

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Directeur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du controle des concessions                      Les responsable du contrôle des concessions assure l'organisation générale des contrôles de concessions, le choix et le pilotage des prestataires externes mobilisés pour le contrôle et le pilotage des audits annuels des concessions du syndicat.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur administratif des relations adhérents et collectivités du GCSCE                      L'animateur aura pour missions de gérer la relation entre les adhérents et le groupement et de piloter le développement des outils de relations avec les adhérents. Il participera à l'administration et à la gestion du groupement et au processus de déploiement chez les adhérents. Il animera également le réseau de partenaires et sous-traitants de son domaine fonctionnel.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur administratif des relations adhérents et collectivités GCSCE                      L'animateur aura pour missions de gérer la relation entre les adhérents et le groupement et de piloter le développement des outils de relations avec les adhérents. Il participera à l'administration et à la gestion du groupement et au processus de déploiement chez les adhérents. Il animera également le réseau de partenaires et sous-traitants de son domaine fonctionnel.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur énergies renouvelables                      L'ingénieur aura pour missions d'organiser l'action sur son secteur et d'assurer la maîtrise d'ouvrage dans le domaine des énergies renouvelables.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2532

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission référent membranaire - SAV 047 Réalise le suivi du projet membranaire								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2533
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative - 1471 (DRH 049) Assure les tâches de secrétariat courant								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2534
<b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste 271 (SAV 354) Configurer, paramétrer et programmer les analyseurs et les instruments de mesure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant Socio Educatif                      · Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une insertion sociale · Informer, conseiller et proposer les aides existantes les mieux adaptées aux populations défavorisées (chômeurs, handicapés ...) · Analyser la situation et engager les interventions nécessaires (courrier, enquêtes, démarches, accompagnement ...) · Prévention des expulsions locatives · Suivi des dossiers du Fond de Solidarité Logement (FSL) · Accompagnement social des personnes inscrites dans une démarche d'insertion professionnelle suivie par la Miss</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la cellule financière /DM/ST                      Assure la préparation et l'exécution du budget, supervise les recettes et les dépenses</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-2537
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MENAGERE/GESTION VIE ADMINISTRATIVE/RH/EL H.F.                      maintien à domicile des personnes âgées . Aide à la personne dans son cadre de vie, pour accomplir les tâches quotidiennes</p>								
92	CCAS de Colombes	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en économie sociale et familiale/MD/MB                      Accompagnement social de personne dans le cadre de l'aide à la personne.</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2015-10-2539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile/MD/CF/CCAS                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-10-2540
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile/MD/HR/CCAS Contribue au maintien à domicile des personnes âgées. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie.								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2541
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant -Soins d'hygiène et de nursing - Soutien psychologique aux patients - Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille - Soins de confort et de valorisation - Elaboration des objectifs de soins - Mise à jour les dossiers de transmission - Encadrement des stagiaires - Commande de matériel médical								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2542
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Atelier Santé Ville Planification de l'offre de santé locale, animation coordination, développement d'actions de prévention santé								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-2543
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-2544
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-2545
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-2546
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2547
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Production (CR) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des activités publiques et des relations internationales du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt, vous assurez la gestion et le suivi des concerts, spectacles et auditions du Conservatoire, vous élaborez des fiches de production et/ou cahiers des charges pour les manifestations, vous assurez la location d'instruments, vous définissez les besoins prévisionnels en partitions, vous assurez le suivi des distributions des manifestations et vous rassemblez les éléments utiles à l'élaboration des programmes.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2548
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Production (CR) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des activités publiques et des relations internationales du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt, vous assurez la gestion et le suivi des concerts, spectacles et auditions du Conservatoire, vous élaborez des fiches de production et/ou cahiers des charges pour les manifestations, vous assurez la location d'instruments, vous définissez les besoins prévisionnels en partitions, vous assurez le suivi des distributions des manifestations et vous rassemblez les éléments utiles à l'élaboration des programmes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2549

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Analyse Financier                      Au sein de la Direction du Budget, vous serez force de proposition sur l'ensemble des opérations du cycle budgétaire (programmations, suivi des engagements budgétaires sur les marchés).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e)                      Vous êtes chargé(e) du secrétariat du service et de la traçabilité des factures.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études statistiques/ressources Humaines                      Vous participez à l'élaboration et à la diffusion d'outils en manière de Ressources Humaines (consolidation, suivi des effectifs, prévision, etc...) permettant au Conseil départemental des Haut-de-Seine développer sa politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent statutaire                      Sous l'autorité du Chef du Service Rémunérations et Carrières, vous assurez l'encadrement d'une équipe d'unités de gestion en charge du conseil et de l'accompagnement statutaire ainsi que de la paie des agents. Vous impulsez une dynamique interne de travail transversal.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission patrimoine et régies                      Vous garantissez la fiabilité de la gestion du patrimoine, en lien avec le gestionnaire du patrimoine comptable. Vous assurez la gestion du dossier des régies et la gestion du dossier des admissions en non valeur.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2554

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(ière)            Vous participez à la mise en oeuvre de la politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention initiée par le Conseil général. Vous protégez, maintenez et restaurez la santé des agents par la réalisation de soins infirmiers. Vous concourez, en lien avec les médecins du service, à la préservation et au développement de la santé et du bien-être des agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'unité SIG            Proposer et conduire la stratégie du département en matière de système d'information géographique en lien avec la DSI Assurer la maîtrise d'ouvrage du SIG départemental Développer l'exploitation et les usages du SIG et les analyses territoriales Piloter la démarche de mutualisation de l'information géographique (MIG) dans les Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif            Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Paysagiste            Réaliser toutes les étapes de projets d'aménagement paysager sur l'espace public départemental. Assurer la réalisation des études d'avant projet, les pièces techniques pour la constitution des dossiers d'appel d'offres et être référent technique auprès de la Direction des marchés publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil physique et téléphonique            Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2559

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Accompagner les familles et mener des entretiens lors de visites à domicile et au centre de PMI. Préparer et évaluer les situations de vulnérabilité des familles en concertation avec les autres professionnels et les partenaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité médico-sociale APA Nord Sous la responsabilité du chef de service territorial, vous assurez la mise en oeuvre du volet médico-social de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile sur le territoire Nord (14 communes). Vous participez au sein de la Direction à la réflexion sur la politique départementale en direction des personnes âgées et vous êtes en charge de sa mise en oeuvre sur le territoire auprès des usagers et des partenaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien tout corps d'état Chargé de la gestion et de la maintenance d'un parc immobilier composé d'une trentaine de bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments Chargé du suivi de la maintenance et des travaux d'aménagement du bâtiment Extension.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sécurité incendie/accessibilité des bâtiments Chargé du suivi de la mise en sécurité des bâtiments départementaux scolaires et hors scolaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2565
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Mission d'expertise et de conseil des obligations réglementaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2566
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale et familial Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participerez aux missions et actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2567
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Cheffe du Service des Affaires Générales du Pôle Solidarités Rattaché(e) à la Cheffe du Service des Affaires Générales (SAG) du Pôle Solidarités, vous êtes responsable de l'Unité Budget et Suivi de l'Activité et de l'Unité Juridique et Marchés. Vous assurez les fonctions d'adjoint(e) à la Cheffe du SAG.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2568
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2569
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2570
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DRH/YDS Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale contrôler l'accès à l'équipement accueillir les usagers respecter et faire respecter le règlement intérieur et le plan d'organisation de la surveillance et des secours								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2571
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER assure les missions d'un plombier dans une collectivité territoriale.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2572
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs écriture et mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2573
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur • Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) • Participer à l'élaboration des projets pédagogiques • Participer à l'organisation des projets du service des sports • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports • Relations publiques auprès des usagers • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2574
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur d'hygiène et de salubrité mise en pratique des pouvoirs du Maire en matière d'Hygiène et de santé inspection des immeubles et des Hôtels, commerces et restaurants. diagnostics plomb.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2575
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MEDICO SOCIALE assure principalement des missions d'accueil physique et téléphonique des patients et des activités de prise en charge administrative des patients du Centre de santé municipal.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2576
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du foncier Gestion et suivi des dossiers d'acquisition et de cessions pour la ville, relation avec les propriétaires les acquéreurs, les géomètres, les notaires. rédaction des délibérations. Gestion des enquêtes publiques.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2577
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du service restauration · Organise le travail des équipes, assisté des cadres du service · Informe le personnel sur les règles d'hygiène et de sécurité à respecter · Contrôle le respect de ces règles · Gère les achats (qualité des produits, élaboration des cahiers des charges pour les marchés,...) · Favorise le travail transversal avec les services municipaux directement concernés par la restauration scolaire : personnel d'entretien et enseignement, principalement · Organise des séances d'information auprès du public scolaire								
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-10-2578
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue · Effectuer des entretiens d'évaluation des situations familiales, parentales et l'accompagnement. · Participer ponctuellement à la co-animation de groupes de parents.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2579
<b>Intitulé du poste:</b> 2394 Gardien des installations sportives Agent chargé(e) du secrétariat de la commission d'occupation du domaine public : * Déménagement : suivi, enregistrement et traitement des demandes de déménagements * Voirie/Propreté : Assurer un enregistrement et un suivi des réclamations et plaintes de voirie * Commission d'occupation du domaine public : secrétariat administratif de la commission								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1997                      "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1651                      " • Mettre à disposition du public un fonds de documents en secteur jeunesse, tout particulièrement en fiction en acquérant et opérant le traitement tant intellectuel (catalogage) que matériel (équipement), • Recevoir des classes et effectuer un travail en direction de la petite enfance, • Développer des animations et des ateliers. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 153                      rédaction d'éléments de langage pour les interventions du Maire, représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques, suivi particulier de dossiers en lien avec les Directeurs Généraux Adjoint des Services de la Ville, la SPL, GPSO et d'autres établissements publics (SGP/EPF92), identification des situations à enjeux, alerte du Maire, participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale, gestion des représentations du Maire par les élus.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1721                      "coordonner le repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, d'assurer le pilotage interne et le contrôle externe des satellites. Contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures, réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et procéder à des analyses des coûts. =&gt; '- aider au pilotage interne et contrôle externe des satellites -contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures -réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts : comptabilité par activités,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2584

