

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-2963
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil Lac-réservoir Seine</p> <p>?Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage. ?Entretien des chemins de service et des fossés. ?Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.). ?Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage,...). ?Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-2964
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil Lac-réservoir Marne</p> <p>?Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage. ?Entretien des chemins de service et des fossés. ?Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.). ?Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage,...). ?Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-2965
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil Lac-réservoir Marne</p> <p>?Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage. ?Entretien des chemins de service et des fossés. ?Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.). ?Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage,...). ?Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2966
<p>Intitulé du poste: Animateur inondations et territoires</p> <p>Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans la mise en œuvre des modalités de la directive Inondation, le PAPI de la Seine troyenne et le suivi des outils de planification et des études.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2967
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention - DRH036/Responsable service médecin préventive</p> <p>d'embauche, visites de pré-reprise ou de reprise, visite à la demande de l'agent ou de l'employeur, suivi renforcé des agents en fonction de leurs pathologies et de leurs expositions aux risques - Réaliser les missions de tiers temps: ? améliorer les conditions de travail: visites des locaux, aménagement des postes de travail, ... ? définir des actions de prévention à mettre en œuvre (TMS, RPS, campagne de vaccinations, ...) ? analyser les risques professionnels auxquels sont exposés les agents</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-2968
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3x8 au SRP - SAV 908</p> <p>- Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2969
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3x8 UPBD - 1980 (SAV 128)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPBD dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté SEVESO en remplacement du responsable de secteur et en fait respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPBD. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Suit les demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les Responsables secteurs maintenance- Intervient sur la supervi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2970
Intitulé du poste: assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2971
Intitulé du poste: assistant administratif Vous êtes chargée(e) du secrétariat et de l'accueil départemental d'actions sociales								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-2972
Intitulé du poste: secrétaire d'équipe socio-éducative Sous l'autorité de l'adjoint du chef de Service territorial n°4, intégré au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat et la gestion des dossiers d'enfants suivis par le service								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-2973
Intitulé du poste: Assistante de Direction L'Assistant(e) de direction du DCTM apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il intervient afin de faciliter l'action du DCTM.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-2974

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire dette trésorerie et inventaire assistant élaboration budgétaire</p> <p>• Assurer le suivi de la dette propre, de la dette garantie et de la trésorerie • Participer à l'élaboration des cahiers des charges et aux négociations • Mettre en place des tableaux de bord • Passer les écritures comptables de la dette et de la trésorerie • Administrer et paramétrer le progiciel financier • Gérer l'inventaire dans le progiciel dédié : entrée et sortie d'actifs, amortissements, apurements de frais d'études, etc. • Passer les écritures liées aux cessions et à la gestion de l'inventaire • Administrer et paramétrer le progiciel financier</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2975
<p>Intitulé du poste: CM - ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-2976
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative</p> <p>Assure l'accueil du public et l'instruction des dossiers qui lui sont confiés.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2977
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative</p> <p>Accueil du public et instruction des dossiers qui lui sont confiés</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2978
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2979

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2980
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2981
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2982
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2983
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2984

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2985
Intitulé du poste: atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2986
Intitulé du poste: atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2987
Intitulé du poste: atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2988
Intitulé du poste: atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2989
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2990
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-2991
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2992
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2993
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2994
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2995
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2996
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2997
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2998
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-2999

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3000
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3001
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3002
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3003
Intitulé du poste: agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3004

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint de production - équipe n° 2 - poste 868 "Sous le contrôle de l'Adjoint au Chef du service et/ou du Responsable de Production de l'UCP : Accompagne et organise la production en liaison avec ses responsables. Remplace le responsable de production lors des périodes d'absences ou de congés. Participe à l'application des règles d'hygiène / textes en vigueur. Participe aux commissions de menus. Participe aux productions journalières. Disponible et adaptable face aux situations (problématiques techniques et organisationnelles). "								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3005
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3006
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3007
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3008
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3009
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3010
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3011
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3012
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3013
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agents d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3014
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3015

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3016
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3017
Intitulé du poste: jardinier jardiniers								
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3018
Intitulé du poste: ATSEM • Travail au sein d'une ou plusieurs écoles maternelles, de regroupements pédagogiques ou d'une structure "passerelle" • Horaires réguliers et fractionnés, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.) • Possibilité d'annualisation du temps de travail et/ou hors temps scolaire • Travail en équipe pluridisciplinaire • Postures professionnelles à risque (port d'enfant, activité d'entretien) • Travail dans un environnement à niveau sonore important								
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3019
Intitulé du poste: ATSEM • Travail au sein d'une ou plusieurs écoles maternelles, de regroupements pédagogiques ou d'une structure "passerelle" • Horaires réguliers et fractionnés, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.) • Possibilité d'annualisation du temps de travail et/ou hors temps scolaire • Travail en équipe pluridisciplinaire • Postures professionnelles à risque (port d'enfant, activité d'entretien) • Travail dans un environnement à niveau sonore important								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3020
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Travail au sein d'une ou plusieurs écoles maternelles, de regroupements pédagogiques ou d'une structure "passerelle" • Horaires réguliers et fractionnés, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.) • Possibilité d'annualisation du temps de travail et/ou hors temps scolaire • Travail en équipe pluridisciplinaire • Postures professionnelles à risque (port d'enfant, activité d'entretien) • Travail dans un environnement à niveau sonore important</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3021
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer l'enseignement de la natation scolaire Appliquer le projet pédagogique Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel pédagogique mis à disposition Surveillance du public Participer le cas échéant aux animations sportives</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3022
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer l'enseignement de la natation scolaire Appliquer le projet pédagogique Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel pédagogique mis à disposition Surveillance du public Participer le cas échéant aux animations sportives</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3023
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer l'enseignement de la natation scolaire Appliquer le projet pédagogique Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel pédagogique mis à disposition Surveillance du public Participer le cas échéant aux animations sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3024
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études aménagement et urbanisme Mener à bien des missions d'études ou de maîtrise d'ouvrage. Suivre et mettre en place des opérations d'aménagement. Participer à la mise en œuvre des projets urbains.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3025
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations bâtiments Gestion des opérations de construction/restructuration de l'identification des besoins à la livraison. Suivi des opérations sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3026
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission transports Elaboration et mise en œuvre du plan de mobilité durable et des projets d'aménagement de voiries. Participation à des groupes de travail sur la restructuration du réseau de bus du territoire. Suivi des projets de transports impactant la commune.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3027
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique Assister les utilisateur dans l'utilisation des applications et outils associés. Assurer les relations avec les prestataires. Assurer la préparation, le déploiement et la conduite du projet. Mettre en place des actions d'accompagnement des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3028

