

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-384

Intitulé du poste: Un(e) assistant(e) administratif(ve) H/F

Fonction Assistance administrative en charge d'apporter une aide permanente dans la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique et d'organisation auprès des directions techniques situées sur les unités territoriales de bassin vallées de la Marne, de l'Aube et de la Seine amont, de l'Yonne

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-385
Intitulé du poste: Assistant(e) de coordination CLIC Accueil physique et téléphonique des personnes âgées Travail administratif								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-09-386
Intitulé du poste: auxiliaire de soins travail à domicile, déplacement fréquents, horaires irréguliers avec gardes et astreintes accueil et prise en charge des patients et de leur famille identification de l'état de santé du patient réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-387
Intitulé du poste: adjoint d'unité de la numérisation et de la téléprocédure Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez le suivi de l'activité et le management fonctionnel de l'équipe chargée de la numérisation et de la téléprocédure								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-388
Intitulé du poste: Coordonnateur paie et formation des assistants familiaux Sous l'autorité du responsable, vous assurez la coordination des opérations liées aux contrôles et aux versements de la paie et des cotisations sociales, aux fins de contrats et de la gestion administrative et comptable de la formation obligatoire et continue des assistants familiaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-389

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE</p> <p>Respecter les consignes du Chef de Production et de la hiérarchie s'actualiser régulièrement sur la méthode HACCP à travers le Temps et son secteur de travail Préparer les produits et le matériel de cuisine Surveiller la cuisson des plats suivant les indications du chef de cuisine ou du cuisinier et sous leur supervision Assurer la mise en place quotidienne des produits et du matériel Gérer la distribution du linge (nettoyage, récupération) Participer à l'allotissement des PCEA</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-390
<p>Intitulé du poste: JURISTE IMMOBILIER</p> <p>Ses missions visent à mobiliser le parc immobilier en veillant à garantir de bonnes conditions d'accueil au public, à améliorer les conditions de travail des agents et à promouvoir la performance immobilière (valorisation et rationalisation du parc). Outre la gestion des actifs, la Direction du Patrimoine immobilier mène des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité. La Direction du Patrimoine Immobilier procède également à l'ensemble des acquisitions foncières nécessaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-391
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif (e) pour l'équipe Ergothérapeutes</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'évaluation sociale et technique adulte, vous êtes chargé de la valorisation des demandes de PCH en ergothérapie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-392
<p>Intitulé du poste: Référent de dossier « Adulte »</p> <p>Au sein du Pôle « coordination et suivi des dossiers », vous êtes le référent unique des dossiers des adultes qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-393
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe de PMI</p> <p>Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST) et en lien fonctionnel avec le responsable d'équipe à qui vous rapportez directement, vous êtes garant de la mise en oeuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de planification et d'éducation familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-394
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-395
<p>Intitulé du poste: CHEF D'UNITE ENTRETIEN ET EXPLOITATION VOIRIE Sous l'autorité du chef de service, vous assurez l'encadrement et le pilotage de l'Unité Voirie Sud basée à Vanves.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-396
<p>Intitulé du poste: Infirmière en service de médecine professionnelle et préventive Vous contribuez en tant que membre de l'équipe pluri-disciplinaire à prévenir l'altération de la santé des agents du fait de leur travail dans le cadre des missions réglementaires et préventives du service de la médecine professionnelle et préventive.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-397
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Vous contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-398
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER Au sein de l'unité Contrôle des conventions, marchés et subventions du Service Offre d'Insertion de la Direction de l'Insertion et des Actions Sociales (DIAS), placé(e) sous l'autorité du chef d'unité, vos tâches principales consistent assurer le suivi de l'ensemble des aspects ayant trait à la gestion quotidienne des opérateurs financés dans le cadre des programmes départementaux gérés par la Direction tels que recueillir, traiter et gérer les informations nécessaires à l'instruction des dossiers de demande de subvention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-399
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon baroque - 09h (CRR BBt) (CR)</p> <p>Vous enseignez le violon baroque. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-400
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon baroque - 09h (CRR BBt) (CR)</p> <p>Vous enseignez le Violon baroque. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-09-401
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois (RL) (ME)</p> <p>Enseignement de Hautbois, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-09-402
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette (DV) (ME)</p> <p>Enseignement de clarinette, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-09-403
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon (FV) (ME)</p> <p>Enseignement du Violon, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-09-404
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano (JMC) (ME) Enseignement du Piano, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	14:30	CIGPC-2016-09-405
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette BD_SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-09-406
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière LB_SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-09-407
<p>Intitulé du poste: Professeur de culture musicale RM_SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-408
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-09-409
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2016-09-410
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette (TK) (ME) Enseignement de la trompette, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2016-09-411
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba (CVQ) (ME) Enseignement du Tuba, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-09-412
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie (AB) (ME) Enseignement de la batterie, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-09-413
<p>Intitulé du poste: Professeur Ensemble vents+Trombone (BJ) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-09-414
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière (VH) (CM) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : flûte traversière</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-415
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone (PL) (CM) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : saxophone</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-416
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable (AN) (CG) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-09-417
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-09-418
<p>Intitulé du poste: Professeur en orchestre d'harmonie A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-419
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière FGH_SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-420
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-421
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-422
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-423
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché principal Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-424
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Communication (AB) (CG) Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-425
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du maire Le(la) secrétaire du Maire apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi et de préparation des dossiers. Il/elle intervient afin de faciliter l'action du Maire. Elle fait l'interface avec les élus, les différents services de la ville, la CAHB. Elle recueille les demandes de rendez-vous des administrés et visiteurs et gère le suivi.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-426
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-427
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-428

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-429
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-430
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-431
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-432

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-433
Intitulé du poste: Policier municipal Mission générale du poste : exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-434
Intitulé du poste: Policier municipal Mission générale du poste : exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-435
Intitulé du poste: Brigadier de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Assurer l'encadrement des gardiens de police municipale ainsi que les A.S.V.P. du service.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-436
Intitulé du poste: Brigadier de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Assurer l'encadrement des gardiens de police municipale ainsi que les A.S.V.P. du service.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-437