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 97 Rédactrice du BBI - la rédaction des articles pour le BBI, les brèves, la recherche de photos...								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2585
<b>Intitulé du poste:</b> 500 Agent d'accueil • accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous, • orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents, • participer de manière active à la démarche Qualité en respectant les engagements Qualiville, • participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions, et aux mariages le samedi après-midi par roulement, • réaliser des tâches administratives à la demande du chef de service, • accompagner les usagers vers les services, • gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2586
<b>Intitulé du poste:</b> 1922 Agent polyvalent • Entretien des locaux en complément de la société de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • S'occuper de la vaisselle du goûter, • Aider dans les sections pour la surveillance de la sieste et au moment du repas, • Assurer le réapprovisionnement des consommables dans les sections, • Participer au projet pédagogique, • Prendre en charge de la biberonnerie • Etre guide responsable de secteur en cas d'évacuation								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2587
<b>Intitulé du poste:</b> 1188 Agent d'entretien • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. => Lingère •Entretien du linge (ramassage, lavage, repassage des tenues professionnelles et rangement dans les services) •Entretien et désinfection des locaux et du matériel de la lingerie, des réserves, et de la buanderie •Aide ponctuelle auprès des enfants et du reste de l'équipe techni								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2588
<b>Intitulé du poste:</b> 1377 Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> 782 Juriste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2590
<p><b>Intitulé du poste:</b> 881 Instructeur droits des sols</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantir l'application du droit des sols : - l'instruction des demandes d'autorisations de construire et des certificats d'urbanisme en coordination avec les pétitionnaires, les architectes, les aménageurs et les architectes-conseils. - Contrôler les travaux et leurs conformités - Identifier les travaux sans autorisation et établir le cas échéant les procès-verbaux - Accueillir le public - Réaliser des études de faisabilité - Participer aux réunions ZAC - corrections des concours ZAC</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2591
<p><b>Intitulé du poste:</b> 419 Responsable du Club Seniors Jean Jaurès</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2592
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1528 Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2593
<p><b>Intitulé du poste:</b> 429 Assistante-secrétariat, secteur Est</p> <p>- Assistante du chef de service : Organisation de réunions, mise en place et suivi de tableaux de bord, traitement du courrier, rédaction de notes et courriers divers, Rédaction, passation et suivi des marchés publics. - Collaboratrice de l'équipe Est du service, composée d'un responsable, d'un inspecteur et d'un agent de salubrité : Relecture et mise en forme des rapports et courriers, Participation aux actions de terrain (prise de notes, rédaction de compte-rendus), Classement et archivage des dossiers, Réception, filtrage et orientation des courriers électroniques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2594
<p><b>Intitulé du poste:</b> 903 Agent d'accueil et de surveillance des musées - gardiens</p> <p>Assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres dans les 4 musées : - circulation dans les salles - surveillance des visiteurs en s'assurant qu'ils ne touchent ne dégradent et ne volent aucune œuvre Apporter des réponses aux questions des visiteurs : - sur la localisation des œuvres et des lieux recherchés - sur des questions de 1er niveau sur le musée Accueil des visiteurs : - contrôle des billets et orientation des visiteurs - contrôle du respect des consignes d'accès et de sécurité des musées - gestion des files d'attente - aide spécifique auprès des personnes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2595
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 762</p> <p>"- la refonte des applications spécifiques vers une nouvelle infrastructure JEE / SPRING, - Maintenance et évolution des systèmes n-tiers web (JEE / tomcat) - Evaluation technique de la faisabilité d'un projet et de son adéquation avec la stratégie du SI - le pilotage des ressources humaines et techniques nécessaires à la mise en place et au bon fonctionnement des systèmes web, - la rédaction des documents projet (expression de besoin, cahier des charges, cahier de tests, guides utilisateurs), - le suivi de la relation avec les fournisseurs (éditeurs, prestataires)."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2146</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°755            "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2066            "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 1540            "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif des Services Techniques            - D'encadrer, animer et coordonner les cellules accueil/voirie-environnement et comptabilité des services techniques (5 agents). - La communication avec les habitants dans un souci permanent de qualité et de respect des délais, - Le suivi des dossiers « prioritaires » notamment la concertation avec les habitants - Gestion administrative et financière des marchés publics, - Préparation des commissions de travaux et conseils municipaux avec la rédaction des rapports, délibérations et compte rendus, assistance administrative et juridique aux services bâtiment et espace public,</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR Bâtiments Concevoir et faire réaliser en régie directe ou par des entreprises des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de mise aux normes concernant le patrimoine bâti gérer les équipements techniques de la collectivité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale conseillère en économie sociale et familiale</p>								
92	Mairie de CLAMART	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en économie sociale et familiale Conseillère en économie sociale et familiale</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/adj technique 2 cl/creche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/adj technique 2 cl/creche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2606
<b>Intitulé du poste:</b> HF/adj technique 2 cl/creche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2607
<b>Intitulé du poste:</b> HF/adj technique 2 cl/creche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2608
<b>Intitulé du poste:</b> HF/adj technique 2 cl/creche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2609
<b>Intitulé du poste:</b> HF/EJE/creche Mésanges/27 10 2015 Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2610
<b>Intitulé du poste:</b> juriste ASSISTANCE ET CONSEIL JURIDIQUE AUPRES DES ELUS - DES SERVICES DE LA COLLECTIVITÉ								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2611
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE (FB) entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2612
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE (FB) entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2613
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Régie Infrastructure - Poser et entretenir le mobilier urbain et la signalisation verticale - Assurer la sécurité des biens et des personnes lors des interventions sur le domaine public ...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2614
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/C.S. agent de surveillance de la voie publique.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2615
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/C.F agent de surveillance de la voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2616
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/G.A. Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2617
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/L.A. agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2618
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/M.A. Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2619
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/N.A. Agent de service de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable /Finances-Comptabilité/MD/GS Assure le traitement comptable de dépenses et des recettes courantes.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier/MD/MH/Commande publique Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises.								
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2015-10-2622
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue MD/CB espace santé jeunes Conçoit des actions préventives au plan individuel.								
92	Mairie de COLOMBES	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2623
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe infirmière Au sein de la crèche, vous participez à l'exécution de la politique nationale et départementale dans le secteur de la petite enfance.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2624
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des affaires générale/MD/FN Met en oeuvre les orientations stratégiques en matière de population, d'offre de service.								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2625
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil et éveil des enfants de 3 mois à 3 ans								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2626

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EQUIPIER DE NETTOIEMENT/FB PROPRETE DES ESPACES PUBLICS								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2627
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de bibliothèque a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2628
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration polyvalent a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, f) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, g) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, h) Participer à la plonge. ia) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exce								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2629
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, g) Préparer et donner les repas,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2630

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue</p> <p>a) Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, b) Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des groupes, e) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, f) Encadrer et former les stagiaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur du patrimoine</p> <p>a) Définir un programme annuel de projets de médiation culturelle et d'animation des publics (visite du Pavillon des Indes et du musée, expositions temporaires, visites conférences...), b) Animer les activités culturelles et pédagogiques pour les groupes de visiteurs sur les sites du Pavillon des Indes et du musée en collaboration avec les médiateurs du service des publics c) Evaluer les projets d'animation des publics (statistiques, compte-rendu) d) Développer et animer des partenariats e) Promouvoir l'établissement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2634

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste expert des marchés publics                      a) Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... b) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complexes, d) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés e) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des Commissions, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exécution budgétaire                      Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2636
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration scolaire                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2639



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2640
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2641
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur accueil de loisirs Coordonne les équipes d'animateurs Coordonne les plannings Coordonne les activités								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2642
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable hygiène et sécurité Responsable du service en charge de l'hygiène et de la sécurité des bâtiments sur le territoire de la ville.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2643
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/EFR agent d'état civil								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2644
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/Jeunesse/JK animatrice au service jeunesse								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2645
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/espace vert GE- BD jardinier dans les services de la ville								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2646
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/sd/espace vert GE- BD jardinier dans les services de la ville								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2647
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique Jeux/mobilier urbain manutention lourde, travaux possibles sur échelles et échafaudage etc								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2648
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe ASVP ENCADRE LES AGENTS ASVP								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2649
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine Agent en section adulte, participation aux acquisitions et aux animations, catalogage, accueil du public.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2650

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine Accueil du public, agent en section adulte, participation aux acquisitions et aux animations, catalogage.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2651
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Assurer les activités motrices des enfants accueillis au relais assistantes maternelles								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2652
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2653
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE LA COMMUNICATION Sous l'autorité du Responsable des espaces culturels, vous serez chargé pour la partie Relations publiques :du suivi et de la fidélisation des publics existants de la recherche et du développement de nouveaux publics de la mise en place d'actions culturelles et des rencontres artistes/public du suivi des relations avec les enseignants des écoles primaires et secondaires de la gestion du fichier Relations publiques de la recherche et du développement de nouveaux publics pour les concerts de la saison « Musique à Meudon » organisée par la Direction de l'Action culturelle								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2654
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2655
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du portage de repas ? Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées ? Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2656
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ELABORE ET CONDUIT DES PROJETS D ACTIVITES D ANIMATION SUR LES TEMPS PERISCOLAIRES								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2657
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2665
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015- 10-2667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie :C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015- 10-2668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie :C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015- 10-2669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie :C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-10-2670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie :C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-10-2671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie :C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine 2ème classe                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine, Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine 2ème classe                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine, Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-2674

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2ème classe                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint territoriaux du patrimoine, Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2ème classe                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint territoriaux du patrimoine, Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-10-2676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-10-2677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-10-2678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-10-2679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-10-2680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Géomaticien                      Assure la promotion, la gestion technique et le déploiement des applications géographiques dans les services et auprès des administrés. Assure la production, l'acquisition et la gestion de l'information géographique, ainsi que l'accompagnement des utilisateurs. ? Communication et déploiement des applications ? Accompagnement et assistance aux utilisateurs ? Production, acquisition, gestion et exploitation de l'information géographique. Assure le bon fonctionnement technique du système</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2682
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR GENERAL                      conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement, planification des installations nécessaires à la réalisation d'un spectacle, gestion du planning partagé pour l'équipe technique, élaboration du bulletin de service, planification de l'activité des opérateurs projectionnistes, organisation et pilotage de l'équipe technique, prévision du personnel intermittent, gestion d'un budget de location technique et d'un budget investissement, gestion de la sécurité des manifestations, accueil des intervenants associatifs pour étude besoins, ...</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2683