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien téléphonie Analyser les besoins de la collectivité. Concevoir et mettre en place une architecture de télécommunication. Achats de services télécoms. Valider l'intégration des nouveaux outils dans l'environnement de production. Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance des réseaux.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3029
Intitulé du poste: Assistant écologie urbaine/OPC grands projets Secrétariat des services mutualisés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3030
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3031
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3032
Intitulé du poste: Chargé du plan de formation Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3033

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3034
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la directrice d'un établissement Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3035
<p>Intitulé du poste: Conducteur poids lourds Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3036
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3037

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants à Poisson Lune EJE à Poisson Lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3038
Intitulé du poste: agent polyvalent en petite enfance cpsk agent polyvalent en petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3039
Intitulé du poste: agent polyvalent en petite enfance cpsk agent polyvalent en petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3040
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants à Poisson Lune								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3041
Intitulé du poste: Agent restauration entretien Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famil								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3042

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Participer à l'embellissement paysager de la Ville par la création et l'entretien des aménagements des espaces publics de la Ville.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3043
Intitulé du poste: Cuisinier Etablir, en liaison avec le responsable de structure, des menus adaptés à l'âge et aux régimes alimentaires des enfants, et les confectionner conformément aux normes d'hygiène en vigueur.								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3044
Intitulé du poste: Maitre nageur -a- Enseignement de la natation : Les éducateurs interviennent afin de prodiguer l'enseignement de la natation aux classes de primaires. -b- Surveillance des bassins : Le rôle de l'éducateur est essentiellement d'assurer la surveillance conformément à la réglementation en vigueur								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3045
Intitulé du poste: Rédacteur marchés publics Assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures liées aux marchés publics.								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-3046
Intitulé du poste: Conseiller en prévention Mettre en œuvre la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail.								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-3047

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller prévention Mettre en œuvre la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3048
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent nettoyage, entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-08-3049
Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIENNE Psychomotricienne petite enfance								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3050
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3051
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3052
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3053
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3054
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3055
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3056
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3057
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3058

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3059
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3060
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3061
Intitulé du poste: Responsable ateliers CTM Responsable Atelier CTM								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3062
Intitulé du poste: assistante de direction Assistante de direction								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3063
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3064
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3065
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3066
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3067
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3068
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3069

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3070
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3071
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3072
Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3073
Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE JURISTE COMMANDE PUBLIQUE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3074
Intitulé du poste: Assistante de direction Assistant(e) du Chef de Service, accueil physique, téléphonique, gestion des agendas, gestion du courrier, Chargé du dossier des demandes des Déclarations d'intention d'aliéner (DIA), des demandes d'Occupation du Domaine Public (ODP). Relations avec les commerçants, artisans et la population Rueilloise.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3075
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'établissement d'accueil Petite Enfance Le Directeur-adjoint concourt avec le Directeur à la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville, et le remplace lors de ses absences. Organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles Gestion administrative et budgétaire de l'établissement. Définition et conduite du projet de l'établissement. Animation de l'équipe</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3076
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueil des enfants taches administratives animation d'atelier (activités manuelles, organisation des jeux, encadrement des sorties)</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3077
<p>Intitulé du poste: Animateur de structure d'accueil de loisirs Encadrer et animer les activités auxquelles les enfants doivent participer.Mettre en place les projets d'animation (préparation et réalisation). Soutien aux animateurs pendant les activités. Suivi administratif, ouverture et fermeture du centre. Accueillir les enfants et les parents. Assurer la sécurité physique et morale des enfants. Travailler en partenariat avec la coordinatrice, le service éducation et la Drh de la collectivité.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3078
<p>Intitulé du poste: Animateur de structure d'accueil de loisirs Encadrer et animer les activités auxquelles les enfants doivent participer.Mettre en place les projets d'animation (préparation et réalisation). Soutien aux animateurs pendant les activités. Suivi administratif, ouverture et fermeture du centre. Accueillir les enfants et les parents. Assurer la sécurité physique et morale des enfants. Travailler en partenariat avec la coordinatrice, le service éducation et la Drh de la collectivité.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3079
<p>Intitulé du poste: Animateur de structure d'accueil de loisirs Encadrer et animer les activités auxquelles les enfants doivent participer.Mettre en place les projets d'animation (préparation et réalisation). Soutien aux animateurs pendant les activités. Suivi administratif, ouverture et fermeture du centre. Accueillir les enfants et les parents. Assurer la sécurité physique et morale des enfants. Travailler en partenariat avec la coordinatrice, le service éducation et la Drh de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3080
<p>Intitulé du poste: Animateur de structure d'accueil de loisirs Encadrer et animer les activités auxquelles les enfants doivent participer. Mettre en place les projets d'animation (préparation et réalisation). Soutien aux animateurs pendant les activités. Suivi administratif, ouverture et fermeture du centre. Accueillir les enfants et les parents. Assurer la sécurité physique et morale des enfants. Travailler en partenariat avec la coordinatrice, le service éducation et la Drh de la collectivité.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3081
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS Rédaction des pièces administratives de la procédure, du règlement de la consultation et de l'avis d'appel à la concurrence pour tous types de marchés publics. Assistance des services opérationnels tout le long de la procédure de passation. Gestion et secrétariat des commissions formalisées et adaptées. Suivi administratif de la procédure. Rédaction des rapport d'analyse (candidature, offres) Suivi de l'exécution des marchés sur le plan administratif et juridique (avenant, reconduction...)</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3082
<p>Intitulé du poste: JURISTE GENERALISTE ET AFFAIRES DOMANIALES Assistance et conseil juridique des élus et des services de la collectivité dans les domaines des affaires domaniales et des assurances. Alerter sur les risques juridiques et analyser l'impact des évolutions du droit pour la collectivité Analyser la demande de conseil, organiser son traitement et formuler une problématique.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3083
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Etat civil - Accueillir, accompagner et répondre aux demandes du public. - Gérer les demandes de CNI et passeports, les sorties de territoire, les attestations d'accueil, le recensement militaire - Enregistrer et traiter le courrier - Assurer le secrétariat du service avec suivi des réponses - En état civil : rédiger les actes d'état civil (naissance, reconnaissances, mariage, décès et transcriptions ...) Mise à jour des actes avec apposition des mentions, réception et traitement des dossiers mariage - Participer à la gestion des élections - Etre impliqué et respecter les engagements liés à la procédure</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3084

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (nm) Au sein d'un établissement d'accueil collectif et familial et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en étroite collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 3 ans.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3085
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE FINANCES Garantit le bon déroulement de la procédure d'évaluation professionnelle et la cohérence des propositions statutaires. • Anticipe et propose les adaptations organisationnelles et en termes de compétences, fait remonter les besoins en formation. • Est directement impliqué dans le recrutement, notamment de ses collaborateurs directs. • Organise les modalités et circuits d'information, initie et anime des réunions. • Garantit l'application des procédures et du règlement intérieur. Participe à la définition des relations financières entre la Communauté d'agglomération et la Ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3086
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC Recherche des fournisseurs, réalise des études comparatives de marchés, teste les produits proposés par les fournisseurs. • Négocie avec les fournisseurs. • Rédige des rapports d'analyse des offres. • Elabore et rédige pour les procédures des achats transversaux le dossier des consultations des entreprises en procédure formalisée et adaptée.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3087
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3088
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3089

