

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2583
<p>Intitulé du poste: Assistant contrôle</p> <p>Contrôle général des ouvrages : Veiller à la cohérence des actions de contrôles sur chacun des ouvrages, S'assurer de la conformité, de l'homogénéité et de la pertinence des observations, mesures et préconisations formulées par les bureaux d'études dans le cadre des rapports réglementaires, Participer à la rédaction des rapports de surveillance transmis annuellement au service de contrôle Participer à la rédaction des cahiers des charges et à la mise en consultation des études spécifiques d'auscultation et d'analyse comportementale, Gestion des données de l'inspection et de l'auscultatio</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2584
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise d'exploitation pompage</p> <p>Execute les opérations d'exploitation et d'amélioration confiés par le repsonsable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2585
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE LAEP</p> <p>· Contribuer à la réflexion et à la communication entre les parents, les enfants et le personnel des établissements. · Veillez au bon développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants ainsi qu'à leur adaptation dans la structure. Ce travail préventif se fait en collaboration avec l'équipe et le médecin de la crèche. · Accompagner les parents dans leurs réflexions, leurs interrogations concernant le développement de l'enfant ou l'accueil en structures collectives. · Accompagner les personnels dans leurs connaissances des tout-petits, de leurs besoins et des réponses à apporter en conce</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2586
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Accueillir, orienter, informer et accompagner le public, instruire les demandes d'aides et de domiciliation, participer aux commissions partenariales.</p>								
92	CCAS de Colombes	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2587
<p>Intitulé du poste: Conseiller en éducation sociale et familiale</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2588
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe - Mobicar</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2589

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe - Secrétariat CCAS Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-09-2590
<p>Intitulé du poste: aide soignante temps non complet Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne •Développement des démarches qualité et de sécurité sanitaire •Augmentation du vieillissement, de la dépendance, des pathologies chroniques et des soins de longue durée</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2591
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude masse salariale Sous l'autorité du responsable du pilotage de la masse salariale et de l'emploi, vous contribuez à renforcer l'équipe en charge du pilotage de la masse salariale et de l'emploi en apportant un appui non seulement technique, mais aussi analytique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2592
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2593
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2594
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2595
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2596
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>Au sein de l'équipe Insertion et Actions Sociales de Meudon – Clamart, vous accompagnez des personnes adultes en difficultés sociales en vue de les aider à restaurer leur autonomie en renforçant les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2597
<p>Intitulé du poste: Chargée d'opératios immobilières et locatives</p> <p>Fournir à la collectivité les éléments de définition d'une politique en matière immobilière. Mettre en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2598
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>A en charge la responsabilité du pilotage du projet de gestion de la realtion client dans une approche tant technique que dans une démarche de réponse opérationnelle aux besoins exprimés par les directions métiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2599
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Accompagnant des bénéficiaires RSA.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2600
Intitulé du poste: Chargée d'études immobilières et patrimoine Sous l'autorité du Directeur, il participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie patrimoniale du Département et contribue à la rationalisation de sa politique immobilière en lien avec l'ensemble des pôles de la collectivité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2601
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2602
Intitulé du poste: Responsable de l'unité Support Utilisateurs Le responsable de l'unité Support Utilisateurs est responsable des services, outils et procédures de prise en charge et du traitement des demandes formulées, des incidents détectés par les différents utilisateurs du SI et en premier lieu les utilisateurs finaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2603

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Assurer un suivi médical des enfants, de la naissance à 6 ans, la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap, notamment en consultations et en bilan en écoles maternelles. Participer aux actions de promotion de la santé organisée par le service..								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2604
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2605
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2606
Intitulé du poste: Puéricultrice Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2607
Intitulé du poste: PREFIGURATEUR DU SERVICE UNIFIE DE L'AGREMENT ET DES ADOPTIONS 78/92 Vous préfigurez et dirigez le futur service unifié de l'agrément et des adoptions au titre du projet de fusion entre les départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2608

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la Commande publique (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Commande publique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous encadrez et organisez l'activité du pôle gestion chargé des formalités post attribution, de la gestion des commissions et des reconductions de marchés. Vous êtes le référent technique et juridique des chargés d'affaires de la Direction et vous accompagnez les services dans la mise en œuvre de leurs politiques d'achat public. Vous appuyez le Directeur pour la supervision et la planification de l'activité de la Direction et vous assurez son intérim en son absence.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-2609
<p>Intitulé du poste: Accompagnement Piano classe de Chant - CRD Meudon (6h00) (SZ)</p> <p>Accompagnement au Piano des élèves de la classe de chant, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-09-2610
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse contemporaine - CRD Meudon (11h30) (SZ)</p> <p>Enseignement de la Danse contemporaine, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-09-2611
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse contemporaine - CRD Meudon (11h30) (SZ)</p> <p>Enseignement de la Danse contemporaine, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-2612
<p>Intitulé du poste: Accompagnement Piano classe de Chant - CRD Meudon (6h00) (SZ)</p> <p>Accompagnement au Piano des élèves de la classe de chant, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2613
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2614
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2615
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016- 09-2616
<p>Intitulé du poste: Professeur d'écriture musicale (FT) (MO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-2617
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique (SL) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-2618
<p>Intitulé du poste: Professeur de harpe (PS) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2016-09-2619
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare - Conservatoire de Chaville (08h25) (CR) Enseignement du chant, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2620
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2621
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2622
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2623
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2624
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2625
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2626

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Administratif et Comptable (SZ) Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Moyens Généraux, vous êtes chargé du suivi administratif et comptable du budget des achats, du parc automobile et des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous êtes garant de la fiabilité et de la régularité comptable et administrative de la Direction et vous contribuez à favoriser le pilotage, par le Directeur et les Responsables de service, des budgets.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2627
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2628
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2629
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2630
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2631
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2632
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2633
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Après quelques années d'expériences, l'auxiliaire de puériculture peut prétendre à une évolution de carrière en éducateur de jeunes enfants ou infirmière</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2634

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CELLULE ANIMATION -Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités des centres -Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs -Animation et/ou direction des ACM 12-17 ans proposés par la ville les mercredis et vacances scolaires : préparation de projets pédagogiques et d'activités adaptés à cette tranche d'âge, conception et mise en œuvre participative d'ateliers et sorties éducatifs ; accompagnement des vacataires et des groupes de jeunes -Réfèrent des temps Accompagnement à la scolarité proposés par la ville</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2635
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2636
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2637
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2638

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2639
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2640
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES Ø Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle Ø Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire Ø Réception des livraisons de la restauration Ø Contrôle des rations et de la température des aliments Ø Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide Ø Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) Ø Service du repas Ø Préparation de la vaisselle, mise du co								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2641
Intitulé du poste: LINGERE · Entretien du linge et répartition pour les différents secteurs (nécessitant manutention et port de charge) · Confection (drap, housses de couette, serviettes, torchons, rideaux, etc...) · Participe à la gestion des achats (produits, tissus, mercerie) · Assure le nettoyage de la lingerie · Participe en cas de besoins aux missions d'entretien sur l'Hôtel de Ville et Garlande · Participe aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2642

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE GARAGE MUNICIPAL ET PROPLETE URBAINE Garage municipal : - Contrôle l'efficacité du Garage Municipal (1 chef de garage, 4 mécaniciens, 1 gestionnaire administratif) - S'assure du suivi des demandes de mise à disposition de véhicules (cars, 9 places...) auprès des associations, écoles, centres de loisirs, ... - Pilote les achats de véhicules, matériels, carburants, consommables, ... - S'assure de la maintenance du matériel, de l'informatisation de l'atelier mécanique (gestion des pièces détachées, suivi des interventions par véhicules, ...) - Supervise les marchés publics de fournitures, de prestations Propreté Urbaine : - Contrôle l'effi</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2643
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR TECHNIQUE L'agent est en charge de la coordination de l'ensemble des interventions techniques sur les événements de la Ville.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2644
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Concernant le matériel : - Est garant de la bonne utilisation du matériel Concernant l'hygiène / H.A.C.C.P. : - Effectue les différents enregistrements H.A.C.C.P. - Participe aux opérations de nettoyage / désinfection des matériels et locaux de production et des parties communes Concernant l'organisation et la production : - Déconditionne les préparations culinaires - Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude ou froide - Effectue le « placage » des préparations - Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef - Assure le</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2645
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Concernant le matériel : - Est garant de la bonne utilisation du matériel Concernant l'hygiène / H.A.C.C.P. : - Effectue les différents enregistrements H.A.C.C.P. - Participe aux opérations de nettoyage / désinfection des matériels et locaux de production et des parties communes Concernant l'organisation et la production : - Déconditionne les préparations culinaires - Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude ou froide - Effectue le « placage » des préparations - Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef - Assure le</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2646

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2647
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2648
<p>Intitulé du poste: Animatrice Programmer et mettre en œuvre les actions relatives au secteur de l'Action Jeunesse. Assurer l'encadrement de mineurs au sein de la structure et lors des animations (sorties, séjours).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2649
<p>Intitulé du poste: Chef du service Voirie Elaborer et mettre en œuvre des projets de création de réaménagement et d'entretien de la voirie et des réseaux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2650
<p>Intitulé du poste: poste 2239 "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2651

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 123 Responsable de l'unité Coordination des événements 1- Suivi de la mise en place de la nouvelle procédure de planification et d'organisation des événements : -définition des besoins, des intervenants, d'un calendrier prévisionnel en relation avec la hiérarchie - accompagnement des directions (opérationnelles et organisatrices) dans la mise en place de la nouvelle procédure -formation sur le nouveau logiciel pour le maîtriser et le faire évoluer -former au nouveau logiciel les correspondants manifestations des différentes directions 2-Suivi de la procédure : -collecte centralisée des dossiers et vérification de leur contenu</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2652
<p>Intitulé du poste: 123 Responsable de l'unité Coordination des événements 1- Suivi de la mise en place de la nouvelle procédure de planification et d'organisation des événements : -définition des besoins, des intervenants, d'un calendrier prévisionnel en relation avec la hiérarchie - accompagnement des directions (opérationnelles et organisatrices) dans la mise en place de la nouvelle procédure -formation sur le nouveau logiciel pour le maîtriser et le faire évoluer -former au nouveau logiciel les correspondants manifestations des différentes directions 2-Suivi de la procédure : -collecte centralisée des dossiers et vérification de leur contenu</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2653
<p>Intitulé du poste: 340 Gestionnaire Etat Civil et Décès Placé sous l'autorité du Responsable de l'Unité Actes et Décès, le gestionnaire Décès a en charge : - l'accueil physique et téléphonique et le renseignement du public (particuliers, opérateurs funéraires, hôpitaux). - la gestion des dossier de décès et de concessions funéraires, en lien avec les gardiens des deux cimetières municipaux. - la rédacteur de courriers et arrêtés - l'établissement et la délivrance d'actes de décès - la tenue des registres de décès - le suivi des bulletins des personnes étrangères et des personnes de 18 à 50 ans décédées sur la commune, en lien avec la Préfectu</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2654
<p>Intitulé du poste: 123 Responsable de l'unité Coordination des événements 1- Suivi de la mise en place de la nouvelle procédure de planification et d'organisation des événements : -définition des besoins, des intervenants, d'un calendrier prévisionnel en relation avec la hiérarchie - accompagnement des directions (opérationnelles et organisatrices) dans la mise en place de la nouvelle procédure -formation sur le nouveau logiciel pour le maîtriser et le faire évoluer -former au nouveau logiciel les correspondants manifestations des différentes directions 2-Suivi de la procédure : -collecte centralisée des dossiers et vérification de leur contenu</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2655

