

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant GCE-MDE L'assistant(e) prend en charge le suivi administratif des différentes activités du groupement de commandes : achat d'électricité, CEE (Certificats d'Economie d'Énergie), amélioration de la performance énergétique du patrimoine bâti et de l'éclairage public. Il participe activement à la transmission de l'information écrite et orale notamment en apportant un premier niveau de réponses aux adhérents du groupement de commandes électricité (600).</p>								
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) juridique et administratif L'assistant juridique et administratif apporte un soutien administratif et juridique à la direction juridique et à la direction générale adjointe du Syndicat Intercommunal Funéraire de la Région Parisienne (SIFUREP) et du Syndicat Intercommunal des Joncherolles (SICJ) dans la tenue administrative des dossiers.</p>								
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) juridique et administratif L'assistant juridique et administratif apporte un soutien administratif et juridique à la direction juridique et à la direction générale adjointe du Syndicat Intercommunal Funéraire de la Région Parisienne (SIFUREP) et du Syndicat Intercommunal des Joncherolles (SICJ) dans la tenue administrative des dossiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention sécurité professionnelle - 2358 (DSE 034) Il mène des enquêtes, recherches ou analyses de terrain en vue d'éclairer des études en cours dans le domaine de la sécurité ou de la santé. Il coordonne le réseau des assistants de prévention et assure de son bon fonctionnement en lien avec le collège des conseillers de prévention.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-291

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert formations techniques LCDEA 1571 (CDE 002)                      Dans le cadre du développement des cursus de formations techniques pour les agents du SIAAP, l'expert des formations techniques est la personne support pour la mise en oeuvre de tous les cursus liés entre autre à l'exploitation et à la maintenance proposée par la Cité de l'Eau et de l'Assainissement.</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-292
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission                      Au sein de l'équipe de Paris Métropole (9 personnes), sous la responsabilité de la direction du syndicat, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur des objectifs définis en Bureau (GT Finances, Articulations territoriales, Outils d'aménagement...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-293
<p><b>Intitulé du poste:</b> moniteur éducateur (ca)                      gérer l'accueil des usagers et de leur prise en charge en soirée - assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin - renseigner la fiche contact du ou des primo arrivants de nuit - garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels - garantir l'intégrité et la sécurité de la structure - veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement - être à l'écoute des usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Handicap - Assistant Social du Personnel                      Dans le cadre de la mission handicap, dont vous êtes le référent, vous exercez le suivi des agents reconnus travailleurs handicapés et vous assurez l'interface entre les différents acteurs concernés (RH, service de médecine préventive et professionnelle...). En parallèle, vous accompagnez les agents dans le cadre de l'amélioration de leurs conditions de vie au travail ou dans leur vie personnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social                      Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social                      Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-297

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Secrétariat et assistance polyvalente au Directeur général adjoint en charge du Pôle Commande Publique et Logistique</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-301
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE DIRECTION</p> <p>Secrétariat et assistance polyvalente au Directeur général adjoint en charge du Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-302

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Sous l'autorité du directeur de l'établissement, vous êtes garant de la prise en compte de la dimension psychique de l'enfant dans son développement et dans les relations familiales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics            Sous l'autorité du chef du service administration générale, vous participez au montage des marchés publics, à la gestion administrative et à la sécurisation des opérations des services du Pôle Culture.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de la Direction des Finances (SZ)            Rattaché hiérarchiquement à la Directrice des Finances, vous travaillez en binôme avec l'Assistant(e) de la Direction de l'Évaluation et de la Stratégie des Contrats. Vous êtes en charge du secrétariat de la Direction, de la comptabilité, du suivi des suspensions de mandats, du suivi des bons de commande dématérialisés et vous conseillez et aidez les autres agents de la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de la Direction des Finances (SZ)            Rattaché hiérarchiquement à la Directrice des Finances, vous travaillez en binôme avec l'Assistant(e) de la Direction de l'Évaluation et de la Stratégie des Contrats. Vous êtes en charge du secrétariat de la Direction, de la comptabilité, du suivi des suspensions de mandats, du suivi des bons de commande dématérialisés et vous conseillez et aidez les autres agents de la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-307

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (SZ)            Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Elus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (SZ)            Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Elus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Qualité et Flux d'information (SZ)            Au sein de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats (DESC), vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous optimisez la qualité de l'action de l'établissement et valorisez son image auprès du public, des agents, des Elus, à travers les missions suivantes : Management de la GRC et des flux d'information, encadrement, animation et pilotage de l'activité du service, optimisation et animation des procédures internes et diffusion, auprès de l'ensemble des services, d'une culture de la qualité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)            Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-311

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie et Réseaux Divers (SZ)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés Publics (SZ)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Serriste - DTN (SZ) Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service des parcs et jardins et du chef d'équipe chargé des serres. Vous assurez l'arrosage des serres et de la plate-forme de stockage des végétaux, vous participez aux décorations florales et assurez l'entretien des bacs de plantes vertes dans les bâtiments communaux, vous participez à l'entretien des espaces verts extérieurs et vous assurez l'entretien courant des serres et du matériel.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-320

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Serriste - DTN (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service des parcs et jardins et du chef d'équipe chargé des serres. Vous assurez l'arrosage des serres et de la plate-forme de stockage des végétaux, vous participez aux décorations florales et assurez l'entretien des bacs de plantes vertes dans les bâtiments communaux, vous participez à l'entretien des espaces verts extérieurs et vous assurez l'entretien courant des serres et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur voirie</p> <p>Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car</p> <p>Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-323
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAQUETTISTE</p> <p>Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-327
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur administratif et financier • Préparation budgétaire et suivi des dépenses (marchés publics, bons de commande, factures, etc.) • Assurer les fonctions de régisseur suppléant, • Contact privilégié de la Caisse d'allocations familiales pour le suivi des subventions (PSO, PLA, CEJ, Clas), • Coordonner les fiches de suivi des activités ; réalisation des budgets et bilans financiers, • Appui et suivi des encaissements et de la facturation, • Suivi des activités budgétaires, • Classement et archivage des dossiers, • Réalisation de comptes-rendus de réunion, • Suivi des présences des agents (congés, récupérations) ....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM : Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de structure petite enfance Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-333

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service personnes âgées Assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile. Analyser la situation. L'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels. Participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-334
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-335
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-336
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-337
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-338

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture accueille et encadre les enfants et les aide dans leur activités. Elle veille à leur sécurité et à leur bien-être. Elle est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants, âgés de 3 mois environ à 3 ans.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-339
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service finances Préparation et suivi budgétaires (plus particulièrement, la constitution des décisions modificatives) Gestion de la trésorerie Suivi de l'actif et de l'inventaire Constitution des annexes budgétaires Suivi administratif des régies Réalisation d'analyses financière et fiscales								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-340
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur accueil de loisirs Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, périscolaires et de la coordination des centres de loisirs, il est chargé du bon fonctionnement d'une structure d'accueil collectif de mineurs. Il est responsable de la sécurité, la pédagogie, la gestion de l'équipe de sa structure et des enfants qui lui sont confiés. Il élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation. Il encadre au quotidien l'équipe d'animation								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-341
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au chef de Service Assiste le chef de service dans ses missions d'encadrement du personnel affecté aux activités des seniors et dans les domaines suivants: accueil, information de la population, gestion comptable et administrative, communication, programmation réalisation des activités.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-342
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Participation polyvalente à la mise en œuvre des activités du secteur loisirs 3ème age. Entretien des locaux et espaces collectifs. Distribution et services des repas.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-343

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Participation polyvalente à la mise en œuvre des activités du secteur loisirs 3ème age. Entretien des locaux et espaces collectifs. Distribution et services des repas.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-344
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueillir, renseigner, orienter le public. Assurer le secrétariat courant du service. Gérer le matériel et les locaux.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-345
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire administrative au CMS Assurer les différentes tâches du secrétariat du centre municipal et celui de la médecine du travail. Accueillir les patients. Gérer les commandes de produits et matériels du centre et en suivre les factures.								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-346
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en section, prise en charge d'un groupe d'enfants.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-347
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Travaux de peinture/plâtre et de remise en état des bâtiments								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-348
<b>Intitulé du poste:</b> DST Adjoint Adjoint au directeur des services technique, responsable des bâtiments								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 08-349
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières/paies/absentéisme gestion de la paie et de la carrière des agents; gestion de l'absentéisme, retraites etc...								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-350
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-351
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-352
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 08-353

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes • Enlever les poussières des surfaces, les détritrus, trier et vider les corbeilles • Nettoyer et laver les sols, les mobiliers • Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,... • Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant • Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant • Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes • Enlever les poussières des surfaces, les détritrus, trier et vider les corbeilles • Nettoyer et laver les sols, les mobiliers • Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,... • Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant • Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant • Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>• Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes • Enlever les poussières des surfaces, les détrit, trier et vider les corbeilles • Nettoyer et laver les sols, les mobiliers • Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,... • Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant • Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant • Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-360