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN POLYVALENT INSTALLATIONS SPORTIVES Accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers, nettoyage, sécurité, entretien des sites.								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2684
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service restauration/entretien Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service. Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2685
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service restauration/entretien Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2686
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service restauration/entretien Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2687
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe (ca) - Fabrication de repas selon les menus adaptés aux enfants de 3 mois à 4 ans - Gestion des stocks, préparation des commandes - Respect des règles d'hygiène de la restauration collective - Respect des délais de fabrication - Assure l'entretien des locaux , le nettoyage des mobiliers et accessoires - Vérification du matériel - Entretenir les poubelles, bacs, bennes, les disposer à la collecte et vérifier la conformité du tri sélectif - surveille les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, tranquillité, propreté, ... - Peut effectuer l'entretien et la mainten								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2688
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F) assure l'animation d'un groupe d'enfant en accord avec le projet pédagogique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2689
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F) assure l'animation d'un groupe d'enfant en accord avec le projet pédagogique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2690
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F) assure l'animation d'un groupe d'enfant en accord avec le projet pédagogique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2691
<b>Intitulé du poste:</b> directeur/ directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement (H/F) Vous êtes garant de l'application du projet éducatif territorial et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans) pendant les congés de Noël 2015. A ce titre, vous : - organisez et mettez en place les réunions de préparation. - dirigez un accueil de loisirs sans hébergement et garantissez la qualité pédagogique des prestations liées à l'accueil de loisirs. - mettez en œuvre le projet pédagogique et coordonnez les activités du centre. - garantissez le respect des réglementations et des normes d'hygiène et de sécurité - êtes à l'aise en management								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2692
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien sureté (H/F) Technicien sureté (H/F)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2693
<b>Intitulé du poste:</b> accueil billetterie accueil billetterie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2694
<b>Intitulé du poste:</b> brigadier de police municipale exécution des directives, assurer les missions de prévention et répression générales, rendre compte à l'autorité hiérarchique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-2695
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et de la laverie Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2696
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2698

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2700
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant-I- Au sein du SPASAD								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2701
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-10-2702
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste consultation des patients au sein d'un centre de santé								
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2703
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice ACTE Mettre en œuvre des actions visant à la réussite scolaire et éducative et au développement de l'autonomie et de l'épanouissement des personnes.								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint anim. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2704
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio culturel Mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus, et à renforcer les liens familiaux et intergénérationnels.								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2705

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative                      Accueil et renseignement du public Recueil des adhésions au centre social et des inscriptions liées aux activités Régisseur des recettes qui y sont liées Gestion administrative Participation à la mise en place des activités.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'aménagement et de la rénovation urbaine                      Sous la direction du Directeur Général des Services vous aurez en charge la direction de l'aménagement et de la rénovation urbaine</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenante sociale                      Sous l'autorité de Monsieur le Président, du Directeur Général des Services et du Directeur Territorial de la Sécurité de Proximité de la Seine-Saint-Denis, votre mission est paritairement tournée vers l'aide aux personnes ou à la famille excluant tout acte de police administrative ou judiciaire.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2708
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANIMATION ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL                      Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'agglomération Clichy-sous-Bois / Montfermeil, vous êtes le chargé de mission animation et développement commercial et vous intervenerez plus spécifiquement sur le territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2709
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANIMATION ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL                      Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'agglomération Clichy-sous-Bois / Montfermeil, vous êtes le chargé de mission animation et développement commercial et vous intervenerez plus spécifiquement sur le territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2710

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de caisse en piscine                      Accueillir les usagers, assurer l'accueil téléphonique, surveiller les vestiaires et en assurer l'entretien + douches et sanitaires, effectuer des travaux d'entretien courant, réceptionner et ranger les livraisons de marchandises, assurer l'encaissement des entrées, faire respecter le règlement intérieur de la piscine</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de caisse en piscine                      Accueillir les usagers, assurer l'accueil téléphonique, surveiller les vestiaires et en assurer l'entretien + douches et sanitaires, effectuer des travaux d'entretien courant, réceptionner et ranger les livraisons de marchandises, assurer l'encaissement des entrées, faire respecter le règlement intérieur de la piscine</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de caisse en piscine                      Accueillir les usagers, assurer l'accueil téléphonique, surveiller les vestiaires et en assurer l'entretien + douches et sanitaires, effectuer des travaux d'entretien courant, réceptionner et ranger les livraisons de marchandises, assurer l'encaissement des entrées, faire respecter le règlement intérieur de la piscine</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de caisse et administration en piscine                      Misison d'accueil du public : des scolaires, renouvellement des abonnements et des cartes, accueil téléphonique. Mission administratif : récap fréquentation, suivi des paiements pour les associations, centres de loisirs hors CAEE, suivi des réservations des centres de loisirs. Missions encaissements des entrées</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2714



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de caisse et administration en piscine                      Misison d'accueil du public : des scolaires, renouvellement des abonnements et des cartes, accueil téléphonique. Mission administratif : récap fréquentation, suivi des paiements pour les associations, centres de loisirs hors CAEE, suivi des réservations des centres de loisirs. Missions encaissements des entrées</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pole etudes et travaux                      Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matières de patrimoine bâti - Montage, planification, coordination d'opérations d'entretien, de maintenance et d'amélioration des bâtiments - Participation à la définition de la politique de la maîtrise de l'énergie - Supervision de la rédaction des marchés publics de travaux, d'études techniques diverses</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Plan Local Prévention des Déchets                      Participation à la définition du plan de prévention des déchets - Pilotage des opérations publiques d'informations - Participer aux actions d'informations et de sensibilisation</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe                      Gestion des équipes de collecte, organisation des plannings, contrôle sur le terrain, vérification du matériel, veille port EPI, faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, échange avec sa hiérarchie, retour quotidien de l'activité de ses équipes auprès de la hiérarchie</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de service                      Sous la responsabilité du chef de service, vous avez pour mission un rôle d'animateur sur divers missions et un rôle de chef de projet, en lien notamment avec le développement de nouvelles fonctions permises par le logiciel financier.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2719

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien UT StOuen Nettoyage de l'espace public. Dans le cadre de ses missions, un agent d'entretien doit être capable de : - Exécuter des travaux de nettoyage, soit seul, soit en accompagnement d'un engin mécanique - Exécuter des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles, déneigement et salage en hiver - Utiliser de petit matériel								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2720
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien UT StOuen Nettoyage de l'espace public. Dans le cadre de ses missions, un agent d'entretien doit être capable de : - Exécuter des travaux de nettoyage, soit seul, soit en accompagnement d'un engin mécanique - Exécuter des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles, déneigement et salage en hiver - Utiliser de petit matériel								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2721
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN CONTROLE DES REJETS 2015 10 299 Assistance technique aux riverains pour la mise en conformité de leurs rejets au réseau public d'assainissement								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2722
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2015 10 296 Assurer le suivi administratif et financier du pôle contrôle des rejets								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2723
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2015 10 297 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'île Saint-Denis								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2724

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2015 10 280 Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2725
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2015 10 298 Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et sous la responsabilité directe du responsable d'équipe (Agent de Maitrise), il aura pour missions principales : - Réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien du parc des Docks (12 ha) en respect avec la gestion écologique qui y est appliquée ; - Réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien des espaces verts urbains en respect avec la gestion différenciée - Réalisation de petits travaux d'aménagement d'espaces verts.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2726
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE LOGISTIQUE QUALITE HYGIENE 2015 10 300 Assurer la gestion globale du secteur Logistique / Qualité / Hygiène								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2727
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien droit des sols EF Participer activement aux projets de rénovation urbaine. Animer un partenariat, définir et monter les projets de gestions urbaine de proximité. Assurer la programmation, l'évaluation et la gestion.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2728
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 15-08 AGENT(E) DE MAINTENANCE POLYVALENT Au sein du Bureau des actions techniques situé dans le parc départemental Georges Valbon, sous la responsabilité de l'agent de maîtrise, vous serez chargé d'assurer les travaux urgents imprévisibles et les petites interventions sur le mobilier des parcs, des espaces extérieurs des établissements sociaux et scolaires départementaux. Spécialisé en métallerie, serrurerie ou chaudronnerie, vous participerez aux travaux de la Régie « Atelier » en charge des travaux réalisés directement par les agents du département.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2729

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur présidence</p> <p>Le conducteur présidence sera chargé de : -Assurer la conduite des personnalités, des délégations et des agents territoriaux agissant dans le cadre des missions de la collectivité -Assurer les transports collectifs d'enfants, de collégiens, de lycéens et partenaires dans le cadre d'initiatives départementales ponctuelles. -Assurer le transfert des plis, colis et fournitures diverses ne nécessitant pas de transport par véhicules utilitaires et n'excédant pas 5 kg -Assurer la planification des tâches du pool (en l'absence du responsable)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE BUREAU ADJOINT DES MARCHES PUBLICS DBL 15-21</p> <p>En lien avec le(a) chef(fe) de bureau, assurer l'encadrement du bureau des marchés publics et piloter les activités en fonctions des objectifs et projets fixés par le(a) Chef(fe) de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2731
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE «Pôle Solidarité» - «Direction de la prévention et de l'action sociale» «Service de la prévention et des actions sanitaires»</p> <p>Piloter la mise en œuvre de la politique de santé publique concernant les actions de santé recentralisées (promotion de la santé, prévention et dépistage des pathologies infectieuses et cancéreuses),le programme bucco-dentaire, contribuer à la veille en santé publique, et assurer la cohérence de l'ensemble de l'activité du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2732
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE «Pôle Solidarité» - «Direction de la prévention et de l'action sociale» «Service de la prévention et des actions sanitaires»</p> <p>Piloter la mise en œuvre de la politique de santé publique concernant les actions de santé recentralisées (promotion de la santé, prévention et dépistage des pathologies infectieuses et cancéreuses),le programme bucco-dentaire, contribuer à la veille en santé publique, et assurer la cohérence de l'ensemble de l'activité du service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2733
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTION DE L'URBANISME CHARGÉE DE PLANIFICATION URBAINE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2734
<b>Intitulé du poste:</b> SECURITE DES BATIMENTS CHARGE DE LA SÉCURITÉ DES BÂTIMENTS.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2735
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS Chargée de la propreté des locaux (sols...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2736
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller développement des compétences Le service Développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. Sous l'égide du responsable du service Développement des compétences, les 3 conseillers, en charge de famille de métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise œuvre des recrutements, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raisons médicales.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2737
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller développement des compétences - adjoint de service Le service Développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. Sous l'égide du responsable du service Développement des compétences, les 3 conseillers, en charge de famille de métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise œuvre des recrutements, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raisons médicales.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2738