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2025 - Aide auxiliaire de puéricultrre Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2656
<p>Intitulé du poste: 314 Responsable de l'unité Pensions, Prestations et Gestion des vacataires 1) Encadrer un pôle de gestion de la paie des agents non permanents (temporaires, vacataires, etc.), des pertes d'emploi, des validations de service, des congés bonifiés - Soutenir et contrôler techniquement le travail des agents sous sa responsabilité - Organiser et coordonner le travail des agents - Mettre en place et animer les instances de régulation et d'information de l'équipe - Conseiller les agents et effectuer des recherches sur les dossiers complexes - Former les personnels - Evaluer ses agents - Gérer l'équipe : réguler les conflits, relayer auprès du responsable de service</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2657
<p>Intitulé du poste: 314 Responsable de l'unité Pensions, Prestations et Gestion des vacataires 1) Encadrer un pôle de gestion de la paie des agents non permanents (temporaires, vacataires, etc.), des pertes d'emploi, des validations de service, des congés bonifiés - Soutenir et contrôler techniquement le travail des agents sous sa responsabilité - Organiser et coordonner le travail des agents - Mettre en place et animer les instances de régulation et d'information de l'équipe - Conseiller les agents et effectuer des recherches sur les dossiers complexes - Former les personnels - Evaluer ses agents - Gérer l'équipe : réguler les conflits, relayer auprès du responsable de service</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2658
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2659

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Recrutements de 5 jardiniers								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2660
Intitulé du poste: Assistant de direction Organisation et planification des réunions et agendas. Accueil physique et téléphonique. Suivi des projets et de l'activité de la direction générale.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2661
Intitulé du poste: Conseiller de prévention des risques professionnels Vous coordonnez les activités des assistants de prévention et les accompagnez dans le développement de leurs compétences. En lien avec le service Santé et retraite, vous procédez à l'analyse des accidents de travail. Vous assistez les responsables de service dans la mise en place des plans de prévention et des protocoles de sécurité. Vous assurez le suivi des préconisations de l'ACFI du Centre de Gestion. Sous la responsabilité du Chef de service Qualité de vie au travail, vous participez si nécessaire à l'élaboration des dossiers présentés au CHSCT.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2662
Intitulé du poste: DGA ressources et supports Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2663
Intitulé du poste: Assistante administrative finances et marchés publics Assister la direction en apportant une aide permanente et réactive.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2664

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2665
Intitulé du poste: adjoint technique 1cl/EBS/KB Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2666
Intitulé du poste: adjoint technique 2 cl/EBS/KB Entretien des locaux - Restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2667
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques, points écoles, verbalisation stationnement payant et gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2668
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques, points écoles, verbalisation stationnement payant et gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2669

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques, points écoles, verbalisation stationnement payant et gênant								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2670
Intitulé du poste: Collaborateur administratif- relations entreprises Accueil (physique et téléphonique), renseigne le public et oriente vers les différents services de la collectivité (Relations Entreprises, Emploi et Innovation). Accueil téléphonique de premier niveau pour la direction. Gérer les envois et e-mailings du Guichet Unique. Coordonner la logistique « déplacements ». Représente l'image de la collectivité auprès des usagers. -Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, -Orienter le public vers les services compétents, -Afficher et mettre à jour les informations, -Réceptionner et acheminer le courrier interne et externe,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2671
Intitulé du poste: Juriste marchés publics Rédaction et suivi des marchés publics complexes. Gère les contrats publics (marchés, DSP, etc..) en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche «marchés publics». Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés. -Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... - Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, -Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complex								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2672
Intitulé du poste: Juriste marchés publics Rédaction et suivi des marchés publics complexes. Gère les contrats publics (marchés, DSP, etc..) en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche «marchés publics». Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés. -Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... - Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, -Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complex								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-2673
Intitulé du poste: Psychologue Le psychologue intervient, au sein de la Maison de la Famille à différents niveaux : -Accompagne, accueille, soutient et éventuellement oriente le public, -Co-Anime et encadre des ateliers enfants-parents/professionnels pour favoriser le développement et l'autonomie de l'enfant, y faire l'expérience de la séparation, la rencontre avec les règles, les limites d'un premier espace social, répondre aux préoccupations des familles ou éducateurs. - Accueille les assistantes maternelles pour répondre à leurs préoccupations, faire évoluer leurs pratiques éducatives, développer leurs compétences,								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-2674
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue intervient, au sein de la Maison de la Famille à différents niveaux : -Accompagne, accueille, soutient et éventuellement oriente le public, -Co-Anime et encadre des ateliers enfants-parents/professionnels pour favoriser le développement et l'autonomie de l'enfant, y faire l'expérience de la séparation, la rencontre avec les règles, les limites d'un premier espace social, répondre aux préoccupations des familles ou éducateurs. - Accueille les assistantes maternelles pour répondre à leurs préoccupations, faire évoluer leurs pratiques éducatives, développer leurs compétences,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2675
<p>Intitulé du poste: Responsable d'espace adulte</p> <p>Gère un espace documentaire, ses collections, ses personnels. Propose et exécute le budget de son espace. -Gestion de l'accueil du public, -Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection dans une politique de réseau -Gestion d'équipe -Traitement intellectuel et matériel des documents, -Mise en valeur des collections, -Organisation de réunions thématiques périodiquement -Participation à l'organisation d'actions culturelles, -Collaboration aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2676
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a)Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b)Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c)Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-le d)Participer aux instances de coordination</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2677
<p>Intitulé du poste: Responsable Ressources (administratif, financier, partenariat) du Pôle Famille</p> <p>Responsable de la bonne exécution des justificatifs liés à nos tutelles de financement (Caf, Conseil départemental, état, région...) Chargée des ressources du pole en collaboration étroite avec les chefs de services et du contrôle de gestion du pôle famille Chargée du développement et de la conduite de projet au sein du pôle et conduit en propre les projets stratégiques du pole Représente la DGA en son absence sur certaines réunions.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2678

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières Gestion administrative des carrières des agents titulaires et des non titulaires de droit public et privé pour un secteur donné Information des agents de la Petite Enfance & de la DSTM Recherches juridiques liées au statut de la Fonction Publique</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2679
<p>Intitulé du poste: berceuse s'occupe de l'enfant en bas âge : donne les premiers soins : change, alimentation et éveil à l'enfant</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2680
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire associé au développement Gestion de la salle d'études des étudiants, gestion des locuteurs étrangers, orientation des collégiens, communication régulière de la DESS vers divers interlocuteurs DCCS, GCR, DRH,DS, les entreprises et les associations puis directeurs d'écoles et principaux du collège.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2681
<p>Intitulé du poste: Technicien L'agent est en charge du paramétrage, tests, implantation, validation et mise en service des postes de travail, périphériques, logiciels, infrastructures systèmes, réseaux et télécommunications. Gestion administrative et suivi technique des interventions des prestataires Il est aussi en charge de la maintenance, diagnostic et résolution des pannes simples</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2682
<p>Intitulé du poste: chef de projet Il conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain et aide la collectivité à choisir le mode de réalisation. Il organise et coordonne l'action des différents partenaires et veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2683
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p>L'agent va devoir suivre constamment l'évolution des textes juridiques mais aussi celles des métiers, des missions de sa structure. Il travaille en autonomie, il apporte conseil aux agents et aux directions ou services, veille à ce que les reclassements des agents, pour lesquels la formation s'avère nécessaire, se déroulent dans de bonnes conditions en lien avec la cellule reclassement, anime des réunions, présente aux directions, aux agents et aux élus les nouveaux dispositifs de formation.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2684
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Il réalise des plats en sachant équilibrer la prestation d'un point de vue économique et choisit les produits qui serviront à leur élaboration Il applique et fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2685
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et/ou après accord de sa hiérarchie Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions orales et les consigne</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2686
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux Animer et mettre en œuvre des activités éducatives Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Favoriser le soutien à la parentalité Former et encadrer des stagiaires Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels Élaborer des projets inter partenariaux a</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2687

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CINEMA Élaboration et mise en œuvre du projet artistique et culturel de l'établissement Programmation artistique et culturelle de l'établissement Création, production et diffusion d'événements artistiques dans et hors les murs Management de l'équipe								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2688
Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS L'agent doit savoir faire : suivi des marchés en cours, et notamment des problèmes d'exécution, des dates de renouvellement par expresse reconduction ou de fin de marché pour la relance des nouveaux marchés, rédaction d'avenants, règlement des litiges, proposer des actions de politique d'achat, d'amélioration des dépenses ,suivi des dépenses,mise en œuvre de marchés mutualisés, encadrer et coordonner le travail du service, prendre part au développement du service, s'assurer de la bonne tenue des missions des agents, suppléer la chef de service								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2689
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assister le personnel enseignant, entretien des locaux et service de restauration. sorties pédagogiques, gestion des produits d'entretien.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2690
Intitulé du poste: directeur général des services Directeur général des services, gestion de l'ensemble des services de la ville sous l'autorité directe de Monsieur le Maire								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2691
Intitulé du poste: agent polyvalent Etat / Pôle affaires scolaires Accueil physique et téléphonique du public, suivi des dossiers des administrés, inscription écoles.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2692

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe agent chargé d'accueil au sein du service Etat Civil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2693
Intitulé du poste: responsable pédagogique sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, accompagner les enfants dans leur développement, accueillir les parents, assurer un relais auprès des équipes tout en participant à la réflexion et à l'évolution du projet pédagogique.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2694
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine et des bibliothèques Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2695
Intitulé du poste: Gestionnaire au service logement chargé de l'enregistrement et de l'instruction des demandes de logement social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2696
Intitulé du poste: ATSEM Pers ser / VI ?Accueil des enfants et parents avec l'enseignant/Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire /Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques /Accompagnement des enfants en sortie ?/Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ?/Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs /Surveillance de la sieste /Nettoyage de la classe et du dortoir /Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2697