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3090
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces extérieurs (h/f) Rattaché à l'unité Personnel des Ecoles, vous garantissez la propreté des zones extérieures des établissements scolaires de la ville. Vous assurez ainsi l'entretien des cours , des sanitaires et des bacs à sable. Vous pouvez, en fonction des besoins, assurer d'autres activités annexes manuelles et de maintenance. Vous veillez dans le cadre de vos missions au respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3091
Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection Opérateur de vidéo-protection (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3092
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3093
Intitulé du poste: Chargée de projets culturels Participation à la gestion budgétaire des projets culturels, Organisation et mise en œuvre de projets culturels, Animation des partenariats								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-3094

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-08-3095
Intitulé du poste: Professeur de Hautbois Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-3096
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3097
Intitulé du poste: Directeur des finances Analyse financière de la collectivité Elaboration et mise en oeuvre des budgets								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3098
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3099
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3100
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3101
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3102

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3103
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE IMMOBILIER DADJ</p> <p>Contribuer, par la mise à disposition de moyens immobiliers, à assurer le fonctionnement des services départementaux et participer à la politique de valorisation des actifs fonciers et immobiliers du Département.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3104
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>- Assurer la continuité de service de l'établissement, - Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance, - Assurer la surveillance des équipements et des usagers, - Recenser les problèmes techniques, - Suivre l'intervention d'entreprises extérieures, - Assurer la gestion quotidienne du courrier.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3105
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique support</p> <p>Prendre en charge les demandes d'interventions niveau 1 via télémaintenance ou proximité (avec saisie des demandes d'interventions). Déplacement à prévoir sur les sites des 9 villes en cas de non résolution à distance, apporter une solution directe au problème ou transmettre la demande au niveau 2. 50% 2) Installation et préparation de matériels (PC, clients légers, Mac, imprimantes, copieurs, téléphones fixes et mobiles) et de logiciels (bureautiques et métiers) chez les utilisateurs. 30% 3) Participation à la gestion de l'AD, des comptes de messagerie, de l'extranet, des collaboratifs,</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-08-3106
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3107
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH et masse salariale Participation à la définition et au choix du logiciel métier au cœur du SIRH 2 Fonctionnement quotidien du SIRH en lien avec les pôles de la DRH et la DSI Instauration d'outils de suivi et de pilotage pour la DRH 4 Réalisation de documents annuels stratégiques</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3108
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication - du recueil, de l'analyse et du traitement d'informations - de la conception et réalisation d'outils de communication externe et d'en assurer la cohérence et notamment de la réalisation du rédactionnel des différents supports - du suivi de fabrication - d'organiser les liens avec les prestataires de services - d'encadrer le webmaster/graphiste - de la gestion administrative et financière du secteur - du développement des partenariats et des relations avec la presse et notamment de rédiger des communiqués et de l'organisation d'événementiels en lien avec le cabinet du Président</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3109
<p>Intitulé du poste: Directeur de Cinéma Diriger, programmer, animer et gérer les cinémas de Bondy et de Bobigny Développer les actions éducatives avec la mise en place et le suivi des dispositifs nationaux Mettre en place des manifestations cinématographiques de rayonnement régional voire national</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3110
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission culture Coordination, pour la direction de la culture, des projets d'informatisation, anticipation et prise en compte de la transition numérique, rechercher des partenariats et des financements pour les projets numériques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3111

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent surveillance des ecole entre sortie ecoles...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3112
Intitulé du poste: agent surveillance des ecole entre sortie ecoles...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3113
Intitulé du poste: agent surveillance des ecole entre sortie ecoles...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3114
Intitulé du poste: Infirmier Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient (psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....). Répondre aux besoins de santé d'un individu ou un groupe d'individus. Assurer la coordination des soins du SSIAD, en collaboration avec le cadre de santé Encadrer les futurs professionnels de santé.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3115
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3116

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Espaces Publics et Cadre de vie ?Organiser, planifier et coordonner le plan de charge du service dans un souci constant de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources, ?Accompagner un projet de service pour la mise en place de nouvelles pratiques et modes de management en favorisant la transversalité, la communication et le mode projet ?Assurer pour le service et la direction un reporting régulier, mettre en place les indicateurs d'activité et de performance et établir des bilans d'activité et rapport d'activité annuel ; ?Piloter le plan d'action de propreté urbaine 2015-2020 et impulser une dynamique								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3117
Intitulé du poste: Gardien logé Le gardien logé intervient principalement sur des missions de gardiennage, d'entretien et veille au respect des consignes de sécurité des installations sportives								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3118
Intitulé du poste: agent d'accueil chargé de l'accueil téléphonique et physique								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3119
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3120
Intitulé du poste: ATSEM Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3121
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GARDIENNAGE INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3122
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GARDIENNAGE INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3123
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3124
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3125
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3126
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3127
Intitulé du poste: Coordinateur éducatif Le coordinateur éducatif participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie et à la mise en œuvre de projets, à la gestion et à la maîtrise des ressources. Il contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité sur tous les temps périscolaires (garderie du matin, pause méridienne, accueils du soir et du mercredi) et extra scolaires (petites et grandes vacances).								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3128
Intitulé du poste: Coordinateur éducatif Le coordinateur éducatif participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie et à la mise en œuvre de projets, à la gestion et à la maîtrise des ressources. Il contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité sur tous les temps périscolaires (garderie du matin, pause méridienne, accueils du soir et du mercredi) et extra scolaires (petites et grandes vacances).								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3129
Intitulé du poste: Responsable du pôle loisirs chargé de manager les coordinateurs éducatifs management stratégique de la direction de rattachement, à l'ingénierie et à la mise en œuvre de projets, à la gestion et à la maîtrise des ressources. mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité sur tous les temps périscolaires (garderie du matin, pause méridienne, accueils du soir et du mercredi) et extra scolaires (petites et grandes vacances).								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3130
Intitulé du poste: Conseiller PLIE Le conseiller PLIE (plan local pour l'insertion par l'emploi) est le coordinateur du parcours du participant. Il accueille le participant et travaille avec lui sur son projet professionnel. Il se met en relation avec les professionnels de l'action sociale. Il organise les étapes du parcours et assure l'accompagnement socioprofessionnel du participant.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-3131
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-08-3132
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3133
<p>Intitulé du poste: Référent des aides légales et facultatives Assurer la gestion des dispositifs légaux et extra-légaux, coordonner le suivi administratif et financier des différents dispositifs d'aides en lien avec l'équipes de solidarités, mettre en place des parcours d'accompagnement social en lien avec les partenaires.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3134
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE REGIE ESPACE PUBLIC Sous l'autorité de la direction de l'Espace Public, vous aurez pour missions principales : Encadrer les régies propreté urbaine, espaces verts, voirie et Véhicule d'Intervention Rapide (VIR) Gérer le matériel/petit, moyen et gros outillage/véhicules Gérer le stock des matériaux</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3135

