de SITE périscolaire ou responsable adjoint								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1317
Intitulé du poste: RESPONSABLE de SITE RESPONSABLE de SITE périscolaire ou responsable adjoint								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1318

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE de SITE RESPONSABLE de SITE								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1319
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1320
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1321
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1322
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1323
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1324
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration pour le SHYR								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1325
Intitulé du poste: Responsable logistique Responsable logistique au sein de la Direction Culture et événementiel								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1326
Intitulé du poste: Responsable logistique Responsable logistique au sein de la Direction Culture et événementiel								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1327
Intitulé du poste: Responsable logistique Responsable logistique au sein de la Direction Culture et événementiel								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1328
Intitulé du poste: Directeur des finances Directeur des finances en vue d'un détachement à venir								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1329
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1330
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1331
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1332
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1333
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1334
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1335
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1336
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1337
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1338
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1339
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1340
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1341
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1342
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1343
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1344
Intitulé du poste: Animateur Animateur activités périscolaires et extra scolaire								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1345
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1346
Intitulé du poste: Animateur Social au sein du service jeunesse Il met en œuvre les activités de Loisirs dans le cadre du projet pédagogique en respectant la législation en vigueur								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1347
Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1348
Intitulé du poste: DIRECTRICES DE CRECHES pour les besoins du service petite enfance création 2 postes -								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1349
Intitulé du poste: DIRECTRICES DE CRECHES pour les besoins du service petite enfance création 2 postes -								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-10-1350
Intitulé du poste: Professeur de trombone Enseigner le trombone à des élèves enfants, adolescents et adultes, en imaginant des dispositifs pédagogiques permettant de s'adapter aux besoins de différents publics, et en veillant à inscrire l'enseignement instrumental dans une dynamique collective Mettre en oeuvre des actions de sensibilisation et d'initiation à la pratique musicale auprès de différents publics, et en partenariat avec les professionnels du secteur : milieu scolaire, centre sociaux, centres de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1351
Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable Sensibiliser le personnel au développement durable. Promouvoir la politique de développement durable. Concevoir des événements et supports de promotion des activités du service et de la collectivité. Assurer une veille sectorielle. Assurer la gestion administrative. Développer les partenariats.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-1352
Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Observation et analyse des pratiques des professionnels. Animation de groupes de travail. Réalisation d'entretiens individuels.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1353
Intitulé du poste: Directeur de la propreté et de la voirie Piloter les services propreté, collecte et voirie. Management des équipes. Superviser le plan de nettoyage et les conduites d'opérations de renouvellement des infrastructures. Rédiger les dossiers de consultation d'entreprises et suivre les contrats de maîtrise d'œuvre et les contrats de travaux. Coordonner les actions sur le domaine public et les différents acteurs.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1354
Intitulé du poste: Référent statutaire Assurer la veille statutaire et le partage des informations au sein du service. Étudier la mise en œuvre opérationnelle des modifications statutaires. Gestion des procédures disciplinaires.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1355
Intitulé du poste: Référent statutaire Assurer la veille statutaire et le partage des informations au sein du service. Étudier la mise en œuvre opérationnelle des modifications statutaires. Gestion des procédures disciplinaires.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1356
Intitulé du poste: Responsable adjoint et conseiller en économie sociale et familiale Participer à l'élaboration du projet de service et à l'encadrement de l'équipe. Participer à la définition de la politique tarifaire. Instruire les dossiers de demandes d'aides financières et d'hébergement. Contrôler les actes administratifs et participer à la gestion budgétaire.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1357
Intitulé du poste: Directeur de la Propreté et de la Voirie Sous la responsabilité du directeur général des services techniques et du développement durable, vous pilotez la direction en charge des services de la propreté, de la collecte et de la voirie. Dans ce cadre, vous mettez en œuvre les moyens internes et externes afin d'organiser le nettoyage de la ville en termes de la collecte des déchets et d'entretien de la voirie. Vous assurez le management des équipes composées d'une centaine d'agents en responsabilisant l'encadrement intermédiaire. Vous supervisez le plan de nettoyage de la ville d'une part et l'entretien de la voirie et des conduites								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1358
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des événements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1359
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1360
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1361
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1362
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1363
Intitulé du poste: Médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1364

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture La Ville de Clichy – la – Garenne (Hauts de Seine, 60 000 hab.) située aux portes de Paris, recrute des auxiliaires de puériculture diplômés d'Etat (H/F) pour ses 7 crèches multi-accueil. Vous participez au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. Vous assurez l'accueil au quotidien et vous apportez une attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. Référent, vous entretenez une relation individuelle avec chaque enfant du groupe, et vous savez organiser des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1365
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1366
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur Générales, communes à tous les agents du service - Accueil Physique et téléphonique des demandeurs de logement - Prise de rendez vous pour accueil individuel et personnalisé - Orientation et délivrance de renseignements et formulaires - Saisie des demandes de logement dans le logiciel métier (Pelehas), premières demandes, renouvellements - Examen de pièces justificatives - Recherches dans divers logiciels en commun avec l'Etat (DRIHL) - Ponctuellement rédaction de courriers types (en nombre) et personnalisés (suite à l'étude d'une situation)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1367
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Chargé de l'entretien du tennis et de l'accueil du public</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1368
<p>Intitulé du poste: Référent office Effectuer des préparations culinaires simples et des remises en température. Réception, distribution, et service des repas Effectuer l'entretien des locaux Appliquer et faire évoluer le plan de maîtrise sanitaire</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1369

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité de votre agent d'encadrement, vous assurez l'entretien des espaces verts, réalisez des travaux de fleurissement et de petits aménagements pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1370
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent En charge du suivi des dossiers administratifs du bureau information jeunesse de la ville de Colombes.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1371
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil des jeunes Colombiens, service jeunesse</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1372
<p>Intitulé du poste: coordinatrice de projets culturels a) Concevoir, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, b) Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, c) Développer les publics, d) Evaluer les projets culturels, e) Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, f) Exécuter le budget du service, g) Gérer les outils de suivi de l'activité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1373
<p>Intitulé du poste: chargée de gestion ressources humaines - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnité</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1374

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animatrice de bibliothèque a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1375
Intitulé du poste: responsable de la comptabilité et de l'exécution budgétaire a) Gérer le dispositif comptable de la collectivité et en contrôler la conformité, b) Conseiller et assister sur le plan technique et dans l'exécution du budget les différents services, c) Assurer une veille juridique et réglementaire, d) Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable, e) Piloter les opérations de clôture budgétaire, f) Elaborer l'annexe des immobilisations, g) Analyser et ajuster les processus et procédures, h) Etre l'administrateur-trice et le-la référent-e informatique du service (Astre).								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller socio-éducatif	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1376
Intitulé du poste: Directrice du multi accueil Directrice du multi accueil								
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1377
Intitulé du poste: Conducteur VL, PL et transport en commun Conducteur VL, PL et transport en commun								
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1378
Intitulé du poste: entretien des serres et gestion du cimetière entretien des serres et gestion du cimetière								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1379
Intitulé du poste: gestion des manifestations liées aux relations publiques gestion des manifestations liées aux relations publiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1380
Intitulé du poste: Adjoint aux directrices de crèches Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux. - Développement et animation des partenariats - Organisation, contrôle des soins et de la surveillance médicale - Coordination des projets d'établissement et éducatif - Évaluation des projets d'activités socio-éducatives - Veille juridique, sanitaire et sociale - Accompagnement des équipes au quotidien, en concertation avec les 2 directrices de structures - Garantir la sécurité physique et psychoaffective des enfants au travers de l'élaboration des conditions d'accueil spécifique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1381
Intitulé du poste: ERGONOME Participation et aide à la mise en place de la politique des conditions et sécurité au travail en lien avec le responsable du service Participation à la mise en place de la politique de prévention des risques psychosociaux en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du service Assistance et conseil de l'autorité Information / formation des agents Actions de prévention Accidents du travail Comité d'hygiène et sécurité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1382
Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1383

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) DE JEUNES ENFANTS Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1384
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE Concevoir, animer et mettre en œuvre du projet d'établissement Participer au recrutement, la formation et l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome de la ville et la médecine professionnelle Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure Développer et animer des partenariats</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1385
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANT Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet Participer à l'élaboration du projet d'établissement et</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1386
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE Contribution dans l'élaboration de la stratégie de communication Ressources Humaines de la Direction Mise en place de procédures, de dispositifs pour améliorer le travail transversal entre les différents services de la Direction Aide dans / et l'organisation d'actions de communication RH, et d'événements RH Internes Liens / interface avec les référents des différentes actions Organisation de rencontres de « communauté » de métiers Adaptation de la communication (actions, événements, rencontres) à la stratégie du projet Participation à l'élaboration du mensuel « Acteurs » : rédac</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1387
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine Agent en section adulte, participation aux acquisitions et aux animations, catalogage, accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1388
<p>Intitulé du poste: responsable sécurité Agent chargé de la coordination entre les services chargés de la tranquillité et la sécurité des personnes et des biens. Coordinateur entre les services de la Police Nationale, Police Municipale et le Procureur de la République. développement et suivi des partenariats institutionnels.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1389
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / NC / AK Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1390
<p>Intitulé du poste: technicienne paramedical technicienne paramedical en charge de l'accueil de quatre enfants handicapés à la crèche Poisson Lune</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1391
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1392
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1393
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1394
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1395
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1396
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1397
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1398