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION PREVENTION ER SUIVI DE LA DELINQUANCE ET COORDINATEUR DU GPSD                      Au sein du service Prévention, aide aux victimes et interventions publiques, sous l'autorité de la correspondante ville-justice, vous assurez la coordination, le bon fonctionnement du Groupe de Prévention et de Suivi de la Délinquance (GPSD). Vous mettrez en œuvre les accompagnements des jeunes visés dans le cadre du GPSD. Ce dispositif placé sous l'égide du Procureur de la République du TGI de Bobigny permet un travail partenarial entre le Parquet, l'Education national, la Protection Judiciaire de la jeunesse, le commissariat d'Aubervilliers et la Ville.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2739
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN DES ECOLES / BATIMENTS                      Chargé(e) d'entretenir les locaux : nettoyage des sols, des sanitaires ...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administration générale                      Gère le secrétariat pour la gestion, le planning, et le budget de la direction. Assure l'intérim du directeur et du chef du service des affaires juridiques.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2741
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION PREVENTION ER SUIVI DE LA DELINQUANCE ET COORDINATEUR DU GPSD                      Au sein du service Prévention, aide aux victimes et interventions publiques, sous l'autorité de la correspondante ville-justice, vous assurez la coordination, le bon fonctionnement du Groupe de Prévention et de Suivi de la Délinquance (GPSD). Vous mettrez en œuvre les accompagnements des jeunes visés dans le cadre du GPSD. Ce dispositif placé sous l'égide du Procureur de la République du TGI de Bobigny permet un travail partenarial entre le Parquet, l'Education national, la Protection Judiciaire de la jeunesse, le commissariat d'Aubervilliers et la Ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la gestion administrative du personnel                      Sous la responsabilité du DRH , le responsable du service gestion administrative du personnel assure les missions suivantes : Garantir une gestion fiable des dossiers des agents sur le plan juridique, informatique et RH, Suivre les dossiers impliquant des tiers, Participer à la réalisation d'études RH, Effectuer le contrôle de conformité des actes administratifs liés à la gestion des dossiers individuels, Animer et coordonner l'action des équipes chargées de gérer les dossiers individuels ou les traitements collectifs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-10-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en arts plastiques Prendre en charge la préparation des cours et ateliers en fonction des publics, Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité, Participe à la maintenance de l'atelier, Participe à la vie artistique de l'école.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION WEB CHARGE DE MISSION WEB</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'une antenne jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2747
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint antenne jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur antenne jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en arts plastiques, spécialité céramique. Prendre en charge la préparation des cours et ateliers en fonction des publics, Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité, Participe à la maintenance de l'atelier de céramique et aux cuissons des pièces, Participe à la vie artistique de l'école.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-094 Gardiens des écoles Direction de la logistique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-094 Gardiens des écoles Direction de la logistique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2752
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-099 Agent polyvalent d'entretien voir publique Direction voirie, propreté et déplacements</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols-A.B- Au sein de la direction de l'aménagement</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coodonnateur de l'Atelier Santé Ville H/F -organiser les moyens du service et d'en gérer le budget, -instruire et de suivre les dossiers de subvention auprès de différentes institutions : C.U.C.S, D.D.A.S.S, Conseil général, Mission Régionale de Santé Publique, Atelier Santé - Ville,... -développer les partenariats avec les acteurs locaux de la santé: Centre Polyvalent de Santé, hôpital Avicenne, médecine de ville, usagers, ... -programmer et organiser, avec la coordinatrice adjointe, des actions collectives de prévention</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Finances H/F Le chef du service des finances assure la responsabilité opérationnelle des finances. Dans ce cadre, il exerce la coordination entre les 3 secteurs qu'il encadre, notamment veille à la bonne information entre la préparation budgétaire et l'exécution budgétaire. Il veille à ce que les opérations soient exécutées dans les délais appropriés et selon dans des conditions garantissant leur qualité. Il participe à l'élaboration et l'amélioration des procédures et veille à leur application.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics H/F Conjuguant rigueur juridique et efficacité économique, l'agent favorise l'exécution des marchés publics.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2757

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint et chef du service Entretien et propreté urbaines des espaces publics H/F                      ?Organiser, planifier et coordonner le plan de charge du service dans un souci constant de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources, ?Accompagner un projet de service pour la mise en place de nouvelles pratiques et modes de management en favorisant la transversalité, la communication et le mode projet ?Assurer pour le service et la direction un reporting régulier, mettre en place les indicateurs d'activité et de performance et établir des bilans d'activité et rapport d'activité annuel ; ?Piloter le plan d'action de propreté urbaine 2015-2020 et impulser une dynamiq</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F                      Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F                      Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F                      Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de loisirs éducatifs H/F                      L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse H/F réalise des projets d'animation de quartier, encadre les activités, évalue les activités</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au centre polyvalent de santé H/F Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CPS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'exams en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'exams en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au centre polyvalent de santé H/F Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CPS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'exams en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'exams en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire à la direction des Finances et des Achats H/F L'agent assure le secrétariat de la Direction et prend en charge le traitement des dépenses et recettes d'un ou plusieurs secteurs opérationnels.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire appariteur courrier H/F Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes. Il assure ponctuellement des missions d'accueil physique et téléphonique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif au service social H/F L'agent assure diverses tâches administratives au sein du service social</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la direction de l'urbanisme et au droit des sols H/F accueil physique et téléphonique du public ; instruction des déclarations préalables, des dossiers d'ERP et des certificats d'urbanisme, réception, traitement et diffusion des renseignements et informations ; exécution et suivi des envois en préfecture pour contrôle de légalité, tri, classement, archivage et recherche de documents archivés ; la délivrance d'attestations et certificats divers ; réalisation de divers travaux de bureautique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques H/F Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Support Télécom SI H/F Le (la) Technicien (ne) Support Télécom SI (TST) a pour missions l'assistance et maintenance des postes informatiques de niveau 2 sur des incidents ou des demandes de services qualifiés par une plate forme d'assistance fonctionnant sur le principe du guichet unique. Le guichet unique centralise tous les appels, catégorise la demande et rédige un ticket d'intervention à destination du niveau 2 par l'intermédiaire d'un logiciel Service Desk. Il assure l'exploitation du réseau de télécommunications (en relation avec SIPPAREC) de la ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2771

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Support Télécom SI H/F</p> <p>Le (la) Technicien (ne) Support Télécom SI (TST) a pour missions l'assistance et maintenance des postes informatiques de niveau 2 sur des incidents ou des demandes de services qualifiés par une plate forme d'assistance fonctionnant sur le principe du guichet unique. Le guichet unique centralise tous les appels, catégorise la demande et rédige un ticket d'intervention à destination du niveau 2 par l'intermédiaire d'un logiciel Service Desk. Il assure l'exploitation du réseau de télécommunications (en relation avec SIPPEREC) de la ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'efficacité énergétique H/F</p> <p>?Se positionner comme référent technique en matière énergétique de la ville ; ?Etre référent du SIPPEREC, du SIGEIF, de la CAEE pour les études sur les réseaux de chaleur ; ?Etre force de proposition pour élaborer (et évaluer) une politique de maîtrise de l'énergie en proposant des orientations adaptées et en planifiant des actions dans le PPI/PPF ; ?Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre gestion de l'achat de l'énergie, conception énergétique des bâtiments / bâtiments publics et exploitation des installations CVC ; ?Réduire les consommations</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé d'opérations H/F</p> <p>?Amélioration de la connaissance du patrimoine géré et participation à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissements et de fonctionnement ; ?Conduite des opérations d'entretien, de maintenance ou de grosses réparations, ?Suivi des contrats d'entretien maintenance des équipements techniques, ?Suivi des garanties et gestion de la sinistralité, ?Montage, estimation et définition du budget d'une opération depuis la définition du besoin jusqu'au DGD ; ?Identifier, planifier, suivre et contrôler les opérations de travaux dans le cadre du plan de charge confié, en conformité avec les r</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives H/F</p> <p>Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2775

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives H/F                      Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives H/F                      Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives H/F                      Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage H/F                      Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, l'agent est chargé : -du balayage des trottoirs, places, cours d'écoles suivant un programme hebdomadaire et selon un protocole de nettoyage précisant les fréquences et les circuits, -de la collecte des déchets (dont les corbeilles à papiers situées dans son secteur d'intervention), -d'assurer, le cas échéant, des remplacements dans d'autres équipes chargées du nettoyage.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage H/F                      Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, l'agent est chargé : -du balayage des trottoirs, places, cours d'écoles suivant un programme hebdomadaire et selon un protocole de nettoyage précisant les fréquences et les circuits,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier H/F                      -de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, -de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, -de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), -d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des corbeilles,...), -de participer au déneigement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier H/F                      -de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, -de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, -de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), -d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des corbeilles,...), -de participer au déneigement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs éducatifs H/F                      Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs éducatifs H/F                      Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs éducatifs H/F                      Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2785
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs éducatifs H/F Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2786
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs éducatifs H/F Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2787
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service accompagnement, FSL H/F Sous la responsabilité du directeur des services sociaux, le chef de service social polyvalent et FSL remplit des missions suivantes : • Organisation et encadrement de l'équipe d'accueil L'équipe d'accueil est chargée de l'accueil physique du public tout venant, de l'orientation, l'information pour l'accès aux droits sociaux. Il est également chargé de l'accueil téléphonique et de la documentation. L'équipe est composée de 3 secrétaires dont 2 cadres B et de 3 assistants socio-éducatifs qui reçoivent les nouveaux usagers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2788
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Administration à la Direction de l'Education H/F L'adjoint au chef de service contribue au fonctionnement administratif et comptable de la direction et au suivi des effectifs ; il participe ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2789



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur séjours H/F Le responsable du secteur séjours est chargé de l'organisation des activités liées aux séjours dans les centres de vacances et des classes de découvertes ; il contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public H/F Gérer un portefeuille d'achats en lien avec les services utilisateurs ; Assurer le suivi budgétaire des opérations d'investissement concernées ; Assister et conseiller les services dans la définition de leurs besoins et dans l'application des procédures ; Rédiger les documents administratifs et contractuels nécessaires au lancement des procédures de marchés ; Analyser les offres des entreprises candidates et rédiger les rapports de synthèse afférents ; Assurer le traitement des achats : rédaction des bons de commande, suivi des livraisons, contrôle ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ecrivain administratif au service social H/F Aider les usagers dans la rédaction de courriers et de divers documents administratifs,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commission d'orientation municipale et des courriers H/F secrétariat de la commission ; gestion du courrier et note aux Elus ; accueil du public du service logement ; suivi des dossiers particuliers</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'activités Jeunesse H/F Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de Jeunesse. Encadrement des équipes constitutives de la Direction.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2794

