

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-254
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) communication et Ressources Humaines L'assistant(e) prend en charge le suivi administratif des directions communication et ressources humaines. Il(elle) assure l'assistantat de la Directrice RH et SI et assure des missions de communication en appui des chargées de communication et des missions de Ressources Humaines.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-255
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) communication et Ressources Humaines L'assistant(e) prend en charge le suivi administratif des directions communication et ressources humaines. Il(elle) assure l'assistantat de la Directrice RH et SI et assure des missions de communication en appui des chargées de communication et des missions de Ressources Humaines.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-256
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) communication et ressources humaines. L'assistant(e) prend en charge le suivi administratif des directions communication et ressources humaines. Il(elle) assure l'assistantat de la Directrice RH et SI et assure des missions de communication en appui des chargées de communication et des missions de Ressources Humaines.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-257

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé de la coordination du groupement de commandes gaz</p> <p>Suivre l'exécution du marché d'achat de gaz et d'efficacité énergétique : - Echanger par téléphone, mails et réunions avec les prestataires - Etre en veille sur : o les marchés du gaz o les lois impactant les marchés gaziers et services d'efficacité énergétique Gérer les relations avec l'ensemble des membres du groupement : (Logiciel : 4D) Assurer une veille technique et réglementaire Actualiser et améliorer la base de données associée au groupement de commande</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-258
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-259
Intitulé du poste: Responsable Responsable de la programmation des collèges et des cartes scolaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-260
Intitulé du poste: SECRETAIRE D'EQUIPE SOCIO-EDUCATIVE Sous l'autorité de l'adjoint du chef de Service territorial n°1, intégré au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat et la gestion administrative des dossiers d'enfants suivis par le service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-261
Intitulé du poste: Chargé d'études Organiser et assurer le pilotage du contrôle des SEM d'aménagement et des syndicats mixtes d'aménagement dont le Département est membre, au sein des services du Conseil Général. Analyser et défendre les intérêts départementaux dans les projets d'aménagement et d'urbanisme opérationnel des collectivités territoriales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-262

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Technique du Parc des Sports d'Antony Responsable technique chargé du suivi des travaux neufs et de l'entretien des terrains de sport, espaces verts et équipements extérieurs du Parc des sports (11 ha) et du centre nautique (5 ha).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-263
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable d'Espace, le Travailleur Social Insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (BrSa) vers l'emploi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-264
Intitulé du poste: CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE Vous accompagnez des personnes adultes en difficultés sociales en vue de les aider à restaurer leur autonomie en renforçant les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-265
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES ET TRAVAUX OUVRAGES D'ART Sous l'autorité conjointe du chef d'unité et du responsable de la Cellule Ouvrages d'Art, l'agent assure, pour les ouvrages d'art existants (ponts, souterrains, murs...), certaines actions de surveillance (visites d'inspection type IQOA par exemple) ainsi que le suivi des travaux d'entretien, de réparation ou de rénovation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-266
Intitulé du poste: INGENIEUR SIG Au sein du service informations territoriales, études et prospective et sous l'autorité du responsable de l'unité, l'ingénieur SIG anime le partenariat de Mutualisation de l'Information Géographique dans les Hauts-de-Seine, conduit des projets SIG (Web, 3D) assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), maître d'ouvrage (MOA) et assure l'expertise technique sur les outils DAO / 3D / Traitement de données / SIG.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-267

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SIG</p> <p>Au sein du service informations territoriales, études et prospective et sous l'autorité du responsable de l'unité, l'ingénieur SIG assure l'interface technique entre l'unité SIG et la Direction des Systèmes d'Information, conduit des projets de mise en place ou d'évolution du SIG basé sur la technologie ESRI et notamment Arcgis Online, modélise et administre les données de référence acquises, rédige les marchés d'acquisition des données et les conventions d'échanges de données, met en place et anime des formations sur les outils SIG.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-268
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN GEOMATICIEN</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité SIG en lien avec les autres membres de l'unité, le technicien géomaticien est chargé de la configuration et du paramétrage d'applications cartographiques WEB, de la structuration et de l'intégration des données dans les bases de données et de l'assistance aux utilisateurs métier dans l'utilisation optimale des données et outils SIG.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-269
<p>Intitulé du poste: CHEF D'UNITE HORS SCOLAIRE SUD</p> <p>Sous l'autorité du chef de service sud, chef de l'unité hors scolaire, vous animerez une équipe d'ingénieurs et de techniciens. Vous élaborerez et réaliserez le gros entretien et les travaux d'aménagements dans les bâtiments départementaux situés sur 22 communes du département, sur le plan technique, budgétaire et calendaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-270
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR NUMERIQUE/REPROGRAPHE</p> <p>Assurer des opérations et des missions de gestion d'impression et de reprographie de documents.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-271
<p>Intitulé du poste: Permanent du COS (CR)</p> <p>Sous l'autorité du Président du COS, vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique des adhérents. Vous assurez la gestion de la billetterie, des voyages, des sorties, des spectacles, des chèques vacances, rentrée scolaire et remboursements des activités sportives et culturelles. Vous contrôlez les contrats et suivez les dossiers de leur mise en place en partenariat avec commissions jusqu'à leur exécution en relation avec l'élu en charge de la commission. Vous êtes en contact avec les prestataires extérieurs et constituez un réseau de partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-272
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission propreté (CR) Vous êtes placé sous l'autorité de l'Adjoint au directeur chargé de la propreté et de la sécurité de l'espace public. Vous participez à l'organisation générale des prestations de propreté. Vous êtes chargé de missions ponctuelles sur la mise en place et le suivi de prestations particulières et la centralisation et de la transmission des éléments de réponse aux sollicitations dont la direction est destinataire. Vous assurez l'accueil et êtes en relations avec les riverains.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-10-273
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse modern'jazz - Conservatoire de Vanves (16h00) (CR) Enseignement de la discipline danse modern'jazz, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-274
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-275
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-276
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-277
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Moyens Généraux (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Moyens Généraux. Vous êtes chargé de l'exploitation, de la maintenance, de l'entretien, de la sécurité incendie et des travaux de mise en conformité des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous assurez un suivi privilégié des travaux de mise en conformité liés aux réglementations en vigueur et de mise en place de toute nouvelle réglementation par des actions anticipées. Plus ponctuellement, vous assistez le Directeur des Moyens Généraux dans la conduite des opérations de maîtrise d'ouvrage.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-278
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Moyens Généraux (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Moyens Généraux. Vous êtes chargé de l'exploitation, de la maintenance, de l'entretien, de la sécurité incendie et des travaux de mise en conformité des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous assurez un suivi privilégié des travaux de mise en conformité liés aux réglementations en vigueur et de mise en place de toute nouvelle réglementation par des actions anticipées. Plus ponctuellement, vous assistez le Directeur des Moyens Généraux dans la conduite des opérations de maîtrise d'ouvrage.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-279
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Moyens Généraux (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Moyens Généraux. Vous êtes chargé de l'exploitation, de la maintenance, de l'entretien, de la sécurité incendie et des travaux de mise en conformité des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous assurez un suivi privilégié des travaux de mise en conformité liés aux réglementations en vigueur et de mise en place de toute nouvelle réglementation par des actions anticipées. Plus ponctuellement, vous assistez le Directeur des Moyens Généraux dans la conduite des opérations de maîtrise d'ouvrage.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-280
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Moyens Généraux (SZ) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Moyens Généraux. Vous êtes chargé de l'exploitation, de la maintenance, de l'entretien, de la sécurité incendie et des travaux de mise en conformité des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous assurez un suivi privilégié des travaux de mise en conformité liés aux réglementations en vigueur et de mise en place de toute nouvelle réglementation par des actions anticipées. Plus ponctuellement, vous assistez le Directeur des Moyens Généraux dans la conduite des opérations de maîtrise d'ouvrage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-281
<p>Intitulé du poste: Coordinateur entretien des Batiments Le coordinateur Ménage chargé de l'entretien des bâtiments suit et contrôle les entreprises de nettoyage des bâtiments communaux. Il vérifie la bonne exécution des prestations. Il coordonne l'équipe du secteur entretien et veille à la bonne exécution des marchés attachés au service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-282
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif voirie L'assistant administratif Voirie participe à l'organisation administrative et fonctionnelle du service. Il assiste le responsable du service dans son organisation quotidienne et dans ses missions.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-283
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-284
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-285

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-286
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-287
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-288
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-289
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-290
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-291
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids Lourd Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-292
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-293
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-294
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics Le Juriste chargé des Marchés Publics DGST, assiste le responsable dans la gestion quotidienne du service, gère les tableaux de bord, et veille à la sécurité juridique des marchés et des procédures. Il assure la veille juridique, et l'assistance lors de la passation des marchés.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-295
<p>Intitulé du poste: Responsable du service archives-documentation Le responsable du service Archives-documentation assure la collecte, l'élimination, le classement, la conservation et la communication des archives, ainsi que l'acquisition, le traitement et la diffusion de la documentation. Il encadre l'équipe et gère les moyens affectés au service Archives-documentation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-296
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection L'agent de vidéo-surveillance assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc ... Il veille à la protection des personnes et des biens. Il effectue, selon les cas, une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large en fonction des lieux.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-297
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection L'agent de vidéo-surveillance assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc ... Il veille à la protection des personnes et des biens. Il effectue, selon les cas, une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large en fonction des lieux.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-298
<p>Intitulé du poste: Animateur Multimédia L'Animateur Multimédia assure l'élaboration et la mise en œuvre de projet d'animation et d'initiation aux techniques de l'information et de la communication</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-299
<p>Intitulé du poste: Factotum Le factotum assure l'entretien technique des locaux et la réparation des petits équipements.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-300
<p>Intitulé du poste: CM ANIMATEUR CENTRE LOISIRS Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-301
Intitulé du poste: CM - ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-302
Intitulé du poste: CM - COORDONNATEUR ENFANCE JEUNESSE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-303
Intitulé du poste: Technicien de maintenance Assure la maintenance et la gestion du patrimoine des matériels de la ville.								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-304
Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES COMPETENCES Sous la responsabilité de la Responsable du Secteur Compétences et Prévention, il/elle aura pour missions d'assurer le recrutement, la mobilité, la formation.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-305
Intitulé du poste: ATTACHE A LA CITOYENNETE RESPONSABLE VIE ASSOCIATIVE								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-306