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1399
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1400
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1401
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1402
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO nov 2016 Animateurs au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1403
Intitulé du poste: puéricultrice classe normale/DOL/MF puéricultrice de classe normale								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1404
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE PRINT ET WEB</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la rédaction, la mise en forme et la préparation à la diffusion d'informations ainsi que la coordination de l'édition du magazine municipal. Vous proposerez des pistes d'amélioration sur les directions éditoriale et graphique du magazine municipal. Par ailleurs, vous devrez produire des contenus pour le site Internet de la Ville et les réseaux sociaux mais aussi gérer la photothèque numérique.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1405
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les tâches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles le</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1406
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN RISQUES MAJEURS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du développement durable, vous assurerez la prévention des risques majeurs sur la commune (naturels, industriels, technologiques et sanitaires) ainsi que la mise en oeuvre et la mise à jour du plan communal de sauvegarde (PCS) et des plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) des écoles. vous serez en charge de l'application des plans de secours départementaux (ORSEC, électro secours...) et des plans de prévention des risques majeurs (PPRI-PPRMT...). Vous suivrez la stabilité des carrières de la commune, instruirez les dossiers les dossiers des installations class</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1407
<p>Intitulé du poste: DGA POLITIQUE EDUCATIVE</p> <p>Le/la DGA est en charge de la politique éducative, regroupant les directions : jeunesse, action éducative, première enfance, personnel de service et restauration. éducative, première enfance, personnel de service et restauration. Il/elle participe sous l'autorité de la DGS et au sein du comité de direction au processus de décision, d'arbitrage et à la définition des orientations stratégiques de l'administration au service des politiques publiques retenues par les élus. Il/elle prépare, anime et suit la coordination d'un territoire avec les chefs de projet et l'équipe pluridisciplinaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1408
Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux enfants, accueil du matin, hygiène corporelle, encadrement du temps du midi et auprès de l'enseignante pour les activités pédagogiques. Ménage, hygiène, entretien des sanitaires et locaux scolaires maternelle								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1409
Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux enfants, accueil du matin, hygiène corporelle, encadrement du temps du midi et auprès de l'enseignante pour les activités pédagogiques. Ménage, hygiène, entretien des sanitaires et locaux scolaires maternelle								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1410
Intitulé du poste: Professeur de musique professeur de musique saxophone								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1411
Intitulé du poste: charge du dialogue social Participer à la mise en œuvre de la politique sociale Contribuer à l'amélioration du dialogue social								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1412
Intitulé du poste: second office restauration ménage								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1413
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1414
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1415
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1416
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1417
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1418

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1419
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1420
Intitulé du poste: second office restauration ménage								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1421
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ere classe Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1422
Intitulé du poste: Lingère / aide cuisinière (nm) Assure le nettoyage du linge, sa distribution et son rangement dans les différentes sections Gère le stock de linge Assure l'entretien des machines Aide en cuisine pour la préparation des entrées et desserts nettoyage des espaces de repas.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1423

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER Entretien général des espaces verts dans le respect de la qualité écologique								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1424
Intitulé du poste: CHARGE DE VALORISATION DES COLLECTIONS Gestion, Valorisations et diffusion des collections. Pilote du chantier des collections. Pilote du projet de transfert des réserves.								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1425
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE SECURITE Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1426
Intitulé du poste: TECHNICIEN SURETE Technicien sureté (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1427
Intitulé du poste: CHARGE DU SERVICE PUBLICS Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics Animation d'activités culturelles et pédagogiques Développement et animation des partenariats Evaluation des projets d'animation des publics.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1428

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MANAGER DU COMMERCE Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1429
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE PARC ET JARDIN Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1430
<p>Intitulé du poste: Agent polylavent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1431
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE JEUNESSE ANIMATION, SPORT ET OPEN DATA Participe au recrutement des agents du pôle Propose et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de politique éducative et de politique jeunesse, en lien avec les Elus Prépare et présente le budget. En effectue le suivi par la mise en place et la tenue de tableaux de bord et divers documents Suit et anime les relations avec l'ensemble des services. • S'assure de la diffusion de l'information et de sa compréhension par les équipes. • Fait remonter l'information à la hiérarchie et aux Elus.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1432
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES Assure le suivi des dépenses et des recettes pour l'ensemble de la direction : élabore les bons de commande et/ou les engagements et les titres de recettes. Instruit et vérifie les demandes de remboursement. S'assure de la bonne application de réglementation en matière d'absences (règlement intérieur et contrôle sur Cegid). Gère le calcul des droits à congés des nouveaux arrivants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1433
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - H/F Ville de SURESNES - Hauts-de-Seine - 46 000 habitants - Recrute un Agent en charge des offices scolaires - H/F Etre en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1434
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - H/F Ville de SURESNES - Hauts-de-Seine - 46 000 habitants - Recrute un Agent en charge des offices scolaires - H/F Etre en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1435
<p>Intitulé du poste: Chef de Secteur Magasin - H/F Ville de SURESNES - Hauts-de-Seine - 46 000 habitants Recrute un Chef de Secteur Magasin - H/F pour coordonner et organiser la fonction magasin en respectant les objectifs du fonctionnement de l'UCP. Planifier, distribuer et contrôler l'activité de son équipe.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1436
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des productions chaudes - H/F La cuisine centrale assure la fabrication en liaison froide de 5000 repas par jours (Scolaires, Crèches, un restaurant d'entreprise). Sous la responsabilité de votre chef de secteur et au sein de l'équipe de production, vos missions principales sont : Réaliser et conditionner les productions chaudes.</p>								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1437
<p>Intitulé du poste: agent social agent social crèche</p>								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1438

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1439
Intitulé du poste: agent social agent social crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1440
Intitulé du poste: agent social agent social crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1441
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1442
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1443
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien crèche								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1444
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1445
Intitulé du poste: Adjoint technique 2cl Adjoint technique 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1446
Intitulé du poste: Aux de puer 1cl Aux de puer 1cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1447
Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche Agent polyvalent en crèche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1448
Intitulé du poste: Assistant(e) urbanisme Assistant(e) urbanisme								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1449
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1450
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1451
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1452
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1453
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1454
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services Au cœur d'un bassin de vie attractif et dynamique d'environ 600 000 habitants, aux portes de La Défense, l'établissement public territorial (EPT) Paris Ouest la Défense, créé au 1er janvier 2016, fédère les villes de Courbevoie, Garches, La Garenne-Colombes, Levallois-Perret, Nanterre, Neuilly-sur-Seine, Puteaux, Rueil-Malmaison, Saint-Cloud, Suresnes et Vaucresson au sein d'une intercommunalité naissante et en construction.</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1455
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Missions principales : - entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage - mission secondaire : accueil du public et contrôle d'accès</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1456
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et enseignement - Piscine des Blagis</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1457
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et enseignement - Piscine de clamart et Bagneux</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1458

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et enseignement - Piscine de clamart et Bagneux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1459
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et enseignement - Piscine de clamart et Bagneux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1460
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et enseignement - Piscine de clamart et Bagneux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1461
Intitulé du poste: chef de bassin Chef de bassin - piscine de bagneux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1462
Intitulé du poste: Enseignant de clarinette -Enseigner la clarinette du niveau initiation jusqu'à la fin du 3ème cycle -Participer à la réflexion pédagogique, notamment au sein des départements Vents -Travailler en complémentarité avec l'ensemble de l'équipe enseignante, dans le cadre d'un Projet d'Etablissement prônant la transversalité -Participer à la vie du conservatoire (réunions et manifestations)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1463

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de clarinette -Enseigner la clarinette du niveau initiation jusqu'à la fin du 3ème cycle -Participer à la réflexion pédagogique, notamment au sein des départements Vents -Travailler en complémentarité avec l'ensemble de l'équipe enseignante, dans le cadre d'un Projet d'Etablissement prônant la transversalité -Participer à la vie du conservatoire (réunions et manifestations)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1464
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse, vous avez pour missions : accueil et assistance au secrétariat.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1465
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse, vous avez pour missions : accueil et assistance au secrétariat.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1466
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Santé Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale, le Chef de service Santé aura pour mission de mettre en œuvre la politique municipale en matière de santé ainsi que le pilotage et la gestion du Centre Municipal de Santé.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1467
<p>Intitulé du poste: Aide soignante Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-10-1468
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR PEINTURE SUR SOIE - CLUB TIMBAUD CV L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités pour les personnes âgées.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:35	CIGPC-2016-10-1469
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - CLUB TIMBAUD CV L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1470
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE MAINTIEN A DOMICILE Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent est chargé de l'encadrement et de la supervision du service Maintien à domicile. Il encadre une équipe de 31 agents dont 26 aides à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1471
<p>Intitulé du poste: animateur activité organiser les activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet global d'animation d'un club (club séniors). développer le lien social par des activités collectives et/ou des sorties encourager l'expression de la créativité et l'épanouissement des séniors</p>								
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	01:32	CIGPC-2016-10-1472
<p>Intitulé du poste: psychologue préparation des groupes de parole recherche de partenaires comparer les modes de fonctionnement, les thématiques abordées connaître les besoins des familles et des bénéficiaires lilasiens ou romainvillois soutenir le réseau local des professionnels interpellier les réseaux de professionnels</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1473
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion projet ville RSA Accompagner les bénéficiaires du RSA tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des actions engagées. Veiller à la formalisation du parcours et des actions (emploi, formation, accès aux droits, santé, logement, etc..) dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-1474
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale EB-SO Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-1475

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE EB-AF Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1476
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF EB-EM Occupe le poste de référent de parcours dans le cadre du programme de la réussite éducative.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1477
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail Dans la ou les collectivités d'affectation, le médecin conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants en ce qui concerne l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes à la physiologie humaine, la protection des agents contre les nuisances et les risques d'accidents de services ou de maladies professionnelles. Au sein du service de médecine préventive, il participe aux réunions hebdomadaires de coordination et au développement du service.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1478
<p>Intitulé du poste: infirmière de santé au travail Au sein de la direction de la santé et de l'action sociale du Centre Interdépartemental de gestion, rattachée au service de médecine préventive, l'infirmière de santé au travail est placée sous l'autorité du médecin coordonnateur chef de service. Elle participe, en étroite collaboration avec un ou plusieurs médecins de prévention, à la mise en œuvre et au développement des missions du service de médecine préventive des collectivités de la petite couronne dans lesquelles elle est affectée.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1479
<p>Intitulé du poste: Agents polyvalent des collègues Agents polyvalent des collègues dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1480

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1481
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1482
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1483
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1484
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1485
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1486
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1487
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1488
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1489
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1490
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1491

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1492
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1493
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1494
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1495
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1496
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1497
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1498
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1499
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1500
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1501
Intitulé du poste: Agents polyvalent des collèges Agents polyvalent des collèges dont les contrats arrivent à échéance au 1er trimestre 2017.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1502

