

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicine hydraulique urbain - 2333 (DSE 023) Réaliser et coordonner la programmation annuelle des chômages grâce à la modélisation hydraulique. Réaliser des études hydrauliques spécifiques (étude d'alimentation pour le soutien de Seine aval pour la période estivale, détermination des débits maximum arrivant à l'usine Seine aval sans la régulation faite par DDR Assurer un appui technique auprès du responsable de service dans le suivi d'études importantes (Inondations, gestion des crues, prétraitement de SAV, Tenir le rôle référent de SIG et à ce titre apporter les informations nécessaires à la prise de décision.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Indrumentiste ( 1991 -SAV 482) Diagnostic les dysfonctionnements et remet en état des dispositifs de mesure électriques ou électronique (niveau de maintenance de 1 à 4) - Contrôles, nettoie et effectue les réglages nécessaires des appareils de mesure</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicne entretien et travaux - 1350 (SAV 007) Assurera les missions suivantes : - Assure la gestion et le suivi de l'évacuation de l'ensemble des déchets produits sur SAV. - Assure la gestion et le suivi des déchetteries de SAV, des collectes et ramassages (en régie, collecte Ordures Ménagères, ramassage carton, piles, produits chimiques issus des laboratoires,...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3649

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la lubrification - 2212 ( SAV 426)</p> <p>Réalise le graissage courant des moteurs, machines et équipements. Réalise du contrôle visuel Réalise de l'appoint graisse. Vidange périodiquement les équipements et vidange de l'huile après analyse. Réalise une veille sur le fonctionnement des machines et signale tout dysfonctionnement. Effectue des prélèvements d'huile pour analyse. Applique les procédures, modes opératoires et consignes de sécurités liées aux interventions. Dose et choisit les huiles adaptées aux équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> experts formations techniques LCDEA 1571 ( CDE 002)</p> <p>Dans le cadre du développement des cursus de formations techniques pour les agents du SIAAP, L'expert des formations techniques est la personne support pour la mise en oeuvre de tous les cursus liés entre autres à l'exploitation et à la maintenance proposée par LCDEA.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3651
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3652
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Assurer par un suivi médical des enfants, de la naissance à 6 ans, la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap, notamment en consultations et en bilans en écoles maternelles.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3653
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assure l'ouverture et la fermeture de tous les locaux du collège. Assurer la gestion des clés de l'établissement. Veille à l'extinction des lumières et la fermeture des fenêtre de tous les locaux du collège.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3654
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire CAP Préparation des réunions des commissions administratives paritaires (CAP) concernant les personnes relevant de la fonction publique territoriale (Titre III) et suivi des demandes de révision de comptes rendus d'entretien professionnel.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3655

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3656
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3657
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3659

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3660
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3661
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3662
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3663

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3664
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance des bâtiments Suit des travaux techniques réalisés en régie ou par des entreprises extérieures, dans le cadre d'interventions commandées par l'EPLÉ.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3665
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assure l'ouverture et la fermeture de tous les locaux du collège. Assure la gestion des clés de l'établissement. Veille à l'extinction des lumières et à la fermeture des fenêtres de tous les locaux du collège.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3666
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de surveillance Assure les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves du Manoir.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3667
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement instrumental et chorale - CRD VDA et Conservatoire de Chaville (04h00) (SZ) Accompagnement instrumentale et chorale, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3668

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement instrumentale et chorale - CRD VDA et Conservatoire de Chaville (04h00) (SZ) Accompagnement instrumentale et chorale, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-3669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Clarinette - CRR BB (08:00) (CR) Enseignement de la Clarinette, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la Commande publique (CR) Au sein de la Direction de la Commande publique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous encadrez et organisez l'activité du pôle gestion chargé des formalités post attribution, de la gestion des commissions et des reconductions de marchés. Vous êtes le référent technique et juridique des chargés d'affaires de la Direction et vous accompagnez les services dans la mise en œuvre de leurs politiques d'achat public. Vous appuyez le Directeur pour la supervision et la planification de l'activité de la Direction et vous assurez son intérim en son absence.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3673
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3674
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3675
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3676
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3677
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3678



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3679
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ALSH management équipe animation mise en place et mise en œuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3680
<b>Intitulé du poste:</b> assistante petite enfance participation aux activités d'éveil de l'enfant (0-3 ans) participation aux soins (changes,...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3681
<b>Intitulé du poste:</b> assistante petite enfance participation aux activités d'éveil de l'enfant (0-3 ans) participation aux soins (changes,...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3682
<b>Intitulé du poste:</b> assistante petite enfance participation aux activités d'éveil de l'enfant (0-3 ans) participation aux soins (changes,...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3683
<b>Intitulé du poste:</b> assistante petite enfance participation aux activités d'éveil de l'enfant (0-3 ans) participation aux soins (changes,...)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3684
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VIDEO ELECTRO</p> <p>• Participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. • Intervenir à ce titre, de l'installation à l'exploitation et au démontage. (câblage et réglage du matériel selon la réglementation sécurité et les impératifs). • Préparer, chargement, montage et démontage de tout type de matériel (traditionnel et automatique). • Déterminer les conditions de mise en œuvre de l'équipement adaptées au type et au lieu de réalisation. • Logicien Wyziwig -3D selon plan de feu. • Contrôler les installation</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3685
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE FINANCE</p> <p>assurer la saisie des données comptable, validation facture...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3686
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE FINANCE</p> <p>assurer la saisie des données comptable, validation facture...</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service jeunesse. Suivre les dossiers administratifs.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3688

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'Action Culturelle</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique culturelle et piloter les projets en découlant. Encadrer et organiser sa Direction, gérer les équipements correspondants et le personnel rattaché en lien étroit avec les responsables. Gérer les partenariats (Éducation Nationale, associations...). Gérer les projets d'équipements et de fonctionnement relevant du secteur d'activités.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3689
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2244 Assistante de direction</p> <p>• l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures asso</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3690
<p><b>Intitulé du poste:</b> 114 Conseiller en prévention</p> <p>Gestion autonome - Analyser des informations techniques, organisationnelles et les relations humaines sur le service - Analyser les pratiques professionnelles et les comportements à risque. - Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels. - Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale. - Identifier et évaluer des anomalies, des risques et des écarts entre les situations de travail et la réglementation. - Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3691
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1841 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur ap</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3692

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1937 Aide auxiliaire de puériculture                      • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3693
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent                      Assurer l'entretien des locaux, assurer les permanences lors de manifestations en remplacement du titulaire, remplacement des gardiens pour les ouvertures et fermetures des locaux</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-07-3696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur home-studiste                      Gestion du home studio, planification des séances, accompagnement et réalisation des séances, accompagnement des artistes et suivi du matériel du site</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paie Mise en œuvre et suivi du processus de préparation, de calcul, et d'exécution de la paie des intervenants, enseignants, assistantes maternelles et des agents du CCAS</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Surveillance et coordination des entreprises agissant sur le domaine public. Suivi travaux voirie et réseaux divers, et de l'éclairage public. Coordination des différents services et concessionnaires réseaux pour optimiser la durée des chantiers et l'occupation du domaine public.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Surveillance et coordination des entreprises agissant sur le domaine public. Suivi travaux voirie et réseaux divers, et de l'éclairage public. Coordination des différents services et concessionnaires réseaux pour optimiser la durée des chantiers et l'occupation du domaine public.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de prévention Présence et veille préventive aux abords des collèges et sur l'espace public en fonction des événements. Résolution des situations conflictuelles entre individus. Consolidation du lien social. Participation à la promotion de la médiation sociale</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3701

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de prévention Présence et veille préventive aux abords des collèges et sur l'espace public en fonction des événements. Résolution des situations conflictuelles entre individus. Consolidation du lien social. Participation à la promotion de la médiation sociale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3702
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de prévention Présence et veille préventive aux abords des collèges et sur l'espace public en fonction des événements. Résolution des situations conflictuelles entre individus. Consolidation du lien social. Participation à la promotion de la médiation sociale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3703
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de prévention Présence et veille préventive aux abords des collèges et sur l'espace public en fonction des événements. Résolution des situations conflictuelles entre individus. Consolidation du lien social. Participation à la promotion de la médiation sociale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3704
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musiques actuelles amplifiées Vous assurez l'enseignement de la guitare électrique vers un public d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous assurez la responsabilité du département des musiques actuelles amplifiées. Vous participez au coaching des groupes constitués en collaboration avec les professeurs du département. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3705
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musiques actuelles amplifiées Vous assurez l'enseignement de la guitare électrique vers un public d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous assurez la responsabilité du département des musiques actuelles amplifiées. Vous participez au coaching des groupes constitués en collaboration avec les professeurs du département. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'initiation au Théâtre</p> <p>Vous assurez l'enseignement théâtral vers un public d'enfants âgés de 8 à 14 ans. Vous développez la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous participez au travail sur le développement d'une aisance corporelle propre à l'enfant. Vous travaillez en concertation avec le professeur d'art dramatique, la responsable des études et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évalués</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'initiation au Théâtre</p> <p>Vous assurez l'enseignement théâtral vers un public d'enfants âgés de 8 à 14 ans. Vous développez la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous participez au travail sur le développement d'une aisance corporelle propre à l'enfant. Vous travaillez en concertation avec le professeur d'art dramatique, la responsable des études et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évalués</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – secteur jeunesse</p> <p>Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la définition et au suivi des projets pédagogiques avec les groupes accueillis, notamment les scolaires. Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections. Vous assurez leur équipement, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – secteur jeunesse</p> <p>Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la définition et au suivi des projets pédagogiques avec les groupes accueillis, notamment les scolaires. Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections. Vous assurez leur équipement, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3710