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-438
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention, sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-439
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-440
<p>Intitulé du poste: ASVP GPVR Sous la responsabilité du Chef de La Police Municipale, de ses Adjoint, Sur la voie publique : veille à l'application des consignes et fait remonter à la hiérarchie les informations utiles ainsi que toutes les difficultés rencontrées dans le cadre des missions quotidiennes. Il fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que de l'affichage et de la validité des certificats d'assurance, participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Au sein du Centre de Supervision Urbaine : observ</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-441
<p>Intitulé du poste: poste n°1188 - adjoint technique de 2ème classe agent d'entretien : • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. => Lingère •Entretien du linge (ramassage, lavage, repassage des tenues professionnelles et rangement dans les services) •Entretien et désinfection des locaux et du matériel de la lingerie, des réserves, et de la buanderie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-442
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des inscriptions scolaires - poste 274 "Coordinatrice des inscriptions scolaires : • La gestion des inscriptions scolaires : suivi des effectifs des écoles, suivi des listes d'attente, préparation de la carte scolaire (ouverture et fermeture des classes) et de l'évolution de la sectorisation, gestion des dérogations et préparation de la commission, suivi des professeurs de langue, gestion des demandes de cars scolaires, suivi de la participation des communes aux repas des enfants non boulonnais et de la participation de Boulogne aux repas des enfants boulonnais accueillis dans les écoles publiques de la Ville • assistance aux age</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-443
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RAM/RAP Mise en place d'animations variées selon un planning d'activités. ? Activités manuelles ? Activités motrices ? Activités musicales ? Activités contes et histoires ? Activités ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-444
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie Suivi du cycle mensuel de paie mensuel. Suivi des dossiers d'allocation pour perte d'emploi. Elaboration de documents divers et élaboration des déclarations annuelles. Traitement des dossiers de validation de service. Classement et archivage. Calcul des prestations d'action sociale. Suivi mensuel des retenues sur régime indemnitaire. Gestion des indemnités régisseur.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-445
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières Agent chargé de la gestion de la carrière de toutes les catégories d'agents du recrutement au départ de la collectivité</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-446
<p>Intitulé du poste: Menuisier Polyvalent Mise en sécurité des personnes et des biens. Dépannage menuiserie et polyvalence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-447
Intitulé du poste: Chargée de la vie scolaire, des familles en difficultés et de la caisse des écoles Garantir la bonne marche de la vie des écoles. Assurer le soutien de proximité des familles en grande difficulté. Veiller au suivi des activités de la caisse des écoles								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-448
Intitulé du poste: Responsable salubrité Inspection des bâtiments								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-449
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Gestion de la paie d'un portefeuille d'agents (contractuels) Validation des services								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-450
Intitulé du poste: chargé d'opération Chargé d'opération								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-451
Intitulé du poste: technicien technicien pour le suivi des chantiers. rehabilitation								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-452

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable roulage responsable du roulage au garage								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-453
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-454
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-455
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-456
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-457
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-458
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-459
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-460
Intitulé du poste: asvp agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-461
Intitulé du poste: asvp agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-462
Intitulé du poste: asvp agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-463

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: asvp agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-464
Intitulé du poste: ouvrier de maintenance des bâtiments ouvrier de maintenance des bâtiments								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-465
Intitulé du poste: Paveurs Paveurs et entretien de la voirie								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-466
Intitulé du poste: Paveurs Paveurs et entretien de la voirie								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-467
Intitulé du poste: Agent administratif Guichet unique Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-468
Intitulé du poste: Agent administratif Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-469
Intitulé du poste: auxiliaire du puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-470
Intitulé du poste: Infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-471
Intitulé du poste: agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-472
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-473
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-474

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-475
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-476
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-477
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-478
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-479
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-480
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-481
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-482
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-483
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-484
Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique coordination des équipes éducatives								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-485

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique coordination des équipes éducatives								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-486
Intitulé du poste: animateurs des centres de loisirs animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-487
Intitulé du poste: animateurs des centres de loisirs animation								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-488
Intitulé du poste: animateurs des centres de loisirs animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-489
Intitulé du poste: Assistante de direction ? Gestion des appels téléphoniques ? Accueil du public (partenaires, entreprises, candidats, ...) ? Tri du courrier ? Gestion des agendas ? Organisation de réunions ? Elaboration et frappe de courriers ? Classement et archivage ? Saisie des congés ? Préparation de dossiers ? Tenue à jour des différents registres et outils (tableaux de bords, tableaux de suivi, ...) ? Suivi des commandes de fournitures								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-490

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Receveur placier Il est l'interlocuteur unique des commerçants passagers (non abonnés) pour l'attribution des emplacements sur le marché - Il encaisse les droits de place des commerçants passagers (non abonnés) - Il gère la tenue de la caisse et s'assure du fonds de roulement (il rend des comptes au Régisseur). - Il veille au bon respect des emplacements attribués en lien avec les équipes de la Police Municipale sur place - Il relève par le biais d'une main courante le déroulement de chaque marché et des éventuels problèmes rencontrés sur le terrain								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-491
Intitulé du poste: Coéquipier/dVIE ADMINISTRATIVE/RH/N.M Coéquipier au service propreté								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-492
Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-493
Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-494
Intitulé du poste: Gardien de police Maintien de la sécurité dans les lieux publics								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-495

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-496
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. -Entretenir et nettoyer les locaux, -Trier et évacuer les déchets courants, -Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, -Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -Participer à l'agencement des locaux et du matériel, -Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. -Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-497
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. -Entretenir et nettoyer les locaux, -Trier et évacuer les déchets courants, -Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, -Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -Participer à l'agencement des locaux et du matériel, -Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. -Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-498
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. -Entretenir et nettoyer les locaux, -Trier et évacuer les déchets courants, -Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, -Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -Participer à l'agencement des locaux et du matériel, -Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. -Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-499

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. -Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, -Trier et évacuer les déchets courants, -Contrôler l'état de propreté des locaux, -Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, -Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-500
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. -Distribuer et servir les repas : -Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : -Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-501
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-502
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-503

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice des affaires juridiques Conseille les services et apporte une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et rédige des actes et contrats complexes. Gère les pré-contentieux et les contentieux par la rédaction de mémoires en liaison avec les services concernés. -Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, -Vérifier la légalité des actes et contrats administratifs, -Gérer les dossiers de contentieux, -Effectuer une veille juridique, -Superviser l'agent-e chargé-e des assurances. -Encadrer la direction en l'absence de la directrice.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-504
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-505
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Entretien le cimetièrre Valoriser les espaces Veiller au respect et à la sécurité des lieux Participer aux opérations funéraires en lien avec le personnel administratif Accueillir le public</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-506
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-507
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-508

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Hôte accueil théâtre Chargé d'accueil, délivrance des billets, réservation de salle, régisseur titulaire								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-509
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture fb auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-510
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme cla / NC / NS Aérer les bureaux et les salles / Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières.Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements / Quotidiennement dans les parties communes / Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles / Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins / Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) /								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-511
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe / NC / II Aérer les bureaux et les salles / Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières / Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : Quotidiennement dans les parties communes / Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles / Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins / Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) /								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-512

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / NC / MM Aérer les bureaux et les salles / Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières / Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : Quotidiennement dans les parties communes / Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles / Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins / Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) / n et installa</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-513
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Un attaché territorial est, en France, un agent statutaire de la fonction publique territoriale, appartenant à un cadre d'emplois de catégorie A de même nom et comprenant les grades d'attaché territorial, d'attaché territorial principal et de directeur territorial. ...</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-514
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Un attaché territorial est, en France, un agent statutaire de la fonction publique territoriale, appartenant à un cadre d'emplois de catégorie A de même nom et comprenant les grades d'attaché territorial, d'attaché territorial principal et de directeur territorial. ...</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-515
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Un attaché territorial est, en France, un agent statutaire de la fonction publique territoriale, appartenant à un cadre d'emplois de catégorie A de même nom et comprenant les grades d'attaché territorial, d'attaché territorial principal et de directeur territorial. ...</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-516
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Les adjoints administratifs territoriaux (AAT) sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Missions : — appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet, de correspondance administrative et de comptabilité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-517
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux (AAT) sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Missions : — appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet, de correspondance administrative et de comptabilité</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-518
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux (AAT) sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Missions : — appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet, de correspondance administrative et de comptabilité</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-519
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux (AAT) sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Missions : — appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet, de correspondance administrative et de comptabilité</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-520
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Agent de la fonction publique territoriale Catégorie C, filière médico-social, secteur social Cadre d'emplois des Atsem, avec 3 grades : agent spécialisé de 1re classe, agent spécialisé principal de 2e classe et agent spécialisé principal de 1re classe Employeur : la commune. C'est le maire qui nomme et met fin aux fonctions de l'Atsem, après l'avis du directeur ou de la directrice d'école. L'Atsem relève, pour la gestion administrative, des services communaux. Son salaire est exclusivement à la charge de la commune. Mais pendant son travail, l'Atsem est placé sous l'autorité du directeur</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-521