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE (FB) EJE au sein d'une crèche de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2698
Intitulé du poste: Agent d'entretien Pers serv / VI Nettoyage classes et parties communes, tri et évacuation déchets courants, entretien et rangement matériel nettoyage, stockage, sous clé , des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission informations, mise à jour listings restauration scolaire, participation au service de restauration par roulement avec équipe, remplacement durant la pause de la gardienne, acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la Mairie, accompagnement ponctuel des enfants en sortie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2699
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - NCO octobre (VB) Directeur de centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2700
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe								
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2701
Intitulé du poste: Responsable adjoint Régie batiment Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier, de type mécanique (véhicules) ou autres (métallerie, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2702

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Géomaticien Développement du système d'information géographique : - au sein de la Direction de l'Aménagement et du Développement (DAD), et plus particulièrement du Service Urbanisme Opérationnel et Réglementaire et du Service de la Vie Economique, - en collaboration étroite avec le service Prospective et stratégie Urbaine de la DAD et la Cellule Géomatique de la DSIT</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2703
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PT PRINCE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2704
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2705
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER SOCIO EDUCATIF Assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux. Inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversale et territoriale.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2706
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ASSISTANCE AUX UTILISATEURS Le technicien assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique, il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bords de l'activité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2707

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2708
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-09-2709
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES A.P.S. Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques et signaler les dysfonctionnements des bassins, accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2710
Intitulé du poste: charge du dialogue social Participer à la mise en œuvre de la politique sociale Contribuer à l'amélioration du dialogue social								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2711
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2712

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Enseignant artistique Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique ou danse). Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont les règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimensions collective. Travailler quotidiennement sa discipline pour maintenir une excellence artistique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2713
<p>Intitulé du poste: Adjoint au coordinateur des périmètres GUP Surveiller l'espace public, signaler les dysfonctionnements sur le cadre de vie Contrôler les interventions sur l'espace public (voirie, propreté urbaine, déchets urbains, espaces verts) Mobiliser les acteurs de la GUP pour la mise en place d'actions partenariales relatives à l'amélioration du cadre de vie</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-09-2714
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2715
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-09-2716
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sien du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2016-09-2717

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-09-2718
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-09-2719
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-09-2720
Intitulé du poste: professeur de théâtre Enseignement du théâtre au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2016-09-2721
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	23:30	CIGPC-2016-09-2722
Intitulé du poste: Animateur ALSH et périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2723
<p>Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2724
<p>Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2725
<p>Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2726
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2727

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2728
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-09-2729
<p>Intitulé du poste: Rédacteur TNC - Responsable Labellisation Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2730
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe - Citoyenneté Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2731
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2732

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2733
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2734
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2735
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2736
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2737
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2738
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2739
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-09-2740
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2741
<p>Intitulé du poste: Attaché - Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2742
<p>Intitulé du poste: Ingénieur DEP Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2743
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Organiser et gérer les activités culturelles du CRR. Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe, mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle de l'Etablissement. Suivre la réalisation des projets artistiques en collaboration avec les partenaires de projets.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2744
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint club de jeunes Organiser et mettre en place des activités qui découlent du projet pédagogique et encadrer l'équipe d'animation de sa tranche d'âge. Seconder le responsable dans ses missions en son absence.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2745
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Développement Durable Participe à la mise en œuvre de la politique de développement durable de la Ville.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2746
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Développement Durable Participe à la mise en œuvre de la politique de développement durable de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2747
Intitulé du poste: Responsable élections, recensement citoyen et mairies de village Assurer le fonctionnement des secteurs élections et recensement citoyen obligatoire dans le respect de la législation en vigueur. Organiser et préparer les élections. Assurer la coordination des 4 mairies de village.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2748
Intitulé du poste: Responsable Elections, recensement citoyen et mairies de village Assurer le fonctionnement des secteurs élections et recensement citoyen obligatoire dans le respect de la législation en vigueur. Organiser et préparer les élections. Assurer la coordination des 4 mairies de village.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2749
Intitulé du poste: Gestionnaire Budgétaire et Comptable Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité (Ville, CCAS, et CDE).								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2750
Intitulé du poste: AGENT ETAT CIVIL accueil du public, réception et rédaction des déclarations de naissances et de décès, préparation, rédaction et célébration des projets de mariages, délivrance des livrets de familles, traitement des demandes d'actes d'Etat civil, apposition des avis de mention, délivrances des achats et renouvellements de concessions au cimetière.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2751
Intitulé du poste: ASSISTANT POLE ADULTES accueil du public, suivi des collections, animations								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2752

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'office au restaurant du personnel Co-responsable de la restauration au restaurant administratif. Organisation du travail d'une équipe de restauration en office (une personne plus vous), système en liaison froide. Mise en œuvre du service de restauration sur site (self). Gestion de la préparation des plats, service de plat en liaison froide, Suivi et gestion des indicateurs (relevé des t°, commandes, effectifs, stocks, ...) Respect de la démarche HACCP Participer à l'entretien des locaux et mobiliers. Veiller à l'approvisionnement en consommables.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2753
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Petite enfance Accueil téléphonique et renseignement du public Gestion du courrier du service (GRC) Rédaction et suivi des courriers à destination des familles Lien entre l'élu en charge du secteur et les familles (organisation des RDV) Planification et information pour les rendez-vous de préinscription en établissement petite enfance Réalisation des entretiens de préinscription Suivi et mise à jour des dossiers familles dans Concerto (pré inscriptions et admissions) Préparation du comité technique d'attribution des places Préparation des courriers suite au comité technique...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2754
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent en crèche L'agent technique polyvalent intervient sur l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville. Il est affecté à une structure et effectue des remplacements sur les autres structures en fonction des besoins. Il participe à la préparation des repas et est chargé de l'entretien du mobilier. Activités principales sur la structure en tant qu'agent polyvalent : - Aide la cuisinière à la préparation des repas et des chariots - Aide à la vaisselle du midi et du goûter - Lave et redistribue le matériel pouvant être nettoyé en machine (jouets en tissu, balles...)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2755
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets bâtiments Gérer et organiser le processus de construction, en assurant la communication et la coordination entre les différents intervenants Réaliser les études techniques et économiques des projets Réaliser les études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles Organiser les chantiers et veiller au respect des délais, budget et objectifs Gérer les aspects administratifs et financiers des opérations, de la planification des investissements à l'évaluation de la qualité de la prestation Rédiger les documents pour la passation des marchés et en assurer le suivi...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2756

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et entretien Entretien : Entretien des locaux et mobiliers scolaires.Restauration : Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide.Entretien : Entretien des classes. Entretien des parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes,...) Restauration : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours Signaler les anomalies concernant ces livraisons. Recenser et transmettre le nombre de repas au service « Action éducative » avant 9H15. Assurer la préparation et la présentation des plat.Participation aux tâches des gros ména</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2757
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et entretien Entretien : Entretien des locaux et mobiliers scolaires.Restauration : Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide.Entretien : Entretien des classes. Entretien des parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes,...) Restauration : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours Signaler les anomalies concernant ces livraisons. Recenser et transmettre le nombre de repas au service « Action éducative » avant 9H15. Assurer la préparation et la présentation des plat.Participation aux tâches des gros ména</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2758
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration Entretien : Entretien des locaux et mobiliers scolaires.Restauration : Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide.Entretien : Entretien des classes. Entretien des parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes,...) Restauration : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours Signaler les anomalies concernant ces livraisons. Recenser et transmettre le nombre de repas au service « Action éducative » avant 9H15. Assurer la préparation et la présentation des plat.Participation aux tâches des gros ména</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2759
<p>Intitulé du poste: gestionnaire paie et carrière Participer à l'élaboration des paies de l'ensemble des agents de son portefeuille : saisie des éléments/lancement du calcul/contrôle/ mandatement et déclarations (paies et charges). Suivre et gérer le dossier administratif des agents de son portefeuille (titulaires et contractuels) : DVE/affiliation retraite/positions administratives/avancements et promotions/temps de travail/maladie ordinaire-instruire les dossiers de grave maladie, longue maladie et longue durée/maladie professionnelle/mutation/contrats – recrutement, renouvellement et fin/préparation des dossiers retraite/validation de serv</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2760

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ECOLES MATERNELLE •Activités définies, organisées et suivies par l'enseignant sous couvert de la collectivité ; évaluation par le supérieur hiérarchique, en concertation éventuelle avec l'enseignant Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2761
Intitulé du poste: ATSEM Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école. Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement. Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage. Participation à la pause méridienne auprès des enfants. Assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste. Aide aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels. Nettoyage du mobilier scolaire et du matériel liés à l'activité des enfants. Entretien général de l'ensemble des locaux. Participation aux fêtes scolaires et sorties pédagogiques								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2762
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2763
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2764
Intitulé du poste: Chauffeur / Ripeur Chauffeur / Ripeur (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2765

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2766
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2767
Intitulé du poste: instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2768
Intitulé du poste: Agent d'accueil au service Education Agent d'accueil								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2769
Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations Chargé(e) d'opérations								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2770
Intitulé du poste: Directeur des bâtiments communaux Directeur des bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2771
Intitulé du poste: Directeur des bâtiments communaux Directeur des bâtiments communaux								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2772
Intitulé du poste: Assistant(e) service communal d'hygiène et de sécurité Assistant(e) service communal d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2773
Intitulé du poste: Assistant(e) ludothécaire Assistant(e) ludothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2774
Intitulé du poste: DGS DGS								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2775
Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2776
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2777
Intitulé du poste: Assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2778
Intitulé du poste: Sage femme territoriale Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2779
Intitulé du poste: Infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2780
Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2781

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Apporter une aide permanente à la direction générale en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. L'assistante de direction constitue, en binôme avec une seconde assistahnte, le secretariat de direction générale.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2782
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur -Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, -Encadrer et animer les activités aquatiques, -Surveiller les différents publics, -Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur -Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2783
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur -Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, -Encadrer et animer les activités aquatiques, -Surveiller les différents publics, -Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur -Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-09-2784
<p>Intitulé du poste: Enseignant spécialité accompagnement instrument Accompagnement au piano des classes d'instruments à vents Travail en lien étroit avec les professeurs d'instruments concernés Travail pédagogique en autonomie avec les élèves Participation à la vie pédagogique et artistique du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2785
<p>Intitulé du poste: Assistante du Directeur Général des Services L'assistante de direction apporte une aide permanente au directeur général des services d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2786
<p>Intitulé du poste: Assistante du Directeur Général des Services L'assistante de direction apporte une aide permanente au directeur général des services d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2787
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur -Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, -Encadrer et animer les activités aquatiques, -Surveiller les différents publics, -Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur -Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2788
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur -Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, -Encadrer et animer les activités aquatiques, -Surveiller les différents publics, -Rendre compte aux chefs de bassin et/ou au directeur -Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-09-2789
<p>Intitulé du poste: Programmateur cinéma programmateur cinéma</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2790