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT-E DU POLE DES TECHNOLOGIES INNOVANTES POUR L'EDUCATION DEJ N°16-23 > Assure l'encadrement hiérarchique du pôle en l'intérim de la responsable en son absence > Développe l'expertise du service sur les questions de maintenance et de l'évolution des postes de travail pour des usages pédagogiques innovantes > Coordonne la conception et la mise en place des projets sur le numérique éducatif, en assure leur déploiement, leur suivi et leur valorisation. > Assure l'impulsion et l'incubation de projets numériques innovants en mobilisant les compétences et les ressources de l'ensemble des directions partenaires et des équipes académiques, sur la base des besoins identifiés</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1503
<p>Intitulé du poste: 16-12 CHEF D EQUIPE DU SECTEUR OPERATIONNEL Recenser les besoins d'amélioration (aménagement et entretien) avec les techniciens et programmer les travaux d'aménagements et de grosses réparations ainsi que les études liées-Elaborer les dossiers techniques des marchés de travaux et d'entretien (DCE) en lien avec les techniciens du service et le SAAT -Superviser, coordonner et contrôler les travaux entre les différents secteurs, et veiller au respect des règles de sécurité-Assurer le suivi budgétaire des opérations et le respect des enveloppes prévisionnelles.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1504
<p>Intitulé du poste: Chargé des équipements médico-sociaux - DPAPH Chargé des équipements médico-sociaux au sein du service de la population âgée.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1505
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e des affaires institutionnelles Au sein de la Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation, l'attaché sera chargé de préparer et de constituer des dossiers relatifs aux politiques publiques. Il-elle assurera l'interface un Conseiller départemental délégué sur les dossiers dont il aura la responsabilité. Il-elle est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la stratégie et de l'organisation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1506
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance 16-29 ASE Organiser et piloter le dispositif d'observation de la politique de protection de l'enfance au sein du département > Suivre et évaluer la mise en œuvre du schéma départemental de protection de l'enfance en lien avec les partenaires > Proposer, conduire et superviser la réalisation d'études, d'analyses, de recherches ou d'évaluation en protection de l'enfance conformément aux orientations adoptées par le comité de pilotage de l'ODPE ou à la demande du service de l'ASE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-10-1507
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-1508
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	33:30	CIGPC-2016-10-1509
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-1510
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLE L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1511
Intitulé du poste: DIRECTEUR (TRICE) DE LA MAISON DE JUSTICE ET DU DROIT/CORRESPONDANT VILLE-JUSTICE Sous l'autorité du Directeur Général des Services vous assurez le fonctionnement de la Maison de Justice et du Droit, notamment sur les thématiques d'accès au droit et d'aide aux victimes. Vous êtes également habilité, pour vos missions de Correspond Ville / Justice à recevoir et à traiter les informations nominatives des procédures judiciaires. Vous êtes l'interlocuteur privilégié entre le Parquet, les villes et le commissariat. Vous êtes le référent avec les intervenants extérieurs. Vous managez l'intervenante sociale. Vous assurez le suivi judiciaire du territoire.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1512
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR (TRICE) AU SEIN DE LA MAISON DE L'HABITAT</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1513
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>- Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet individuel, en l'orientant vers les structures de suivi adaptées ; - Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées ;</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-1514
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1515
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR (TRICE) AU SEIN DE LA MAISON DE L'HABITAT</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1516

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1517
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1518
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1519
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1520
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1521
Intitulé du poste: Entretien des Ecoles Chargés de la propreté des locaux : sols, vitres, meubles, sanitaires...								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1522
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (H/F)</p> <p>Le service Développement des Compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de la G.P.E.C. Sous l'égide du responsable de service Développement des Compétences, les 4 conseillers, en charge de famille des métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise en œuvre des recrutements, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1523
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DES ECOLES ENTRETIEN DES COURS D'ECOLES ET DE TOUS ABORDS A L'INTERIEUR DU GROUPE SCOLAIRE</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Incendie et secours Prévisionniste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1524
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE ET ACCESSIBILITE</p> <p>Donner des orientations règlementaires en matière de sécurité et d'accessibilité. Négocier les sujets sensibles auprès des autorités administratives (demande de dérogation). Réaliser les notices de sécurité et d'accessibilité. Réaliser les mises au point d'autorisation d'urbanisme. Instruire les demandes au titre de la sécurité incendie et de l'accessibilité. Gérer le secrétariat de la commission communale de sécurité.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1525
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1526

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1527
<p>Intitulé du poste: Mécanicien(ne)</p> <p>Les missions sont: -Assurer l'entretien, la réparation et le réglage des organes mécaniques des véhicules. -Assumer la responsabilité de la sécurité des véhicules qui lui sont confiés. -Effectuer les révisions, essais et contrôles périodiques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1528
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-1529
<p>Intitulé du poste: Officière à 80%</p> <p>Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. - Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1530
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE PROGRAMME PREVENTION DECHETS</p> <p>promotion de la prévention des déchets notamment par le montage de projet et la réalisation de missions de sensibilisation. organise la sensibilisation de la population, du publics scolaires et des partenaires sur la prévention des déchets, le respect du cadre de vie, la propreté et le cas échéant le tri des déchets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1531
<p>Intitulé du poste: Directrice de multi-accueil collectif Assurer la responsabilité de l'établissement qui doit offrir aux enfants : santé, sécurité, bien-être, conditions favorables à leur développement, insertion en cas de handicap ou maladie chronique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-1532
<p>Intitulé du poste: Officière à 80% Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. - Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1533
<p>Intitulé du poste: Assistante d'exécution budgétaire Suivi des opérations de dépenses et recettes des services ; Suivi des fournisseurs et des marchés publics ; Tenue des dossiers comptables et administratifs ; Organisation des mandatements, rapprochements et contrôle des pièces justificatives ; Suivi des dossiers spécifiques au secteur d'activité du groupe ; Référent CIVIL NET FINANCES sur l'ensemble du Pôle «exécution budgétaire » ; Aide au suivi budgétaire .</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-1534
<p>Intitulé du poste: PROF. DE BASSON PROF. DE BASSON</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1535
<p>Intitulé du poste: Gardien des Ecoles au sein de la Direction de la Logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1536
Intitulé du poste: Gardien des Ecoles au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1537
Intitulé du poste: Gardien des Ecoles au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1538
Intitulé du poste: animateur jeunesse réalise des projets d'animation de quartier, encadre les activités, évalue les activités								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1539
Intitulé du poste: animateur jeunesse réalise des projets d'animation de quartier, encadre les activités, évalue les activités								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1540
Intitulé du poste: Chargé d'opération bâtiment Représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. Ce poste venant en appui temporaire du service étude et travaux, ses missions seront plus particulièrement orientées sur des besoins d'études ponctuels liés à des transformations de bâtiments existants suite à des changements d'affectation ou des besoins de réaménagement. Ceux-ci pourront être d'ordre organisationnel (nouvel usage) ou règlementaire								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1541

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DES POLITIQUES EDUCATIVES Placé sous l'autorité du directeur des politiques éducatives, l'adjoint assure le suivi administratif et financier de l'ensemble de la direction. Il gère en direct le service éducation. Il assure en cas d'absence du directeur, les fonctions de celui-ci sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint aux prestations								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1542
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2016-10-1543
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Chirurgien dentiste au sein des Centres Municipaux de santé								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1544
Intitulé du poste: assistant accueil petite enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1545
Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-1546

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1547
Intitulé du poste: agent accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1548
Intitulé du poste: agent accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1549
Intitulé du poste: agent accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1550
Intitulé du poste: agent accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1551
Intitulé du poste: agent accueil petite enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-10-1552
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-1553
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1554
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1555

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1556
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1557
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1558
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1559

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1560
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1561
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1562
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1563

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1564
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1565
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1566
Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1567
Intitulé du poste: Journaliste (SG/SA) •proposer des sujets ou reportages dans le cadre de la ligne éditoriale de la publication, •utiliser les différents genres rédactionnels, rendre compte de l'événementiel, du fait, du thème ou de l'information dans un langage adapté aux supports et aux publics, •conduire des interviews, •participer au comité éditorial, •animer un réseau de correspondant-e-s •participer à l'élaboration du chemin de fer et au comité de rédaction, •rédiger des documents d'information et des articles ; •mettre en forme et préparer la diffusion de l'information : collaborer efficacement								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1568
<p>Intitulé du poste: Responsable des instances locales Directement rattaché(e) au responsable du service Démocratie participative et vie associative, vous organisez et coordonnez les Comités de voisinage, le Conseil des sages et le Conseil communal des enfants. Vous analysez le fonctionnement des instances locales de démocratie ainsi que les démarches de concertations des habitants et proposez des améliorations.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1569
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE /COMMUNICATION (H/F) Directement rattaché (e) à la responsable du service communication de la ville, vous l'assistez dans la gestion du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1570
<p>Intitulé du poste: Agent technique Accueil et renseignement des usagers. Assurer la surveillance de la sécurité des personnes et des locaux. Veiller au bon fonctionnement des équipements et/ou matériel.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1571
<p>Intitulé du poste: Agent technique Accueil et renseignement des usagers. Assurer la surveillance de la sécurité des personnes et des locaux. Veiller au bon fonctionnement des équipements et/ou matériel.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1572
<p>Intitulé du poste: Animateur Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-1573

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl PG/MLH ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1574
Intitulé du poste: assistante dentaire SF/MLP Assistante dentaire CMS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1575
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1576
Intitulé du poste: Référente dispositif réussite éducative Rechercher la coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Assurer un suivi individualisé de l'enfant en lien avec la famille et les différents partenaires Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents Mise en œuvre de l'accompagnement scolaire au sein de la commune (EspaceJ, Lucien NOEL, Moulinsard...) Coordination et animation du dispositif Recruter, structurer, mobiliser et animer le réseau des acteurs dans le cadre de l'accompagnement scolaire Elaborer des outils d'évaluation Conduire l'élaboration des diagnostics et l'évalu								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1577
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Le gardien de police municipale fait appliquer les arrêtés de police du Maire, régule la circulation, constate des infractions et assure la sécurité des personnes et des biens. Il assure les missions quotidiennes du service en parfaite collaboration avec les agents du service. Il rend compte à son chef de brigade des divers évènements portés à sa connaissances (infractions, accidents, délits, diverses observations et autres notifications...)								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1578