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Agent de la fonction publique territoriale Catégorie C, filière médico-social, secteur social Cadre d'emplois des Atsem, avec 3 grades : agent spécialisé de 1re classe, agent spécialisé principal de 2e classe et agent spécialisé principal de 1re classe Employeur : la commune. C'est le maire qui nomme et met fin aux fonctions de l'Atsem, après l'avis du directeur ou de la directrice d'école. L'Atsem relève, pour la gestion administrative, des services communaux. Son salaire est exclusivement à la charge de la commune. Mais pendant son travail, l'Atsem est placé sous l'autorité du directeur</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-522
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Agent de la fonction publique territoriale Catégorie C, filière médico-social, secteur social Cadre d'emplois des Atsem, avec 3 grades : agent spécialisé de 1re classe, agent spécialisé principal de 2e classe et agent spécialisé principal de 1re classe Employeur : la commune. C'est le maire qui nomme et met fin aux fonctions de l'Atsem, après l'avis du directeur ou de la directrice d'école. L'Atsem relève, pour la gestion administrative, des services communaux. Son salaire est exclusivement à la charge de la commune. Mais pendant son travail, l'Atsem est placé sous l'autorité du directeur</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-523
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Agent de la fonction publique territoriale Catégorie C, filière médico-social, secteur social Cadre d'emplois des Atsem, avec 3 grades : agent spécialisé de 1re classe, agent spécialisé principal de 2e classe et agent spécialisé principal de 1re classe Employeur : la commune. C'est le maire qui nomme et met fin aux fonctions de l'Atsem, après l'avis du directeur ou de la directrice d'école. L'Atsem relève, pour la gestion administrative, des services communaux. Son salaire est exclusivement à la charge de la commune. Mais pendant son travail, l'Atsem est placé sous l'autorité du directeur</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-524
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-525

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Dans une maternité ou un centre hospitalier, l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge. Il surveille leur courbe de poids et de température, veille à leur hygiène, prépare les biberons. Il accompagne aussi la maman dans son apprentissage des soins au bébé. Enfin, c'est lui qui assure l'entretien de la chambre de l'enfant et du matériel utilisé.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-526
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Dans une maternité ou un centre hospitalier, l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge. Il surveille leur courbe de poids et de température, veille à leur hygiène, prépare les biberons. Il accompagne aussi la maman dans son apprentissage des soins au bébé. Enfin, c'est lui qui assure l'entretien de la chambre de l'enfant et du matériel utilisé.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-527
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Dans une maternité ou un centre hospitalier, l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge. Il surveille leur courbe de poids et de température, veille à leur hygiène, prépare les biberons. Il accompagne aussi la maman dans son apprentissage des soins au bébé. Enfin, c'est lui qui assure l'entretien de la chambre de l'enfant et du matériel utilisé.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-528
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Dans une maternité ou un centre hospitalier, l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge. Il surveille leur courbe de poids et de température, veille à leur hygiène, prépare les biberons. Il accompagne aussi la maman dans son apprentissage des soins au bébé. Enfin, c'est lui qui assure l'entretien de la chambre de l'enfant et du matériel utilisé.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-529
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-530
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-531
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-532
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-533
Intitulé du poste: INFIRMIERE EN SOINS GENERAUX Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-534
Intitulé du poste: INFIRMIERE EN SOINS GENERAUX Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-535

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-536
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL CHAMP AU MELLES								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-537
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-538
Intitulé du poste: Travailleur social scolaire Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-539
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-540

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-541
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-542
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs Directeur/directeur adjoint de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-543
Intitulé du poste: Animateur péri-scolaire Animateur péri-scolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-544
Intitulé du poste: Animateur péri-scolaire Animateur péri-scolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-545

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur péri-scolaire animateur péri-scolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-546
Intitulé du poste: animateur péri-scolaire animateur péri-scolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-547
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-548
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-549
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-550
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-551
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-552
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-553
Intitulé du poste: Responsable d'atelier Responsable d'atelier au centre technique municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-09-554
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-09-555
Intitulé du poste: professeur de chant Enseignement du chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-556

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-09-557
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2016-09-558
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-09-559
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-560
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-561
Intitulé du poste: Professeur de musique enseignement de la musique au sien du conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-562
Intitulé du poste: professeur de musique enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-09-563
Intitulé du poste: professeur de musique enseignement de la musique au sien du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-09-564
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-565
Intitulé du poste: professeur de MAO Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-09-566
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-567

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-09-568
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2016-09-569
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-09-570
Intitulé du poste: professeur d'art dramatique Enseignement de l'art dramatique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-09-571
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-572
Intitulé du poste: Chauffeurs Poids Lourd Chauffeur Poids Lourd								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-573
<p>Intitulé du poste: Rédacteur - Finances Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-574
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Il seconde le directeur d'accueil de loisirs dans ses missions principales et le remplace en son absence. Il participe à l'animation et l'encadrement des animateurs sur le terrain, ainsi qu'à la mise en place du programme d'activités dans le but de servir au mieux le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-575
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Il seconde le directeur d'accueil de loisirs dans ses missions principales et le remplace en son absence. Il participe à l'animation et l'encadrement des animateurs sur le terrain, ainsi qu'à la mise en place du programme d'activités dans le but de servir au mieux le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-576
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Il seconde le directeur d'accueil de loisirs dans ses missions principales et le remplace en son absence. Il participe à l'animation et l'encadrement des animateurs sur le terrain, ainsi qu'à la mise en place du programme d'activités dans le but de servir au mieux le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-577

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Il seconde le directeur d'accueil de loisirs dans ses missions principales et le remplace en son absence. Il participe à l'animation et l'encadrement des animateurs sur le terrain, ainsi qu'à la mise en place du programme d'activités dans le but de servir au mieux le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-578
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone activités artistiques projet d'enseignement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-579
<p>Intitulé du poste: Conducteur de travaux Assure la maîtrise d'oeuvre et/ou la conduite des opérations d'investissement sur le patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-580
<p>Intitulé du poste: Juriste Commande Publique Élaboration et suivi des contrats de la commande publique pour la Commune et ses satellites Assistance et conseil juridique Mise en œuvre de la politique d'achats, en lien avec le secteur en charge des achats Participation à l'optimisation des actions et des outils</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-581
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de service population et citoyenneté Assister le chef de service dans l'organisation des activités du service : activités générales (CNI – passeports – attestations d'accueil – recensement militaire) – élections – état civil Mettre en œuvre les missions que le chef de service lui délègue en fonction de projets ou de besoins spécifiques Cimetière : dossier de reprises des concessions perpétuelles Suivi du budget et des commandes Assurer l'intérim du chef de service lors de ses absences Accueillir le public et traiter les demandes en complément des agents du service chaque fois que les effectifs du service,</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-582