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque            Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la définition et au suivi des projets pédagogiques avec les groupes accueillis, notamment les scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque            Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la définition et au suivi des projets pédagogiques avec les groupes accueillis, notamment les scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations            Gère et organise le processus de construction. Coordonne et supervise les différentes phases et intervenants de l'opération. Informe les élus, les autres directions et services et les partenaires extérieurs sur le déroulement de l'opération. Pilote l'ensemble des réunions nécessaire au bon déroulement de l'opération. Apporte aux élus des arguments techniques d'aide à la décision. Informe les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix. Elabore les cahiers des charges pour certaines phase du processus. Veille au respect du code des marchés publics</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de la culture            Seconder le directeur dans ses missions et le suppléer en cas d'absence. Organiser et coordonner des animations. Assurer la gestion administrative et financière de la direction. Recherche de subventions et suivi de la régie en suppléance.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission politique de la ville            Animer le dispositif contrat de ville et tous les dispositifs contractuels s'y afférant. Etre l'interface entre les différents acteurs du territoire et les services municipaux et coordonner les interventions. Mettre en œuvre certains dossiers propres au service et animation de groupes projets. Assurer le suivi technique, administratif et financier des dossiers de subvention.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service retraités                      - Assurer l'encadrement du personnel en vue de mettre en œuvre la politique municipale en direction de la population âgée et retraité - Animer les réunions de service - Organiser les plannings - Élaborer des cahiers des charges - Conduite de projets</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la solidarité et de la santé                      Assurer l'encadrement des services de la direction et définir et mettre en œuvre les projets de chacun de ces services. Mener à bien les projets de la collectivité. Développer les partenariats internes et externes. Préparer et suivre les CA du CCAS. Contrôler la bonne exécution budgétaire du CCAS et des services. Assurer la sécurité juridique du CCAS.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hotesse d'accueil portage repas à domicile                      Participer aux livraisons des repas à domicile. Renforcer le lien social auprès des séniors. Recenser leurs besoins sociaux, sanitaires, administratifs, et les orienter vers les services adéquats. Rédiger des compte-rendu des visites et solliciter les services pour répondre à leurs besoins.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hotesse d'accueil portage repas à domicile                      Participer aux livraisons des repas à domicile. Renforcer le lien social auprès des séniors. Recenser leurs besoins sociaux, sanitaires, administratifs, et les orienter vers les services adéquats. Rédiger des compte-rendu des visites et solliciter les services pour répondre à leurs besoins.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3719

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet DSI Etudes et participation à la mise en œuvre de Progiciels spécifiques et aux besoins des Services Gestionnaires, Contrôle et suivi des « Applications Métiers », Spécialisées sur les métiers et processus : Assistance auprès des utilisateurs lors de la mise en œuvre des applications et conseil et assistance sur l'utilisation des outils associés, par exemple Business Object, Relations avec les chefs de projets et les formateurs désignés par les prestataires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien téléphonie Gérer les infrastructures de télécommunication de la collectivité. Définir l'architecture. Administrer et exploiter les moyens de télécommunications des sites. Procéder à l'achat de services télécoms. Participer au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien téléphonie Gérer les infrastructures de télécommunication de la collectivité. Définir l'architecture. Administrer et exploiter les moyens de télécommunications des sites. Procéder à l'achat de services télécoms. Participer au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de la solidarité et de la santé Encadrer le service retraités. Mettre en œuvre la politique municipale. Coordonner les manifestations et actions de communication. Lutter contre l'isolement et la discrimination. Assurer la gestion administrative et financière. Seconder le directeur et assurer son intérim durant ses absences.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3723
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Gestion administrative des agents du service. Suivi du budget (élaboration des bons de commande et suivi des factures). Elaboration des délibérations pour le CM. Elaboration, mise en place et suivi des dossiers administratifs en partenariat avec les autres services municipaux. Management des agents de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien                      Accueil et gardiennage de l'équipement sportif. Entretien des locaux. Sécurité des locaux et du matériel. Affichage des documents, tenue du cahier de fréquentation. Signalement des anomalies, accidents ou incidents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien                      Accueil et gardiennage de l'équipement sportif. Entretien des locaux. Sécurité des locaux et du matériel. Affichage des documents, tenue du cahier de fréquentation. Signalement des anomalies, accidents ou incidents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – secteur jeunesse                      Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion des actions culturelles en direction du public. Vous procédez à la définition et au suivi des projets pédagogiques avec les groupes accueillis, notamment les scolaires. Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections. Vous assurez leur équipement, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3727
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGST                      Directeur Général des Services Techniques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3728

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DGST Directeur Général des Services Techniques								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3729
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au DGST Assurer la direction et la gestion du garage municipal. Suivi des problématiques de personnel en lien avec la DRH. Interface avec la direction achats/marchés. Gestion financière de la direction. Gestion des bureaux et conseils municipaux.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3730
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaires Ressources Humaines secteur absentéisme Au sein du service Vie administrative, Carrière et Paye, sous l'autorité de la Responsable du secteur Absentéisme, vous êtes notamment chargé(e) d'assurer : La gestion et suivi des absences pour indisponibilités physiques.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3731
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal H/F Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Maintenir et développer les missions de proximité envers la population -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics -Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3732
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal H/F Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Maintenir et développer les missions de proximité envers la population -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics -Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal H/F</p> <p>Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Maintenir et développer les missions de proximité envers la population -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics -Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal</p> <p>Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics - Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques -Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal</p> <p>Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics - Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques -Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3736
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/aux puer/STA 01 08 02016</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3737

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/aux puer/STA 01 08 02016 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3738
<b>Intitulé du poste:</b> HF/aux puer/STA 01 08 02016 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3739
<b>Intitulé du poste:</b> HF/aux puer/STA 01 08 02016 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3740
<b>Intitulé du poste:</b> HF/Adj tech 2è cl/sport gymnases/STA 01/06/2016 •Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique)								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3741
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services                      Coordination et direction des services opérationnels et par délégation, mise en œuvre, régulation, contrôle et évaluation, des plans d'actions, projets et politiques publiques. Participation, au sein d'un comité de direction, au processus décisionnel et à la définition des lignes stratégiques. Pour les services opérationnels, contribution, en collaboration avec les élus, à la définition des politiques publiques</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exécution budgétaire                      Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services                      Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité, coordination des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activités, élaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique, mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions, conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission habitat et urbanisme                      suivi et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat, instruction des ADS en renfort</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation CAL                      adjoint d'animation au CAL</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3747
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH/NA Gestionnaire RH								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3748
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation centres de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3749
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE SPECIALISE NOUVELLES TECHNOLOGIES Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements.								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3750
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé : - de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des arrêtés, des courriers de notification et de consultations. - d'effectuer des visites de conformité des constructions et aménagements et vous assurerez la gestion des infractions (visite de contrôle, rédaction des procès-verbaux). - de conseiller les pétitionnaires et les architectes sur la faisabilité de leur projet, des démarches à suivre, et des documents nécessaires à l'instruction de leur demande.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3751



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé (e) d'Opération d'aménagement                      Pilotage des procédures d'urbanisme opérationnel Suivi des projets et de leur transcription dans le PLU Définition, pilotage des études pré-opérationnelles Activités Vision d'ensemble des outils d'aménagement et des procédures Garantir la cohérence, la sécurité juridique des procédures: PLU, concessions d'aménagement, ZAC, ... Assurer le suivi budgétaire des opérations d'aménagement Mener une approche prospective des transferts des opérations d'aménagement Accompagner participer à la définition de projets urbains Produire des expertises en matière de montage d'opérations Animer des groupes.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Effectuer l'entretien des espaces verts de la Ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien études et travaux d'aménagements paysagers                      Études de projets d'espaces verts et suivi de chantiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2eme classe - Etat Civil                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Analyste financier                      Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3756

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique conservatoire enseignant artistique conservatoire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3757
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3758
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3759
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de la piscine directeur de la piscine								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3760
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication chargé de communication								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3761
<b>Intitulé du poste:</b> juriste juriste								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3762
<b>Intitulé du poste:</b> juriste juriste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3763
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet DSIT chargé de projet DSIT								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3764
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale assistante sociale								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3765
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3766
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3767
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3768
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3769
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3770
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU POLE TECHNIQUE Diriger, gérer et coordonner 5 services, mettre en œuvre les projets municipaux, élaborer, exécuter et respecter le budget d'investissement et de fonctionnement, assurer la programmation, la préparation, et l'élaboration, suivi des travaux neufs et de maintenance, participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics et des délégations de services publics, assurer le suivi des demandes de subventions, garantir la sécurité juridique, conseiller les élus et participer aux instances municipales								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3771

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur (ca) 1 – gestion de la vie associative 2 – gestion de la vie des quartiers								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3772
<b>Intitulé du poste:</b> agent social (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3773
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice jeunes enfants (ca) Au sein d'une structure d'accueil collectif, élabore et met en œuvre les projets pédagogiques et les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les professionnels de la section dans la mise en place des activités Référente d'un groupe d'enfants Aménage les espaces pour répondre aux besoins d'autonomie des enfants et leur sécurité Relations avec les parents dans le cadre de l'accueil en collectivité et l'accompagnement à l'éducation Anime des réunions avec les personnels autour de la mise en place des projets pédagogiques Rédige des écrits professionnels								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-07-3774
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3775
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur ripeur Transport de repas. Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3776

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement à l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3777
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement à l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3778
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement à l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3779
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement à l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3780
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3781