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur APS - Piscine de clamart activité nautique et surveillance de bassin								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2791
Intitulé du poste: Directeur de la piscine - Bagneux assure la direction de la piscine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2792
Intitulé du poste: Coordinateur gérontologique Coordinateur gérontologique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2793
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et financier Gestion des factures et relations avec le trésor public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2794
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2795
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-09-2796
<p>Intitulé du poste: Enseignant spécialité accompagnement instrument Accompagnement au piano des classes d'instruments à vents Travail en lien étroit avec les professeurs d'instruments concernés Travail pédagogique en autonomie avec les élèves Participation à la vie pédagogique et artistique du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-09-2797
<p>Intitulé du poste: Enseignant spécialité accompagnement instrument Accompagnement au piano des classes d'instruments à vents Travail en lien étroit avec les professeurs d'instruments concernés Travail pédagogique en autonomie avec les élèves Participation à la vie pédagogique et artistique du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2798
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations publiques et action culturelle - EPA Chargé des relations publiques et de l'action culturelle. Régisseur suppléant des régies de recettes bar et billetterie du théâtre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2799
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours au sein de la prévention précoce du programme réussite éducative, identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2-12 ans) en lien avec les familles et les partenaires. Participer à la construction et la mise en place de parcours de réussite individualisé. Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels. Accompagnement éducatif au sein de la structure.</p>								
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2800
<p>Intitulé du poste: Référent Famille Elaborer et accompagner les parcours individuels de réussite éducative, faciliter les relations entre les familles et les institutions éducatives administratives et médico-sociales et favoriser l'accessibilité de l'offre éducative du territoire. Contribuer à la dynamique partenariale et favoriser et soutenir les liens inter-institutionnels, informer et orienter vers les lieux et actions ressources management de l'équipe de prévention précoce.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2801
<p>Intitulé du poste: Agent social 1ère classe L'agent social a pour rôle de développer et de mettre en œuvre les actions, tâches, ou activités nécessaires au maintien de la personne âgée, ou dépendante dans son environnement, en préservant son autonomie.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2802
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2803

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent administratif citoyenneté (H/F) Assurer un accueil physique et téléphonique des usagers, recueil et traitement administratif des demandes, suivi des dossiers								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2804
Intitulé du poste: Aide à domicile Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2805
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Sous l'autorité de l'infirmier chef et de l'infirmier: - dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement; - participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2806
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Sous l'autorité de l'infirmier chef et de l'infirmier: - dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement; - participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2807
Intitulé du poste: Coordinateur de l'animation et de la Vie Sociale Conçoit, coordonne et met en œuvre l'animation et la vie sociale à destination de toutes les personnes âgées (valides et dépendantes) dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect de leur rythme, de leur souhait et de leurs capacités. -Peut encadrer les adjoints d'animation territoriaux. -Participe à l'optimisation du service et de l'organisme.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2808
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Sous l'autorité de l'infirmier chef ou de l'infirmier: - veille au confort, à l'hygiène et à l'accompagnement des personnes âgées dans tous les actes de la vie quotidienne au sein de l'établissement. Service de nuit								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2809
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'EHPAD, le cadre de santé assure avec le médecin coordonateur, la coordination des soins. Il aura pour principale missions : - Accompagner les résidents et leurs familles - Organiser le travail des équipes et la planification des soins - Manager des équipes - Gestion</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2810
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE PMI</p> <p>Mettre en œuvre les missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2811
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2812
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2813

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2814
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2815
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2816
Intitulé du poste: CHARGE SUIVI GESTION Garantir et contribuer à l'élaboration du budget et du système de gestion en assurant la fiabilité des données Faire évoluer le système gestion et d'information pour une meilleure approche stratégique et la transmission d'informations aux différents niveaux du service								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2817
Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE DE PMI Raison d'être du poste : Mettre en œuvre les missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, favoriser le partenariat transversal et local, assurer la direction du centre de PMI								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2818
<p>Intitulé du poste: DIRECTREUR(TRICE) DE CENTRE DE PMI Raison d'être du poste : Mettre en œuvre les missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, favoriser le partenariat transversal et local, assurer la direction du centre de PMI</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2819
<p>Intitulé du poste: SAGE FEMME La sage-femme est chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection Maternelle et participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2820
<p>Intitulé du poste: Un-e Responsable de fabrication et du suivi technique de l'événementiel Le responsable de la fabrication et du suivi technique de l'événementiel supervise la réalisation technique des supports de communication. Il est chargé de la mise en œuvre des moyens de production du matériel nécessaire pour les campagnes de communication et est le responsable de la qualité des productions de son service, des délais et des coûts. Il s'assure de la faisabilité technique et logistique pendant les phases de préparation, de montage et de démontage des opérations. Il intervient en amont de l'opération, lors de la lecture du projet artistique, à la définition des cdc.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2821
<p>Intitulé du poste: Un-e Responsable de fabrication et du suivi technique de l'événementiel Le responsable de la fabrication et du suivi technique de l'événementiel supervise la réalisation technique des supports de communication. Il est chargé de la mise en œuvre des moyens de production du matériel nécessaire pour les campagnes de communication et est le responsable de la qualité des productions de son service, des délais et des coûts. Il s'assure de la faisabilité technique et logistique pendant les phases de préparation, de montage et de démontage des opérations. Il intervient en amont de l'opération, lors de la lecture du projet artistique, à la définition des cdc.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2822

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DPAS N°16-88 > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2823
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DPAS N°16-88 > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2824
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service public Laboratoire - Faire émerger de nouveaux projets et usages contribuant à améliorer le fonctionnement de la collectivité - Etre moteur de la démarche d'amélioration continue des performances des projets numériques de l'administration</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2825
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission affaires européennes Vous assurez la mise en œuvre de l'Investissement Territorial Intégré (ITI) - en appuyant le conseiller territorial délégué dans le pilotage de l'ITI - en animant la gouvernance administrative et politique : préparation des comités de sélection et de suivi, animation de groupe de travail des référents dans les directions et au sein des villes, en assurant un suivi notamment avec la Direction des finances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2826

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Affaires Européennes (h/f) Vous assurez la mise en œuvre de l'Investissement Territorial Intégré (ITI) - en appuyant le conseiller territorial délégué dans le pilotage de l'ITI - en animant la gouvernance administrative et politique : préparation des comités de sélection et de suivi, animation de groupe de travail des référents dans les directions et au sein des villes, en assurant un suivi notamment avec la Direction des finances</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2827
<p>Intitulé du poste: auxiiaire de puériculture Accueil des parents, et des enfants, aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2828
<p>Intitulé du poste: auxiiaire de puériculture Accueil des parents, et des enfants, aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2829
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2830
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2831
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance des parcs et jardins Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assurez la surveillance et le respect des règles communes des parcs et jardins de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2832
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction des demandes de logement Au sein du service Logement, vous avez pour mission l'accueil des demandeurs de logement social ainsi que la gestion de l'instruction, l'enregistrement et la transmission des demandes de logement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2833
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Administraive Les missions sont : -Traiter le courrier des services voirie et propreté urbaine, suivi et archivage. -Rédiger les courriers, rapports et pièces administratives diverses. -Tenir les agendas et du planning des réunions des responsables de la voirie et de la propreté urbaine. -Seconder l'assistance de direction et pouvoir la remplacer en son absence. -Etre en relation avec les encadrants des différents services et la référente de la DRH. -Suivre les arrêts de travail, et cartes de congés. -Assurer la tenue des dossiers des agents et leur archivage.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2834
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction Apporter une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion administrative, de communication, d'information et d'accueil auprès : ? De la Directrice Administrative et Financière ; ? De l'assistante D.G.A</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2835
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2836

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien non logé Les missions sont: -Accueillir les différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations. -Entretien l'hygiène des locaux et espaces sportifs. -Participer à la mise en place des manifestations sportives.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2837
Intitulé du poste: DIRECTEUR ARCHIVES ET DOCUMENTATION Le directeur des archives et de la documentation assure la collecte, le traitement, le classement, la communication et la mise en valeur des archives, ainsi que l'acquisition, le traitement et la diffusion de la documentation. Il encadre une équipe de 11 agents et gère les moyens affectés à la direction								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2838
Intitulé du poste: DIRECTEUR ARCHIVES ET DOCUMENTATION Le directeur des archives et de la documentation assure la collecte, le traitement, le classement, la communication et la mise en valeur des archives, ainsi que l'acquisition, le traitement et la diffusion de la documentation. Il encadre une équipe de 11 agents et gère les moyens affectés à la direction								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2839
Intitulé du poste: Archiviste L'archiviste contribue à la mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives, sous l'autorité du responsable de service.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2840
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE sous la responsabilité de l'infirmier, dans la limite du rôle propre de ce dernier : - contribue à la prise en charge globale des besoins d'un groupe de pensionnaires - assure les soins de nursing, d'hygiène et de confort visant à répondre aux besoins fondamentaux des personnes ayant perdu leur autonomie ; - assure les transmissions écrites et orales relatives à ses actions, ses observations et à la surveillance								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2841

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE								
sous la responsabilité de l'infirmier, dans la limite du rôle propre de ce dernier : - contribue à la prise en charge globale des besoins d'un groupe de pensionnaires - assure les soins de nursing, d'hygiène et de confort visant à répondre aux besoins fondamentaux des personnes ayant perdu leur autonomie ; - assure les transmissions écrites et orales relatives à ses actions, ses observations et à la surveillance								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2842
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE PSYCHOMOTRICIENNE								
aide les personnes souffrant d'un handicap à retrouver l'autonomie nécessaire à leur vie quotidienne, professionnelle et familiale.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2843
Intitulé du poste: 16-055 Agent d'accueil instructeur de dossier famille								
Direction des services à la population								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2844
Intitulé du poste: 16-056 Agent d'accueil Etat Civil								
Direction des services à la population								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2845
Intitulé du poste: 16-050 Assistante DRH H/F								
Au sein de la DRH, vous assistez le directeur								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2846
Intitulé du poste: 16-050 Assistante DRH								
Assistance auprès du directeur								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2847
Intitulé du poste: 16-057/16-058 Agent polyvalent dédié à la lutte contre les pollutions visuelles Direction de l'Environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2848
Intitulé du poste: 16-057/16-058 Agent polyvalent dédié à la lutte contre les pollutions visuelles Direction de l'Environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2849
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles Maternelles ATSEM au sein de la Direction Education								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2850
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles Maternelles ATSEM au sein de la Direction Education								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2851
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles Maternelles ATSEM au sein de la Direction Education								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2852
Intitulé du poste: chauffeur et livreur direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2853
Intitulé du poste: Agent entretien batiment - sm- logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2854
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultrice L'agent effectue l'accueil de l'enfant et de sa famille, il organise des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2855
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultrice L'agent effectue l'accueil de l'enfant et de sa famille, il organise des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2856
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2857