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3136
Intitulé du poste: Chargé(e) de l'action culturelle								
Chargé(e) de l'action culturelle de la Ville devant favoriser les actions transversales entre les trois établissements culturels municipaux (conservatoire, théâtre et bibliothèque).et concevoir les supports de communication.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3137
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
Exerce les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Participe au bon fonctionnement général des services.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3138
Intitulé du poste: adjoint d'animation 51,5%								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-3139
Intitulé du poste: adjoint d'animation 51,5%								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3140

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: brigadier de police/FD Exerce les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Participe au bon fonctionnement général des services.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3141
Intitulé du poste: agent d'accueil au cinéma (h/f) gestion des flux du public entrant sortant et en attente, accueil des personnes à mobilité réduite et en situation de handicap, distribution des programmes en voiture, affichage intérieur et extérieur								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3142
Intitulé du poste: chargé (e) de mission observation et innovation sociale assister et conseiller les élus, concevoir , mettre en œuvre , développer et animer des espaces partenariaux, animer la relation aux différents publics du territoire, coordonner et accompagner des projets de développement								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3143
Intitulé du poste: chargé (e) de gestion financière gestion financière administrative et budgétaire de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt. Élaboration des dossiers au conseil municipal, production des annexes des documents budgétaires								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3144
Intitulé du poste: projectionniste (h/f) cinéma assurer le fonctionnement technique de la salle et les projections cinéma								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3145

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint au directeur citoyenneté et vie des quartiers Vient en appui de la directrice , apporte un soutien et accompagne les chefs de service de la direction dans la conduite de leur mission et l'atteinte de leurs objectifs, ce dans une période d'évaluation. Est référent de dossier particulier (politique de la ville) assure l'intérim de la directrice en son absence</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3146
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint au directeur citoyenneté et vie des quartiers (h/f) Vient en appui de la directrice , apporte un soutien et accompagne les chefs de service de la direction dans la conduite de leur mission et l'atteinte de leurs objectifs, ce dans une période d'évaluation. Est référent de dossier particulier (politique de la ville) assure l'intérim de la directrice en son absence</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3147
<p>Intitulé du poste: référent sésam Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Accueillir et orienter la population lors des manifestations et des mariages Rencontrer régulièrement les services de la DGA territoire et patrimoine et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information. Rédiger les comptes-rendus et les procédures afférentes, à destination des correspondants de proximité dans leur relation avec les usagers. Suivre les demandes d'intervention</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3148
<p>Intitulé du poste: attaché de presse attaché de presse au sein du journal municipal</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3149
<p>Intitulé du poste: animateur 16/25 ans Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3150

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3151
Intitulé du poste: animateur territoire Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3152
Intitulé du poste: correspondant associatif antenne vie de quartier participe au suivi des projets associatifs des associations du quartier, à leurs activités et contribue à la préparation et à la bonne tenue des événements de quartier accompagnés par l'antenne								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3153
Intitulé du poste: correspondant associatif antenne vie de quartier participe au suivi des projets associatifs des associations du quartier, à leurs activités et contribue à la préparation et à la bonne tenue des événements de quartier accompagnés par l'antenne								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3154
Intitulé du poste: gestionnaire administratif et financier accueil du public, prise de rendez vous								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3155

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité (h/f) met en œuvre les procédures relatives à la lutte contre les nuisances portant atteinte à la sécurité, la salubrité et la santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3156
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3157
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3158
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3159
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3160
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3161
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3162
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants (h/f) Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3163
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire prise de rendez vous , assistance auprès du dentiste</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-08-3164
<p>Intitulé du poste: médecin gynécologue médecin gynécologue en centre de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3165
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3166
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3167
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3168
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3169
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3170

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public nettoyage des voies publiques, ramassage des poubelles de rues								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3171
Intitulé du poste: directeur centres de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3172
Intitulé du poste: directeur centres de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3173
Intitulé du poste: secrétariat centres de loisirs secrétariat du service enfance, suivi des animateurs et élaboration des contrats								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3174
Intitulé du poste: directrice adjointe centres de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3175
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3176
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3177
<p>Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3178
<p>Intitulé du poste: magasinier Amélioration de la gestion informatisée des stocks, Bilan annuel, planning de travail du magasin. Surveillance et entretien du matériel stockés et des espaces SGEP à l'intérieur du dépôt. Mise en œuvre du planning de gestion du dépôt donné par le chef de la régie Contrôle réception, rangement, et distribution des outils et matériaux. Ouverture et fermeture du magasin et des locaux techniques. Entretien des locaux et des outils (signalement des réparations ou dysfonctionnement au responsable de la régie).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3179
<p>Intitulé du poste: accompagnateur vie associative Gère et anime l'accueil de la Maison des Associations et du SMRVA - Gère et anime le pôle ressources de la Maison des Associations - Effectue des missions administratives et le suivi des équipements et salles municipales - Participe aux événements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3180
<p>Intitulé du poste: gardien de cimetièrè Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3181
<p>Intitulé du poste: chef de projets application Définir, mettre en œuvre, et conduire des projets, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais, la sécurité et la connaissance métier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3182
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et de gestion Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence des pôles : passeports, cartes d'identité, autorisations de sortie du territoire, recensement militaire, légalisations de signatures, mutations de licences de débits de boissons, inscriptions sur liste électorale, etc. Remettre aux usagers les titres et pièces listées ci-dessus</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3183
<p>Intitulé du poste: technicien théâtre Sous l'autorité du régisseur général, assurer l'ensemble des paramètres composant l'exploitation technique des spectacles présentés au théâtre des Roches et Berthelot. Fournir et expliquer les plans et la fiche technique des théâtres qu'il met à jour. Participer à l'implantation de la régie (son et lumière) Assurer ou renforcer l'exploitation des spectacles au niveau de la régie son ou lumière Maintenance, entretien et stockage du matériel de spectacle. Suivi des locations et des achats (livraisons, SAV...)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3184