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3782
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (H/F) Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie) : - Entretien - Cuisine - Lingerie - Gestion logistique - Information / Communication								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3783
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (H/F) Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie) : - Entretien - Cuisine - Lingerie - Gestion logistique - Information / Communication								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3784
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (H/F) Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie) : - Entretien - Cuisine - Lingerie - Gestion logistique - Information / Communication								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-07-3785
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique enseignement d'une discipline artistique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service modes d'accueil petite enfance (h/f) Le chef de service encadre 17 directeurs d'établissements et 3 responsables RAMAP. - accompagnement dans le rôle de manager et gestionnaire - suivi du fonctionnement des établissements - travail en collaboration avec correspondant RH, chef de service Parentalité, régisseur technique ...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'accueil (h/f) Accueil Entretien Sécurité, polyvalence</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'accueil (h/f) Accueil Entretien Sécurité, polyvalence</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3789
<p><b>Intitulé du poste:</b> afficheur mise a jour des différents réseaux d'affichage administratif, associatif, planimètres, tunnel métro.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3790
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3791
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3792
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Creche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3793
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Creche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3794
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Creche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3795
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine •Gestion des mutations immobilières (gestion des actes, négociations avec les partenaires extérieurs, organisation des séances de signature...) •Gestion patrimoniale des copropriétés dont la Ville est membre •Gestion locatives de la Ville •Gestion du parking du CAM •Gestion comptable et budgétaire du pôle								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3796

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé mission relations internationales chargé mission relations internationales								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3797
<b>Intitulé du poste:</b> Aux de puer 1cl Aux de puer 1cl								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3798
<b>Intitulé du poste:</b> Assistance et aide à l'éducation du jeune enfant Assistance et aide à l'éducation du jeune enfant auprès des directrices de crèches								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3799
<b>Intitulé du poste:</b> Assistance et aide à l'éducation du jeune enfant Assistance et aide à l'éducation du jeune enfant auprès des directrices de crèches								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3800
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3801
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service comptabilité Pilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3802
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3803
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3804
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3805
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3806
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(e) en restauration collective Doté d'un CAP, vous maîtrisez les techniques culinaires en liaison froide. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Votre expérience en restauration traditionnelle et collective ainsi que celle de la cuisson à juste température seront appréciées.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(e) en restauration collective Doté d'un CAP, vous maîtrisez les techniques culinaires en liaison froide. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Votre expérience en restauration traditionnelle et collective ainsi que celle de la cuisson à juste température seront appréciées.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(e) responsable du restaurant du personnel Le responsable du restaurant du personnel participe à la mise en place du restaurant du personnel et à la mise en chauffe des différents mets pour le déjeuner des agents du Syndicat ainsi qu'au nettoyage de l'office, des tables de la salle à manger. Il prépare également les prestations exceptionnelles.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant du personnel Le (la) cuisinier(e) responsable du restaurant du personnel participe à la mise en place du restaurant du personnel et à la mise en chauffe des différents mets pour le déjeuner des agents du Syndicat ainsi qu'au nettoyage de l'office, des tables de la salle à manger. Il prépare également les prestations exceptionnelles.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / Répartiteur PL (H/F) Doté d'un CAP et d'une expérience significative de chauffeur poids-lourd, vous êtes chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas préparés de l'Unité Centrale de production du Syndicat vers les sites des communes de Saint-Ouen, Villepinte et Gennevilliers (restaurants scolaires, selfs...). Vous assurez l'entretien courant de votre véhicule dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Permis Poids-lourd exigé</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préparateur de commandes en restauration collective Cet agent est chargé de l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement ainsi que le pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production. Il a en charge le nettoyage du matériel dédié à l'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / Répartiteur PL (H/F) Doté d'un CAP et d'une expérience significative de chauffeur poids-lourd, vous êtes chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas préparés de l'Unité Centrale de production du Syndicat vers les sites des communes de Saint-Ouen, Villepinte et Gennevilliers (restaurants scolaires, selfs...). Vous assurez l'entretien courant de votre véhicule dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Permis Poids-lourd exigé</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe transport / allotissement (H/F) Sous l'autorité du responsable du service logistique, vous êtes chargé de l'organisation, de la planification et de la coordination de la répartition des commandes et de leur livraison. Vous coordonnez l'équipe des préparateurs et des chauffeurs/répartiteurs. Vous travaillez en étroite collaboration avec le secteur magasin et le service production pour la réception des produits.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistants comptables et budgétaires L'assistant comptable et budgétaire a pour mission la sécurisation des opérations comptables de l'établissement public territorial.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire L'assistant comptable et budgétaire a pour mission la sécurisation des opérations comptables de l'établissement public territorial.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaires L'assistant comptable et budgétaire a pour mission la sécurisation des opérations comptables de l'établissement public territorial.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire L'assistant comptable et budgétaire a pour mission la sécurisation des opérations comptables de l'établissement public territorial.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3818
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie aide à la personne								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-07-3819
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3820
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0430 CCAS Dionysia Gardien La gardien assure la sécurité du bâtiment et veille à la protection des résidents et des biens.								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3821
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/accompagnement des personnes âgées Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes Accompagnement dans les démarches administratives initiales Constitution et transmissions des dossiers d'Aide Sociale Légale Constitution des demandes d'aides ponctuelles Constitution des dossiers d'aides facultatives Inscription et participation aux activités du CCAS Accompagnement des personnes âgées								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3822
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3823
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3824
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3825
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif ppl 2cl RIV. MAR. THE. Adjoint administratif ppl 2cl RIV. MAR. THE.								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3826
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soisn ppl 2cl SORE. LYD. Auxiliaire de soisn ppl 2cl SORE. LYD.								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3827
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins ppl 2c ACHO. TAN. MYRIA. Auxiliaire de soins ppl 2c ACHO. TAN. MYRIA.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3828



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION ADMINISTRATIVE DPAS N°16-62                      Instruire et gérer les dossiers de subvention, participation, conventions et réaliser des analyses prospectives et rétrospectives et des fiches de synthèse Élaborer les actes administratifs du secteur (rapports, conventions, délibérations, notes, cahier des charges, etc.) et en assurer la gestion jusqu'à la mise en œuvre effective Élaborer les actes administratifs de la commande publique (appels d'offres, rapport d'analyse des offres, devis, bons de commandes, etc.) et en assurer la gestion jusqu'à la mise en œuvre effective Contribuer à l'identification et au suivi des partenariats et à leur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3829
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E CHARGE-E DE SUIVI DE PARCOURS DPAS 16-68                      Traiter les dossiers transmis par la CAF et la MSA relatifs au droit des allocataires en vue de la décision du Président du Conseil général. Préparer les réponses aux courriers des allocataires concernant leur allocation et renseigner le public Garantir le suivi des parcours en validant les Contrats d'Engagement Réciproque « simples » transmis par les services référents et en repérant ceux pouvant être qualifiés de « complexes » Assurer l'encadrement fonctionnel des gestionnaires dans leurs activités tant sur le volet contractualisation que dans la préparation des Equipes Pluridisciplinaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3830
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT/ CHEF-FE DE BUREAU DE LA GESTION BUDGETAIRE DEJ N°16-13(1)                      &gt; Assurer l'encadrement hiérarchique du bureau &gt; Remplacer le chef de service en son absence &gt; Coordonner les activités relatives à la gestion financière et budgétaire en lien avec la DBFCG &gt; Assurer la mise en œuvre du projet de direction et du service &gt; Participer à la démarche d'optimisation budgétaire de la direction en matière de dépenses et de recettes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3831
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DU SUIVI CONTENTIEUX RSA DPAS N°16-66                      Garantir l'instruction administrative et juridique des dossiers précontentieux et contentieux, préparer les dossiers de plaintes ainsi que les dossiers de pénalités administratives Dans le cadre de l'activité, assurer le lien avec les partenaires institutionnels en charge du volet « contentieux » Assurer le suivi administratif et statistique de l'activité, par la mise à jour de la base, la tenue des tableaux de bord et la préparation des différents bilans Participer à l'activité du bureau et du service lors de réunions internes/ externes et groupes de travail Dans le cadre de l'activité, ass</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3832
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA BASE DE LOISIRS DE CHAMPS SUR MARNE DCPSL N°16-09                      &gt; Animer le projet de développement de la base de loisirs &gt; Encadrer, coordonner, accompagner les agents de la base de loisirs de Champs-sur-Marne &gt; Assurer un accueil et un service public de qualité, garant de la sécurité des usagers &gt; Superviser, planifier et coordonner les partenaires utilisateurs de la base de loisirs &gt; Elaborer et exécuter le budget de fonctionnement alloué à la base de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3833
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DU BUREAU DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE DCPSL N°16-12</p> <p>&gt; Encadrer et animer l'équipe d'assistants de gestion comptable et budgétaire &gt; Accompagner la conduite du changement au sein du bureau tout en veillant à maintenir la polyvalence au sein de l'équipe et à élever le niveau de compétences des agents du bureau &gt; Coordonner et contrôler pour la DCPSL, en lien avec les services opérationnels, la gestion de l'ensemble des étapes budgétaires et des procédures de commande publique &gt; Produire des outils d'aide à la décision et des analyses (rétrospectives, prospectives, statistiques, indicateurs pour la revue de gestion) partagés avec l'ensemble</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3834
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TECHNIQUE DE LA BASE DE LOISIRS DE CHAMPS SUR MARNE DCPSL N°16-10</p> <p>&gt; Encadrer, coordonner, accompagner les agents de la base de loisirs de Champs-sur-Marne &gt; Etablir les planning d'utilisation des équipements et les conventions de mise à disposition &gt; Assurer le suivi technique et la maintenance des espaces verts, des équipements sportifs, des bâtiments et des matériels pédagogiques &gt; Suivre les études relatives à la qualité des eaux du lac &gt; Assurer la responsabilité du poste de secours</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3835
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ASSISTANTE DCPSL N°16-11</p> <p>- Assurer les missions d'assistance au chef de service et au chef de service adjoint - Assurer le secrétariat du service (accueil, accueil téléphonique, courrier, vérification de la mise en forme des documents), - Suivre la gestion des moyens du service (fournitures, reprographie, archivage, planning des salles de réunions) - Suivre la gestion quotidienne des ressources humaines (chronos, congés, arrêts maladie, ordre de missions, formations)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de formation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, le chargé de formation participe à l'élaboration du plan de formation et à son exécution avec les gestionnaires de formation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3837