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Réfèrent médiation sociale</p> <p>Le réfèrent de médiation sociale contribue à la mise en œuvre des orientations municipales en matière de lutte contre les incivilités. Il participe aussi à la conduite d'une médiation préventive, en veillant à la sécurisation des actions menées sur le terrain. Il participe à l'élaboration des parcours de médiation sociale. Il constitue et encadre des binômes. Il transmette les consignes les tâches par l'établissement de fiches de travail. Il élabore des rapports de synthèse des activités journalières et évalue le travail des agents. Il participe aux rencontres avec les partenaires.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2858
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</p> <p>L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2859
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</p> <p>L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2860
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières paies gestionnaire carrière paie</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2861
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation de l'enfant, valoriser et soutenir la fonction parentale, donner des soins aux enfants ainsi qu'effectuer les changes, participer aux activités d'éveil, garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2862

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, propreté des locaux et du matériel pédagogique								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2863
Intitulé du poste: Animateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-09-2864
Intitulé du poste: Professeur d'Arts dramatique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-09-2865
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste orthodontiste Consultations et actes de chirurgie dentaire et orthodontie au seins des centres municipaux de santé								
93	Mairie de GAGNY	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2866
Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CLASSE NORMALE NO-JT Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-09-2867

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-827 Enseignant Trombone / Musiques actuelles Enseignant Trombone / Musiques actuelles								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2868
Intitulé du poste: Responsable du pôle dépense (h/f) Au sein du service Budget et Comptabilité, le responsable du Pôle Dépense encadre une équipe composée d'un Gestionnaire comptable (catégorie B) et de quatre agents comptables polyvalents. Il (elle) aura pour mission la gestion et l'exécution comptable du budget dans son ensemble, dans une optique de qualité comptable et de sécurisation des procédures. En lien avec le Responsable du service, il (elle) est force de propositions pour la mise en place d'outils de contrôle de l'exécution du budget, avec pour objectif de moderniser le contrôle avant mandatement et de réduire les rejets.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2869
Intitulé du poste: graphiste Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2870
Intitulé du poste: graphiste Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2871
Intitulé du poste: Chargé de mission des relogements opérationnels et spécifique (h/f) Suivi/gestion des relogements liés à des dispositifs nécessitant le respect de délais ou de règles particulières dans le cadre de partenariats internes ou externes : MOUS relogements, relogements dans le cadre d'opérations ANRU, de procédures d'insalubrité, de procédures « saturnisme », de DUP, etc... ; Relogements définitifs suite à des hébergements temporaires (sorties de résidence sociale ou autre du même type) ; Relogements dans le cadre de conventions de partenariat spécifiques (« un toit pour elle », etc...) ; Opérations d'acquisition-amélioration ; ...								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2872

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission des relogements opérationnels et spécifique (h/f) Suivi/gestion des relogements liés à des dispositifs nécessitant le respect de délais ou de règles particulières dans le cadre de partenariats internes ou externes : MOUS relogements, relogements dans le cadre d'opérations ANRU, de procédures d'insalubrité, de procédures « saturnisme », de DUP, etc... ; Relogements définitifs suite à des hébergements temporaires (sorties de résidence sociale ou autre du même type) ; Relogements dans le cadre de conventions de partenariat spécifiques (« un toit pour elle », etc...) ; Opérations d'acquisition-amélioration ; ...								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2873
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2874
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2875
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2876
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2877
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Agent de nettoyage								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2878
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2879
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-2880
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-2881
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-2882
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2883

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant technique de gestion carrières et paies - Gérer le processus de déroulement de la paie - Participer à la mise en œuvre et à la maintenance du système de gestion informatisé des ressources humaines - Effectuer l'assistance technique aux Unités de gestion pour l'utilisation du logiciel RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2884
<p>Intitulé du poste: chargé de projets informatiques Mener les études amont aux projets d'informatisation et de numérisation : - Définir et formaliser les besoins utilisateurs - Mener à bien les études d'avant-projet - Produire les notes de cadrage des appels d'offres, Conduire les projets d'informatisation et de numérisation : - Organiser le lancement d'un projet, en animer le déroulement et le suivi - Participer à l'accompagnement au changement - Assurer l'interface et la coordination Coordonner les projets d'évolution : Support à l'urbanisation du SI et au pilotage : - Formaliser les cartographies applicatives - Fournir appui méth</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2885
<p>Intitulé du poste: fontainier -effectuer les opérations de contrôle sur les fontaines de la commune -effectuer l'entretien et le nettoyage interne et/ou externe des fontaines et s'assurer du bon état esthétique des fontaines -s'assurer de la qualité de l'eau au niveau des fontaines, contrôler l'efficacité des produits chimiques et notamment de la chloration -assurer la maintenance hydraulique et électrique des fontaines -contrôler et suivre les prestations des entreprises externes intervenant sur les fontaines -organiser les interventions d'urgence ou programmées sur les fontaines -effectuer la mise en hivernage de</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2886
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseils consultatifs de quartier Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale, Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints de quartier et des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers, Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en œuvre par la Mission, en lien étroit avec la Direction de la communication, Participer, en lien avec les maires-adjoints de quartier, à l'animation des conseils consultatifs de quartier, Assurer la gestion administrative et financière des actions et événement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2887

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable assainissement</p> <p>Mettre en œuvre le programme pluriannuel d'assainissement Manager l'équipe assainissement Participer à l'élaboration du budget et des projets des services techniques en tant qu'expert assainissement Coordonner et surveiller les travaux d'assainissement avec les services concernés et les prestataires extérieurs Elaborer les dossiers de marchés publics, suivre l'exécution et les opérations de réception Participer à l'établissement des contrats de gestion et d'entretien du réseau et les mettre en œuvre Elaborer et suivre l'exécution des programmes d'entretien d'assainissement et des fontain</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2888
<p>Intitulé du poste: Animateur d'un accueil de loisirs</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2889
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2890
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2891
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puéricultrice</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2892
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - Identifier et répondre aux besoins vitaux, corporels et affectifs ; individuels et collectifs des enfants (change, repas, sommeil...) - Participer à l'intégration de l'enfant et de sa famille au cours de la période d'adaptation. - Proposer des activités d'éveil adaptées au développement psychomoteur et sensoriel de l'enfant en concertation avec les éducatrices. - Privilégier et individualiser l'accueil et respecter le rythme de l'enfant. - Effectuer par délégation des soins médicaux selon les protocoles. - mettre en application les mesures d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2893
<p>Intitulé du poste: Enseignante en piano L'agent recruté sera chargé de l'enseignement du piano aux élèves du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2894
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'encadrement de la petite enfance Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2895
<p>Intitulé du poste: Assistante du Pôle de Développement Urbain L'agent recruté sera chargé d'assister la Responsable du Pôle de Développement Urbain.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2896
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal L'agent recruté sera chargé d'appliquer la politique des élus dans le domaine de la police municipale.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2897

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante du Pôle de Développement Urbain L'agent sera en charge de l'assistanat du Responsable de Service du Pôle Développement Urbain.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2898
Intitulé du poste: Chargé du développement durable L'agent recruté sera chargé de la mise en place d'une politique de développement durable au sein de la collectivité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2899
Intitulé du poste: Officier d'état civil - Référent élections L'agent recruté sera chargé d'assurer des missions d'état civil et sera par ailleurs référente élections de la collectivité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2900
Intitulé du poste: Assistant(e) au sein du service culturel L'agent recruté sera chargé d'assister le Directeur de la Culture.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2901
Intitulé du poste: Enseignante en piano L'agent sera chargé de l'enseignement du piano aux élèves du Conservatoire.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2902

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Activités principales : Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : - Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents. Possibilité d'intervenir également sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) Maçonnerie : - Monter des murs ou des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage, aide manuelle Plâtrerie/peinture : - Raccorder le plâtre, réaliser des saignées, remplacer un vitrage, réfection de murs (papiers peints, peintures) Électricité :</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2903
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2904
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives L'éducateur sportif intervient dans le cadre de l'EMS qui comprend 1 responsable, 5 éducateurs à temps plein et 1 secrétaire. Il est notamment chargé : - de planifier et d'encadrer des activités physiques et sportives pour les scolaires en partenariat avec les enseignant(e)s du primaire (projet pédagogique avec l'IEN), - d'enseigner des activités physiques et sportives à l'Ecole Municipale des Sports (bébés et enfants jusqu'à 10 ans ; environ 15 disciplines différentes : bébés nageurs, Adaptation en Milieu Aquatique, tennis, lutte, multigym, athlétisme, multi-ballons, badminton...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2905
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives L'éducateur sportif intervient dans le cadre de l'EMS qui comprend 1 responsable, 5 éducateurs à temps plein et 1 secrétaire. Il est notamment chargé : - de planifier et d'encadrer des activités physiques et sportives pour les scolaires en partenariat avec les enseignant(e)s du primaire (projet pédagogique avec l'IEN), - d'enseigner des activités physiques et sportives à l'Ecole Municipale des Sports (bébés et enfants jusqu'à 10 ans ; environ 15 disciplines différentes : bébés nageurs, Adaptation en Milieu Aquatique, tennis, lutte, multigym, athlétisme, multi-ballons, badminton...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2906

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2907
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2908
Intitulé du poste: Responsable de l'activité cinéma Sous l'autorité du directeur de l'Espace Simenon, l'Agent élabore une programmation cinématographique à dominante Art et Essai (cinéma d'auteurs) en lien avec la programmation spectacle vivant de l'Espace et des structures culturelles municipales (Conservatoire, médiathèques, Ecole d'Arts plastiques...). Cette programmation s'inscrit dans le cadre des orientations de la politique culturelle de la Ville. Il aura à charge également de l'organisation d'événements cinématographiques Il assure lui-même les tâches de secrétariat nécessaires à l'accomplissement de ses missions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2909
Intitulé du poste: Chef de l'école arts plastique Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des programmes nationaux des diplômes préparés et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2910
Intitulé du poste: 16-0573 DSDS secrétaire sociale la secrétaire sociale a pour missions l'accueil des usagers du service social municipal, évaluer les demandes, informer et orienter, fixer les rendez-vous.								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2911
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2912
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2913
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2914
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2915
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2916
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2917
<p>Intitulé du poste: Animateur Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Conduire des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2918
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment / VRD Chargé de réaliser à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalable aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues ainsi que la mise à jour du SIG.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2919
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement des enfants et élaboration de projets pour des activités municipales en cohérence avec le projet éducatif et le projet d'action sociale municipal. Participation à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de service. Participation à la réflexion sur la place de l'enfant dans la ville avec les différents partenaires et les moyens d'action cohérents avec les objectifs de la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2920