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f) centre social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1579
Intitulé du poste: Chargé de communication (h/f) Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des évènements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1580
Intitulé du poste: Travailleur social Réalise le suivi social des personnes vivant dans un logement « diogène » et assure un appui ou suivi social sur les dossiers du SCHS le nécessitant (travaux plomb, relogement/hébergement de familles, ouverture de droits etc) en lien avec la conseillère en économie sociale et familiale.								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1581
Intitulé du poste: travailleur social Réalise le suivi social des personnes vivant dans un logement « diogène » et assure un appui ou suivi social sur les dossiers du SCHS le nécessitant (travaux plomb, relogement/hébergement de familles, ouverture de droits etc) en lien avec la conseillère en économie sociale et familiale.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1582
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DU CIMETIERE Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires, et le contrôle du cimetière. Effectuer l'entretien du site Accueillir les visiteurs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1583
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DU CIMETIERE Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires, et le contrôle du cimetière. Effectuer l'entretien du site Accueillir les visiteurs								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1584
<p>Intitulé du poste: Assistant Mission Démocratie participative Apporter globalement une assistance administrative et logistique à la mission démocratie participative en matière d'organisation, de fonctionnement et de suivi des procédures au sein de la collectivité. Assister la responsable dans l'organisation de la mission. Assurer le suivi administratif et logistique du budget participatif et de démarches participatives ponctuelles. Mettre en œuvre les solutions logistiques mises en place par la ville pour faciliter le fonctionnement autonome des conseils de quartier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1585
<p>Intitulé du poste: Chargé de démocratie participative Favorise l'émergence et accompagne des projets participatifs locaux dans le cadre de la mise en œuvre des orientations municipales en matière de participation citoyenne, en transversalité avec les acteurs du territoire... Œuvre, au sein de la Mission démocratie participative, au développement d'une citoyenneté active des Montreuillois suivant 4 axes : les conseils de quartier, le Budget participatif, les Conseils citoyens, les démarches et instances participatives thématiques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1586
<p>Intitulé du poste: dans Développement culturel Assistant de conservation du patrimoine spécialité archives Sous la direction du responsables des Archives Municipales, l'archiviste participe à : - la collecte et la conservation des archives - la conception d'outils de recherche dans le cadre d'un projet scientifique et culturel - l'accueil du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1587
<p>Intitulé du poste: Coordinateur CAF Coordonne le renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse qui intègre les projets menés par les directions de la Petite enfance, de l' Education- Enfance, de la Citoyenneté Politique de la ville et Solidarité, Jeunesse et Vie des quartiers dans le cadre du projet global de la collectivité. Cette personne travaillera en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, tout en coordonnant les services de la ville concernés par ce dispositif. Coordonne l'ensemble des dossiers de financement en investissement et en fonctionnement de la Caf pour les Directions citées précédemment.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1588

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général , de la gestion administrative , ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements,gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation,secrétariat administratif								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1589
Intitulé du poste: correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général , de la gestion administrative , ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements,gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation,secrétariat administratif								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1590
Intitulé du poste: Educateur sportif Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1591
Intitulé du poste: Educateur sportif Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1592
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1593

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1594
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1595
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1596
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1597
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1598
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1599
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1600
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1601
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles et des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1602
Intitulé du poste: Agent de surveillance Agent de surveillance des parcs et jardins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1603
Intitulé du poste: Agent de surveillance Agent de surveillance des parcs et jardins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1604

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des locaux sportifs								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1605
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des locaux sportifs								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1606
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des locaux sportifs								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1607
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des locaux sportifs								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1608
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1609
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1610
Intitulé du poste: Agent technique Maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1611
Intitulé du poste: Agent de bassin Surveillant piscine								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1612
Intitulé du poste: Agent de bassin Surveillant piscine								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-1613
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1614
Intitulé du poste: Maçon Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1615

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture crèche Henri Dunant								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1616
Intitulé du poste: ASEM Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1617
Intitulé du poste: chargé de mission auprès du cabinet du maire Suivi des dossiers thématiques pour le cabinet : -Assurer le suivi de dossiers thématiques impliquant une veille et un suivi -Assurer une veille politique sur ces mêmes thématiques au niveau national et territorial Informer et animer la relation aux élus : -Veiller à l'information quotidienne des élu(e)s -Valoriser le travail politique de la Municipalité et vous collaborez à l'élaboration de support de communication. Au sein du cabinet du maire et sous l'autorité directe du directeur de cabinet : -Apporter une aide permanente à celui-ci, en termes de gestion, de communication, d'infor								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1618
Intitulé du poste: chargé de communication et régisseur principal de recette 1.Missions de communication : Créer des supports de communication Assister la responsable de communication dans la réalisation de la plaquette de saison Suivi de la communication digitale Mise à jour de la billetterie en ligne : intégrer les informations sur le site du théâtre Contribuer à mettre à jour les fichiers de relations publiques 2.Missions de régisseur principal de recettes Gérer les régies de recettes du service Culturel Suivi des inscriptions des ateliers de théâtre municipaux Campagne d'abonnement 3.Mission de responsable de soirée : Interlocuteur référent auprès des di								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1619

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueil du public : oRenseignements et inscriptions oPrêts et retours oAccueil téléphonique oAccueil de groupes Animations : oParticipation à l'élaboration de la programmation oParticipation à la mise en œuvre des animations Politique documentaire : oParticipation à l'élaboration de la politique documentaire oParticipation aux acquisitions oTraitement intellectuel des documents oRangement des documents oValorisation des collections Création de contenus sur le site de la médiathèque Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1620
<p>Intitulé du poste: assistante crèche familiale</p> <p>Accueillir le public Participer aux plannings et à la gestion des congés de l'ensemble du personnel de la structure Assurer la régie Organiser les rendez-vous, tenir à jour les dossiers des enfants Tenir l'état de présence des enfants Gérer le courrier arrivée et départ du service Saisir et mettre en forme des documents Rédiger des comptes rendus de réunions Accompagner les assistantes maternelles dans les démarches administratives. Recueillir et transmettre les informations Participer aux réunions, au projet d'établissement Etablir les statistiques de la crèche</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1621
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueil du public : -Renseignements et inscriptions -Prêts et retours -Accueil téléphonique -Accueil de groupes Animations : -Participation à l'élaboration de la programmation -Participation à la mise en œuvre des animations Politique documentaire : -Participation à l'élaboration de la politique documentaire -Participation aux acquisitions -Traitement intellectuel des documents -Rangement des documents -Valorisation des collections Création de contenus sur le site de la médiathèque Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1622
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Structure Administrative (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général adjoint des services pôle cadre de vie, le (la) responsable de la structure administrative a pour mission d'apporter une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1623
<p>Intitulé du poste: Jusriste Marchés Publics (H/F)</p> <p>Rattaché au Chef de service des Affaires Juridiques et des Assemblées, le Juriste Marchés Publics a pour missions d'assurer le bon déroulement des procédures de mise en concurrence au sein de la Ville, de choisir et de rédiger les contrats publics adéquats aux besoins des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1624
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs (H/F) -Assure la responsabilité de l'équipement et prend toutes les dispositions pour en garantir la sécurité -Accueil du public. -Entretien et nettoyage des équipements sportifs, des abords et espaces verts. -Surveillance des aires d'évolution sportive, des leurs annexes et des abords. -Gestion des ouvertures et fermetures. -Contrôle du bon usage de l'équipement et de son matériel. -Tenue des cahiers de fréquentations et de doléances. -Réalizations de petites travaux de maintenance à caractère préventif ou correctif. -Détece les dysfonctionnements et le signale au gestionnaire de l'équipement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1625
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs (H/F) -Assure la responsabilité de l'équipement et prend toutes les dispositions pour en garantir la sécurité -Accueil du public. -Entretien et nettoyage des équipements sportifs, des abords et espaces verts. -Surveillance des aires d'évolution sportive, des leurs annexes et des abords. -Gestion des ouvertures et fermetures. -Contrôle du bon usage de l'équipement et de son matériel. -Tenue des cahiers de fréquentations et de doléances. -Réalizations de petites travaux de maintenance à caractère préventif ou correctif. -Détece les dysfonctionnements et le signale au gestionnaire de l'équipement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1626
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'Accompagnement des Parcours Professionnels (H/F) Rattaché au service Emploi Formation et Organisation, le gestionnaire a pour mission d'aider le chef de service dans l'accompagnement des projets des agents en situation de mobilité volontaire ou pour raison de santé et en situation de reclassement professionnel.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1627
<p>Intitulé du poste: Agent de la Petite Enfance (H/F) En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants et les auxiliaires, l'agent est chargé d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1628
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1629
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1630
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1631
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1632
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1633

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1634
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1635
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1636
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1637
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1638
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1639
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1640
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1641
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1642
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1643
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1644

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1645
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1646
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-1647
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1648
Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1649
Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1650
Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1651
Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1652
Intitulé du poste: directeur adjoint d'un centre de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1653
Intitulé du poste: directeur adjoint d'un centre de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1654
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1655

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue Assurer l'accompagnement spécifique des élèves absentéistes ou en phase de décrochage et la coordination du dispositif d'Accueil des Collégiens Temporairement Exclus, "ACTE".								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1656
Intitulé du poste: agent chargé de la gestion administrative des absences de longue durée Mettre en œuvre l'ensemble des processus liés à la gestion administrative des dossiers des agents confrontés à des difficultés liées à leur santé et/ou sécurité au travail selon les dispositions statutaires en vigueur et les procédures administratives de la Direction des Relations Humaines.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1657
Intitulé du poste: Agent chargé de la gestion administrative des absences de longue durée Mettre en œuvre l'ensemble des processus liés à la gestion administrative des dossiers des agents confrontés à des difficultés liées à leur santé et/ou sécurité au travail selon les dispositions statutaires en vigueur et les procédures administratives de la Direction des Relations Humaines.								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1658
Intitulé du poste: responsable établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1659
Intitulé du poste: responsable établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1660
<p>Intitulé du poste: responsable établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1661
<p>Intitulé du poste: responsable établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1662
<p>Intitulé du poste: ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(génant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1663
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil de la maison de quartier et les démarches administratives de proximité définies dans le cadre du guichet unique.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-1664