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER · Déconditionne les préparations culinaires · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude ou froide · Effectue le « placage » des préparations · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-307
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA CELLULE EVENEMENTIEL Occupera les fonctions de responsable évènementiel								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-308
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE LOGEMENT SOCIAL ET POLITIQUE D'ATTRIBUTION 1) Appui à la définition et à la mise en œuvre du volet « parc social » de la politique locale de l'habitat 2) Suivi du parc de logements sociaux de la ville et de son occupation 3) Maintien et développement d'un service public de qualité								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-309
Intitulé du poste: 1842 - Educateur de jeunes enfants en JE • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-310
Intitulé du poste: Responsable unité Communication numérique - poste 1972 "Responsable unité Communication numérique : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux"								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-311
<p>Intitulé du poste: 724 "- Assurer l'accueil et l'animation des enfants fréquentant le centre de loisirs - Assurer le remplacement du directeur en son absence - Participer à la réflexion et la rédaction du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre 1 – Missions d'animation : Sous l'autorité du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou maternels, vous êtes chargé (e) de : - Encadrer et animer en temps de cantine, animation du soir et ALSH un groupe d'enfants, - Organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, - Assurer le relationnel avec les parents,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-312
<p>Intitulé du poste: 2410 ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-313
<p>Intitulé du poste: 4 - Psychologue Au sein de l'Unité Santé au Travail, le psychologue chargé du soutien auprès des agents municipaux doit être identifié dans sa fonction et ainsi exister au sein même de l'institution tout en maintenant une juste distance (une position « dedans-dehors ») lui permettant d'offrir sa neutralité. Il accompagne les agents en souffrance et confrontés à des difficultés professionnelles et/ou personnelles. Il doit également contribuer à la mise en place d'une réponse institutionnelle adaptée aux besoins du personnel en matière de soutien psychologique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-314
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de dossiers vacataires "Assurer la gestion administrative des agents vacataires, des absences, des maladies : - établir tous les actes administratifs : arrêtés, courriers et attestations, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - mettre à jour le dossier agent (CIVITAS et papier) - informer, conseiller les agents et services Gestion de la paie : - contrôler et saisir les éléments variables de la paie - contrôler la paie Gestion collective : - faire signer la paie et transférer la paie à la recette municipale - classer les notes de paie - archiv</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-315
Intitulé du poste: Assistante de gestion comptable comptabilité de la Direction technique gérée par son SERVICE administratif								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-316
Intitulé du poste: Jardinier Agent chargé de l'arrogage, du désherbage et de la plantation de végétaux sur toute la commune.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-317
Intitulé du poste: coordinateur des services numériques Organisation et gestion de l'espace et des services numériques.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-318
Intitulé du poste: adjoint technique travaillant auprès d'enfants de la crèche les Sablons Accueillir les enfants en l'absence de leurs parents. Travailler en équipe pour le bien être de l'agent								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-319
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ménage au sein de l'Hôtel de Ville								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-320
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Gardiennage du gymnase Halimi								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-321
Intitulé du poste: Assistante pôle affaires foncières Assistante pôle affaires foncières								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-322
Intitulé du poste: Professeur de trombone ? Enseigner le trombone ? Assurer les cours individuels ou collectifs aux enfants et adultes du 1 ^{er} au 3 ^{ème} cycle ? Développer le plaisir de la pratique instrumentale individuelle et collective ? Travailler en concertation et en collaboration avec la direction et l'équipe pédagogique ? Assister aux réunions pédagogiques ? Animer des ateliers ou des ensembles de pratiques collectives								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-323
Intitulé du poste: Professeur de basson - d'assurer l'enseignement du basson (de l'initiation à la préparation), - de participer avec les autres enseignants du département - d'initier des projets transversaux avec l'ensemble des départements pédagogiques du conservatoire (jazz et musiques actuelles, musiques anciennes...), - de travailler en étroite relation avec les partenaires du conservatoire (réseau des pratiques amateurs...).								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-324

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JURISTE • Gérer des dossiers contentieux et traiter le précontentieux. A ce titre, vous rédigez des mémoires et représentez la Ville devant les tribunaux compétents ou êtes en lien avec les éventuels conseils extérieurs • Assurer un contrôle de légalité interne sur les actes de la Collectivité (contrats, décisions du Maire et délibérations) • Assister et conseiller l'ensemble des élus et des directions • Etre force de proposition et identifier les risques juridiques et préconiser des montages juridiques appropriés, • Assurer une veille juridique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-325
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les bâtiments scolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-326
Intitulé du poste: agent d'intervention polyvalent voire/VIE ADMINISTRATIVE/RH/A.O Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-327
Intitulé du poste: Chargé de mission gestion urbaine de proximité Membre de l'équipe en charge du projet « Gestion Urbaine de Proximité, vous assurerez les missions suivantes : v Prendre en compte les sollicitations des habitants (et des instances participatives de la ville) et apporter une réponse satisfaisante.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-328
Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie locale Membre de l'équipe des référents des instances participatives de la ville, vous serez chargé de contribuer à la vie de ces instances en assurant pour un ou deux quartiers une coordination et un suivi. ü Assurer la préparation et le suivi administratif et logistique des instances participatives (Conseils de Quartier, Conseil Communal de Jeunes, Conseil des Sages) : Suivi des questions soulevées et étudiées par les instances, rédaction des comptes rendus, diffusion des documents, mise à jour constante des tableaux de bord...								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-329
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-330
<p>Intitulé du poste: Coordinateur TAP Concevoir en lien avec le PEdT et le PEL, le projet pédagogique des TAP en veillant au développement de son contenu éducatif, et à la qualité d'accueil des enfants - Elaborer les cahiers des charges et appels à projets à destination des différents partenaires en lien avec les autres Directions supports (Sport, Jeunesse, Vie associative, Inter G, etc....) afin de concrétiser la programmation - Préparer et organiser les TAP avec le Service de l'Enfance et loisirs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-331
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice administrative Apporte une aide permanente au-à la directeur-trice de la structure en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et du suivi de dossiers. -Suivre des projets et activités de la direction, - Organiser et planifier des réunions et déplacements, -Traiter les courriers, -Assurer la gestion des absences, -Accueillir par téléphone et physiquement le public</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-332
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. -Distribuer et servir les repas -Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration -Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-333

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien volant Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-334
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien volant Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-335
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien volant Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-336
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration -Distribuer et servir les repas -Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration -Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-337
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive et jeunesse de la collectivité. Dirige et organise le service chargé de la gestion administrative, technique, budgétaire et de l'animation des activités sportives et des équipements ainsi que du conseil municipal des jeunes. -Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, -Organiser, mettre en œuvre et promouvoir la politique sportive, -Coordonner les manifestations sportives et les projets d'animation sportive, -Coordonner et évaluer les projets d'animation sportive,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-10-338
<p>Intitulé du poste: Animatrice bibliothèque scolaire</p> <p>Sous l'autorité du/de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du/de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. -Gérer les commandes d'ouvrages, -Préparer des documents et réaliser des catalogues, -Gérer les prêts, les saisies et le classement, -Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, -Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-339
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets événementiels</p> <p>Organiser et assurer le suivi des actions événementielles et des manifestations patriotiques en particulier. -Organiser, mettre en œuvre et coordonner les événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, -Participer à l'élaboration des documents de communication relatifs aux événements suivis (rédaction de textes pour les invitations, courriers divers, signalétique, ...), -Etre force de proposition dans la conception des événements, -Assister aux événements organisés</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-340
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice administrative-Relations entreprises</p> <p>Rattachement au-à la responsable des relations entreprises Accueil (physique et téléphonique), renseigne le public et oriente vers les différents services de la collectivité (Relations Entreprises, Emploi et Innovation). Accueil téléphonique de premier niveau pour la direction. Gérer les envois et e-mailings du Guichet Unique. Coordonner la logistique « déplacements ». Représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, Orienter le public vers les services compétents, Afficher et mettre à jour les informations,.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-341
<p>Intitulé du poste: agent de cafétéria agent de cafétéria</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-342

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Entretien des Espaces Verts Entretien des Espaces Verts								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-343
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage Agent de restauration et de ménage								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-344
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-345
Intitulé du poste: agent polyvalent de la voirie agent polyvalent de la voirie								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-346
Intitulé du poste: gardien de gymnase et agent d'entretien gardien de gymnase et agent d'entretien								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-347
Intitulé du poste: agent d'accueil en bibliothèque agent d'accueil en bibliothèque								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-348
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Agent d'entretien en crèche								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-349
Intitulé du poste: agent des espaces verts agent des espaces verts								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-350
Intitulé du poste: agent de restauration et ménage agent de restauration et ménage								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-10-351
Intitulé du poste: gardien et ménage d'un complexe sportif gardien et ménage d'un complexe sportif								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-352
Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage Agent de restauration et ménage								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-353

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration et ménage agent de restauration et ménage								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-354
Intitulé du poste: informaticien des réseaux informaticien des réseaux								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-355
Intitulé du poste: cantonnier cantonnier								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-356
Intitulé du poste: chef de projet Favoriser l'accès ou le retour à l'emploi d'habitants de gennevilliers Préserver et amplifier l'opérationnalité des interventions déployées par chaque structure sur le champ de l'insertion et de l'emploi à Gennevilliers Construire une nouvelle dynamique en direction des entreprises Agir en transversalité avec les autres directions en faveur de l'emploi par des actions spécifiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-357
Intitulé du poste: DIC-Journaliste vidéo Journaliste vidéo								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-358

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Journaliste vidéo Journaliste vidéo web master								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-359
Intitulé du poste: Animateur maternel personnel chargé de l'accueil d'enfant de maternel qui propose et anime des activités de loisirs.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-360
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-361
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-362
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-363
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-364
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-365
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-366
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-367
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-368
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-369

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-370
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture DOL auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	10:17	CIGPC-2016-10-371
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique prof dessein Escalé /VI A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseignement des pratiques spécialisées. Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité suivant la politique culturelle de l'établissement. Communiquer techniquement des gestes artistiques, perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-372
Intitulé du poste: Adjoint technique 2 cl Hotel ville/MMFL / VI ?Aérer les bureaux et les salles.Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif.Faire les poussières. ?Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis).Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements :Quotidiennement dans les parties communes ?Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ?Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ?Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). ?Préparation et installa								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2016-10-373
Intitulé du poste: professeur de cor d'harmonie enseignement de la discipline, évaluation des élèves								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-374