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de formation                      Sous l'autorité du responsable de secteur, le chargé de formation participe à l'élaboration du plan de formation et à son exécution avec les gestionnaires de formation.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3838
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville (h/f)                      Sous la responsabilité de la responsable du pôle politique de la ville et accès au droit, vous élaborez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la Ville contractualisés avec l'Etat et les autres partenaires sur les quartiers prioritaires de Pantin. Vous êtes par ailleurs le chef de file sur le quartier prioritaire intercommunal des Courtilières.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission formation recrutement accompagnement des dispositifs (h/f)                      Rattaché(e) au responsable du pôle emploi compétences, vous serez en charge de piloter de mettre en place et le plan de formation 2017-2019 en lien avec les directions opérationnelles. A ce titre, vous présenterez un bilan du plan de formation 2015-2016, recueillerez les besoins de directions et proposerez un déploiement des actions de formation sur la période 2017-2019.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-07-3840
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la danse classique à des élèves de tout niveau en adaptant la démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et en</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3841
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la danse classique à des élèves de tout niveau en adaptant la démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et en</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-3842
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la danse classique à des élèves de tout niveau en adaptant la démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et en</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-07-3843
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline aux enfants et aux adultes de tous niveaux (à partir de débutant jusqu'au 3ème cycle) en application de la politique culturelle de l'Etablissement Public Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Développer la pratique des amateurs et assurer la formation de futurs professionnels. Participer aux auditions des élèves et l'évaluation des passages de classe en fin d'année scolaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3844
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline aux enfants et aux adultes de tous niveaux (à partir de débutant jusqu'au 3ème cycle) en application de la politique culturelle de l'Etablissement Public Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Développer la pratique des amateurs et assurer la formation de futurs professionnels. Participer aux auditions des élèves et l'évaluation des passages de classe en fin d'année scolaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3845
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline aux enfants et aux adultes de tous niveaux (à partir de débutant jusqu'au 3ème cycle) en application de la politique culturelle de l'Etablissement Public Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Développer la pratique des amateurs et assurer la formation de futurs professionnels. Participer aux auditions des élèves et l'évaluation des passages de classe en fin d'année scolaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-07-3846

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline aux enfants et aux adultes de tous niveaux (à partir de débutant jusqu'au 3ème cycle) en application de la politique culturelle de l'Etablissement Public Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Développer la pratique des amateurs et assurer la formation de futurs professionnels. Participer aux auditions des élèves et l'évaluation des passages de classe en fin d'année scolaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3847
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif</p> <p>Sous la responsabilité du responsable administratif et financier du Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de mission d'accueil et de surveillance. A ce titre, vous contrôlez les entrées dans le bâtiment ; gérez le prêt des salles, apportez une réponse aux usagers, et aux professeurs dans le cadre de l'accueil physique et téléphonique. Vous mettez à jour les plannings hebdomadaires, assurez le traitement du courrier postal, gérez les documents de communication mis à disposition du public, mettez sous pli les envois en nombre, réceptionnez et préparez des dossiers d'inscription.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3848
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif</p> <p>Sous la responsabilité du responsable administratif et financier du Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de mission d'accueil et de surveillance. A ce titre, vous contrôlez les entrées dans le bâtiment ; gérez le prêt des salles, apportez une réponse aux usagers, et aux professeurs dans le cadre de l'accueil physique et téléphonique. Vous mettez à jour les plannings hebdomadaires, assurez le traitement du courrier postal, gérez les documents de communication mis à disposition du public</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3849
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif</p> <p>Sous la responsabilité du responsable administratif et financier du Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de mission d'accueil et de surveillance. A ce titre, vous contrôlez les entrées dans le bâtiment ; gérez le prêt des salles, apportez une réponse aux usagers, et aux professeurs dans le cadre de l'accueil physique et téléphonique. Vous mettez à jour les plannings hebdomadaires, assurez le traitement du courrier postal, gérez les documents de communication mis à disposition du public</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en développement des compétences</p> <p>Poste de conseillère en développement des compétences.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des parcs et jardins Assurer la surveillance des parcs et jardins. Mettre et respecter les arrêtés du Maire et la réglementation des parcs et jardins. Participer à la sécurisation des manifestations sportives, culturelles. Etablir les mains courantes liées aux incidents, rédiger des rapports et tenir à jour les statistiques du service. Assurer l'ouverture et la fermeture des sites clos, en fonction des horaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Assurer l'enseignement du piano à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de la petite enfance Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants Assurer le remplacement les agents de restauration ou lingère en cas de besoin</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet études et développement des systèmes d'information Le chef de projets est le pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Il intervient dans la mise en place de nouvelles applications et dans la maintenance d'applications existantes. Il organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais. Il recense, recueille et analyse les demandes provenant des services. Il collabore avec les autres compétences de la DSIT.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3855

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conditionneur-plongeur Les missions sont: -Participer à la mise en place de l'atelier et de la chaîne de conditionnement : nettoyage du poste de travail, préparation du matériel nécessaire par rapport aux denrées et quantités à conditionner et assure la mise en barquettes les différentes préparations. -Assurer le nettoyage la désinfection et le rangement du matériel de cuisson et de conditionnement. -Contrôler régulièrement la propreté des matériels avant leur stockage. Assurer l'entretien en respectant les plans de nettoyage et en remplissant les protocoles de nettoyage. Assurer l'évacuation des déchets.								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-3856
<b>Intitulé du poste:</b> Echographiste CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3857
<b>Intitulé du poste:</b> 16-036 Responsable de la gestion budgétaire SIRH Direction des RH								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3858
<b>Intitulé du poste:</b> 16-036 Resonsable de la gestion budgétaire SIRH Direction des RH								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3859
<b>Intitulé du poste:</b> EJE- SS Direction PE								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-07-3860
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue- J Services insertion RSA								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3861
<b>Intitulé du poste:</b> regisseur general régisseur de spectacle et d'évènementiel								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3862
<b>Intitulé du poste:</b> regisseur general régisseur de spectacle et d'évènementiel								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2016- 07-3863
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil espace Mandela (jeunesse) agent d'accueil service jeunesse								
93	Mairie de BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3864
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Très petite section Agent Technique Spécialisé des Ecoles Maternelles pour une classe de très petite section								
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 07-3865
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue la cabane des petits psychologue en crèche municipale								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3866
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ACCEUIL AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDE A L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLANCE DE LA SECURITE ET DE L HYGIENE DES ENFANTS ET REALISATION DES PETITS SOINS								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3867
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé en Ecoles Maternelles dua Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Assiste le personnel enseignant. Prépare et met en propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe aux projets éducatifs.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3868
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant. Accompagner et assister lors des déjeuners.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3869
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents . Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant . Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-3870

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission - Responsable du DRE Directement rattaché(e) au président de la Caisse des Ecoles, accompagnant les enfants et les adolescents de La Courneuve présentant des signes de fragilité ainsi que leurs familles, vous mobilisez les acteurs éducatifs et sociaux concernés par les différentes situations repérées et vous assurez la coordination et le pilotage local du DRE (Dispositif de réussite éducative). Vous participez aussi à des actions engagées dans le cadre des différents dispositifs éducatifs existants (C.U.C.S., C.E.J, F.S.E....).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de cabinet (h/f) Placé(e) sous l'autorité du maire, vous l'accompagnez au quotidien dans ses fonctions, singulièrement sur les questions à fort enjeu politique. Vous dirigez son cabinet (11 personnes) et à ce titre vous avez la responsabilité de la production de notes d'actualité, d'intervention et de discours, vous accompagnez et supervisez les questions relatives à l'agenda du maire, au courrier, au lien à l'habitant, aux relations entre les composantes de la majorité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille (h/f) - Service démocratie part Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction de référent familles et participez à l'animation globale et familiale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Prévention sécurité Contribuer au renforcement du sentiment de sécurité, des attitudes civiques et du lien social par une présence active, le dialogue et la confiance. Prévenir et gérer les dysfonctionnements, les situations de tension ou de conflit.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) - Service action sociale Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. ? Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre social (h/f) - Service démocratie part Directement rattachés à un responsable de service en lien avec le chargé mission Ressources, vous assurez la mise en œuvre du projet de Centre Social défini par la municipalité. Dans ce cadre, vous gardez le lien avec les responsables de projets et les partenaires, assurez la gestion administrative de la structure et son animation, contribuez à la création et à l'évolution du projet.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de gestion (h/f) - Service Santé ? Accueil et renseignement du public ? Gestion des consultations ? Gestion administrative des dossiers patients (tiers payant)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Unité Etat Civil / Elections (h/f) Directement rattaché (e) au responsable du service Accueil et Qualité de la Relation aux Usagers et en forte autonomie vous animez une équipe et gardez la qualité des prestations rendues dans les domaines suivants : état civil, élections, cimetières et affaires générales. Vous participez à l'élaboration des projets conformément aux orientations municipales dans le cadre de la modernisation de l'administration. Vous assurez une veille juridique constante et un examen attentif des nouveaux textes.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion comptable (h/f) Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative du service Enfance, vous êtes chargé-e de la gestion comptable au sein de l'unité administrative: régie ALSH et bons de commande administratifs.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de bassin (h/f) - Service des sports Participer à la gestion des ressources humaines Assurer le management opérationnel de l'équipe Piloter le projet pédagogique Planifier et organiser les projets d'activités aquatiques Effectuer un suivi et évaluer les projets d'activités autour de la piscine Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Identifier et analyser les conditions d'hygiène et de sécurité dans son périmètre d'intervention et en faire un suivi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en chef (h/f) - Service Communication                      Impulse le travail de la rédaction pour la réalisation du « quinzomadaire » municipal « Regards » et ses suppléments. Garant du respect de la ligne éditoriale et de la qualité de la publication.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) - Service action sociale                      Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du conseil des sages (h/f) - Service Démocratie part                      Favoriser le renforcement du lien social et inter culturel</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (h/f) - Cabinet                      Assurer une aide permanente aux membres de la Direction Générale, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3884
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES                      En charge de la gestion du personnel de l'emploi, de la formation ainsi que de la prévention hygiène et sécurité. Met en œuvre la politique des ressources humaines de la collectivité Assure le suivi la gestion des emplois et des effectifs</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3885