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1665
<p>Intitulé du poste: gestionnaire marchés publics Assurer la passation des marchés publics en respectant le cadre réglementaire tout en prenant en compte les besoins de la ville ainsi que ses contraintes.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1666
<p>Intitulé du poste: Conseiller en développement RH Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines vous aurez pour mission, d'intervenir de façon transversale et autonome sur différents dossiers RH. Vous aurez également une spécialisation particulière en matière d'hygiène, de prévention et de sécurité. Le conseiller en développement RH sera missionné dans un premier temps à raison de 2 jours par semaine lissés sur l'année sur ces questions sous l'autorité conjointe du Directeur Général des Services ainsi que celle de la Direction des Ressources humaines. Missions Etudes RH ? Produire les différents rapports annuels o</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-10-1667
<p>Intitulé du poste: Psychologue en structures petite enfance Concevoir des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participer à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1668
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EB-LS L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activité). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1669
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - EB / AM Accompagnement des enfants dans leur apprentissage et évolution au quotidien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1670
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE HYGIENE ENVIRONNEMENT / SB L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1671
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE TECHNICIEN TCE - DIRECTION DES BATIMENTS / SB Entretien et participe à l'aménagement du patrimoine bâti des syndicat intercommunaux et du CCAS. Participe aux tâches de la direction des travaux bâtiments.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1672
<p>Intitulé du poste: webmaster - sb Développement de l'e-administration et du multimédia, intégration du rôle stratégique de la communication. Conception de l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de support....</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1673
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DU DEVELOPPEMENT DES COMPETANCES - DRH / SB L'agent assure la gestion des emplois aidés, y compris leur recrutement. Il a également pour mission de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de formation. Il aura en charge les tâches administratives qui y sont liées.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1674

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2E CLASSE - CUISINE CENTRALE EB/MB L'agent est chargé d'aider le chef cuisinier, de préparer les plats froids et d'organiser la livraison des repas. L'agent a la responsabilité des préparations froides.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1675
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE REMUNERATION TEMPS DE TRAVAIL / DRH - SB Accueil et information sur rdv, gestion des courriers, arrêtés et attestation en lien avec la rémunération, saisie et suivi des éléments variables, gestion du mandatement et des charges, production des états trimestriels...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1676
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE LOISIRS EB-ML Dirige une structure d'accueil de loisir non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1677
Intitulé du poste: Peintre - SB L'agent est chargé de l'entretien, l'amélioration et l'aménagement du patrimoine bâti de la collectivité dans le cadre des activités de l'atelier peinture.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1678
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION GUICHET ASSOCIATION / SB L'agent est en charge du secrétariat et de l'accueil au sein du service. Il est également en charge de la bibliothèque du service et assure le suivi des prestations indirectes.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1679
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION GUICHET ASSOCIATION / SB L'agent est en charge du secrétariat et de l'accueil au sein du service. Il est également en charge de la bibliothèque du service et assure le suivi des prestations indirectes.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1680
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - EB Accompagnement des enfants dans leur développement au quotidien.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1681
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EB-NM L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1682
Intitulé du poste: MEDECIN PEDIATRE Médecin Pédiatre sur les structures de la petite enfance. Assure la surveillance médical des enfants et intervient en cas de problèmes de santé.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1683
Intitulé du poste: RESPONSABLE UNITE ANIMATION JEUNESSE ET ENFANCE CV L'agent est chargé d'accueillir des groupes de jeunes âgés de 11 à 25 ans, et doit être capable de concevoir, de proposer et d'animer des activités d'animation et de loisirs et de développer la mixité des publics dans le cadre du projet social de l'équipement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1684
Intitulé du poste: CHARGEES DE MISSION ANIMATION GLOBALE QUARTIER CENTRE-VILLE CV Mettre en œuvre les actions nécessaires à la préfiguration d'un centre social agréé dans le centre-ville, accompagner les associations du champ de la cohésion sociale, et mettre en œuvre le dispositif FPH, FIA								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-10-1685

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - SERVICE INSERTION CV L'agent est chargé du suivi et du soutien des allocataires du RSA dans leurs démarches de santé. Il soutient les chargés d'insertion dans la prise en charge des situations complexes et développe un réseau de partenaires santé. Il participe à l'évolution de l'activité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1686
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE CV L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour le directeur du pôle et assure les fonctions de responsable de l'unité gestion administrative et financière								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1687
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU COMPLEXE LA BOISSIERE CV L'agent est chargé de construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes (12-25 ans), dans le cadre du projet social de l'équipement il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1688
Intitulé du poste: chargée d'insertion R.S.A CV Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1689
Intitulé du poste: chargée d'insertion R.S.A CV Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1690

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-0623 administration générale responsable du service courrier-assurances le poste du chef de service courrier-assurances se situe au sein de la direction de l'administration générale. il est chargé avec les autres agents de son service de la gestion du courrier arrivé, de la bonne affectation du courrier signalé, son enregistrement sur base courrier. l'agent est en charge des sinistres et suivi des expertises en matière d'assurance.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1691
<p>Intitulé du poste: 16-0661 culture médiateur culturel le médiateur culturel est en charge de la conception, mise en œuvre et suivi des actions pédagogiques et culturelles en direction de tous les publics.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1692
<p>Intitulé du poste: 16-0663 culture chargé(e) des actions culturelles transversales en qualité de chargé(e) des actions culturelles transversales vous assurez la mise en œuvre des projets transversaux à destination de publics divers, la conception et le suivis des actions d'éducation artistique et culturelle en lien avec l'éducation nationale.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1693
<p>Intitulé du poste: 16-0653 CTM entretien syst électricien sous la responsabilité de l'agent de maîtrise du service entretien systématique, vous exercerez vos missions dans le cadre d'un camion atelier qui comprend : 1 electricien, 1 menuisier et 1 plombier.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1694
<p>Intitulé du poste: 16-0654 CTM électrique électricien vous exercerez vos missions au sein d'une équipe de 8 agents. vous effectuerez l'entretien et le dépannage des installations électriques dans les bâtiments communaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1695

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-0651 CTM responsable d'équipe électrique sous l'autorité du technicien du secteur, vous exercez vos missions au sein d'une équipe de 7 électriciens. programmation, coordination, contrôle de la bonne exécution des travaux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1696
Intitulé du poste: 16-0652 CTM responsable d'équipe menuiserie responsable de l'atelier menuiserie mobilier est rattaché à la direction du CTM. sous l'autorité du contrôleur responsable, gestion des demandes d'interventions émanant des établissements communaux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1697
Intitulé du poste: C/P drh médecin du travail Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur pr. 2e cl.	Educateur et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1698
Intitulé du poste: responsable PIJ Concevoir, faire vivre et évaluer le projet éducatif du PIJ; Réaliser et évaluer des actions collectives sur les grands thèmes du réseau; Développer la communication sur le PIJ; Travailler en partenariat avec différents acteurs (Mission Locale, CG 93, Educateurs Arrimages, Services ville Santé – Enfance – Sports...);								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1699
Intitulé du poste: responsable des projets pédagogiques • De réaliser des projets pédagogiques auprès des établissements scolaires durant les temps scolaires ; • D'animer des ateliers sur la découverte de l'environnement, la culture en carré potager, le jardin ; • De l'entretien des espaces pédagogiques sur les écoles maternelles et élémentaires de la ville et d'assurer le suivi général des jardins à vocation pédagogique ; • D'animer des actions de formation sur la culture des carrés potagers, le jardinage et la découverte de l'environnement à destination du public adulte ; • D'animer des ateliers pédagogiques au sein des jardins partagés en								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1700

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: corresponda marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1701
<p>Intitulé du poste: directeur-trice adjoint des finances - assurer la mise en place et le suivi de l'exécution des budgets - mettre en place et veiller à l'évolution des outils d'analyse rétrospective et prospective - effectuer le suivi et la mise à jour des nomenclatures - effectuer la collecte des propositions d'inscriptions budgétaires et des justificatifs - préparer les annexes - assurer le suivi du circuit en Préfecture et Trésorerie - ventiler les documents - suivre la cohérence des crédits en liaison avec les services de la Trésorerie - assurer la préparation des documents d'analyse - assurer le suivi des crédits - préparer les dél</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1702
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif Cinéma Jacques Tati LA VILLE DE TREMBLAY-EN-FRANCE 35 000 habitants, Pôle de développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle 20 mn du cœur de Paris par RER B Une ville moderne, solidaire et nature, dont les actions dépassent largement les frontières et qui a su tisser un véritable réseau de relations humaines, culturelles, sportives et économiques Dans le cadre de la politique culturelle de la Ville de Tremblay-en France, au sein du Cinéma art-et-essai Jacques Tati, 130 000 entrées annuelles, et sous l'autorité du responsable, vous assistez la direction dans le cadre de l'accueil des partenaires.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1703
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil pôle santé - Accueil physique et téléphonique des patients - Prise de rendez-vous informatisée (sur site ou par téléphone) - Suivi administratif autour de la consultation - Constitution de dossier - Informatisation des actes - Encaissement des actes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1704
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car Sous la responsabilité du responsable du secteur transports - Assure les transports de personnes gérés par la collectivité - Assure l'entretien courant du car : nettoyage, vérification des niveaux et du bon fonctionnement du car - Renseigne les documents de suivi de l'activité (ordre de route) - Suit ses temps de travail dans le cadre de la réglementation des transports de personnes - Veille et alerte si nécessaire afin de disposer des documents et formations réglementaires des chauffeurs (FCOS, cartes chauffeurs...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1705
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYPAVLENT</p> <p>• Entretien du domaine Public • Installation et maintenance de la signalisation verticale • Peinture routière, stop, passage piétons ect... • Effectuer les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Nettoyer les graffitis • Entretien de la voirie • Livraison de matériel BV- Barrière de chantier • Astreinte hivernale • Mise en place du mobilier urbain • Signale toute anomalies constatées sur la voie publique • Installation et maintenance de la signalisation • Peinture routière • Nettoyage par balayage manuel ou mécanique • Vider et nettoyer les corbeilles de rue • Enlever les dé</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur principal. Ingénieur	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1706
<p>Intitulé du poste: Directeur pôle eau</p> <p>Rattachée à la Direction des Services Techniques, sous la hiérarchie du Directeur général Adjoint des Services : - Propositions, supervision, organisation et mise en œuvre d'une d'une politique publique et d'une stratégie globale en matière d'eau potable et d'assainissement. - Élabore la programmation des travaux d'investissement, des missions d'entretien et de contrôle - Coordination, pilotage, évaluation des projets, gestion de la sous-traitance - Management/encadrement de l'équipe technique et administrative. - Responsabilité de 3 budgets des services de la décision du pôle eau : rég</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1707
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>- Réalisation de consultations médicales générales</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016-10-1708
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité</p> <p>Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1709
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1710
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1711
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1712
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1713
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1714
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1715
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1716
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1717
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1718
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1719
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016- 10-1720
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1721
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1722
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1723
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1724
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1725
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité</p> <p>Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016- 10-1726
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de sécurité</p> <p>Missions principales du poste de travail - Assurer la sécurité des enfants dans leur traversée de route lors des entrées et sorties d'écoles. - Protéger les passages se situant devant les écoles ou à proximité suivant le parcours des enfants et l'importance du flux de circulation des voies à traverser.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 10-1727
<p>Intitulé du poste: adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1728
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1729