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées)- Accueillir et accompagner les publics- Former des publics à l'usage des NTIC- Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales- Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias- Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-375
Intitulé du poste: Agent de propreté Nettoyage de la voie publique, conduite d'engins (balayeuse et laveuse), utilisation de la lance et de souffleurs, balayage manuel et désherbage								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-376
Intitulé du poste: assistante responsable foncier Assurer l'accueil physique et téléphonique du service urbanisme et de la direction de l'aménagement urbain, tout en instruisant les demandes de renseignements d'urbanisme et en assurant le suivi des courriers, notamment du responsable de service.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-377
Intitulé du poste: Aide auxiliaire Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-378
Intitulé du poste: assistante dentaire Fixer les rendez-vous en lien avec le planning des praticiens, préparer le dossier du patient, s'assurer de l'actualisation de ce dossier et de son classement et archivage. Assister le praticien (travail à quatre mains), préparer les instruments, composites... En charge de la chaîne de nettoyage, désinfection & stérilisation, Responsable du nettoyage du cabinet dentaire (hors sol)...								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Santé Responsable en santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-379
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service Participe au recrutement et à l'évaluation des agents. Accueille les nouvelles recrues & stagiaires. Maîtrise l'organisation du service et coordonne le planning des interventions à domicile. Rappelle les règles d'hygiène et est garant de la bonne réalisation des interventions. Anime les réunions & transmissions...</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-380
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Gère les infrastructures de télécommunication de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services télécoms. Participe au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien des différents outils et infrastructures des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-381
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Sociale Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne tout en favorisant leur autonomie. Vous contribuez à une prise en charge globale de la personne.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-382
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner les personnes âgées et/ou handicapées dans leur vie quotidienne Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-383
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CLIC DEVELOPPER ET COORDONNER LE RESEAU GERONTOLOGIQUE LOCAL AFIN DE FACILITER LE PARCOURS DE VIE ET DE SOINS DE L USAGER AGE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-384
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET INFORMATIQUE Le chef de projet conduit la maîtrise d'oeuvre d'application métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques. Il assure en assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs pour les thématiques dont il a la charge</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-385
<p>Intitulé du poste: Administrateur base de données /DBA - Administrateur système Garantir la disponibilité, la qualité et la sécurité des données et serveurs. mettre en place et assurer les mêmes exigences de disponibilité, qualité et sécurité de l'infrastructure</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-386
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous l'autorité du responsable de l'équipe des assistantes dentaires, il assiste les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients et participer à l'ensemble de l'organisation des cabinets dentaires (hygiène, préparation...).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-387
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous l'autorité du responsable de l'équipe des assistantes dentaires, il assiste les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients et participer à l'ensemble de l'organisation des cabinets dentaires (hygiène, préparation...).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-388
<p>Intitulé du poste: second d'office restauration et hygiène des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-389
Intitulé du poste: Secrétaire de Direction Secrétariat de la Direction								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-390
Intitulé du poste: Secrétaire de Direction Secrétariat de la Direction								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 10-391
Intitulé du poste: Technicien Téléphonie Participer à la gestion des équipements individuels téléphoniques.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-392
Intitulé du poste: Agent de développemnt local agent de développement local								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-393
Intitulé du poste: Responsable qualité et nutrition Assurer la mise en place et le suivi de la qualité Elaborer les menus en étant garant de leur équilibre et de la qualité sanitaire des repas Etre le référent de la qualité des prestations et de la traçabilité des denrées, produits et documents Veiller au respect des procédures d'hygiène, HACCP, en lien avec les différents secteurs Assurer la veille réglementaire et technologique Former les équipes aux procédures HACCP								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-394
Intitulé du poste: charge de mission projets spécifiques accompagner et suivre les projets transversaux sur les quartiers de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-395
Intitulé du poste: psychologue du travail Assurer des missions de diagnostic, d'accompagnement et de sensibilisation pour les agents de la collectivité au niveau organisationnel, individuel, collectif dans le cadre des RPS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-396
Intitulé du poste: ATSEM assistance aux enfants, accueil, hygiène,								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-397
Intitulé du poste: ATSEM assistance aux enfants, accueil, hygiène,								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-398
Intitulé du poste: ATSEM assistance aux enfants, accueil, hygiène,								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-399
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-400
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-401
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-402
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-403
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-404
Intitulé du poste: atsem assisatnce aux enfants, accueil, hygiène								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-405
Intitulé du poste: agent de production UCPA agent de production UCPA								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-406
Intitulé du poste: AGENT LOGE sécurité des bâtiments entretien des installations accueil physique et téléphonique								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 10-407
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-408
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien des locaux et mobiliers dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-409
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien des locaux et mobiliers dans les écoles								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-410
Intitulé du poste: Assistante comptable et budgétaire Gestion comptable et budgétaire								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-411
Intitulé du poste: accueil - service courrier accueil - courrier								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-412
Intitulé du poste: seconde d'office ne restauration préparation des repas, service, nettoyage								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-413
Intitulé du poste: agent de restauration préparation des repas, service, nettoyage								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-414
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>Participer à l'explication des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. - Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - Participer à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations envers les populations - Mettre en œuvre les orientations de politiques publiques</p>								
92	Mairie de NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-415
<p>Intitulé du poste: DGAS</p> <p>Ils sont chargés de diriger l'ensemble des services techniques ou administratifs de la commune et d'en coordonner l'organisation sous l'autorité du directeur général des services : Secrétariat général et Affaires civiles & Juridiques - accueil logistique - DSIT - Intercommunalité - territoire Sud Ouest</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-416
<p>Intitulé du poste: Edicateur de jeunes enfants</p> <p>Edicateur de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-417
<p>Intitulé du poste: Edicateur de jeunes enfants</p> <p>Edicateur de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-418
<p>Intitulé du poste: Edicateur de jeunes enfants</p> <p>Edicateur de jeunes enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-419
Intitulé du poste: Edicateur de jeunes enfants Edicateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-420
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-421
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-422
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-423
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-424

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-425
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-426
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-427
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-428
Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-429
Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-430
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-431
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-432
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-433
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-434
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-435
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-436
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-437
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2016-10-438
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-439
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-440
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-441
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Agent surv Parcs et Jardins Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-442
<p>Intitulé du poste: Chef de projet paysage Met en oeuvre la politique publique locale en matière de paysage. Assiste et conseille la collectivité pour la valorisation des paysages. Coordonne, pilote et supervise les projets de paysage</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-443
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe - Responsable Bâtiment Propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016- 10-444
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil en bibliothèque chargé d'accueil en bibliothèque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-10-445
Intitulé du poste: chargé d'accueil en bibliothèque chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-446
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-447
Intitulé du poste: assistant administratif CCAS ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU PUBLIC. CONSTITUTION ET SUIVI DES DOSSIERS D AIDE SOCIALE LEGALE. CONSTITUTION ET SUIVI DES ELECTIONS A DOMICILE. GESTION DE L AGENDA DU MAIRE-ADJOINT. OPERATIONS COMPTABLES REGISSEUR SUPPLEANT D UNE REGIE D AVANCE COMMANDE DE FOURNITURES REMPLACEMENT OU RENFORT AUPRES DES AUTRES AGENTS DU CCAS								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-448
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'agent technique polyvalent intervient sur l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville. Il est affecté à une structure et effectue des remplacements sur les autres structures en fonction des besoins. Il participe à la préparation des repas et est chargé de l'entretien du mobilier.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-449

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: garde urbain</p> <p>Assurer le lien avec la population : renseigner, être au contact, accompagner, prévenir, rappeler les règles et les appliquer dans les domaines ci-après énumérés Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions suivantes : - Infractions au code route : stationnement gênant, très gênant ou abusif : . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits des véhicules . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement gênant ou abusifs . constater et verbaliser les cas de stationnement sur zones réglementées</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-450
<p>Intitulé du poste: auxiliaire petite enfance</p> <p>- Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-451
<p>Intitulé du poste: aide menuisier-serrurier</p> <p>Aider le serrurier dans ses missions : maintenance des ouvrages métalliques et de fermeture des bâtiments, fabrication d'éléments de serrurerie /métallerie et pose, soudures, dépannage. Aide le menuisier dans ses missions : maintenance des ouvrages en bois, fabrication d'éléments en bois et pose, dépannage. Assurer la maintenance simple dans l'ensemble du service</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-452
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse et prévention</p> <p>u sein de la Direction de l'Action Educative, Jeunesse et Prévention, encadrement et accompagnement des jeunes sur les trois équipements du service jeunesse : Rotonde : Accueil et accompagnement de grands adolescents et jeunes majeurs (principalement) Ateliers : Favoriser le lien et accompagner les jeunes dans leurs projets (ponctuellement en remplacement) Espace-relais : Accompagnement des jeunes en fonction des besoins (ponctuellement en remplacement) Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'équipement en collaboration avec le référent de l'équipement</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-453

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine secteur enfant (nm) Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et à l'Accueil de la médiathèque Participer à la gestion des collections jeunesse. Accueillir les groupes de la petite enfance au collège en dehors des heures d'ouverture au public Participer activement aux projets d'animation événementielle : Boutchou Bouquine, rencontres d'auteurs dans le cadre du Festival Les Rencontres de l'Imaginaire... Mettre en valeur les collections jeunesse par des actions de communication : sur le portail documentaire et sur support papier.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-454
<p>Intitulé du poste: Agent Technique H/F Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-455
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Participe au recrutement des animateurs, en lien avec le service jeunesse animation. • Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation, notamment en les évaluant en détectant et recensant les besoins en formation. Elabore, suit et évalue le projet pédagogique du centre, en veillant à ce qu'il s'inscrive dans les orientations municipales et de la DDJS. Suit le budget pour sa structure. • Suit les effectifs et saisit les présences, gère les plannings et veille à optimiser la fréquentation de la structure.</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-456
<p>Intitulé du poste: assistante de direction theatre assistante de direction</p>								
92	Mairie de VANVES	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-457
<p>Intitulé du poste: directeur des services techniques Responsable des services techniques</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-458

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint au directeur adjoint du directeur de l'ESCAL								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-459
Intitulé du poste: gardien de structure sportive gardiennage et entretien de gymnsa opu stade								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-460
Intitulé du poste: gardien de structure sportive gardiennage et entretien de gymnsa opu stade								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-461
Intitulé du poste: gardien de structure sportive gardiennage et entretien de gymnsa opu stade								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-462
Intitulé du poste: gardien de structure sportive gardiennage et entretien de gymnsa opu stade								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-463
Intitulé du poste: agent de vestiaire agent de vestiaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-464
Intitulé du poste: agent de vestiaire agent de vestiaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-465
Intitulé du poste: agent de vestiaire agent de vestiaire								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-466
Intitulé du poste: projectionniste projectionniste								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-467
Intitulé du poste: charge de production assistant musique charge de production assistant musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-468
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-469

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-470
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Gestionnaire RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-471
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-472
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	OPH de Gennevilliers	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-473
Intitulé du poste: directrice des ressources humaines direction du service ressources humaines de l oph de gennevilliers								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-474
Intitulé du poste: gardien immeuble gardien immeuble au sein de l oph de gennevilliers								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-475
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-476
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-477
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-478
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Comptabilité : chargé finances Prévention des risques Responsable secteur technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-479
<p>Intitulé du poste: infirmière coordinatrice</p> <p>L'infirmier coordinateur organise les soins d'hygiène et les soins médicaux ainsi que toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie, dans le cadre du maintien à domicile de la personne âgée ou handicapée. Il assure la coordination avec les autres unités du pôle Maintien à Domicile et les différents partenaires.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-480
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-481
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-482
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-483

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-484
<p>Intitulé du poste: 16-92 Responsable Henri Grouès Abbé Pierre</p> <p>Dirige un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social, la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction, gérer le service au niveau : opérationnel, stratégique et technique, rédiger le projet de service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-485
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DES AFFAIRES GENERALES DPAPH N°16-24</p> <p>- Piloter le service dont les missions sont de réaliser des études sur la connaissance des usagers de la direction, d'apporter des analyses et une expertise dans les domaines d'activité du service, de fiabiliser et sécuriser juridiquement les actes et décisions de la direction, de centraliser et coordonner la gestion RH et budgétaire, veiller à la mise à disposition de la direction des moyens matériels de fonctionnement (logistique, informatique, conservation des dossiers d'aide sociale), de garantir une cohérence du système d'information.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-486
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DES AFFAIRES GENERALES DPAPH N°16-24</p> <p>Piloter le service dont les missions sont de réaliser des études sur la connaissance des usagers de la direction, d'apporter des analyses et une expertise dans les domaines d'activité du service, de fiabiliser et sécuriser juridiquement les actes et décisions de la direction, de centraliser et coordonner la gestion RH et budgétaire, veiller à la mise à disposition de la direction des moyens matériels de fonctionnement (logistique, informatique, conservation des dossiers d'aide sociale), de garantir une cohérence du système d'information.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-487