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste assurances Intégré au service juridique, vous assurez une fonction de conseil auprès de l'ensemble des directions et services. Vos objectifs sont la sécurisation juridique des actes de la collectivité et l'optimisation de la conduite des projets municipaux (par exemple par l'éclairage sur les enjeux et contraintes des alternatives).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3185
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable Les tâches en dépenses au sein du secteur sont réparties entre les deux agents qui travaillent en collaboration sur : L'engagement des dépenses et le mandatement L'imputation exacte des dépenses La gestion des fichiers fournisseurs et mise à jour fichiers marchés Le suivi des marchés publics et des conventions dans le cadre du mandatement Le solde des marchés et la surveillance des seuils maximum dans le cadre du mandatement Le conseil, l'information des services et le relationnel avec la Recette Municipale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-3186
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-3187
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-3188
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-3189

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3190
Intitulé du poste: chef du service patrimoine bâti Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion du patrimoine bâti Monter, planifier et coordonner les opérations de petites réhabilitations et d'entretien des bâtiments Contrôler les règles de sécurité dans les bâtiments et les établissements communaux ainsi que dans les lieux publics et privés recevant du public Garantir le suivi des commissions de sécurité Garantir les meilleures conditions de travail aux agents et assurer la mise en œuvre de la politique santé et prévention au sein de la collectivité (plan de prévention, ...) Elaborer								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3191
Intitulé du poste: chef du service foncier et administratif Participer à la conception des montages juridiques et administratifs des opérations d'aménagement et à leur mise en œuvre Mettre en œuvre les procédures d'acquisition et de cession de terrains Mettre en œuvre et suivre les procédures de maîtrise foncière (négociations, acquisitions, cessions...), les préemptions et les dossiers d'expropriation (phases administratives et judiciaires) Participer, en lien avec le pôle études, aux choix des procédures juridiques et d'urbanisme à mettre en œuvre pour mener à bien les projets urbains Préparer et suivre le budget du service foncier et de la Directi								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3192
Intitulé du poste: Agent de Propreté Urbaine (H/F) Sous la responsabilité du Responsable de la Régie Propreté Urbaine, l'agent de Propreté urbaine assure les missions suivantes: - Entretien les espaces publics (balayage manuel) - Procède au retrait des sacs poubelles abandonnés sur le domaine public - Procède à l'enlèvement des graffitis - Procède à l'entretien des cours d'écoles et des squares								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3193
Intitulé du poste: Agent de développement vie associative Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3194
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3195
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3196
<p>Intitulé du poste: peintre Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3197
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Culture Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge du secteur et en collaboration avec les élus et les partenaires associatifs, l'agent aura la charge de proposer et mettre en œuvre une politique culturelle en corrélation avec les besoins et les attentes de la population locale.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3198

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission transports et mobilités \ AC Rattaché au Directeur des Espaces Publics, le chargé de mission prend en charge la maîtrise d'ouvrage et/ou la maîtrise d'œuvre des études de planification et d'aménagement opérationnel en matière de circulation, transports et mobilité. Il s'assure de la bonne mise en œuvre des dispositions prises. Il constitue sur ces thèmes le cadre-expert référent auprès de la Direction Générale et des élus.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3199
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur administratif santé prévention / GB Coordonne l'équipe des gestionnaires santé. L'agent est chargé de la gestion médico-administrative de tous les risques statutaires en lien avec la santé des agents communaux et assure en soutien la gestion administrative de la médecine professionnelle préventive.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Directeur	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3200
<p>Intitulé du poste: 16-0487 Sports directeur le directeur des sports participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, organisation et mise en œuvre de la politique sportive municipale, relations avec les réseaux nationaux et internationaux du mouvement sportif pour le développement et l'accueil des événements sportifs dionysiens.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3201
<p>Intitulé du poste: chef de secteur Espaces Verts Management d'une ou plusieurs équipes Planification, contrôle et suivi des chantiers en régie entretien des espaces verts, massifs floraux et arbustifs ainsi que les arbres (désherbage, ramassage de feuilles...) conception et réalisation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation, etc..) ou à la rénovation plantation des arbres, taille des arbustes et massifs floraux, participation à l'élagage des arbres, nettoyage général des sites (papiers, bouteilles etc..) entretien du matériel mise à disposition.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Disponibilité	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-08-3202

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Orthoptiste (H/F) Évaluer et favoriser la mise en œuvre efficiente des capacités visuelles de la personne en tenant compte de la variabilité de l'environnement pour comprendre, communiquer et agir. Évaluer, rééduquer, réadapter sur prescription médicale, les capacités visuelles des personnes atteintes de déficiences visuelles (cat. 1 à 4 classification OMS) et autres troubles visuels relevant de l'Institut et de ses dispositifs à tous les âges de la vie. Travailler en pluridisciplinarité.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3203
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. Mettre à</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3204
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE CDD 1 AN INSPECTEUR DE SALUBRITE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3205
Intitulé du poste: coordinateur en animation Sous la responsabilité du chef de service du Maintien de l'Autonomie à Domicile, vous participez à la conception et à la programmation du projet global d'animation issu du projet de direction								
94	CCAS de Saint-Mandé	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3206
Intitulé du poste: Directeur ResponsableS SSIAD & CSI								
94	CCAS de Valenton	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3207
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3208
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3209

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3210
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3211
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3212
Intitulé du poste: Chef de secteur Sous l'autorité du responsable de district, il assure l'encadrement de terrain des agents de nettoyage sur un secteur défini (donne des consignes et vérifie leur exécution). Il est responsable du maintien en bon état de propreté du secteur qui lui est confié, et se doit de coordonner toutes les activités des services communautaires ou municipaux contribuant à l'état général de propreté. Il est le référent auprès des acteurs et intervenants locaux en matière de propreté urbaine. Il est garant de la tenue vestimentaire et comportementale des agents affectés à son secteur.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3213
Intitulé du poste: responsable de patrimoine gestion et encadrement des équipes de jardiniers								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3214
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative au sein du secrétariat général.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3215
Intitulé du poste: Aide à domicile Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3216
Intitulé du poste: Aide à domicile Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3217
Intitulé du poste: Cuisinier Elaborer des menus variés et équilibrés en tenant compte des besoins des enfants. Etablir et réceptionner les commandes alimentaires de façon hebdomadaire, tout en gérant les stocks.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3218
Intitulé du poste: Responsable Antenne Oxy' Jeunes Responsable d'une structure au sein du service Jeunesse.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3219
Intitulé du poste: Responsable - Partenariat ville / collège Animation et partenariat divers entre la ville et le collège.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3220
Intitulé du poste: Agent de la propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3221
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3222
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3223
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3224

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3225
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3226
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3227
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2016-08-3228
Intitulé du poste: Animateur Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3229