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ressources humaines et logistique (nm) Sous l'autorité du responsable du service scolaire et en relation avec les directeurs d'école, vous gérez l'ensemble des personnels de la ville travaillant en écoles maternelles et élémentaires (ATSEM et gardiens). Vous veillez au bon entretien des locaux dépendant du service et à la bonne organisation des différentes activités (classe, cantine, ménage quotidien et annuel, ramassage scolaire). En qualité de référent ressources humaines, vous participez au recrutement et à l'évaluation des agents. Vous assurez la gestion des absences et la mise en œuvre des formations</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-583
<p>Intitulé du poste: Chef de service Gestion des Instances H/F Garantir le bon fonctionnement des instances municipales ainsi que le respect des procédures d'élaboration des actes administratifs. Développer les partenariats avec les instances européennes : - Management du service - Elaboration des dossiers des instances municipales - Suivi des syndicats intercommunaux - Gestion budgétaire - Veille documentaire et actions prospectives - Information/Communication</p>								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-584
<p>Intitulé du poste: educateur de rue educateur de rue</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-585
<p>Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-586
<p>Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-587

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-588
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-589
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-590
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-591
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-592
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-593
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-594
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-595
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-596
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-597
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-598

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-599
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-600
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-601
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-602
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-603
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-604
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-605
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-606
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-607
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-608
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-609

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 09-610
Intitulé du poste: Assistant(e) Assistant(e) au service Urbanisme, commerces et développement durable								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-611
Intitulé du poste: Assistant(e) de direction à la Direction de la Petite Enfance Assistant(e) de direction à la Direction de la Petite Enfance								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-612
Intitulé du poste: GESTION ADMINISTRATIVE THEATRE VICTOR HGO Gestion administrative du théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-613
Intitulé du poste: EDUCATEUR APS PISCINE DE FONTENAY AUX ROSES surveillance piscine et cours								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-614
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF CLIC gestion des demandes du CLIC								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-615

Intitulé du poste: Juriste

Au sein de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique, le juriste veille au respect des prescriptions légales et réglementaires. Il assiste les services pour la formalisation juridique des politiques mises en œuvre par l'établissement public territorial Vallée Sud - Grand Paris et examine la régularité juridique des actes élaborés.

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-09-616
Intitulé du poste: orthophoniste cmpp orthophoniste cmpp- Répartition MD								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-09-617
Intitulé du poste: Psychomotricien D.M Au sein du CMPP								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-09-618
Intitulé du poste: Psychomotricienne D.M Au sein du CMPP								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-619
Intitulé du poste: Adjoint animation P. Coudert MD Au sein du CCAS								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-09-620
Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de l'Ille-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-621
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'animation sociale</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service réussite éducative – parentalité – RAM, vous êtes chargé : - de la participation à l'animation des actions menées par la mission parentalité (participation à l'élaboration, à l'animation et au suivi des actions, mobilisation et inscription des familles) - à l'accueil des parents et des enfants au Lieu d'Accueil Enfants Parents - de l'accueil du public et des intervenants (accueil, information, orientation du public, outils de gestion, ...) - de l'assistantat du service (courriers, notes, comptes-rendus, gestion et suivi d'agendas, facturation)</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-622
<p>Intitulé du poste: referent logement</p> <p>accueil du public, identifier les demandes et orientation aux organismes compétents, instruction des aides légales, instruction des aides facultatives conformément au règlement municipal. Participation à l'étude et la préparation des dossiers de demandeurs de logements. Traitement administratif des dossiers rédaction, tri classement, archivage de courriers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-623
<p>Intitulé du poste: Secrétaire sociale</p> <p>II/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-624
<p>Intitulé du poste: CHEF (FE) DE SERVICE DE LA CULTURE</p> <p>- Animer le collectif de travail à l'échelle du service, organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en s'assurant que sa stratégie managériale soit conforme avec la stratégie de la Direction - Elaborer le budget et les projets du Service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique culturelle et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions politiques - Assurer le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service et piloter la démarche de gestion au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-625

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF (FE) DE SERVICE DE LA CULTURE > Animer le collectif de travail à l'échelle du service, organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en s'assurant que sa stratégie managériale soit conforme avec la stratégie de la Direction > Elaborer le budget et les projets du Service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique culturelle et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions politiques > Assurer le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service et piloter la démarche de gestion au sein du service</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-626
<p>Intitulé du poste: directrice de structure élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement. -accueil des parents et leurs enfants. -garant(e) de la qualité de l'accueil, de l'hygiène et de la sécurité de l'établissement. -mise en œuvre le projet éducatif et pédagogique dans le respect des orientations de la municipalité gestion administrative et financière de la structure.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-627
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-628
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-629
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-630
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-631
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-632
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-633

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-634
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants</p> <p>L'Educatrice de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants. Elle est garante de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement. Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Est garante de sa mise en oeuvre au quotidien dans le respect des objectifs fixés. Anime et gère l'équipe de professionnelle, en lien ave</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-635
<p>Intitulé du poste: chef de service des actions éducatives</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'éducation, le chef de service des actions éducatives a pour missions : -élaborer et mettre en oeuvre le projet de service -assurer l'organisation et le fonctionnement du service -assurer le management, l'animation et la mise en oeuvre des actions du service -suivre, coordonner et définir les actions du service dans ses différents composantes : programme de réussite éducative, second degré, PEL, études, accompagnement scolarité, conseil municipal des enfants, interventions en milieu scolaire,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-636
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions. Exercer l'ensemble des missions et prérogatives dévolues à la profession. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et relever les infractions. Assurer une mission de proximité avec la population. Assurer la surveillance gé</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-637

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols ?Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels. ?Instruction des demandes d'autorisation ?Gestion administrative et fiscale des autorisations ?Contrôle de la régularité des constructions et aménagements ?Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-638
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols ? Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels. ? Instruction des demandes d'autorisation ? Gestion administrative et fiscale des autorisations ? Contrôle de la régularité des constructions et aménagements ? Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-639
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols ? Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels. ? Instruction des demandes d'autorisation ? Gestion administrative et fiscale des autorisations ? Contrôle de la régularité des constructions et aménagements ? Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-640
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols ? Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels. ? Instruction des demandes d'autorisation ? Gestion administrative et fiscale des autorisations ? Contrôle de la régularité des constructions et aménagements ? Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-641