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF-FE DE BUREAU DES EQUIPEMENTS DPAPH N°16-10 - Assurer l'encadrement et l'animation du Bureau - Garantir la délivrance des prestations du bureau et organiser le contrôle de l'activité - Assurer l'élaboration et la gestion du budget et le contrôle comptable des dépenses et recettes - Contribuer à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des prestations en établissement, du suivi et de la tarification des établissements (ESMS) et du Schéma Départemental Autonomie en lien avec le chef de bureau des équipements PH - Garantir et développer les partenariats (Centre Communaux d'Action Sociale, Associations, CNSA...)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-488
Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DES EQUIPEMENTS DPAPH N°16-10 - Assurer l'encadrement et l'animation du Bureau - Garantir la délivrance des prestations du bureau et organiser le contrôle de l'activité - Assurer l'élaboration et la gestion du budget et le contrôle comptable des dépenses et recettes - Contribuer à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des prestations en établissement, du suivi et de la tarification des établissements (ESMS) et du Schéma Départemental Autonomie en lien avec le chef de bureau des équipements PH - Garantir et développer les partenariats (Centre Communaux d'Action Sociale, Associations, CNSA...)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-489
Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION 16-32 ASE Le collaborateur de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-490
Intitulé du poste: Médecin - DEF PMI Médecin de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-491
Intitulé du poste: Médefin - DEF PMI Médecin de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-492

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIALE DPAS N°16-91 Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Analyser la demande des personnes et des familles. Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) Suivre et participer aux activités de la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-493
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION EN EQUIPE DE SOUTIEN DPAS 16-92 Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Analyse de la demande des personnes et des familles. Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. Assurer le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) Suivre et participer aux activités de la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-494
Intitulé du poste: CHEF-FE DU SERVICE VIE QUOTIDIENNE DES SITES 16-14 Assurer l'encadrement du service de la vie quotidienne des sites et piloter les activités en fonction des objectifs et projets fixés par la Direction.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-495
Intitulé du poste: EDUCATRICE JEUNES ENFANTS PMI Assurer les activités d'éveil du jeune enfant et de soutien à la parentalité dans les centres de PMI ainsi que l'agrément des assistantes maternelles et familiales et le suivi des assistantes maternelles.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-496
Intitulé du poste: EDUCATRICE JEUNES ENFANTS PMI Assurer les activités d'éveil du jeune enfant et de soutien à la parentalité dans les centres de PMI ainsi que l'agrément des assistantes maternelles et familiales et le suivi des assistantes maternelles.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-497
Intitulé du poste: EDUCATRICE JEUNES ENFANTS PMI Assurer les activités d'éveil du jeune enfant et de soutien à la parentalité dans les centres de PMI ainsi que l'agrément des assistantes maternelles et familiales et le suivi des assistantes maternelles.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-498
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION DES MARCHES PUBLICS Raison d'être du poste : Participer à la consolidation des marchés publics de la direction Missions principales: - Conseiller et accompagner les services dans l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises - Contrôler l'ensemble des pièces des projets de marchés avant transmission au service de la commande publique - Accompagner les services durant la procédure de mise en concurrence - Créer et suivre les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité marchés publics, et notamment les indicateurs liés au système de management de la qualité</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-499
<p>Intitulé du poste: DGA développement territorial et environnemental Conseil du Président et rattaché au Directeur Général des services, vous impulsez , pilotez coordonnez l'action de 5 Directions au sein de son Département : les directions de l'aménagement et des déplacements, du développement économique, de l'eau et de l'assainissement, de l'écologie urbaine et de l'habitat et du renouvellement urbain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-500
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Bobigny, Bondy, Noisy Le Sec, Romainville. Vous élaborez, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs de type OPAH, Plan de Sauvegarde, voire de RHI, dans le secteur géographique concerné.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-501
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Assurer le suivi et le traitement de la carrière des agents stagiaires titulaires, de droit public et de droit privé dans le respect des dispositions réglementaires Assure la saisie et le suivi de l'absentéisme maladie des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, Préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie, Informer et expliquer l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants, Suivre et interpréter la réglementation relative à la carrière et à la paie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-502
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle emploi et compétences Pilotage du pôle emploi compétence Préparation et suivi des transferts des agents des villes Animation opérationnelle du pôle en matière de formation Animation opérationnelle du pôle en matière d'emploi et de recrutement Gestion des parcours professionnels Dossiers transversaux en mode projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-503
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission secteur Montreuil Chargé de mission - ingénieur secteur Montreuil - pôle renouvellement urbain durable</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-504
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - Montreuil Chargé de mission secteur - Bagnolet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-505
<p>Intitulé du poste: assistant - Accueillir, informer et renseigner le public par téléphone et sur place - Gérer les prises de RDV en liaison avec le public et les intervenants - Participer à la bonne tenue de l'espace d'accueil des PAD : affichages, gestion des plannings des salles de réunion, - Renseigner le public concernant leurs démarches. - Assurer le suivi statistique des permanences - Assurer un rôle d'interface et de relais d'information - Assurer un premier niveau de secrétariat : gestion du courrier et des fournitures, suivie des tableaux d'activités.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-506

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission d'accompagner des cours de danse attribués par la direction du CRD. Vous accueillez et encadrez les élèves en partenariat avec l'enseignant de la discipline concernée. Vous accueillez les différentes disciplines proposées (classique, jazz, contemporain) et vous vous adaptez à leurs caractéristiques. Vous participez à la préparation et présentation des élèves aux examens, suivez les projets de spectacles des classes accompagnées. Vous proposez et participez aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-10-507
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission d'accompagner des cours de danse attribués par la direction du CRD. Vous accueillez et encadrez les élèves en partenariat avec l'enseignant de la discipline concernée. Vous accueillez les différentes disciplines proposées (classique, jazz, contemporain) et vous vous adaptez à leurs caractéristiques. Vous participez à la préparation et présentation des élèves aux examens, suivez les projets de spectacles des classes accompagnées.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-10-508
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission d'accompagner des cours de danse attribués par la direction du CRD. Vous accueillez et encadrez les élèves en partenariat avec l'enseignant de la discipline concernée. Vous accueillez les différentes disciplines proposées (classique, jazz, contemporain) et vous vous adaptez à leurs caractéristiques. Vous participez à la préparation et présentation des élèves aux examens, suivez les projets de spectacles des classes accompagnées.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2016-10-509
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission d'accompagner des cours de danse attribués par la direction du CRD. Vous accueillez et encadrez les élèves en partenariat avec l'enseignant de la discipline concernée. Vous accueillez les différentes disciplines proposées (classique, jazz, contemporain) et vous vous adaptez à leurs caractéristiques. Vous participez à la préparation et présentation des élèves aux examens, suivez les projets de spectacles des classes accompagnées.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-510

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de formation</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle emploi compétences, vous serez en charge de piloter de mettre en place et le plan de formation 2017-2019 en lien avec les directions opérationnelles. A ce titre, vous présenterez un bilan du plan de formation 2015-2016, recueillerez les besoins de directions et proposerez un déploiement des actions de formation sur la période 2017-2019. Vous aurez ainsi la charge d'établir les cahiers des charges correspondants et de définir les modalités d'organisation de ces actions dans le cadre du partenariat avec le CNFPT et ou en établissement les marchés publics corres</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-511
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>Dans ce cadre, le/la responsable de la section jeunesse de la bibliothèque Elsa-Triolet assure l'encadrement et la coordination de l'action des 4 agents qui y sont rattachés. Il/Elle inscrit le travail de cette équipe dans la conduite des projets menés au niveau du réseau, dans les champs notamment de la médiation, de la détermination d'une politique documentaire et de l'articulation avec les partenaires des bibliothèques.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-512
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité conjointe de la responsable de la commande publique et de la responsable de l'administration générale, vous aurez notamment les missions suivantes : Commande publique: -Publication des documents contractuels sur le profil d'acheteur -Rédaction des avis d'appel à la concurrence, avis rectificatifs et avis d'attribution et publication sur les supports de publication adéquats (BOAMP, JOUE, Le Moniteur, Marchés Online, etc.) Administration générale: Participation à la rédaction des actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés...) Transmission des actes</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-513
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET/OU ECOLES</p> <p>Chargé de la propreté des locaux (nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, désinfection des sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-514
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET/OU ECOLES</p> <p>Chargé de la propreté des locaux (nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, désinfection des sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-515

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET/OU ECOLES Chargé de la propreté des locaux (nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, désinfection des sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-516
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET/OU ECOLES Chargé de la propreté des locaux (nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, désinfection des sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-517
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET/OU ECOLES Chargé de la propreté des locaux (nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, désinfection des sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-518
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-519
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-520

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-521
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-522
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-523
Intitulé du poste: Chargée de mission Développement local Au sein du service de la démocratie locale et de la politique de la ville, mission d'accompagnement dans les démarches participatives de secteur, piloter et suivre des projets transversaux de développement social et urbain sur l'ensemble du secteur, coordonner et animer le réseau des partenaires sociaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-524
Intitulé du poste: chargé de coordinateur urbain Au sein de la Direction Générale Adjointe au Développement, vous accompagnez la mise en œuvre de ses nombreux projets. Vous contribuez à la cohérence territoriale en termes d'aménagement et participez à la valorisation et au partage des orientations municipales auprès des différents partenaires.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-525
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Aide à la pratique de la natation, surveillance des bassins								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-526
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Aide à la pratique de la natation, surveillance des bassins								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-527
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN Gardien de stage, et entretien des locaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-528
Intitulé du poste: Chargé de mission tranquillité publique Mise en place suivi et coordination des Protocoles d'intervention Publique et des interventions publiques d'urgence. Animation et coordination de la cellule bailleur suivi et développement du projet vidéo surveillance sur le territoire de la commune pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-529

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste de la commande publique REDACTION DES MARCHES Préparation de la consultation (toutes procédures confondues, encadrées ou non, formalisés ou adaptées) Assistance ou conseil des services à l'analyse préalable et la définition de leurs besoins Détermination du seuil, de la procédure Détermination de la forme et de la durée du marché Mise en œuvre des leviers d'actions d'ordre social et/ou environnemental à travers les modalités de mise en concurrence et/ou les conditions particulières d'exécution</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-530
<p>Intitulé du poste: Responsable soins infirmiers à domicile Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-531
<p>Intitulé du poste: Jardinier(niere) Les missions sont: •Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. •Assurer la maintenance des surfaces engazonnées, des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, arrosage. •Participer au déneigement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-532
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur animation vie sociale et culturelle Assurer sous l'autorité de la direction, la coordination des activités de vie sociale et culturelle au sein du foyer résidence , en lien avec l'équipe dont il a la responsabilité. Dans le cadre du projet d'animation et sociale, le Coordinateur Animateur conçoit et pilote les projets en lien avec les partenaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-533
<p>Intitulé du poste: auxiliaire d'intégration assure un accompagnement des jeunes enfants en situation de handicap</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-534
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CONTRIBUE AU DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION; cREE LES OUTILS ET DEVELOPPE LES ACTIONS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-535
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CONTRIBUE AU DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-536
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille, oriente et renseigne les administrés Recueille les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service et en assure le suivi Assure le classement et l'archivage des documents								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-10-537
Intitulé du poste: Orthodontiste Au sein du CMS								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-538
Intitulé du poste: Assistante de direction L'agent apporte une aide permanente aux directeurs d'activités en termes d'organisation, de gestion, d'information, d'accueil, de classement, de constitution et suivi de dossiers.								
93	Mairie de BONDY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-539