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'activités Jeunesse H/F Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de Jeunesse. Encadrement des équipes constitutives de la Direction.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2795
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'activités Jeunesse H/F Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de Jeunesse. Encadrement des équipes constitutives de la Direction.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Etudes et Projet (DBA) H/F Le Chef de service Etudes et Projets (CSEP) a pour mission de piloter des projets informatiques transversaux en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans l'adaptation, le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante, dans un environnement SGBDR.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil MJSP Accueil et dirige le public de la Maison des jeunes.								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Pôle Bâtiments - Travaux neufs								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2799

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT REGIE VOIRIE Exécution des chantiers de la Régie Voirie. Exécution des travaux de marquages au sol, signalisation verticale, réfection de trottoir, scellement de mobilier urbain, travaux sur chaussée, mise en sécurité de la voirie, astreinte neige l'hiver, création de bateaux et mise aux normes PMR.								
93	Mairie de DRANCY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2800
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Techniques Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toute les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015- 10-2801
<b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNATEUR PIANO DES CLASSES DE CHORALE ACCOMPAGNEMENT PIANO DES CLASSES DE CHORALE APPORTER UNE COLLABORATION PEDAGOGIQUE TECHNIQUE ET MUSICALE AU CHEF DE CHOEUR PARTICIPATION AZCTIVE A LA CONCERTATION ET LA REFLEXION PEDAGOGIQUE PARTICIPATION ACTIVE A LA REFLEXION ET LAMISE EN OUEVRE DU PROJET D ETABLISSEMENT PARTICIPATIONACTIVE AUX PROJETS CONCERTS ET ANIMATIONS ORGANISES DANS LE CADRE DE MSSIONS DU CONSERVATOIRE								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2802
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent de voirie								
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2803
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien droits des sols Technicien droits des sols								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2804
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2805
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2806
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des emplois Mettre en œuvre et piloter les processus de développement RH en lien avec la démarche GPEC. Assurer l'amélioration de la gestion des emplois au sein de la collectivité.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	06:33	CIGPC-2015-10-2807
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint animation AEM/RJ Adjoint d'animation périscolaire pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-10-2808
<b>Intitulé du poste:</b> drh pk gm 18.10 Animatrice périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-10-2809
<b>Intitulé du poste:</b> pk hg 8.61 Animateur périscolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2810
<b>Intitulé du poste:</b> DRH PK FS Animateur périscolaire et extrascolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-10-2811
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe Pour faire traverser les enfants à l'entrée et la sortie de l'école								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2812
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Le photographe est chargé de la couverture photographique de l'ensemble des évènements de la ville et de la gestion de la photothèque (post-traitement, intégration des métadonnées, indexation). A ce titre il réalise des reportages vidéo et actualise ponctuellement le site web et les réseaux sociaux associés.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2813
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une structure d'accueil de loisirs Encadrement d'une structure d'accueil de mineurs conformément à la législation en vigueur								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2814
<b>Intitulé du poste:</b> agent service environnement agent d'entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2815
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Insertion RSA Mise en œuvre des dispositifs d'insertion et d'emploi dans le cadre de la politique pour l'insertion et l'emploi en coopération avec le Conseil Départemental, le PLIE communautaire « Ensemble pour l'emploi » et la communauté d'agglomération CAEE.								
93	Mairie de MONTREUIL	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2816
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Insertion RSA Mise en œuvre des dispositifs d'insertion et d'emploi dans le cadre de la politique pour l'insertion et l'emploi en coopération avec le Conseil Départemental, le PLIE communautaire « Ensemble pour l'emploi » et la communauté d'agglomération CAEE.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2817
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'antenne de quartier MISSIONS PRINCIPALES : Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2818

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Développement et vie des quartiers  <b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> Dans le cadre de la politique de la ville en matière de démocratie locale Participer à la définition, organiser et développer l'action de la ville en matière de développement et de vie des quartiers à travers notamment l'encadrement, la coordination, l'animation des 6 équipes municipales de secteur. Ces équipes, chacune sous la responsabilité d'un responsable d'équipe, assurent des missions de développement territorial, d'animation de la vie locale, d'adaptation et de coordination de l'intervention publique et de développement du dialogue</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur / Directrice général-e adjoint-e  Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation; met en œuvre, régul, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur / directrice général-e adjoint-e  Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation; met en œuvre, régul, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission coordination de l'action éducative du temps méridien (h/f)  Travaille à la mise en cohérence et à l'amélioration qualitative du temps méridien dans les écoles Coordonne avec ses collègues les actions du temps méridien.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2823
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2824
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire et agent d'accueil jour Effectuer l'accueil physique et téléphonique des usagers Informer et enregistrer les demandes et observations des usagers Inscrire les usagers aux activités et encaisser les paiements Editer les bons de commande, suivre la facturation et tenir la régie d'avance Tenir occasionnelle la régie de recettes Faire et suivre les déclarations d'heures supplémentaires des titulaires, d'heures des vacataires et des CDI Mettre à jour les listings des usagers Réception et suivi des commandes des intervenants spécialisés Suivi des absences et remplacement des cours hebdomadaires								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2825
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche collective Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2826
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche collective Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2827



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des services d'aide à domicile et mandataires Planifier des réunions, l'agenda et les prises de rendez-vous du responsable de service. ? Vérification des dossiers d'aides à domicile. ? Etablissement des bilans statistiques. ? Suivi et application de la réglementation en matière d'aide à domicile. ? Rédaction des courriers et des notes. ? Mise en place du plan d'aide à domicile : - Répartition entre le service mandataire et le service prestataire. - Arbitrage sur les volumes horaires à affecter aux demandes en lien avec l'infirmière. ? Evaluation de la qualité des interventions des auxiliaires de vies. ? Gestion du service mandata</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction ? Gestion des agendas et des communications téléphoniques de la DGA ? Organisation du courrier de la DGA et de la Direction ? Gestion administrative de la Direction ? Gestion du temps de travail et des congés de la Direction ? Mise en œuvre de la création et de la modification des régies d'avances et de recettes ? Planification des réunions de préparation budgétaire ? Coordination budgétaire et comptable ? Coordination des versements de subventions aux associations ? Gestion administrative des dossiers de subventions ? Gestion des archives</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction DGST Assurer l'assistance et le secrétariat du Directeur Général des Services Techniques Participer à la coordination entre les directions techniques et le service administratif, financier et juridique pour la préparation des conseils municipaux pour l'ensemble des dossiers relevant des services techniques Participer à la coordination entre les directions techniques et le service administratif, financier et juridique pour l'ensemble des marchés publics et des conventions Rédiger des documents administratifs dont notes, arrêtés, délibérations, conventions... Participer à l'élaboration et au suivi</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants crèche collective Former et accompagner les assistantes maternelles dans la prise en charge globale de l'enfant lors des activités à la crèche. Préparer, animer et coordonner les jardins d'enfants et les ateliers d'éveil, les fêtes et les sorties proposés à la crèche. Respecter l'individualité de chaque enfant dans la collectivité. Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : repérer et signaler des changements de comportements ou des difficultés. Participer au recrutement des assistantes maternelles. Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien être</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2831

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2832
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assistante de direction								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2833
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Entretien des locaux en particulier la plomberie.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2834
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Entretien des locaux en particulier la plomberie.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2835
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Culturelles, chargée de mission de la direction des affaires culturelles sur l'organisation et la mise en œuvre des projets et événements, les supports de communication et les relations avec les associations. Chargée de mission sur la veille financière et la préparation de dossiers en réponse à des appels d'offres concernant la recherche de financements extérieurs, en particulier, des Fondations privées françaises et étrangères visant au développement de projets culturels de la DAC. Représentation de la DAC. Représentation de la DAC lors de certain								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2836

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires culturelles Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Met en oeuvre et évalue la politique culturelle. Manage, organise et coordonne les services culturels. Organise les activités culturelles transversales. Gère les partenariats institutionnels et représente les élus dans certaines instances</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent dialogue social Mise en place du dialogue social.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2838
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2839
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2840
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2841
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2842
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur du Maire Assurer les déplacements du Maire lors de rendez-vous extérieurs (Conseil Régional, Conseil Général, Préfecture, sites Pantinois, etc...)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur de l'Aménagement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Démocratie Participative Jenesse et Développement des Quartiers Dirige les Pôles Jeunesse et Vie des Quartiers</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Démocratie Participative Jeunesse Et Développement des Quartiers Dirige les Pôles Jeunesse et Vie des Quartiers</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Directeur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur de l'Aménagement								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2848
<b>Intitulé du poste:</b> Agente/ Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant Agent qui assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels pédagogiques servant aux enfants et les mobiliers scolaires et participe au moment du repas de l'enfant..								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2849
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Adjoint administratif conservatoire								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2850
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion RSA Assurer un accompagnement individuel: ? Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA ? Mettre en place et suivre leur parcours d'insertion socio-professionnelle ? Veiller à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement ? Informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion ? Favoriser l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours en prescrivant si besoin les mesures et actions d'insertion les plus adaptées ? Réfléchir sur la mise								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2851

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE - FINANCES / SB L'agent est chargé de tâches comptables attribuées à la Direction des Finances. Il gère plus particulièrement l'enregistrement de l'ensemble des factures de la Ville, ainsi que la gestion comptable et financière de la Direction de la Commande Publique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2852
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE REMUNERATION - TEMPS DE TRAVAIL / SB Accueil et information dur RDV, Gestion des courriers, arrêtés et attestations en lien avec la rémunération, Saisie et suivi des éléments variables, Gestion du mandatement et des charges, production des états trimestriels, suivi du budget, gestion des droits à congés annuels, congés bonifiés....</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Technicien territorial pour le sce batiment architecture</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-140 Chef de service de l'unité Gestion du Patrimoine Sous l'autorité du directeur Architecture et Bâtiments, l'unité Gestion du Patrimoine intervient sur le patrimoine bâti de la ville, affecté directement ou indirectement au service public;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-10-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-041 Médecin Généraliste ACTIVITES Assurer des consultations de médecine générale au centre et à domicile Assurer des actions d'éducation à la santé / de prévention Participer aux réunions de service, aux formations pluri-professionnelles et au groupe de pair de médecine générale. Se former à la maitrise de stage</p>								
93	Mairie de STAINS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2856