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels Instruction des demandes d'autorisation Gestion administrative et fiscale des autorisations Contrôle de la régularité des constructions et aménagements Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-642
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS Accueil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels Instruction des demandes d'autorisation Gestion administrative et fiscale des autorisations Contrôle de la régularité des constructions et aménagements Veille juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-643
Intitulé du poste: Musicien en milieu scolaire Assure l'enseignement musical à des élèves en milieu scolaire. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-644
Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réasliation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-645
Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réasliation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-646
Intitulé du poste: adjoint d'animation -j- direction enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-647
Intitulé du poste: 16-053 Directeur de la communication et des relations publiques Le Directeur de la Communication et des Relations Publiques est rattaché au Cabinet du Maire et encadre 18 agents. Le budget annuel de fonctionnement est de 191 381 € et l'investissement de 56 963 €.								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-648
Intitulé du poste: 16-051 Directeur des services informatiques Au sein de la Direction des Services informatiques, le Directeur des Services Informatiques (DSI), sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des Ressources, encadre 11 agents. Le budget annuel de fonctionnement est de 680 397 € et l'investissement de 351 618 €.								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-649
Intitulé du poste: Chargée d'étude en urbanisme Au sein de la Direction du Développement Territorial								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-650
Intitulé du poste: adjoint technique - j - crèche vienot								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-09-651
Intitulé du poste: Animateur S.M Au sein du service enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-652
Intitulé du poste: Animateur LP Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-653
Intitulé du poste: Conseiller emploi, DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-654
Intitulé du poste: Directeur Communication - MD Direction de la communication et des relations publiques								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-655
Intitulé du poste: Dessinateur/projeteur L'agent devra à court terme accompagner à terme un projet de constitution d'un service bureau d'études en mutualisant d'autres ressources au sein de la direction générale des services techniques. Il interviendra à différents stades de réalisation d'une opération pour concevoir, établir, et mettre en forme les visuels, plans et pièces graphiques nécessaires. Il assistera les chargés d'opérations à la rédactions de descriptifs, établira les estimations financières. De plus il développera la mise en place d'une stratégie patrimoniale visant à mieux connaitre l'état du patrimoine communale.								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-656
Intitulé du poste: Chef de service H/F L'agent travaille au regard d'orientations données, il est autonome dans l'exercice de ses missions.								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-09-657
Intitulé du poste: professeur arts plastiques professeur arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2016-09-658
Intitulé du poste: professeur danse hip hop professeur danse hip hop								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-09-659
Intitulé du poste: professeur de theatre professeur de theatre								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2016-09-660
Intitulé du poste: professeur danse afro contemporaine professeur danse afro contemporaine								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-09-661

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur arts plastiques professeur arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-09-662
Intitulé du poste: professeur de danse modern jazz professeur de danse modern jazz								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-663
Intitulé du poste: professeur modern jazz professeur modern jazz								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-09-664
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques professeur d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-09-665
Intitulé du poste: professeur de theatre professeur d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-09-666
Intitulé du poste: professeur arts plastiques professeur arts plastiques								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-09-667
Intitulé du poste: professeur arts plastiques professeur arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-668
Intitulé du poste: professeur de danse hip hop professeur de danse hip hop								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-669
Intitulé du poste: Chargé de l'information et de la concertation Direction de l'Education Chargé de l'information et de la concertation Direction de l'Education								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-670
Intitulé du poste: secrétariat des élus secrétaire du cabinet de la Maire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-671
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-672

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service entretien et sécurité des bâtiments Gestionnaire technique des bâtiments chef du service entretien, maintenance et sécurité des bâtiments communaux. Responsable de la maintenance réglementaire des bâtiments et installations. En cadre les activités d'entretien et de maintenance générale des bâtiments avec les entreprises titulaires des baux de maintenance et du marché de nettoyage.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-673
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de l'éclairage public, signalisation lumineuse et tricolore, illuminations Suivi des baux d'entretien de l'EP - SLT et illumination de fin d'année. Aide à la programmation et à la décision sur les dossiers de travaux, Suivi des travaux EP - SLT Référent DT/DICT</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-674
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et technique du pole Secrétariat du pôle hygiène accueil téléphonique- Réception des usagers en lien avec l'inspecteur-gestion des agendas des inspecteurs-alimentation de la base de données informatique-terrain instruction des demandes de regroupements familiaux-prise de photographies-retrait des fiche hypothèques.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-675
<p>Intitulé du poste: Adjointe d'un multi-accueil Vous aurez pour missions principales : - la participation à l'accueil et à l'adaptation de l'enfant en accompagnant les auxiliaires. - la valorisation et le soutien de la fonction parentale ; - l'organisation des activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant selon son stade de développement ; - la gestion de la mise en place de l'espace adapté aux enfants. - l'organisation des réunions de sections. - appui administratif auprès de la directrice - assurer la direction pendant les absences de la directrice</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-676
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Contrat Territorial Lecture Coordination et suivi du Contrat Territoire lecture sur les deux villes (Clichy-sous-Bois et Montfermeil) Accueil du public Promotion de la lecture publique auprès du public jeune</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-677

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de Projet Renouveauement Urbain - Participation à la définition des stratégies d'intervention sur le Bas-Clichy/Centre-Ville et garantie de la cohérence globale des actions - Pilotage d'études ou d'actions transversales pour la mise en œuvre du projet - Référent de la ville pour le travail avec la Direction de Projet de l'EPFIF et les partenaires du projet								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-09-678
Intitulé du poste: professeur de musique assure les cours de formation initiale à l'école municipale de musique								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-679
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil au sein du Centre Social Municipal et tâches de secrétariat								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-680
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme Instructeur des autorisations d'urbanisme.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-681
Intitulé du poste: Responsable de la maison des initiatives et de la citoyenneté réalisation du projet social et du projet de fonctionnement de l'établissement, dans une logique participative avec les habitants, les associations et les partenaires institutionnels (CAF 93, Fédération Des Centres Sociaux 93...) - En période d'activité de la MIC : garant de la mise en œuvre, du suivi, de l'évaluation, de l'actualisation, de la communication et de la mobilisation de l'ensemble des acteurs du diagnostic social et du projet social partagés Pilotage fonctionnel des services municipaux supports des activités de la MIC (pôle Vie Associative, Pôle citoyenneté, Réseau Actions Jeunesse)								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Cadre de santé de 2ème cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-682

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cadre de santé responsable structure cadre de santé , responsable structure fonction d'encadrement d'équipes dans les établissements et services médico-sociaux, accueil des enfants de moins de six ans.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Cadre de santé de 2ème cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-683
Intitulé du poste: cadre de santé responsable structure cadre de santé , responsable structure fonction d'encadrement d'équipes dans les établissements et services médico-sociaux, accueil des enfants de moins de six ans.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-684
Intitulé du poste: Directeur Politique Ville Participation à l'élaboration d'une stratégie prenant en compte les orientations prioritaires définies par la ville et l'Etat au titre Contrat de Ville. Accompagner la mise en place du Conseil Citoyen. Assurer la transversalité entre l'ensemble des services et s'assurer de la prise en compte de la dimension politique de la ville dans chacun des services. Monter des dossiers de demande de subvention, accompagner, coordonner, suivre sur le terrain et évaluer l'opportunité, la viabilité et les conditions de réussite des actions menées par les partenaires relevant des objectifs prioritaires...								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-685
Intitulé du poste: manutentionnaire chauffeur poids lourds Assure les opérations de manipulation et le transport de produits ou d'objets. Manutention et installation des fêtes et cérémonies Conduite de poids lourds Conduite d'engins relevant du permis EC								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-686
Intitulé du poste: agent d'accueil service des pratiques amateurs Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-687
Intitulé du poste: chargé de l'implantation du commerce local suivi du commerce local								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-688
Intitulé du poste: responsable du service espaces verts encadrement des agents des parcs et jardins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-689
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture chargé de l'éducation de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-690
Intitulé du poste: chargé de la reprographie imprimerie, photocopies et reprographie de tous documents municipaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-09-691
Intitulé du poste: chargé de missions en organisation suivi et conseils aux services concernant les listings des affaires courantes								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-692
Intitulé du poste: responsable marchés publics suivi des achats								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-693