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-540
Intitulé du poste: Responsable de la tranquillité publique il contribue à l'animation de la stratégie communale de prévention de délinquance (lutte contre incivilité et troubles à la tranquillité publique, lutte contre les violences à l'école et infrafamiliales, responsabilisation des parents, prévention situationnelle, prévention récidive, lutte cotnre radicalisation).								
93	Mairie de BONDY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-541
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE détachement au sein de la PM								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-542
Intitulé du poste: Adjoint technique - Pôle bâtiment travaux neufs Pôle bâtiment travaux neufs								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-543
Intitulé du poste: agent de nettoyage agent de nettoyage à l'espace Woopitoo, entretien des locaux, du linge, réception des repas et aide à la distribution								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-10-544
Intitulé du poste: FORMATEUR FLE / ALPHA Formateur FLE ALPHA								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-10-545
Intitulé du poste: formateur FLE /ALPHA Formateur FLE/ALPHA								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-10-546
Intitulé du poste: formateur fle Formateur FLE								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-547
Intitulé du poste: Médiathécaire - Acquéreur documentaires sciences Gérer le fonds des domaines 000/500/600 Acquérir, coter et indexer les documentaires sciences, techniques, technologies adultes et jeunesse pour tout le réseau. Valoriser, dans les équipements du réseau, les collections du domaine, à travers la conception et la réalisation d'outils et d'actions spécifiques : bibliographies, médiation documentaire, animations. Gérer le budget d'acquisition dévolu au domaine sous la conduite du coordinateur.								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-548
Intitulé du poste: Chargé du secteurs des fictions adultes Seconder le responsable au sein du secteur des fictions adultes et assuré la responsabilité du projet hors limites. Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
93	Mairie de DUGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-549

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE</p> <p>* Piloter les travaux de VRD (projets et l'entretien patrimonial de la voirie) * Suivre les réfections de voirie des différentes interventions des concessionnaires et la bonne exécution des travaux et interventions, vous gérez et assurez le suivi des contrats avec les prestataires. * Participer à la préparation et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement * Programmer les travaux d'entretien voirie à court, moyen et long terme *Suivre et contrôler les travaux effectués par les équipes municipales ou par les entreprises</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-550
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR BR/SM</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-551
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CA/SM</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-552
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CJ/SM</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-553

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR NM/SM Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-554
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DA/SM Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-555
Intitulé du poste: Rédacteur recevoir les demandeurs d'emploi en entretien individuel. assurez préparation des entretiens de recrutement. assurer le suivi de la mise en relation demandeur employeur. Prospector et développer le réseau d'entreprise,.....								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-556
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Effectue la préparation des sols avant de planter les végétaux, Effectuer les semis et protéger les plantations, Remplacer les plantations en fin de cycle, Entretenir les pelouses et le gazon, Entretenir des arbres et arbustes, Evacuer et recycler les déchets verts comme l'herbe coupée ou les feuilles mortes notamment.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-557
Intitulé du poste: Infographiste et maquettiste Infographiste et maquettiste au service communication								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-558

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice ALSH Diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-10-559
Intitulé du poste: 16-832 agent de sécurité école sécurité point école								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-10-560
Intitulé du poste: 16-825 agent de sécurité point école sécuriser les points écoles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-561
Intitulé du poste: adjoint d'animation SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-562
Intitulé du poste: adjoint d'animation SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-563
Intitulé du poste: adjoint d'animation SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-564
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ESPACES PUBLICS</p> <p>L'agent en qualité de maître d'ouvrage est chargé de proposer et mettre en œuvre le suivi et la conduite d'opérations de travaux, d'entretien de restructuration et de maintenance de la division espaces publics dans le respect des délais d'exécution et des objectifs fixés. Il assure le management et l'encadrement du personnel de la division.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-565
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE LT BF</p> <p>L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-566
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION TRANSITION ENERGETIQUE</p> <p>Développement et suivi de partenariats avec les acteurs de l'énergie. Développement et suivi de projets dans le cadre de la transition énergétique Mise en œuvre et suivi du programme de lutte contre la précarité énergétique à destination des habitants. Suivi des consommations "énergie" du patrimoine municipal Impulsion , coordination et suivi de la transition énergétique dans les réflexions territoriales</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-567
<p>Intitulé du poste: responsable du service gestion administrative du personnel</p> <p>Participer à la définition des politiques publiques et orientations stratégiques au niveau de son service, les mettre en œuvre opérationnellement et contribuer à leur évaluation. Participer activement au comité de direction de la DRH Coordonner et mobiliser ses équipes, animer régulièrement des réunions de service et réunions transversales, développer les compétences des collaborateurs sous sa responsabilité, selon les nécessités du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-568

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du service gestion administrative du personnel Participer à la définition des politiques publiques et orientations stratégiques au niveau de son service, les mettre en oeuvre opérationnellement et contribuer à leur évaluation. Participer activement au comité de direction de la DRH Coordonner et mobiliser ses équipes, animer régulièrement des réunions de service et réunions transversales, développer les compétences des collaborateurs sous sa responsabilité, selon les nécessités du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-569
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence du service : passeport, carte d'identité, recensement citoyen, légalisation de signature, mutation de licence débits de boissons, inscription sur les listes électorales</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-570
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence du service : passeport, carte d'identité, recensement citoyen, légalisation de signature, mutation de licence débits de boissons, inscription sur les listes électorales</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-571
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare Professeur de guitare</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-572
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dépenses Gestionnaire de dépenses</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-573

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en Sécurité et Santé Assure la mise en œuvre technique et opérationnelle de la politique de sécurité au travail au sein des bâtiments communaux Pilotage du DICRIM et du PCS.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-574
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéosurveillance-ASVP L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-575
<p>Intitulé du poste: Chargé des Projets d'Urbanisme ? Support environnemental et architectural aux démarches d'urbanisme et mise en œuvre d'études de faisabilité sectorielles ? Soutien à la définition et l'élaboration des enjeux, diagnostics et stratégies en matière d'aménagement ? Instruction des Permis de Construire structurants ? Conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation ? Établissement des outils analytiques relatifs aux données de la construction ? Relations avec les pétitionnaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-576
<p>Intitulé du poste: Instructeur du Droit des Sols (H/F) Sous la responsabilité du Chef de service de l'Urbanisme, vous aurez en charge l'élaboration et la promotion Instruction des ADS (PC/PD/PA/DP), l'instruction de l'ensemble des Autorisations de Travaux au titre du Code de la Construction et de l'Habitation, le conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation, ainsi que les relations avec les pétitionnaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-577
<p>Intitulé du poste: UN DESSINATEUR-PROJETEUR (H/F) Sous l'autorité du Chef de service Architecture-Grands Travaux, le Dessinateur-Projeteur participe aux études de conception et de réalisation des projets de bâtiment, de VRD et d'espaces verts ; il établit les différents plans nécessaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-578
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef du Service des Espaces verts (H/F) Pilote, contrôle et coordonne les interventions des entreprises intervenant pour le compte de la Ville Travail en collaboration avec le Chef de service des espaces verts sur des dossiers transversaux Gère et assure une veille sanitaire du patrimoine arboricole – réalise des études phytosanitaires Gestion du budget afférent aux missions confiées Rédaction des cahiers des charges – analyse des marchés</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-579
<p>Intitulé du poste: referent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-580
<p>Intitulé du poste: référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-581
<p>Intitulé du poste: référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-582

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-583
<p>Intitulé du poste: référent alphabétisation Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-584
<p>Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-585
<p>Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-586
<p>Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-587
<p>Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-588
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-589
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-590
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-591
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-592
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-593

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-594
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-595
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-596
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-597
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-598
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-599
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-600
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-601
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-602
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-603
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-604

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseiller habitat logement Assurer la gestion technique des dossiers traités par le/la conseiller(e) habitat ou le/la chargé(e) d'opérations et d'études, ...								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-605
Intitulé du poste: référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-606
Intitulé du poste: ANIMATEUR (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-607
Intitulé du poste: ANIMATEUR (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-608
Intitulé du poste: ANIMATEUR (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-609
Intitulé du poste: ANIMATEUR (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-610
Intitulé du poste: ANIMATEUR (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-611
Intitulé du poste: cuisinier Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, le cuisinier assure la préparation des repas et la gestion complète de la cuisine de l'établissement, au sein de laquelle il met en œuvre le plan de maîtrise des risques sanitaires. Il collabore avec les différents établissements petite enfance municipaux dotés d'une cuisine collective et contribue aux projets municipaux relatifs à l'alimentation et aux cuisines.								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-612
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-613
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-10-614
Intitulé du poste: animatrice Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-10-615

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-616
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-617
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-618
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-619
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-620
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-621
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-622
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-623
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-624
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-625
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-626

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-627
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-628
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-629
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-630
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-631
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-632
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-633
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-634
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-635
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-636
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-637

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet dématérialisation</p> <p>Dans le cadre de la réforme de son administration et de la modernisation de son S.I, la ville de Pantin lance un projet de dématérialisation des flux métiers et usagers concernant l'ensemble de ses directions et de ses offres de services. Le chef de projet aura pour mission de mener à bien ce projet de dématérialisation, il sera également en charge de projets en liaison avec l'urbanisation du S.I et la relation aux usagers.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-638
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-639
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-640
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-641

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-642
<p>Intitulé du poste: Responsable établissement petite enfance</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-10-643
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-644
<p>Intitulé du poste: directeur du patrimoine</p> <p>Dans le cadre de cette fonction marquée par la conduite d'importantes opérations d'équipements (groupes scolaires, centre social, équipements sportifs...), sous l'autorité directe du directeur général des services, vos missions seront les suivantes : - Participer à la définition et mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti - Etre responsable du montage, de la planification et de la coordination des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments - Gérer l'entretien et la maintenance des bâtiments et de leurs abords - Coordonner les services</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-645
<p>Intitulé du poste: inspecteur salubrité</p> <p>Placé sous l'autorité de la coordinatrice du pôle développement urbain, l'inspecteur de salubrité assure le traitement des plaintes en matière de salubrité de l'habitat et de l'espace public, en collaboration avec les services de l'Etat si besoin, de la visite de terrain au suivi d'éventuels travaux d'office.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-646
Intitulé du poste: Coordonateur de collecte \ AC L'agent est chargé de mettre en œuvre le contrôle qualité du geste de tri et le plan de prévention des déchets								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-647
Intitulé du poste: 16-0623 tranquillité publique chef de brigade sous la direction du chef de service et du chef de poste, le chef de brigade veille à la prévention en matière de maintien du bon ordre, recherche et relevé des infractions.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-648
Intitulé du poste: 16-0624 tranquillité publique chef de poste sous la responsabilité du responsable de service, le chef de poste veille à la prévention en matière du maintien du bon ordre, recherche et relevé des infractions.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-649
Intitulé du poste: 16-0006 (005) tranquillité publique gardien de pm sous la responsabilité du responsable hiérarchique, le gardien de police municipale a pour mission la veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, recherche et relevé des infractions.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-650
Intitulé du poste: 16-0622 tranquillité publique chef de poste sous la responsabilité du responsable de service, le chef de poste veille à la prévention en matière de maintien du bon ordre, recherche et relevé des infractions								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-651