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de multi-accueil                      Rattaché(e) au Directeur(rice) du multi accueil, et dans le cadre de la politique et de la stratégie définies par l'équipe municipale, le Directeur((ice) Adjoint(e) : - sera amené(e) à seconder le Directeur(rice), - aura la responsabilité de garantir un accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe, - participera activement à l'organisation de la vie quotidienne, - assurera un rôle de médiateur et de relais entre l'équipe et le directeur, - participera à l'organisation technique, administrative et financière de la crèche dans le cadre d'une continuité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Jazz                      assure les cours de piano jazz aux élèves de l'odéon conservatoire et en charge des ateliers jazz et ou du bigband</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie                      Assure les cours de batterie aux élèves de l'Odéon Conservatoire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipal                      Assurer les missions de police du maire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale                      Assurer les missions de police du Maire</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2861

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable PLU Sous la direction du directeur des services techniques, il coordonne, élabore et pilote le PLU de la ville								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2862
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2863
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste - infographiste Conception et réalisation des différents outils de communication multimédia - coordination artistique des réalisations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2864
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfac								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2865
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parc et agent des espaces verts Gardiennage de parc. Entretien courant du parc et des aires de jeux. Entretien des bâtiments. Entretien courant des espaces verts. Réalisation de plantations. Entretien du matériel.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2866



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2867
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de garage Collaboration avec les agents du garage pour l'entretien des véhicules et engins de la commune (parc automobile de la mairie, OPH et CCAS). Polyvalence et déplacements								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2868
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2869
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire/Assistant de direction Assurer l'affranchissement du courrier départ Enregistrer le courrier arrivé et préparer la transmission dans les services Assurer le secrétariat du maire, des élus et la directrice générale des services Gérer les prises de rendez-vous avec les administrés pour les élus Accueil téléphonique et physique du public Actualiser le fichier des contacts Rédiger des courriers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2870
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE Collaboration à la mise en place et au suivi des politiques d'archivage et documentaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2871
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TAP Encadrer et gérer les Temps d'Activité Périscolaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2872
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TAP Encadrer et gérer les Temps d'Activité Périscolaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2873
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du pôle Loisirs, Humour, Séries Responsable des domaines documentaires suivants : Loisirs, Humour, Séries, collections à destination des déficients visuels et littératures de l'imaginaire.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2874
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie Assurer tous les mois la paie des agents de son fichier. Assurer le suivi de la carrière des agents de son fichier.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-2875
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du violon et alto Enseignement du violon et alto								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-10-2876
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement de la cithare Enseignement de la cithare								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2877
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, Organiser les missions d'ilotage, Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2878
<b>Intitulé du poste:</b> D.G.A.S. services administratifs A.ATT. D.G.A.S. services administratifs A.ATT.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2015-10-2879
<b>Intitulé du poste:</b> assistante maîtresse ATSEM ROBILLARD								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant ville justice au sein de la mission tranquillité publique missions : relations maire-procureur et lutte contre les incivilités en travaillant avec l'éducation nationale (présence dans les écoles, les collèges et les lycées)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2881

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service Logement Mettre en œuvre la politique locale liée au logement.								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2882
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. Mettre à j								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-2883
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline : batterie								
93	Mairie du RAINCY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2884
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie - Organisation, suivi et vérification des interventions sur la voirie - Rédaction des arrêtés de voirie et des DT/DICT - Visite sur place des chantiers - Contrôle des plans de recolement								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2885
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Premier interlocuteur du locataire, il est chargé du nettoyage, du traitement des ordures ménagères, du contrôle des entreprises ainsi que le suivi des réclamations sur son site.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2886

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Premier interlocuteur du locataire, il est chargé du nettoyage, du traitement des ordures ménagères, du contrôle des entreprises ainsi que le suivi des réclamations sur son site.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2887
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Premier interlocuteur du locataire, il est chargé du nettoyage, du traitement des ordures ménagères, du contrôle des entreprises ainsi que le suivi des réclamations sur son site.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2888
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Premier interlocuteur du locataire, il est chargé du nettoyage, du traitement des ordures ménagères, du contrôle des entreprises ainsi que le suivi des réclamations sur son site.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2889
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Premier interlocuteur du locataire, il est chargé du nettoyage, du traitement des ordures ménagères, du contrôle des entreprises ainsi que le suivi des réclamations sur son site.								
93	OPH Montreuillois	Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2890
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestion locative Référente de la gestion locative de l'agence et encadre les chargés de la gestion locative. Elle seconde le responsable d'agence dans l'ensemble de ses tâches et le remplace en cas d'absence.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2891
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant-secteur exploitation Réalise dans le respect des procédures et de la réglementation le traitement de données liées à son domaine d'activité.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH Montreuillois	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'attributions Assure la gestion des demandes de logement et la relocation des logements déclarés vacants dont elle a la charge.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2893
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur sociale Participer à la mise en oeuvre de l'aide sociale dédiée aux Cachanaise au sein de la Ville et de son CCAS.								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2894
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Intervenir auprès des personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leurs vie quotidienne.								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2895
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Intervenir auprès des personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leurs vie quotidienne.								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2896
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Intervenir auprès des personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leurs vie quotidienne.								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2897

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un ACCOMPAGNATEUR DE PARCOURS REUSSITE EDUCATIVE (h/f)            Dans le cadre de la Politique de la Ville et au sein du dispositif de Réussite Educative (dispositif piloté par le centre communal d'action sociale et s'adressant aux enfants de 2 à 16 ans et à leur famille) vous participerez sous l'autorité du coordonnateur de Réussite Educative à la mise en place d'un nouveau projet en lien avec les collèges de la Ville et en direction des élèves exclus temporairement.</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de l'accompagnement à la scolarité            - Coordination de l'action « accompagnement à la scolarité » dans le cadre de la charte nationale de l'accompagnement scolaire - Mise en lien entre les activités du centre socioculturel Espace Langevin et le Programme de Réussite Educative</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent numérique, équipe jeunesse            Vous contribuerez au bon fonctionnement global de l'équipement dans un souci constant du public et de la qualité du service rendu. Au sein de l'équipe jeunesse, vous participerez aux acquisitions, à la gestion des espaces, des services et des documents.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent numérique, équipe adulte            Vous contribuerez au bon fonctionnement global de l'équipement dans un souci constant du public et de la qualité du service rendu. Vous assurerez l'accueil, le conseil et le renseignement du public et participerez à la conception et mise en œuvre d'actions culturelles.</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiatrice culturelle            Médiatrice culturelle écomusée</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2902
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - RENOUELEMENT CONTRAT DTSCESR19 N°9362 TECHNICIEN DE MAINTENANCE POUR LE SECTEUR DE PARCIVAL								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2903
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant médico social au pôle administratif du service évaluation à la MDPH (h/f) 8569 Assistant médico social								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Pouponnière (h/f) DPEJ / 7404 Responsable de la Pouponnière								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2905
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste / MDPH Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil technique : participation aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2906
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/DESSINATEURPROJETEUR/8533 Dessinateur projeteur								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2907
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5156 Technicien laboratoire								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2908
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENRISQUES/5225 Technicien risque								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2909
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante technique communication et traitement des subventions18530 Assistante technique communication et traitement des subventions participe en lien avec le responsable de communication dédié au Pôle Education et Culture à la communication et à la gestion des subventions pour les associations sportives du Val-de-Marne. Il rédige les différents écrits (courriers, convocations, comptes rendus de réunions) et constitue les dossiers de demandes de subventions ainsi que le suivi des versements aux associations.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2910
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2911

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction 17592            Vous assistez le responsable du service dans les tâches administratives courantes : gestion des agendas, rédaction de comptes-rendus, secrétariat du service, traitement et suivi du courrier, des dossiers administratifs, organisation logistique des réunions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2912
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur enfance19866            Au sein de l'EDS, vous assurez l'accueil téléphonique et physique du public, le secrétariat (suivi administratif des situations) des travailleurs sociaux enfance (et pour les autres secteurs en cas de nécessité de service), la réalisation et la mise en forme de travaux bureautiques, la recherche et la diffusion d'informations, la logistique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de protection du patrimoine19825            Au sein du Service Animation et Vie des parcs, vous veillez au respect du règlement du parc en assurant l'accueil physique du public, en identifiant la nature de la demande et en y apportant une réponse de 1er niveau à l'utilisateur, en procédant au ramassage des débris, à l'entretien des locaux de nécessités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission sur la prévention du bruit18529            Au sein du Service Santé et Sécurité et Conditions du travail, et sous la responsabilité du Chef de service, vous procéderez à la prévention du bruit sur les corps de métiers de la Direction des Bâtiments. Etats des lieux, recensement des équipements utilisés, pré-diagnostics. Rédaction de comptes rendus et suivi des indicateurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des frais médicaux14981            Au sein du Secteur Accidents de services et Maladies professionnelles", vous aurez en charge la gestion des frais médicaux des agents de la collectivité, la saisie des éléments sur le logiciel Coriolis Web, le secrétariat classique (courrier, classement et pré-archivage).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur d'articles 17636            Au sein du Service Multimédia de la Direction de la Communication, vous procédez en lien avec la responsable, à la rédaction d'articles à diffuser sur le site internet. Vous veillerez à la mise à jour du site.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pilote de contrats. (H/F) 8343 DBEPFSEN03            A la Direction des Bâtiments construit, Service Energie, Prospective et Faisabilité, les pilotes de contrat ont en charge le suivi et le contrôle du bon fonctionnement et de la pérennité des installations de génie climatique ainsi que le suivi et le contrôle de l'exploitation de celles-ci dans une recherche d'efficacité énergétique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie. (H/F) 6674 - DRHSAFFRP13            A la Direction des Ressources Humaines, service Ressources Humaines (SRH), au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2919
<p><b>Intitulé du poste:</b> collaboratrice - service questure            organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu réalisation et mise en forme de travaux bureautique organisation et planification des réunions accueil téléphonique et physique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de secteur-2092            mise en œuvre de la politique départementale impulsé par la direction PMI-PS au sein du PEF en collaboration avec la puéricultrice coordinatrice de territoire avec les professionnels de terrain et sous la responsabilité du médecin de territoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-10-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin à temps non complet mise en œuvre de la politique départementale impulsé par la direction PMI-PS au sein du PEF en collaboration avec la puéricultrice coordinatrice de territoire avec les professionnels de terrain et sous la responsabilité du médecin de territoire.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Formateur support bureautique et logiciels métiers Participer à l'élaboration d'une ingénierie de formation autour de la bureautique et des logiciels métiers exploités au SIIM94 organiser et planifier les sessions de formation avec les services formations des collectivités animer des sessions de formations bureautique et logiciels métiers réaliser des supports de cours bureautique et logiciels métiers réaliser de mini-projets dans le respect et l'assemblage des technologies mises en œuvre au SIIM94, conseiller et assister nos utilisateurs, accompagner nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif et financier L'agent effectue des missions de comptabilité, de suivi de dossiers, de la gestion du SIRM (repas scolaires, non scolaires, centres de loisirs).</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service patrimoine bâti Au sein de la direction des services techniques, le service patrimoine bâti, regroupant une centaine d'agents (dont 90 affectés au pôle Propreté des bâtiments), a en charge de la gestion technique, l'entretien courant, la maintenance, ainsi que la mise aux normes, l'aménagement, la réhabilitation et la construction du patrimoine bâti municipal, la gestion du parc automobile et la logistique technique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-2925