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Missions : • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Missions : • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Missions : • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe en crèche  Missions Principales : - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice (prendre les décisions et en assumer la responsabilité) ; - Seconder la directrice dans les différentes tâches qui lui sont confiées ; - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants. Suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité ; - Participation à l'accueil des enfants porteurs de handicaps garantir une hygiène maximale des locaux et du matériel ; Encadrement, formation, information et motivation du personnel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe en crèche</p> <p>Missions Principales : - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice (prendre les décisions et en assumer la responsabilité) ; - Seconder la directrice dans les différentes tâches qui lui sont confiées ; - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants. Suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité ; - Participation à l'accueil des enfants porteurs de handicaps garantir une hygiène maximale des locaux et du matériel ; Encadrement, formation, information et motivation du personnel</p>								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe en crèche</p> <p>Missions Principales : - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice (prendre les décisions et en assumer la responsabilité) ; - Seconder la directrice dans les différentes tâches qui lui sont confiées ; - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants. Suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité ; - Participation à l'accueil des enfants porteurs de handicaps garantir une hygiène maximale des locaux et du matériel ; Encadrement, formation, information et motivation du personnel</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance</p> <p>Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance</p> <p>Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-368

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-373

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-378

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-383

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-384
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-385
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueillir les enfants dans le cadre des ALSH, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Elaborer des projets d'animation répondant aux objectifs du projet pédagogique. Accompagner les enfants dans la réalisation de projets. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-386
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information et des nouvelles technologies Encadrement des équipes. Administration des serveurs, et bases de données. Gestion des procédures d'achats et de marchés publics. Garantir la sécurité informatique. Gestion des relations internes et externes.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-387
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au bureau information jeunesse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-388

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et d'accueil Gestion administrative et accueil des administrés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-389
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil à l'Hôtel de ville								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-390
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal/ Chef de salle Vos missions: -Assurer la permanence commandement au centre de supervision urbain -Coordonner l'activité des patrouilles tant qu'un chef de brigade n'a pas pris le commandement d'un dispositif sur le terrain -Assurer le suivi des opérations en cours et soutenir les chefs de brigade sur le terrain en tant que de besoin -Contrôler l'activité et assurer le soutien et la sécurité des personnels sur le terrain via les moyens vidéo, radios et géolocalisation -Rendre compte au responsable des opérations des incidents et activités en cours								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-391
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable service enfance Assurer le suivi administratif et pédagogique des activités du service								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-392
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-payé Responsable de l'ensemble des processus du déroulement de la carrière, de la paye d'un portefeuille d'agents titulaires, non titulaires et de droit privé.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-393

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de suivi des entreprises-adjoint au responsable du pôle gestion du patrimoine                      Suit, sur le territoire communal, les intervenants qui effectuent l'entretien des espaces verts et naturels pour le compte de la ville, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. • Suivi des entreprises intervenant dans la gestion du patrimoine paysager :Arbre, Arrosage, Tonte, Entretien ponctuel des Espaces Verts, minéral • Suivi des prestations de l'association d'insertion intervenant sur la commune, • Assurer le contrôle des règles d'hygiène et de sécurité des entreprises</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle gestion du patrimoine végétal                      -Encadrer le personnel, -Planifier et suivre les interventions et en assurer le contrôle, -Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, -Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, -Participer aux actions de représentation de la collectivité (Fête des Bruyères gourmandes, 4ème Fleur, ...). -Participation au développement des outils de gestion</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération travaux neufs                      Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. -Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment, -Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité et de localisation, -Piloter le programme et prendre en compte les notions de coût global, -Représenter le maître d'ouvrage, -Rédiger des marchés, -Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier produits d'entretien                      Préparation de commandes, distribution et livraison de matériels. Gérer les mouvements des stocks de la demande d'approvisionnement à la distribution du matériel. Pose de matériels d'hygiène -Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, -Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier -Manipulation et stockage des produits, -Entretien des locaux - Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, -Participation au plan d'astreinte, -Pose de matériel d'hygiène,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-397

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un responsable dans l'organisation du travail du service. Assure des missions de gestion informatique et comptable a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, e) Trier, classer et archiver des documents,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Rédige des articles pour le Courbevoie magazine et le journal des quartiers, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement sur le terrain, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et de la ligne éditoriale des publications. a) Participer à l'élaboration du chemin de fer et au comité de rédaction, b) Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles, c) Recueillir, analyser et faire la synthèse des informations, d) Faire valider les articles et les aménager en conséquence et en accord avec la ligne éditoriale du journal</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-08-400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-401

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative achats Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un responsable dans l'organisation du travail du service -Exécution du budget en section investissement et en section fonctionnement, -Concernant la dotation vestimentaire : élaboration des attributions annuelles en collaboration avec les services, choix des équipements individuels de travail, passation des commandes et organisation des livraisons dans les sites,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites a) Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, b) Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, c) Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, d) Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service, e) Gérer les appels téléphoniques à la fermeture de la Mairie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-403
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative a) Accompagner l'enfant b) Assurer l'entretien des locaux et matériel c) Assurer les activités saisonnières</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-405
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (vb) Directeur de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-406
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-407
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-408
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-409
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-410
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-411

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-412
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-413
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-414
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur dans les centres de loisirs de la ville de Levallois								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-415
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET SURVEILLANCE DES ESPACES NAUTIQUES Accueillir, renseigner, orienter les différents publics. Surveiller les accès aux équipements Assurer l'hygiène et l'entretien de l'installation Entretien général de l'équipement : vestiaires, sanitaires, aires de jeux .....								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-416
<b>Intitulé du poste:</b> responsable PMI responsable PMI								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-417
<b>Intitulé du poste:</b> AUX DE PUER AUX DE PUER CHPS MELLES								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-418
<b>Intitulé du poste:</b> charge du dialogue social Participer à la mise en œuvre de la politique sociale Contribuer à l'amélioration du dialogue social								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-419
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR GERER ET CLASSER LES ARCHIVES GRAPHIQUES- FACILITER L'ACCES AUX FOURNITURES DE PLANS DE BATIMENTS COMMUNAUX								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-420
<b>Intitulé du poste:</b> référent socio-culturel séniors Collaborer et participer à la mise en œuvre de la politique municipale en développant des actions favorisant le développement du lien social et de lutte contre l'isolement Diversifier et contribuer à mettre en œuvre l'offre culturelle en direction des seniors								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-421
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social logement et vie quotidienne • Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. • Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. • Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-08-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse Classique Enseigner une discipline artistique spécialisée</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission d'accès au droit et d'aide aux victimes Elaboration d'un état des lieux de l'ensemble des dispositifs publics ou privés qui concourent à l'accès au droit et à l'aide des victimes. Procéderez au recensement et à l'analyse des besoins des habitants dans ces domaines. Mettre en synergie les différents dispositifs existants afin de constituer le réseau local d'accès au droit et d'aide aux victimes avec le conseil départemental.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-08-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-08-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-08-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-08-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS - TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-08-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-08-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-438
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-08-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-08-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-08-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-08-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-08-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-08-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-08-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-08-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-08-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-453
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-08-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-08-458
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-460
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-08-461
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-08-462
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-08-463
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-08-464
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-08-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien - Graphiste Maquettiste Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-467

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe - Régisseur Général Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-08-468
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Piano								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-469
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Flute à bec / viole								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-470
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Hautbois								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-471
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Percussions								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-08-472
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Piano								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-473
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-474
<b>Intitulé du poste:</b> Assistants d'enseignement artistique cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-475
<b>Intitulé du poste:</b> Assistants d'enseignement artistique cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-476
<b>Intitulé du poste:</b> Assistants d'enseignement artistique cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-477
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur prof de musique								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-478

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur prof de musique								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-479
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-480
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-08-481
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignants Eveil musical								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-482
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-483
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-484
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-485
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-486
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-487
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-488
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSIIGNEMENT ARTISTIQUE cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-489

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-490
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-491
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-492
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-493
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-494
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-495
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-496
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-497
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUES cours de musique de danse et de chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-498
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Cours de musique sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-499
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Cours de musique sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-08-500

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignants artistique Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-08-501
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignants artistique Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-08-502
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignants artistique Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-503
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-504
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-505
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Cours de musique au sein du conservatoire municipal								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-506
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-507
<b>Intitulé du poste:</b> enseignants cours d'art dramatique et de trombone au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-508
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-08-509
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Cours de piano								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-08-510
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT Prof d'accordéon + prof art dramatique								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-08-511

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT Prof d'accordéon + prof art dramatique								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-08-512
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant saxophone								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-08-513
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant art dramatique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-514
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Evenementiel et tourisme Élaborer et suivre le budget du service ( fonctionnement et investissement), Elaborer et piloter des événements. Accompagner des services municipaux dans la mise en place des grands événements. Définir une stratégie de communication, Développer des démarches participatives Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, Développer des logiques de coproduction de l'action publique via des partenariats, Développer des logiques de coproduction de l'action publique via des partenariats inter institutionnels, associatifs et privés.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-515
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme Renseignement du public Instruction des autorisations d'urbanisme Gestion administrative des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés, suivi du contentieux pénal Changement d'usage								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-516