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Propreté Urbaine (H/F) Sous l'autorité du Responsable de la Régie Propreté Urbaine, l'Agent de Propreté Urbaine assure des tâches polyvalentes d'exécution en termes de nettoyage de l'espace public.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-694
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDL Animateur centres de loisirs de la villes								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-695
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDL Animateur centres de loisirs de la villes								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-696
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDL Animateur centres de loisirs de la villes								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-697
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDL Animateur centres de loisirs de la villes								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-698
Intitulé du poste: DIRECTEUR Encadrement et gestion des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 09-699
<p>Intitulé du poste: Agent de Manutention Manifestations et Logistique (H/F) Rattaché directement au Directeur du CTM, Sous la direction Chef de service, vous serez chargé de participer aux interventions dans le domaine culturel, associatif, aménagement, animation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-700
<p>Intitulé du poste: Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-701
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-702
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-703

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(génant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-704
Intitulé du poste: responsable adjointe 16/25 ans Le responsable adjoint aura comme mission de mobiliser et d'accompagner les groupes de jeunes de 16-25 ans, dans la construction de leurs projets dans une optique d'épanouissement et de de participation active. Le responsable adjoint assure des missions d'animation, accompagne de par son expertise la construction de projets et prend la responsabilité en cas d'absence du titulaire.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-705
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-706
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-707
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-708
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-709
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-09-710
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-711
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Gestion d'un groupe d'enfants âgés de 3 mois à 3 ans au sein d'une crèche.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-712
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CITOYENNETE ET POLITIQUE DE LA VILLE (H/F) Dans le cadre du projet d'administration de la collectivité votre champ d'action sera amené à évoluer à court terme. Missions : Vous coordonnez les politiques de développement local et publiques mises en œuvre par les services placés sous votre responsabilité et vous êtes le garant de la cohérence du développement sur le territoire; Vous identifiez les problématiques du territoire en matière de développement local et social pour les habitants et proposez des stratégies, notamment à travers des documents de planification et de programmation;</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-713
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins - assistante dentaire - Accueil des patients - Préparation du fauteuil et de l'instrumentation nécessaire à la réalisation d'un acte. - Assistance au fauteuil, - Assurer l'hygiène et l'asepsie - Suivi des travaux de prothèses - Gestion des tâches courantes de secrétariat médical (accueil des patients, réception, gestion des rendez-vous, gestion des stocks et commandes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-714
<p>Intitulé du poste: Bûcheron / Elagueur</p> <p>Au sein de la Division des Services Techniques, sous la responsabilité du Chef de Services « Espace Verts » et sous l'autorité directe du responsable de secteur, l'agent sera en charge de : Missions principales : - Piloter et animer une équipe de bûcherons -élagueurs - Elaguer, tailler, entretenir, soigner ou abattre les arbres de la commune - Effectuer des travaux d'espaces verts (tonte, débroussaillage, désherbage...) en renfort des autres équipes du service Missions annexes : - Sabler et déneiger les espaces publics - Participer à de journées d'informations auprès des administrés</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-715
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion RH - Carrière et Paie</p> <p>Le ou la chargé(e) de gestion RH « Carrière et Paie » gère le dossier administratif des agents du recrutement au départ en retraite. L'agent traite les données mensuelles et annuelles liées aux éléments de rémunération (mandatement, charges sociales, déclarations mensuelles et annuelles...). L'agent suit la carrière (avancement, promotion...) des agents et réalise les actes administratifs nécessaires (arrêtés, attestations, courriers...) L'agent est l'interlocuteur privilégié des agents à travers un accueil, et une écoute de qualité. Il ou elle informe, oriente et conseil le personnel commu</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-716
<p>Intitulé du poste: Bûcheron / Elagueur</p> <p>Au sein de la Division des Services Techniques, sous la responsabilité du Chef de Services « Espace Verts » et sous l'autorité directe du responsable de secteur, l'agent sera en charge de : Missions principales : - Piloter et animer une équipe de bûcherons -élagueurs - Elaguer, tailler, entretenir, soigner ou abattre les arbres de la commune - Effectuer des travaux d'espaces verts (tonte, débroussaillage, désherbage...) en renfort des autres équipes du service Missions annexes : - Sabler et déneiger les espaces publics - Participer à de journées d'informations auprès des administrés</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-717
<p>Intitulé du poste: assistant de bibliothèque</p> <p>sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque. Constitue, conserve et assure la promotion des collections. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Participe à la conception et à la mise en oeuvre des services aux usagers. Participe à l'organisation des actions culturelles</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-718

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent du cimetière communal Placé(e) sous la responsabilité directe de la responsable du service funéraire, au sein du service Population – Division Affaires Juridiques et Administration Générale, l'agent aura pour missions principales : ? Organisation, gestion et suivi administratif des affaires courantes : - Veiller à l'entretien général du site et de ses infrastructures ainsi qu'au bon fonctionnement du matériel affecté. - Suivi des travaux d'entretien du site (espaces verts, propreté du site...) - Veiller au respect du règlement intérieur du cimetière communal - Sécurisation et surveillance quotidienne du site</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-719
<p>Intitulé du poste: Référent du cimetière communal Placé(e) sous la responsabilité directe de la responsable du service funéraire, au sein du service Population – Division Affaires Juridiques et Administration Générale, l'agent aura pour missions principales : ? Organisation, gestion et suivi administratif des affaires courantes : - Veiller à l'entretien général du site et de ses infrastructures ainsi qu'au bon fonctionnement du matériel affecté. - Suivi des travaux d'entretien du site (espaces verts, propreté du site...) - Veiller au respect du règlement intérieur du cimetière communal - Sécurisation et surveillance quotidienne du site</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-720
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Accompagner les médecins lors de leurs consultations au Pôle Santé</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-721
<p>Intitulé du poste: Assistant à la gestion des marchés (H/ F) Au sein de la Division Administrative des Services Techniques, sous la responsabilité du Directeur de division, l'assistant(e) chargé(e) de la gestion des marchés publics aura pour missions principales : ? Aide à la rédaction des cahiers des charges - Règlement de la consultation - Acte d'engagement - Cahier des clauses administratives particulières - Annonces (rédaction et envoi des avis d'appels à concurrence) - Dématérialisation des pièces marchés ? Déroulement de la procédure - Remise des dossiers aux entreprises - Renseigner les entreprises ? Vérification de la conformité des pièces</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-722
<p>Intitulé du poste: Assistant à la gestion des marchés publics (H / F) Au sein de la Division Administrative des Services Techniques, sous la responsabilité du Directeur de division, l'assistant(e) chargé(e) de la gestion des marchés publics aura pour missions principales : ? Aide à la rédaction des cahiers des charges - Règlement de la consultation - Acte d'engagement - Cahier des clauses administratives particulières - Annonces (rédaction et envoi des avis d'appels à concurrence) - Dématérialisation des pièces marchés ? Déroulement de la procédure - Remise des dossiers aux entreprises - Renseigner les entreprises ? Vérification de la conformité des pièces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-723
<p>Intitulé du poste: Assistant de la gestion des marchés publics (H/ F)</p> <p>Au sein de la Division Administrative des Services Techniques, sous la responsabilité du Directeur de division, l'assistant(e) chargé(e) de la gestion des marchés publics aura pour missions principales : ? Aide à la rédaction des cahiers des charges - Règlement de la consultation - Acte d'engagement - Cahier des clauses administratives particulières - Annonces (rédaction et envoi des avis d'appels à concurrence) - Dématérialisation des pièces marchés ? Déroulement de la procédure - Remise des dossiers aux entreprises - Renseigner les entreprises ? Vérification de la conformité des pièces</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-724
<p>Intitulé du poste: chauffeur de transports en commun</p> <p>Assure les transports de personnes gérés par la collectivité. Assure l'entretien du car. Renseigne les documents de suivi de l'activité (ordre de route). Suit ses temps de travail dans le cadre de la réglementation des transports de personnes. Veille et alerte si nécessaire afin de déposer des documents et formations réglementaires des chauffeurs (FCOS, cartes chauffeurs)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-725
<p>Intitulé du poste: Assistant numérique</p> <p>Au sein de la division des Affaires culturelles et de l'éducation populaire et sous l'autorité du responsable des services numériques dans une dynamique de projet d'établissement en collaboration avec les acteurs de la ville numérique et la DSI, l'agent sera chargé(e) de : ? Participer au projet global de la médiathèque en lien avec les différents secteurs ; ? Participer à la mise en place d'une offre de service public numérique à la médiathèque ; ? Proposer / animer des projets numériques en intégrant les différents espaces (littérature, jeunesse, musique et cinéma) ;</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-726
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>? Accueil du public et réception téléphonique ? Orientation du public, ? Etre le garant du cadre d'accueil, ? Informer sur les activités de la structure, ? Suivi des réservations et plannings d'activités, ? Veiller au respect du règlement intérieur.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-727