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliotheque Gestion des collections, accueil et renseignement du public, réception et rangement des documents								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2926
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'action sociale Assurer l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Contribuer également secrétariat du service.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2927
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2928
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2929
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entrtnien des espaces verts de la Ville.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2930
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Mettre en oeuvre les pouvoirs de policz sanitaire du Maire et lutter contre les nuisances susceptibles de porter atteinte à la santé et à la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques. Préparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation. Animer un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Etat-Civil &amp; Annexes Accueille, oriente, renseigne le public. Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres et des dossiers d'affaires générales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Atsem Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie encadrer les enfants durant l'interclasse</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Atsem Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie encadrer les enfants durant l'interclasse</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2936
<b>Intitulé du poste:</b> Atsem Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie encadrer les enfants durant l'interclasse								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif, référente secrétariat ? Secrétariat de direction ? Gestion du fichier et de la carte scolaire ? Gestion de l'occupation des locaux scolaires ? Gestion des assurances du secteur ? Suivi des conseils d'école ? Suivi de la location des cars des structures éducatives et péri éducatives ? Suivi des travaux des structures éducatives, péri éducative et administratives ? Gestion des demandes de dérogations ? Gestion de l'occupation des locaux scolaires et périscolaires ? Polyvalence selon les besoins du service								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2938
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Assure l'encadrement et l'animation des enfants des écoles maternelles durant les temps d'activités périscolaires								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	16:10	CIGPC-2015- 10-2939
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Educateur Sportif • Concevoir, conduire et évaluer des séances d'initiation, de perfectionnement et d'entraînement au football, adaptées au public accueilli, • Mettre en œuvre des manifestations sportives, • Surveiller la sécurité des A.P.S, • Accueillir et renseigner les publics.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-2940



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier cuisinier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2941
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier cuisinier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2942
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de crèche multi accueil Gérer le fonctionnement de l'établissement sur le plan administratif, juridique, matériel et financier, dans le respect des orientations de la politique petite enfance de la ville.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-2943
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon professeur de violon								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2944
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur numérique médiateur numérique pour l'espace public multimédia								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2945
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ludothèque (H/F) Dans le cadre du projet global de l'Espace Langevin et sous l'autorité de la coordinatrice de la ludothèque, vos principales missions seront : • Animation des temps d'accueil du public et des partenaires • Participation aux réunions avec les partenaires et l'équipe • Mise en place et animation des temps forts et des animations ponctuelles • Participation à l'organisation et animation du salon du jeu et du jouet								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE MISSION AUPRES DU GROUPE "ECOLOGISTES ET CITOYENS" (h/f)                      Travail de secrétariat : • Prises de rendez-vous et gestion des agendas des élus. • Gestion du courrier. Travail de dossiers • Recherche, analyse, synthèse et restitution pour le montage de dossiers thématiques. • Recherche d'expériences menées dans d'autres villes/territoires. • Veille documentaire thématique • Mise en place d'outils et de supports pour mutualiser ces recherches/expériences Appui au travail du groupe, coordination entre élus • Diffusion de l'information entre élus • Lien avec le cabinet du Maire, de la CASA et les groupes politiques • Participation aux réunions</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Responsable de Production (h/f)                      Placé sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale, vous êtes chargé d'organiser et d'encadrer la production en liaison froide de 3700 repas par jour. Vos principales missions : - Organiser , planifier, contrôler l'approvisionnement, la production et la livraison des repas (3700 repas/jour pour les scolaires, personnes âgées et personnel communal, 15 points de livraison) - garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - participer, en collaboration avec la diététicienne, à l'élaboration des menus selon les recommandations du GEMRCN.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque                      Accueil du public, médiation, traitement des ressources documentaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des parkings                      ? Assurer l'accueil et le service rendu aux usagers des parkings ? Assurer la sécurité des parcs en ouvrages, des biens et des personnes ? Assurer une veille technique ? Assurer le fonctionnement quotidien des parcs de stationnement couverts : ouvertures/fermetures – Surveillance – Accueil – Encaissements – Entretien général du parc et des équipements ?</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-10-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse (h/f)                      Vous enseignez la danse auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2951
<b>Intitulé du poste:</b> Un CUISINIER • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2952
<b>Intitulé du poste:</b> Un CUISINIER • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2953
<b>Intitulé du poste:</b> Un CUISINIER • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2954
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2955
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2956

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues                      assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues                      assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2958
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTIONDANS UN CLUB SPORTIF                      Assistante administrative auprès d'un club sportif.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2959
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE                      Missions : Frappe de courriers, notes tableaux... Rédaction ponctuelle de courriers. Classement. Facturation (certificats de paiements...) Enregistrement du courrier en l'absence de l'Assistante de Direction Suivi des courriers Développement signalés « R » par la Direction Générale.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2960
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Directeur/trice du bâtiment (H/F)                      Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et de l'Urbanisme, composée de quatre directions, sous l'autorité de son Directeur Général, il/elle assurera la direction, le pilotage, la coordination et l'animation de la Direction du Bâtiment composée de : un service Grosses Opérations-Etudes, un service Conservation Entretien du Patrimoine Bâti comprenant : un secteur travaux d'entretien et petites rénovations, un secteur des ateliers du bâtiment, un service Sécurité-Maintenance du Patrimoine Bâti comprenant : un secteur sécurité incendie et un secteur fluides énergie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2961
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR FLUIDES ET ENERGIE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service sécurité incendie et maintenance énergies et fluides, vous serez chargé de gérer et suivre l'ensemble de l'activité du secteur énergies et fluide. Mettre en œuvre et exploiter la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2962
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil</p> <p>il sera chargé d'assurer l'accueil de la direction des ressources humaines: accueil physique et téléphonique du public, réalisation de travaux bureautiques, suivi de dossiers, traitement et diffusion d'informations et de documentation, classement et l'archivage des dossiers en charges</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Archives, vous collectez et conservez les archives. vous concevez et mettez en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Vous organisez les services d'accueil et d'orientation du public et assurez la promotion du fonds d'archives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2964
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE HYGIENE ET SANTE ENVIRONNEMENTALE</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe il ou elle sera chargé(e) du service communal d'hygiène et santé environnementale en développant des programme d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale avec des partenaires internes et externes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2965

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR                      - Susciter, développer, encadrer et accompagner les activités culturelles, sportives et citoyennes - Développer les relations avec les jeunes, les familles, les seniors dans la gestion des activités - Participer aux actions de prévention, de citoyenneté et d'insertion dans la vie sociale - Construire les projets inhérents à la structure avec les usagers, encadrer et accompagner la réalisation de ceux-ci - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et l'utilisation de la structure</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine (h/f)                      LES ACTIVITES : - Réceptionner, déconditionner, contrôler la quantité / la qualité et les dates de péremption de la denrée. - Fabriquer des plats alimentaires, mettre en valeur leur présentation. - Répartir les préparations froides ou chaudes. - Gérer le maintien ou la remise en température des plats cuisinés à l'avance. - Assurer l'entretien des équipements de cuisine. - Veiller au respect des procédures et de la réglementation. - La surveillance et le contrôle des plats cuisinés à l'avance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2967
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR                      Connaissances : - Parfaite connaissance de l'animation socio-culturelle et de la législation en la matière, des publics jeunes notamment pré-ados et ados et des dispositifs d'accompagnement - Bonne connaissance des techniques d'animation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2968
<p><b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE                      Sous l'autorité du chef du service, il ou elle sera chargé(e) - Faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il (elle) aura la responsabilité -Participer à l'élaboration et la réalisation du Magazine d'information municipales mensuel et La Gazette bi-mensuelle au contact des différents élus et responsables de service dont il (elle) aura la charge -Autonomie maîtrisée dans le cadre de ses missions</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2969

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du chef de service Jeunesse - SBL Placé sous l'autorité de la responsable du Service municipal de la Jeunesse et Politique de la Ville, l'adjoint seconde dans l'organisation et le fonctionnement du service qui comprend 1 PIJ/point cyb et 3 structures ALSH. Dans le cadre de la politique jeunesse et du projet éducatif, vous participez à la conception et au pilotage des projets et actions spécifiques aux 7/25 ans ainsi que les actions plus spécifiques inscrites dans les dispositifs CUCS et Contrat Enfance Jeunesse (actions facilitatrices de l'autonomie, la valorisation des jeunes et leur inscription)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2970
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Gestionnaire Financier • Prépare le budget du service sous la supervision du chef de service, • Assure le suivi régulier de l'exécution du budget du service (investissement et fonctionnement), • Recherche et sollicitation des subventions, • Gestion des droits d'occupation du domaine public.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur secteur Jeunesse - SBL Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement des activités en direction du public féminin, visant à la mixité et Familles, Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, Planification et organisation des activités, Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, Etablissement des fiches de participation nominative, Compte rendu à l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal Sous l'autorité du Maire et au sein de la Direction prévention, sécurité et tranquillité publique, le brigadier-chef principal de police municipale est chargé d'assurer et d'encadrer les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens et veiller à l'application du droit. Il coordonne et développe une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien/restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2974
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien/restauration								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2975
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de halte garderie responsable de halte garderie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2976
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable enfance / éducation adjoint au responsable enfance / éducation								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2015-10-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Italien Professeur d'Italien et surveillante de cantines dans les écoles primaires.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2978
<b>Intitulé du poste:</b> technicienne environnement agent en charge de l'environnement et du développement durable								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2979