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service adjoint jeunesse                      Coordonner les projets en direction des 12-17 ans et plus et s'assurer de leur cohérence Participer à l'organisation des grandes manifestations jeunesse dans la ville Gestion de la prestation séjours jeunesse Assurer le partenariat nécessaire en matière de prévention avec les autres services ou directions de la ville pour les 12-17 ans</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet pédagogique. Accompagne les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent état civil                      Recevoir et conserver les actes de l'État Civil - Création, saisie informatique et relecture des actes authentiques, - rôle d'écoute et d'orientation face aux déclarations de décès ou déclarations de choix de nom, - délivrance des pièces annexes.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent                      L'agent technique polyvalent intervient sur l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville. Il est affecté à une structure et effectue des remplacements sur les autres structures en fonction des besoins. Il participe à la préparation des repas et est chargé de l'entretien du mobilier.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien des écoles                      Entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-521

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au MA rue du Lycée</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants. Prendre soin de chacun des enfants en étant attentive à la sécurité physique et affective, préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice. Utiliser les outils adaptés aux besoins spécifiques des enfants.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Programmateur cinema</p> <p>- élaboration de la programmation - Livraison du programme mensuel et maquette - Livraison du programme annuel de l'Atelier cinéma et relation avec l'animateur • Proposition et animation de soirées débats, pour une moyenne de 15 à 20 soirées annuelles • Organisation des soirées en lien avec l'Association des Amis du Trianon et en lien avec les associations culturelles</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-08-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention (notamment d'escarres) Distribuer et administrer les médicaments préparés par l'infirmière Installer les patients et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire Dispenser un soutien psychologique aux personnes prises en charge et aux aidants Encadrer les élèves aide –soignants Travailler en collaboration avec les autres équipes du service de maintien a domicile</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème cl (ca)</p> <p>- Réparation d'équipements en bois (bancs, portes) - Création de meubles, casiers, présentoirs, étagères, panneaux signalétiques - Montage des portes</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> manager commerce</p> <p>Concevoir et mettre en oeuvre les actions susceptible de dynamiser, maintenir et développer le commerce et l'artisanat en partenariat avec la chambre de commerce et d'industrie de paris. Mettre en oeuvre les actions du fonds Interministériel de soutien à l'artisanat et au commerce à l'égard de la collectivité et des commerçants. Chercher et recenser toutes les aides possibles à la réalisation de projets, établir les dossiers de demande de financement et suivre l'instruction des dossiers déposés auprès des partenaires financiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-08-526
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Encadre les différentes structures et la maison des aidants ; coordonne les activités, le planning des intervenants bénévoles et les prestataires. Développe et anime le réseau de partenaires dans son champs d'intervention ; programme et planifie la réalisation des actions de prévention, le suivi de l'activité, élabore les rapports d'activités ; organise des événements, participe à la conception et au développement de support de communication ; Recherche des financements, constitue et suit les dossiers de subventions et participe à l'élaboration du budget et au suivi administratif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-527
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE D'ACCUEIL</p> <p>Accueille et renseigne le public du service petite enfance. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection (H/F)</p> <p>Dans le cadre du CSU, assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence : - Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance - Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance - Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service - Constat et verbalisation des infractions - Polyvalence</p>								
92	Mairie de SURESNES	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de la Police Municipale (H/F)</p> <p>Coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines de son service afin de conduire de façon optimale la politique de la sécurité et de proximité définie par le Maire : - Management - Développement des projets de service - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Information/Communication - Interventions</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (h/f)</p> <p>Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la tranquillité, de la sécurité, et de la salubrité publique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-531
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (h/f) Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la tranquillité, de la sécurité, et de la salubrité publique								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-532
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Muncipal (H/F) Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique : - Surveillance du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques - Constat et verbalisation des infractions - Gestion administrative - Polyvalence								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-533
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe directrice adjointe								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-534
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe directrice adjointe								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-535
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-536

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-537
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-538
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-539
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-540
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur. Mission de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-541
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur. Mission de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur. Mission de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur. Mission de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-544
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur. Mission de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché service urba Attaché service urba</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur Tuba - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Tuba</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2016-08-547
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Contemporaine - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Danse Contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-548
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Basson - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-549
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Improvisation Jazz - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Improvisation Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-550
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Musique Actuelle - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Musique Actuelle								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-551
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-552

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement Danse Professeur Accompagnement Danse - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-08-553
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement Choeur - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Accompagnement Choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-554
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Danse - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Formation Danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-08-555
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale - Conservatoire Bourg-La-Reine / Sceaux Professeur Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-556
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Moderne Jazz - Conservatoire Montrouge Professeur Danse Moderne Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-557
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Timbale - Conservatoire Montrouge Professeur Timbale								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-558
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement Piano - Conservatoire Montrouge Professeur Accompagnement Piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-559
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Chant Lyrique - Conservatoire Montrouge Professeur Chant Lyrique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-560
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Hautbois - Conservatoire Montrouge Professeur Hautbois								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-561
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Musicale - Conservatoire Montrouge Professeur Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-562
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Classique - Conservatoire Montrouge Professeur Danse Classique - Conservatoire Montrouge								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-563

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Piano Jazz - Conservatoire Montrouge Professeur Piano Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-564
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Ensemble Baroque - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Ensemble Baroque								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-565
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Saxo Jazz - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Saxo Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-566
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Piano Jazz - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Piano Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-567
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accordéon - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Accordéon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-568
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Contrebasse - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Contrebasse								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-569
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Classique - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Danse Classique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-08-570
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Tuba - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-571
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-572
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Eveil - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Eveil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-573
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Hautbois - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Hautbois								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-08-574

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Clarinette - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Clarinette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-575
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur MAO - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur MAO								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-08-576
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Clavecin - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Clavecin								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-08-577
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Chant Jazz - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Chant Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-08-578
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement Piano - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur Accompagnement Piano								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F</p> <p>•Gestion des commissions F.S.E. (fonds solidarité énergie), réunion avec l'assistante sociale et l'élue pour décision des aides, suivi des courriers de réponse par publipostage • Instruction administrative des dossiers de demande de R.S.A. • Partenariat avec la Maison de l'Insertion à travers des réunions d'équipes pluridisciplinaires • Regroupements familiaux avec visite à domicile et rapport afférent au logement • Instruction des demandes de réductions de cantines et des prêts relais • Évaluation de diverses demandes d'aides sociales en accord avec la responsable</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif de la direction de la solidarité et du budget du CCAS / Maria Valtat (H/F)</p> <p>Le responsable gère le budget et la comptabilité pour le CCAS et la résidence Maria Valtat, les projets transversaux de la direction et apporte un appui technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-583

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-584
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-585
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-586
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-587
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-588
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-589
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-590
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-591
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-592
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-593
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-594

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-595
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-596
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-597
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-598
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-599
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-600
<b>Intitulé du poste: MAGASINIER</b> Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-601
<b>Intitulé du poste: MAGASINIER</b> Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-602
<b>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SITE</b> Placé sous la responsabilité du Bureau de la restauration et de l'éducation au goût de la Direction de l'Education et de la Jeunesse, le responsable de site dirige et coordonne l'activité de l'équipe chargée du fonctionnement de l'ensemble de la cuisine centrale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-603
<b>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SITE</b> Placé sous la responsabilité du Bureau de la restauration et de l'éducation au goût de la Direction de l'Education et de la Jeunesse, le responsable de site dirige et coordonne l'activité de l'équipe chargée du fonctionnement de l'ensemble de la cuisine centrale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-604
<b>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SITE</b> Placé sous la responsabilité du Bureau de la restauration et de l'éducation au goût de la Direction de l'Education et de la Jeunesse, le responsable de site dirige et coordonne l'activité de l'équipe chargée du fonctionnement de l'ensemble de la cuisine centrale.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-605
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur allotisseur Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-606
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur allotisseur Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-607
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur allotisseur Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-608
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur allotisseur Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-609
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER-E DEJ N°16-24 > Préparer les produits préliminaires (épilage, lavage, désinfection, taillage, ect...) > Préparer les entrées, les fromages et les desserts > Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement > Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire > Entretenir et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-610

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chef-fe de Bureau soutien aux directions à la Délégation de la commande publique                      Le-la Chef-fe de bureau encadre et participe au travail du bureau de soutien aux directions, qui conseille, assiste et contrôle les directions dont il-elle est le correspondant-e pour les actes de commande publique (élaboration du dossier de consultation et suivi de la procédure, assistance et contrôle de l'exécution).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e de direction auprès des élus                      Assurer le secrétariat d'un élu ou d'un membre de la direction générale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du bureau Equipe RH 3                      Le-la Chef-fe de Bureau d'équipe ressources humaines 3 assure l'encadrement d'une équipe. Il-elle est le-la référent-e et l'expert-e sur les questions d'emplois auprès de certaines directions (DPAS, DPAPH, MDPH, directions du Pôle société et citoyenneté) et assure le recrutement et le suivi des parcours professionnels des agents de ces directions</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant-e en prévention des conduites à risques                      Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint-e à la Chef-fe de Bureau carrières et rémunérations                      Assurer, en lien avec le chef de bureau, la gestion fiable et en temps voulu de la carrière et de la paye d'environ 1 600 agents appartenant à une ou plusieurs directions départementales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-615