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-728
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-729
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-730
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-731

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-732
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-733
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-734
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-735

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-736
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-737
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-738
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-739
Intitulé du poste: WEBMASTER - RELATION PRESSE - EVENEMENTS Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-740

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION								
Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-741
Intitulé du poste: Gardien des installations sportives								
Assurer la surveillance des installations sportives et des usagers Veiller au respect des normes de sécurité Accueillir et renseigner les usager								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-742
Intitulé du poste: regisseur général								
?suivi des dossiers techniques des spectacles ?responsabilité de l'équipe technique suivi du bâtiment et de la maintenance du matériel ?l'application des règles de sécurité								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-743
Intitulé du poste: animatrice service jeunesse								
concevoir et évaluer des projets d'animation, encadrer et organiser des mini-séjours, assurer l'accueil et l'encadrement des jeunes mineurs, assurer le relationnel avec les familles.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-744
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe								
Concevoir et évaluer des projets d'animation en lien direct avec le projet pédagogique de la structure d'accueil. Encadrer et organiser des minis séjours (montagne – mer) Assurer l'accueil et l'encadrement du public en accompagnant les jeunes mineurs dans une démarche constructive visant l'expression, la responsabilisation et l'autonomie des participants Assurer le relationnel avec les familles et les diverses institutions en lien avec le jeune Créer des supports d'information attractifs, de qualité, dans le respect du projet éducatif et des attentes des jeunes								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-745

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de la voirie Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville Désherbage des trottoirs Déneigement en période hivernale Participation au lavage des rues.								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:58	CIGPC-2016-09-746
Intitulé du poste: professeur de danse professeur de danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-747
Intitulé du poste: Gestionnaire santé sécurité Assurer la gestion et le suivi de l'absentéisme ainsi que les relations avec les agents, les responsables de service et les différents partenaires (CPAM, Gras savoye, Commission de Réforme...) Assister le conseiller prévention et les services de son périmètre d'action dans la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-748
Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Informer et sensibiliser les habitants et publics relais au tri des emballages ménagers. Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux à recycler collectée. Sensibiliser les habitants en porte à porte. Participer à des réunions publiques. Animer des stands dans des lieux publics. ?Gérer le numéro d'information pour les habitants) Faire des animations dans les écoles... Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives. Collecter des données sur la qualité du tri. Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte-à-porte, boîtage, animations...).								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-749
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-750
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU PATRIMOINE ET DU BATIMENT TECHNICIEN DU PATRIMOINE ET DU BATIMENT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-751
Intitulé du poste: auxiliaire de vie assure un accompagnement et une aide au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades dans leur vie quotidienne en lien avec le projet du pôle de maintien de l'autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-752
Intitulé du poste: Référent de site. (H/F) 5684 Sous l'autorité du responsable du secteur gestion et sécurité des sites centraux du Service des Moyens Généraux, le référent de site est le coordonnateur en matière de logistique du site et sécurité incendie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-753
Intitulé du poste: Chauffeur/ Déménageur. (H/F) 4888 Assurer les fonctions de chauffeur/déménageur pour les services départementaux. Prendre en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement du département transport de colis, de meubles, de courrier, etc...) Effectuer l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule. Assurer la tenue des documents de bord.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-754
Intitulé du poste: Ingénieur assainissement PAE/DSEA/INGENIEURASSAINISSEMENT/8724								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-755
Intitulé du poste: Serrurier PAE/DB/SERRURIER/0178								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-756
Intitulé du poste: Ingenieur qualité environnement PAE/DSEA/INGENIEURQUALITE/7826								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-757
Intitulé du poste: Technicien gestion des flux PAE/DSEA/TECHNICIENGESTIONDESFLUX/5127								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-758
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-759
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-760

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-761
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-762
Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en EDS. (H/F) 5598 ESDASCHO05 Le collaborateur assiste les travailleurs sociaux Enfance et le responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-09-763
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS. (H/F) 7163 ESDASHTC06 Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-764
Intitulé du poste: Chargé d'opération habitat. (H/F) 7683 DHABSAHS04 Mise en œuvre de la politique de l'habitat par le soutien financier des bailleurs sociaux pour le développement et la requalification du logement locatif social.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-765