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur de tri 4</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service « Gestion des déchets » et en binôme, l'ambassadeur/drice du tri est chargé/e d'informer et de motiver les habitants afin de valoriser la collecte sélective des déchets, dans le cadre d'une politique environnementale et de développement durable. Il/elle collecte à ce titre les données relatives à la qualité du tri et organise des actions individuelles et collectives pour faire progresser la qualité et la quantité de déchets à recycler collectés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3230
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur de tri 5</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service « Gestion des déchets » et en binôme, l'ambassadeur/drice du tri est chargé/e d'informer et de motiver les habitants afin de valoriser la collecte sélective des déchets, dans le cadre d'une politique environnementale et de développement durable. Il/elle collecte à ce titre les données relatives à la qualité du tri et organise des actions individuelles et collectives pour faire progresser la qualité et la quantité de déchets à recycler collectés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3231
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur de tri 2</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service « Gestion des déchets » et en binôme, l'ambassadeur/drice du tri est chargé/e d'informer et de motiver les habitants afin de valoriser la collecte sélective des déchets, dans le cadre d'une politique environnementale et de développement durable. Il/elle collecte à ce titre les données relatives à la qualité du tri et organise des actions individuelles et collectives pour faire progresser la qualité et la quantité de déchets à recycler collectés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3232
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur de tri 3</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service « Gestion des déchets » et en binôme, l'ambassadeur/drice du tri est chargé/e d'informer et de motiver les habitants afin de valoriser la collecte sélective des déchets, dans le cadre d'une politique environnementale et de développement durable. Il/elle collecte à ce titre les données relatives à la qualité du tri et organise des actions individuelles et collectives pour faire progresser la qualité et la quantité de déchets à recycler collectés.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3233

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social H/F - SS Sous l'autorité de la Directrice de crèche, assure la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3234
Intitulé du poste: Agent social H/F - SS Sous l'autorité de la Directrice de crèche, assure la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3235
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture H/F - SS Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3236
Intitulé du poste: Responsable du service Economique (h/f) Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Finances, aide à la définition des orientations stratégiques en faveur du développement économique du territoire, anime et coordonne les actions et les moyens permettant notamment de conforter le tissu économique local, de redynamiser les zones d'activités et le commerce local.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3237
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture H/F - SS Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3238
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien - SS Sous la responsabilité d'un Chef d'équipe, gère l'entretien des équipements sportifs. Contribue à l'accueil et à la surveillance des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3239
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien - SS Sous la responsabilité d'un Chef d'équipe, gère l'entretien des équipements sportifs. Contribue à l'accueil et à la surveillance des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3240
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au sein de la Caisse des Ecoles Sous la responsabilité de la directrice du service et en relation permanente avec la responsable administrative et les responsables des secteurs enseignement, centres de vacances et enfance.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3241
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS MATERNEL (H/F) -Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville ; -Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique ; -Organise les temps d'accueil périscolaire, de la pause méridienne, du centre de loisirs (mercredis et vacances) ; -Communique avec les familles et l'ensemble des acteurs du temps de l'enfant de la structure ; -Encadre et anime l'équipe d'animation ; -Coordonne les activités de la structure en partenariat avec les autres services de la ville ; -Assure la gestion administrative et financière de la structure ; -Organise les événements liés au projet éducatif de la ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3242

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS MATERNEL (H/F) -Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil péri et extra scolaires -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le coordinateur pédagogique - Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation -Organiser des évènements étroitement liés au projet de la Ville</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-08-3243
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-08-3244
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-08-3245
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-08-3246

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	13:45	CIGPC-2016-08-3247
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3248
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL (H/F) Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3249
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse 20heures par semaine au conservatoire</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3250
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des enfants en structure petite enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3251
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Prise en charge des enfants accueillis en structure Petite enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3252
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Prise en charge des enfants accueillis en structure Petite enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3253
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Prise en charge des enfants accueillis en structure Petite enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3254
Intitulé du poste: Responsable du centre technique municipal Pilote et coordonne l'ensemble des activités du Centre Technique Municipal. Assurer une organisation efficiente et pertinente de la maintenance préventive et des interventions techniques correctives permettant de concilier des enjeux liés à la maîtrise des coûts budgétaires et au développement durable. Maintenir les conditions optimales pour garantir la poursuite du classement de la ville en 4ème fleur.								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3255
Intitulé du poste: Assistante de direction Tenue de l'agenda de la DRH, suivi convocations visites médicale, suivi formation inscriptions...								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3256
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des enfants en structure de la Petite enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3257
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des enfants en structure de la Petite enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3258
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil de l'enfant en structure de Petite Enfance								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3259
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Elaborer, mettre en oeuvre et faire vivre le projet pédagogique.								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3260
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Elaborer, mettre en oeuvre et faire vivre le projet pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3261
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrartive Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3262
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Polyvalent Carriere-Paie Applique et gère, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3263
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3264
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-3265
<p>Intitulé du poste: Terrasier - bitumier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3266
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3267
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3268
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3269
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3270
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3271

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3272
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3273
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3274
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3275
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3276

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3277
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3278
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3279
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2016-08-3280
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche municipale								
94	Mairie de THIAIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3281

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des activités périscolaires</p> <p>Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires. Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3282
<p>Intitulé du poste: 16-127 Secrétaire d'accueil sur les centres de santé et dentaire (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité de la personne responsable du secteur accueil, vous assurez la prise en charge administrative des patients et la gestion administrative courante de l'accueil sur ce type de structure.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-3283
<p>Intitulé du poste: 16-141 Chargé des contentieux et des assurances (H/F)</p> <p>Au sein du service des affaires juridiques et sous la responsabilité du responsable, le/la chargé/e des contentieux et des assurances a pour mission de conseiller les élus et les services et d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il/elle gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les conseils externes. Il/elle expertise et/ou rédige des actes et des contrats complexes et suit le portefeuille d'assurances de la collectivité. Il/elle intervient également en appui au responsable pour la gestion des instances municipales (conseils munic</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3284
<p>Intitulé du poste: 16-124 Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3285
<p>Intitulé du poste: 16-123 Adjoint(e) au Chef de Service de Police Municipale (H/F)</p> <p>Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, l'Adjoint au Chef de Service de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service -Remplacer le Chef de Service pendant son absence -Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité de l'ensemble agents de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3286
<p>Intitulé du poste: 16-122 Chef de la brigade des agents de surveillance de la voie publique (H/F) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade des ASVP et points écoles exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de surveillance de la voie publique et agents points écoles placés sous son autorité - Faire exercer l'ensemble des prérogatives des agents de surveillance de la voie publique -En tant que policier municipal, assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3287
<p>Intitulé du poste: 16-121 Chef de brigade de police municipale (H/F) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de Police Municipale placés sous son autorité -Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3288
<p>Intitulé du poste: 16-121 Chef de brigade de police municipale (H/F) Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de Police Municipale placés sous son autorité -Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3289
<p>Intitulé du poste: Technicien hygiène et sécurité Au sein d'une équipe constituée de 4 techniciens hygiène et sécurité et d'une secrétaire/assistante, sous la responsabilité du responsable de service, il/elle sera en charge des missions relatives à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de Villejuif (Habitat insalubre et indigne, Périls d'immeubles, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3290