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de formation                      Sous l'autorité du responsable de secteur, le chargé de formation participe à l'élaboration du plan de formation et à son exécution avec les gestionnaires de formation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de formation                      Sous l'autorité du responsable de secteur, le chargé de formation participe à l'élaboration du plan de formation et à son exécution avec les gestionnaires de formation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Responsable de secteur formation                      Dans le cadre de la stratégie RH du département, sous l'autorité du chef du bureau, le-la responsable de secteur participe à l'élaboration du plan de formation ,en coordonne sa mise en œuvre en pilotant une équipe de chargés et de gestionnaires de formation. Au sein du collectif de direction de bureau, il-elle contribue par ailleurs, à la réflexion autour de projets transversaux (règlement interne formation, charte des formateurs internes, optimisation des moyens de formation, plateforme dématérialisée, évaluation des formations, gestion de l'absentéisme en formation..).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-08-618
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-08-620

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:40	CIGPC-2016-08-621
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:10	CIGPC-2016-08-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-625

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-626
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien</p> <p>Rattaché(e) au pôle renouvellement urbain, vous avez en charge la coordination à l'échelle du territoire des démarches de GUP conduites par les villes dans les 19 quartiers de la politique de la Ville du territoire, dont 15 quartiers concernés par des projets de rénovation urbaine (PRU 1 et/ou PRU 2)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-627
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien</p> <p>Rattaché(e) au pôle renouvellement urbain, vous avez en charge la coordination à l'échelle du territoire des démarches de GUP conduites par les villes dans les 19 quartiers de la politique de la Ville du territoire, dont 15 quartiers concernés par des projets de rénovation urbaine (PRU 1 et/ou PRU 2) A ce titre, vous veillez à la cohérence des démarches menées dans les villes avec le cadre défini dans la charte territoriale de gestion urbaine et sociale de proximité territoriale.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur – Formateur Numérique Informatique</p> <p>Sous l'autorité du directeur, vous assurez les missions suivantes : -Animation et organisation de l'Espace Multimédia – Centre Ressources (Participe à l'accueil, l'information et l'assistance technique du public et suit l'activité l'Espace Multimédia –Centre Ressources) -Animation et formation (Anime des ateliers collectifs de formation aux outils numériques, Assure la formation numérique et informatique des publics dans le cadre d'ateliers autour de compétences techniques et de la culture numérique ) -Conduite de projet</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-08-629
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique un formateur de FLE pour assurer des cours de français</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable billetterie et chargé développement des publics L'agent est responsable de la billetterie des spectacles et chargé de renforcer le rayonnement, notamment local de l'Espace Renaudie ainsi que de développer et fidéliser les publics pour l'ensemble de la programmation de la Direction. L'agent sera également régisseur principal de la Direction culturelle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-631
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF EQUIPE GESTION DU PATRIMOINE SPORTIF ET DU PERSONNEL Sous l'autorité du Responsable du service Gestion du Patrimoine Sportif et du Personnel, vous gérez le personnel et le patrimoine sportif. A ce titre, vous travaillez en partenariat avec l'ensemble de la Direction des Sports et de la Direction des Ressources Humaines. Vous managez l'ensemble du personnel en charge des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-632
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF EQUIPE GESTION DU PATRIMOINE SPORTIF ET DU PERSONNEL Sous l'autorité du Responsable du service Gestion du Patrimoine Sportif et du Personnel, vous gérez le personnel et le patrimoine sportif. A ce titre, vous travaillez en partenariat avec l'ensemble de la Direction des Sports et de la Direction des Ressources Humaines. Vous managez l'ensemble du personnel en charge des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-633
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF EQUIPE GESTION DU PATRIMOINE SPORTIF ET DU PERSONNEL Sous l'autorité du Responsable du service Gestion du Patrimoine Sportif et du Personnel, vous gérez le personnel et le patrimoine sportif. A ce titre, vous travaillez en partenariat avec l'ensemble de la Direction des Sports et de la Direction des Ressources Humaines. Vous managez l'ensemble du personnel en charge des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-635
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-636
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-637
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-638
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-639
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-640

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-641
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-642
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-643
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-644
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-645
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-646
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-647
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-08-648
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de cantine les agents surveillent les enfants à la cantine								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-649
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur-S- Direction de l'Urbanisme								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-650
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public En appui et conseil aux services municipaux, l'agent veille au respect des procédures et assure une mise en œuvre stratégique de la politique achat de la Collectivité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-651

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de la programmation publique assurer le suivi et la gestion des actions culturelles mises en oeuvres								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-652
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-653
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-654
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-655
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil et convivialité agent accueil et convivialité centre socioculturel Balavoine								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-656
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur insertion coordinateur insertion centre social Balavoine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-657
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER D'INSERTION PROFESSIONNELLE-REFERENT PLIE (H-F) Accompagner les bénéficiaires éligibles au PLIE sur un parcours de deux ans y compris 6 mois pour l'emploi Veiller au respect des termes de la convention en ce qui concerne les règles d'accueil, la tenue des dossiers (papier et informatique), les objectifs de résultat et le suivi des personnes</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Ouverture et fermeture de la loge, entretien des locaux, accueil de différents publics.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire patrimoine sportif Entretien et maintenance des établissement sportifs, terrains et gymnases Organisation et coordonnation aux plans technique et administratif de l'équipe des agents du patrimoine sportif</p>								
93	Mairie de COUBRON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue à l'espace Woopitoo réalise un travail clinique et thérapeutique auprès des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-661
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SRVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Veille et prévention matière de bon ordre, de la tranquillité de la sécurité de la salubrité publique rédaction et transmission d'écrits professionnels accueil et relation avec les publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-662
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE VEILLE ET PREVENTION EN MATIERE DE BON ORDRE DE LA TRANQUILITE DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUE . RECHERCHE ET RELEVÉ DES INFRACTIONS REDACTION ET TRANSMISSION D ECRITS PROFESSIONNELS ACCUEIL ET RELATION AVEC LES PUBLICS								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-663
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux de bureautique suivi des projets et activités de la direction accueil téléphonique et physique au secrétariat organisation et planification des réunion								
93	Mairie de GAGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-664
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal IB / FB Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-665
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socio culturel animateur socio culturel au sein de la maison pour tous								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-666
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur service à la population Responsable du pôle à la population								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-667
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants au sein d'une structure petite enfance								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-668
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière/formation gestionnaire carrière formation au sein du service des ressources humaines								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-669
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES Directeur Général des Services								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-08-670
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SECURITE ECOLE Veiller à la sécurité des enfants, de leurs parents et des passants qui empruntent les passages piétons proches des établissements scolaires. LF								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-08-671
<b>Intitulé du poste:</b> Agent sécurité école Veiller à la sécurité des enfants, de leurs parents et des passants qui empruntent les passages piétons proches des établissements scolaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-08-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent sécurité école Veiller à la sécurité des enfants, de leurs parents et des passants qui empruntent les passages piétons proches des établissements scolaires. S</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Restauration L'agent met en œuvre la restauration scolaire et événementielle de la Ville. Sous l'autorité du chef de service, il/elle encadre les cuisiniers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-674
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de secteur au service des espaces verts Sous la responsabilité du Chef du Service des Espaces Verts, vous êtes chargé(e) d'organiser l'entretien et l'exploitation des aménagements espaces verts au sein du secteur.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-675
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire administrative / police municipale L'agent est chargé de rédiger et saisir les documents administratifs</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent déchets Dans le cadre de la polyvalence déchets, l'agent est chargé de procéder à des travaux concernant la collecte des déchets ménagers et assimilés</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-677

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent déchets                      Dans le cadre de la polyvalence déchets, l'agent est chargé de procéder à des travaux concernant la collecte des déchets ménagers et assimilés</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-678
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur APS                      EDUCATEUR APS centre nautique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER                      Rattachement à la direction des services techniques sous la hiérarchie du Responsable Régie Bâtiment et de son adjoint, le plombier effectue les travaux de dépannage curatif et préventif des réseaux fluides. En ce sens il intervient sur l'ensemble des installations, équipements sanitaires et réseaux fluides de la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-680
<p><b>Intitulé du poste:</b> animation en structure d'hébergement                      animation classes de découverte et colonies de vacances</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion                      Sous l'autorité de la responsable de la direction des finances, vous aiderez au pilotage interne et contrôlerez les satellites. Vous réaliserez des études d'aides à la décision stratégique et de programmation et analyserez les coûts. Enfin, vous contribuerez à l'évaluation et à la conception des procédures.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-682