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe d'accueil de loisirs de mineurs Assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du Ministère de la Cohésion Sociale, Élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, Conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, Assurer la gestion administrative et financière du CLSH</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2921
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueille un groupe de jeunes de 8 à 17 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2922
<p>Intitulé du poste: Aide aux démarches auprès des administrés -Accueillir le public et orienter les personnes, -recueillir et traiter les demandes des habitants et remplir les fonctions d'écrivain public, -aider à la rédaction de courriers personnels et administratifs, -renseigner des formulaires administratifs et aider à la constitution de dossiers. - orienter et si nécessaire prendre les rendez vous avec les services habilités à traiter la demande de l'utilisateur</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2923
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ere classe Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2924
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en œuvre des activités d'animation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2925
Intitulé du poste: Employé de médiathèque Coordinateur des animations numériques (mission transversale en lien avec la direction) Employé à la section adulte (en lien avec le responsable de la section adulte) Accueil du public Bibliothéconomie Animations et communication Equipement et rangement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2926
Intitulé du poste: Gardien/agent d'entretien d'installation sportive Gardiennage et entretien du tennis et du parc des sports Mimoun								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2927
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, petite réparation								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2928
Intitulé du poste: Directeur finances et marchés publics Préparer les documents budgétaires (DOB, BP, BS, CA) Rédiger et diffuser des délibérations financières et des rapports budgétaires fiables Préparer et gérer le programme pluriannuel des investissements Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent Suivre les dotations de l'Etat et les subventions Participer aux différentes réunions budgétaires Participer au processus de transfert de compétences à l'EPT et à la MGP Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations Définir des seuils d'alerte Suivre l'exécution budgétaire au niveau des services								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2929

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre-nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2930
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie et Carrières Assurer tous les mois la paie des agents de son fichier. Assurer le suivi de la carrière des agents de son fichier.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2931
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charge des bagages contrôle quotidien du véhicule : niveau, organes de sécurité, état de propreté général et tenu du carnet de bord.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2932
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charge des bagages contrôle quotidien du véhicule : niveau, organes de sécurité, état de propreté général et tenu du carnet de bord.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2933
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charge des bagages contrôle quotidien du véhicule : niveau, organes de sécurité, état de propreté général et tenu du carnet de bord.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	TmpNon	19:50	CIGPC-2016- 09-2934

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission pour le développement du judo (H/F) Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs et institutionnels Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le projet éducatif autour du judo Concevoir des évènements à l'échelle locale, régionale et nationale</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent maîtrise princ.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2935
<p>Intitulé du poste: Technicien environnement (H/F) Assister le directeur du service Voirie Réseaux dans ses missions concernant l'environnement et le cadre de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2936
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'aménagement (H/F) Au sein de la direction générale du développement des territoires, le directeur de l'aménagement participe à la définition de la politique de développement urbain et d'attractivité territoriale de la collectivité. Il pilote l'ensemble des moyens nécessaire à sa mise en œuvre, coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2937
<p>Intitulé du poste: Aide soignant (H/F) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2938
<p>Intitulé du poste: Infirmier en CMS (H/F) L'infirmier(ère) assurera les soins en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (médecins généralistes et spécialistes, kinésithérapeutes...). L'infirmier(ère) participera aux actions de promotion pour la santé.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2939

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et de prévention (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2940
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et de prévention (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2941
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et de prévention (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2942
<p>Intitulé du poste: éducateur des activité physiques et sportives Encadrement et animation de la natation scolaire, Surveillance et sécurité des bassins.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2943
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE -Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) -Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents -Accueil du public : renseignements sur les verbalisations -Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement -Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties d'école 4 fois par jour) ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2944
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE 2016 09 456 Entretien du domaine public								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2945
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION FORMATION 2016 09 447 En lien avec les structures d'insertion du territoire, s'appuyant notamment sur les engagements des entreprises signataires de la charte entreprise-territoire, ou plus généralement d'entreprises marquant leur volonté d'une politique de recrutement local								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2946
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2016 09 448 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2947
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE MAISON DE L'EMPLOI 2016 09 451 Impulser la mise en œuvre du plan d'action Maison de l'emploi sur le territoire (MDE) et du Projet de ville RSA.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 09-2948
Intitulé du poste: ANIMATEUR CYBER BASE 2016 09 453 Au sein des espaces Maison de l'emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur est en charge d'accompagner le public, d'assurer l'animation du lieu								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2949
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE PROJET 2016 09 443 L'Adjoint au Chef de projet participe au suivi, au pilotage et à l'orchestration des opérations / études ainsi qu'à la coordination stratégique et technique des différents acteurs / maîtres d'ouvrage et partenaires.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2950
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ACCOMPAGNEMENT REGLEMENTAIRE 2016 09 442 Suivi administratif et juridique des procédures d'expropriation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2951
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA DETTE 2016 09 454 Au sein du Service des études financières de la Direction des Finances de Plaine Commune, le chargé de la dette et des ressources fiscales assiste le responsable des études financières dans sa mission d'aide au pilotage stratégique des finances et participe à l'optimisation des ressources.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2952
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE ACHATS 2016 09 446 Au sein de la Direction de la commande publique et sous l'autorité du directeur, le responsable du service achats participera à l'animation de la politique de la commande publique de Plaine Commune. Il assurera le pilotage et le reporting de la fonction achats, dans un souci de dialogue permanent avec les services communautaires. Il supervisera l'activité du service Achats (2 acheteurs). Enfin, il procédera en propre à l'accompagnement de certains contrats stratégiques (rôle de conseil économique).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2953

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2016 09 457 Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, sur un secteur du territoire communautaire, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de la Communauté en direction de ces entreprises.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2954
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2016 09 452 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2955
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2016 09 449 450 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2956
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2016 09 449 450 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2957
Intitulé du poste: TECHNICIEN ESPACES VERTS 2016 09 455 - Mener les projets de requalification des espaces publics (Espaces verts, parcs & jardins, des aires de jeux, des terrains de proximité, ...) en fonction des CCD ou du PPI. - Assurer le suivi des aires de jeux - Piloter les projets en vu d'organiser le service Cadre de Vie et de formaliser les pratiques de plaine commune. - Participer aux missions transversales - Participer aux réunions publiques - Participer à l'élaboration des marchés publics								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2958

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE PROPRETE 2016 09 458</p> <p>Ce cadre supérieur sera un animateur et un facilitateur favorisant la mise en œuvre d'une nouvelle organisation s'appuyant sur deux services propreté et exploitation. Il animera le collectif des 5 Directeurs des Unités Territoriales et sera porteur du projet du service décliné en 7 orientations, en mettant notamment l'accent sur : • La méthodologie, • Le Management des Ressources, • Le processus RH.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2959
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 5918 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2960
<p>Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - DASO - 6363 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2961
<p>Intitulé du poste: Assistante de Service Social L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2962
<p>Intitulé du poste: Directeur. (H/F) 219 DEMO01 Le directeur de l'évaluation, des méthodes et de l'organisation assure la mise en œuvre du projet de direction, à travers le pilotage du collectif de direction et l'animation de la transversalité avec l'ensemble des acteurs de la collectivité. Il assure le pilotage des projets stratégiques. Il appuie la collectivité et plus particulièrement la direction générale dans les démarches de modernisation et d'optimisation relatives à l'organisation des services, à l'évaluation des actions, à l'observation et à la prospective, au contrôle de gestion et au suivi des organismes financés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2963

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien. (H/F) 5210 DSEASEPO06 Le technicien contribue au maintien et au développement de la connaissance géométrique et patrimoniale du réseau d'assainissement. Il gère les mises à jour du patrimoine et réalise des études patrimoniales, assure ponctuellement les traitements des déclarations de travaux (DT) et les déclarations d'intention de commencement des travaux (DICT). Il suit les référés préventifs et les constats d'huissier pour lesquels il organise des visites d'ouvrages. Il tient à jour la base de données des conventions de servitude dont il suit l'aspect technique. Il est rattaché au responsable de la section.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-2964
<p>Intitulé du poste: Jardinier qualifié- Secteur Parc des Lilas. (H/F) 4690 DEVPSG57 Vous participez à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Vous mettez en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2965
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'accueil. (H/F) 7741 CULTMACV32 Le responsable adjoint de l'accueil a notamment en charge: - le bon fonctionnement des outils de gestion, du logiciel de billetterie et la régie des recettes du musée pour ses activités commerciales (billetterie, vente des éditions et goodies, location des espaces...) - l'accompagnement du responsable de l'accueil dans l'ensemble des missions d'encadrement et d'organisation des équipes. - assure l'intérim de la responsable d'accueil en tant que de besoin pour l'ensemble de l'activité du secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-2966
<p>Intitulé du poste: Médecin CPEF - 2095 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2967
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice EDS JOINVILLE LE PONT - 6198 - DASO Le-la secrétaire-collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2968
Intitulé du poste: Agent de Voirie Agent de Voirie								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-2969
Intitulé du poste: professeur de musique traditionnelle Professeur de musique traditionnelle CRD Fresnes								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2016-09-2970
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle crd l'hay les roses Professeur de violoncelle crd l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2971
Intitulé du poste: Professeur d'Alto crd l'hay les roses Professeur d'Alto crd l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2016-09-2972
Intitulé du poste: Professeur/accompagnement musical crd l'hay les roses Professeur/accompagnement musical crd l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2973

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur Maison de la photographie Médiateur Maison de la photographie								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2974
Intitulé du poste: Chargé de mission Cellule Fiscale Chargé de mission Cellule Fiscale								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-09-2975
Intitulé du poste: Professeur de saxophone crd l'hay les roses Professeur de saxophone crd l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2976
Intitulé du poste: Chargé de mission secteur emploi Chargé de mission secteur emploi								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2977
Intitulé du poste: Maitre nageur Maitre nageur piscine de l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2978

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maitre nageur Maitre nageur piscine de villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2016-09-2979
Intitulé du poste: PEA cl normale PEA classe normale CRD FRESNES								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2980
Intitulé du poste: CONSEILLER EN ANIMATION MANAGERIALE Affecté à l'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir et sous l'autorité de la Directrice de l'innovation, du dialogue social et de l'animation managériale, l'agent aura en charge des missions de conseil, d'appui, de soutien, d'accompagnement des directions et des services dans l'adaptation ou la modernisation de leurs organisations ou modes de management.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2981
Intitulé du poste: Agent d'état civil - élections Assure la gestion des actes d'état civil, la gestion des cimetières, l'organisation des élections politiques et professionnelles								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2982
Intitulé du poste: Directeur(trice) des services à la population Définit et met en place la politique municipale dans le domaine de l'accueil, l'administration générale, l'action sociale. Assure le management opérationnel du service								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2983
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-2984
Intitulé du poste: chargé de centralisation et de suivi de l'information Enregistrement l'ensemble des informations entrantes et sortantes de la collectivité								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2985
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics, assurances et abonnements Gestionnaire marchés publics, assurances et abonnements								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2986
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2987
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir, renseigner, accompagner le public et traiter l'ensemble des demandes. Assurer le suivi de la demande et clore le dossier.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2988
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir, renseigner, accompagner le public et traiter l'ensemble des demandes. Assurer le suivi de la demande et clore le dossier.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2989