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA RESSOURCES</p> <p>Sous la responsabilité du DGS et en lien avec les autres membres de la Direction Générale, vous pilotez les fonctions ressources de la ville dans une logique de mutualisation, de transversalité, d'innovation et d'optimisation des moyens. Vous pilotez les fonctions ressources de la ville dans une logique de mutualisation, de transversalité, d'innovation et d'optimisation des moyens. Chargé des directions ressources humaines, finances et de la commande publique, affaires juridiques et moyens généraux ainsi que les services de l'Etat civil et affaires générales et de l'informatique</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial. BC</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3888
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien de la voirie et des espaces verts</p> <p>entretien de la voirie et des espaces verts</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3889
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie</p> <p>entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3890

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipal                      Constaté les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des Biens. Appliquer les pouvoirs de Police du Maire sur l'intégralité du Domaine Public. Assurer un suivi des thématiques imposées au sein même du poste de Police. Assurer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3891
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif, comptable et technique                      assure la gestion administrative, comptable et technique (mobiles, tablettes, ...) du pôle infrastructures numériques (marchés, tarification, veille technologique, suivi de la consommation, gestion du parc téléphonique, assistance)</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3892
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté                      chargé de l'entretien et du service en structure d'hébergement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3893
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'office                      agent d'office en structure petite enfance</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3894
<p><b>Intitulé du poste:</b> animation en structure d'hébergement                      encadrement et animation classes de découverte et colonies de vacances</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3895

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche La Farandole								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3896
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche La Farandole								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3897
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE ASSISTANTE PETITE ENFANCE à la crèche Dunant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3898
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche Henri Dunant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3899
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture DB / MP/NC/DH Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3900

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture DB / MP/NC/DH Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3901
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture DB / MP/NC/DH Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3902
<b>Intitulé du poste:</b> technicien VRD DB/CJ Technicien éclairage publique VRD								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3903
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de la gestion des temps Former et répondre aux managers Gérer et administrer GTA sur INCOVAR Communiquer et partager les données sociales relatives à la gestion des temps								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-3904
<b>Intitulé du poste:</b> FACILITATEUR DES CLAUSES SOCIALES Le facilitateur de clauses sociales est chargé de développer et d'accompagner la mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics et les contrats des opérateurs privés du territoire, et de faciliter l'accès des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) à la commande publique. Il remplit une fonction d'intermédiation entre tous les partenaires concernés par les clauses sociales d'insertion : le donneur d'ordre/maître d'ouvrage (MOA), les entreprises attributaires du marché, le service public de l'emploi et les acteurs de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE).								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3905



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie menuiserie Encadrement d'équipe et réaliser des travaux de menuiserie pour le compte du CTM.								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3906
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3907
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3908
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3909
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3910
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3911
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3912
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste maquettiste 1/ Création graphique et mise en page de tous les supports de communication de la ville tout en respectant la charte graphique : ? Print (90%) : magazine, guides, plaquettes, dépliants, affiches, lettres d'information, invitations, calicot, signalétique... ? Web (10%) : bannières et visuels pour le site internet et les réseaux sociaux... ? Refonte et développement graphique d'outils existants ? Définition des identités visuelles des campagnes ? Recherches et propositions de concepts et créations graphiques pour les évènements et campagnes de communication 2/ Contrôle technique des pub								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3913
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EB-IE L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3914
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - EB/JD Directeur de centre de loisirs, assure les missions d'encadrement.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3915
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3916
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3917
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3918
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3919
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3920

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3921
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3922
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3923
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3924
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3925
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3926
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3927
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3928
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation EB-AD Animatrice enfants. Surveillance de cantines et périscolaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3929
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parking \ AC L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien du parking communal Centre-Ville								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3930
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3931

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3932
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3933
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3934
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3935
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3936

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3937
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3938
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3939
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire stag. effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3940
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire stag. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3941

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire stag. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3942
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire mob. int. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3943
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire mob. int. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3944
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire mob. int. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3945
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Vie scolaire mob. int. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3946



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3947
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3948
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3949
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3950
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3951

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3952
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3953
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3954
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3955
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3956

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3957
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3958
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3959
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Vie scolaire mob. int. effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3960
<b>Intitulé du poste:</b> C/P gestionnaire comptable Vie scolaire assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3961

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> c/p gestionnaire PMS santé Assure le suivi de la masse salariale de la direction.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3962
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0141 Restauration respon. appro. Le responsable du service approvisionnement sera chargé de l'ensemble des approvisionnements de la cuisine, de la gestion des stocks des produits alimentaires et non alimentaires ainsi que de leur répartition vers les différents services.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3963
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel V Concevoir et réaliser des animations et des projets scolaires sur des thématiques scientifiques ou techniques								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3964
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière Fabrique et confectionne des plats dans le respect des règles d'hygiène								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3965
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3966

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture TN                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Collaboration et mis en œuvre des projets d'activités des enfants. Préparation des repas. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la logistique                      Assurer la manutention, transports, sur différents sites de matériel (tables chaise, estrades ) et mise en œuvre de barnum, de matériels nécessaires au déroulement des élections (isoloirs, urnes.....) des panneaux électoraux, Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (interventions en présence de public) Réaliser de petits travaux d'entretien ne nécessitants pas de technicité particulière Gérer et entretenir l'outillage et les véhicules</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-3969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la logistique                      Assurer la manutention, transports, sur différents sites de matériel (tables chaise, estrades ) et mise en œuvre de barnum, de matériels nécessaires au déroulement des élections (isoloirs, urnes.....) des panneaux électoraux, Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (interventions en présence de public) Réaliser de petits travaux d'entretien ne nécessitants pas de technicité particulière Gérer et entretenir l'outillage et les véhicules</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3970
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-67 Directeur CDL                      Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-67 Directeur de CDL Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enseignement /CR Aide éducative auprès des enseignants, Remise en état après la classe, Encadrement et animation durant la pause méridienne</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3975

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enseignement /CR Aide éducative auprès des enseignants, Remise en état après la classe, Encadrement et animation durant la pause méridienne								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3976
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enseignement /CR Aide éducative auprès des enseignants, Remise en état après la classe, Encadrement et animation durant la pause méridienne								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3977
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enseignement /CR Aide éducative auprès des enseignants, Remise en état après la classe, Encadrement et animation durant la pause méridienne								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3978
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enseignement /CR Aide éducative auprès des enseignants, Remise en état après la classe, Encadrement et animation durant la pause méridienne								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-3979
<b>Intitulé du poste:</b> attaché jeunesse mg responsable secteur, superviser les équipes, coordonner, assurer le suivi et la gestion des équipements								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3980

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien piscine L'accueil du public L'entretien de l'équipement La surveillance de l'équipement								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-3981
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant - chargé de gestion service police municipale Suivi administratif du service : Assistance administrative auprès du chef de service Traitement du courrier , Participation aux réunions et rédaction des comptes-rendus, Organisation logistique des réunions du service, Rédaction de courriers et mise à jour des guides de procédures du service, Élaboration et mise à jour de tableaux de bord Prise de rendez-vous, Archivage, Commande de matériel Assistance de gestion :Accueil du public et aide aux victimes , suivi plainte social, suivi dossier RH et Finances, suivi dossiers Fonds Interministériels de prévention de la délinquance, suivi bilan st								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-3982
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrieres et paies gestion des dossiers du recrutement à la retraite								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3983
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation secteur jeunesse Accueil des publics : - Vous accueillez, informez, orientez, conseillez les publics ; enfants, parents, partenaires. Vous effectuez les tâches matérielles liées aux transactions, accueillez les groupes, participez à l'évaluation des services et des besoins des publics. Gestion des collections :Vous contribuez à l'élaboration, à l'application et au suivi de la politique d'acquisition pour les collections jeunesse de la médiathèque Sélection de documents par des lectures d'ouvrages de jeunesse et adolescent. Contribution critique par la lecture de presse professionnelle.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-3984
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Accueillir avec l'équipe les enfants et les parents Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, motrice, propreté etc.) Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins courants Assister l'équipe pour la préparation et l'animation des activités pédagogiques * Transmission des informations * Participation aux projets éducatifs Nettoyer et désinfecter les locaux, les jeux et le matériel après le départ des enfants Gérer le linge propre et sale (vérifier les quotas) Installation du dortoir et réaménagement des locaux en f								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-07-3985
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-07-3986
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3987
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein de Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3988
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein de Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-3989
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein de Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-07-3990

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein de Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-07-3991
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin vaccinateur - Assurer des séances de vaccination publique en direction des administrés								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3992
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent avec spécialité de plomberie Dépannage et entretien du patrimoine neuf et ancien et réalisation de travaux de plomberie divers, de chauffage, et d'entretien des matériels de climatisation								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3993
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du studio de répétition et d'enregistrement Planifie, assure le suivi et encadre les utilisations du studio de répétition et d'enregistrement « live ». Assure la promotion du studio auprès des habitants.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-3994
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement de la musique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-07-3995
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-3996
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-3997
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-3998
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-07-3999
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-07-4000
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4001