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH unité non permanent Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, pour les non titulaires de droit public et de droit privé (CEA) Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière Constituer et instruire des dossiers individuels et collectifs Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-683
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH cellule technique Exécuter le planning de paie et le mandatement dans les délais impartis Effectuer le paramétrage et les mises à jour statutaires dans le logiciel RH Contrôler et exploiter les informations nécessaires à la gestion de la paie Exploiter les informations sur les applications en vue de leur diffusion et de leur évolution Editer et vérifier les états mensuels destinés à la trésorerie Assister les Unités de gestion pour l'utilisation du logiciel RH Assurer les relations avec SEDIT Préparer les dossiers collectifs en fonction du calendrier Mettre en place et exploiter des tableaux de bord de</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-684
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paies Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents, tous types de statuts Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière Constituer et instruire des dossiers individuels et collectifs Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-685
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service grands projets espaces publics Mission 1 : Diriger et coordonner l'activité du service -Encadrement du service -Assister et conseiller le maitre d'ouvrage dans les projets d'aménagement d'espaces publics -Planifier, affecter et contrôler les missions de ses collaborateurs -Etablir un plan de charge en fonction des orientations budgétaires lié à la politique de grands travaux sur la ville de Noisy le Grand Mission 2 : Gestion administrative et financière • Elaboration de tableaux de bord de suivi de l'activité, • Mise en place des procédures d'achat public nécessaire à la bonne réalisation des travaux • Identifier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-686

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable atelier numérique</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre des animations pédagogiques, ludiques, innovantes et attractives dans les domaines de la culture numérique et des TIC, en tenant compte du public de l'atelier et en ayant pour objectif l'accroissement des publics Concevoir et mettre en œuvre un programme de formations Concevoir et mettre en œuvre des formations thématiques innovantes Proposer des animations numériques en lien avec les animations de la ville Développer les partenariats avec le tissu associatif et socio-culturel de la ville, ainsi qu'avec les services de la ville Accueillir les utilisateurs adhé</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-687
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture multi accueil</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour l</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la gestion du patrimoine</p> <p>Chargée de la gestion du patrimoine</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-689
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ahent de propreté / chauffeur poids lourds</p> <p>Effectuer les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-691
<b>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PÔLE</b> La responsable d'équipe anime une équipe de deux agents. Elle est formateur interne sur le progiciel métier, supervise la facturation et l'encaissement des recettes d'activité et gère la facturation la plus complexe en lien avec la responsable du service et les organismes d'assurance maladie.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-692
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-693
<b>Intitulé du poste: INFIRMIERE</b> Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-694
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER</b> Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-695
<b>Intitulé du poste: Electricien</b> Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-696

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT INSTRUCTEUR Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Numéro Unique départemental et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique Régie Plomberie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement vie associative Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics Assurer la passation des marchés publics en respectant le cadre réglementaire tout en prenant en compte les besoins de la ville ainsi que ses contraintes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-701

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-703
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe 16/25 ans Le responsable adjoint aura comme mission de mobiliser et d'accompagner les groupes de jeunes de 16-25 ans, dans la construction de leurs projets dans une optique d'épanouissement et de de participation active. Le responsable adjoint assure des missions d'animation, accompagne de par son expertise la construction de projets et prend la responsabilité en cas d'absence du titulaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-705
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE REDACTION Indispensable à toute rédaction, le secrétaire de rédaction intervient surtout en bout de chaîne, une fois que les articles sont écrits. Sa mission : rendre les textes lisibles, compréhensibles, attrayants et leur donner l'importance qu'ils méritent sur les pages.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-706
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie Voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière</p> <p>Missions principales L'infirmier(e) assiste la directrice dans ses missions notamment en son absence : ? Elaborer, mettre en œuvre, développer et évaluer le projet d'établissement ? Participer à l'encadrement et l'accompagnement de l'équipe, participer au recrutement des agents multi-accueil, à la formation et l'encadrement des stagiaires ? Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux ? Participer à la prévention des risques professionnels ? Appliquer le cadre juridique et respecter les procédures internes de la collectivité ? Participer à la</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0232 Restauration responsable expé</p> <p>au sein de cette direction, le responsable du service expédition est chargé de la planification, de la gestion et du contrôle de la distribution des repas vers l'ensemble des points de livraison.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-713
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0464</p> <p>il est chargé d'analyser les besoins en matière de formations collectives et individuels, d'accompagner et suivre les demandes de formation, d'accompagner les agents dans leur parcours professionnel, de déployer les sessions de formation en intra ou en interne.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-714
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0209 chargé de formation mobilité</p> <p>de contribué à l'élaboration du plan pluriannuel de formation et de déployer les formations validées, établir un cahier des charges à partir du recueil des besoins définis par les directions gérer les inscriptions et les relations avec les partenaires. De développer un rôle de conseil, de suivre les dispositifs particuliers, de participer à des projets transversaux RH</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Marchés (H/F)</p> <p>-Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail -Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service -Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants                      Organise et fait connaître les domaines des ses actions propres. Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités. Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif. Organise les manifestations ludiques. Organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de recettes du conservatoire                      Gestion et suivi des cotisations, contrôle du fichier des élèves des demandes d'aides financières, Tâche de secrétariat. Gestion du parc instrumental.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-718
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur ALSH                      Placé(e) sous l'autorité de l'adjointe au chef du service enfance, le directeur d'équipement se réfère aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il (elle) assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs en ce qui concerne les accueils périscolaires (matin et soir, mercredis) et les accueils de loisirs (vacances scolaires). Il construit et propose le projet pédagogique concernant l'accue</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur alsh                      Placé(e) sous l'autorité de l'adjointe au chef du service enfance, le directeur d'équipement se réfère aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il (elle) assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs en ce qui concerne les accueils périscolaires (matin et soir, mercredis) et les accueils de loisirs (vacances scolaires). Il construit et propose le projet pédagogique concernant l'accue</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-720

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle finances-marchés publics et informatique                      Préparer les documents budgétaires (DOB, BP, BS, CA) Rédiger et diffuser des délibérations financières et des rapports budgétaires fiables Préparer et gérer le programme pluriannuel des investissements Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent Suivre les dotations de l'Etat et les subventions Participer aux différentes réunions budgétaires Participer au processus de transfert de compétences à l'EPT et à la MGP Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations Définir des seuils d'alerte Suivre l'exécution budgétaire au niveau des services Contrôler les con</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-721
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES AFFAIRES CULTURELLES (H/F)                      - Impulser, coordonner, piloter et évaluer les projets culturels - Développer et animer de la transversalité et des partenariats - Manager et animer les équipes - Contrôler la gestion administrative et budgétaire de la Direction</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-08-722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un/une enseignant(e) du trombone                      - L'enseignement du trombone en individuel et collectif (enfants, adolescents et adultes) La contribution au développement de la pratique musicale et à la diffusion de la musique dans la collectivité - La participation aux auditions, aux réunions et à la vie pédagogique de l'établissement - La participation à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre - La collaboration, la mise en œuvre du projet d'établissement et la participation à des projets interdisciplinaires, dans le but de favoriser la diffusion de la musique dans la commune et d'encourager la pratique collective des élèves</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-723
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN EDUCATEUR POUR LE DISPOSITIF ACTE                      Coordonne les activités des établissements, dispositifs et service jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-08-724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation                      Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-725
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE HYGIENE ET SALUBRITE (H/F) Effectue des interventions préventives et curatives d'hygiène de l'environnement et de salubrité sur le territoire de la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-726
<b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable chargé de l'Hygiène et de la Salubrité F/H - Gestion des dossiers relatifs à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de VILLEPINTE (Habitat insalubre et indigne, Périls d'immeubles, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...); - Organisation et réalisation des actions de prévention, de mesures et de contrôle en matière de lutte contre l'habitat insalubre et d'hygiène alimentaire. Réalisation d'enquêtes environnementales nécessaires au traitement des diverses situations signalées; - Constatation et traitement des plaintes,								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-727
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-728
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-729
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-732
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN CRECHE L'agent social assure les missions qui lui sont confiés sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture qui assure son encadrement. Il assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Il participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée à chaque enfant. Il seconde ou remplace la lingère et la cuisinière en cas de nécessité et veille au respect des règles d'hygiène dans la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-733
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN CRECHE L'agent social assure les missions qui lui sont confiés sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture qui assure son encadrement. Il assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Il participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée à chaque enfant. Il seconde ou remplace la lingère et la cuisinière en cas de nécessité et veille au respect des règles d'hygiène dans la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-734

