

**CONCOURS EXTERNE, TROISIEME CONCOURS  
SUR TITRES AVEC EPREUVES  
D'ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE DE 1<sup>ère</sup> CLASSE**

**SESSION 2009**

**Questionnaire appelant des réponses brèves portant sur les domaines suivants relatifs au fonctionnement des services dans lesquels un adjoint du patrimoine de 1<sup>ère</sup> classe peut être appelé à servir :**

- **accueil du public ;**
- **animation ;**
- **sécurité des personnes et des bâtiments.**

Durée : 1h  
Coefficient : 2

*Vous pouvez traiter les questions dans l'ordre qui vous convient, en précisant le numéro de la question avant de répondre.*

**Question 1 (3 points)**

En arrivant dans un établissement culturel (centre d'archives, bibliothèque, musée, parc ou jardin), quels services et commodités le visiteur doit-il pouvoir trouver ?

**Question 2 (3 points)**

Malgré l'obligation clairement affichée d'éteindre les téléphones portables dans la salle de lecture (ou dans la salle d'exposition), un visiteur reçoit une communication et entame une longue conversation à voix haute, qui dérange manifestement les autres usagers. Comment réagissez-vous ?

**Question 3 (3 points)**

Vous êtes chargé d'organiser une visite des jardins classés qui entourent votre établissement pour un groupe d'élèves de CM2. Comment préparez-vous et organisez-vous cette visite ?

**Question 4 (2 points)**

Quels sont les principaux modes de valorisation des fonds et collections dans un des domaines suivants : archives ; bibliothèques ; musées ; parcs et jardins ? Citez-en au moins quatre dans le domaine de votre choix.

**Question 5 (2 points)**

Le site internet de votre établissement permet la consultation d'informations interactives (catalogue de la bibliothèque ou inventaire du musée, plan interactif selon sa nature). Expliquez comment ce site peut aider un enseignant à préparer la visite qu'il fera avec sa classe.

**Question 6 (4 points)**

Dans tous les services, en cas d'incendie ou d'accident, certaines mesures courantes sont destinées à favoriser la sécurité du public. Citez-en au moins quatre (éventuellement sous forme de liste).

**Question 7 (3 points)**

Quelles sont les mesures pouvant être prises pour éviter le vol dans votre établissement, en termes de gestion des collections, d'équipements techniques et de ressources humaines ?

- ☞ **Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni signature ou paraphe.**
- ☞ **Seul l'usage d'un stylo noir ou bleu est autorisé (bille, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.**

**Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.  
Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.**