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir, renseigner, accompagner le public et traiter l'ensemble des demandes. Assurer le suivi de la demande et clore le dossier.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-2990
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2991
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-2992
Intitulé du poste: Responsable du pôle secrétariat Sous la responsabilité du Chef de Service des Centres de loisirs municipaux de l'enfance, le responsable du pôle secrétariat assure l'encadrement de l'équipe administrative composée de 2 agents et organise la gestion et le suivi administratif lié à l'activité du service. Il assiste l'équipe de direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-2993
Intitulé du poste: Chargé du suivi des dérogations scolaires et des cours municipaux pour adultes Sous la responsabilité du chef du service de l'enseignement de la ville (36 écoles maternelles et primaires), l'agent est chargé du suivi des demandes de dérogations scolaires et de l'organisation des cours municipaux pour adultes sur le plan matériel, pédagogique et budgétaire.								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2994
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR VL et PL D'ENGINS / EQUIPIER D'ENGINS DE NETTOIEMENT</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2995
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR VL et PL D'ENGINS / EQUIPIER D'ENGINS DE NETTOIEMENT</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2996
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-2997
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2998

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-2999
<p>Intitulé du poste: Assitante de direction au service prévention tranquillité et droits des femmes</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de service en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers Accueil téléphonique et physique au secrétariat : recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriels ; renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent ; prise et transmission des messages - Organisation de l'agenda et les déplacements des cadres - Organisation et planification des réunions : préparer et diffuser les documents afférents</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3000
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif et financier à la maison pour tous "Youri Gagarine"</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la Maison pour tous Youri Gagarine, la gestionnaire administrative et financière apporte une aide permanente au chef de service/directeur(trice) de l'équipement en termes d'organisation, de gestion, de communication et d'information. Il participe à l'accueil de l'établissement et assure le suivi administratif et financier des activités.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3001
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Le juriste conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Il gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Il effectue et partage une veille juridique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3002
<p>Intitulé du poste: Cantonnier au sein de la direction de l'Environnement et du Cadre de Vie</p> <p>Sous la responsabilité d'Equipe, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace, conformément aux procédures d'intervention et nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3003
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-09-3004
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse rythmique</p> <p>Professeur de danse rythmique</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-09-3005
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Professeur de piano</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-3006
<p>Intitulé du poste: Professeur de basson</p> <p>Professeur de basson</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-3007
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>Professeur de percussions</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-09-3008

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-09-3009
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-09-3010
Intitulé du poste: Accompagnateur Accompagnateur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-3011
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-09-3012
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3013
Intitulé du poste: Pofesseur flûte et clavecin Pofesseur flûte et clavecin								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3014
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3015
Intitulé du poste: maître-nageur-sauveteur maître-nageur-sauveteur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3016
Intitulé du poste: Dessinateur Dessinateur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3017
Intitulé du poste: maître-nageur maître-nageur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3018
Intitulé du poste: Chargé de missions développement durable Chargé de missions développement durable								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3019
Intitulé du poste: Responsable maintenance bâtiments et maîtrise Responsable maintenance bâtiments et maîtrise								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3020
Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Professeur d'arts plastiques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-3021
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-3022
Intitulé du poste: Professeur de tuba Professeur de tuba								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-09-3023
Intitulé du poste: Professeur de tambour Professeur de tambour								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-3024

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de flûte a bec Professeur de flûte a bec								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-3025
Intitulé du poste: Chef de Choeur Chef de Choeur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-09-3026
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-3027
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-09-3028
Intitulé du poste: Professeur de synthetiseur Professeur de synthetiseur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-09-3029
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3030
Intitulé du poste: ingénieur territorial ingénieur de la Cité de la Gastronomie Paris-Rungis et son quartier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3031
Intitulé du poste: rédacteur rédacteur territorial de la Cité de la Gastronomie Paris-Rungis et son quartier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3032
Intitulé du poste: directeur territorial directeur territorial								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3033
Intitulé du poste: attaché territorial attaché du syndicat de la gastronomie Paris-Rungis et son quartier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3034
Intitulé du poste: attaché territorial attaché du syndicat de la gastronomie Paris-Rungis et son quartier								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3035
Intitulé du poste: Responsable projets et développement international mise en œuvre de la cité de la gastronomie et de son quartier Paris-Rungis								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3036
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT D'ÉQUIPE ESPACES VERTS / JARDINIER (h/f) Vous assistez le responsable d'équipe du secteur et participez aux missions générales de l'équipe en assurant: • Entretien du patrimoine végétal de la rive droite sud dans le cadre de la gestion différenciée. Entretien des espaces verts (taille, tonte, bêchage, plantations) • Suivi des bonnes pratiques Phyt'Eaux Cités (réduction de l'utilisation des produits phytosanitaires) • Encadrement d'une équipe d'entretien des espaces verts en cas d'absence du responsable, en veillant à la sécurité des agents • Participation aux travaux de création d'espaces verts • Aide à la ferme si besoin								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3037
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE MECANICIEN ESPACES VERTS (h/f) Sous l'autorité du responsable Travaux Espaces Verts, vous avez comme principale mission d'entretenir et gérer le patrimoine mécanique de la régie des Espaces Verts.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3038
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-3039

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Activités: - chargé de produire et contrôler la qualité des repas et le bon calibrage des denrées par type de convives, déconditionner les denrées. - valoriser la présentation des plats cuisinés de l'entrée au dessert en liaison froide ou chaude du point de vue visuel, gustatif, - goûter les plats cuisinés pour veiller à leur qualité gustative, - conditionner les plats cuisinés, - participer à l'ensemble des activités du processus de production d'un repas, - nettoyer, désinfecter les locaux et le matériel, - renseigner les documents d'auto contrôle HACCP</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3040
<p>Intitulé du poste: assistant formation</p> <p>Missions: - Secondera la responsable de service et travaillera en trinôme avec les autres assistants formation pour la mise en oeuvre de la politique de la formation professionnelles - Participera à l'élaboration du plan de formation triennal - Aura la responsabilité de la mise en œuvre des actions de formations: statutaires, professionnelles, de perfectionnement, liées à la mobilité et aux demandes individuelles, aux préparations concours et examens professionnels des agents de son secteur. - Aura la responsabilité du suivi financier des formations de son secteur, devis, conventions, fact</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3041
<p>Intitulé du poste: AP - Agent d'office</p> <p>Missions: Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestation petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable , vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3042
<p>Intitulé du poste: Agent social H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, assure la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant bien portant, malade ou handicapé en répondant aux besoins quotidiens de celui-ci par sa présence, des soins spécialisés et des activités d'éveil organisées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3043

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3044
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3045
<p>Intitulé du poste: Agent social H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, assure la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant bien portant, malade ou handicapé en répondant aux besoins quotidiens de celui-ci par sa présence, des soins spécialisés et des activités d'éveil organisées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3046
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Achats, programme et met en œuvre des procédures d'achat public, en lien avec les services municipaux, en vue d'optimiser la qualité, les coûts, les délais, la transparence des procédures. Définit les besoins, avec les services concernés, en intégrant les orientations municipales en matière de développement durable et d'insertion dans les marchés publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3047

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics (h/f) Sous l'autorité du responsable de service Achats, programme et met en œuvre des procédures d'achat public, en lien avec les services municipaux, en vue d'optimiser la qualité, les coûts, les délais, la transparence des procédures. Définit les besoins, avec les services concernés, en intégrant les orientations municipales en matière de développement durable et d'insertion dans les marchés publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3048
<p>Intitulé du poste: Référent famille à l'espace Intergénérationnel - Planifier, organiser et animer des cycles d'activités socio-éducatives en direction des familles, - Apporter une aide administrative aux familles et participer aux sorties, - Communiquer en permanence avec les familles et les jeunes, - Garantir la mise en œuvre des activités intégrées au projet de secteur et applique les règles de sécurité - Mettre en œuvre la coopération avec les services sociaux, sportifs, culturels de la collectivité et structures privées ou institutionnelles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3049
<p>Intitulé du poste: Agent social H/F - SS Sous l'autorité de la directrice, assure la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant bien portant, malade ou handicapé en répondant aux besoins quotidiens de celui-ci par sa présence, des soins spécialisés et des activités d'éveil organisées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3050
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F - SS Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3051

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3052
<p>Intitulé du poste: Médecin de médecine professionnelle et préventive</p> <p>Assure le suivi médical du personnel de la collectivité. Participe à l'animation d'actions de prévention ainsi qu'à la réflexion autour de thématiques qui visent à l'amélioration des conditions de travail physiques et psychologiques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3053
<p>Intitulé du poste: Community manager - IS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service « Wemestre », au sein de la Direction de la Communication il/ elle s'assurera de la cohérence de la communication de la ville sur les réseaux sociaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3054
<p>Intitulé du poste: correspondant financier</p> <p>Missions: - assurer la prise en compte des enjeux et objectifs globaux dans le montage et la passation des marchés publics: travailler en amont avec les fonctions "Maintenance et qualité" - établir et suivre le budget, plan d'investissement, analyse des prix de revient - gérer et animer les processus transverses - définir les besoins - analyser les coûts - mettre en place des procédures communes de gestion financière au sein de la direction</p> <p>compétences: - gérer un budget avec rigueur et méthode - garantir l'application de la réglementation des Marchés publics - gérer des délais et des</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3055
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative et financière - SBL</p> <p>Point Info Petite Enfance : renseignements téléphoniques, prise de rendez-vous, organisation matérielle des réunions d'informations mensuelles et des rendez-vous hebdomadaires, Saisie informatique sur logiciel Agora de l'ensemble des dossiers familles (création, admission, sortie, renouvellement), Commission d'attribution des places en crèche : Préparation des listings, Gestion des réservations de salles, mise en place du planning de présence des directrices sur l'ensemble des rencontres du Point Info Familles, Gestion des demandes de stage et du planning des stagiaires, Gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-09-3056
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique / Piano - MT</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Effectuer les accompagnements de piano (répétitions,auditions, concerts, examens) • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3057
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3058
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3059
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Le gestionnaire des marchés publics assure toutes les activités de gestion et de secrétariat du secteur "marchés publics" en collaboration avec l'adjoint.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3060
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la voirie routière</p> <p>Agent chargé de la voirie routière</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3061
Intitulé du poste: Responsable de la Citoyenneté Responsable de la Citoyenneté								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3062
Intitulé du poste: Directeur Animations et Solidarités Directeur Animations et Solidarités								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3063
Intitulé du poste: directeur de la voirie et du garage municipal directeur de la voirie et du garage municipal								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3064
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3065
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur au centre aquatique								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3066
Intitulé du poste: responsable de la halte garderie responsable de la halte garderie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-3067
Intitulé du poste: agent social en crèche collective agent social en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-3068
Intitulé du poste: agent social petite enfance agent social petite enfance								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-3069
Intitulé du poste: agent social petite enfance agent social petite enfance								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3070
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3071