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire/Assistante de direction Assurer l'affranchissement du courrier départ Enregistrer le courrier arrivé et préparer la transmission dans les services Assurer le secrétariat du maire, des élus et la directrice générale des services Gérer les prises de rendez-vous avec les administrés pour les élus Accueil téléphonique et physique du public Actualiser le fichier des contacts Rédiger des courriers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1730
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Etablir les conventions annuelles et les avenants Rédiger les décisions Mettre à jour le planning des installations sportives, le planning des matchs à domicile, le planning des congés et des évènements sportifs Rédiger les courriers aux associations Gérer le calendrier et les réponses aux clubs Transmettre les réservations de salles, les besoins de matériel, organisation de vin d'honneur à l'assistante de direction en charge des manifestations Accueil du public, réception des demandes et traitement, gestion du fichier des demandeurs Suivi des attributions dans le cadre du contingent logement</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1731
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1732
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1733
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1734
<p>Intitulé du poste: Directrice du Pôle Pop. Agée et Pers Hand. Encadrement, organisation et coordination des 6 services : Management, Cohésion, évaluation, participation aux recrutements. Gestion administrative, élaboration de notes et rapports, gestion d'événements et manifestations. Gestion financière, préparation du budget, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Représentation de la Direction auprès des institutions sociales. Suivi du conseil des aînés. Procédures relatives aux marchés publics. Coordination du rapport d'activité des services des pôles. Suivi des projets des ateliers santé ville pers âgées. Suivi de l'élaboration de la Communication.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1735
<p>Intitulé du poste: Directrice du Pôle Pop. Agée et Pers Hand. Encadrement, organisation et coordination des 6 services : Management, Cohésion, évaluation, participation aux recrutements. Gestion administrative, élaboration de notes et rapports, gestion d'événements et manifestations. Gestion financière, préparation du budget, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Représentation de la Direction auprès des institutions sociales. Suivi du conseil des aînés. Procédures relatives aux marchés publics. Coordination du rapport d'activité des services des pôles. Suivi des projets des ateliers santé ville pers âgées. Suivi de l'élaboration de la Communication.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1736
<p>Intitulé du poste: Directrice du Pôle Pop. Agée et Pers Hand. Encadrement, organisation et coordination des 6 services : Management, Cohésion, évaluation, participation aux recrutements. Gestion administrative, élaboration de notes et rapports, gestion d'événements et manifestations. Gestion financière, préparation du budget, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Représentation de la Direction auprès des institutions sociales. Suivi du conseil des aînés. Procédures relatives aux marchés publics. Coordination du rapport d'activité des services des pôles. Suivi des projets des ateliers santé ville pers âgées. Suivi de l'élaboration de la Communication.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1737
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission atelier santé ville Développer la participation des habitants. Accompagner en fonction des besoins, les démarches participatives pilotées par les acteurs locaux. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relation partenaires, développement des actions. Alimenter les outils de communication de l'ASV. Participer à la gestion administrative du service. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1738

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission atelier santé ville Développer la participation des habitants. Accompagner en fonction des besoins, les démarches participatives pilotées par les acteurs locaux. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relation partenaires, développement des actions. Alimenter les outils de communication de l'ASV. Participer à la gestion administrative du service. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1739
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission atelier santé ville Développer la participation des habitants. Accompagner en fonction des besoins, les démarches participatives pilotées par les acteurs locaux. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relation partenaires, développement des actions. Alimenter les outils de communication de l'ASV. Participer à la gestion administrative du service. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1740
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatif Centre de loisirs</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1741
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1742
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1743

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1744
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1745
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1746
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1747
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1748
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1749
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1750
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1751
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1752
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1753
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-1754

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation pauses méridiennes dans les écoles, garderies pré et post scolaires, temps péri éducatifs, centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1755
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1756
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1757
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1758
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche commande et suivi du budget gestion des stocks préparation et organisation des réunions avec le personnel et les parents élaboration des menus avec la cuisinière dans le cadre des commissions de menus suivi des demandes de travaux régisseur suppléant organisation des rendez-vous avec le médecin et le psychologue								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1759

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté urbaine réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique, y compris abords et trottoirs. participer aux astreintes de la ville et astreintes de neige.								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1760
Intitulé du poste: Juriste chargé des marchés publics Planification des commandes publiques. Missions de conseil et d'assistance auprès des services et des élus. Préparation et participation aux commissions. Veille juridique.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-10-1761
Intitulé du poste: agent polyvalent aide cuisinier HER/MAR								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-10-1762
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT aide cuisinier								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1763
Intitulé du poste: adjoint technique 2 cl aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1764
Intitulé du poste: adjoint technique 2 cl Adjoint technique 2 cl propreté								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1765
<p>Intitulé du poste: Serrurier Serrurier au sein du Centre Technique Municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1766
Intitulé du poste: accueil foyer accueil foyer résidence et taches administratives								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1767
Intitulé du poste: chargée accueil ccas accueil au sein du ccas								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1768
Intitulé du poste: gardienne foyer gardienne du foyer résidence								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1769
Intitulé du poste: Responsable de l'EDS (h/f) responsable de l'EDS à Sucy en Brie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1770
Intitulé du poste: Travailleur social DPEJ/1792 Travailleur social à l'accueil familial (Maisons-Alfort)								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1771

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue (h/f) DPEJ/7127 Psychologue en placement familial								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1772
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1773
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1774
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1775
Intitulé du poste: Educateur spécialisé en EDS (h/f) DPEJ /1178 Educateur spécialisé								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1776
Intitulé du poste: Travailleur social (h/f) DPEJ/1818 Travailleur social à l'accueil familial Villejuif								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1777
Intitulé du poste: Médecin de prévention Exerce son activité dans le cadre des dispositions du décret n)85-603 du 10 juin 1985, relatif à l'hygiène et à la sécurité au travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale Chargé de la surveillance médicale individuelle des agents Informe et conseille le personnel et l'administration en matière de santé au travail, d'environnement sanitaire et de conditions de travail.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1778
Intitulé du poste: Médecin de prévention Exerce son activité dans le cadre des dispositions du décret n)85-603 du 10 juin 1985, relatif à l'hygiène et à la sécurité au travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale Chargé de la surveillance médicale individuelle des agents Informe et conseille le personnel et l'administration en matière de santé au travail, d'environnement sanitaire et de conditions de travail.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1779
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Gère la carrière d'un portefeuille d'agents Calcul leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires Accueil physique et téléphonique des agents								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1780
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) EDS - 6202 - DASO - L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1781
Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice EDS ORLY - 6317 - DASO le-la secrétaire-collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1782
Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) en EDS - 6171- DASO L'Assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1783
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1784
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1785
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1786

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1787
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1788
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1789
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1790
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1791
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1792
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1793
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1794
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1795
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1796
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1797

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1798
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1799
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1800
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1801
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1802
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1803
Intitulé du poste: CUISINIER CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1804
Intitulé du poste: CUISINIER CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1805
Intitulé du poste: CUISINIER CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1806
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1807
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1808

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1809
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1810
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE CONFECTION DES REPAS								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1811
Intitulé du poste: Un agent d'entretien H/F Sous la responsabilité du responsable des agents techniques et d'entretien, cet agent devra assurer l'entretien journalier des locaux dans une optique de désinfection et de propreté constante. Il devra également faire respecter le règlement intérieur, accueillir et surveiller les usagers. MISSIONS : - Veiller à la bonne hygiène du bâtiment (vestiaire + bassins) ; - Savoir contrôler et utiliser les matériels spécifiques en adéquation avec leur fonctionnement (autolaveuse, etc...) ; - Nettoyer les vestiaires et locaux auxiliaires, les bassins (plages, lignes d'eau, gradins, etc								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1812
Intitulé du poste: Un éducateur territorial des APS (BEESAN ou BPJEPS)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1813

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un chargé de fiscalité (h/f)								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1814
Intitulé du poste: Agent polyvalent Communication Reprographie Agent polyvalent Communication Reprographie								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1815
Intitulé du poste: Responsable du personnel entretien et gardiennage des écoles et bâtiments Le gestionnaire du secteur est garant du bon fonctionnement concernant l'entretien des bâtiments de la ville et des écoles, ainsi que de leur gardiennage. Il accompagne, contrôle et vérifie l'entretien des espaces à nettoyer. Il assure la logistique afin que chaque agent puisse effectuer son travail dans les meilleures conditions. Il gère les absences et organise le travail.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1816
Intitulé du poste: Gestionnaire de secteur des agents des écoles Le gestionnaire du secteur est garant du bon fonctionnement concernant l'entretien des des écoles et de la restauration. Il accompagne, contrôle et vérifie l'entretien des espaces à nettoyer. Il assure la logistique afin que chaque agent puisse effectuer son travail dans les meilleures conditions. Il gère les absences et organise le travail.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1817
Intitulé du poste: Chargé de mission évaluation des politiques publiques Dynamiser les stratégies de financements pour l'ensemble des projets liés au territoire communal Analyser et évaluer les actions et politiques publiques Développer le lien entre les acteurs présents sur le territoire Proposer des solutions pour optimiser et rationaliser ces interventions Rechercher des subventions, participations, fonds de concours.....								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1818