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4002
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4003
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4004
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-07-4005
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-4006
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement artistique au sein du Conservatoire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-07-4007
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-4008
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-4009
<b>Intitulé du poste:</b> gent d'animation Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4010
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique du service Fête et Cérémonie Répondre aux demandes logistiques des services municipaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation au service Jeunesse Encadrer et animer un groupe d'enfants et/ou d'adolescents Accueil du public, conception, proposition et mise en œuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4012

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service juridique BRIG. MUNO. Responsable service juridique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4013
<b>Intitulé du poste:</b> responsabel service des fêtes CARO. BERN. Responsable service des fêtes								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4014
<b>Intitulé du poste:</b> maçon COUTE. REG. Agent de maitrise ppal maçon COUT. REG.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4015
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier MORO. CHRIS. Agent de maitrise ppl MORO. CHRIS.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4016
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture ppl 2 cl HACH. FOUZ. Auxiliaire de puériculture ppl 2 cl HACH. FOUZ.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4017
<b>Intitulé du poste:</b> EJE PPL CCBO LAGH. SAND. EJE PPL CCBO LAGH. SAND.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4018
<b>Intitulé du poste:</b> EJE PPL DEZA. SONI. EJE PPL DEZA. SONI.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4019
<b>Intitulé du poste:</b> DRH Adjoint CHRIS. MERC. DRH Adjoint CHRIS. MERC.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4020
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financier PIR. MARI. HELE. Gestionnaire financier PIR. MARI. HELE.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4021
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire services techniques administratifs CORIN. POMM. secrétaire services techniques administratifs CORIN. POMM.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4022
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RC. TAFTC. NACE. gestionnaire RC. TAFTC. NACE.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4023
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER PM MORI. FAB. BRIGADIER PM MORI. FAB.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4024
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER PM MENU. AL. BRIGADIER PM MENU. AL.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4025
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER PM LEGA. ALAI. BRIGADIER PM LEGA. ALAI.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4026
<b>Intitulé du poste:</b> médecin dentiste chirurgien dentiste en centre de soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4027
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Ressources Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre et d'évaluation. Participer au comité de direction générale. Superviser le management des services de son secteur. Piloter les différents projets stratégiques dans son secteur d'intervention. Assurer une veille juridique et réglementaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-07-4028



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> médecin allergologue Assurer les soins à destination des patients								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-4029
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4030
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Ressources Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre et d'évaluation. Participer au comité de direction générale. Superviser le management des services de son secteur. Piloter les différents projets stratégiques dans son secteur d'intervention. Assurer une veille juridique et réglementaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent du service des fetes Réaliser l'installation et le montages des festivités organisées sur la ville. Contribution au bon déroulement des différents manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire. Montage des barnums, livraison de matériel, installation de salles, déménagements. Grande disponibilité et polyvalence lors de manifestations exceptionnelles (élections, festivités...) / possibilité de travail en horaires décalés permis E souhaité port obligatoire des EPI correspondant au poste la station debout prolongée et le port de charges lourdes font partie intégrante du travail demandé								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4032
<b>Intitulé du poste:</b> DGS Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre et d'évaluation. Participer au comité de direction générale. Superviser le management des services de son secteur. Piloter les différents projets stratégiques dans son secteur d'intervention. Assurer une veille juridique et réglementaire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4033
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGS</p> <p>Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre et d'évaluation. Participer au comité de direction générale. Superviser le management des services de son secteur. Piloter les différents projets stratégiques dans son secteur d'intervention. Assurer une veille juridique et réglementaire</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols au service urbanisme</p> <p>-Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) -Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels -Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux -Participer en collaboration avec le responsable du service à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel -Gérer l'occupation du domaine public et des enseignes publicitaires</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4035
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1 ERE CLASSE</p> <p>Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs</p> <p>- Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. - Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, Temps d'Activités Péri-éducatives). - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs ou du coordinateur des TAP. ...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4037

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale                      -Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, -Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, -Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, -Assurer la police de la circulation et du stationnement, -Surveillance de la voie publique et protection des personnes et des biens - Intervention sur les alarmes dans les bâtiments communaux -Veiller à l'application et au respect des arrêtés de police du Maire, ...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4038
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE                      -Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) -Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents -Accueil du public : renseignements sur les verbalisations -Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement -Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties d'école 4 fois par jour) ...</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-07-4039
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor professeur de cor</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4040
<p><b>Intitulé du poste:</b> AEA flûte à bec AEA flûte à bec</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-07-4041
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de flûte traversière professeur de flûte traversière</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-4042

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AEA de piano AEA de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-4043
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette professeur de clarinette								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-07-4044
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de violoncelle								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-07-4045
<b>Intitulé du poste:</b> AEA contrebasse AEA contrebasse								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-07-4046
<b>Intitulé du poste:</b> AEA guitare AEA guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-07-4047
<b>Intitulé du poste:</b> A.E.A. Alto AEA ALTO								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-07-4048
<b>Intitulé du poste:</b> A.E.A. eveil formation Eveil								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-07-4049
<b>Intitulé du poste:</b> AEA trompette AEA trompette								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-07-4050
<b>Intitulé du poste:</b> AEA guitare AEA guitare								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-07-4051
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare professeur de guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-07-4052
<b>Intitulé du poste:</b> AEA trompette AEA trompette								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4053

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> A.E.A Formation musicale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-07-4054
<b>Intitulé du poste:</b> AEA trombone AEA trombone								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4055
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone professeur de saxophone								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-07-4056
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4057
<b>Intitulé du poste:</b> AEA de piano AEA de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-07-4058
<b>Intitulé du poste:</b> AEA accompagnement AEA accompagnement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-07-4059
<b>Intitulé du poste:</b> AEA percussions et batterie AEA percussions et batterie								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2016-07-4060
<b>Intitulé du poste:</b> AEA batterie AEA batterie								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-07-4061
<b>Intitulé du poste:</b> AEA chorale AEA chorale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-4062
<b>Intitulé du poste:</b> AEA chorale AEA chorale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-07-4063
<b>Intitulé du poste:</b> AEA harpe AEA harpe								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-07-4064

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AEA chant AEA chant								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-07-4065
<b>Intitulé du poste:</b> AEA formation musicale AEA formation musicale								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4066
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture. - Accueil des enfants et des parents - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant. -Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Transmission d'informations								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-07-4067
<b>Intitulé du poste:</b> AEA arts plastiques AEA arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4068
<b>Intitulé du poste:</b> professeurs arts plastiques professeur arts plastiques								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-4069
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative assister la personne chargée du conseil de territoire et la personne chargée de la coordination des réunions des maires et DGS								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4070

**Intitulé du poste:** CHEF DE PROJET VELO 2016 07 440

Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous la responsabilité du chef du service exploitation de la voirie, cet ingénieur chef de projet aura pour mission d'élaborer et mettre en œuvre la politique cyclable communautaire.

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4071
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CLASSE NORMALE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs e</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4072
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4073
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4074

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du CCAS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Sociales. Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité, coordonne les services de l'action sociale</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4077
<p><b>Intitulé du poste:</b> ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4078
<p><b>Intitulé du poste:</b> ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics. (H/F) 4862 DSISAF07 Préparation et suivi de l'ensemble des procédures de contrats: procédure administrative et juridique et exécution comptable des contrats de la Direction des Systèmes d'information.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paie. (H/F) 7565 DRHSPAEC08 Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière paie et avec l'accompagnement du responsable technique (organisation, coordination, contrôle, suivi, appui technique, etc...) le gestionnaire de carrière paie est chargé de gérer le déroulement de carrière d'un portefeuille d'agents, de calculer et de verser leur paie tous les mois dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Egoutier en réseaux souterrains des égouts. (H/F) 5021 DSEASSR35 L'égoutier est un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur des Systèmes d'Information.(H/F) 9468 DISA SCRC53 Après du chef de service, dans un objectif de développement des synergies avec la MDPH, le Responsable des systèmes d'information est garant de la mise en œuvre du plan d'évolution du système d'information de la direction. Il veille à la cohérence des projets et garantit la maintenance du système d'information. Il encadre l'équipe du secteur des systèmes d'informations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4083

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN - 8664                      L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budget                      ? Réception, vérification et classement des pièces comptables ? Saisie des engagements et des mandatements ? Mise à jour des fichiers de tiers ? Suivi de l'exécution budgétaire des services ? Traitement informatique des dossiers ? Conception et tenu de tableaux de bord ? Gestion des relations avec les partenaires du service ? Suivi des marchés ? Assistance et conseil auprès des services</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budget                      ? Réception, vérification et classement des pièces comptables ? Saisie des engagements et des mandatements ? Mise à jour des fichiers de tiers ? Suivi de l'exécution budgétaire des services ? Traitement informatique des dossiers ? Conception et tenu de tableaux de bord ? Gestion des relations avec les partenaires du service ? Suivi des marchés ? Assistance et conseil auprès des services</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-07-4086
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR PERISCOLAIRE                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4087
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE THEATRE                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien - magasinier</p> <p>Sous l'autorité du responsable du parc, le mécanicien assure les réparations et l'entretien des engins, machines et outils du service. Il est également amené à prendre en charge la gestion des stocks du magasin en l'absence de l'agent en poste.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4089
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE THEATRE COORDONATEUR</p> <p>-Créer développer et entretenir des partenariats étroits avec des partenaires territoriaux -Education Nationale (Interventions sur le temps scolaire, CHAT, aménagements horaires...) -Centres sociaux et associations culturelles -Institutions culturelles (Maison des Arts et de la Culture, Centre Chorégraphique National, réseau de lecture publique...) -Copiloter un temps fort annuel dédié aux pratiques amateurs du théâtre -Construire et animer une école du spectateur -Favoriser le travail transversal entre les arts de la scène : musique – danse – théâtre, -Enseignement de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-07-4090
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE / E0005</p> <p>Sous l'autorité du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles chorégraphiques et d'ateliers de création - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien du complexe sportif Pierre Pouget</p> <p>Gardiennage et entretien du stade et du gymnase : -Surveillance des installations et notamment du gymnase -Maintenance courante du stade -Maintenance courante des bâtiments -Logistique du matériel du gymnase</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-07-4092