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-93 Directeur adjoint CLM Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-652
Intitulé du poste: 16-93 Directeur adjoint CLM Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-653
Intitulé du poste: 16-94 Animateur Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Conduire des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-654
Intitulé du poste: 16-94 Animateur Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Conduire des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.								
93	Mairie de STAINS	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-655

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur/trice général(e) adjoint(e) chargé de et de la modernisation de l'action publique et de l'optimisation des ressources Membre de la direction générale des services de la ville de Stains, ce poste est positionné en binôme transversal auprès de la directrice générale des services, il en assure l'intérim autant que de besoin et assure une fonction hiérarchique complémentaire à celle de la DGS auprès des services municipaux. En cas d'absence, d'empêchement, ou d'intérim pour vacance de poste, de l'emploi de directeur général des services, le DGA assure la suppléance de la fonction de DGS au plan institutionnel, juridique, administratif et hiérarchique.</p>								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-656
<p>Intitulé du poste: Diététicienne E.G Assure les consultations des patients.</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-657
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste P.V Assure les consultations des patients.</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-658
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste P.R Assure les consultations des patients.</p>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-659
<p>Intitulé du poste: psychologue M.K-L et M-H.GGP Assure les consultations des patients.</p>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-660
<p>Intitulé du poste: psychologue M.K-L et M-H.GGP Assure les consultations des patients.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Médecin hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-661
Intitulé du poste: Coordinateur de santé C.F Assure les consultations des patients.								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-662
Intitulé du poste: orthophoniste N.H Assure les consultations des patients.								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-663
Intitulé du poste: Manipulateur radio A.C Assure les consultations des patients.								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-664
Intitulé du poste: kinésithérapeute F.L Assure les consultations des patients.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-665
Intitulé du poste: Régie technique et agent d'accueil Assure les missions de régie technique, d'accueil et suit certains dossiers administratifs.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-666

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent d'office Le référent d'office veille à l'application des règles en hygiène alimentaire et coordonne l'équipe de restauration ; contrôle les livraisons en fonction des règles d'hygiène et entretient l'office, le réfectoire et les locaux.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-667
Intitulé du poste: Gardien d'école Le gardien assure l'ouverture et la fermeture des portes ainsi que l'accueil et le filtrage du public ; sort, rentre et entretient les containers ; entretient une partie des locaux et a en charge la distribution du courrier.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-668
Intitulé du poste: Responsable du secteur promotion social Gestion et management du Secteur « Promotion Sociale » au sein du Service Jeunesse								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	22:30	CIGPC-2016-10-669
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-670
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information/analyste Organisation et mise en œuvre de la politique de système d'information Contrôle de la fiabilité du dispositif, de l'application du droit et de la sécurité informatique Conception, analyse, intégration et suivi d'applications Définition de l'architecture télécoms et réseaux et contrôle de la qualité Activités de développement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-671

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la communication Stratégie de communication Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-672
Intitulé du poste: Agent d'entretien des EV Entretien des espaces verts communaux, réaliser des plantations et travaux divers, entretenir le matériel manuel et thermique, participer à la viabilité hivernale des routes, trottoirs et espaces publics communaux, compléter les fiches de travail journalières sous la supervision du responsable de secteur, et tout document participant à la bonne gestion du service, remplir le carnet de bord des véhicules utilisé pour les interventions.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-673
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiment spécialité menuiserie Petits travaux de menuiserie, maçonnerie, peinture etc...								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-674
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-675
Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-676

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative Affaires générales accueil et orientation physique et téléphonique du public, effectue des démarches administratives liées aux affaires générales, frappe de courrier, tenue de tableaux de bord								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-677
Intitulé du poste: GARIDEN DE GYMNASE Entretien des locaux, accueil des publics, veille à la sécurité des biens et des personnes.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-678
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-679
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-680
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-681
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-682
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-683
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-684
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-685
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-686
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-687

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-688
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-689
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-690
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-691
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-692

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-693
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-694
<p>Intitulé du poste: Conseillère en éco sociale et familiale Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-695
<p>Intitulé du poste: Conseillère en éco sociale et familiale Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-696
<p>Intitulé du poste: Conseillère en éco sociale et familiale Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-697
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Aide à la gestion administrative/secrétariat du pôle. Suivi de l'aide locale gestion de la facturation mensuelle gestion du dispositif canicule, organisation administrative et financière des manifestations (repas et spectacles des anciens, colis chocolats); suivi des tableaux de bords de l'aide locale, participation à l'élaboration du bilan du CCAS et du rapport d'activité ville.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-698
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Aide à la gestion administrative/secrétariat du pôle. Suivi de l'aide locale gestion de la facturation mensuelle gestion du dispositif canicule, organisation administrative et financière des manifestations (repas et spectacles des anciens, colis chocolats); suivi des tableaux de bords de l'aide locale, participation à l'élaboration du bilan du CCAS et du rapport d'activité ville.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-699
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Aide à la gestion administrative/secrétariat du pôle. Suivi de l'aide locale gestion de la facturation mensuelle gestion du dispositif canicule, organisation administrative et financière des manifestations (repas et spectacles des anciens, colis chocolats); suivi des tableaux de bords de l'aide locale, participation à l'élaboration du bilan du CCAS et du rapport d'activité ville.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-700
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/Coordinatrice de santé Constituer, préparer, animer et évaluer les groupes de travail du CLSM et leur actions. Organisation et animation des instances de pilotage du CLSM. Animation des dispositifs existants. Soutien à la mise en place des projets sur les problématiques de santé mentale. Participer à la gestion administrative du CLSM : bilan d'activité, rédaction de dossier de subvention - élaboration et suivi budgétaire</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-701

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Atelier Santé Ville Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV. Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé. Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations cycle de travail et l'animation de réseau. Coordination d'un programme bucco dentaire, suivi du budget, subventions, production de bilans... Participer au comité technique du CUCS et animation du volet "santé" du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordinatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-702
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Atelier Santé Ville Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV. Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé. Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations cycle de travail et l'animation de réseau. Coordination d'un programme bucco dentaire, suivi du budget, subventions, production de bilans... Participer au comité technique du CUCS et animation du volet "santé" du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordinatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-703
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Atelier Santé Ville Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV. Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé. Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations cycle de travail et l'animation de réseau. Coordination d'un programme bucco dentaire, suivi du budget, subventions, production de bilans... Participer au comité technique du CUCS et animation du volet "santé" du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé.</p>								
93	Mairie des LILAS	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-704
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES Fonction de DGS par interim</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-705

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de la structure et du chef de service Petite enfance, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants et de professionnelles de la petite enfance. Elle assure le suivi d'un groupe d'enfants, tout le long de son séjour à la crèche.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-706
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission gestion urbaine et sociale de proximité - Impulser, mettre en œuvre et suivre les étapes d'élaboration, de lancement, de coordination des actions de GUP portées par les villes et les partenaires (les bailleurs sociaux, les amicales de locataires...) - Référent(e) thématique (insertion, communication et CUCS) dans le cadre des missions du PRU</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-707
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-708
<p>Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-709
<p>Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-710
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine -Suivre et évaluer les collections et désherbage ; -Suivre les collections des périodiques adultes en association avec le coordinateur des périodiques du réseau ; -Proposer et mettre en œuvre des animations dans le cadre de la saison culturelle du réseau des médiathèques ...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-711
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR AU SERVICE AFFAIRES GENERALES POLE LOGEMENT – RECENSEMENT – AFFAIRES MILITAIRES ELECTIONS -Recueil et instruction des dossiers de demande de logements -Représentation de la Commune lors des commissions logement organisées en Préfecture ou chez les bailleurs -Recensement militaire des jeunes de plus de 16 ans -Recueil et instruction des demandes de cartes Améthyste -Organisation et suivi des collectes lors des campagnes de recensement de la population -Supervision des agents recenseurs -Accueil physique et téléphonique des usagers du service...</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-712
<p>Intitulé du poste: Directeur du Développement Durable Analyser l'accompagnement proposé par les collectivités locales dans la mise en oeuvre de projet d'économie sociale et solidaire et maîtriser les effets levier. Identifier les leviers d'action et les modes d'intervention des collectivités pour agir en faveur du développement durable et trouver les arguments pour encourager la participation des acteurs économiques à la stratégie de développement durable du territoire.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-713
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent au sein des ateliers municipaux Tâches polyvalentes au sein du Centre Technique Municipal</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-714

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaires des marchés publics concevoir les contrats publics , définitions des besoins en partenariat avec les autres services , analyses des offres et à la notifications. accompagnement de l'ensemble des projets portés par le service. tenu de tableaux de suivi des marchés et contrats en cours rédaction d'actes juridique								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-715
Intitulé du poste: REFERENT 16/25 ANS RÉFÉRENT 16/25 ANS DU SERVICE JEUNESSE								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-716
Intitulé du poste: pianiste accompagnatrice Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-10-717
Intitulé du poste: professeur de théâtre Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-718
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-719

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement PIANO Enseigne une discipline artistique dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fresnes	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-720
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe au sein du CCAS								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 10-721
Intitulé du poste: Conseiller en gestion externe.(H/F) 0220 DEMO07 Le conseiller en gestion externe suit et contrôle les satellites du département afin de prévenir les risques juridiques et financier pour la collectivité. Il réalise des analyses juridiques et financières sur des structures partenaires entrant dans le périmètre de contrôle fixé par la Direction Générale afin de prévenir la réalisation des risques qui y sont liés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-722
Intitulé du poste: Secrétaire de placement familial - DPEJ - (H/F) Dans le cadre des missions du placement familial, l'agent doit assurer le secrétariat du responsable de la structure, ainsi que la gestion administrative du personnel de l'équipe. Le secrétaire devra également assurer les missions du secrétariat enfance, en collaboration avec l'équipe du placement familial et les gestionnaires carrière-paie des assistants familiaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-723
Intitulé du poste: secrétaire en placement familial - DPEJ - (H/F) Dans le cadre des missions du placement familial, l'agent doit assurer le secrétariat du responsable de la structure, ainsi que la gestion administrative du personnel de l'équipe. Le secrétaire devra également assurer les missions du secrétariat enfance, en collaboration avec l'équipe du placement familial et les gestionnaires carrière-paie des assistants familiaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-724