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN CRECHE                      L'agent social assure les missions qui lui sont confiés sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture qui assure son encadrement. Il assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Il participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée à chaque enfant. Il seconde ou remplace la lingère et la cuisinière en cas de nécessité et veille au respect des règles d'hygiène dans la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN CRECHE                      L'agent social assure les missions qui lui sont confiés sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture qui assure son encadrement. Il assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Il participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée à chaque enfant. Il seconde ou remplace la lingère et la cuisinière en cas de nécessité et veille au respect des règles d'hygiène dans la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN CRECHE                      L'agent social assure les missions qui lui sont confiés sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture qui assure son encadrement. Il assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Il participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée à chaque enfant. Il seconde ou remplace la lingère et la cuisinière en cas de nécessité et veille au respect des règles d'hygiène dans la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-737
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERE/PAIE                      Assure le traitement et la gestion des dossiers d'environ 250 agents permanents et non permanents en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et réglementation en vigueur</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-08-738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent                      Agent polyvalent au service restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS H/F</p> <p>Vous serez chargé(e) des marchés publics : - Conseil, assistance et recensement des besoins des services, - Contrôle et suivi des procédures de passation des marchés publics, - Rédaction des pièces administratives et des procès verbaux des commissions d'appel d'offres, - Vérification des rapports d'analyse des candidatures et des offres, - Notification et suivi de l'exécution administrative et financière des marchés, - Gestion de la dématérialisation, - Veille juridique</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE RH H/F</p> <p>- L'accueil physique et téléphonique - La gestion intégrée, en binôme, des dossiers administratifs individuels du personnel : ? Recrutement : réponses candidatures, arrêtés... ? Carrière : avancement d'échelon et de grade, promotion interne, mutation, détachement, disponibilité. ? Gestion et suivi des absences : maladie, AT. ? Paie : saisie des données variables, mandatement et charges. ? Allocation retour à l'emploi : définition des droits, calcul et paiement. ? Retraite : validation de service, élaboration des dossiers. ? La conception et le suivi de tableaux de bord.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur en droit des sols (H/F)</p> <p>Au sein du service Droit des sols, l'agent est chargé, en lien avec son responsable, de l'analyse préalable des grands projets de construction sur le territoire du Blanc-Mesnil. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la Ville ; assurant ainsi un travail de transversalité avec le service études de la direction de l'aménagement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur en droit des sols (H/F)</p> <p>Au sein du service Droit des sols, l'agent est chargé, en lien avec son responsable, de l'analyse préalable des grands projets de construction sur le territoire du Blanc-Mesnil. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la Ville ; assurant ainsi un travail de transversalité avec le service études de la direction de l'aménagement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-743
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) (H/F) Animer des groupes d'enfants de 3 à 11 ans								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-744
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission relations et administration Placé sous l'autorité du directeur de cabinet, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous contribuez au bon fonctionnement du cabinet en assistant le Maire et le directeur de cabinet dans leurs activités. Vous aurez à assurer le secrétariat du Maire et du directeur de Cabinet ainsi la gestion de tâches administratives.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-745
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL (H/F) Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des affaires culturelles, l'agent est chargé de : 1. Accueil et courrier • Accueil téléphonique du public (renseignements, orientation, filtrage) • Gestion du courrier de la DAC, rédaction et suivi du circuit des courriers (parapheurs) • Contact mail et téléphone 2. Administration spécifique au spectacle • Gestion des contrats spectacles • Gestion des dossiers Guso, Sacem, Agessa, Sacd : suivi des dossiers déclaratifs, gestion des paiements. 3. Administration générale • Gestion des conventions, du circuit de validation • Gestion des lignes								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-746
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE DE LA PM et des ASVP - Assurer le management de l'équipe de la Police Municipale, et élaborer les plannings d'interventions et le suivi du travail des agents de police municipale, au regard des priorités municipales et de l'actualité - Proposer des plans d'action et des interventions prioritaires - Répondre et suivre les diverses doléances (administrés, partenaires ...), assurer l'accueil té-léphonique et physique du public en relais avec l'agent d'accueil - Patrouiller en pédestre en créant un lien permanent avec la population et les commerçants - Assurer l'ilotage, prévenir et dissuader tous dysfonctionnements								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-747

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-751

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité                      Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e)                      Accueil, suivi et accompagnement social des personnes en grande difficulté Instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement.... Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles : signalements, demandes de mise sous protection des majeurs Dans le cadre du RSA et en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S., accompagnement social des bénéficiaires et élaboration des contrats d'engagement réciproque Encadrement et participation aux Journées d'Informations et d'Orientation (JIO). S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Collaborateur en EDS (h/f) 7181 ESDASVIT17                      le-la secrétaire-collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable de la PCH - Direction de l'Autonomie -7541                      Auprès du Responsable de Pôle, le Gestionnaire administratif et comptable PCH participe au soutien à l'autonomie à domicile ou en établissement des personnes handicapées ( enfants et adultes) en gérant les demandes de prestation de compensation du handicap (PCH) de l'instruction à la mise en paiement. Il assure aussi le contrôle de l'effectivité de l'utilisation de cette prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale                      Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnem</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-759

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnem</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnem</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-763

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-767

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-771

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-775

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfant établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfant établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfant établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-779

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfant établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autr</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autr</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autr</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-783

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux ( fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-787

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche départementale                      Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux ( fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche départementale                      Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux ( fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Etudes et de Statistiques SAF - Direction de l'Autonomie - 8400                      Sous l'autorité du Responsable du Pôle, le Chargé d'Etudes et Statistiques est en charge de la production des données statistiques stratégiques, notamment pour les enquêtes nationales. Il réalise par ailleurs des études spécifiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère culturelle spectacle vivant                      Conseillère culturelle spectacle vivant</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-791
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de prévention                      réalisation de consultations médicales surveillance des personnels sur les postes à risques conseil auprès des services en matière de santé et conditions de travail veille permanente sur le milieu de travail</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-792
<b>Intitulé du poste:</b> médecin de prévention réalisation de consultations médicales surveillance des personnels sur les postes à risques conseil auprès des services en matière de santé et conditions de travail veille permanente sur le milieu de travail								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-793
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-794
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-795
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-796
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-797

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-798
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-799
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-800
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-801
<b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2016 PI INGENIEUR 2016								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-802
<b>Intitulé du poste:</b> responsable technique recrutement mobilité - DRH Crèches/PMI organisation et mise en oeuvre de processus de recrutement et de mobilité interne analyse des demandes de recrutement et définition des profils de poste mise en oeuvre des opérations administratives et réglementaires								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-803
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en prévention - DRH - SSSCT participation à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels analyse des situations de travail, accidents et maladies professionnelles veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-804
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice locale d'insertion - CLI accueillir et renseigner le public des services sociaux orienter vers les services compétents identifier et qualifier les demandes sociales accompagner vers l'insertion								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-805
<b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur instructions adultes - MDPH animer et coordonner le travail social en faveur des personnes handicapées analyse des besoins sociaux et de leurs évolutions diriger l'équipe des travailleurs sociaux et médico-sociaux								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-806
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur volant (h/f) DPEJ Educateur								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-807
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur volant (h/f) DPEJ Educateur								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-808

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (h/f) Assistante de direction								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-809
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire (h/f) DPEJ/ 7499 Secrétaire								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-810
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - Questure organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu réalisation et mise en forme de travaux bureautique organisation et planification des réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-811
<b>Intitulé du poste:</b> directeur jeunesse sports villages vacances - DJSSVV organisation et mise en oeuvre de la politique sportive coordination et évaluation des projets d'animation sportive gestion administrative et budgétaire management opérationnel du service								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-812
<b>Intitulé du poste:</b> responsable accessibilité du musée - DEC planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements animation et pilotage d'une équipe d'accueil relation constante avec le public organisation de l'accueil des intervenants								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-813
<b>Intitulé du poste:</b> responsable technique formation - DRH - SPRH contribuer à la mise en oeuvre opérationnelle des processus de formation et gestion prévisionnelle des emplois et compétences contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des dispositifs transversaux intra participation et réalisation du plan de formation								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-814
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien collègue/réseau - DSI - SRT participer à l'exploitation technique et administrative des réseaux et des accès associés participer au déploiement des équipements actifs et à l'exploitation des équipements de sécurité gestion des outils annexes soutien aux utilisateurs</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-815
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet informatique RH - DSI - EDI concevoir et mettre en oeuvre les solutions applicatives conduire des projets informatiques dans le domaines des ressources humaines maintenir en condition opérationnelle les outils liés aux ressources humaines</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-816
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de rubrique - direction communication concevoir et rédiger des articles du journal départemental sur des sujets "enfance et famille" proposer des sujets et reportages participer au conférence de rédaction analyser et synthétiser les informations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-817
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste/reporter - direction communication participer à la réalisation de supports multimédia réalisation de productions audiovisuelles indexation et archivage des productions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-818
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste/reporter - communication participer à la réalisation de supports multimédia réalisation de productions audiovisuelles indexation et archivage des productions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-819
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé études statistiques - DEMO produire des analyses à partir des données statistiques publiques et des données départementales rédiger des cahiers des charges réaliser des enquêtes quantitatives rédiger des synthèses et des rapports d'études</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-820
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en gestion interne - DEMO élaborer et formaliser des outils de gestion et de pilotage participer à la réalisation d'études ponctuelles accompagner les commanditaires dans l'analyse de leurs besoins et formaliser les commandes réaliser des analyses comparatives</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux.(H/F) 9555 L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux. (H/F) 7330 L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de l'Enfance- responsable de groupement territorial.(H/F) 7310. Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information par téléphone. (H/F) 849 DRPSAIP22 Accueillir, renseigner la population, les entreprises et les agents de la collectivité par téléphone; transmettre les informations utiles, orienter les appels du public vers les services concernés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-08-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI - 2140 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio éducatif principal (h/f) DPEJ 1833 assistant socio éducatif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire (hf) DPEJ Secrétaire</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-829
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-830
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-831
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS Piscine SB Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-08-832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un professeur de Violo de Gambe .</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-833