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire du service dentaire Assurer le secrétariat du service dentaire								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1819
Intitulé du poste: Educateur sportif Educateur sportif.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1820
Intitulé du poste: Chargé d'études et d'aménagement urbain Chargé d'études et d'aménagement urbain.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1821
Intitulé du poste: Chargé de projets - Prévention de la délinquance Chargé de projets - Prévention de la délinquance								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1822
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1823
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1824
<p>Intitulé du poste: Assistant de recrutement et de direction Placé sous l'autorité du Directeur des ressources humaines et de son adjoint, l'assistant de recrutement a pour missions de mettre en œuvre les procédures de recrutement et de mobilité pour les services de la ville et du CCAS et d'assurer le secrétariat de la DRH. Certaines tâches administratives sont effectuées avec le concours d'un agent d'accueil.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1825
<p>Intitulé du poste: Animatrice / animateur Dans le cadre d'un accueil de loisirs, sous l'autorité d'un directeur de structure, l'animateur assure l'accueil et l'animation d'un groupe d'enfant sur des temps spécifiques. Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1826
<p>Intitulé du poste: Animatrice / animateur Dans le cadre d'un accueil de loisirs, sous l'autorité d'un directeur de structure, l'animateur assure l'accueil et l'animation d'un groupe d'enfant sur des temps spécifiques. Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1827
<p>Intitulé du poste: Chef de service du développement social Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, vous avez pour missions de participer à la définition des objectifs stratégiques en matière de développement social, de piloter la mise en œuvre du Contrat de Ville, d'encadrer une équipe de 4 personnes et de gérer les ressources financières du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1828

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructrice des demandes d'occupation des sols Sous l'autorité du chef de service des permis de construire et au sein d'une équipe de 5 agents, vous instruisez les demandes en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols conformément au code de l'Urbanisme.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1829
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur centres de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1830
Intitulé du poste: Adjoint administrative et comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes du patrimoine								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1831
Intitulé du poste: gardien de police municipale missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre et de la sécurité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1832
Intitulé du poste: directrice de crèche assure la protection de la santé de l'enfant et de sa famille conseille et accompagne les parents								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-10-1833
Intitulé du poste: professeur de violoncelle enseigne des pratiques artistiques spécialisées								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1834
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1835
Intitulé du poste: SEEJ132 - Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-10-1836
Intitulé du poste: SEEJ065 - Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-10-1837
Intitulé du poste: SEEJ061 - Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1838
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Agent d'entretien des locaux								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1839

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante Administrative à la Direction Générale Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation du service. Renseigne le public								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-10-1840
Intitulé du poste: SEEJ078 - ANIMATEUR ADJOINT TECHNIQUE Animateur Périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-1841
Intitulé du poste: SEEJ059 - ANIMATEUR ADJOINT TECHNIQUE Animateur Périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-10-1842
Intitulé du poste: SEEJ076 - ANIMATEUR ADJOINT TECHNIQUE Animateur Périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-1843
Intitulé du poste: SEEJ057 - ANIMATEUR ADJOINT TECHNIQUE Animateur Périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1844
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1845
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation - Proposer, encadrer, animer les activités (sorties à caractère culturel, sportif, de loisirs et séjours, évènements,...) dans et hors les murs par des actions dans les quartiers de la ville. - Compétences d'animations (physique dans une logique récréative, culturelles et d'expressions, scientifiques et techniques,...). - Concevoir et mettre en place des projets d'animation ou d'activités en lien avec le projet pédagogique du secteur et du service. - Maitrise de l'animation, des phénomènes de gestion et d'administration du point de vue humain, matériel et financier.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1846
<p>Intitulé du poste: chargé d'opérations - Suivi opérationnel des 3 ZAC en lien avec le service urbanisme et les autres services impliqués (voirie, communication, services pilotes pour des équipements, etc.) ; - Organisation de réunions, participations aux réunions (Cotech, Copil...) ; - Elaboration de notes de synthèse d'aide à la décision, de rapports, de compte-rendu ; - Accueil et information du public ; - Relation avec les partenaires de la ville (aménageurs, bailleurs, ...) ; - Suivi des affaires foncières et de la domanialité communale (DIA, DPU, propriété, baux, protocoles fonciers...) .</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1847
<p>Intitulé du poste: chargé d'opérations - Suivi opérationnel des 3 ZAC en lien avec le service urbanisme et les autres services impliqués (voirie, communication, services pilotes pour des équipements, etc.) ; - Organisation de réunions, participations aux réunions (Cotech, Copil...) ; - Elaboration de notes de synthèse d'aide à la décision, de rapports, de compte-rendu ; - Accueil et information du public ; - Relation avec les partenaires de la ville (aménageurs, bailleurs, ...) ; - Suivi des affaires foncières et de la domanialité communale (DIA, DPU, propriété, baux, protocoles fonciers...) ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1848

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent auprès de jeunes enfants - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur(trice) de jeunes enfants. - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil). - Par délégation du médecin du service, et sous la responsabilité de la directrice d'établissement, administration d'un traitement médicamenteux aux enfants accueillis selon prescription médicale - Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1849
Intitulé du poste: assistante de direction assistante de direction								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1850
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1851
Intitulé du poste: éducateur sportif ? Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, ? Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, ? Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... ? Organiser et participer aux manifestations sportives exceptionnelles et aux animations estivales, ? S'impliquer dans les projets interservices								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1852
Intitulé du poste: ASEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1853
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION SERVICE PREVENTION SECURITE</p> <p>Au plan administratif : - gère le courrier : * Dépouillement et premier tri du courrier * Analyse et traitement du courrier entrant * Rédaction et mise à la signature du courrier sortant * Mise sous pli, adressage, affranchissement et envoi - prépare la correspondance du directeur et les lettres de réponse aux doléances des administrés ; - met en forme le plan communal de sauvegarde à la demande du directeur, au fur et à mesure de son élaboration ; - en coordination avec un autre agent du pôle, enregistrer l'activité de délinquance et de verbalisation sur le SIG /</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1854
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire personnel - SS</p> <p>Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1855
<p>Intitulé du poste: Agent social - SS</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, contribue à la prise en charge individuelle ou en groupe, de l'enfant bien portant, malade ou handicapé. Répond aux besoins quotidiens de l'enfant par la présence qu'elle assure, les soins spécialisés qu'elle dispense et les activités d'éveil qu'elle organise.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1856
<p>Intitulé du poste: Professeur de patin</p> <p>accueillir les publics scolaires enseigner le patinage scolaire surveiller et appliquer des consignes de sécurités prévues dans le plan de sécurité vérifier les consignes de sécurité prévues dans le plan de sécurité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1857

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration - LA Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1858
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE DU RESTAURANT DU PERSONNE (H/F) L'agent de service du restaurant du personnel (H/F) a pour mission d'assurer le fonctionnement du restaurant du personnel en garantissant les meilleures conditions d'accueil des convives. Il veille à servir des plats agréablement présentés et préparés dans des conditions d'hygiène et de sécurité rigoureuses. Il doit faire en sorte que le temps de restauration soit un moment de détente le plus agréable possible. De plus, il participe à la préparation des banquets, fêtes et autres réceptions municipales pour ce qui concerne le travail en office cuisine ou le service en salle.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1859
<p>Intitulé du poste: Policier municipal en charge du bureau d'ordre et d'emploi - LC Les missions ? Seconder la direction dans l'encadrement et la gestion quotidienne du poste de police municipale ? Coordonner et diligenter l'action des effectifs de police et des agents du stationnement ? Veiller à l'exécution des missions confiées aux agents du service. Coordonner l'action des brigades ? Coordonner l'action des policiers municipaux avec la police nationale et la RATP ? Superviser les plannings de travail des effectifs du poste de police ? Superviser l'exploitation des logiciels métier du service ? Coordonner et commander la sécurisation des manifestations municipales ...</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1860
<p>Intitulé du poste: Agent de la voirie Participe aux travaux d'entretien de la voirie et équipements publics. Assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence du CTM</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1861
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE SPORT Propose à la direction (Du Pôle et Générale des Services) des actions en matière sportive. Coordonne les missions du service des sports. Assure le suivi de la gestion administrative, technique, financière et les activités sportives (modalités d'utilisation des équipements). Participe à la réflexion relative à l'évolution du secteur sport en lien avec sa hiérarchie. Contribue aux liens régissant les partenariats entre la ville et les associations sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-1862
<p>Intitulé du poste: OPHTALMOLOGISTE</p> <p>identifier le besoin du patient et l'informer sur la démarche orthophonique (objectifs, étapes)réaliser un bilan initial : cerner le type de dysfonctionnement, les difficultés et l'environnement du patient déterminer le besoin de rééducation orthophonique et conseiller le patient sur un suivi complémentaire élaborer le projet de rééducation orthophonique et arrêter les modalités d'intervention réaliser le bilan de fin de rééducation avec le patient et échanger des informations avec le médecin et l'enseignant si besoin. Participer aux réunions de synthèse et de conc</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1863
<p>Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE</p> <p>Il participe à la politique de communication de la Collectivité et à sa mise en œuvre par des réalisations graphiques</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1864
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIO EDUCATIF</p> <p>Accueil des isolés bénéficiaires du RSA présentant des problématiques d'ordre social impliquant un partenariat étroit avec l'Espace Départemental des Solidarités</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1865
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Education</p> <p>Directeur de l'Education</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1866
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>Agent des espaces verts</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-10-1867

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse Modern'Jazz Professeur de danse Modern'Jazz								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:45	CIGPC-2016-10-1868
Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle Professeur de Violoncelle								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:45	CIGPC-2016-10-1869
Intitulé du poste: Accompagnatrice de piano Accompagnatrice de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:45	CIGPC-2016-10-1870
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1871
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-10-1872
Intitulé du poste: Professeur de harpe Professeur de harpe								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1873
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Professeur d'art dramatique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:45	CIGPC-2016-10-1874
Intitulé du poste: professeur de piano professeur de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-10-1875
Intitulé du poste: accompagnatrice classe de chant lyrique accompagnatrice classe de chant lyrique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-10-1876
Intitulé du poste: professeur Orchestre symphonique professeur Orchestre symphonique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:15	CIGPC-2016-10-1877
Intitulé du poste: professeur de piano professeur de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:15	CIGPC-2016-10-1878