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-07-4093
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4094
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4095
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de classe supérieure Infirmière de classe supérieure								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4096
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au Directeur des Finances Adjointe au Directeur des Finances								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4097
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier - métallier Sous l'autorité du chef d'équipe, il effectue divers travaux sur le métal et les systèmes de fermeture, en suivant des directives de sécurité générales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, vous assurez l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe ainsi que la gestion administrative, budgétaire et pédagogique. Vous êtes garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, vous assurez l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe ainsi que la gestion administrative, budgétaire et pédagogique. Vous êtes garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, vous assurez l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe ainsi que la gestion administrative, budgétaire et pédagogique. Vous êtes garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4103
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4104
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration réception des repas en liaison froide gestion des effectifs de cantine et classeur PMS dressage des tables tranchage/dressage des entrées et fromage/dessert remise en température des plats gestion des deux services débarrassage et lavage de la vaisselle lavage et désinfection de l'office et des salles de restauration missions d'entretien sur les périodes de vacances scolaires								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4105
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES Membre de la Direction Générale, vous aurez à : • concevoir, proposer et suivre la politique des ressources humaines de la ville et de son CCAS (soit 2100 agents) • accompagner les agents et les services dans leurs démarches individuelles ou collectives • piloter la gestion administrative et statutaire • assurer le dialogue social et les instances paritaires • gérer les emplois, les mobilités, les reclassements professionnels, et développer les compétences grâce à la formation • piloter et contrôler le budget, la masse salariale, les crédits du personnel •								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4106
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des écoles art plastique Vous avez en charge l'organisation du secteur enseignement des arts plastiques								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4107
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine mettre en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers organiser et réaliser des tâches techniques et réglementaires assurer l'entretien des équipements								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4108
<p><b>Intitulé du poste:</b> REPROGRAPHE RECEPTION PREPARATION ET REALISATION DES TRAVAUX DE REPROGRAPHIE assemblage manuel et/ou automatique pliage et découpe . mise sous pli Emballage Conditionnement gestion du stock des fournitures faire la sortie des plaques au ctp</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4109
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Ils encadrent l'exercice d'activités sportives ou de plein air par des groupes d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Ils assurent la surveillance et la bonne tenue des équipements. Ils veillent à la sécurité des participants et du public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'oralité et de la création écrite Assurer des activités sur le territoire de la commune en transversalité pour la médiation de textes. Assurer le lien entre l'université populaire et la médiathèque pour aider à nourrir les réflexions sur les débats et rencontres programmées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des ateliers d'initiation et de création numérique H/F Sous la responsabilité du Responsable du secteur Adultes, Il/ elle aura en charge la conception et l'animation des ateliers numériques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Entretien, d'Accueil et de Surveillance H/F            Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il/ elle assurera l'entretien des équipements sportifs, l'accueil et la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans. Activités : - Accueil des familles et des enfants - Développer une communication et une relation de confiance avec les familles - Assurer les soins nécessaires à chaque enfant - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, motrices et culturelles de l'enfant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Volant H/F - SS            Sous la responsabilité de la Responsable du service Petite Enfance et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, il/ elle aura en charge l'accueil quotidien de l'enfant. Il/ elle encouragera le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. Il/ elle participera à la promotion de la santé et assurera les soins nécessaires à chaque enfant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'épicerie Sociale Municipale H/F - SS            Sous l'autorité du Responsable du secteur « Solidarité-Insertion, il/ elle assurera la coordination de l'épicerie sociale ainsi que l'accueil et l'orientation des bénéficiaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Accueil et d'Entretien H/F - SS            Sous l'autorité du Responsable du service des Installations Sportives, il/elle assurera les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements et des usagers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des applications métiers - LC</p> <p>Dans une démarche de modernisation de l'administration à travers le développement des outils numériques, la collectivité met en place des projets innovants dans le but d'offrir un service de qualité aux usagers. Le futur candidat participe au bon fonctionnement des applicatifs et assure la coordination de projets en relation avec les autres services et partenaires. Participe à la définition des besoins avec les services utilisateurs de façon transverse pour une définition des besoins dans l'objectif de définir des plans d'action à mettre en place.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016- 07-4119
<p><b>Intitulé du poste:</b> ORTHOPHONISTE</p> <p>Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Animation</p> <p>Agent en charge de l'animation et de l'encadrement au sein du service enfance jeunesse.</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Animation</p> <p>Agent en charge de l'animation et de l'encadrement au sein du service enfance jeunesse.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016- 07-4122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Direction orchestre des petits et formation musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-07-4123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, assiste l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-4124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon baroque</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'improvisation à l'orgue</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'alto                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-07-4129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-07-4131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basse                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-07-4132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clavecin                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-07-4134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de hautbois                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2016-07-4135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement violoncelle                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, assiste l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-4136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de luth et de théorbe                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de chœur                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-07-4138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pofesseur de tuba                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Art dramatique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4141
<p><b>Intitulé du poste:</b> APER                      Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4142
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE                      AGENT TECHNIQUE EN CHARGE DE LA RESTAURATION EN ECOLE PRIMAIRE ET MATERNELLE</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4143
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instructeur du droit des sols								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4144
<b>Intitulé du poste:</b> 16-99 Responsable du service Etudes, développement urbain et foncier Au sein de la direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme le ou la responsable du service études, développement urbain et foncier assure la conduite et/ou le suivi de l'ensemble des projets urbains sur la ville de Villejuif, qu'ils soient de maîtrise d'ouvrage ville ou d'autres partenaires (publics ou privés). Il ou elle assure l'encadrement de ce service et l'ensemble des tâches afférentes (budget – personnel...).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4145
<b>Intitulé du poste:</b> 16-99 Responsable du service Etudes, Développement urbain et foncier Au sein de la direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme le ou la responsable du service études, développement urbain et foncier assure la conduite et/ou le suivi de l'ensemble des projets urbains sur la ville de Villejuif, qu'ils soient de maîtrise d'ouvrage ville ou d'autres partenaires (publics ou privés). Il ou elle assure l'encadrement de ce service et l'ensemble des tâches afférentes (budget – personnel...).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4146
<b>Intitulé du poste:</b> 16-100 Responsable du service Nature et Jardins Au sein du pôle Territoire te cadre de vie, et sous la responsabilité du directeur de l'environnement et du développement durable, le responsable du service Nature et Jardins en ville organise et supervise les activités Parcs, Jardins et fleurissement. Il/elle manage un service composé de 44 agents et organisé en 3 secteurs.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4147

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-100 Responsable du service Voirie et aménagements extérieurs Sous la direction du Directeur de l'Environnement et du Développement Durable, assurer le bon fonctionnement du service Voirie et Aménagement des Espaces Extérieurs								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4148
<b>Intitulé du poste:</b> 16-106 Responsable administratif et financier Sous l'autorité du conservateur de la médiathèque, le responsable est en charge de la responsabilité administrative et financière de la médiathèque Elsa Triolet et des deux bibliothèques annexes Gérard Philipe et Pasteur et à ce titre vous assisterez le conservateur dans 3 domaines : Administratif, Juridique et Financier.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4149
<b>Intitulé du poste:</b> 16-107 Responsable du service Adultes de la Médiathèque Développer le partenariat culturel, éducatif et social de la Médiathèque ; Participer à l'équipe direction du projet de médiathèque et au développement des services proposés à la population.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4150
<b>Intitulé du poste:</b> 16-109 Animateur de structures ouvertes Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ;								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-07-4151
<b>Intitulé du poste:</b> 16-103 Conseiller logement Sous l'autorité du responsable du service, le conseiller logement est chargé d'assurer l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des demandeurs de logement.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4152

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-105 Secrétaire de direction            Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, l'assistant(e) administratif (ve) assure le secrétariat, et la gestion administrative de la Maison Pour Tous. Il/Elle seconde la responsable de la structure, et contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-4153
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-31 Directeur jeunesse et sports (H/F)            Sous la responsabilité du Directeur Général adjoint en charge du pôle services à la population et citoyenneté, il (elle) participe à l'élaboration des politiques en direction de la Jeunesse et en matière sportive. Il (elle) assure la mise en œuvre des orientations municipales dans ces domaines et intervient en conseil et en analyse auprès des élus. Garant du projet Jeunesse, il (elle) recherche à optimiser l'organisation des moyens et travaille en lien avec les directions impliquées dans le continuum éducatif.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4154
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative CCAS            assistante chef de service CCAS</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4155
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur accueil collectif mineur au sein de la Maison des Nangues            proposer et piloter les orientations de l'accueil jeunes en accord avec le chef du service jeunesse coordonner et superviser la mise en œuvre de ces orientations au sein de sa structure participer au montage de dossiers financiers</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4156
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur maison des nangues            adjoint d'animation maison des nangues</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4157

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> menuisier diagnostiquer et effectuer les travaux de menuiserie nécessaires sur la ville								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4158
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste chargé de l'information sur le magazine de la ville et sur les supports écrits rédiger et préparer la diffusion d'informations écrites à partir de renseignements recueillis auprès de l'institution et de son environnement en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, assurer le suivi rédactionnel et la relecture du site internet de la ville et de la page facebook								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4159
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des marchés publics préparation, mise en œuvre et suivi des procédures de passation des marchés publics pour l'ensemble des services assurer les conseils juridiques et administratifs aux élus et aux services								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4160
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du service jeunesse proposer et piloter les orientations du service jeunesse en accord avec le projet éducatif coordonner et superviser la mise en œuvre de ces orientations sur le terrain								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4161
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant hautbois enseignement hautbois								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-07-4162
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant chants actuels enseignement chants actuels								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-07-4163
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant guitare enseignement guitare								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4164
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant milieu scolaire intervention musicale dans les établissements scolaires								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-07-4165
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur piano accompagnement piano								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-07-4166
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant danse enseignement danse classique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-07-4167
<b>Intitulé du poste:</b> acompagnateur piano accompagnement piano								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-07-4168