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-119 Secrétaire (H/F) Rattaché(e) à la Direction de la Sécurité Prévention et Médiation et exerçant au sein du service de la Police Municipale et sous la responsabilité du Chef de Service de la Police Municipale, le/la secrétaire est chargé(e) : - d'assister le Chef de Service de Police Municipale dans l'ensemble des missions administratives du service et le suivi des dossiers ; - de recueillir et de traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service, en lien avec l'ensemble des agents du service et l'assistant(e) de la direction.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3291
<p>Intitulé du poste: 10-93 Technicien bâtiments Sous l'autorité du responsable de service, assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des chantiers d'entretien, de construction ou réhabilitation des bâtiments communaux, depuis le lancement jusqu'à l'achèvement des travaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3292
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3293
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3294
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3295

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-120 Agent d'accueil (H/F) Rattaché(e) à la Direction de la Sécurité Prévention et Médiation et exerçant au sein du service de la Police Municipale et sous la responsabilité du Chef de Service de la Police Municipale, l'agent d'accueil est chargé(e) d'assurer un accueil de la population de qualité et un soutien administratif aux équipes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3296
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3297
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3298
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3299
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3300

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3301
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3302
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3303
Intitulé du poste: 15-101 Contrôleur des espaces publics chargé de la réglementation de la publicité et des enseignes (H/F) Au sein de la Direction environnement et développement durable et sous la responsabilité du responsable du service Voirie et aménagement des espaces extérieurs, le (la) contrôleur des espaces publics veille au respect de la réglementation sur la publicité et les enseignes et assure la perception de la taxe locale pour la publicité extérieure (TLPE) auprès des publics concernés.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3304
Intitulé du poste: 16-114 16-116 Agent d'entretien et de restauration (H/F) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3305
Intitulé du poste: 16-114 16-116 Agent d'entretien et de restauration (H/F) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3306
<p>Intitulé du poste: 16-114 16-116 Agent d'entretien et de restauration (H/F) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3307
<p>Intitulé du poste: 12-167 responsable de structure ouverte • Gérer une structure ouverte selon les orientations municipales et dans le respect des réglementations en vigueur. • Elaborer, dans le cadre du Projet Educatif Local et du contrat Temps libre, un projet pédagogique qui permette aux enfants et aux jeunes (jusqu'à 16 ans) de s'impliquer pleinement dans l'élaboration et la réalisation des projets.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3308
<p>Intitulé du poste: 16-115 Agent d'entretien et de restauration (H/F) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3309
<p>Intitulé du poste: 14-116 Agent de développement culturel Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, et dans le cadre du projet de territoire, l'agent de développement culturel, organise, planifie et gère les actions socioculturelles et culturelles qui ont pour objectif d'encourager la rencontre des habitants et des acteurs locaux (associations, services municipaux, etc.), et de mettre à la portée de tous les villejuifois des activités culturelles et de loisirs.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-3310
<p>Intitulé du poste: 16-117 Correspondant CNAS (H/F) Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du/de la directeur/trice, le/la correspondant/e CNAS est chargé/e de faire connaître aux agents l'offre du CNAS afin de maximiser son taux d'utilisation et d'accompagner les bénéficiaires dans l'objectif de garantir le déploiement d'une action sociale adaptée aux besoins de chacun. Il/elle assure une mission de relais de communication et d'information entre le CNAS et la collectivité (agents, Direction).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3311
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-3312
<p>Intitulé du poste: Dentiste Vous assurez les consultations de chirurgien dentiste au sein du centre de santé Henri Dret</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-08-3313
<p>Intitulé du poste: Professeur de comédie musicale Initiation à la danse moderne et cours de comédie musicale tout niveau, tout public - Suivi pédagogique - Pédagogie de groupes - Travail en transversalité (interclasses et interdépartements) - Participation aux réunions pédagogiques - Formation des élèves aux spectacles du conservatoire - Liens avec le secrétariat (suivi listes d'élèves)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-08-3314
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique (H/F) - Initiation et cours de danse classique tout niveau, tout public - Suivi pédagogique - Pédagogie de groupes - Travail en transversalité (interclasses et interdépartements) - Participation aux réunions pédagogiques - Formation des élèves aux spectacles du conservatoire - Liens avec le secrétariat (suivi listes d'élèves)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-3315

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse</p> <p>•Accueil, encadrement, sensibilisation, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets et actions dans les domaines de l'information, l'animation et l'accompagnement pour la tranche d'âge des 12-25 ans et plus, selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs. •Initiation aux outils multimédia et TIC. •Mettre en valeur et actualiser le fond documentaire. •Création et animation des supports d'information en faveur des jeunes. •Implication dans les différents lieux d'évolution des jeunes (groupe scolaire, associations...).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3316
<p>Intitulé du poste: Webmaster</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service communication et en lien étroit avec la directrice du secteur, le chargé de communication multimédia (H/F) aura pour mission principale de développer une stratégie spécifique de communication web. -Proposition et mise en place de la stratégie de communication multimédia -Administration, développement et mise à jour des supports multimédias et électroniques -Suivi des photos et vidéo - Proposition et gestion de contenu de la page Facebook et community management</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3317
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse maison pour tous</p> <p>•L'animation de la tranche d'âge de référence de la structure d'accueil selon Implication dans les différents lieux d'évolution des jeunes (groupe scolaire, association...). •Organisation et encadrement de séjours •Implication dans le tissu partenarial local. •Mise en œuvre, suivi, et évaluation des projets d'animation et d'activités. •Evaluation des besoins de la tranche d'âge de référence. •Bilan quantitatif et qualitatif des actions. •Participation aux manifestations Jeunesse.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-08-3318
<p>Intitulé du poste: Psychologue pour le programme de réussite éducative</p> <p>Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires Animer des groupes de paroles avec des adolescents</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-3319
<p>Intitulé du poste: Médecin rhumatologue</p> <p>Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-08-3320
Intitulé du poste: Médecin gynécologue Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-3321
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Vous assurez les consultations de chirurgien dentiste au sein du centre de santé Henri Dret								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-3322
Intitulé du poste: Médecin phlébologue Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3323
Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3324
Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-3325
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Assurer l'exécution des arrêtés de police de maire et constater par procès verbaux les contraventions à ces arrêtés</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-08-3326
<p>Intitulé du poste: pROFESSEUR DE DESSIN Sous la responsabilité de la Directrice du centre culturel municipal, vous assurez, principalement et en autonomie totale, l'enseignement des arts plastiques auprès d'un public adulte. Vous êtes chargé d'assurer le montage de l'exposition annuelle des oeuvres des élèves. Vous participez à la Fête de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3327
<p>Intitulé du poste: Responsable section jeunesse Sous l'autorité du Conservateur, vous assurerez la gestion de la section jeunesse : • Encadrement d'une équipe de 4 agents sur 2 sites et un médiabus • Veiller au bon fonctionnement du service public et à l'accueil des usagers • Evaluation de l'activité et de l'atteinte des objectifs • Accueil des classes • Développement des collections • Indexation et catalogage informatisé (SIGB : AFI-PERGAME) • Développement des actions de médiation (heure du conte, expositions, rencontre d'auteurs,...)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3328
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Encadrement de l'équipe de secteur, contrôle de la bonne exécution des travaux en régie Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3329