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Chef(fe) de projet informatique                      Le chef de projet informatique pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-834
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE JAZZ /E0007                      POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles chorégraphiques et d'ateliers de création - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-835
<p><b>Intitulé du poste:</b> maçon                      Travaux et entretien du bâtiments en maçonnerie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-836
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique                      agent technique en reprographie qui assure l'impression des documents couleurs ou noir et blanc et façonnage des travaux réalisés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-08-837
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien                      Agent d'entretien des locaux, réalisation de travaux ménagers au sein des structures.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-838

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-839
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Solidarité Insertion Piloter les dispositifs d'aide aux publics en difficulté. Manager l'équipe dédiée								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-840
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller carrière paie conseiller carrière paie en gestion intégrée								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-841
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Décliner les orientations politiques des élus et les mettre en oeuvre. Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens dont dispose la collectivité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-842
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion comptable et budgétaire Gestion et contrôle des régies de recettes du SAD et de la RPA Suppléance sur cinq régies de recettes (Ville, CCAS et Caisse des Ecoles) Gestion et suivi des impayés en collaboration avec le Trésor Public Suppléance sur le contrôle de l'ensemble des régies des recettes de la Ville auprès de chaque régisseur Gestion de l'exécution comptable du budget Caisse des Ecoles et du CCAS Gestion des prélèvements automatiques de certaines régies de recettes Réalisation de tableaux de bord et de suivi Assistance et soutien technique à différents services et utilisateurs de MAELIS								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-843

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil L'agent d'état civil / formalités instruit et constitue les actes d'état-civil, enregistre et délivre des documents administratifs.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-844
<b>Intitulé du poste:</b> assistante des élus Placé sous l'autorité de la directrice du cabinet de M. le Député-Maire, vous assistez les élus municipaux en termes d'organisation personnelle, de gestion, d'accueil, d'information, de classement et de suivi des dossiers.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-845
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil du cabinet L'agent a en charge, l'accueil et l'orientation des administrés au sein du cabinet du Maire								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-846
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier aux serres Placé sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous assurez la production florale de 120 000 plantes (annuelles et bisannuelles).								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-847
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Sous la responsabilité de la directrice des finances, vous collaborez à l'analyse et à la prospective financière, assurez le suivi de la fiscalité et des ressources ainsi que la synthèse des bilans d'activité dans le cadre de l'évaluation des prestations								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-848

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service prestations aux familles, vous assurez la tenue d'une ou plusieurs régies de recettes et réalisez les documents comptables correspondants. Vous réalisez le contrôle et la mise en paiement des factures des prestations scolaires ou périscolaires d'un secteur d'écoles défini. Vous assurez la gestion et le suivi des titres de recettes. Vous participez à l'accueil physique et téléphonique des usagers et à la gestion administrative du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste</p> <p>Vous évaluez et traitez les troubles de la communication liés à la voix, à la parole et au langage oral et écrit. Le champ d'expertise de l'orthophonie inclut aussi les troubles de la déglutition et de motricité bucco-faciale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-850
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser, de proposer et de planifier les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations événementielles et saisonnières</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-851
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES POLITIQUES SPORTIVES</p> <p>Conçoit et propose des politiques sportives dans une optique d'optimisation de l'utilisation des équipements sportifs et de meilleure adéquation des activités sportives aux besoins des usagers et aux orientations politiques de la collectivité. Anime et évalue leur mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-852
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS/MAITRE NAGEUR</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES - Accueille et enseigne la natation aux écoles primaires de la ville - Applique et suit le projet pédagogique - Organise avec le responsable du secteur nautique et le chef de bassin l'accueil et l'encadrement des CLME, des clubs 11-15 ans, des PRIJ, des établissements spécialisées, des institutionnels - Veille au respect des consignes relatives à l'hygiène et à la sécurité, au règlement intérieur de l'installation et applique le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours - Veille au bon entretien du matériel pédagogique - Propose et participe au</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-08-853
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe pendant le temps de la restauration technique, il assure la restauration scolaire technique Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-854
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administratif - der Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Entretien et de la Restauration, l'agent a pour mission principale l'accueil, le secrétariat et la gestion administrative du personnel des services Entretien et Interclasse de la Direction.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-856
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. fait respecter la réglementation relative au stationnement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-857
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de développement emploi Assiste, conseil et accompagne la population en matière de recherche d'emploi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-858
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaires de puériculture effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-859
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaires de puériculture effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-860
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaires de puériculture effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-861
<b>Intitulé du poste:</b> animateur conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-08-862
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de dessin et modèle vivant développe la curiosité et l'engagement artistique dans un projet collectif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-863

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de bande dessinées enseigne les pratiques artistiques spécialisées et développe la curiosité et l'engagement artistique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-864
<b>Intitulé du poste:</b> adjoints techniques entretien complexe sportif travaux nécessaires au nettoyage des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-865
<b>Intitulé du poste:</b> adjoints techniques entretien complexe sportif travaux nécessaires au nettoyage des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-866
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveiller les abords des établissements scolaires Procéder au contrôle du stationnement Participer à la surveillance de la voie publique et des bâtiments communaux Participer à l'encadrement des fêtes et cérémonies								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-867
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS Assurer l'accueil des utilisateurs de la piscine municipale Vérifier et contrôler l'hygiène et la sécurité Assurer la surveillance des bassins Enseigner la natation Participer à l'élaboration du projet pédagogique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-868
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / linger(ère) Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable , l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-869
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-870
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-871
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-872
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-873
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-874

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire au centre technique municipal								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-875
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur des ressources humaines Coordonner et contrôler l'ensemble de la gestion administrative du personnel y compris la paie dans le cadre des règles statutaires et internes, Concevoir et mettre en place des outils de gestion collective, Assurer le suivi du secteur prévention-santé de la direction (reclassements, accidentologie, prévention des risques professionnels,...), Accompagner le développement des compétences des collaborateurs et sécuriser les pratiques, suivre l'actualité RH (statut, jurisprudence,...).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-08-876
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone Vous enseignez le saxophone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2016-08-877
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant chorale Vous enseignez le chant chorale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-878
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien et accueil Stades et Gymnases Assure la continuité du service public, Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, Respecte la méthode de nettoyage, Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, Contrôle régulièrement l'état de propreté général, Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service (peinture, carrelage, petite plomberie ...), Effectue le contrôle des accès, Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-879

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SALUBRITÉ POLYVALENT AU CIMETIÈRE ? Entretien de l'espace public, notamment : tonte de la pelouse, ramassage des feuilles, désherbage, etc... ? Entretien des locaux professionnels : vestiaires, garage, etc... ? Travaux de reprise des concessions : creusements, exhumations et réductions de corps, casse de monuments et de semelles, etc... ? Accueil, orientation et renseignement du public et des professionnels, sur le terrain. ? Permanences d'ouverture du cimetière au public le week-end et les jours fériés par roulement.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-880
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster et community manager Assurer l'efficacité et l'audience des outils de communication numériques de la Ville. Contribuer à la stratégie de communication de la Ville grâce aux nouvelles technologies.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-08-881
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-882
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Sous l'autorité du chef d'équipe, vous prendrez en charge : • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-883
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable de service Développement Durable • Seconde le responsable du service • Anime la mise en œuvre de l'agenda 21 • Pilote des dossiers complexes : agriculture urbaine, PIA Ville de Demain,... • Apporte un soutien aux services dans leurs projets intégrant le développement durable • Contribue activement à la dynamique de démocratie participative								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-08-884