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - DASO - 6038 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-725
Intitulé du poste: Assistant responsable de territoire T5 (h/f)/ Direction des crèches Assistant responsable de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-10-726
Intitulé du poste: Psychologue à mi temps (h/f) DPEJ / 1854 Psychologue								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-727
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-728
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-729

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-730
<p>Intitulé du poste: Formateur coordinateur de formation des puéricultrices (h/f) DPMI/2469</p> <p>Exercer la fonction de formateur auprès des étudiantes infirmières en vue de l'acquisition du diplôme d'état et de coordinateur pour l'ensemble du cursus de formation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-731
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil familial départemental (h/f) DPEJ/7536</p> <p>Responsable de l'accueil familial départemental</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-732
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS</p> <p>assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-733
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS</p> <p>assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-734

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sage femme de PMI (h/f) DPMI /2118 sage femme								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-735
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice volante en PMI (h/f) DPMI/1902 Auxiliaire de puériculture								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-736
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture volante en centre de PMI (h/f) DPMI/2384 auxiliaire de puériculture								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-737
Intitulé du poste: Directeur pédagogique du CPPA (h/f) DPMI/2453 Organise l'activité de formation continue pour répondre à la demande des directeurs CD ou autres collectivité.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-738
Intitulé du poste: Directeur de l'institut de formation d'auxiliaire de puéricultrice IFAP et de l'école de puériculture IFAP et de l'école de puériculture (h/f) DPMI /24610 Diriger une structure de formation aux métiers paramédicaux								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-739
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone. (H/F) 8159 DRPSAIP19 L'agent assure l'accueil par téléphone en respectant la continuité du service. Il accueille et renseigne la population, les entreprises et les agents de la collectivité. Il transmet les informations utiles aux responsables d'équipe et aux responsables qualité information. Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-740
<p>Intitulé du poste: assistante de direction aménagement, développement économique et déplacements -gestion du courrier (distribution, enregistrement, envoi, gestion des parapheurs), -gestion des appels et le filtrage téléphonique selon les besoins (prise de messages, orientation, information...), -prise en charge ponctuelle du standard téléphonique des pépinières d'entreprises en cas d'absence du responsable des sites, -gestion des agendas des équipes (prise de rendez-vous, organisation de réunions), -le classement, l'archivage, la gestion de la documentation et des fournitures, -le suivi des procédures administratives (décisions du Président, délibérations) et la gestion des conventions</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-741
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Missions principales: Animer et encadrer les activités aquatiques(gym aquatique, leçons de natation collective...)-Surveiller et accueillir les différents publics- Encadrer des groupes et enseigner la natation- Accompagner le projet pédagogique de natation scolaire- Assurer la sécurité des usagers- Proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-742
<p>Intitulé du poste: MNS centre aquatique Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS, du règlement intérieur et du code de fonctionnement interne des établissements aquatiques. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités des Piscines. Réalise et encadre les différentes activités des piscines auprès des différents publics. se doit d'avoir un dialogue et un discours exemplaire auprès du public ; participe aux différentes soirées et journée à thème, assure l'obligation de continuité de service en cas d'absence</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-10-743
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique JL Professeur de musique CRI musique Villejuif</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-10-744

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique AN Professeur de musique CRI musique Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-745
Intitulé du poste: Un professeur d'enseignement artistique H/F, spécialité guitare								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché principal Directeur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-746
Intitulé du poste: Directeur délégué en charge de la citoyenneté proximité et usager								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-747
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-748
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Prise en charge du jeune enfant dans sa globalité en lien avec sa famille.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-749
Intitulé du poste: Manutentionnaire Manutention Montage de fêtes Conduite d'engins de chantier								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-750
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Assistance au personnel pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériels Participation à la communauté éducative.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-751
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Assiste le Directeur général des services dans les phases d'élaboration des décisions et de leur mise en oeuvre. A partir des dossiers qui lui sont confiés, rédige des notes de synthèse et des rapports, des argumentaires, des courriers aux institutions. Est amené à assister le Directeur général des services lors des réunions et en assurer le suivi. A la demande du Directeur général des services, conduit des projets transversaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-752
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe des plombiers / chauffagistes Sous l'autorité du Chef du Service Bâtiments, il anime et encadre l'équipe des plombiers.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-753
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe des plombiers / chauffagistes Sous l'autorité du Chef du Service Bâtiments, il anime et encadre l'équipe des plombiers.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-754
<p>Intitulé du poste: Agent administratif aux affaires scolaires L'agent est placé sous l'autorité du responsable du Service des Affaires Scolaires. Il est en charge de l'accueil du public, de la régie, des attestations de présence, des frais de repas des villes extérieures et de la mise à jour des listings des activités périscolaires. Les missions du service sont appelées à évoluer dans le cadre d'un aménagement de guichet unique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-755
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-756
<p>Intitulé du poste: Agent administratif aux affaires scolaires L'agent est placé sous l'autorité du responsable du Service des Affaires Scolaires. Il est en charge de l'accueil du public, de la régie, des attestations de présence, des frais de repas des villes extérieures et de la mise à jour des listings des activités périscolaires. Les missions du service sont appelées à évoluer dans le cadre d'un aménagement de guichet unique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-757
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe entretien Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment communal au regard des objectifs et des exigences du service, ainsi que de l'encadrement d'une équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-758
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de recrutement (h/f) (1) Sous l'autorité de la Responsable du Service, au sein d'une équipe de 4 chargées de recrutement, d'une responsable du Pôle Emplois/Compétences et d'une secrétaire, vous contribuerez à la mise en œuvre du projet du service par l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-759
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-760
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins "volante" Assurer la continuité du service public et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre éducatif des structures.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-10-761
Intitulé du poste: professeur de trombone Enseignement du trombone								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-10-762
Intitulé du poste: professeur de chant rock Enseignement du chant rock								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-10-763
Intitulé du poste: professeur accompagnement musical Enseignement de l'accompagnement musical								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-764
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts Exécuter des tâches liées à l'entretien et à la création des espaces verts, au fleurissement de la commune et aux décorations évènementielles.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-10-765

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SEEJ044 - Adjoint d'animation Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-766
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation 2ème classe Territorial Animation								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:18	CIGPC-2016-10-767
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation 2ème classe Animation								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:18	CIGPC-2016-10-768
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation 2ème classe Animation								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-10-769
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Animation								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-770
Intitulé du poste: Animateur social Le service municipal de la jeunesse de la ville de Chevilly-Larue recrute un animateur social (intervention hors les murs). Il est placé sous l'autorité du responsable du service municipal de la jeunesse. L'animateur social élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville (15/25 ans) dans des interventions hors les murs.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-771
<p>Intitulé du poste: Animateur social</p> <p>Le service municipal de la jeunesse de la ville de Chevilly-Larue recrute un animateur social (intervention hors les murs). Il est placé sous l'autorité du responsable du service municipal de la jeunesse. L'animateur social élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville (15/25 ans) dans des interventions hors les murs.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-772
<p>Intitulé du poste: Chef de projet développement urbain et commercial</p> <p>Suivi opérationnel de la dynamisation commerciale du cœur de ville (recherche et accueil de commerces, référents pour les commerces appartenant à la ville, relations avec les propriétaires de locaux commerciaux et avec les commerçants, etc.) ; - Organisation et/ou participation aux COTECH, COPIL relatifs au développement du cœur de ville (croisement des sujets relatifs à la voirie, aux travaux, à la communication, au commerce, au marché forain, etc.) ; - participation à la relance du marché forain (nouvelle DSP en cours de préparation, etc.) ; - Impulsion d'actions en matière</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-773
<p>Intitulé du poste: Responsable de la cellule des marchés publics</p> <p>- Sécuriser, optimiser les procédures de la commande publique ; - Informer et aider les directions dans l'estimation du besoin, dans la rédaction des pièces techniques et les procédures à mettre en place ; - Elaborer et rédiger les dossiers de consultation (pièces administratives notamment) ; - Assurer le suivi administratif des procédures de passation avec l'organisation, le lancement et l'attribution des procédures jusqu'à la notification et la gestion administrative de l'exécution des marchés en collaboration avec les services (avenants, résiliations, courriers de pénali</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-774
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire à pour mission essentielle l'accueil quotidien des enfants. Elle encourage le développement des compétence affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. Elle participe à la promotion de la santé. Elle assure de façon individualisée les soins nécessaires à chaque enfant et participe à l'instauration d'une ambiance relationnelle sereine et dynamique, en situant son action dans le projet d'établissement .</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 10-775

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire personnel - SS Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-776
<p>Intitulé du poste: Livreur portage à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, porte des repas à domicile, sur un secteur géographique défini, à destination des personnes âgées et/ou handicapées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-777
<p>Intitulé du poste: Animateur Sous l'autorité du responsable de secteur, ils ou elles devront mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-10-778
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche Au sein des crèches, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psycho-affectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-779
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaire à l'entretien, la rénovation d'espaces verts. Activités attendues : - Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelousesn des massifs arbustres, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité. - Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités sur un secteur géographique déterminé au sein d'une équipe de travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-780

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ST - Entretien des véhicules / Agent de station Sous la responsabilité du responsable du secteur Entretien de Véhicules, l'agent effectuera diverses missions liées au secteur entretien de véhicules. Il aura en charge l'entretien, le nettoyage et le convoyage de véhicules.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-781
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Volante - SS Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, assure l'accueil quotidien de l'enfant. Encourage le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-782
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE AU SEIN DU SERVICE FORMATION								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-783
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRE -Contribuer à la mise en œuvre du projet éducatif de la Ville -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs-Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Organiser des évènements étroitement liés au projet de la Ville-Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Participe à la la gestion administrative et financière du centre de loisirs - Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation -Organiser le temps d'accueil du Centre de loisirs-								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-784
Intitulé du poste: Agent de service Logistique / Evènementiels Mise en place et utilisation de la sonorisation du service • Montage et démontage des salles municipales pour les réunions, expositions et manifestations municipales ou associatives • Montage et démontage des évènements de plein air (Festival de l'Oh, fêtes de quartiers, etc.) • Transport, stockage et gestion du matériel du service • Nettoyage de la salle des fêtes (Office, Espace Horloge) • Mise en place de la logistique des cérémonies officiels (8 Mai, 11 Novembre, etc.)								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-785
<p>Intitulé du poste: Responsable de Port - SBL Accueillir les plaisanciers en escale Réaliser les fonctions administratives suivantes : Récupération des taxes de stationnements Assurer la gestion et le suivi administratif de la capitainerie (factures, règlements, courriers) Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement Préparer et prévoir les besoins des résidents et les travaux à réaliser Gérer les priorités Régisseur du port de plaisance Réaliser les fonctions techniques suivantes : Assurer l'entretien de la capitainerie (nettoyage, réparation, remise en état) Entretien des matériels destinés à l'amarrage des bateaux</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-786
<p>Intitulé du poste: PT - Chargé de mission sécurité environnement Rattaché au Chef de Service de la Police Municipale, le Chargé de Mission assure des missions liées à la sécurité, à l'entretien des installations et ponctuellement quelques travaux à caractère administratif.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Orthophoniste	A	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-787
<p>Intitulé du poste: Orthophoniste (h/f) ? Identifier le besoin du patient et l'informer sur la démarche orthophonique (objectifs, étapes) ? Réaliser un bilan initial : cerner le type de dysfonctionnement, les difficultés et l'environnement du patient ? Déterminer le besoin de rééducation orthophonique et conseiller le patient sur un suivi complémentaire ? Elaborer le projet de rééducation orthophonique et arrêter les modalités d'intervention ? Réaliser le bilan de fin de rééducation avec le patient et échanger des informations avec le médecin et l'enseignant si besoin ? Participer aux réunions de synthèse et de concertation a</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-788
<p>Intitulé du poste: cuisinier cuisinier</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-789
<p>Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-790
Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrement des activités au sein du service enfance.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-10-791
Intitulé du poste: Psychologue Petite enfance Psychologue auprès des enfants des crèches de nogent sur marne								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-792
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants dans une crèche de 60 berceaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-793
Intitulé du poste: Responsable Habitat Proposer, mettre en œuvre et coordonner les actions en faveur de l'amélioration de l'habitat, de l'accès au logement et du développement du logement social - Appliquer des mesures et conduire des actions relatives à l'hygiène de l'habitat et aux risques sanitaires (antennes relais, bruit,...).								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-794
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols 1/ Assurer la gestion de l'ensemble des demandes liées au droit des sols dans le cadre du projet de politique urbaine mis en place par la commune								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-795
Intitulé du poste: Adjointe au Responsable de l'accueil unique Coordonner les activités du service et encadrer l'équipe conformément aux orientations et priorités définies par la collectivité - Optimiser et développer les activités Population pour améliorer la qualité de service.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-796
Intitulé du poste: Educateur des APS Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-797
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-798
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-799
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-800