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-08-3330
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3331
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3332
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants contribuer au bien être et à l'éveil des enfants accueillis dans les structures du village de la petite enfance</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3333
<p>Intitulé du poste: agent de restauration assurer le bon fonctionnement des offices de restauration scolaire</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3334

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM accueil des enfants dans les écoles maternelles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3335
Intitulé du poste: ASEM accueil des enfants dans les écoles maternelles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3336
Intitulé du poste: éducateur sportif encadrement des activités physiques et sportives dans les écoles primaires								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3337
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-08-3338
Intitulé du poste: Professeur de saxophone -Enseigne le saxophone au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3339

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de missions Il met en place un travail transversal avec l'ensemble des directions et services municipaux susceptibles d'être concernés par une des thématiques ci-dessous : - Droit et citoyenneté des résidents étrangers - Réseau et parrainage des enfants d'Ivry. - Actions en direction de la population Rom....etc</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3340
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'entretien d'une école maternelle Gère les agents d'entretien d'une école. Il assure le rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites scolaires sur lesquels il évolue. Il contrôle le travail....etc</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3341
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention des déchets Il est responsabilisé sur la mise en oeuvre des actions requises pour atteindre les objectifs de réduction de 5 Kg/habitants ou 7% des déchets collectés pendant 5 ans....etc</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3342
<p>Intitulé du poste: Référent de famille L'agent est là pour favoriser l'intégration sociale des familles, renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux. Il facilite l'autonomie et la citoyenneté et l'accès aux droits.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3343
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe stationnement payant Il encadre l'une des équipes du stationnement payant et organise le travail. Il établit les plannings de travail, s'occupe des fiches de présence et valide les congés...etc</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3344

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3345
Intitulé du poste: animateur Anime, coordonne les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3346
Intitulé du poste: Aide soignante Contribue au maintien à domicile des personnes âgées. Assure des soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier de soins infirmiers personnalisé. Apporte une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne selon le dossier de soins infirmier personnalisé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3347
Intitulé du poste: Médiateur Aller à la rencontre des groupes de jeunes et des habitants dans les quartiers et les espaces publics, et instaurer le dialogue avec les personnes présentes. Inciter les jeunes au respect des lieux et des habitants lors de ces rassemblements (réduction des dégradations et nuisances sonores) ainsi que toute personne responsable d'actes d'incivilités au quotidien)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2016-08-3348
Intitulé du poste: Enseignant histoire de l'art contemporain Dispense les cours d'histoire de l'art à un public adulte								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3349

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien studio Fonctionnement du studio d'enregistrement Organisation des séances - Gestion plannings - Gestion technique - Prise de son mixage								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3350
Intitulé du poste: Coordinateur Antenne JJ Rousseau Met en oeuvre kes missions d'accueil, d'information, d'orientation Assure l'organisation de l'accueil des jeunes Organise et suit les différentes étapes de la relation individuelle (orientation accompagnement et suivi du jeune)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3351
Intitulé du poste: Manipulateur radiologie Manipulateur radiologie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3352
Intitulé du poste: Chargé d'études Chargé d'études au service Budget comptabilité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3353
Intitulé du poste: Responsable du service Accès aux droits à l'autonomie et à la réussite solidaire Pilote le développement du point information jeunesse, les partenariats avec la Mission locale et divers services de la ville. Définit, porte et évalue différents dispositifs. Pilote la gestion administrative du service, encadre une équipe, élabore le budget.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3354

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur Maitre nageur								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-3355
Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur, le jardinier est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage des espaces verts, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.								
94	Mairie d'ORLY	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3356
Intitulé du poste: Infirmier Sous l'autorité du responsable du service infirmier, cet agent, en contact direct et permanent avec les malades, est chargé d'assurer les soins sur prescriptions médicales, sur les deux centres, à domicile, et de participer aux actions de prévention ainsi qu'à la formation des étudiants (infirmiers et aide-soignants)								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-3357
Intitulé du poste: (CP) Un Chargé de mission au bureau suivi des chantiers et de la voirie publique Sur le plan administratif Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels; Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville; Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie et les réclamations sous quelque forme qu'elles se								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3358
Intitulé du poste: (MZ) Agent d'entretien assurer une surveillance des locaux (entrees, sorties, rondes) et notamment chaque soir, effectuer une ronde dans les locaux afin de s'assurer de la fermeture des portes, des fenetres et des lumieres et chaque matin s'assurer du bon etat de l'etablissement du nettoyage des locaux verifier le bon fonctionnement des installations de securite et d'alarme gerer les lés de l'etablissement.appeler les services specialisés ou competents en cas d'incident qu'il ne peut resoudre (pompiers, police,centre technique...) signaler imperativement qux services municipaux competents les reparations								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3359
<p>Intitulé du poste: Coordinateur technique et sportif Prépare, coordonne et met en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives de la Collectivité.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3360
<p>Intitulé du poste: Infirmière Accomplir des actes professionnels et dispenser des soins infirmiers sur prescription ou conseil médical.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3361
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Travailler en partenariat avec l'éducateur de jeunes enfants et l'auxiliaire de puériculture et adhérer au projet de l'établissement en participant avec ses conseils et son encadrement à : l'accueil des parents et des enfants âgés de 2 mois ½ à la scolarisation, la prise en charge d'un groupe d'enfants, la mise en œuvre de pratiques de soins individualisés et adaptés à chaque enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3362
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Travailler en partenariat avec l'éducateur de jeunes enfants et l'auxiliaire de puériculture et adhérer au projet de l'établissement en participant avec ses conseils et son encadrement à : l'accueil des parents et des enfants âgés de 2 mois ½ à la scolarisation, la prise en charge d'un groupe d'enfants, la mise en œuvre de pratiques de soins individualisés et adaptés à chaque enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3363
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-192 du 17/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3364
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3365
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer et mettre en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assurer les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire Assurer le service Mettre en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3366
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer et mettre en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assurer les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire Assurer le service Mettre en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3367
<p>Intitulé du poste: brigadier Assure les missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention, surveillance du bon ordre, de la sécurité et salubrité publique.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-3368
<p>Intitulé du poste: brigadier Assure les missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention, surveillance du bon ordre, de la sécurité et salubrité publique.</p>								