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de Loisirs animateur centre de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3072
Intitulé du poste: animateur centre de Loisirs animateur centre de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3073
Intitulé du poste: animateur centre de Loisirs animateur centre de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3074
Intitulé du poste: gardien de PM gardien de police municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3075
Intitulé du poste: brigadier de PM brigadier de police municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3076
Intitulé du poste: brigadier de PM brigadier de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3077
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3078
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3079
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3080
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3081
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-3082

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, assiste l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-3083
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, assiste l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-3084
<p>Intitulé du poste: assistant enseignement artistique assistant d'enseignement artistique anglais</p>								
94	Mairie de THIAIS	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3085
<p>Intitulé du poste: Responsable de la crèche municipale Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3086
<p>Intitulé du poste: Agent de service Agent de service</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3087

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice de la communication, des relations publiques et du jumelage - Aider à la programmation, à la coordination et à la réalisation de l'ensemble de la stratégie et des supports de communication de la collectivité. - Garantir la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. - Exécuter les missions confiées par son supérieur hiérarchique et en rendre compte. - Garantir la sécurité juridique, la communication, la qualité et la cohérence des normes proposées. - Ce poste nécessite de fortes capacités relationnelles du fait de ses très nombreux interlocuteurs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3088
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-3089
<p>Intitulé du poste: psychologue centre de soins mise en œuvre actions de prévention et suivi des familles fréquentant le centre de Protection maternelle et infantile</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3090
<p>Intitulé du poste: Chef de Service de Police Municipale Diriger et coordonner le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité, la sécurité des personnes et des biens. Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3091
<p>Intitulé du poste: Surveillant de voirie Au sein de la Direction de l'Espace public et du cadre de vie et sous l'autorité de la responsable du service voirie, vous avez pour mission d'assurer la surveillance et la coordination des entreprises agissant sur le domaine public, d'organiser et suivre les travaux d'entretien voirie et réseaux divers et de gérer les DICT.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3092
Intitulé du poste: Assistant de communication Assurer l'assistanat du directeur et de son adjointe, jouer le rôle d'interface auprès de leurs interlocuteurs, et accomplir des missions de coordination et de communication spécifiques								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3093
Intitulé du poste: Chargé d'opérations de travaux bâtiments sportifs et culturels - Référent marchés publics Assurer le suivi technique, la conception et maîtrise d'œuvre du bâtiment. Assurer le suivi des marchés, gestion et travaux des équipements et installations techniques de la collectivité.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3094
Intitulé du poste: Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 2ème classe								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3095
Intitulé du poste: Adjoint technique (et principal) 2cl Adjoint technique (et principal) 2cl								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3096
Intitulé du poste: Adjoint technique (et principal) 2cl Adjoint technique (et principal) 2cl								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3097

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique (et principal) 2cl Adjoint technique (et principal) 2cl								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-3098
Intitulé du poste: Magasinier Nettoyage du quai de déchargement Réception des livraisons et gestion des stocks Surveillance du respect des règles de sécurité des véhicules accédant aux quais Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3099
Intitulé du poste: Animateur de centres de quartier Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant Mettre en place des projets d'activités Accueillir, communiquer et participer au développement des relations entre les différents acteurs Encadrer et animer la vie quotidienne, les activités et la vie collective Considérer l'enfant comme l'acteur de ses loisirs, de ses besoins, de ses envies et de ses compétences Participer aux grandes initiatives du service et aux réunions d'organisation, de régulation et de bilan Assurer le service de restauration scolaire 2 fois par semaine								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3100
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité de production Remplacement du chef d'unité lors de ses absences Veille à la bonne réalisation des missions techniques sur les chantiers								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-3101
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3102

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3103
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3104
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-09-3105
Intitulé du poste: Professeur de musique Piano Assure l'enseignement individuel ou collectif d'un instrument. Pilote des projets artistiques et culturels								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-09-3106
Intitulé du poste: Professeur de chant - Cours de chant au Conservatoire de Musique et de Danse								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-3107

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'exploitation d'énergie Le suivi et le contrôle des interventions réalisées par les entreprises titulaires des marchés de maintenance et d'exploitation des équipements de : o chauffage collectif et individuels, o de rafraîchissement d'air, o d'extraction d'air, o production d'eau chaude et traitement d'eau. L'organisation des travaux, régie ou entreprises : o évaluation des coûts o la préparation des travaux et la mise en place du planning ou du rétro planning, L' organisation des chantiers : o installation et suivi de chantier, o méthode d'exécution des ouvrages, o visites réglementaires des chantiers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3108
Intitulé du poste: Gardien/Hôte d'accueil Il assure la permanence téléphonique en dehors des heures de bureau, l'accueil, l'information et l'orientation du public pendant ces permanences. Il assure la prévention et la sécurisation de l'hôtel de ville et de l'annexe ainsi que la gestion des ouvertures et fermetures de différents bâtiments municipaux.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3109
Intitulé du poste: Aide ménagère Accompagne et aide les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation les actes et activités essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3110
Intitulé du poste: Agent technique évènement Participiation à la mise en oeuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires Gestion du matériel Déplacements de mobilier et petits dénégagements								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-09-3111
Intitulé du poste: Médecin spécialiste phlébologue - Consultations en phlébologie au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-3112

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale - Cours de formation musicale au Conservatoire de Musique et de Danse								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-09-3113
Intitulé du poste: Psychologue - Consultations de psychologue au Centre Médico Psycho Pédagogique								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3114
Intitulé du poste: Chargé de communication interne Placé sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, le chargé de communication RH définit et met en place une stratégie de communication ressources humaines. Il informe les agents sur les politiques publiques mises en œuvre par la municipalité, la connaissance mutuelle des services, la connaissance des droits et devoirs et des questions de ressources humaines. Assure la promotion des projets, des actions et démarches visant l'amélioration de la qualité du service public, notamment le projet d'administration, ainsi que la valorisation du travail des agents.								
94	Mairie d'ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3115
Intitulé du poste: Moniteur équestre Il anime des cours tous niveaux de poney et chevaux tout public. Il a en charge la responsabilité de la cavalerie et la bonne marche du centre équestre (soins aux équidés, entretien du centre équestre,...)								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3116
Intitulé du poste: animateur ALSH Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3117

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3118
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3119
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission participation des habitants</p> <p>Mission globale -Développer et coordonner la participation des habitants au sein des instances de démocratie participative (conseils citoyens, conseils de quartier, réunions publiques, ateliers participatifs...) et dans le cadre du projet de ville mobilisant les services de la ville. -Contribuer à la mobilisation des habitants. -Garantir le bon fonctionnement des instances. -Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la participation des habitants - Evaluer la stratégie opérationnelle et proposer les réajustements nécessaires en lien avec l'Elu référent -Structurer les modalités de fonction</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3120
<p>Intitulé du poste: (BD) Agent de pré accueil</p> <p>Participe activement à la mise en œuvre du projet « Plateforme unique d'accueil et accès aux services municipaux » - Fourni un service fiable et le délivre de manière efficace - Travail en coopération avec les autres services municipaux afin de garantir une approche de proximité mais aussi un service global - Se rend disponible et volontaire pour apporter de l'aide aux autres membres de l'équipe - Effectue la transmission des informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration du service rendu au public ; assurer un retour sur les fonctions occupées au service relation citoy</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3121

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SS/ Directrice de crèche</p> <p>Rattachée à la Direction des Solidarités, vos missions sont définies, en adéquation avec la politique petite enfance de la municipalité et le contrat enfance, comme suit : Assurer la direction de l'établissement et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire (22 personnes) ; Mettre en œuvre le projet pédagogique prenant en compte les besoins des enfants et de leurs familles ; Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement en utilisant les outils mis à votre disposition ; Harmoniser les pratiques professionnelles avec les autres structures petite enfance de la ville</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-09-3122
<p>Intitulé du poste: (FLJ) Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>- Encadrement des interventions sportives en milieu scolaire (2012-2013 : CE1) - Accueil, contrôle, orientation et encadrement de pratiques sportives libres (dimanches matin et journées pendant les vacances scolaires) - Encadrement des stages sportifs municipaux pendant les vacances scolaires - Encadrement ou participation à diverses activités sportives organisées par le service des sports</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-3123
<p>Intitulé du poste: AR / Agent de pré accueil</p> <p>Participe activement à la mise en œuvre du projet « Plateforme unique d'accueil et accès aux services municipaux » - Fourni un service fiable et le délivre de manière efficace - Travail en coopération avec les autres services municipaux afin de garantir une approche de proximité mais aussi un service global - Se rend disponible et volontaire pour apporter de l'aide aux autres membres de l'équipe - Effectue la transmission des informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration du service rendu au public ; assurer un retour sur les fonctions occupées au service relation citoyen</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-3124
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil de l'Etablissement Public Territorial ParisEstMarne&Bois</p> <p>Accueil physique et renseignements aux administrés, Gestion du standard téléphonique, Gestion des courriers et des mails sur l'adresse générale de l'EPT, De manière générale, réalisation de l'ensemble des tâches administratives, Gestion de l'envoi des courriers aux candidats de marchés publics.</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-3125
<p>Intitulé du poste: Caisse et entretien de la piscine</p> <p>Caisse et entretien de la piscine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-218 du 21/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3126
<p>Intitulé du poste: Un responsable du pôle SI - (h/f) Rattaché à la Direction Générale, vos principales missions seront : ? Diriger, animer, coordonner et gérer le Pôle (10 personnes) pour atteindre les objectifs fixés. ? Etre garant, vis-à-vis des utilisateurs de la qualité des prestations produites ? Etre à l'écoute des nouveaux besoins ? Animer les projets et être force de proposition ? Travailler en étroite collaboration avec le pôle infrastructure ? Avoir la maîtrise du budget, et suivi administratif du pôle SI ? Relations et négociations avec les éditeurs de logiciels ? Veille technologique</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-3127
<p>Intitulé du poste: Un responsable du pôle SI - (h/f) Rattaché à la Direction Générale, vos principales missions seront : ? Diriger, animer, coordonner et gérer le Pôle (10 personnes) pour atteindre les objectifs fixés. ? Etre garant, vis-à-vis des utilisateurs de la qualité des prestations produites ? Etre à l'écoute des nouveaux besoins ? Animer les projets et être force de proposition ? Travailler en étroite collaboration avec le pôle infrastructure ? Avoir la maîtrise du budget, et suivi administratif du pôle SI ? Relations et négociations avec les éditeurs de logiciels ? Veille technologique</p>								