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-801
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-802
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-803
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-804
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-805
Intitulé du poste: Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-806
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-807
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-808
Intitulé du poste: Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social 1e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-809
Intitulé du poste: Agent de police municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-810
Intitulé du poste: Technicien support et services Dans le cadre de projets de déploiement, assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements micro-informatiques. Assiste et conseille l'utilisateur final dans les différentes phases d'utilisation de logiciels et assure la maintenance (à distance ou sur site) des équipements. Gère les incidents techniques et contribue à leur résolution. Analyse les besoins des utilisateurs en matière de formation.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-811

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-812
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-813
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-814
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-815
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-10-816

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CRECHE ET SCOLAIRE Agent chargé de l'entretien des établissements scolaires ainsi que du CPI								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-817
Intitulé du poste: Responsable des marchés publics et des assurances Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.								
94	Mairie de THIAIS	DST communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-818
Intitulé du poste: Directeur général des services techniques Direction générale des services techniques "Placé sous l'autorité du Directeur général des services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques en favorisant la transversalité au sein de vos services ainsi qu'avec les autres directions. Vous piloterez les projets techniques de la collectivité. Vous veillerez à poursuivre les actions engagées, en matière de qualité de service et de niveau de réactivité, afin de répondre aux exigences des habitants et des directions de la collectivité."								
94	Mairie de THIAIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-819
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service Infrastructure Adjoint au responsable de service Infrastructure (voirie, espaces verts, eau assainissement, éclairage public)								
94	Mairie de THIAIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-820
Intitulé du poste: Adjoint au responsable Patrimoine bâti Adjoint du responsable des Bâtiments								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Ingénieur principal. Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-821
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services techniques Direction générale des services techniques "Placé sous l'autorité du Directeur général des services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques en favorisant la transversalité au sein de vos services ainsi qu'avec les autres directions. Vous piloterez les projets techniques de la collectivité. Vous veillerez à poursuivre les actions engagées, en matière de qualité de service et de niveau de réactivité, afin de répondre aux exigences des habitants et des directions de la collectivité."</p>								
94	Mairie de THIAIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 10-822
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Patrimoine Bâti Responsable des bâtiments communaux "Placé sous l'autorité du Directeur général des services techniques, vous proposerez et mettez en œuvre les programmes de travaux et veillerez au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité."</p>								
94	Mairie de THIAIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-823
<p>Intitulé du poste: Informaticien Rattaché au service NTIC sous la hiérarchie directe du chef de service, l'informaticien : - Gère et administre les systèmes d'exploitation - Gère les données informatiques de la collectivité - Assure la surveillance du réseau et la maintenance du parc informatique</p>								
94	Mairie de THIAIS	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 10-824
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Etat civil / élections Responsable du service Etat civil/ élections/ cimetière "Placé sous l'autorité du Directeur général des services, vous serez responsable de l'application du droit et de la mise à jour des procédures administratives pour les domaines suivants : Etat-Civil, Elections, Affaires Générales, Recensement et Cimetière."</p>								
94	Mairie de THIAIS	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 10-825

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé(e) de missions Aménagement - Développement territorial Chargé(e) de missions Aménagement - Développement territorial Réalisation d'études et de prospectives								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-826
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-10-827
Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-828
Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-829
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-830
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 10-831
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016- 10-832
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 10-833
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 10-834
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 10-835
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 10-836

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-837
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-838
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-839
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-840
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-841
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-842
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-843
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-844
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-845
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-846
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-847

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-848
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-849
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-850
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-851
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-852
Intitulé du poste: animateur enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-853
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-854
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-855
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-856
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-857
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-858

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de médiation créer et entretenir un lien avec les jeunes de 15 à 25 ans anticiper, contenir, voire désamorcer les situations sensibles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-10-859
Intitulé du poste: coordinateur ASEM Gestion des ASEM, interface entre les différents interlocuteurs des écoles et les services municipaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-860
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-861
Intitulé du poste: CHARGE EMPLOI FORMATIONS ? Mettre en œuvre les opérations de recrutement des personnels : adaptation des définitions d'emplois, rédaction d'annonces, appel de candidatures internes et externes, contacts avec les partenaires pour les recherches de candidatures, analyse des candidatures, conduite d'entretien et sélection ? Gérer le vivier de candidatures et détecter les potentiels ? Informer les agents, les responsables de service et les gestionnaires sur les règles de procédures et la réglementation en matière de recrutement en tenant compte des spécificités de la fonction publique territoriale ? Réaliser des bilans d'								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-862
Intitulé du poste: ASSISTANT MARCHE Assurer le suivi des marchés et des contrats de maintenance, du renouvellement des certificats de sécurité et des consommations téléphoniques.								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-863
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ACCUEIL SECRETARIAT Assurer l'accueil physique et téléphonique, enregistrer et scanner des factures , enregistrer et répartition des courriers....</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-864
<p>Intitulé du poste: Assistante chef de service hygiène et habitat Assurer l'assistance administrative et l'accueil physique et téléphonique du service.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-865
<p>Intitulé du poste: Conseiller accueil unique Assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public. Instruire et suivre les demandes du public. Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-866
<p>Intitulé du poste: conservateur principal des cimetières - Animation et pilotage de l'équipe (4 conservateurs, 4 gardiens, 2 agents d'entretien) dans un esprit visant à favoriser la participation et l'expression des collaborateurs ; - Supervision, contrôle in situ et coordination de toute intervention dans les cimetières ; - Supervision et contrôle des prestataires de service, notamment travaux marbriers, dans le cadre du règlement intérieur des cimetières ; - Accueil et renseignement du public ; - Contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-10-867
<p>Intitulé du poste: CONSERVATEUR PRINCIPAL DES CIMETIERES - Animation et pilotage de l'équipe (4 conservateurs, 4 gardiens, 2 agents d'entretien) dans un esprit visant à favoriser la participation et l'expression des collaborateurs ; - Supervision, contrôle in situ et coordination de toute intervention dans les cimetières ; - Supervision et contrôle des prestataires de service, notamment travaux marbriers, dans le cadre du règlement intérieur des cimetières ; - Accueil et renseignement du public ; - Contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-868
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-869
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-870
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-871
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-872
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-873

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-874
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-875
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-10-876
Intitulé du poste: Agent d'accueil/standard - Agent chargé de l'accueil physique et téléphonique au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-877
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil les enfants - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure - Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-878
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-879
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-10-880
Intitulé du poste: Gardien Foyer Louis Bertrand - Entretien des locaux du Foyer - Accueil du Foyer								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-10-881
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-882
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-10-883
Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste - Consultations en chirurgie-dentaire au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'ORLY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-884

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale (H/F) Créer les conditions pour que les usagers soient renseignés, accompagnés si nécessaire. Favoriser l'autonomie des personnes suivies.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-885
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Seul ou en binôme, l'A.S.V.P assure la prévention aux abords des équipements et lieux publics et le relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. Il est en relation avec les usagers sur la voie publique.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-10-886
<p>Intitulé du poste: Animateur Ludothèque Sous la responsabilité de la coordinatrice des Ludothèques, participer activement à la mise en place des différents objectifs éducatifs de la Ludothèque. Promouvoir l'activité ludique sous toutes ses formes (animations, ateliers, expositions, rencontres) Favoriser l'échange intergénérationnel et interculturel à partir du support jeu et jouet.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-887
<p>Intitulé du poste: Chef de projet coordination jeunesse 12-18 ans Cette direction met en œuvre toutes les actions éducatives municipales liées à la Jeunesse et les sports. Elle met en œuvre la politique jeunesse et sport en collaboration avec les différents partenaires. Coordination des projets et mise en place de tableaux de bord permettant l'évaluation des actions mises en œuvre par la collectivité afin de répondre aux orientations stratégiques des élus.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-10-888
<p>Intitulé du poste: Chef de projet coordination jeunesse 12-18 ans Cette direction met en œuvre toutes les actions éducatives municipales liées à la Jeunesse et les sports. Elle met en œuvre la politique jeunesse et sport en collaboration avec les différents partenaires. Coordination des projets et mise en place de tableaux de bord permettant l'évaluation des actions mises en œuvre par la collectivité afin de répondre aux orientations stratégiques des élus.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-229 du 05/10/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-10-889
<p>Intitulé du poste: Agent de pré accueil</p> <p>Participe activement à la mise en œuvre du projet « Plateforme unique d'accueil et accès aux services municipaux » - Fourni un service fiable et le délivre de manière efficace - Travail en coopération avec les autres services municipaux afin de garantir une approche de proximité mais aussi un service global - Se rend disponible et volontaire pour apporter de l'aide aux autres membres de l'équipe - Effectue la transmission des informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration du service rendu au public ; assurer un retour sur les fonctions occupées au service relation citoy</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-10-890
<p>Intitulé du poste: (SL) Un auxiliaire de vie</p> <p>accompagner et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne (aide à la réalisation des courses et des repas, travaux ménagers), accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation), accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle (stimule les relations sociales, accompagne dans les activités de loisirs).</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-10-891
<p>Intitulé du poste: comptable</p> <p>Sous l'autorité du Président et de la direction de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard, et du Trésorier Public d'Orly, le/la comptable est intégré(e) en qualité d'adjoint(e) à l'administration pour les activités théâtre et cinéma.</p>								