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse modern'Jazz Professeur de danse modern'Jazz								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-10-1879
Intitulé du poste: Professeur d'éveil et d'initiation musical Professeur d'éveil et d'initiation musical								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1880
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1881
Intitulé du poste: agent propreté voirie entretien et propreté voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1882
Intitulé du poste: agent propreté voirie entretien et propreté voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1883
Intitulé du poste: agent propreté voirie entretien et propreté voirie								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1884
Intitulé du poste: agent propreté voirie entretien et propreté voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1885
Intitulé du poste: agent propreté voirie entretien et propreté voirie								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1886
Intitulé du poste: Directrice d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1887
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1888
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1889

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1890
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1891
Intitulé du poste: Puéricultrice Crèche Les Goélands Puéricultrice Crèche Les Goélands								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1892
Intitulé du poste: Un Agent de Police (H/F) Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1893
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles.								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1894
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1895
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1896
Intitulé du poste: Electricien Électricien								
94	Mairie de VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1897
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1898
Intitulé du poste: Chargé(e) des ressources humaines - Réaliser la paie dans son intégralité - Anticiper et assurer la mise à jour des carrières des agents dans le respect des règles statutaires - Informer les agents sur la carrière, la paie, les absences - Assurer la gestion et le suivi des absences pour maladie (CLM, CLD, maladie professionnelle, accidents du travail) - Assurer les inscriptions et le suivi administratif des formations - Répondre aux candidatures et assurer le suivi administratif des recrutements								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1899

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-156 Responsable du service urbanisme réglementaire Sous la responsabilité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme, le/la Responsable du Service Urbanisme Réglementaire est chargé d'animer le service public de l'urbanisme composé de 6 agents (avec partage d'un poste de secrétaire avec le service études développement urbain et foncier).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1900
<p>Intitulé du poste: 16-156 Responsable du service Urbanisme réglementaire Sous la responsabilité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme, le/la Responsable du Service Urbanisme Réglementaire est chargé d'animer le service public de l'urbanisme composé de 6 agents (avec partage d'un poste de secrétaire avec le service études développement urbain et foncier).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1901
<p>Intitulé du poste: 16-148 Chargé de projet agenda 21 et géothermie Rattaché au Directeur de l'Environnement et Du Développement durable, le/la chargé(e) de projet Agenda 21 et Géothermie aura en charge d'assurer la mise en œuvre de ces actions sur la ville. Dans le cadre d'une convention avec la SPL SEMHACH de géothermie, il/elle sera l'interlocuteur privilégié dédié au territoire Villejuifois dans le cadre du développement de la géothermie. Il/elle aura pour mission la sensibilisation au Développement Durable et la promotion des énergies renouvelables et en particulier la géothermie, sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2016-10-1902
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-10-1903
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1904
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1905
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1906
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux de la ville								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1907
Intitulé du poste: Agent logistique Assure les opérations de manipulation, montage, portage, déplacement ou chargement de matériels à l'occasion des fêtes, des cérémonies, des manifestations culturelles et festives de la ville								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1908
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1909

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1910
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1911
Intitulé du poste: Agent technique / restauration en crèche Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1912
Intitulé du poste: Journaliste Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1913
Intitulé du poste: Webmaster Assure le développement et la maintenance du site internet de la mairie, en réalisant l'analyse fonctionnelle, la conception technique, le codage, la mise au point et la documentation des programmes, dans le respect des normes et standards en vigueur								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1914

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Officier d'état civil Assure l'accueil physique et téléphonique du public Délivrance des actes d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, reconnaissance, décès et mariage) Délivre les livrets de famille Assure la tenue administrative des registres Assure les publications de mariage Etablissement des dossiers de mariage Préparation des mariages Délivrance des autorisations funéraires (fermeture de cercueil, crémation, inhumation) Délivrance des certificats d'hérédité et de vie Délivrance des certificats de concubinage, des transferts de résidence								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1915
Intitulé du poste: Coordinatrice de la plateforme linguistique Coordonner un sas d'entrée unique pour toutes personnes souhaitant intégrer les dispositifs de formation linguistique sur la ville. Assurer un suivi des dossiers. Organiser des réunions et mettre en place des formations.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1916
Intitulé du poste: agent des espaces verts entretien des espaces verts communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-1917
Intitulé du poste: chef de service crèche collective mise en œuvre du projet de service petite enfance gestion financière et administrative de la structure encadrement des équipes								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1918
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-1919

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-1920
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1921
Intitulé du poste: Chargé de développement des publics et des relations internationales Chargé de développement des publics et des relations internationales								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-1922
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Crèche Laitières Participer à la prise en charge et au développement des enfants. Assurer l'accueil des familles et des enfants. Assurer les activités pédagogiques. Participer à la vie de la crèche. Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-1923
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-1924
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1925
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études aménagement</p> <p>• Réalisation d'études urbaines, de faisabilité et/ou études pré-opérationnelles pour les zones d'habitat, d'activité et de loisirs, réaménagement d'espaces publics, recomposition urbaine. • Montage et conduite de projets d'aménagement en secteur diffus • Suivi des opérations de constructions privées dans le diffus • Suivi d'études générales sur des sujets transversaux (patrimoine d'intérêt local, trame verte et bleue, PLU etc.). • Relations dans le service : chargés de projets, référent de dossiers fonctionnant en équipes pluridisciplinaires internes ou selon la nature des projets avec BE</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-1926
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Professeur de formation musicale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1927
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études d'architecture</p> <p>Gestion des autorisations administratives (permis de construire, dossier de sécurité.....) Gestion des opérations en tant que représentant du maître d'ouvrage, qu'elles soient réalisées en maîtrise d'oeuvre interne ou externe</p> <p>Présentation de projets dans diverses réunions internes et publiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1928
<p>Intitulé du poste: Technicien environnement</p> <p>Piloter la gestion des risques majeurs Définition et mise en œuvre de plan d'actions dans le domaines des risques majeurs : communication, prévention, sauvegarde de la population, protection des équipements communaux ; travail transversal avec de nombreux services de la ville, ainsi qu'avec les acteurs institutionnels (Préfecture, Conseil Général, Seine Grands Lacs, etc...) • Piloter la gestion des nuisances environnementales</p> <p>Définition et mise en œuvre de plan d'actions dans les domaines du bruit, de la qualité de l'air extérieur et intérieur, des ondes électromagnétiques, et des sites et s</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1929

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle des travaux d'entretien du patrimoine Organiser son secteur pour la répartition des tâches de suivi des travaux. Articulation avec l'autre secteur (pôle énergétique et suivi des contrats) pour le partage du contrôleur (en charge à temps partiel du suivi des travaux de chauffage). Participer à la transversalité dans le service et la direction pour alimenter le pro logiciel ASTECH Transmettre tous les éléments de planning et d'organisation au chef de service pour mettre en place les tableaux de bord du service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1930
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études des espaces naturels Participer à : La définition et à la mise en œuvre de la politique environnementale du territoire La réalisation de plan de gestion des espaces à caractère naturel : les berges de Seine, les réserves foncières, etc. ; La réalisation de projets d'aménagement à caractère naturel ; La mise en œuvre de la TVB ; La réalisation du plan de végétalisation de la commune Concourir, pour la direction, à une labélisation environnementale des espaces verts notamment label « ECOJARDINS » ; Organiser des événements avec le public : « balades » urbaines, animation dans le cadre des ateliers et du rend</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-10-1931
<p>Intitulé du poste: Professeur accompagnateur piano Professeur de piano</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1932
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1933
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1934
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1935
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1936
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1937
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1938
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN (5112) Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1939
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN (5112) Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1940
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN (5112) Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1941
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN (5112) Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-1942
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil 5651° • Facturation minutieuse des actes via un logiciel • Gestion/planification des rendez-vous des médecins : accueil téléphonique et physique des personnes, rappel quotidien des patients • Répondre aux demandes des patients ou des familles : délivrance de renseignements d'ordre général • Création des dossiers de kinésithérapie, de soins infirmiers, et d'orthophonie : remplir la prescription, fiche de rendez-vous, impression du dossier papier</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-1943
<p>Intitulé du poste: Chargé des publics Développer et porter des actions qui favorisent la participation citoyenne, l'éducation populaire, la sensibilisation à l'environnement urbain et la connaissance de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1944
Intitulé du poste: Animateur Anime Mene des projets et des action pédagogiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1945
Intitulé du poste: Animateur Anime Mene des projets et des action pédagogiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1946
Intitulé du poste: Responsable des moyens techniques nettoyage Réfèrent des projets d'aménagement-réhabilitation pilotés par des tiers Responsable logistique Gestion du personnes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1947
Intitulé du poste: agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1948
Intitulé du poste: agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1949

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Verbalise Fait respecter le stationnement payant et genant								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1950
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1951
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1952
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1953
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1954
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1955
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1956
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-1957
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-1958
Intitulé du poste: Surveillant de travaux VRD et espaces verts Au sein des services techniques (130 agents) : Assurer la maintenance, l'amélioration du patrimoine de la ville dans le domaine des VRD (voirie et réseaux divers) comprenant : la voirie, l'éclairage public, la signalisation tricolore, les réseaux câblés, les aires de jeux avec leurs jeux, les espaces verts, les cours d'écoles, Répondre aux attentes des riverains en matière de domaine public								
94	Mairie d'ORLY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-1959
Intitulé du poste: Référent Jeunesse Sous la responsabilité de la responsable du Centre Social A. Chédid, le/ la référent Jeunesse est garant de l'accueil des publics, des associations et des habitants. Il a pour mission de veiller à la réalisation des projets en collaboration avec l'équipe en place. Le référent jeunesse est également garant de la coordination des actions transversales en direction de publics jeunes, des familles, avec l'ensemble des partenaires et en concertation avec les chefs de projet.								

Annexe à l'arrêté n°2016-235 du 12/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1960
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des dispositifs de quartiers en politique de la ville Animation et coordination des dispositifs d'ouverture des équipements en soirée et en weekend dans les quartiers en politique de la Ville. Publics ciblés : jeunes de 16 à 25 ans éloignés des structures socio-éducatives, en relation avec les dispositifs jeunesse et familles de la ville.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-1961
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE REALISATION DU MAGAZINE : Collecter, analyser et synthétiser des informations liées à l'activité de la Ville, proposer, programmer et assurer les reportages sur le terrain (réalisation reportages photos), rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information, DIFFUSION DU MAGAZINE : Gérer et préparer la réception des magazines, organiser et préparer le travail des équipes de distribution, assurer le suivi des réclamations, gérer la photothèque Présence sur les manifestations, soirées et WE compris</p>								