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant danse enseignement danse								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4169
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant danse enseignement danse								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4170
<b>Intitulé du poste:</b> animateur service scolaire encadrement et animation enfants de 3 à 12 ans								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4171
<b>Intitulé du poste:</b> accueil médiathèque agent d'accueil du public en médiathèque								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4172
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien RPA entretien des locaux de la RPA								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4173
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants agent auprès des enfants à la crèche collective								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4174
<b>Intitulé du poste:</b> assistante services compétences assistante de la chef du service compétences								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4175
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien ESCALE Prévention, sécurisation et surveillance de l'ESCALE.								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4176
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (crèche DDB) Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4177
<b>Intitulé du poste:</b> 5115-responsable d'atelier Coordination de l'action des agents de l'atelier Travaux sur les machines à bois en atelier Mise en oeuvre et suivi des travaux courants des écoles Déménagement de mobilier dans divers bâtiments communaux Relations avec les fournisseurs, avec différents services communaux Assure les révisions systématiques des machines de l'atelier Coordination des transports pour les départs et retours des classes d'environnement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4178
<b>Intitulé du poste:</b> 434-mécanicien référent Réparations et dépannages des véhicules légers, utilitaires, poids lourds et engins Planification de l'entretien préventif hebdomadaire et annuel des BOM et balayuses Planification des réparations avec les services utilisateurs Contrôle et suivi des réparations extérieures Contrôle des règles de sécurité et de conformité des véhicules et de leurs équipements Suivi des contrôles obligatoires (Veritas, Drire) Commandes et suivi des pièces détachées Réception des appels téléphoniques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-07-4179
<b>Intitulé du poste:</b> 435-Ingénieur stationnement - Suivi d'aménagements d'espaces publics et des réseaux divers dans le cadre des opérations d'urbanisme de la Ville en particulier dans le secteur de l'Opération d'Intérêt National (OIN) - Pilotage des études de voirie, réseaux divers et aménagements des espaces publics - Elaboration et animation des réunions de concertation avec la population								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4180
<b>Intitulé du poste:</b> 850-chef de service Responsable du service								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4181
<b>Intitulé du poste:</b> 5271-agent d'accueil Accueil des différents publics Entretien des locaux Surveillance et sécurité des usagers Participation éventuelle au prélèvement et analyse de l'eau des bassins								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4182
<b>Intitulé du poste:</b> 521-regisseur de la galerie municipale Accueil physique et téléphonique de la Galerie Municipale Gestion des oeuvres de la collection municipale stockées à la Galerie Maintenance du matériel attaché au lieu Logistique des expositions et assistance technique pour leur montage Gestion du bâtiment en relation avec les services techniques municipaux								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4183
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique								



**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4184
<b>Intitulé du poste:</b> 5251-professeur de saxophone Professeur de saxophone								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-07-4185
<b>Intitulé du poste:</b> 452-responsable de secteur Responsable du secteur groupes scolaires /surveillance et gestion du patrimoine arboré Programmation, coordination et gestion du patrimoine arboré								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4186
<b>Intitulé du poste:</b> 760-chef de service adjoint Sous la responsabilité du chef de service Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4187
<b>Intitulé du poste:</b> 760-chef de service adjoint Sous la responsabilité du chef de service Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4188
<b>Intitulé du poste:</b> 120- gestionnaire de recrutement - Accueil physique et téléphonique des usagers (demandeurs d'emplois et du personnel communal) - Traitement et suivi des demandes d'emplois - Analyse des profils de demandeurs d'emploi en lien avec le pôle recrutement pour un secteur déterminé - Recrutement, gestion et suivi des vacataires et des saisonniers pour un secteur déterminé - Classement et archivages des documents (arrêtés, demandes d'emplois.....) - Enregistrement informatique des candidatures despinées au pôle recrutement - Participation ponctuelle aux tâches du pôle recrutement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4189
<p><b>Intitulé du poste:</b> 150-gestionnaire ressources humaines                      Appliquer et gérer , à partir des dispositions législatives et réglementaires, certains processus de déroulement de carrière : stage, titularisation Appliquer les différentes règles de classement et de reprises de services                      Participer aux grands travaux du service (notation, évaluation, entretien...) Etre polyvalent sur les autres postes collatéraux pour les dossiers de validations de service, médailles, primes d'installation Suivre les avancements                      d'échelon et éditer les arrêtés Etablir les certificats de travail, cartes communales, tous imprimés administratifs en lien avec la carrière</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4190
<p><b>Intitulé du poste:</b> 412 Inspecteur suivi de chantier                      Contrôle des infractions Contrôle de la conformité Suivi des demandes de montage de grues Suivi de l'évaluation du territoire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4191
<p><b>Intitulé du poste:</b> 4171 Juriste affaires foncières                      Acquérir, par tous les moyens de droit, les immeubles nécessaires à la réalisation d'équipements communaux Assurer les cessions foncières ou immobilières u charges foncières au profit de tiers Assurer une "gestion"                      provisoire, durable et optimisée du foncier communal (réserves foncières) Participation auprès du chef de secteur à des missions et tâches collectives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4192
<p><b>Intitulé du poste:</b> 4333-responsable entretien des voiries                      Elaboration des plannings d'intervention pour la voirie routière Encadrement de l'équipe Maintenance des véhicules</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 07-4193

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'étude renouvellement urbain</p> <p>il a en charge le suivi du / des projets de renouvellement urbain mis en place sur le territoire vitriot, participe à la conduite des projets en matière de renouvellement urbain, aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation et à rechercher les partenariats et soutiens financiers, organise et contribue à coordonner l'action des différents partenaires, tout en veillant à la cohérence des projets accompagnés avec la politique urbaine de la collectivité. construction du projet avec les partenaires et au suivi des études avec les bureaux d'études retenus</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche</p> <p>Anime et coordonne les activités de la crèche Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche Participe à l'information des familles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-07-4195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche</p> <p>Anime et coordonne les activités de la crèche Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche Participe à l'information des familles</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif (h/f)</p> <p>vous assurez la conduite, la coordination et l'encadrement d'activités physiques spécifiques (cours collectifs et plateau de musculation) destinées aux adultes. Vous contribuez à l'organisation administrative des séances (inventaire du matériel, saisie des inscriptions, bilans d'activité, réunion de secteur). Vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre d'initiatives et de manifestation sportives ponctuelles organisées par le service.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4197

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service carrières/paie Le chef de service carrières/paie supervise, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, les processus de paie et de gestion des carrières et en est le garant. Il encadre une équipe constituée de six gestionnaires en gestion intégrée. Il intervient, en complémentarité et avec l'appui des autres services et expertises de la DRH, auprès des managers, dans la gestion des ressources humaines.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission gestion urbaine de proximité Sous la responsabilité du Chef de Projet de Rénovation Urbaine, vous développerez les deux missions suivantes : -Suivi et animation de la démarche de Gestion Urbaine de proximité -Suivi du Nouveau Projet de Renouvellement Urbain d'Orly</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charg(e) de mission commerce et développement d'activité Sous la responsabilité du Directeur du développement urbain, vous êtes le point de relais des commerçants avec la ville, vous proposez au responsable qui valide et mettez en œuvre des actions dans le secteur d'intervention.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de service des affaires scolaires Le chef de service concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales en matière de politique éducative de la collectivité afin d'assurer les meilleures conditions d'accueil des élèves dans les écoles orlysiennes. Il est l'interlocuteur privilégié des directions d'écoles.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-07-4201

**Annexe à l'arrêté n°2016-185 du 20/07/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de service des affaires scolaires                      Le chef de service concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales en matière de politique éducative de la collectivité afin d'assurer les meilleures conditions d'accueil des élèves dans les écoles orlysiennes. Il est l'interlocuteur privilégié des directions d'écoles.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une Auxiliaire de puériculture                      ? Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : - Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. - Réalisant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. ? Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. - Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Brigadier police	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre de supervision urbaine                      - d'encadrer et gérer les opérateurs, - d'organiser la formation des opérateurs à l'exploitation des systèmes de vidéo protection et d'alarmes, - de vérifier le bon fonctionnement des équipements, - de gérer le paramétrage des systèmes en liaison avec les opérateurs et les entreprises chargées de l'installation et de la maintenance du matériel, - de gérer les stocks et fournitures, - d'établir des statistiques et analyser les actions menées dans le cadre de la vidéo protection. - de vérifier que l'ensemble des procédures liées au fonctionnement général du CSU sont bien respectées, - de</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-07-4204
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE D'UN MULTI ACCUEIL ("PETITE ENFANCE")                      Elaborer mettre en oeuvre le projet éducatif et pédagogique Organiser et sécuriser l'accueil des enfants Favoriser le développement physique et psychique de l'enfant Assurer l'organisation et le management de l'équipe, en collaboration avec le cadre pédagogique, participation à l'animation de réunions, Seconder la directrice dans la gestion administrative, budgétaire et du personnel Assurer la régie de recettes et d'avances Animer réunions</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-07-4205
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien voirie                      Planification et mise en œuvre des travaux de voirie et réseaux, élaboration des pièces techniques des marchés d'études et de travaux, préparation suivi et contrôle des travaux confiés aux entreprises, réception des travaux et rédaction des arrêtés de circulation et de stationnement.</p>								