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2980
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2981
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2982
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2983
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2984
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2985
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN CRECHE AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN ET DE LA PROPLETE DES LOCAUX EN CRECHE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2986
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR AFFAIRES FINANCIERES DIRECTION DU SERVICE DES AFFAIRES FINANCIERES ET DE L'AUDIT DE GESTION								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-2987
<b>Intitulé du poste:</b> Gymnastique Gymnastique								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2988
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable Sous l'autorité du DGA des Finances et des Moyens Généraux et de son adjoint : réalise le contrôle du traitement comptable des dépenses et recettes courantes								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2989
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la mission patrimoine Sous la responsabilité du Directeur du Centre Culturel, assure la "mission patrimoine" de la Ville.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2990

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur 6-11 ans référent de structure                      La ville de Sucy en Brie pour le Centre Social/ Maison du Rond d'Or recherche un animateur pour le secteur enfant 6/11 ans sur une structure de proximité. Les missions principales : Sous l'autorité directe de la coordinatrice du secteur enfant, dans un équipement municipal.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2991
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire péri-scolaire                      assure le traitement et la gestion des dossiers dans le domaine Péri-scolaire</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Agent d'entretien</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2995

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Lors de votre mission de patrouille, vous serez principalement chargé (e) de : Veiller au respect et à l'application des arrêtés municipaux en matière de stationnement (surveillance et relevé des infractions) ; Rédiger des comptes rendus d'activité ; Effectuer des actions de prévention aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties) ; Surveiller les abords du Marché (fluidité de la circulation) ; Renseigner les usagers des voies publiques.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Direction de la communication, des relations publiques et du jumelage - H/F • Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la commune et participer au comité de rédaction • Réaliser et participer à la rédaction de la maquette des différents outils de communication dont le magazine mensuel de la ville sous Indesign (mise en page articles, gestion photos...) tout en répondant aux contraintes de réalisation (ligne éditoriale et charte graphique de la ville, règles de typographies, délais...) • Concevoir et réaliser des éléments graphiques liés aux actions de communication externes de la ville (affiches, flyers...)</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2997
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-105 Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F) Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-107 Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (H/F) Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Technique Municipale Responsabilité, gestion et management des différents services affectés au Centre Technique Municipal (pôles Bâtiments, Garage, Jardin, Magasin, Voirie, cellule administrative pour un effectif de 57 agents)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du Guichet Unique Référénte pour les projets liés à l'administration auprès des prestataires ainsi qu'auprès des services communaux et des autres institutions publiques.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3001
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	11:00	CIGPC-2015- 10-3002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse contemporaine Communiquer son art de la danse au travers de cours intéressants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3003
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3005
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3006
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3007
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent assurer la propreté de l'espace public								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3008
<b>Intitulé du poste:</b> assistante accueil petite enfance accueil de l'enfant et sa famille								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3009
<b>Intitulé du poste:</b> assistante accueil petite enfance secrétariat halte garderie 123 soleil								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-3010
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent chargé du bon fonctionnement des restaurants municipaux								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-3011
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant marché (h/f) Au sein de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information et sous l'autorité du Directeur de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information, vous êtes chargé d'assurer le suivi des marchés et des contrats de maintenance, du renouvellement des certificats de sécurité et des consommations téléphoniques.								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-3012
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur SIG - Chargé d'étude voirie (h/f) Au sein du service Projets Urbains et Déplacements, sous l'autorité de la responsable du service, vous avez pour mission d'assurer l'administration du système d'information géographique de la collectivité, de réaliser des études préalables d'aménagement, et de gérer la préparation des travaux à proximité des réseaux								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-3013
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service logement Participer à la mise en œuvre de la politique de l'habitat et de la politique sociale décidées par la municipalité et assurer notamment la gestion des demandes de logement. Gérer et suivre l'activité du service en lien avec les élus et la hiérarchie. Gérer le personnel.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3014
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de communication Assurer l'assistanat du directeur et de son adjointe, jouer le rôle d'interface auprès de leurs interlocuteurs, et accomplir des missions de coordination et de communication spécifiques								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-3015
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Assurer l'accueil du public et l'entretien de l'établissement scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Agent maîtrise	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3016
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE LOGISTIQUE Assurer l'encadrement et la mise en œuvre des opérations de logistique interne.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-3017
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Nettoiemnt manuel ou mécanisé de la voirie publique Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3018
<b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur Animation et vie des parcs Responsable du secteur animation et vie des parcs Programmation, coordination et gestion du patrimoine arboré								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-3019
<b>Intitulé du poste:</b> 170 - Chargé d'études budgétaires - Mettre à jour, et faire évoluer les tableaux de bords internes et externes du SIRH - Participer à l'élaboration du bilan social - Réaliser des études ponctuelles statistiques ou sociologiques - Préparer les budgets primitifs des budgets annexes et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services, avec la CAF par ex. - Réaliser des études de coût de personnel individuel ou par service - Participer au suivi des budgets annexes - Participer à l'évolution du logiciel des ressources humaines et de ses bases de données								



**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> 170 - Chargé d'études budgétaires                      - Mettre à jour, et faire évoluer les tableaux de bords internes et externes du SIRH - Participer à l'élaboration du bilan social - Réaliser des études ponctuelles statistiques ou sociologiques - Préparer les budgets primitifs des budgets annexes et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services, avec la CAF par ex. - Réaliser des études de coût de personnel individuel ou par service - Participer au suivi des budgets annexes - Participer à l'évolution du logiciel des ressources humaines et de ses bases de données</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> 511 - Coordinateur du temps méridien                      Coordinateur du temps méridien</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5112 - Responsable de scteur                      Gestion des personnels, planning des activités, remplacements, congés, formations Suivi particulier de tous les aspects liés à l'organisation de la restauration scolaire, dans les écoles élémentaires et notamment, le recrutement des vacataires des restaurants satellites de ces écoles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3023
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5112 - Responsable de secteur                      Gestion des personnels, planning des activités, remplacements, congés, formations Suivi particulier de tous les aspects liés à l'organisation de la restauration scolaire, dans les écoles élémentaires et notamment, le recrutement des vacataires des restaurants satellites de ces écoles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3024

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-3025
<b>Intitulé du poste:</b> 5115 - Agent technique Réalisation de travaux sur machines à bois en atelier Création de mobilier scolaire Participation aux déménagements de mobilier Réalisation de travaux courants dans les écoles Chauffeur dans les transports pour les départs et retours des classes d'environnement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-3026
<b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de ludothèque Responsable ludothèque								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-3027
<b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de ludothèque Responsable de ludothèque								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-3028
<b>Intitulé du poste:</b> 514 - animateur en CLM Missions : • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animation • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-3029

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 525 - Professeur accompagnateur Accompagnement des classes de chant lors des cours, des répétitions et des productions. Organisation du planning des cours. Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi des élèves. Participation au rayonnement de l'établissement.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-10-3030
<b>Intitulé du poste:</b> ORTHOPTISTE Consultation d'orthoptie au Centre municipal de santé								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3031
<b>Intitulé du poste:</b> (SJ) animateur Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires. Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant, Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants, accueillir les enfants et les familles, participer aux actions en direction des familles, participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif du territoire, participer à des actions de formations,								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-3032
<b>Intitulé du poste:</b> OC/ GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE En binôme, selon une répartition alphabétique Assurer le suivi des procédures d'embauche : constitution du dossier des agents, saisie des données statutaires sur le logiciel GRH 2000, Etablir mensuellement un point paie récapitulatif des différents mouvements et modifications statutaires, Constituer des dossiers d'avancement de grade et de promotion interne et assurer la transmission des données à la Commission Administrative Paritaire du Centre de Gestion, Saisir les éléments d'évaluation annuelle sur le logiciel SNAPI et établir des échéanciers mensuels d'avancements d'échelons,								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-3033

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MG/aide cuisinière</p> <p>Participe à la préparation et à la réception des commandes Vérifie les températures des chambres froides Prépare avec le magasinier des plateaux repas Réceptionne, contrôle et range les livraisons avec le magasinier. Participe à l'élaboration des repas Prépare et met en conditionnement les productions chaudes et froides et ce conformément aux délais de fabrication. Distribution des repas : Prépare les expéditions suivant les effectifs communiqués (écoles...) et dans les délais impartis. Maintenance et hygiène des locaux et matériels Assure le nettoyage des matériels et des locaux</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ANIMATION EN CENTRES DE LOISIRS ET CENTRES AERES</p> <p>Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif(acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ANIMATION EN CENTRES DE LOISIRS ET CENTRES AERES</p> <p>Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif(acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-3036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de direction</p> <p>Infirmière chargée en collaboration avec le médecin du suivi médical des enfants au sein de la crèche, elle assurera la mise en place et le suivi des protocoles médicaux. Elle sera chargée de protéger, de maintenir, de restaurer et promouvoir la santé des personnes. Assurera avec la responsable de la structure le suivi administratif et la remplacera en cas d'absence. Elle participera aux visites chez les assistantes maternelles.</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique d'exploitation/pupitreur</p> <p>Technicien d'exploitation infrastructure informatique Participer à la gestion de projets administration et sécurité . Signalement d'anomalie &amp; surveillance de base de données. Traitement des incidents réseaux. Gestion et surveillance de procédure de sauvegarde. Installations de patchs et mise à jour d'applications. Travail le samedi par roulement et horaires décalés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-309 du 21/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'exploitation</p> <p>Maintien en conditions opérationnelles des infrastructures. Surveillance des traitements automatisés. Gestion des relations avec les fournisseurs dans l'exécution des marchés et contrats. Support utilisateur de certains groupes projet. Astreintes : mise à jour applicatives et techniques en dehors des heures d'ouvertes et alarmes (incendie, intrusion, ...) nécessitant déplacement.</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> RSSI Chef de projet infrastructures</p> <p>Définition et mise en oeuvre de la politique de sécurité. Prestations d'audit auprès des adhérents. Participation à la conception et à la construction des infrastructures du SI (Stockage, réseau, sécurité...)</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet applicatif</p> <p>Gestion des projets avec les adhérents. Maintien en conditions opérationnelles des applicatifs de son portefeuille avec les éditeurs. Assistance technique et métier de nos utilisateurs. Veille technologique. Compétences marchés publics &amp; connaissance des collectivités territoriales.</p>								