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint. (H/F) 4974 Le directeur adjoint est chargé des services opérationnels de la Direction, tels que la Gestion des Flux, la Pollution-Usagers-Qualité-Contrôle, l'Exploitation Maintenance, l'Auto-surveillance et Diagnostic Permanent et le Laboratoire départemental des Eaux soit un effectif global de 206 agents.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-766
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations habitat. (H/F) 7683 DHABSAHS04 Mise en œuvre de la politique de l'habitat par le soutien financier des bailleurs sociaux pour le développement et la requalification du logement locatif social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-767
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d' élu Organisation permanente de la vie professionnelle de l' élu Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des projets et activités de la direction Accueil physique et téléphonique au secrétariat Organisation et planification des réunions</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-768
<p>Intitulé du poste: Ingénieur de production Au sein de l'équipe de production, l'ingénieur de production interviendra dans les domaines suivants : •installation et mise en place d'un système d'exploitation ou d'un outil de production •pratique des tests avant mise en production •Optimisation et automatisation de l'exploitation de nouvelles applications •participation à la rédaction de procédures de production et d'exploitation •gestion des incidents d'exploitation et assurer la maintenance de l'exploitation courante •optimisation de la disponibilité et de la sécurité de l'exploitation</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-769
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-770
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi et ESS (H/F) .								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-771
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi et ESS (H/F) .								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-09-772
Intitulé du poste: Enseignant en percussions POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles - Travail au sein d'une classe partagée de percussion (3 enseignants) - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-773
Intitulé du poste: Agent de conditionnement en production - la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage. - le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes dans le respect des règles d'hygiène. - le tranchage des légumes, l'assaisonnement et le mélange d'ingrédients. - Le Nettoyage et la désinfection de la zone et des matériels utilisés								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-774
Intitulé du poste: agent d'entretien ménager réalise des travaux ménager dans les bâtiments communaux avec l'utilisation de matériel simple ou complexe.								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-775
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission UPA Sous la direction du Responsable du Pôle Développement culturel et vie associative, accompagner le déroulement de l'Université populaire sur la commune d'Arcueil, telle qu'elle a été définie par l'Exécutif, consistant à établir la programmation annuelle des conférences, décidée par le conseil d'orientation et arrêtée par le conseil d'orientation et arrêtée par l'élu référent.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-776
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-777
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-09-778
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Il réalise les opérations d'entretien dans les locaux scolaires. Lors du temps de restauration scolaire, il encadre des enfants pendant le temps du repas et met en place avant et après, des activités adaptées au temps du midi et aux différentes tranches d'âge.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-779
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle finances et absences responsable finances et absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-780
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUDGET ET DE LA DETTE</p> <p>Vous participerez au pilotage de la stratégie budgétaire et serez chargé(e) d'organiser et de préparer tous les documents en vue de l'élaboration du budget, du compte administratif, du budget principal et de la programmation pluriannuelle des investissements. Vous devrez participer au processus d'élaboration du budget. - Vous saurez être force de proposition pour faire évoluer les outils en place, et notamment pour mettre à jour les outils de prospective financière. - Vous participerez à l'élaboration de la stratégie d'emprunt et vous devrez gérer activement la dette (propre e</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-09-781
<p>Intitulé du poste: REFERENT AIDE FACULTATIVE</p> <p>Nature des fonctions : - Accueil des usagers : conduite d'entretiens, étude des droits sociaux, conseils sur les démarches à engager. - Instruction de demandes d'aides financières. - Rédaction de courriers et rapports. - Relations avec les différents partenaires sociaux institutionnels et associatifs. - Participation aux dispositifs concernant la prévention des expulsions locatives et aux commissions d'attribution des aides alimentaires.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-782
<p>Intitulé du poste: ENTRETIEN DES GYMNASES</p> <p>- Entretien des Bâtiments Sportifs - Accueil du public et des utilisateurs - Gestion des plannings d'utilisation et des vestiaires - Petit entretien technique courant.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-09-783
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CENTRE M T EYQUEM</p> <p>- Entretien et nettoyage des différentes surfaces sportives. - Nettoyage des saunas, vestiaires et sanitaires ainsi que les couloirs, les locaux techniques, les parties communes, les terrains sportifs, le parking couvert et le local container. - Ouverture et fermeture de l'équipement. - Petit entretien technique courant. - Montage et démontage des tatamis du dojo lors de réunions ou de manifestations exceptionnelles dans le LCR.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-784

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR TERRITORIAL								
Organisation et mise en œuvre des politiques « enfance-loisirs ». - Assistance et conseil technique à la direction de la jeunesse. - Développement et animation des partenariats. - Animation et pilotage des équipes ALSH et accueils périscolaires : projet pédagogique, sorties. - Evaluation des actions ALSH et accueils périscolaires. - Gestion du personnel : participation aux entretiens individuels et/ou collectifs, suivi des formations, constitution des équipes d'animation, ... - Gestion administrative et budgétaire : habilitations, notes, bilans, ... - Contact avec les familles.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-785
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE - SBL								
Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-786
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE - SBL								
Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-09-787
Intitulé du poste: Médecin généraliste								
Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-09-788
Intitulé du poste: médecin de crèche médecin de crèche								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MANDRES-LES-ROSES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-789
<p>Intitulé du poste: Animateur Péri-scolaire et accueil de loisirs Assurer l'animation quotidienne et permanente des accueils de loisirs, accueils péri-scolaires et du moment du repas.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 09-790
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de la Famille Directeur/trice au sein de la direction de la Famille (gestion de la Direction des personnels affectés dans les écoles et accueils de loisirs sans hébergement)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 09-791
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 09-792
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 09-793
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la médiathèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-794
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-795
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-796
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-09-797
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-798
Intitulé du poste: adjoint directeur centre de loisirs adjoint d'animation ayant les fonctions d'adjoint au directeur d'un centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:40	CIGPC-2016- 09-799
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la traversée scolaire - Explique les règles et les orientations municipales en matière de voie publique (stationnement) - Sécurise les passages piétons à la sortie des écoles - Assurer une relation de proximité et un service public de qualité - Assurer la remontée d'informations à sa hiérarchie par voie orale</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-800
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-801
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 09-802
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 09-803

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-804
<p>Intitulé du poste: 16-151 Responsable relations sociales (H/F) Au sein de la direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du Directeur (trice) des Ressources Humaines, le responsable relations sociales aura pour mission d'optimiser l'ensemble des outils et process visant à assurer l'organisation et le suivi des travaux des instances. Il/elle veille au bon déroulement des instances Comité techniques (CT) et des Comité d'Hygiène, de sécurité et des Conditions de travail. Il/elle participe de ce fait à l'instauration d'un bon climat social. Il/elle encadre 1 agent de son service. Le service est susceptible d'évolution.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-805
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-806
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-807
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-808

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infographiste En charge de la conception graphique (création) et de la réalisation (mise en page) des supports de communication de la mairie.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-09-809
Intitulé du poste: Gestionnaire informatique -Gérer les incidents informatiques et téléphonie de niveau 1, prise d'appels, -Aider, assister et accompagner les utilisateurs (bureautique, messagerie etc.), -Réaliser les opérations logistiques liées au poste de travail et à la téléphonie (installation déménagement, etc.), -Gérer le parc informatique (renouvellement, sorties de parc, entrées en stock, prêts, etc.) -Assurer la veille technologique, -Traiter les incidents éventuels, -Préparer et exécutez une opération d'installation de solutions informatiques,								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-810
Intitulé du poste: Adjoint(e) Sous la l'autorité de la Responsable, l'adjoint(e) collabore à la mise en œuvre de la politique locale du logement social sur la commune. - Missions d'élaboration de documents d'analyse, de synthèse et de statistiques - Gestion de la demande de logement - Actions de suivi du Programme Local de l'Habitat								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-811
Intitulé du poste: chef du service développement économique définition et animation du projet économique de la ville analyse des problématiques et enjeux économiques interface entre acteurs économiques et équipe municipale								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-09-812
Intitulé du poste: gardien des équipements sportifs gardiennage et entretien des équipements sportifs								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-09-813

Annexe à l'arrêté n°2016-203 du 07/09/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse moderne jazz Professeur de danse moderne jazz								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-09-814
Intitulé du poste: Professeur de saxophone - Cours de saxophone au Conservatoire de Musique et de Danse								
94	OPH Villejuif	Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-09-815
Intitulé du poste: Chargée de Gestion Locative Agent chargé de la gestion du bail locatif de l'entrée du locataire à sa sortie.								