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE ALSH PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les condit								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-885
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-886
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-887
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN DANS LES GYMNASES entretien des bâtiments sportifs, des terrains extérieurs et des cheminements - accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - gestion des plannings d'occupations des vestiaires - petit entretien technique courant (travaux de peinture fréquents) - suivi des attributions des salles faites par le service relations publiques								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-888
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine (h/f) Sous l'autorité du Responsable d'équipe fabrication, il/ elle aura pour mission d'assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la santé publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gardiennage et de caisse H/F - SS Gère la surveillance et la sécurité des bâtiments et assure ponctuellement des interventions sur la caisse du Guinguet.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé H/F - SS Sous la responsabilité du Régisseur général, assure la surveillance et la sécurité des bâtiments gérés par la Direction Culture.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Application H/F - SS Sous la responsabilité du responsable du service « Centre de Services », assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H/F - SS Sous l'autorité du responsable de secteur Régie générale, assure le nettoyage et l'entretien de la salle Jacques Brel, de la Halle Roublot, de l'Institut Barbe et des locaux accueillant le public du service culturel (Espace Gérard Philipe, Cinéma Le Kosmos).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-08-893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H/F - SS Sous l'autorité du responsable de secteur Régie générale, assure le nettoyage et l'entretien de la salle Jacques Brel, de la Halle Roublot, de l'Institut Barbe et des locaux accueillant le public du service culturel (Espace Gérard Philipe, Cinéma Le Kosmos).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office                      Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office                      Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Organiser et réaliser des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-897
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur                      rédacteur en qualité d'assistante</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-898

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE "TOUT PUBLIC" ET DE LA COMMUNICATION (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des services culturels, sous l'autorité de la directrice des services culturels, l'agent est missionné pour : - d'une part concevoir avec la directrice des services culturels et en collaboration avec les autres responsables des secteurs (jeune public et arts plastiques), une partie de la programmation culturelle tout public. - D'autre part, il est chargé de la communication des actions culturelles menées par les services culturels et notamment de la rédaction et du suivi de la publication Sortir à Gentilly.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-899
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER SOINS (H/F)</p> <p>L'infirmier (H/F) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-900
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAGE - FEMME (H/F)</p> <p>Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé au sein du CMS.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - SBL</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfants âgés de 3 à 11 ans Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-902

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Périscolaire - MT • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-903
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance Encadrement sur le secteur enfance.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-904
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-905
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-906
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-907
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-908
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-909
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-910
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-911
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-912
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-913
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-914
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-915
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-916
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-917
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-918
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-919
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-920
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-921
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-922
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-923
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-924
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-925
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.								
94	Mairie de SANTENY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-08-926

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable urbanisme instruction des dossiers d'application du droit des sols vérification des chantiers en cours et contrôle de la conformité établir les procès verbaux d'infraction suivi des contentieux des autorisations d'urbanisme recensement population secrétariat du DST formation juridique et technique en urbanisme</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Assure l'assistance organisationnelle et administrative du Directeur des Ressources Humaines et de son Adjoint</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-08-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Apporte une aide permanente au Directeur de cabinet, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-08-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'anglais Assurer l'enseignement ou le perfectionnement de l'anglais.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-08-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'allemand Assurer l'enseignement et le perfectionnement de l'allemand.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-08-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique des percussions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-08-932
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique de la formation musicale, atelier vocal et parcours handicap.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-933
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique du piano-jazz.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2016-08-934
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique du piano et pratiques collectives.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-935
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique du hautbois, formation musicale et pratiques collectives.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-936
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique de la clarinette.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2016-08-937

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Assurer l'enseignement et le perfectionnement de la pratique du saxophone et ensemble instrumental.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-938
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Assure l'accueil et le secrétariat du cabinet et apporte une aide permanente au responsable du cabinet								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-08-939
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-08-940
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-08-941
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-942
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Habitat Assurer l'accueil, l'aide, l'information et l'orientation des usagers dans leurs démarches de demande de logement. Contribuer à la mise en place de la politique locale de l'habitat définie par la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-943
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hygiène Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-944
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-945
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Enfance Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-08-946
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique (clarinette) Professeur de clarinette								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-947
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier de soins à domicile - Il/elle pratique et organise la prise en charge des soins infirmiers des personnes âgées et ou handicapées, malades ou dépendantes, à leur domicile ; - Il/elle travaille en étroite collaboration avec le chef de service; - Il/elle encadre techniquement le travail des aides soignants et exerce les soins nécessaires au maintien à domicile du patient ; - Il/elle participe à l'évaluation de la dépendance et des besoins du patient ; - Il/elle est chargé de la communication de l'état de santé du patient au médecin traitant et à l'ensemble de l'équipe ;								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-950
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études Elle sera plus particulièrement chargée : - De l'assistance à la préparation budgétaire ; cette mission englobe : -le suivi avec le chef de service de tout le processus de la préparation budgétaire essentiellement du budget primitif ; mais le titulaire du poste pourra être aussi amené à travailler sur les budgets annexes et ceux des autres collectivités. -la construction du budget supplémentaire et des éventuelles décisions modificatives -la production du compte administratif - et le suivi du processus engagé avec la préfecture pour la dématérialisation budgétaire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016- 08-951
<p><b>Intitulé du poste:</b> 653 - Pédicure - podologue 653 - Pédicure - podologue</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 08-952

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur • Suivi administratif des procédures du service, et gestion courante de la mise en place et de la planification des actions du service. • Suivi et développement d'outils d'analyse des besoins sociaux des retraités • Développement du projet d'animation et de vie sociale en direction des retraités, dans l'ensemble des quartiers de la ville et dans les foyers logements, • Participation à la coordination des actions du service avec les autres services de la direction adjointe des retraités : service résidences, service polyvalent d'aide et de maintien à domicile, • Suivi budgétaire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-08-953
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur accompagnateur de musique Professeur de musique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-08-954
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin pédiatre Prévention auprès des enfants accueillis dans les crèche et halte-garderie								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-955
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur • Réalisation de l'ensemble des documents graphiques des études et projets • Mise à jour des plans de recollement des projets réalisés • Sauvegarde des documents graphiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-08-956
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques (poterie) - Préparer et gérer les ateliers comprenant des temps d'apprentissage et de réalisation - Proposer, organiser et accompagner de sorties culturelles en lien avec l'activité - Participer aux projets mis en place par le service dans le cadre de sa spécialité technique - Suivre la progression des groupes et des individus								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-08-957

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur accompagnateur Professeur de musique / accompagnateur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-958
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de maintenance informatique Installation et configuration du matériel scolaire et/ou administratif (serveurs, pc, imprimantes, fax) · Maintenance d'un parc de 1 200 machines environ · Maîtrise d'œuvre des interventions cédées aux prestataires extérieurs · Veille technologique · Interventions sur le parc informatique des services administratifs et scolaires selon les urgences								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-959
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Recueillir, traiter et mettre en forme l'information de différents supports, en particulier le mensuel municipal, mais aussi l'hebdomadaire municipal, le journal interne, le site de la ville ; - Participer aux comités de rédaction des différents journaux, en étant force de propositions quant aux choix des sujets et à leur angle de traitement ; - Assurer le suivi de l'hebdomadaire (textes et maquette) en cas de besoin ; - Tisser un réseau de correspondants en interne et sur la ville.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-08-960
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint académie de danse Sous l'autorité du directeur-adjoint à l'action culturelle et en lien étroit avec le chef de service des Ecoles Municipales Artistiques, le directeur de l'académie de danse a la responsabilité pédagogique et artistique de l'école. A ce titre, il : • participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques (avec l'ensemble des directions des EMA) • élabore et met en œuvre le projet pédagogique et artistique de l'académie dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité • anime l'équipe								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-961

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Guichet unique</p> <p>Sous la responsabilité de la direction du projet réunissant le DRH , le directeur des affaires générales et la directrice du CCAS, le chef de projet guichet unique contribuera à accompagner le changement en : consolidant le fonctionnement du guichet familles par la finalisation du règlement de fonctionnement du guichet familles et sa mise en application Prestations et services à la population, ressources humaines et organisation de l'équipe organisation du travail, moyens mobilisés...</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Centres</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-968

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police municipal (h/f) Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité; Faire respecter les arrêtés municipaux ;Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ;Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police municipal (h/f) Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité; Faire respecter les arrêtés municipaux ;Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ;Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police municipal (h/f) Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité; Faire respecter les arrêtés municipaux ;Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ;Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-08-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police municipal (h/f) Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité; Faire respecter les arrêtés municipaux ;Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ;Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-08-972

**Annexe à l'arrêté n°2016-190 du 03/08/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion administrative du personnel                      Gère les carrières (mise en œuvre de la législation statutaire et juridique ; élabore les actes administratifs...) ; - Gère la paie (prépare, suit le calcul et l'exécution de la paie ; élabore les arrêtés ; suit avec la trésorerie la liquidation de la paie...) ; - Constitue et gère le fichier du personnel ; - Veille à la bonne tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents ; - Informe et conseille les agents ; - Gère administrativement le temps de travail (présences/absences) ; - Gère les positions administratives des agents ; - Gère les dossiers relatifs aux procédures disciplinai</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-973
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES LOCAUX SPORTIFS                      Accueille les clubs en nocturne, le weekend, les jours fériés et en journée selon un planning défini Assure la surveillance de la zone dont il a la responsabilité la nuit Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-08-974
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES LOCAUX SPORTIFS                      Accueille les clubs en nocturne, le weekend, les jours fériés et en journée selon un planning défini Assure la surveillance de la zone dont il a la responsabilité la nuit Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires)</p>								